



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu
i imovinsko-pravne poslove
Assessorato amministrazione generale
e affari giuridico-patrimoniali

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/9
URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-24-8
Pula – Pola, 09. svibnja 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA /KINJAMA prijavljenim na Oglas za prijam u službu na radno mjesto: administrativni referent -1 izvršitelj u Odsjeku pisarnice, mjesto rada Rovinj, na određeno vrijeme s punim radnim vremenom u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, KLASA/CLASSE:112-01/24-02/9, URBROJ/NUMPROT:2163-24/2-24-2 objavljen na portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Istarske županije dana 23.travnja 2024.godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

ADMINISTRATIVNI REFERENT u Odsjeku pisarnice - mjesto rada Rovinj,
1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom.
Obvezan je probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : III
Potkategorija radnog mjesta: referent
Razina potkategorije:-
Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova i radnog mjesta:

- obavlja poslove prijema i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja, upisivanje u odgovarajuće evidencije i uredske knjige, dostave u rad nadležnom upravnom tijelu, otpremanja
- obavlja poslove prijema stranaka te protokoliranja primljenih pismena putem pisarnice
- vrši narudžbe uredskog i potrošnog materijala i sl.
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili nadređenog službenika
- obavlja sve poslove za potrebe pročelnika upravnog odjela , pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka (prijem stranaka, telefonskih poruka, poslovi prijepisa, kopiranja i sl.)

Podatci o plaći:

Plaću administrativnog referenta čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.
Člankom 8.Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („ Službene novine Istarske županije“ ,

broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22), utvrđen je koeficijent složenosti poslova administrativnog referenta koeficijentom 1,70.

Odredbom članka 2.Aneksa br.8. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 24.siječnja 2024.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 695,20 EUR.

TESTIRANJE KANDIDATA :

Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa , a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na Oglas.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja(testiranja) kandidata/kinja :

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH(„ Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10-pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ , broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/3-pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)

Posebni dio:

- Uredba o uredskom poslovanju („ Narodne novine“ 75/2021)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („ Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22)

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20. Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (4 pitanja).

Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na Oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se dana **16. svibnja 2024. godine (četvrtak) s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije.**

Povjerenstvo za provedbu Oglasa