



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

PULA, Flanatička br.29, p.p.198
tel.052/352-155, fax: 052/352-154

KLASA: 023-01/17-01/45
URBROJ: 2163/1-06/9-17-02
Pula, 03. ožujka 2017.

**ŽUPANU
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine**

**Predmet: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Upravnog odjela za
zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu**
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu, na razmatranje i odlučivanje.

S poštovanjem,



PROČELNICA
Sonja Grozić-Živolić

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification





REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA:
URBROJ:
Pula,

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r predsjednika Drandić Valtera
Dršćevka 3
52 000 PAZIN

PREDMET: Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Upravnog odjela
za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
za 2016. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2016. godinu, te isto čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Pula,

ŽUPAN
mr.sc.Valter Flego

Dostaviti:

1. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
2. Pismohrana

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbi članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17), prema kojoj župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Sukladno navedenim propisima, kao i profesionalnoj odgovornosti prema obavljanju poslova područne (regionalne) samouprave, a temeljem Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu, izrađen je prijedlog Izvješća o radu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2016. godinu

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, prijedlog izvješća o radu Upravnog odjela izrađen je na predviđenim obrascima, pa su, prema tome, istaknute sve komponente koje godišnje izvješće upravnog tijela treba sadržavati: ocjena pročelnika o radu upravnog odjela, organizacijska i funkcionalna struktura odjela, administrativni pokazatelji, realizacija neposrednih zadataka/ocjena provedenih aktivnosti sa stupnjem realiziranosti i obrazloženjem, osvrt na realizaciju postavljenih ciljeva, prikaz neplaniranih a realiziranih aktivnosti (samo najznačajnije), te ocjena financijskog poslovanja.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKATA

Za provedbu ovog akta nisu potrebna sredstva.

IV. TEKST NACRTA IZVJEŠĆA

Tekst prijedloga izvješća o radu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu sastavni je dio ovog obrazloženja.

IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb ZA GODINU 2016.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

2016. godinu obilježile su:

- kapitalne investicije u objekte namijenjene pružanju zdravstvenih usluga i usluga smještaja za starije osobe – 9 projekata u različitim fazama realizacije

- promjene u načinu praćenja financijskog poslovanja proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela – koje su rezultirale obvezom i odgovornošću nad proračunskim razdjelom u iznosu od 547.484.432,18 kn (u odnosu na 66.866.097,05 kn u 2015.)

- intenzivan direktni rad s korisnicima novčanih pomoći - preko 1000 osoba

- povećanje broja zaprimljenih predmeta (910 ili 146 više nego u 2015.) i administrativnih poslova općenito

- pad broja ukupno zaposlenih (sa 8 na 6) uz povećanje broja zaposlenih na određeno vrijeme (3 od 6, zbog zamjena do povratka službenica sa porodičnog dopusta)

Obzirom da evidentirana mjerila postignuća ukazuju da je čak 25 zadataka od ukupno planiranih 31 realizirano u potpunosti, a samo 6 zadataka je ocijenjeno kao „djelomično realiziran“ može se zaključiti da je tempo rada u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb bio izuzetno intenzivan i da je svaki pojedinačni službenik/službenica izložen vrlo visokom profesionalnom opterećenju i odgovornosti.

Pročelnica:

Sonja Grozić-Živolić



2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
SONJA	GROZIĆ-ŽIVOLIĆ	PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA
DAVORKA	MARAS-TKAČUK	POMOĆNICA PROČELNICE
ROBERTA	KATAČIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA ZDRAVSTVO
MIA	ŠIMIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA SOCIJALNU SKRB
IVANA	MOFARDIN	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
TANJA	BANKOVIĆ MEDANČIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE
BERNARD	FABRIS	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE
JELENA	JURAK	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
MAŠA	MIHELIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA MEĐUNARODNE PROJEKTE

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Neupravni		
000-01/16-01/ - DRUŠTVENO-EKONOMSKI RAZVOJ	1	1
003-02/16-01/ - UPRAVNI ODBORI I UPRAVNA VIJEĆA	2	0
007-01/16-01/ - DRUŠTVENE ORGANIZACIJE-OPĆENITO	1	1
008-03/16-01/ - VIJEĆNIČKA PITANJA	1	1
011-01/16-02/ - MIŠLJENJA NA PRIJEDLOGE ZAKONA I DR	1	1
012-03/16-01/ - STATUTI	2	2
012-03/16-03/ - STATUSNE PROMJENE	1	1
022-01/16-01/ - ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA-OPĆENITO	1	0
023-01/16-01/ - OPĆENITO	74	54
030-01/16-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	2	2
030-02/16-01/ - ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI	4	4
035-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
035-02/16-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	1	1
035-03/16-01/ - POSTUPANJE S AKTIMA	1	1
041-01/16-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	3	3
052-01/16-01/ - OPĆENITO	5	4
053-01/16-01/ - MOLBE I PRIJEDLOZI-OPĆENITO	2	2
100-01/16-01/ - OPĆENITO	6	6
112-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
112-02/16-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	2	2
112-03/16-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	7	6
112-05/16-01/ - DOPUNSKI RAD	1	1
113-03/16-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	1	1
113-04/16-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	2	2
115-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
120-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
121-01/16-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1

121-05/16-01/ - OPĆENITO	1	1
133-02/16-01/ - STRUČNI ISPITI	2	2
310-01/16-01/ - OPĆENITO O INDUSTRIJI,RUDARSTVU...	1	1
325-02/16-01/ - ZAŠTITA OD ŠETNOG DJELOVANJA VODA	1	1
350-07/16-06/ - OSTALO	1	1
363-01/16-01/ - OPĆENITO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	1	1
400-01/16-01/ - OPĆENITO	25	19
400-03/16-01/ - PREDRAČUNI	3	3
400-04/16-01/ - PERIODIČNI OBRAČUNI	1	1
400-08/16-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	6	2
401-01/16-01/ - KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OPĆEN	1	0
401-03/16-01/ - OPĆENITO	6	6
402-01/16-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	40	27
402-03/16-01/ - DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1	1
402-04/16-01/ - OPĆIH DRUŠTVENIH POTREBA	2	1
402-06/16-01/ - REFUNDACIJE	2	2
402-07/16-01/ - SUFINANCIRANJE	3	1
402-10/16-01/ - OSTALO	10	10
403-01/16-01/ - OPĆENITO	1	0
406-01/16-01/ - OPĆENITO	5	5
406-01/16-03/ - POVJERENSTVA ZA NABAVU ROBA, USLUGA I RADOVA	3	2
415-07/16-01/ - OSTALO	3	3
500-01/16-01/ - OPĆENITO	99	73
500-09/16-01/ - OSTALO-ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIG.	3	3
501-01/16-01/ - ZDRAV. ZAŠTITA	7	2
501-02/16-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	21	7
510-01/16-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	3	2
541-01/16-01/ - ZDRAVSTVENI NADZOR - OPĆENITO	1	1
550-01/16-01/ - OPĆENITO	67	43

550-02/16-01/ - PLANIRANJE POTREBA U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE	3	3
550-03/16-01/ - STANDARD ZADOVOLJAVANJA ZAJEDNIČKIH SOCIJALNO ZAŠT	2	2
551-06/16-01/ - NOVČANA POMOĆ	2	2
561-01/16-01/ - ZAŠTITA BORACA	1	0
910-01/16-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM-OPĆENITO	17	16
943-01/16-01/ - PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA-OPĆENITO	1	1
944-15/16-01/ - ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U DRUŠTVENOM VLASNIŠT	2	2
947-01/16-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	2	2
Ukupno za Neupravni	476	350
UP/I		
UP/I-080-07/16-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	5	5
UP/I-112-02/16-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	1	1
UP/I-112-03/16-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	2	2
UP/I-113-03/16-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	8	8
UP/I-113-04/16-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	3	2
UP/I-550-01/16-01/ - OPĆENITO	4	3
UP/I-551-06/16-01/ - NOVČANA POMOĆ	37	36
UP/I-551-08/16-01/ - OSTALO	374	372
Ukupno za UP/I	434	429

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.RAZVOJNI PROJEKTI - KAPITALNE INVESTICIJE: Povećanje kapaciteta i poboljšanje standarda prostornih uvjeta objekata namijenjenih zdravstvenoj zaštiti stanovništva općenito, a posebno osobama starije dobi.	
1.Dogradnja Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	Realiziran: U potpunosti

Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, Grad Rovinj-Rovigno i Istarska županija sklopili su Sporazum o sufinanciranju dogradnje Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" koji obuhvaća građevinske radove, opremanje, nadzor, projektni nadzor i doprojektiranje u očekivanoj vrijednosti od 30 milijuna kuna i po obvezi od 50% Istarska županija, 50% Grad Rovinj-Rovigno. Za svoj dio obveze, Istarska županija osigurala je kreditna sredstva, a grad Rovinj izvršio je obvezu godišnje uplate. Sukladno navedenom, tijekom 2016. godine, dopunjena je projektna dokumentacija Doma te je putem Istarske županije, kao središnjeg tijela za javnu nabavu, proveden postupak za nabavu radova, usluga i robe, koji je u prosincu okončan i Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude za rekonstrukciju i dogradnju u ukupnom iznosu od 18.331.497,84 kn bez PDV-a, odnosno 22.914.372,30 kn sa PDV-om.

2.Dogradnja Doma za starije osobe Raša

Realiziran: Djelomično

Sklopljen je Ugovor o izradi glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije Doma za starije osobe Raša sa tvrtkom Arhitektonika studio d.o.o. Pribavljene su potvrde za glavni projekt za projekt vode i kanalizacije; HAKOM-a (usklađenost glavnog projekta sa posebnim uvjetima gradnje); MUP-a za usklađenost glavnog projekta sa zakonima i propisima kojima se uređuje područje zaštite od požara; Ministarstva zdravlja kojom se potvrđuje usklađenost sa sanitarno-tehničkim uvjetima zaštite od buke za tu vrstu građevine; ovlaštenog revidenta za mehaničku otpornost i stabilnost betonskih i zidanih konstrukcija; HEP Operater distribucijskog sustava za usklađenost sa HEP-ovim posebnim uvjetima sukladno čl. 89. Zakona o gradnji (NN153/13) te Ministarstva rada i mirovinskog sustava usklađenost sa propisima zaštite na radu. Predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

3.Energetska obnova zgrade Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova

Realiziran: Djelomično

Sukladno planiranom, pristupilo se izradi projekta Energetske obnove zgrade Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova kao cjelovitog rješenja za uštedu energije. Iako je bilo planirano i prijavljivanje takvog projekta na sufinanciranje iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, tijekom 2016. godine Fond nije objavio natječaj pa se dalja realizacija odgađa za 2017. godinu.

4.Energetska obnova zgrada Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula

Realiziran: U potpunosti

Radovi su obuhvatili dvije zgrade, glavnu zgradu u Krležinoj 33 i depandansu Doma u Mažuranićevoj 10. Investicija na glavnoj zgradi obuhvatila je izradu toplinske izolacije na fasadi, sanaciju mozaik pločica na terasama te prateće radove na fasadi (limarija, bravarija i ostalo). Na depandansi izvršena je izmjena derutne stolarije, postavljen je toplinski sloj na tavanskoj konstrukciji, toplinska izolacija na fasadi te su provedeni prateći radovi na fasadi (zidarski radovi, limarija, bravarija i ostalo). Ukupna investicija od 3.303.563,73 kn, sufinancirana je sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (711.799,98 kn) i Proračuna Istarske županije (2.333.094,18 kn). Obzirom na izvedene radove i ugrađene materijale, neposredan učinak na kvalitetu života korisnika i djelatnika već je postignut, a uskoro se očekuju i glavni efekti - manji utrošak energenata i financijska ušteda.

5.Izrada Projekta za dogradnju Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula

Realiziran: U potpunosti

Izrađen je glavni projekt te je predan zahtjev za građevinsku dozvolu koji obuhvaća dogradnju 2439 m² i rekonstrukciju 972 m², uređenje okoliša i opreme. Na postojeću građevinu na lokaciji Krležina 33, iznad sadašnjeg stacionara, planira se dogradnja još četiri stambene etaže, a na krovu zgrade projektira se plinska kotlovnica za postojeću zgradu i nadogradnju i time se zamjenjuje energent lož ulje sa zemnim plinom. U dograđenom dijelu zgrade dobila bi se mogućnost smještaja za 70 novih korisnika. Sve trokrevetne sobe u postojećem stacionaru doma (na koji ide dogradnja) preinačile bi se u dvokrevetne sobe, tako da bi smještajni kapacitet Doma „Alfredo Štiglic“ nakon dogradnje bio 225 korisnika u 133 sobe od čega bi 41 soba bila jednokrevetna i 92 dvokrevetne sobe.

6.Projekt „Gerontološki centar Vila Trapp“ Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	Realiziran: U potpunosti
<p>Projekt se provodio kao nastavak uspješno realiziranog projekta Gerontološki centar Vila Trapp Pula, Širenje mreža socijalnih usluga u zajednici - faza III, kojeg je sufinancirala Europska unije sredstvima iz Europskog socijalnog fonda zaključno do 20. rujna 2016. Nakon tog datuma projekt se provodio pod nazivom "Gerontološki centar Vila Trapp - Dnevni boravak i Senior klub". Dnevni boravak bio je organiziran u trajanju od 8 sati, a uključivale su se osobe starije od 65 godina (na dan 31.12. bilo je 8 korisnika). Senior klub organiziran je kroz radionice u poslijepodnevnim satima u koje se do 31.12. učlanilo 29 osoba. Glavni cilj bio je uključivanje starijih osoba u život zajednice i sprječavanje preuranjene institucionalizacije; no ostvareni su i pozitivni pomaci u: smanjivanju osjećaja usamljenosti kod korisnika, njihovom psihofizičkom stanju i socijalizaciji. Osim direktnih korisnika, korist su imali i oni indirektni - članovi obitelji i druge osobe koje skrbe o starijim osobama.</p>	
7.Uređenje prostora za pružanje djelatnosti hitne medicine u Ispostavi Istarskih domova zdravlja u Umagu	Realiziran: U potpunosti
<p>Dana 30.09.2016. svečano je otvoren novouređeni prostor u Ispostavi Umag Istarski domovi zdravlja kojeg koristi Zavod za hitnu medicinu Istarske županije. Radi se o uređenju izdvojenog dijela zgrade i dogradnji čime su stvoreni uvjeti za preseljenje hitne medicinska pomoć koja je do tada radila u nefunkcionalnim i ne uvjetnim prostorima u glavnoj zgradi Ispostave Umag. Prostor je adaptiran sredstvima Istarske županije i Grada Umaga, uz sudjelovanje Istarskih domova zdravlja i Zavod za hitnu medicinu Istarske županije. Ukupna površina prostora je 230 m², a u njima su smještene dvije ordinacije, prostor za opservaciju sa tri ležaja, kirurškom salom i ostalim pratećim prostorijama. Prostor je opremljen najsuvremenijom opremom, klimatiziran i u njemu je omogućen najviši komfor za pacijente i zaposlenike.</p>	
8.Izgradnja nove Opće bolnice u Puli	Realiziran: U potpunosti
<p>Parkiralište je izgrađeno i stavljeno u funkciju. Radovi u 2016: strojarske instalacije; elektrotehničke instalacije; pod-konstrukcija i oblaganje gipsanim pločama; vertikalni i horizontalni razvod vodovoda i odvodnje; rekonstrukcija postojeće zgrade „Dijagnostike“. Budući je dokumentacija temeljem koje je ishođena Građevna dozvola, i proveden postupak javne nabave, izrađena prije gotovo 10 godina, bilo je nužno izraditi izmjenu i dopunu radi usklađenja s Nacionalnim planom te važećim propisima; pa: (1) se odustalo od praonice rublja; (2) izmijenjen je način gradnje operacijskih sala; (3) izrađena je takozvana „zračna pošta“. Izvođač radova je u tijeku ugovaranja dobave opreme: 1. centralne sterilizacije; 2. za pripremu vode (dijaliza) i 3. za distribuciju otopina (dijaliza). Izvođač je ugovorio: dobavljača ugradbene kuhinjske opreme i aluminijske bravarije. Revidiran je tehnološki projekt medicinske i nemedicinske ugradbene i ne-ugradbene opreme.</p>	
9.Izgradnja i osnivanje ustanove za palijativnu skrb (Hospicij)	Realiziran: Djelomično
<p>Nakon potpisivanja Pisma namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji projekta osnivanja ustanove za palijativnu skrb između Istarske županije, Grada Pule i Porečko-pulske biskupije u 2015. godini, Opća bolnica Pula je donijela Odluku o osnivanju prava građenja u korist Caritasa Porečko-pulske biskupije na što je Županijska skupština dala suglasnost. Radna grupa za izgradnju hospicija sastala se nekoliko puta tijekom godine. Prihvaćen je idejni projekt za Hospicij u Puli, naručen je geodetski elaborat i u tijeku je izrada glavnog projekta.</p>	

B. „ZDRAVA ISTRA - ISTRIA SANA“: Definiranje razvoja županijske javnozdravstvene politike i socijalne skrbi za period od 2017. do 2020. godine.

1. Definirati sadržaj i metodologiju izrade novog 3-godišnjeg Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
<p>Definirani su sadržaj i metodologija izrade novog višegodišnjeg Plana za zdravlje i socijalnog blagostanja Istarske županije 2017.-2020. koji se donosi na temelju zakonskih obveza iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti RH, Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i brojnih drugih zakona i pod-zakonskih akata, a u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom. Plan pripremaju članovi Tima za zdravlje IŽ na osnovi novoizrađene Slike zdravlja i socijalnog stanja, na osnovi SWOT analiza koje su pripremljene u suradnji s brojnim radnim grupama koje su se sastojale od predstavnika građana i struke te na osnovi evaluacije dosadašnjeg rada na implementaciji aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje. Prijedlog Plana potvrđuju Savjet za zdravlje IŽ, Savjet za socijalnu skrb IŽ i građani putem javne rasprave te ga nakon toga donosi Skupština IŽ.</p>	
2. Provesti istraživanje potreba građana Istarske županije u području zdravstvene zaštite, promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti, te socijalne skrbi	Realiziran: U potpunosti
<p>Od strane stručnjaka (uglavnom iz Zavoda za javno zdravstvo IŽ i ovog UO) izrađena je sveobuhvatna Slika zdravlja i socijalnog stanja koja je dostupna javnosti na web stranici Zdrava Istra – Istria sana pod rubrikom Dokumenti i natječaji, Plan za zdravlje – dokumenti. Slika zdravlja i socijalnog stanja sadrži podatke o demografskoj slici i trendovima, o kućanstvima i obiteljima, stanovanju i standardima, odgoju i obrazovanju, zaposlenosti i nezaposlenosti, gospodarskim pokazateljima, zdravstvenom stanju, socijalnoj zaštiti, zdravstvenim resursima i uslugama te zdravstveno- ekološkim pokazateljima.</p>	
3. Izraditi prijedlog 3-godišnjeg Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
<p>Savjet za zdravlje IŽ i Savjet za socijalnu skrb IŽ, na temelju novoizrađene Slike zdravlja i socijalnog stanja te uz pomoć Tima za zdravlje IŽ pripremili su Nacrt Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije od 2017. do 2020. godine koji je prošao postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (javnu raspravu) i koji je prihvaćen od strane Županijske skupštine. Plan za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ od 2017. do 2020. godine sadrži: (1) Plan zdravstvene zaštite IŽ 2017.-2020., (2) Plan promicanja zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti IŽ 2017.-2020., (3) Socijalni plan IŽ 2017.-2020. i (4) Županijske prioritete 2017.-2020. Županijski prioriteti za razdoblje od 2017. do 2020. godine su: a) Promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti, b) Mentalno zdravlje djece i mladih i podrška obitelji, c) Koordinacija razvoja i pružanja socijalnih usluga u zajednici, d) Selektivno prikupljanje korisnog otpada iz komunalnog otpada.</p>	
4. Izraditi prijedlog Operativnog plana aktivnosti za 2017. godinu	Realiziran: U potpunosti

Izrađen je prijedlog Operativnog plana aktivnosti (OPA) Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2017. godinu kako bi se omogućilo ostvarivanje definirane županijske javnozdravstvene i socijalne politike sukladno postavljenim ciljevima i smjernicama u Planu za zdravlje i socijalno blagostanje 2017.-2020.

U ovom OPA preciznije su definirane aktivnosti, zadaci, načini izvršenja, odgovorni izvršitelji, pokazatelji ishoda i financijsko planiranje pojedinih zadataka. On sadrži: (1) Opći dio – ciljeve i aktivnosti kojima se doprinosi realizaciji svih prioriteta, (2) Operativnu razradu po prioritetima (za svaki prioritet posebno), (3) Operativni plan aktivnosti Plana zdravstvene zaštite Istarske županije za 2017. godinu i (4) Operativni plan aktivnosti Socijalnog plana Istarske županije za 2017. godinu. Županijska skupština prihvatila je OPA Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2017. godinu.

C.UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljanje postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te osiguravanje dostupnosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.

1.Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija

Realiziran: U potpunosti

Izdana je suglasnost na izmjene i dopune Statuta Istarskih domova zdravlja; 12 odluka upravnih vijeća zdravstvenih ustanova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, sklapanju ugovora i izvođenju radova ili nabavci opreme; odluke o proširenju djelatnosti; 6 odluka o zakupu poslovnog prostora; te veći broj odluka o zapošljavanju. Imenovani su predstavnici osnivača u upravnim vijećima Opće bolnice Pula, Istarskih domova zdravlja i Istarskih ljekarni. Prikupljeni su godišnji programi rada domova za starije osobe, te podaci o financijskom poslovanju svih domova i zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Istarska županija. Ustanove su redovito pratile pokazatelje i provodile mjere poboljšanja energetske učinkovitosti. Opća bolnica pripremala je projekt opremanja dnevne bolnice i jednodnevne kirurgije radi prijave za financiranje iz EU fondova putem Ministarstva zdravlja

2.Osigurati korištenje financijskih sredstava iz decentraliziranih funkcija, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora, sukladno zakonu i sklopljenim sporazumima o provedbi zdravstvene zaštite i/ili socijalnih usluga

Realiziran: U potpunosti

Temeljem Odluka Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove, domove za starije te centre za socijalnu skrb donijeti su akti koji su preduvjet za isplatu sredstava (popisi prioriteta, odluke o rasporedu sredstava sukladno bilančnim pravima). Sredstva su utrošena u visini 99,99% od planiranih za zdravstvene ustanove, 99,50% za domove za starije i 97,69% za centre za socijalnu skrb. Sredstva su se doznala mjesečno temeljem ovjerenih računa/situacija odnosno u 1/12 za rashode poslovanja DZSO i materijalne rashode CZSS, a izvršenje se pratilo kroz mjesečna izvješća. Nadalje, proračunskim korisnicima su se transferirala financijska sredstva za programe koje su ugovorili sa jedinicama lokalne samouprave (ukupno 19 programa), dok su Općoj bolnici, Istarskim domovima zdravlja i Zavodu za hitnu medicinu transferirana i sredstva Ministarstva turizma za pojačan rad hitne tijekom turističke sezone.

3.Ugovoriti i pratiti provedbu programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi koji su od interesa za Istarsku županiju a za koje sredstva ne osigurava Republika Hrvatska

Realiziran: U potpunosti

Planirano je i ugovoreno 12 javnozdravstvenih programa (Monitoring rada zdravstvenih ustanova i ordinacija; praćenje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju; ispitivanje kakvoće zraka; praćenje kakvoće mora; praćenje sirovih voda izvorišta i bunara i ispitivanje zdravstvene ispravnosti hrane; koordinacija i evaluacija ranog otkrivanja raka dojke te raka debelog crijeva; monitoring obolijevanja od malignih neoplazmi; prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti te zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih); palijativna skrb; viši standard hitne medicinske pomoći; mrtvozornička služba; skrb o beskućnicima; skrb o žrtvama obiteljskog nasilja te program rada Društva Crvenog križa Istarske županije.

Tijekom godina pojavila se potreba i za ugovaranjem novonastalih potreba (sufinanciranje poslovanja domova za starije osobe, uređenje sobe u stacionaru Istarskih domova zdravlja u Pazinu, oprema za endoskopske pretrage u Općoj bolnici, edukacija djelatnika u domovima za starije).

4. Koordinirati cjelokupnu implementaciju ili pojedine prioritete iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2013-2016, te provesti pojedinačne aktivnosti iz Plana za koje je posebno zadužen

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu

EU projekt Love Your Heart - 1.155.700,00 kn

Plan za zdravlje i socijalno blagostanje - ukupna sredstva 27.414.748,00 kn od toga:

- A.1. - 12.321.453,00 kn

- A.2. - 1.708.000,00 kn

- A.3. - 1.062.500,00 kn

- A.4. - 3.307.162,00 kn

- A.5. - 348.750,00 kn

- A.6. - 990.753,00 kn

- C.3. - 1.613.000,00 kn

- C.4. - 7.218.230,00 kn

Realiziran: U potpunosti

Iz UO koordinirana je cjelokupna implementacija OPA Plana za 2016. godinu. Planirane aktivnosti su gotovo u potpunosti izvršene i biti će detaljno opisane u Izvješću OPA 2016. Realizirani su ciljevi iz svih devet prioriteta i sufinancirani projekti ustanova i oni odabrani temeljem javnog poziva. Iz UO su se posebno koordinirali sljedeći prioriteti: palijativna skrb, prevencija kardiovaskularnih bolesti, zaštita osoba s invaliditetom, rane intervencije, projekt „Love your heart“ koji je uspješno završen te projekti vezani za pomoć u kući. Organiziran je i administriran rad Tima za zdravlje koji je održao 24 radnih sastanaka. Ažurirana je web stranica „Zdrava Istra - Istria sana“ s novim podacima i s 25 novosti.

5. Osigurati financiranje i ugovoriti projekte od interesa za opće dobro koje provode udruge

Realiziran: U potpunosti

UO je objavio Javni natječaj za financiranje projekata za 2016. godinu na koji je u roku pristiglo 88 prijava. Nakon razmatranja i ocjenjivanja administrativno ispravnih prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava je dalo prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za financiranje 71 projekta, što je prihvaćeno od strane Županijske skupštine. Projekti su financirani po sljedećim prioritetnim područjima koja su definirana Planom za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ: (1) mentalno zdravlje djece i mladih – 5 projekata; (2) podrška obitelji – 11; (3) rane intervencije - 3; (4) skrb za starije i nemoćne osobe – 10; (5) zaštita i unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom – 20; (6) rano otkrivanje raka debelog crijeva – 1; (7) prevencija kardiovaskularnih bolesti – 3; (8) palijativna skrb – 2; (9) zaštita zraka -1 i (10) ostali projekti - 15. Ukupni iznos: 1.778.266,00 kuna.

6.Osigurati teritorijalnu dostupnost zdravstvene zaštite i socijalnih usluga građanima Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
<p>Pojačani naponi uloženi su u ostvarivanje uvjeta da nepopunjena mjesta u Mreži javne zdravstvene službe u najvećoj mjeri preuzmu Istarski domovi zdravlja. Zbog toga je ta ustanova preuzela 7 ordinacija kojima je prestao ugovor o koncesiji (obiteljska medicina-4, zdravstvena njega-2 i dentalna-1), ali je osnovano i novih 11 ordinacija (dentalna medicina-4; pedijatrijska -3; obiteljska-2 i mobilni palijativni timovi -2).</p> <p>Godinu je obilježio i pojačan interes zdravstvenih djelatnika za dobivanjem koncesija, pa je zaprimljeno 20 takvih zahtjeva iako Župan Istarske županije nije objavljivao javni poziv za davanje koncesija.</p> <p>Nadležnom ministru upućen je zahtjev za proširenje Mreže hitne medicinske službe, ali nismo dobili nikakav odgovor.</p> <p>Organizirane su ambulate posebnog dežurstva subotom poslijepodne, nedjeljom i praznikom (Pula i Poreč) kao i dežurne pedijatrijske ambulate (Pula) te turističke ambulate tijekom sezone.</p>	
7.Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	Realiziran: U potpunosti
<p>Zaprimljena su 4 zahtjeva za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge smještaja u obiteljskom domu te 1 zahtjev za izdavanje rješenja o prestanku pružanja te usluge. Ukupno su izdana 3 rješenja o ispunjavanju uvjeta te 1 rješenje o prestanku pružanja usluge. Zahtjev predan u prosincu 2016. pozitivno je riješen u veljači 2017. Izdano je 1 rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge pomoći u kući. Izdana su 4 rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge smještaja. Rješenja su izdana i domovima za starije osobe kojima je, procesom prijenosa osnivačkih prava s Republike Hrvatske na županije, osnivač postala Istarska županija. Povrh navedenoga, četiri su stranke bile zainteresirane za otvaranje obiteljskog doma, a jedna za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge pomoći u kući. Stranke su informirane o pokretanju postupka za izdavanje rješenja.</p>	
8.Rješavati o pravu na troškove ogrjeva	Realiziran: U potpunosti
<p>Temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2016. godini (KLASA:550-01/16-01/03; URBROJ: 2163/1-01/4-16-03 od 23.05.2016.) doneseno je 763 Rješenja o ostvarivanju prava na naknadu (pregledano je 766 zahtjeva, od toga je utvrđeno da 763 korisnika ostvaruju pravo na troškove ogrjeva). Sveukupno je isplaćeno 724.850,00 kn za troškove ogrjeva.</p>	
9.Osigurati ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi	Realiziran: U potpunosti
<p>Temeljem Zaključka o načinu stjecanja prava i isplati novčane pomoći osobama s mentalnom retardacijom, nezaposlenim slijepim osobama i civilnim invalidima rata u 2016. godini (KLASA:402-01/16-01/32; URBROJ: 2163/1-01/8-16-02 od 15.07.2016.g.) doneseno je 374 Rješenja o ostvarivanju prava na novčanu pomoć (357 - korisnika s intelektualnim teškoćama, 12 - slijepih osoba i 5 civilnih invalida rata). Ukupno je isplaćeno 936.477,65 kn.</p>	
10.Osigurati uvjete za rad savjetodavnih i radnih tijela koja su aktom o osnivanju dana u nadležnost Upravnom odjelu	Realiziran: U potpunosti

Upravni odjel je koordinirao i pružao administrativnu podršku radnim tijelima koja je imenovao Župan i/ili Županijska skupština Istarske županije, a koja djeluju u području zdravstva i socijalne skrbi i to: Timu za zdravlje Istarske županije (24 sastanaka) i radnim grupama povezanim s prioritetnim područjima Plana za zdravlje; Savjetu za socijalnu skrb IŽ (2 sjednice); Savjetu za umirovljenike i osobe starije životne dobi IŽ (2 sjednice); Savjetu za zdravlje IŽ (2 sjednice); Povjerenstvu za suzbijanje zlouporabe droga IŽ (1 sastanak) te Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata na području IŽ (8 sastanaka). Oblici podrške podrazumijevaju kontakte i dogovore s voditeljima, tj. voditeljicama tijela, pripremu materijala za sastanke, pozivanje članova na sastanke, izradu zapisnika/izvješća, isplate naknada za prisustvovanje pojedinim sastancima kao i druge poslove sukladno uputama ili zaključcima nadležnih tijela.

D.UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE FUNKCIJE ODJELA: Osigurati stručno i pravovremeno izvršavanje upravno-administrativnih poslova unutar upravnog odjela i za potrebe županijskih tijela i javnosti.

1.Izvršavati poslove vezane za rad i po nalogu Župana i Županijske skupštine

Realiziran: U potpunosti

Pročelnica Upravnog odjela prisustvovala je svim sjednicama Kolegija pročelnika i Županijske skupštine, a također i sjednicama svih odbora i radnih tijela Županijske skupštine koja su raspravljala o točkama iz nadležnosti ovog Upravnog odjela. Županu smo na usvajanje uputili 66 akata, od kojih u najvećem broju suglasnosti na odluke upravnih vijeća zdravstvenih ustanova i razna imenovanja, 21 akt uputili smo na usvajanje vijećnicima Županijske skupštine, te pripremali odgovore na vijećnička pitanja. Po nalogu župana sudjelovali smo u izradi Županijske razvojne strategije, izradi priloga i informacija za medije. Pročelnica aktivno sudjeluje i u radu radne skupine za zdravstvo i socijalnu skrb koja djeluje pri Hrvatskoj zajednici županija.

2.Sudjelovati u izradi prijedloga i izvršenja Proračuna Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Pravovremeno su izrađeni svi objedinjeni prijedlozi za izradu proračuna (upravni odjel + financijski planovi proračunskih korisnika) te izvršenja po proračunskim klasifikacijama. Upravni odjel ima u svojoj nadležnosti 9 proračunskih korisnika (5 zdravstvenih ustanova i 4 doma za starije osobe) te 6 centara za socijalnu skrb s kojima se planiraju programi i aktivnosti, prate promjene u realizaciji prihoda i rashoda te donose svi potrebni akti (odluke, suglasnosti) kako bi se omogućilo poslovanje ustanove i izvršenje planiranih aktivnosti a sukladno tome i planiranih rashoda. Izvršenje svih rashoda proračunskih korisnika prati se i odobrava mjesečno kroz informatički sustav IN2. Nadalje prati se realizacija ostvarenih prihoda od naknada za koncesiju i poduzimaju radnje za pravovremenu naplatu. Utrošak isplaćenih tekućih donacija za projekte udruga i ustanova prati se kroz dostavljene izvještaje i nadzorom na licu mjesta. Novčane pomoći i pomoć za ogrjev isplaćuju se temeljem rješenja.

3.Izraditi priloge za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti

Realiziran: U potpunosti

Sukladno obvezama iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti i uputama Upravnog odjela za proračun i financije: sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti iz nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb; provedena je formalna i suštinska kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i zdravstvene ustanove Istarske ljekarne; utrošak sredstava/donacija svih financiranih projekata iz Proračuna IŽ nadzirao se kroz dostavljena pisana izvješća o realizaciji te kod pojedinih provoditelja i sudjelovanjem na aktivnostima projekta. Proveden je i direktan nadzor utroška sredstava/donacija kod nositelja projekta, na odabranom uzorku financiranih projekata iznad 20.000,00 kn. Sukladno zakonskoj obvezi direktan nadzor obvezno je bilo provesti za 203.750,75 kn (5%) i 2,75 projekta (5%), a proveden je kod 3 subjekta (5,5%) za ukupan iznos od 274.290,00 kn (6,7%)

4.Održavati sustav upravljanja kvalitetom Zahtjevi iz Norme i procedure ISO sustava upravljanja kvalitetom redovito se primjenjuju u svakodnevnom radu, te se o istima, na razini Upravnog odjela, educiraju i novozaposleni djelatnici. Sukladno Odluci o usklađivanju sustava upravljanja kvalitetom (SUK) u Istarskoj županiji sa zahtjevima Međunarodne norme ISO 9001:2015; prisustvovali smo sastancima i pripremali materijale za procjenu sustava.	Realiziran: U potpunosti
5.Kontinuirano praćenje zakonske regulative Obzirom na relativno intenzivnu dinamiku donošenja novih propisa na nacionalnoj razini, ali i županijskih općih akata, svi djelatnici dužni su kontinuirano pratiti izmjene kojima se regulira područje rada Upravnog odjela i implementirati ih u praksu. Tijekom 2016., od većeg značaja za naš rad bili su: Pravilnik o postupku nabave robe, radova i usluga, Odluka o elektronskom dopisivanju, Izmjena podataka u Registru proračunskih korisnika, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije i dr. Zbog posljedica koje je proizveo (financijskih i organizacijskih), posebno smo se bavili Izmjenama Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine, te smo zajedno sa ravnateljima zdravstvenih ustanova i Hrvatskom zajednicom županija sudjelovali u izradi primjedbi i savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.	Realiziran: U potpunosti
6.Kadrovski poslovi i evidencije Kadrovska situacija u Upravnom odjelu je tijekom 2016. godine bila nepovoljnija nego u prethodnim razdobljima; odnosno smanjio se ukupan broj zaposlenih (posebno na neodređeno vrijeme), povećao se broj zamjena (za porodijski dopust), a (zbog neodaziva odgovarajućih kandidata) nije realiziran ni Plan stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Sve evidencije zaposlenika (o radu, troškovima prijevoza, službenim putovanjima i sl.) kao i rješenja (o pravu na godišnji odmor, o ocjenjivanju i dr.) dostavljene su nadležnim službama i samim zaposlenicima.	Realiziran: Djelomično
7.Administrativni poslovi Tijekom 2016. godine zaprimljeno je 476 novih neupravnih predmeta (133 više nego u 2015.) i 434 nova upravna predmeta (13 više nego u 2015.); a arhiviran je 351 neupravan i 429 upravnih predmeta (30 više neupravnih i 14 više upravnih predmeta nego 2015.). Iako navedene administrativne pokazatelje ne možemo smatrati stvarnim prikazom rada Odjela jer postojeći informatički sustav promatra isključivo predmete u tekućoj godini a priroda posla u Upravnom odjelu uglavnom zahtjeva višegodišnji rad na istom predmetu (što sustav ne broji) vidljivo je da se opseg posla značajno povećao. Tomu valja dodati i činjenicu da se većina predmeta ne rješava u nekoliko akata i da nerijetko naši predmeti sadržavaju i po stotinjak akata (najveći čak 612) i da je samo u predmetima koji su zaprimljeni i arhivirani tijekom 2016. bilo ukupno 6460 akata. Osim toga, brojni akti (posebno oni koji se odnose na isplatu financijskih sredstava) moraju biti odrađeni od strane više djelatnika unutar odjela.	Realiziran: Djelomično
8.Informiranje i savjetovanje građana	Realiziran: Djelomično

Upiti građana svu gotovo svakodnevni, više usmeni (osobnim dolaskom ili telefonom) nego pisani (upiti putem klasične ili elektronske pošte). Odnosili su se uglavnom na ostvarivanje prava u sustavu zdravstva ili socijalne skrbi, kao onih u nadležnosti Istarske županije ali i šire. Posebno su učestali upiti vezani za pomoć za podmirenje troškova ogrjeva i drugih novčanih pomoći koje se isplaćuju iz ili putem Proračuna Istarske županije, a obzirom da se radi o posebno osjetljivim korisničkim skupinama i osobama s teškoćama u komunikaciji, jako su važni pristup i komunikacijske vještine službenika što možemo ocijeniti uspješnim jer nismo zaprimili niti jednu primjedbu na način postupanja. Nažalost ni u Upravnom odjelu za zdravstvo (kao niti u Istarskoj županiji kao cjelini) ne postoji sustavan način evidentiranja ovih kontakata, osim u slučaju postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koji smo 2016. prvi puta proveli prilikom donošenja Plana za zdravlje i socijalno blagostanje.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	RAZVOJNI PROJEKTI - KAPITALNE INVESTICIJE: Povećanje kapaciteta i poboljšanje standarda prostornih uvjeta objekata namijenjenih zdravstvenoj zaštiti stanovništva općenito, a posebno osobama starije dobi.		Uspješno	1. Uspostavljanjem Gerontološkog centra Vila Trapp u Puli, kapaciteti za pružanje usluga dnevnog boravka povećani su za 8 mjesta. 2. Dograđen je i opremljen funkcionalni prostor za rad hitne medicinske službe u Ispostavi Umag. 3. Izabran je najpovoljniji ponuditelj za dogradnju i rekonstrukciju Doma za starije u Rovinju. 4. Predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za dogradnju i adaptaciju Doma za starije u Raši. 5. Pristupilo se izradi projekta Energetske obnove zgrade Doma za starije osobe Novigrad. 6. Izvršena je energetska obnova dviju zgrada Doma za starije osobe u Puli. 7. Parkiralište u sklopu Opće bolnice je stavljeno u funkciju. Na objektu bolnice postavljene su strojarske i elektrotehničke instalacije; pod-konstrukcija i oblaganje gipsanim pločama; vertikalni i horizontalni razvod vodovoda i odvodnje te rekonstrukcija zgrade Dijagnostike. 8. Prihvaćen je idejni projekt za Hospicij u Puli, naručen je geodetski elaborat, u tijeku je izrada glavnog projekta.

B	<p>„ZDRAVA ISTRA - ISTRIA SANA“: Definiranje razvoja županijske javnozdravstvene politike i socijalne skrbi za period od 2017. do 2020. godine.</p>		<p>Uspješno</p> <p>1. Prijedlog Plana za zdravlje i socijalno blagostanje izrađen na temelju Slike zdravlja i socijalnog stanja, SWOT analiza te evaluacije Plana iz prethodnog perioda, razmatran je na nadležnim tijelima (Savjet za zdravlje, Savjet za socijalnu skrb, Savjet za umirovljenike i osobe starije životne dobi) te putem javnog savjetovanja.</p> <p>2. Županijski prioriteti 2017. do 2020. godine su: I. Promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti, II. Mentalno zdravlje djece i mladih i podrška obitelji, III. Koordinacija razvoja i pružanja socijalnih usluga u zajednici te IV. Selektivno prikupljanje korisnog otpada iz komunalnog otpada.</p> <p>3. Plan za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2017-2020 koji sadrži: a) Plan zdravstvene zaštite; b) Plan promicanja zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti; c) Socijalni plan i d) Županijske prioritete kao i Operativna razrada aktivnosti za 2017. godinu usvojeni su na sjednici Županijske skupštine.</p>
C	<p>UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljanje postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te osiguravanje dostupnosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.</p>		<p>Uspješno</p> <p>1. Izdane suglasnosti na odluke UV: o izmjenama i dopunama Statuta 1; stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, sklapanju ugovora i izvođenju radova/nabavci opreme 12; proširenju djelatnosti; zakupu poslovnog prostora 6; te zapošljavanju</p> <p>2. Odobrena decentralizirana sredstva utrošena 99,99% od planiranih za zdravstvene ustanove, 99,50% za domove za starije</p> <p>3. Ugovoreno: 12 javnozdravstvenih programa; palijativna skrb; hitna medicinska pomoć; mrtvozornička služba; skrb o beskućnicima; skrb o žrtvama obiteljskog nasilja, program rada DCK</p> <p>4. Realizirani ciljevi iz devet županijskih prioriteta</p> <p>5. Financiran 71 projekt udruga</p> <p>6. Istarski domovi zdravlja preuzeli 7 ordinacija i osnovali novih 11. Organizirane ambulate posebnog dežurstva</p> <p>7. Izdano 8 rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge i 1 rješenje o prestanku pružanja usluge.</p> <p>8. Isplaćene naknade za troškove ogrjeva za 763 i novčane pomoći za 374 korisnika</p> <p>9. Povjerenstva i savjeti održali 37 sjednicu</p>

D	UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE FUNKCIJE ODJELA: Osigurati stručno i pravovremeno izvršavanje upravno-administrativnih poslova unutar upravnog odjela i za potrebe županijskih tijela i javnosti.	Uspješno	<p>(1) Županu upućeno 66 prijedloga akata, Županijskoj skupštini 21</p> <p>(2) Sastavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti iz nadležnosti Upravnog odjela; provedena formalna i suštinska kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i Istarske ljekarne; utrošak sredstava/donacija financiranih projekata iz Proračuna IŽ nadzirao se kroz dostavljena izvješća o realizaciji te kod pojedinih proveditelja i na aktivnostima projekta. Proveden direktan nadzor utroška sredstava/donacija kod nositelja projekta, na odabranom uzorku financiranih projekata iznad 20.000,00 kn</p> <p>(3) Zaprimljeno 476 novih neupravnih predmeta (133 više nego u 2015.) i 434 nova upravna predmeta (13 više nego u 2015.); arhiviran 351 neupravan i 429 upravnih predmeta (30 više neupravnih i 14 više neupravnih predmeta nego 2015.)</p> <p>(4) Od predviđenog broja službenika (ukupno 11), do kraja trećeg mjeseca bilo je popunjeno 73%, u šestom mjesecu 55%, od petog do devetog 64%, a onda opet do kraja godine 55%</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Organiziranje centralne posudionice pomagala u Puli	Uspješno	<p>Osnovano Operativno radno tijelo za organizaciju posudionice ortopedskih (velikih) pomagala za palijativne bolesnike, starije i nemoćne osobe i osobe s invaliditetom aktivno je odrađivalo svoje zaduženje. Dogovoreno je da Istarski domovi zdravlja preuzmu na sebe organizaciju centralne posudionice u Puli. Grad Pula je s Istarskim domovima zdravlja potpisao ugovor o uporabi poslovnog prostora u Puli, Zagrebačka 39.</p> <p>Istarska županija je financirala nabavu 16 bolničkih kreveta za posudionicu, kao i početak radova vezanih za uređenje prostora posudionice u iznosu od 100.000,00 kuna.</p>
1	Edukacija svih djelatnika UO o Sharepointu	Uspješno	Svi djelatnici Upravnog odjela educirani su o radu platforme za izradu/mendžment dokumenata - Sharepoint, sa svrhom učinkovitijeg upravljanja dokumentima te automatizacije poslovnih procesa i obavješćavanja.
1	Prijava projekta Love your heart na Fond za sufinanciranje provedbe EU projekata na lokalnoj i regionalnoj razini	Uspješno	<p>Projekt Love your heart prijavljen je na Fond za sufinanciranje provedbe EU projekata na lokalnoj i regionalnoj razini koji dodjeljuje Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.</p> <p>Sufinanciranje je odobreno u iznosu od 80.958,50 kuna, koji se dijeli između hrvatskih partnera u projektu (Istarska županija, Istarski domovi zdravlja i Opća bolnica Pula).</p>

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
607.453.564,36	547.484.432,18	Ukupni rashodi izvršeni su 90,13% od ukupno planiranih. Realizirani su svi programi koji se financiraju iz nenamjenskih sredstava Proračuna IŽ te je izvršenje 97,32%. Manje izvršenje odnosi se na refundaciju sredstava po EU projektu LYH i manje povlačenje (korištenje) kredita za dogradnju domova za starije osobe u odnosu na planirano.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

U svim planiranim kapitalnim projektima i investicijama postignuti su pozitivni pomaci, iako se tijekom realizacije nailazi na brojne prepreke (npr. netransparentni uvjeti za izdavanje građevinskih dozvola) i čimbenike koji usporavaju pojedine procese (postupak javne nabave, neizvjesni rokovi za raspisivanje natječaja za financiranje i/ili isplatu odobrenih sredstava). Ključnu ulogu u takvom kontekstu preuzimaju nadležna upravna tijela ustanova investitora te podrška jedinica lokalne samouprave.

Višegodišnje iskustvo u kreiranju i provedbi Plana za zdravlje i socijalno blagostanje u velikoj su mjeri iskorišteni prilikom izrade novog strateškog plana koji će dominantno biti usmjeren na rješavanje novoutvrđenih županijskih prioriteta: (I) Promociji zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju kroničnih nezaraznih bolesti, (II) Mentalnom zdravlju djece i mladih i podrški obitelji, (III) Koordinaciji razvoja i pružanja socijalnih usluga u zajednici te (IV) Selektivnom prikupljanju korisnog otpada iz komunalnog otpada.