

## IZVJEŠĆE O RADU - Stručna služba Skupštine Istarske županije ZA GODINU 2019.

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela. Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednike Skupštine, vijećnika, kao i za izvršno tijelo, odnosno Župana i kolegij pročelnika i dr. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela skupštine i na kolegijima pročelnika vodi zapisnike, arhivira akte i priprema ih za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana, sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koje se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Povjerenstva za procjenu šteta, Antikorupcijskog povjerenstva, Savjeta mladih, Službenika za informiranje, te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine. U oblasti rada izrađuje Plan prijema u službu, izrađuje pojedinačne upravne akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika Općinskog i Županijskog suda, obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr. U okviru programa za 2019. g. izvršila je sve postavljene ciljeve

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
VALTER	DRANDIĆ	PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	TAJNICA SKUPŠTINE
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA TAJNICE
GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
MIRELA	UDOVIČIĆ	REFERENTICA ZA GLASILO I SJEDNICE
SILVIJA	KLARIĆ	REFERENTICA ZA SJEDNICE
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
MANUELA	GRŽINIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA SJEDNICE
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK

**3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI****3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI**

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
<b>Neupravni</b>		
003-02/19-01/ - UPRAVNI ODBORI I UPRAVNA VIJEĆA	3	3
004-01/19-01/ - SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA	2	2
006-01/19-01/ - OPĆENITO - SINDIKATI (POVJERENI POSLOVI)	3	3
008-01/19-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO	9	9
012-03/19-01/ - STATUTI	64	64
013-01/19-01/ - IZBORI-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	1	1
013-02/19-01/ - POPI SI BIRAČA (POVJERENI POSLOVI)	35	35
016-01/19-01/ - NACIONALNE MANJINE - OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	9	9
021-04/19-01/ - ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	3	3
021-04/19-02/ - AKTI SKUPŠTINE	82	82
023-01/19-01/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	88	87
024-01/19-01/ - OPĆENITO	10	10
030-01/19-01/ - ORGANIZACIJA RADA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	4	4
032-05/19-01/ - STRUČNI ČASOPISI, SLUŽBENA GLASILA I DRUG STRUČNA LITERATURA	2	2
035-01/19-01/ - UREDSKO POSLOVANJE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
035-02/19-01/ - KLASIF. OZNAKE I UR.BROJEVI(POVJERENI POSLOVI)	4	4
038-02/19-01/ - ODOBRENJA ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM RH	1	1
038-03/19-01/ - UPOTREBA, ČUVANJE I UNIŠTAVANJE PEČATA, ŽIGOVA I ŠTAMBILJA(POVJ	1	1
041-01/19-01/ - OPĆENITO	4	4
043-01/19-01/ - UPRAVNA INSPEKCIJA - OPĆENITO	1	1

050-02/19-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-POJEDIN	1	1
052-01/19-01/ - OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	1	1
080-07/19-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	98	98
080-08/19-01/ - OVJAŠTENJA ZA POTPISIVANJE I ZAMJENJIVANJE (PRENESENI POSLOVI)	1	1
100-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
103-01/19-01/ - MJERE	1	0
110-01/19-01/ - OPĆENITO	2	2
110-03/19-01/ - PRAVA I OBAVEZE RADNIKA (OPĆENITO)	4	4
112-02/19-01/ - RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	58	57
112-02/19-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	1	1
112-02/19-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	3	3
112-03/19-01/ - RAD NA ODREĐENO VRIJEME	19	18
112-04/19-01/ - UGOVOR O DJELU	3	3
112-04/19-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	2	2
113-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
113-03/19-01/ - ODMOR	170	158
113-04/19-01/ - DOPUSTI	22	22
115-01/19-01/ - OPĆENITO	3	3
115-04/19-01/ - PRIJAVA NESREĆE NA RADU	2	2
119-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
120-01/19-01/ - STJECANJE PLAĆE - OPĆENITO	5	5
120-02/19-01/ - STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA,UTVRĐIVANJE,RASP..	1	1
121-01/19-01/ - OPĆENITO	16	16
121-02/19-01/ - DNEVNICE	1	1
121-05/19-01/ - NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	1	1
121-15/19-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1
130-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
133-02/19-01/ - STRUČNI ISPITI	4	4

140-01/19-01/ - OPĆENITO	2	1
214-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
302-02/19-01/ - PROGRAMI RAZVOJA	2	2
310-01/19-01/ - INDUSTRIJI I RUDARSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
323-01/19-01/ - LOVSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
325-01/19-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	2	2
334-01/19-01/ - OPĆENITO O TURIZMU (POVJERENI POSLOVI)	4	4
340-01/19-01/ - CESTOVNI PROMET-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	22	22
340-03/19-01/ - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE CESTOVNE INFR.-OPĆENITO (POVJERENI POS.)	1	1
342-01/19-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	43	43
350-01/19-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	2	2
350-02/19-01/ - PROSTORNI PLANOVİ	1	1
351-01/19-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	6	6
351-02/19-01/ - MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE	2	2
360-01/19-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	4	4
361-01/19-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
370-03/19-01/ - STANOVANJE	2	2
372-01/19-01/ - OPĆENITO	7	7
372-03/19-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	3	3
400-01/19-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
400-02/19-01/ - FINACIJSKI PLANOVİ(POVJERENI POSLOVI)	4	4
400-06/19-01/ - BUDŽET	2	2
400-08/19-01/ - PRORAČUNI	8	8
401-01/19-01/ - KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OPĆEN(POVJERENI POSLOVI)	1	1
401-03/19-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	10	9
402-01/19-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	33	33

402-07/19-01/ - SUFINANCIRANJE	7	7
402-08/19-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	10	10
402-10/19-01/ - OSTALO	1	1
403-01/19-01/ - OPĆENITO	6	6
403-02/19-01/ - ZAJMOVI	1	1
406-01/19-01/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE- OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	164	164
406-08/19-01/ - INVENTURE(POVJERENI POSLOVI)	3	3
406-09/19-01/ - POSTUPCI JAVNE NABAVE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	7	7
410-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
415-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
421-01/19-01/ - OPĆENITO	2	2
500-01/19-01/ - OPĆENITO	6	6
501-01/19-01/ - MJEREN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-OPĆENITO(POVJERENI POS	3	3
501-02/19-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	4	4
510-01/19-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	23	23
550-01/19-01/ - HUMANITARNE UDRUGE I AKCIJE(POVJERENI POSLOVI)	10	10
550-03/19-01/ - STANDARD ZADOVOLJAVANJA ZAJEDNIČKIH SOCIJALNO ZAŠT	1	1
551-06/19-01/ - NOVČANA POMOĆ	1	1
561-01/19-01/ - UMRLI HB, SAHRANE(POVJERENI POSLOVI)	1	1
561-02/19-01/ - JEDNOKRATA NOVČANA POMOĆ(POVJERENI POSLOVI)	1	1
602-01/19-01/ - ŠKOLSTVO-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	2	2
602-02/19-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE -OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	8	8
602-03/19-01/ - SREDNJOŠKOLSTVO OBRAZOVANJE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	28	28
602-04/19-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	12	12
612-01/19-01/ - KULTURA-OPĆENITO	9	9
620-01/19-01/ - SPORT-OPĆENITO	3	3

711-01/19-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	7	7
740-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
740-12/19-01/ - UKNJIŽENJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	1	1
810-01/19-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	4	4
910-01/19-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM	4	4
910-03/19-01/ - ODNOSI SA STRANIM REGIJAMA, GRADOVIMA I MJESTIMA	1	1
910-04/19-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	28	28
910-04/19-02/ - SPORAZUMI I PROJEKTI	3	3
920-01/19-01/ - HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI-OPĆENITO	1	1
920-11/19-01/ - ELEMENTARNE NEPOGODE	8	8
940-03/19-01/ - STAMBENIH ZGRADA	2	2
944-17/19-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	6	6
947-01/19-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	1	1
947-02/19-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	13	13
954-03/19-01/ - STATISTIKA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA, LOVSTVA I RIB	1	1
960-03/19-01/ - OSTALO	4	4
Ukupno za Neupravni	1320	1302
<b>UP/I</b>		
UP/I-008-01/19-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO	29	29
UP/I-013-01/19-01/ - IZBORI-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	2	2
UP/I-080-07/19-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	8	8
UP/I-112-02/19-01/ - RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	14	13
UP/I-112-02/19-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	1	1
UP/I-113-03/19-01/ - ODMOR	32	25
UP/I-113-04/19-01/ - DOPUSTI	8	8
UP/I-114-04/19-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	3	0
UP/I-120-01/19-01/ - STJECANJE PLAĆE - OPĆENITO	2	1
UP/I-121-01/19-01/ - OPĆENITO	23	20
UP/I-121-10/19-01/ - JUBILARNE NAGRADE	29	27

UP/I-121-11/19-01/ - OTPREMNINE	5	5
UP/I-121-15/19-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	2	2
UP/I-342-01/19-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	5	5
UP/I-602-04/19-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5	5
Ukupno za UP/I	168	151
<b>UP/II</b>		
UP/II-114-04/19-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	4	1
Ukupno za UP/II	4	1

#### Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
114-04	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2016</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
114-04	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2019</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<b>A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela</b>	
<b>1.Rad Županijske skupštine</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2019. godini održano je devet sjednica Skupštine, od toga sedam radnih sjednica i 2 svečane sjednice. Jedna Jedna radna sjednica u rujnu bila je posvećena Općoj bolnici Pula kojoj su prisustvovali ravnateljica bolnice dr. Irena Hrstić sa svojim timom i državni tajnik dr. Željko Plazonić. Na radnim sjednicama, donijeta su 192 skupštinska akta, što je preko 27 akata po sjednici. Temeljem odredbi Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije, na radnim sjednicama vijećnici su u aktualnom satu postavljali pitanja Županu, na koja su uglavnom dobili odmah usmene odgovore. U ožujku, 29. održana je svečana sjednica U Istarskoj sabornici povodom Dana Istarskog statuta - La Giornata dello Statuto istriano na kojoj su se vijećnicima prigodnim govorima obratili predsjednik Skupštine i Župan Istarske županije, te uz prigodan kulturno-umjetnički program obilježili obljetnicu. Svečanoj sjednici prisustvovali su i izaslanici Hrvatskog sabora, predsjednice Republike i premijera, kao i uvaženi gosti iz javnog i kulturnog života Istarske županije. Za Dan Istarske županije - La Giornata della Regione Istrana, 25. rujna je u Pazinu održana svečana sjednica uz veliki broj uzvanika, i izaslanike iz državnog vrha. Kulturno-umjetnički program bio je posvećen 160. obljetnici skladatelja Matka Brajše Rašana.</p>	

<b>2. Rad stalnih radnih tijela:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mandatno-verifikacijske komisije</li> <li>- Komisije za izbor i imenovanja</li> <li>- Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice</li> <li>- Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</li> <li>- Odbor za financije i proračun</li> <li>- Odbor za gospodarstvo i turizam</li> <li>- Odbor za ljudska prava</li> <li>- Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina</li> <li>- Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo</li> <li>- Odbor za društvene djelatnosti</li> <li>- Odbor za predstave i pritužbe</li> <li>- Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije</li> <li>- Komisija za priznanja</li> <li>- Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata</li> </ul>	Realiziran: U potpunosti
<p>Održane su sve sazvane sjednice radnih tijela. U 2019. godini ukupno je sazvano 35 sjednica skupštinskih radnih tijela. Obzirom na problematiku koja se razmatrala na sjednici Skupštine, neka su tijela imala veći broj sjednica, kao npr. Odbor za financije i proračun 7 održanih sjednica, Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Odbor za društvene djelatnosti po 6 sjednica, Komisija za izbor i imenovanja i Odbor za gospodarstvo po 5 sjednica, Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu 3 sjednice, te ostali odbori su se sastali jednom u 2019. godini. U lipnju je vijećnica Gordana Čakić aktivirala svoj mandat vijećnice, pa je tako ponovno postala aktivna vijećnica, a vijećniku Goranu Poropatu koji ju je zamjenjivao u Skupštini, prestao je mandat.</p>	
<b>3.Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda</b>	Realiziran: U potpunosti  Dana 3. veljače 2019. godine, uslijed velikih količina kiše, za Općinu Raša, ubog poplave, Župan je proglasio elementarnu nepogodu. Povjerenstvo za procjenu šteta u koordinaciji s općinskim povjerenstvom, procijenilo je štetu u iznosu od 2.597.466,85 kuna. Odobrena su im sredstva u iznosu od Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda proširena su prava i obveze Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u smislu utvrđivanja prijedloga za donošenje Plana djelovanja Istarske županije u području prirodnih nepogoda. Plan djelovanja usvojen je u studenom za 2019. i 2020. godinu.
<b>4.Povjerenstvo za ravnopravnost spolova</b>	Realiziran: U potpunosti



Povjerenstvo za ravnopravnost spolova je u 2019. godini djelovalo više kroz potporu i sudjelovanje u određenim projektima i programima nego kroz sazivanje sjednica. U 2019. godini održana je 4. sjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova na kojoj su sudjelovale predsjednice, odnosno predstavnice svih Povjerenstava za ravnopravnost spolova iz gradova Istarske županije i to iz gradova Pule-Pole, Pazina, Labina, Buzeta, Novigrada-Cittanova, kao i zamjenica Župana Sandra Čakić Kuhar i predsjednik Savjeta mladih Istarske županije.

Predsjednica povjerenstva Tamara Brussich iskazala je problematiku GDPR-a u kontekstu nasilja nad mladima na internetu, pri čemu je naglasila potrebu da se mladi dodatno educiraju o Cyber prostoru, samozaštiti osobnih i moralnih vrijednosti uočavanju i sprečavanju, osobito elektroničkog vršnjačkog nasilja s naglaskom na seksualno nasilje pri čemu je uputila zamolbu Savjetu mladih Istarske županije da bude aktivan u smislu obraćanja mladima s informacijama o izbjegavanju opasnosti od cyber bullinga, te je pozvala na objedinjavanje napora svih subjekata.

Obilježene su sve značajnije obljetnice u suradnju s povjerenstvima gradova na svom području s naglaskom na obilježavanju Nacionalnog Dana borbe protiv nasilja nad ženama. Povjerenstvo je sudjelovalo na sjednicama Odbora za ravnopravnost spolova Hrvatskog sabora te u aktivnostima Vladinog ureda za ravnopravnost spolova

#### **5.Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije**

Realiziran: U potpunosti

U 2019. godini Antikorupcijsko povjerenstvo Istarske županije redovno je bilo informirano o aktivnostima koje Županija poduzima u cilju sprječavanja korupcije. Na sjednici održanoj u studenom razmatrano je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, o obvezama provedbe savjetovanja s javnošću za opće akte koje donosi predstavničko tijelo županije, kao i o proaktivnoj objavi i rezultatima praćenja jedinica lokalne samouprave na području Županije. Isto tako razgovaralo se o dosadašnjim aktivnostima Povjerenstva i planovima za naredno razdoblje.

### **B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata**

#### **1.Rad Župana**

Realiziran: U potpunosti

U Stručnoj službi Skupštine vode se administrativni poslovi koji se odnose na akte Župana. Župan je u 2019. godini donio 841 akt, a od toga je 192 akta upućeno na razmatranje i donošenje Skupštini Istarske županije. Akti Župana redovno su objavljivani na web stranicama Istarske županije.

#### **2.Kolegij pročelnika**

Realiziran: U potpunosti

Župan je u 2019. godini sazvao šest sjednica Kolegija pročelnika i to uglavnom prije upućivanja prijedloga akata u proceduru razmatranja Skupštini Istarske županije. Stručna služba Skupštine u dogovoru sa Kabinetom župana priprema pozive i putem e-uprave dostavljaju se pročelnicima uz pripadajuće materijale. Na Kolegiju pročelnika se, osim razmatranja prijedloga akata Župana i nacrtu prijedloga akata koji se upućuju Skupštini, razmatraju i organizacijska i sva druga pitanja koja se tiču upravljanja u djelokruga rada upravnih tijela Županije.

### **C.Upravljanje ljudskim resursima**

#### **1.Kadrovski poslovi**

Realiziran: U potpunosti

Od ukupno 176 zaposlenih na dan 31. prosinca 2019. godine, 175 službenika zaposleno je s punim radnim vremenom, jedna službenica zaposlena je na određeno vrijeme s pola radnog vremena. Analitički prikaz kadrovske strukture zaposlenih u Istarskoj županiji je sljedeći: 3 doktora znanosti što čini 1,70%, 6 magistra znanosti 3,41%, 109 službenika sa VSS-61,93%, 18 sa VSS-I razina prvostupnici-10,23%, 4 VŠS - 2,27%, 34 SSS -19,32%, 1 VKV-0,57% i 1 NKV što čini 0,57%. U ukupan broj zaposlenih na 31. prosinca 2019. godine, ubrojeni su i tri dužnosnika (zamjenik župana koji obnaša dužnost župana i dvije zamjenice župana), 11 službenika zaposlenih na određeno vrijeme, te jedna umirovljenica na pola radnog vremena. U toku 2018. i 2019. godine, je sukladno traženju Ministarstva uprave RH izvršena je provjera vjerodostojnosti isprava (diploma i svjedodžbi) za sve službenike i namještenike kojim se dokazuje potreban stupanj obrazovanja službenika i namještenika. Sve isprave o školovanju (diplome, svjedodžbe) vjerodostojne su, te su dostavljene Potvrde o vjerodostojnosti od svih obrazovnih ustanova. U toku 2019. godine bilo je zaposleno 10 novih službenika, od toga 5 službenika zaposleno je na neodređeno vrijeme, 5 službenika na određeno od pet službenika zaposlenih na određeno vrijeme četiri službenika zaposlena su s punim radnim vremenom, jedna službenica zaposlena je na pola radnog vremena. Četiri službenika zaposlenih u toku 2019. godine, na neodređeno vrijeme zaposleno je na upražnjene poslove, jedna službenica zaposlena je na novootvorene poslove. Od ukupno 5 zaposlenih na određeno vrijeme, tri službenika zaposleno je na poslovima službenika koji su odsutni duže vrijeme (bolovanje, porodiljini dopusti), preostalih dvoje službenika zaposleno je na međunarodnim projektima. U toku 2019. godine, prestanak službe zatražila su ukupno 21 zaposlenika, 4 zbog odlaska u mirovinu a ostali su tražili sporazumni prekid radnog odnosa (od toga 9 službenika na određeno vrijeme).

## **2.Izrada Plana prijema u službu**

Realiziran: U potpunosti

Plan prijema u službu za 2019. godinu usvojen je 15. veljače 2019. godine i objavljen u Službenim novinama Istarske županije broj 3/19. tijekom godine imali smo tri izmjene plana, prve i druge izmjene Plana objavljene su u Službenim novinama Istarske županije broj 10/19, a treća izmjena u broju 15/19.

## **3.Izrada plana stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa**

Realiziran: Nije realizirano

Plan stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa nije izrađen iz razloga jer Istarska županija više nema mogućnosti pristupa navedenoj mjeri HZZ u mjeri da bi to zahtijevalo izradu Plana jer izuzetno može uz niz uvjeta primiti 1-2 osobe na stručno osposobljavanje. Istarska županija preuzela iz ureda državne uprave u Istarskoj županiji uz 123 službenika i namještenika i jednu osobu koja polazi stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

## **4.Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima**

Realiziran: U potpunosti

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u upravnim tijelima u Istarskoj županiji za 2019. godinu donesen je 20. studenog 2018. godine u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

## **5.Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije**

Realiziran: Djelomično

Povjerenstvo je održalo jednu radnu sjednicu dana 22. veljače 2019. godine kada su razmatrani pristigli pojedinačni zahtjevi službenika. S obzirom na to da se zastalo s izradom plana stručnog osposobljavanja, usavršavanja službenika i namještenika u upravnim tijelima IŽ za 2020. godinu nije održana sjednica radi usvajanja ovog dokumenta.

**D.Izdavački poslovi**

<b>1.Izdavački poslovi</b>	Realiziran: U potpunosti
U 2019. godini objavljeno je 29 brojeva Službenih novina Istarske županije na 2534 stranice. Od 2018. godine, osim akata Općine Fažana, Županija je preuzela i objavu akata Općine Lanišće. Objavljeno je 195 akata Skupštine, 89 akata Župana, 62 akta Općine Fažana, te 74 akata Općine Lanišće. Akti Općine Fažana i Općine Lanišće objavljuju se samo na hrvatskom jeziku, a za odrađenu usluga slaganja teksta i objave u Službenim novinama Istarske županije, krajem godine ispostavlja im se faktura.	
<b>2.Objava akata na talijanskom jeziku</b>	Realiziran: U potpunosti
Kako je Statutom Istarske županije propisana dvojezičnost, Službene novine Istarske županije, odnosno akti koji se odnose na Istarsku županiju prevode se na talijanski jezik i objavljuju u Bollettino ufficiale della Regione Istriana. U 2019. godini objavljeno je 20 brojeva na ukupno 2169 stranica.	

**E.Opći poslovi**

<b>1.Troškovi javne uprave i administracije</b>	Realiziran: U potpunosti
Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovito financiranje rada Stručne službe, Skupštine, njenih stalnih i ostalih radnih tijela. Sve su obveze pravovremeno rješavane i financirane prema planu.	
<b>2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave</b>	Realiziran: U potpunosti
Redovito se i kontinuirano odrađuju pravni, stručni a često i prevoditeljski poslovi za druge upravne odjele u županiji kao i za trgovačka društva i ustanove čiji je osnivač Istarska županija. Osim pismenih, kontinuirano se daju i usmeni savjeti i podatci.	
<b>3.Poslovi pisarnice</b>	Realiziran: U potpunosti
Poslovi pisarnice u 2019. godini su realizirani u potpunosti. Rješavano je je 1320 neupravnih predmeta i 168 prvostupanijskih upravnih predmeta i 4 drugostupanijska predmeta. Arhivirano je 1303 neupravna i 152 upravna predmeta, a ostali su prenijeti u ovu godinu.	

**F.Službenički sud**

<b>1.Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.</b>	Realiziran: U potpunosti
U 2019. godini, na Službeničkom sudu Istarske županije rješavano je 8 predmeta. Jedan predmet odnosi se na zaprimljeni predmet iz 2018. godine po kojem je donijeto Rješenje o obustavi postupka i vraćen prvostupanijski spis Općini Ližnjan. U 2019. godini dva postupka vođena protiv iste tužiteljice, službenice Općine Ližnjan. U prvom je pokrenut upravni spor protiv Službeničkog suda radi nedonošenja odluke u propisanom roku - obustavljen postupak, a drugi pokrenut upravni spor protiv nezakonitosti rješenja prvostupanijskog tijela (Općine Ližnjan) i protiv Službeničkog suda zbog naknade plaće tužiteljice. Nadalje, vođena su tri postupka protiv istog službenika Općine Fažana, jedan u prvom stupnju, dva u drugom stupnju (žalba na Rješenje Općine Fažana radi udaljenja iz službe i pokretanje upravnog spora), te još dva postupka protiv dva službenika , zaposlenika Grada Poreča, u I. stupnju.	

**G.Sudski predmeti**

	<b>1.Sudski predmeti</b> Zastupanje Istarske županije u sudskim sporovima u dijelu koji se odnosi na pročelnicu Stručne službe koja je opunomoćena zastupati Istarsku županiju, redovno je u 2019. godini odrađivano: - Tužitelj Talijanska srednja škola „Leonardo da Vinci“ uz mješača Istarsku županiju c/a Korado Jakac radi isplate okončana u korist tužitelja čime je u Proračun IŽ vraćen iznos od 225.784,23 kn na dan 10.04. 2019. godine i iznos od 14.010,47 dana 9.05. 2019. godine jer je potraživanje u cijelosti naplaćeno od tuženog. - Tužitelj Geokoop d.o.o c/a IŽ – u tijeku - Tužitelj Davor Sablić c/a Službenički sud RH radi prestanka službe – u tijeku - Tužitelj Davor Sablić c/a Istarska županija protiv Rješenja o prestanku službe – odbijen tužbeni zahtjev - Tužitelj Davor Sablić c/a Istarska županija radi ukidanja Rješenja o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora – odbijen tužbeni zahtjev - Natalia Stepić c/a Istarska županija – radi ukidanja drugostupanjskog Rješenja o ocjenjivanju - tužbeni zahtjev usvojen – prihvaćen tužbeni zahtjev, - Općina Kršan c/a OŠ Vladimira Nazora – izvanparnični postupak radi osnivanja k.č. u zemljišnim knjigama – Istarska županija se suglasila Odlukom župana - Lovačko društvo „Kamenjak“ Pićan radi ocjene zakonitosti općeg akta kod Visokog upravnog suda RH – pripremljen odgovor na zahtjev i upućen Sudu. - naplata potraživanja po sudskoj nagodbi s Istraplastikom DD odnosno tvrtkom Platform Istre d.o.o. Pazin iz 2011. godine, provodi se redovito u mjesečnom iznosu od 4.500,00 kuna	Realiziran: U potpunosti
<b>H.Savjet mladih Istarske županije</b>		
	<b>1.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih</b> Savjet mladih je održao 5 sjednica i to: 21. ožujka, 5. travnja, 26. lipnja, 19. srpnja i 22. studenog 2019. Na sjednicama Savjeta raspravljalo se o mnogim temama koje se tiču mladih osobito o Pravilniku o stipendiranju studenata slabijeg imovnog stanja, Pravilniku o stipendiranju studenata na studijima za deficitarna zanimanja gdje se je Savjet mladih aktivno uključio svojim primjedbama u savjetovanje s javnošću. Članovi Savjeta su redovito sudjelovali na sastancima koordinacija Savjeta mladih i surađivali sa savjetima drugih županija, kao i na godišnjoj Konferenciji Savjeta mladih na poziv predsjednika Vlade RH. Održan je i prvi Dan mladih Istarske županije u Rovinju 13. rujna 2019.	Realiziran: U potpunosti
	<b>2.Provedba aktivnosti iz Regionalnog programa za mlade Istarske županije</b> Provedba aktivnosti iz Regionalnog programa za mlade djelomično je realizirana. Izvršene su predradnje vezano za početak rada na implementaciji Regionalnog programa za mlade. Imenovana je radna skupina koja bi trebala raditi na pripremi Akcijskog plana. Aktivnosti vezano za mlade Odlukom o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine istarske županije“, br. 26/19) prešle su u nadležnost Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, kao i poslovi vezano za aktivnosti civilnog društva što bi trebalo pridonijeti koordiniranjem nastavku aktivnosti.	Realiziran: Djelomično
	<b>3.Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednikom Skupštine Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti

Redovno održavanje sjednica sa Županom i predsjednikom Skupštine. Formalno je sjednica sa županom održana 19. srpnja 2019. godine, no stalno je trajala komunikacija između mladih i Župana. Vezano za problematiku stipendiranja studenata i učenika, organizacije Dana mladih, promocije upisa na sveučilište u Puli i dr. teme. Također je na sjednicama Savjeta mladih sudjelovala potpredsjednica Skupštine Istarske županije, Tamara Brussich vezano za problematiku cyberbullynga.

#### I.Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje

##### **1.Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13 i 85/15) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama**

Realiziran: U potpunosti

U 2019. godini zaprimljena su 30 zahtjeva o pravu na pristup informacijama koji se rješavaju temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) i jedan od prošle godine. Svi su zahtjevi riješeni. Tri su zahtjeva ustupljena drugim tijelima javne vlasti, 25 zahtjeva je u potpunosti usvojeno, za jedan zahtjev je obustavljen postupak, 3 zahtjeva su odbačena, a za dva zahtjeva za koje je uložena žalba upućena Povjereniku za informiranje Republike Hrvatske, žalbe su odbačene, odnosno riješene su u korist Istarske županije.. Veliki dio zahtjeva odnosi se na pitanja koja se tiču izdavanja dokumenata vezanih u gradnju.

##### **2.Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama; informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zaključaka sa sjednica radnih tijela, popisa imovine Istarske županije, sve u strojno čitljivom formatu na web stranicama Istarske županije**

Realiziran: U potpunosti

Redovito su ažurirane web stranice u dijelu koji se odnosi na objavljivanje akata Skupštine u pdf i otvorenom formatu, kao i objavljivanje akata Župana, svih strateških dokumenata, proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvješća proračuna, izvješća Župana, sponzorstava, javnih natječaja, javnosti rada sukladno članku 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, a sve u suradnji s upravnim tijelima Istarske županije.

##### **3.Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana Savjetovanja**

Realiziran: U potpunosti

Službenik za informiranje redovno prati provedbu savjetovanja s javnošću. Temeljem aktivnosti upravnih tijela u izradi prijedloga akata u dijelu provedbe savjetovanja, u 2019. godini napravljene su tri izmjene plana savjetovanja, koje je Župan donio i sve su objavljene na webu Istarske županije.

##### **4.Priprema prijedloga Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2020. godinu**

Realiziran: U potpunosti

U suradnji sa svim upravnim tijelima županije, u prosincu 2019. godine izrađen je prijedlog Plana savjetovanja s javnošću kojim je predloženo da se u 2020 godini za 11 strateških, odnosno općih dokumenata provede savjetovanje s javnošću. Župan je Plan savjetovanja za 2020. godinu, donio 27. prosinca 2019. godine.

## 5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Sve su sjednice pravovremeno sazvane, uredno odrađene uz prisustvo Župana i njegovih zamjenika, pročelnika i medija. Sve su sjednice snimane i DVD snimka je pohranjena u Stručnoj službi Skupštine. Odaziv vijećnika sjednicama Skupštine je na vrlo visokom nivou i nijednom se nije pojavio problem kvoruma. Svi skupštinski akti objavljeni su u Službenim novinama Istarske županije i na web stranici Istarske županije. Na svakoj sjednici vijećnici su sukladno odredbama Poslovnika postavljali pitanja Županu, na koja je Župan uglavnom odmah usmeno i odgovarao. Na aktualnom satu prosječno postavi pitanje više od deset vijećnika.
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Stručna služba Skupštine, osim Skupštine, prati rad Kolegija pročelnika i administrativno vodi akte Župana. Svakodnevno obrađuje prijedloge akata Župana i u dogovoru s Kabinetom šalje Županu akte na potpis. Od 2017. godine, kada je uvedena e-uprava u Stručnu službu dostava prijedloga akta, obrada i potpisivanje odvija se elektronski. Sjednice Kolegija pročelnika, po nalogu Kabineta Župana, pravovremeno su sazvane, materijali su pročelnicima distribuirani elektronski putem e-uprave. Nakon usvajanja akata Župana i potpisivanja istih, akti se upućuju korisnicima ili u proceduru donošenja Skupštini. Pojedini akti Župana koji iziskuju objavu u Službenim novinama Istarske županije, upućuju se u objavu i pripremaju za objavu u Službenim novinama Istarske županije, a svi ostali akti se nakon odobrenja pročelnika Kabineta župana objavljuju na web stranici Istarske županije.
C	Upravljanje ljudskim resursima	OSTALO	Uspješno	U kadrovskoj službi se, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovito ispunjavaju zahtjevi za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i ostale poslove koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Stručna suradnica za kadrovske poslove redovito sudjeluje u radu povjerenstava pri odabiru kandidata koji se javljaju na natječaje i administrativno rješava dokumentaciju, a u 2019. godini i pomoćnica pročelnice je u dva natječaja bila predsjednica povjerenstva.

<b>D</b>	<b>Izdavački poslovi</b>	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	<p>Svi akti Skupštine i dio akata Župana redovito se objavljuju u Službenim novinama Istarske županije na hrvatskom jeziku i u Bollettino ufficiale della Regione istriana na talijanskom jeziku. Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima. Novine se osim u tiskanom obliku, objavljuju i na web stranici Istarske županije <a href="http://www.istra-istria.hr">www.istra-istria.hr</a>.</p> <p>Osim akata koje donose Skupština i Župan Istarske županije, u Službenim novinama Istarske županije objavljuju se akti Općine Fažana i akti Općine Lanišće. Temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave mogu zatražiti od Županije uslugu objave svojih akata u županijskom glasilu. Akte Općine Fažana objavljujemo od nastanka općine, a Općina Lanišće je zamolbu za objavljivanje uputila u 2017. godini kada je i počela objava njihovih akata u našem glasilu.</p>
<b>E</b>	<b>Opći poslovi</b>	OSTALO	Uspješno	<p>Redovito se prate troškovi i realiziraju prema planu. Troškove i realizaciju prate pročelnica i pomoćnica pročelnice. U ljeto 2019. godine proveli smo postupak za zapošljavanje, pa smo u studenom 2019. godine dobili smo novu službenicu - stručnu suradnicu za sjednice koja nam uvelike olakšava rad Službe u odnosu na proteklo razdoblje kada smo od 2017. godine ostali bez administrativne tajnice koja je išla u mirovinu.</p>
<b>F</b>	<b>Službenički sud</b>	OSTALO	Uspješno	<p>U koordinaciji s predsjednicom Suda te sukladno nalogima predsjednica Vijeća koje vode određene predmete, sazivaju se ročišta, vode zapisnici, dostavlja dokumentacija i arhiviraju predmeti. Stručna služba Skupštine zadužena je za administrativnu podršku Službeničkog suda i taj je posao u potpunosti odrađen sukladno potrebama u 2019. godini.</p>
<b>G</b>	<b>Sudski predmeti</b>	OSTALO	Uspješno	<p>Pročelnica Stručne službe Skupštine koja jedina ima pravosudni ispit u Stručnoj službi redovito obavlja poslove koji se tiču sudskih postupaka, za one postupke za koje ima ovlaštenje Župana. Budući se sudski postupci odvijaju kroz duže vremensko razdoblje od jedne godine, poslovi se obavljaju sukladno potrebama koju pojedini sudski postupak ima.</p>
<b>H</b>	<b>Savjet mladih Istarske županije</b>	REGIONALNI PROGRAM ZA MLADE ISTARSKE ŽUPANIJE 2018-2022	Zadovoljava	<p>Savjet mladih Istarske županije započeo je aktivnosti vezano za implementaciju Regionalnog programa, uspješno je preuzeo sudjelovanje u aktivnostima savjeta mladih na nacionalnoj razini, te se uključio u suradnju sa drugim savjetodavnim tijelima Skupštine Istarske županije. Odlukom o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine istarske županije“, br. 26/19) aktivnosti vezane za mlade, osim Savjeta mladih, pa tako i implementacija Regionalnog programa za mlade, prešle su u nadležnost Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, kao i poslovi vezano za aktivnosti civilnog društva što bi trebalo pridonijeti koordiniranjem nastavku aktivnosti.</p>

I	<b>Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje</b>	OSTALO	Uspješno	Svi su zahtjevi za pristup informacijama rješavani temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Suradnja sa svim upravnim tijelima u Istarskoj županiji je na vrlo visokom nivou i poštuju se rokovi dostave informacija Službenici za informiranje, a samim time omogućeno je da se predmeti rješavaju u zakonski predviđenom roku. Redovno se prati objava dokumenta na web stranici Istarske županije, za što treba i ovdje naglasiti kvalitetnu suradnju i s ostalim upravnim tijelima, posebno sa informatičarima.
---	--	--------	----------	--

## 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	<b>Program posjete generalnog konzula Republike Italije u Rijeci</b>	Uspješno	Dana 03. rujna 2019. godine organiziran je susret Generalnog konzula republike Italije u Rijeci, Paola Palminterija sa predsjednikom Skupštine Istarske županije, Valterom Drandićem. Susretu je prisustvovao potpredsjednik Sabora RH, Furio Radin i Župan Furio Radin. Susret je organiziran na inicijativu generalnog konzula, jer je tom prigodom Valteru Drandiću uručeno odlikovanje Predsjednika Talijanske Republike „Ordine della Stella d'Italia“ (Red Zvijezde Talijanske Republike) s počasnom titulom „UFFICIALE“, za posebne zasluge u promicanju prijateljstva i suradnje između Italije i Hrvatske, odnosno Istarske županije.
1	<b>Prisega sudaca porotnika Županijskog suda u Puli 18. listopada 2019. godine na Županijskom sudu u Puli</b>	Uspješno	Na Županijom sudu u Puli, potpredsjednica Skupštine Istarske županije, Tamara Brussich je 18. listopada 2019. godine vodila svečanu prisegu sudaca porotnika Županijskog suda u Puli, za 30 sudaca porotnika, koje je Skupština Istarske županije imenovala, na prijedlog gradskih i općinskih vijeća. Svečanoj prisezi je osim sudaca porotnika, prisustvovao i predsjednik Županijskog suda u Puli, Iztok Krbec koji je suce porotnike upoznao sa njihovim pravima i obvezama. Temeljem odredbi Zakona o sudovima, nakon imenovanja sudaca porotnika od strane Skupštine, prije početka obnašanja dužnosti, suci porotnici, dužni su položiti svečanu prisegu pred predsjednikom Skupštine.
1	<b>Prisega sudaca porotnika Općinskog suda u Puli 21. ožujka 2019. godine</b>	Uspješno	Potpredsjednica Skupštine, Tamara Brussich je dana 21. ožujka 2019. godine upriličila svečanu prisegu na Općinskom sudu u Puli, Kranjčevićeva 8, za 11 sudaca porotnika Općinskog suda u Puli koje je imenovala Skupština Istarske županije. Svečanoj prisezi je prisustvovao i predsjednik suda Roberto Uggeri, koji je suce porotnike upoznao sa njihovim pravima i obvezama. Temeljem odredbi zakon o sudovima, imenovani suci porotnici ne mogu početi obnašati svoju dužnost dok ne pred predsjednikom Skupštine polože svečanu prisegu.



1	<b>Preuzimanje povjerenih poslova i službenika i namještenika Ureda državne uprave</b>	Uspješno	Pročelnica i zamjenica pročelnice sudjelovale su u radnoj skupini vezno za preuzimanje službenika i namještenika ureda državne uprave i izrade normativnih akata: Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije, Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela- oglednih primjeraka, objavi istih, izradi nacрта rješenja o preuzimanju i rasporedu službenika i namještenika UDU, rješenja o rasporedu ostalih službenika i namještenika, nacrtu Sporazuma o izdavanju ovlaštenja službenicima koji djelovanje izvan ovlasti svog radnog mjesta po potrebi službe u izdvojenom mjestu rada u drugom upravnom tijelu Istarske županije, te reguliranje organizacijskih i tehničkih uvjeta za izvršenje zadataka povjerenih poslova sve u cilju veće racionalizacije korištenja ljudskih potencijala Istarske županije, izradi Plana klasifikacijskih oznaka, te stvaratelja i primatelja pismena, podnošenju zahtjeva za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske, narudžbi štambila i drugih predradnji u cilju preuzimanja povjerenih poslova Ureda državne uprave.
---	--	----------	---

## 7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
3.015.425,00	2.588.328,02	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 7 djelatnika, 2 namještenika Stručne službe i 4 dužnosnika (župan i 3 zamjenika/ice župana), odnosno od 1. srpnja župana i dvije zamjenice Župana. Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja. Sredstva su ostvarena u okviru planiranog iznosa.
1.584.000,00	1.355.346,54	AKTIVNOST: SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE Sredstava planirana i utrošena za rad predstavničkog tijela odnose se na sve materijalne rashode koji se odnose na aktivnost predstavničkog tijela, uključujući najam prostora za održavanje sjednica, naknade vijećnicima, troškove reprezentacije i obilježavanja obljetnica, te prijenos sjednica Skupštine. Troškovi obilježavanja obljetnica u najvećem dijelu sadrže troškove organiziranja Dana istarskog statuta - Giornata dello Statuto istriano, (30. ožujka) i Dana Istarske županije – Giornata della Regione Istriana (25. rujna). U 2019. godini održano je 9 sjednica Skupštine Istarske županije, od kojih 7 radnih i dvije svečane.
700.000,00	700.000,00	AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE Za političke stranke koje djeluju u Skupštini Istarske županije Proračunom za 2019. godinu osigurano je kao i prijašnjih godina 700.000 kuna, sredstva se sukladno Odluci Skupštine isplaćuju tromjesečno, a izvršenje je bilo u stopostotnom iznosu.
30.000,00	9.339,00	Temeljem odredbi Zakona o Savjetima mladih, članovi nemaju pravo na naknadu već samo na trošak dolaska na sjednice. U 2019. godini Savjet mladih održao je 5 sjednica na kojoj su razmatrane teme koje su aktualne za mlade u Istarskoj županiji. Predstavnici Savjeta mladih sudjelovali su u kolovozu na 5. kongresu Savjeta mladih RH održanom u Varaždinu, kao i na koordinaciji Županijskih savjeta mladih u listopadu u Požegi. U srpnju su informirali Župana o svojim aktivnostima na zajedničkom sastanku na kojem im je Župan dao podršku. Skupština Istarske županije je usvojila Izvješće o radu Savjeta mladih za prethodnu godinu kao i Program rada.

20.000,00	20.000,00	<p><b>AKTIVNOST: SLUŽBENIČKI SUD</b></p> <p>U 2019. godini Službenički sud redovno je izvršavao svoje obveze, sukladno zahtjevima koji su zaprimljeni od strane pojedinih jedinica lokalne samouprave za teže povrede službeničke dužnosti. Osim toga nastavljena su vijećanja i rad na predmetima zaprimljenima u 2018. godini.</p> <p>Isplate članovima vijeća Službeničkog suda isplaćivane su sa pozicije Rashodi za zaposlene – plaće, pa stoga nisu utrošena sredstva koja su bila planirana za potrebe Službeničkog suda</p>
19.000,00	383,24	<p><b>AKTIVNOST: POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b></p> <p>Povjerenstvo za ravnopravnost spolova je u 2019. godini djelovalo više kroz potporu i sudjelovanje u određenim projektima i programima nego kroz sazivanje sjednica. U 2019. godini održana je 4. sjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova na kojoj su sudjelovale predsjednice, odnosno predstavnice svih Povjerenstava za ravnopravnost spolova iz gradova Istarske županije i to iz gradova Pule-Pole, Pazina, Labina, Buzeta, Novigrada -Cittanova, kao i zamjenica Župana Sandra Čakić Kuhar i predsjednik Savjeta mladih Istarske županije.</p> <p>Predsjednica povjerenstva Tamara Brussich iskazala je problematiku GDPR-a u kontekstu nasilja nad mladima na internetu, pri čemu je naglasila potrebu da se mladi dodatno educiraju o Cyber prostoru, samozaštiti osobnih i moralnih vrijednosti uočavanju i sprečavanju, osobito elektroničkog vršnjačkog nasilja s naglaskom na seksualno nasilje pri čemu je uputila zamolbu Savjetu mladih Istarske županije da bude aktivan u smislu obraćanja mladima s informacijama o izbjegavanju opasnosti od cyber bullinga, te je pozvala na objedinjavanje napora svih subjekata.</p> <p>Obilježene su sve značajnije obljetnice u suradnju s povjerenstvima gradova na svom području s naglaskom na obilježavanju Nacionalnog Dana borbe protiv nasilja nad ženama. Povjerenstvo je sudjelovalo na sjednicama Odbora za ravnopravnost spolova Hrvatskog sabora te u aktivnostima Vladinog ureda za ravnopravnost spolova.</p>

## 8. ZAKLJUČAK / REZIME

Stručna služba Skupštine Istarske županije je sve poslove zadane Programom rada i djelokrugom poslova u 2019. godini, kao i svih ranijih godina, profesionalno i redovno obavljala, bez obzira na nedostatan broj službenika. Na sve usmene i pisane zahtjeve vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima s kojima je suradnja na visokom nivou. Sve sjednice Skupštine, njenih radnih tijela, kao i Kolegija pročelnika pravovremeno su sazivane, dostavljeni su materijali, zapisnički su sve konstatirane kao i administrativno obrađeni svi akti. Osim Kolegija pročelnika, svi se akti Župana ažurno vode i dostavljaju korisnicima. Akti Skupštine kao i poneki akti Župana, prvenstveno oni koji se odnose na imenovanja objavljuju se u "Službenima novinama Istarske županije" na hrvatskom i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku. Osim tiskanja, Službene novine se objavljuju na našim web stranicama i dostupni su javnosti. Osim poslova koji su djelokrugom rada Skupštine određeni, pomoćnica tajnice, po Odluci Župana, obavlja poslove Službenika za informiranje Istarske županije što dodatno povećava obim poslova u samoj službi. Kako bi se u budućnosti nastavilo ažurno obavljanje svih poslova koji proističu iz djelokruga rada Službe i dodatnih odluka Župana, odnosno predsjednika Skupštine, neophodno je pomlađivanje strukture djelatnika Stručne službe zbog odlazaka pojedinih djelatnika, koji stječu uvjete, u mirovinu.