

Klasa: 031-02/19-01/01  
Urbroj: 2163/1-20/1-19-1  
Pula, 14. 01. 2019.

Temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Klasa: 024-01/17-03/01; Urbroj: 2163/1-20-02/3-17-01 od 04. 12. 2017.god.) ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije dana 14. 01. 2019. donosi

## **ODLUKU**

### **o pokretanju postupka jednostavne nabave**

#### **I.**

1. Ovom Odlukom pokreće se postupak jednostavne nabave USLUGE KARTIRANJA KOPNENIH STANIŠTA U NATURA 2000 PODRUČJU – HR 3000003 VRSARSKI OTOCI u sklopu projekta PORTODIMARE (geoPORTal of TOols & Data for sustainable Management of coAstal and maRine Environment) – Aktivnost T2.2 (ADRION).

Javni naručitelj je JU Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, OIB: 46917415846.

2. Predmet nabave su: USLUGE KARTIRANJA KOPNENIH STANIŠTA U NATURA 2000 PODRUČJU – HR 3000003 VRSARSKI OTOCI.

3. Evidencijski broj iz Plana jednostavne nabave za projekt PORTODIMARE: 04-19-jednostavna nabava.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 33.314,96 Kn, a osigurana sredstva (s PDV-om) iznose 44.419,95 Kn.

5. Osigurana sredstva nalaze se u proračunu Naručitelja za 2019. godinu-T920301 Projekt PORTODIMARE-proračunska pozicija 374 (Intelektualne i osobne usluge).

6. Kriterij za odabir ponude je NAJNIŽA CIJENA.

7. Imenuju se osobe ovlaštene za provedbu postupka jednostavne nabave u sljedećem sastavu:

- **TATIANA CERIN**, viši stručni referent za administrativne poslove, priprema i provedba postupka jednostavne nabave, POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE
- **mr. sc. LATINKA JANJANIN**, dipl. ing. biol., stručna savjetnica za prirodne sustave, voditeljica projekta PORTODIMARE za Zavod za prostorno uređenje IŽ (PP6), priprema i provedba postupka jednostavne nabave, NE POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE
- **ALEKSANDAR CARLIN**, dipl. pol., voditelj odsjeka za zajedničke poslove, informacijski sustav i dokumentaciju u Zavodu za prostorno uređenje IŽ, priprema i provedba postupka jednostavne nabave, NE POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE



Obveze i ovlasti ovlaštenih osoba su sljedeće:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...),
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se objaviti uz jednostavnu nabavu,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda,
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor
- potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa i čuvanju tajnosti podataka u postupku nabave.

Ovlaštene osobe dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u ovoj jednostavnoj nabavi, u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

8. Osoba zadužene za praćenje izvršenja ugovora je: INGRID PALJAR

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ravnateljica**  
**Ingrid Paljar, dipl. ing. arh.**



Dostaviti:

- Ovlaštenim osobama
- Pismohrana, ovdje

