

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINE LANIŠĆE

33. ODLUKA o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Lanišće .....	2
34. ODLUKA o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine.....	2
35. ODLUKA o imenovanju službenika za informiranje u Općini Lanišće.....	3
36. ODLUKA o imenovanju službenika za zaštitu podataka Općine Lanišće .....	4
37. ODLUKA o radnom vremenu i uredovnim danima Jedinственog upravnog odjela Općine Lanišće .....	5
38. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA savjetovanja s javnošću Općine Lanišće za 2024. godinu ....	6

**AKTI OPĆINE LANIŠĆE****33**

Na temelju članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), a u svezi s točkom V., podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

**ODLUKU****o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Lanišće****Članak 1.**

Lorena Žakić, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Lanišće, imenuje se koordinatorskom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Lanišće (dalje u tekstu: koordinatorskom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću).

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Koordinator za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću iz članka 1. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u skladu s Kodeksom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09.) i odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama, a naročito:

- obavlja poslove kontakt osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata i drugih dokumenata Općine Lanišće,
- brine o pravodobnoj objavi i provedbi postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- sastavlja izvještaj o provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

**Članak 4.**

Službeni kontakt podaci koordinatorskom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću iz članka 1. ove Odluke su:

- adresa: Općina Lanišće, Lanišće 2, 52420 Buzet,
- telefonski broj: +385(0)52 661 060,
- adresa e-pošte: [procelnik@lanisce.hr](mailto:procelnik@lanisce.hr).

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju koordinatorskom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Lanišće, KLASA: 032-01/22-01/02, URBROJ: 2163-23-02/01-22-1 od dana 29. prosinca 2022. godine.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

KLASA: 008-02/24-01/05  
URBROJ: 2163-23-02/01-24-1  
Lanišće, 6. svibnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Roberta Medica, v.r.

**34**

Na temelju članka 13. Uredbe o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20. - dalje u tekstu: Uredba) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), ovlaštena osoba obveznika dostave i unosa podataka Roberta Medica, Općinska načelnica Općine Lanišće, za obveznika dostave i unosa podataka Općina Lanišće, (*osobni podaci u izvorniku*), Lanišće 2, 52420 Buzet, adresa e-pošte: [opcina@lanisce.hr](mailto:opcina@lanisce.hr), donosi

**ODLUKU****o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine****Članak 1.**

Odgovornom osobom za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine (dalje u tekstu: Središnji registar), za Općinu Lanišće, imenuje se:

Lorena Žakić, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Lanišće, (*osobni podaci u izvorniku*), adresa e-pošte: [opcina@lanisce.hr](mailto:opcina@lanisce.hr), telefonski broj: +385(0)52 661 060.

**Članak 2.**

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar iz članka

**1. ove Odluke obavlja sljedeće dužnosti:**

- vodi evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18. - dalje u tekstu: Zakon) kojom Općina Lanišće upravlja, raspolaže ili joj je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostavlja i unosi podatke u Središnji registar o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona kojom Općina Lanišće upravlja ili raspolaže, uz naznaku isprave na temelju koje je upis ili promjena izvršena te
- dostavlja i unosi podatke Općine Lanišće u Središnji registar vezane za promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena.

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar iz članka 1. ove Odluke vodi brigu o sveobuhvatnoj autentičnoj i redovito ažuriranoj evidenciji državne imovine te pravovremenoj dostavi podataka u Središnji registar.

Za točnost unosa podataka odgovorna je Općinska načelnica Općine Lanišće, u skladu s člankom 12., stavkom 2. Uredbe.

**Članak 3.**

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar iz članka 1. ove Odluke obavezna je svjesno i odgovorno obavljati zaduženja, kako bi se ostvarili ciljevi vođenja Središnjeg registra navedeni u članku 5. stavku 1. Zakona, a to su:

- evidencija, uvid u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona,
- učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona te
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnim imovinom iz članka 2. stavka 2. Zakona te praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine, KLASA: 030-03/21-01/02, URBROJ: 2106/02-02-01-21-2 od dana 27. kolovoza 2021. godine.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

KLASA:003-02/24-01/01  
URBROJ: 2163-23-02/01-24-1  
Lanišće, 6. svibnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Roberta Medica, v.r.

---

**35**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.), a u svezi s Odlukom o prestanku važenja Odluke o određivanju Službenika za informiranje („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

**ODLUKU****o imenovanju službenika za informiranje u Općini Lanišće****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Općini Lanišće (dalje u tekstu: službenik za informiranje).

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Lorena Žakić, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Lanišće, imenuje se službenikom za informiranje u Općini Lanišće.

Službeni kontakt podaci o službeniku za informiranje iz prethodnog stavka ovoga članka bit će objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

**Članak 4.**

Službenik za informiranje iz prethodnog članka ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije, u skladu s unutarnjim ustrojem Općine Lanišće,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,

- unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Lanišće,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su doneseni na temelju navedenog zakona.

#### Članak 5.

Službenik za informiranje iz članka 3. ove Odluke dužan je poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 6.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Općini Lanišće.

Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Lanišće, Lanišće 2, 52420 Buzet ili elektroničkim putem na adresu e-pošte: [opcina@lanisce.hr](mailto:opcina@lanisce.hr).

Usmeni zahtjev podnosi se u uredovno radno vrijeme Općine Lanišće neposredno na zapisnik u Jedinственном upravnom odjelu ili telefonskim putem na broj: +385(0)52 661 060, o čemu se sastavlja službena bilješka.

#### Članak 7.

Ova Odluka dostavit će se Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od donošenja Odluke.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije, objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr) i bit će dostupna javnosti u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-02/24-01/04

URBROJ: 2163-23-02/01-24-1

Lanišće, 6. svibnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Roberta Medica, v.r.

---

**36**

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Tekst značajan za EGP) (SL EU L119, 4.5.2016. – dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

#### ODLUKU

#### o imenovanju službenika za zaštitu podataka Općine Lanišće

#### Članak 1.

Aleksandar Puh, odvjetnik, imenuje se službenikom za zaštitu Općine Lanišće (dalje u tekstu: službenik za zaštitu podataka).

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu podataka iz prethodnog stavka ovoga članka:

- adresa: Leharova 1 (II. kat), 52100 Pula,
- telefonski broj: +385(0)52 222 200,
- adresa e-pošte: [mail@puh.legal](mailto:mail@puh.legal).

#### Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka iz prethodnog članka ove Odluke obavlja najmanje sljedeće:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavlja obradu o njihovim obvezama u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18. – dalje u tekstu: Zakon),
- prati poštovanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije i Zakona i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje zaposlenih koji sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u

pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

### Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka iz članka 1. ove Odluke ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih obveza, a sve u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije i Zakona.

Obveza iz prethodnog stavka ovoga članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

### Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka iz članka 1. ove Odluke može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

### Članak 5.

Ova Odluka dostavit će se Agenciji za zaštitu osobnih podataka, u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja Odluke.

### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka, KLASA: 022-04/18-01/13, URBROJ: 2106/02-02-01-18-1 od dana 18. svibnja 2018. godine.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

KLASA: 009-03/24-01/01

URBROJ: 2163-23-02/01-24-1

Lanišće, 6. svibnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Roberta Medica, v.r.

## ODLUKU o radnom vremenu i uredovnim danima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lanišće

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se tjedni i dnevni raspored radnog vremena te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 3.

Tjedno radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se, u pravilu, od ponedjeljka do petka, u trajanju od 40 (četrdeset) sati tjedno.

### Članak 4.

Dnevno radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu, utvrđuje se na sljedeći način:

- ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom od 7:00 do 15:00 sati,
- utorkom od 7:00 do 16:00 sati i
- petkom od 7:00 do 14:00 sati.

Dnevno radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka dozvoljava princip „kliznog“ radnog vremena od 60 (šezdeset) minuta, poslije početka, odnosno završetka dnevnog radnog vremena, uz obvezu odrade cjelokupne satnice dnevnog radnog vremena istog dana.

### Članak 5.

Dnevni odmor (stanka) u Jedinstvenom upravnom odjelu traje 30 (trideset) minuta, a koristi se, u pravilu, u vremenu od 10:00 do 10:30 sati i ubraja se u radno vrijeme.

Iznimno, zaposlenima koji rade na poslovima komunalnog i/ili prometnog redarstva, a kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja dnevnog odmora (stanke), može se skratiti radno vrijeme za 30 (trideset) minuta ili im se pravo na dnevni odmor (stanku) može osigurati kroz preraspodjelu radnog vremena.

### Članak 6.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Jedinstvenom upravnom odjelu je, u pravilu, svaki radni dan, u skladu s propisanim dnevnim radnim vremenom iz članka 4. ove Odluke.

Upiti stranaka mogu se rješavati osobnim dolaskom u Jedinstveni upravni odjel na adresu Lanišće 2, 52420 Buzet, telefonskim putem na broj: +385(0)52 661 060 ili postavljanjem upita elektroničkim putem na adresu e-pošte: [opcina@lanisce.hr](mailto:opcina@lanisce.hr), u skladu s propisanim uredovnim vremenom za rad sa strankama iz stavka 1. ovoga članka.

Na temelju članka 4. stavka 1. Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 10/24.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi



**Članak 7.**

Iznimno, ako narav posla to zahtijeva i kada za to postoji izrazita potreba, za zaposlenike, pročelnik Jedinog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika te općinski načelnik za pročelnika Jedinog upravnog odjela može tjedno radno vrijeme preraspodijeliti i na drugačiji način, u okviru tjednog fonda od 40 (četrdeset) sati.

**Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u Jedinom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 10/20.).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije te će se objaviti na Oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

KLASA: 113-01/24-01/01  
URBROJ: 2163-23-02/01-24-1  
Lanišće, 6. svibnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Roberta Medica, v.r.

38

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA  
savjetovanja s javnošću Općine Lanišće za 2024. godinu**

**Članak 1.**

U Planu savjetovanja s javnošću Općine Lanišće za 2024. godinu („Službene novine Istarske županije“, broj 39/23. - dalje u tekstu: Plan) mijenjaju se i dopunjuju podaci u Tabeli 1 koja čini sastavni dio Plana na način da sada glase:

Redni broj	Naziv propisa, općeg akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga propisa, općeg akta ili dokumenta i provedbe savjetovanja s javnošću	Očekivano vrijeme donošenja propisa, općeg akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe (internetskog) savjetovanja s javnošću	Drugi predviđeni načini provedbe savjetovanja s javnošću / očekivano vrijeme	Donositelj propisa, općeg akta ili dokumenta
1.	Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Lanišće	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2024.	30 dana – veljača / ožujak	/	Općinsko vijeće
2.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2024.	30 dana – veljača / ožujak	/	Općinsko vijeće
3.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2024.	30 dana – veljača / ožujak	/	Općinsko vijeće
4.	Odluka o	Jedinstveni	II. kvartal	30 dana –	/	Općinsko

Redni broj	Naziv propisa, općeg akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga propisa, općeg akta ili dokumenta i provedbe savjetovanja s javnošću	Očekivano vrijeme donošenja propisa, općeg akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe (internetskog) savjetovanja s javnošću	Drugi predviđeni načini provedbe savjetovanja s javnošću / očekivano vrijeme	Donositelj propisa, općeg akta ili dokumenta
	socijalnoj skrbi Općine Lanišće	upravni odjel	2024.	svibanj / lipanj		vijeće
5.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete	Jedinstveni upravni odjel	II. kvartal 2024.	30 dana – svibanj / lipanj	/	Općinsko vijeće
6.	Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Lanišće	Jedinstveni upravni odjel	II. kvartal 2024.	30 dana – svibanj / lipanj	/	Općinsko vijeće
7.	Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade	Jedinstveni upravni odjel	II. kvartal 2024.	30 dana – svibanj / lipanj	/	Općinsko vijeće
8.	Plan zaštite od požara za Općinu Lanišće	Jedinstveni upravni odjel	II. kvartal 2024.	30 dana – svibanj / lipanj	/	Općinsko vijeće
9.	Program potpora poljoprivredi na području Općine Lanišće za 2024. godinu	Jedinstveni upravni odjel	II. / III. kvartal 2024.	30 dana – lipanj / srpanj	/	Općinsko vijeće
10.	Program poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Lanišće za 2024. godinu	Jedinstveni upravni odjel	II. / III. kvartal 2024.	30 dana – lipanj / srpanj	/	Općinsko vijeće
11.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lanišće za 2025. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2024.	30 dana – listopad / studeni	/	Općinsko vijeće
12.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2024.	30 dana – listopad / studeni	/	Općinsko vijeće
13.	Program raspolaganja poljoprivrednim	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2024.	30 dana – studeni / prosinac	/	Općinsko vijeće

Redni broj	Naziv propisa, općeg akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga propisa, općeg akta ili dokumenta i provedbe savjetovanja s javnošću	Očekivano vrijeme donošenja propisa, općeg akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe (internetskog) savjetovanja s javnošću	Drugi predviđeni načini provedbe savjetovanja s javnošću / očekivano vrijeme	Donositelj propisa, općeg akta ili dokumenta
	zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lanišće					
14.	Proračun Općine Lanišće za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2024.	30 dana – studeni / prosinac	/	Općinsko vijeće

**Članak 2.**

Ostale odredbe Plana ostaju neizmijenjene.

**Članak 3.**

Ove I. Izmjene i dopuna Plana stupaju na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

KLASA: 008-02/23-01/08

URBROJ: 2163-23-02/01-24-2

Lanišće, 6. svibnja 2024.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Roberta Medica, v.r.