


**PRAVILNIK
O POSTUPANJU S OTPADOM
METIS d.d., Podružnica Pula**

Pula, 15.09.2009. godine

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 3/29

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE	4
2. OTPADNE TVARI.....	6
2.2. Komunalni otpad.....	6
2.3. Tehnološki otpad.....	7
2.4. Ambalažni otpad	10
3. SEKUNDARNE SIROVINE	11
4. POSTUPANJE S OTPADOM	11
5. ZBRINJAVANJE OTPADA	13
6. ODGOVORNE OSOBE	15
7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 4/29

Temeljem Zakona o zaštiti okoliša (NN 82/94 i 128/99), Zakona o otpadu (NN 178/2004 i 111/2006, 110/07 i 60/08), Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05) i Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97 i 112/01), Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05 i 81/08), Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06) i Pravilnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06) direktor «METIS» d.d. Rijeka, dana 15.09.2009. godine donosi:

PRAVILNIK

O POSTUPANJU S OTPADOM

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.


Ovim Pravilnikom se utvrđuje mjesto nastajanja otpada te postupanje sa otpadom u smislu skladištenja, nadzora, obrade i konačnog zbrinjavanja. Odredbe ovog Pravilnika odnose se na lokaciju poslovnog prostora tvrtke «METIS» d.d., Podružnica Pula.

Članak 2.

Pravilnikom je obuhvaćen postupak zbrinjavanja otpada i način dostave podataka o postupanju s otpadom koji nastaje obavljanjem djelatnosti u tvrtki, a u svezi rada na recikliranju i zbrinjavanju otpada.

Članak 3.

Pravilnikom se određuju mjere, sredstva i postupci kojih su se odgovorne osobe i radnici dužni pridržavati, provoditi, te osigurati prilikom sakupljanja, odlaganja, zbrinjavanja i uništavanja otpadnih tvari u tvrtki.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009
		Str. 5/29


Članak 4.

Proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno skupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

Članak 5.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje količine nastalog otpada
- nadzor nad postupanjem s otpadom
- sortiranje otpada prema vrstama i recikliranje
- odlaganje otpada na za to predviđena mjesta
- saniranje otpada onečišćenih površina
- zbrinjavanje tehnološkog otpada

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009
		Str. 6/29

2. OTPADNE TVARI

Članak 6.

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom Zakona o otpadu, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti

Članak 7.

S otpadom je potrebno postupiti na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje
- opasnost za biljni i životinjski svijet
- onečišćenje okoliša: tla, vode, mora te zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje
- nastajanje eksplozije i požara
- razvoj patogenih mikroorganizama te pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka
- narušavanje javnog reda i mira

Članak 8.

Otpad na području METIS d.d., Podružnica Pula je:

- komunalni otpad
- tehnološki otpad
- ambalažni otpad

2.2. Komunalni otpad

Članak 9.

Komunalni otpad nastaje u poslovnim prostorima, te na vanjskim površinama. Prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05) svrstava se u inertni otpad pod nazivom miješani komunalni otpad.

Članak 10.

Komunalni otpad se skuplja u za to predviđene spremnike (kontejnere) i odvozi ih ovlašteno komunalno poduzeće (Herculanea)

Izradio: <i>I</i> ndikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 7/29

Članak 11.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 12.

Komunalni otpad ne smatra se otpad onečišćen štetnim supstancama tehnološkog otpada (limene i plastične posude ljepila, boja i otapala).


2.3. Tehnološki otpad

Članak 13.

Tehnološki otpad je otpad koji može nastati u proizvodnom procesu i ostalim sporednim djelatnostima, a po količinama, sastavu i osobinama različit je od komunalnog otpada, te ga nije moguće zbrinjavati s komunalnim otpadom ili je to moguće tek nakon prethodne obrade.

Članak 14.

Kada komunalni ili tehnološki otpad sadrži tvari koje imaju izraženu jednu od sljedećih osobina: eksplozivnost, zapaljivost, reaktivnost, nagrizanje, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tada se takav otpad smatra opasnim otpadom koji se zbog opasnosti za ljudsko zdravlje i okoliš mora s posebnom pozornošću nadzirati od mjesta njegovog nastanka do mjesta njegovog obrađivanja odnosno trajnog odlaganja.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 8/29

Članak 15.

Posude za skladištenje opasnog otpada moraju biti izvedene tako da spriječe istjecanje ili isparavanje otpada tijekom skladištenja, a način zatvaranja, brtvljenja, ozračivanja i sl. mora biti jasno označen.

Članak 16.

Proizvođač otpada dužan je izraditi plan gospodarenja otpadom ako je izvjesno da će u kalendarskoj godini proizvesti više od 150 tona neopasnog otpada ili više od 200 kilograma opasnog otpada.

Plan iz stavka 1. ovoga članka sadrži osobito podatke o:

- vrstama, količinama i mjestu nastanka otpada,
- mjerama za sprječavanje ili smanjivanje nastajanja otpada i njegove štetnosti,
- načinu postupanja s nastalim otpadom,
- otpadu kojeg proizvođač sam privremeno skladišti, obrađuje, zbrinjava ili ga predaje pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju djelatnosti postupanja s otpadom,
- svojim građevinama za skladištenje, građevinama za obrađivanje i građevinama za odlaganje otpada.

Plan gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se za razdoblje od četiri godine.

Plan gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka mora biti usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom i Programima zaštite okoliša iz članka 8. ovoga Zakona


Članak 17.

Proizvođač otpada može privremeno skladištiti otpad unutar poslovnog prostora. Opasni otpad namijenjen obrađivanju i/ili odlaganju smije se privremeno skladištiti unutar poslovnog prostora najduže 12 mjeseci.

Industrijski, ambalažni, građevni, električki i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume namijenjeni obrađivanju smiju se skladištiti unutar poslovnog prostora najduže 12 mjeseci.

Članak 18.

Tehnološki otpad koji se generira i nalazi na lokaciji poslovnog prostora METIS d.d., Podružnica Pula, te zahtjeva postupanje usklađeno sa zakonskom legislativom je slijedeći opasni i neopasni otpad

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009
		Str. 9/29

Otpadi koji nastaju po pogonima i tehnološkim cjelinama

Vrsta otpada:	Zbrinjavanje:	Ključni broj:
Željezo i čelik	Sekundarna sirovina	17 04 05 - održavanje postrojenja
Ambalažni otpad	Sekundarna sirovina	15 01 01 - ambalaža od papira i kartona 15 01 02 - ambalaža od plastike 15 01 03 - ambalaža od drveta 15 01 07 – staklena ambalaža
Mješani komunalni otpad	Odlaganje na odlagalište	20 03 01
Otpadni toneri		08 03 18
Neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	13 02 05 (opasan otpad)
Apsorberi, filteri, materijal, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća onečišćena opasnim tvarima	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	15 02 02 (opasni otpad)
Filtri za ulje	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	16 01 07 (opasni otpad)
Otpad od odvajanja ulja i masti	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	19 08 10 (opasan otpad)
Olovne baterije	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	16 06 01 (opasan otpad)
Otpadne gume	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	16 01 03
Otpadna vozila	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	16 01 04 (opasan otpad)
Antifriz tekućine	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	16 01 14 (opasan otpad)
Otpadne kemikalije	Ovlaštena pravna osoba koja posjeduje dozvolu za skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje ovu vrstu otpada	20 01 14 (opasan otpad)

Izradio: Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
--	----------------------------


METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009
		Str. 10/29

2.4. Ambalažni otpad

Članak 19.

Ambalažni otpad je razna ambalaža koja ostane nakon što se proizvod otpakira. Ambalažni otpad skuplja se u predviđene kontejnere i odvozi ga ovlašteno poduzeće. Za ostali ambalažni otpad proizvođač ambalaže postupiti će sukladno Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN br. 97/05, 115/05 i 81/08), ukoliko za to postoje utvrđeni uvjeti.

Distributer preuzima povratnu ambalažu proizvoda koje stavlja u promet. Prema Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN br. 97/05, 115/05 i 81/08)), distributer je pravna ili fizička osoba koja prodaje potrošaču proizvod u ambalaži.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 11/29

3. SEKUNDARNE SIROVINE

Članak 20.

Sekundarna sirovina je svaka otpadna tvar koja se u svom izvornom stanju ili dodatno obrađena može reciklirati ili dodatno upotrebljavati. Pod recikliranjem se podrazumijeva upotreba otpadne tvari u istom procesu u kojem je nastala. Pod ponovnom upotrebom smatra se upotreba otpadne tvari u svakom procesu u kojem je moguće iskoristiti njezina vrijedna svojstva.

4. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 21.

Postupanje s otpadom u Društvu predstavlja aktivnosti temeljene na gospodarskim načelima i na načelima zaštite okoliša u svrhu:

- Sprečavanja nastanka odnosno smanjenje količine i štetnosti otpada na mjestu nastanka
- korištenja otpada čiji se nastanak ne može spriječiti prvenstveno kao sekundarna sirovina
- zbrinjavanje otpada koji se ne može koristiti na ekološki prihvatljiv način

Članak 22.


Ne smije se postupati suprotno prioritetima iz prethodnog članka, odnosno uništavati otpadne stvari koje se mogu iskoristiti kao sekundarna sirovina ili umanjiti njihovu vrijednost.

Članak 23.

Prilikom nastajanja, zbrinjavanja, prijevoza, odstranjivanja i odlaganja otpada ne smije se:

- ugrožavati zdravlje ljudi ili dovesti u opasnost opstanak flore i faune
- zagađivati okolinu preko zakonski utvrđenih granica
- stvarati opasnost od požara ili eksplozije
- remetiti javni red i mir

Članak 24.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009
		Str. 12/29

Sabiranje otpada je postupak kojim se na jednom mjestu objedinjuje otpadni materijal većeg broja različitih izvora nastanka otpada.

Komunalni otpad se sabire u kontejnere na posebno određenom prostoru za tu vrstu otpada.

Otpad koji nije komunalni sabire se i odlaže odvojeno na za to propisan način.

Članak 25.

Komunalni i tehnološki otpad može se odlagati samo privremeno do trajnog odlaganja kojeg obavlja tvrtka opremljena i osnovana za tu svrhu (komunalno poduzeće), do daljnje obrade i konačnog rješenja. Odlaganje se mora provoditi na mjestima predviđenim za tu namjenu.


Članak 26.

Sakupljanje, odlaganje i skladištenje otpada uključuje i nadzor nad tim postupcima.

Članak 27.

Odlaganje otpadnih tvari odvaja se integralno i separatno.

Kod integralnog odlaganja otpadni materijal je međusobno izmiješan i onečišćen, dok separatno odlaganje ima za cilj izdavanje korisnih tvari – sirovina koje je moguće uključiti u novi proizvodni ciklus tj. Reciklirati ih ili iskoristiti u ostala vrijedna svojstva.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 13/29

5. ZBRINJAVANJE OTPADA

Članak 28.

Otpadne tvari nastale u proizvodnom procesu u objektima Društva sakupljaju se kontinuirano i odlažu privremeno na za to određenim mjestima, te se potom s tih lokacija odvoze i rješavaju od strane ovlaštenih organizacija temeljem sklopljenih ugovora.

Članak 29.

Sve štetne i otpadne tvari uskladištavat će se i odlagati na mjestu sabirnice (čiji je položaj utvrđen i posebno označen), a gdje nema mogućnosti ni opasnosti zagađenja istima.

Otpadna ulja, staklo, plastika, aluminijski otpad, papir i drugo potrebno je sakupljati u za to predviđenim spremnicima koje je potrebno posebno označiti.

Ukoliko se radi o opasnom otpadu istog treba odložiti u poseban, za to propisan spremnik koji mora biti označen oznakom «opasni otpad» i nazivom vrste otpada, te je istog potrebno odlagati na utvrđeno mjesto sabirnice.

Članak 30.

Preuzimanje tehnološkog otpada iz Društva vršit će ovlaštene organizacije s tim da su iste obvezne u listu evidencije potvrditi preuzimanje.


Ostali otpadni materijal kontrolirano se sakupljaju i odlažu za to predviđene kontejnere, te pod nadzorom odvoze s lokacije od strane za to ovlaštene organizacije.

Članak 31.

Proizvođač otpada dužan je o svom trošku i uz osobnu odgovornost zbrinjavati svoj komunalni i tehnološki otpad.

Članak 32.

Za svako zbrinjavanje opasnog otpada mora se prethodno napraviti fizikalno-kemijsko izvješće kod ovlaštenih laboratorija, u ovisnosti o tipu konačnog zbrinjavanja. Ako se zbrinjava više puta godišnje ista količina tada je dovoljna i

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009
		Str. 14/29


jedna analiza godišnje pod uvjetom da se u tehnološkom postupku u kojem nastaje otpad nije ništa izmijenilo.

Članak 33.

Za svako zbrinjavanje otpada te njegovu predaju sakupljaču ili obrađivaču bit će ispunjen Prateći list i Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Članak 34.

Do 31. ožujka dostavljaju se Prijavni listovi o zbrinutom otpadu za prošlu godinu nadležnom tijelu za vođenje katastra onečišćenja koji za Županiju istarsku vodi Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatička 29, 52100 Pula.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 15/29

6. ODGOVORNE OSOBE

Članak 35.

Za pravilno i zakonom predviđeno postupanje sa otpadom odgovorna osoba je:

Miljenko Cukon, ing. , voditelj Podružnice Pula

Članak 36.

Odgovorna osoba je ovlaštena i odgovorna za organiziranje i funkcioniranje sustava zaštite okoliša. Također je odgovoran je za redovito deponiranje, pražnjenje i odvoz opasnih otpadnih tvari putem ovlaštenog poduzeća, te za vođenje redovite evidencije o sabiranju, deponiranju i zbrinjavanju opasnih otpadnih tvari, te za čuvanje podataka. Odgovorna osoba vodi brigu o uređenju prostora, prometnih površina i okoliša objekata.

Radnici svakog zasebnog odjela održavaju red i čistoću svog pripadajućeg prostora i okoliša.

Članak 37.

Odgovorna osoba za provedbu ovog Pravilnika, odnosno osoba koju on ovlasti, ovlašten je da u svezi izvršavanja odredbi ovog Pravilnika izdaje usmene ili pismene upute i naloge voditeljima odjela.

Odgovorna osoba obavezna je upoznati voditelje odjela, kao i radnike sa uputama i nalazima u svezi sa otpadom koji nastaje u njihovom pogonu te sa načinom postupanja s istim.

Članak 38.

Odgovorne osobe za ispunu Pratećeg lista i njegovu ovjeru, te vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada su:

- **Josip Butorac, dil.ing.**

Članak 39.

Odgovorna osoba dužna je:

- nadzirati osobu koja vodi i čuva očevidnike i prijavne listove kao i svu dokumentaciju u svezi sa postupanjem i zbrinjavanjem otpada
- osigurati što veću iskoristivost sirovina i energije te višestruku uporabu sirovina u bilo kojem obliku
- organizirati zbrinjavanje otpada u skladu s odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na prioritet u postupanju s otpadnim tvarima kao i na način

Izradio: Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
--	----------------------------


METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 16/29

njegovog zbrinjavanja i odlaganja te postupati sukladno zakonskim odredbama u svezi otpadnih tvari

- osigurati da se otpadne tvari ne uništavaju ili ne umanjuje njihova vrijednost što se posebno odnosi na sekundarne sirovina
- ustupiti uz naknadu izdvojene sekundarne sirovine tvrtkama koje se bave njihovim sabiranjem, preradom ili trgovinom u slučaju da se one ne mogu iskoristiti u Društvu
- da se kod obavljanja nadzora inspekcije nadležnom organu pruže sve informacije i sva potrebna pomoć i suradnja
- upoznati voditelje pogona sa načinom postupanja s otpadom koji su sa istim dužni upoznati radnike na pojedinim mjestima rada

Članak 40.

Svaki radnik je dužan u okviru svog radnog mjesta kod postupanja s otpadnim tvarima djelovati u skladu s ovim Pravilnikom te tako pridonositi zaštiti osobnog zdravlja, zdravlja ostalih radnika kao i zaštiti okoliša općenito.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 17/29

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Sastavni dio ovo Pravilnika jesu prilozi u kojima su sadržana:

- upute o otpadnim tvarima i načinu postupanja s istima
- popis obrazaca koje je svako društvo za sebe dužno voditi u svezi postupanja s otpadnim tvarima, zaštitom okoliša, zaštitom vode i zaštitom zraka od onečišćenja (propisane granične vrijednosti)

Članak 42.

Suprotnost neke odredbe ovog Pravilnika s odredbama Zakona ili drugog pozitivnog propisa ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti već će se umjesto takvih odredbi neposredno primjenjivati odredba važećeg zakona ili drugog pozitivnog propisa.

Članak 43.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan ovim Pravilnikom za njegovo donošenje.

Članak 44.


Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pula, 15.09.2009.

Direktor «Metis» d.d.:

METIS d.d.
KUKULJANOVO, KUKULJANOVO 414



Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 18/29

DODATAK I.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj Obrasca PGO – PO – Plan gospodarenja otpadom proizvođača i/ili posjednika otpada, a popunjava se za svaku vrstu otpada koja nastaje njihovom djelatnošću.

Uputa za popunjavanje Obrasca PGO – PO:

Ovaj obrazac popunjava se za četverogodišnje razdoblje i dostavlja sukladno članku 12. Zakona o otpadu (»Narodne novine« br. 178/04 i 111/06).

U poglavlju I. Navode se podaci o proizvođaču/posjedniku otpada.

Upisuje se naziv proizvođača i/ili posjednika otpada, puna adresa i sjedište proizvođača i/ili posjednika otpada, matični broj te ime i brojevi s podacima kontakt osobe.

Djelatnost nastanka: upisuje se šesteroznamenasti broj djelatnosti iz popisa djelatnosti koje generiraju otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« 50/05).


Šifra procesa: upisuje se četveroznamenasti broj šifre u okviru djelatnosti koja generira otpad prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« 50/05).

Proces nastanka: upisuje se naziv pored šifre procesa prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« 50/05).

Za razdoblje od četiri godine: upisuje se od datuma popunjavanja pa do istog datuma nakon četiri godine.

U poglavlju II. Navode se podaci o vrsti i ključnom broju otpada prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05) te postojeće stanje i planirani trend nastajanja otpada u smislu godišnjih količina otpada s mjerama sprečavanja nastajanja, kao i postojećim te planiranim vlastitim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom s upisanim nazivima i adresama građevina i uređaja.

Obrazac PGO – PO, popunjava se u tri primjerka od kojih se prvi primjerak dostavlja nadležnom uredu u županiji ili Gradu Zagrebu, drugi primjerak se dostavlja Agenciji za zaštitu okoliša, a treći primjerak zadržava proizvođač/posjednik otpada.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 19/29

Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac PGO – PO

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

I. PODACI O PROIZVOĐAČU / POSJEDNIKU OTPADA	
Naziv proizvođača / posjednika :	
Djelatnost/podskupina :	
Adresa: Ulica i broj :	Grad/Općina :
Naselje :	Županija :
Matični broj subjekta :	Matični broj obrta :
Redni broj tehnološke jedinice :	
Kontakt osoba / e-mail :	
Telefon / Fax :	
Djelatnost nastanka :	Proces nastanka :
Šifra procesa :	
Za razdoblje četiri godine: od _____ godine, do _____ godine	
II. PODACI O OTPADU	
1.	Ključni broj otpada : Vrsta otpada (naziv) :
2.	Sadašnji proces nastanka : Planirani trend nastajanja :
3.	Mjere sprečavanja ili smanjivanje nastajanja otpada i njegove štetnosti
4.	Postojeći način oporabe / zbrinjavanja:
	Vlastite građevine
	Vlastiti uređaji
5.	Predviđeni način oporabe / zbrinjavanja:
	Vlastite građevine
	Vlastiti uređaji

datum: _____

Osoba odgovorna za točnost podataka :

potpis _____

ime i prezime

potpis

M.P.

Rukovoditelj :

ime i prezime

potpis

Izradio: **Indikator d.o.o. - Labin**

Sadržaj dokumenta odobrio:

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 20/29

DODATAK II.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj Obrasca ONTO – Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Upute za popunjavanje Obrasca ONTO:

U prvom dijelu očevidnika, stavljanjem križića u odgovarajuće polje, deklarira se pravna ili fizička osoba glede popisa djelatnosti s lijeve strane, a u produžetku se upisuje naziv tvrtke i puna adresa.

U sljedećem poglavlju se opisno ili upisivanjem križića u odgovarajući kvadratić, upisuju podaci o djelatnosti i procesu u kojem je otpad nastao, o načinu pakiranja, o svojstvima otpada sukladno posebnom propisu i o agregatnom stanju otpada, ali samo kad se radi o očevidniku koji vodi proizvođač otpada. Ovlaštene osobe za skupljanje, obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje te izvoz otpada, popunjavaju samo tablični dio očevidnika upisivanjem količine preuzetog otpada u odgovarajuća polja i kad se radi o oporabi ili zbrinjavanju otpada, upisuju odgovarajuću oznaku postupka R ili D iz članka 5. ili članka 4. ovoga Pravilnika.

U sljedeće poglavlje upisuje se naziv vrste otpada i ključni broj prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05).

Za svaku vrstu, odnosno ključni broj otpada potrebno je otvoriti zaseban Obrazac ONTO. Sljedeće poglavlje je tablični dio u kojemu se ažurno upisuju sve promjene u količinama vrste otpada iz naslova, a svaku promjenu u koloni »izlaz« koja znači predaju otpada na postupke skupljanja, obrade, oporabe i/ili zbrinjavanja, mora dokazivati popunjeni i ovjereni Prateći list. U koloni koja se tiče predaje otpada na postupak R, u kvadratić iza polja za količinu, upisuje se oznaka postupka iz članka 5. ovoga Pravilnika, a u koloni koja se tiče predaje otpada na postupak D, u kvadratić iza polja za količinu, upisuje se oznaka postupka iz članka 4. ovoga Pravilnika. U kolonu za obradu otpada upisuje se količina predanog otpada isključivo u masenim jedinicama.

Posljednja kolona odnosi se na količine izvezenog otpada i tu je također potrebno svaku količinu upisanu isključivo u masenim jedinicama, pravdati odgovarajućim ovjerenim dokumentom o međunarodnom prometu otpada sukladno posebnom propisu.

Tablični dio obrasca ONTO u kojemu se upisuju promjene količina i tijek otpada, sačinjava se u onolikom broju stranica koliko je potrebno.

Izradio: I ndikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac ONTO

OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA


[illegible]

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009
		Str. 22/29

DODATAK III.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj sljedećih obrazaca:

1. Obrazac PL – Oo – Prateći list za opasni otpad;
2. Obrazac PL – No/Io – Prateći list za neopasni/inertni otpad i Upute za popne, nalaze se na poleđini navedenih Obrazaca.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	Revizija: 0-09/2009
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Str. 23/29

Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac PL – 00

PRATEĆI LIST ZA OPASNI OTPAD	
1. DIO: PODACI O PROIZVOĐAČU / POSJEDNIKU OTPADA	
Ime proizvođača (tvrtke): _____	
Adresa: _____	
Osoba za kontakt: _____	
Telefon/fax broj: _____	_____
Matični broj subjekta (MBS): _____	_____
Matični broj obrta (MBO): _____	_____
Kupni broj otpada: _____	Količina otpada: _____ kg
Naziv otpada (vrsta): _____	
Karakteristike otpada: H 1 <input type="checkbox"/> H 4 <input type="checkbox"/> H 6 <input type="checkbox"/> H 12 <input type="checkbox"/> Učestalost kategorizacije, vrstama i klasifikacijom: H 2 <input type="checkbox"/> H 5 <input type="checkbox"/> H 9 <input type="checkbox"/> H 13 <input type="checkbox"/> Otpada s katalognim otpadom i istom opasnom: H 3A <input type="checkbox"/> H 8 <input type="checkbox"/> H 10 <input type="checkbox"/> H 14 <input type="checkbox"/> otpada (NN 50.05): H 3B <input type="checkbox"/> H 7 <input type="checkbox"/> H 11 <input type="checkbox"/>	
Agregatno stanje otpada: <input type="checkbox"/> Krutina <input type="checkbox"/> Plin <input type="checkbox"/> Tekućina <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/> Tekućina	
Opis opasnosti otpada: _____	
Proces u kojem je nastao otpad: _____	Preporučene operacije obrade ili zbrinjavanja:
Vrsta prijevoznog sredstva: _____	POSTUPCI OPOSABE: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vozno <input type="checkbox"/> Zračno <input type="checkbox"/> Željeznično	POSTUPCI ZBRINJAVANJA: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Podpis odgovorne osobe: _____	KONDICIONIRANJE ILI OBRADA: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Način pakiranja otpada: <input type="checkbox"/> Spremnici <input type="checkbox"/> Posude (do 1 m ³) <input type="checkbox"/> Cistene <input type="checkbox"/> Plastične vreće <input type="checkbox"/> Ostalo
2. DIO: PODACI O SKUPLJAČU/PRIJEVOZNIKU/POSREDNIKU OTPADA	
Ime skupljača: _____ e-mail: _____	
Adresa: _____	
Telefon/fax broj: _____	
Matični broj: _____	
Podpis odgovorne osobe: _____	
Ime prijevoznika: _____ e-mail: _____	
Registracija transportnog vozila: _____	
Datum uvoza: _____	
Podpis vozača: _____	
Ime posrednika: _____ e-mail: _____	
Adresa: _____	
Podpis posrednika: _____	
3. DIO: PODACI O OVLAŠTENJOJ OSOBI ZA OBRADU, OPORABU ILI ZBRINJAVANJE OTPADA	
Naziv pravne osobe i građevine: _____	
Adresa: _____	
Telefon/fax broj: _____	
Klasa dozvole: UP/1 _____	
Matični broj (MBS/MBO): _____	
Datum preuzimanja: _____	
Podpis odgovorne osobe: _____ M.P. _____	

Izradio: **I**ndikator d.o.o. - Labin

Sadržaj dokumenta odobrio:

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 24/29

UPUTA ZA POPUNJAVANJE PRATEĆEG LISTA ZA OPASNI OTPAD

(Za svaku vrstu i pošiljku otpada, proizvođač i/ili posjednik otpada popunjava zasebni list)

- I. PODACI O PROIZVOĐAČU/POSJEDNIKU OTPADA _ upisati ime tvrtke, punu adresu, osobu za kontakt, telefonski/fax broj i matični broj subjekta (Trgovački sud) ili matični broj obrta (Obrtni registar).

Ključni broj i naziv (vrsta) otpada te količina otpada _ upisati ključni broj iz kojega je zvjezdica i naziv vrste otpada prema Katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05) pa upisati količinu isključivo u masenim jedinicama;

Opis djelatnosti u kojoj je nastao otpad: upisuje se šesteroznamenkasti broj i naziv djelatnosti iz popisa djelatnosti koje generiraju otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05);

Proces u kojem je nastao otpad: upisuje se četveroznamenkasti broj šifre i naziv pored broja prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05);

Predviđena operacija uporabe i/ili zbrinjavanja: u kvadratić koji odgovara D ili R postupku iz članka 4. i članka 5. ovoga Pravilnika staviti križić ili upisati odgovarajući postupak obrade, odnosno kondicioniranja;

Vrsta prijevoznog sredstva _ u kvadratić koji odgovara prijevoznom sredstvu i načinu pakiranja otpada staviti križić;

Karakteristike i agregatno stanje otpada _ u kvadratiće koji odgovaraju karakteristikama H oznake iz Uredbe (NN 50/05) i agregatnom stanju otpada staviti križić;

Potpis odgovorne osobe _ upisati ime osobe odgovorne za točnost podataka koja stavlja i svoj potpis;

- II. PODACI O SKUPLJAČU/PRIJEVOZNIKU/POSREĐNIKU OTPADA _ upisuje se ime tvrtke, adresa i matični broj

Prilikom preuzimanja otpada od proizvođača i/ili posjednika prateći list potpisuje odgovorna osoba skupljača/prijevoznika/posrednika.

Podaci o skupljaču/prijevozniku/posredniku i registraciji vozila upisuju se u odgovarajući dio obrasca.

- III. PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI ZA OBRADU, OPORABU I/ILI ZBRINJAVANJE OTPADA _ upisati naziv tvrtke pravne ili fizičke osobe i naziv građevine s punom adresom i ostalim predviđenim podacima;

Datum preuzimanja otpada (godina, mjesec i dan prema normi ISO 8601), Klasa dozvole za gospodarenje otpadom (izdaje MZOPUG) i matični broj subjekta ili obrta u kojem će se obraditi/oporabiti/zbrinuti otpad;

Prilikom preuzimanja otpada od skupljača/prijevoznika/posrednika, prateći list potpisuje odgovorna osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje;

Potpis odgovorne osobe _ upisati tiskanim slovima ime i prezime odgovorne osobe koja stavlja i svoj potpis.

Izvornik obrasca (list br. 1.) osoba za obradu/oprabu/zbrinjavanje šalje u AZO.

Prvu kopiju (list br. 2.) obrasca zadržava osoba za obradu/oprabu/zbrinjavanje.

Dругу kopiju (list br. 3.) obrasca osoba za obradu/oprabu/zbrinjavanje vraća proizvođaču/posjedniku.

Treću kopiju (list br. 4.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oprabu/zbrinjavanje) zadržava skupljač.

Četvrtu kopiju (list br. 5.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oprabu/zbrinjavanje) zadržava prijevoznik ili posrednik.

Petu kopiju (list br. 6.) obrasca (s potpisom skupljača/prijevoznika/posrednika) zadržava proizvođač/posjednik otpada.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin

Sadržaj dokumenta odobrio:


METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 25/29

Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac PL –No/lo

PRATEĆI LIST ZA NEOPASNI / INERTNI OTPAD

1. DIO: PODACI O PROIZVOĐAČU/POSJEDNIKU OTPADA	
Ime proizvođača : _____	
Adresa : _____	
Osoba za kontakt : _____	
Telefonski/fax broj :	_____
Matični broj subjekta MBS/MBO:	_____
Ključni broj otpada :	_____
Naziv otpada (vrsta):	Količina otpada: _____ kg
Agregatno stanje otpada : <input type="checkbox"/> Krutina <input type="checkbox"/> Tekući mulj <input type="checkbox"/> Tekućina <input type="checkbox"/> Prah <input type="checkbox"/> Ostalo	
Opis djelatnosti u kojoj je nastao otpad: _____	
Proces u kojem je nastao otpad :	Predviđene operacije obrade, uporabe ili zbrinjavanja: POSTUPCI OPORABE R <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> POSTUPCI ZBRINJAVANJA D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> KONDICIONIRANJE ILI OBRADA
Vrsta prijevoznog sredstva :	<input type="checkbox"/> Cestovno <input type="checkbox"/> Vodeno <input type="checkbox"/> Zračno <input type="checkbox"/> Željezničko
Potpis odgovorne osobe :	Način pakiranja otpada : <input type="checkbox"/> Rasuto <input type="checkbox"/> Spremnici <input type="checkbox"/> Posude (do 1 m3) <input type="checkbox"/> Cisterne <input type="checkbox"/> Plastične vreće <input type="checkbox"/> Ostalo
2. DIO: PODACI O SKUPLJAČU/PRIJEVOZNIKU/POSREDNIKU OTPADA	
Ime skupljača : _____ e-mail : _____	
Adresa : _____	
Telefonski/fax broj : _____	
Matični broj : _____	
Potpis odgovorne osobe : _____	
Ime prijevoznika : _____ e-mail : _____	
Registracija transportnog vozila : _____	
Datum utovara : _____ god. _____ mjes. _____ dan _____ Potpis vozača : _____	
Ime posrednika : _____ e-mail : _____	
Adresa : _____	
Potpis odgovorne osobe : _____	
3. DIO: PODACI O OVLAŠTENJ OSOBI ZA OBRADU, OPORABU I/ILI ZBRINJAVANJE OTPADA	
Naziv pravne osobe i građevine: _____	
Adresa : _____	
Telefon/fax broj : _____	
Klasa dozvole: UPI	
Matični broj (MBS/MBO):	_____
Datum preuzimanja :	_____
Potpis odgovorne osobe :	M.P. _____

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin

Sadržaj dokumenta odobrio:

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 26/29

UPUTA ZA POPUNJAVANJE PRATEĆEG LISTA ZA NEOPASNI/INERTNI PROIZVODNI OTPAD

(Za svaku vrstu i pošiljku otpada, proizvođač i/ili posjednik otpada popunjava zasebni list)

- I. PODACI O PROIZVOĐAČU/POSJEDNIKU OTPADA _ upisati ime tvrtke, punu adresu, osobu za kontakt, telefonski/fax broj i matični broj subjekta (Trgovački sud) ili matični broj obrta (Obrtni registar);

Ključni broj i naziv (vrsta) otpada te količina otpada _ upisati ključni broj i naziv vrste otpada prema Katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05) pa upisati količinu isključivo u masenim jedinicama;

Agregatno stanje otpada, način pakiranja i vrsta prijevoznog sredstva _ u kvadratić koji u rubrikama odgovara agregatnom stanju otpada, vrsti pakiranja i vrsti prijevoznog sredstva staviti križić;

Opis djelatnosti u kojoj je nastao otpad: upisuje se šestoznamenasti broj i naziv djelatnosti iz popisa djelatnosti koje generiraju otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05);

Proces u kojem je nastao otpad: upisuje se četveroznamenasti broj šifre i naziv pored broja prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05);

Predviđena operacija uporabe i/ili zbrinjavanja: u kvadratić koji odgovara D ili R postupku iz članka 4. i članka 5. ovoga Pravilnika staviti križić ili upisati odgovarajući postupak obrade, odnosno kondicioniranja;

Potpis odgovorne osobe _ upisati tiskanim slovima ime i prezime odgovorne osobe koja stavlja i svoj potpis.

- II. PODACI O SKUPLJAČU/PRIJEVOZNIKU/POSREDNIKU OTPADA _ upisati naziv tvrtke pravne ili fizičke i naziv građevine s punom adresom i ostalim predviđenim podacima;

Prilikom preuzimanja otpada od proizvođača i/ili posjednika prateći list potpisuje odgovorna osoba skupljača/prijevoznika/posrednika.

Podaci o skupljaču/prijevozniku/posredniku i registraciji vozila upisuju se u odgovarajući dio obrasca.

- III. PODACI O OVLAŠTENJOJ OSOBI ZA OBRADU, OPORABU I/ILI ZBRINJAVANJE OTPADA _ upisati naziv tvrtke pravne ili fizičke osobe i naziv građevine s punom adresom i ostalim predviđenim podacima;

Datum preuzimanja otpada (godina, mjesec i dan prema normi ISO 8601), Klasa dozvole za gospodarenje otpadom (izdaje MZOPUG ili Ured državne uprave u županiji ili Gradu Zagrebu) i matični broj subjekta ili obrta u kojem će se obraditi/oporabiti/zbrinuti otpad;

Prilikom preuzimanja otpada od skupljača/prijevoznika/posrednika, prateći list potpisuje odgovorna osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje;

Potpis odgovorne osobe _ upisati tiskanim slovima ime i prezime odgovorne osobe koja stavlja i svoj potpis.

Izvornik obrasca (list br. 1.) osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje šalje u Ured državne uprave u županiji ili Gradu Zagrebu.

Prvu kopiju (list br. 2.) obrasca zadržava osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje.

Drugu kopiju (list br. 3.) obrasca osoba za obradu/oporabu/zbrinjavanje vraća proizvođaču/posjedniku.

Treću kopiju (list br. 4.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje) zadržava skupljač.

Četvrtu kopiju (list br. 5.) obrasca (nakon potpisa osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje) zadržava prijevoznik ili posrednik.

Petu kopiju (list br. 6.) obrasca (s potpisom skupljača/prijevoznika/posrednika) zadržava proizvođač/posjednik otpada.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin


Sadržaj dokumenta odobrio:

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009
		Str. 27/29

DODATAK IV.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj sljedećih obrazaca:

1. Obrazac PL – PPO – Prijavni list za proizvođača/posjednika proizvodnog otpada,
Upute za popunjavanje, nalaze se na poleđini navedenih Obrazaca.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

Katastar otpada
Obrazac PL-PPO

Izvešće za [] [] [] [] godinu

PRIJAVNI LIST ZA PROIZVOĐAČA PROIZVODNOG OTPADA

1. PODACI O PROIZVOBAČU PROIZVODNOG OTPADA	
1.1. Tvrtka ili naziv:	
1.2. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO):	
1.3. WEB adresa:	
1. PODACI O ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI NA LOKACIJI	
2.1. Naziv organizacijske jedinice na lokaciji:	
2.2. Šifra organizacijske jedinice na lokaciji:	2.3. Broj zaposlenih:
2.4. Adresa organizacijske jedinice na lokaciji:	
2.4.1. Ulica i broj:	
2.4.2. Grad/naselje:	2.4.3. Poštanski broj:
2.5. Djelatnost uslijed koje dolazi nastajanja otpada (NKD-podrazred)	
Podrazred	Naziv djelatnosti
2.6. Gauss-Krügerove koordinate centroida organizacijske jedinice na lokaciji: Y = X =	
2.7. Proizvodni kapacitet organizacijske jedinice na lokaciji:	
2.8. Kapacitet privremenog skladišta:	
2.9. Kontakt osoba (ime i prezime):	
2.9.1. Telefon / fax:	2.9.2. E-mail:

Odgovorna osoba

U

MP

ime i prezime

Datum: - x

PORTS

Напомена!

Ovaj obrazac je propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Ispunjava se za svaku organizacijsku jedinicu u sastavu proizvođača proizvođača otpada. Ispunjeni obrazac dostavlja se u nadležni uređ državne uprave i inapundu u kojoj se nalazi organizacijska jedinica, odnosno vrhaškom uredu Grada Zagreba do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Proizvođač proizvodnog otpada dužan je čuvati kopiju obrasca 5 godina. Uprave za ispunjavanje obrasca nalaze se na poleđini.

Dodatne upute: Agencija za zaštitu okoliša, uri: www.azo.hr, e-mail: info@azo.hr tel: 01 4886 840

Izradio: **I**ndikator d.o.o. - Labin

Sadržaj dokumenta odobrio:

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Revizija: 0-09/2009 Str. 29/29

DODATAK V.

Ovim Dodatkom propisuje se oblik i sadržaj Obrasca DFKSO – deklaracija o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada.

Obrazac DFKSO popunjava i ovjerava proizvođač/posjednik otpada uz svaku pošiljku opasnog otpada za koju po Zakonu o otpadu nije predviđena deklaracija u formi izvješća o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada od strane akreditiranog laboratorija.

Obrazac DFKSO mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv i skraćeni naziv s adresom i sjedištem proizvođača/posjednika opasnog otpada,
2. naziv djelatnosti i tehnološkog procesa iz kojega otpad potječe,
3. osnovna svojstva opasnog otpada obzirom na korištene sirovine u tehnološkom procesu te sigurnosno-tehnički list za opasne tvari koje su sastavni dio opasnog otpada i
4. ključni broj iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu.


UPUTA ZA POPUNJAVANJE DEKLARACIJE O FIZIKALNIM I KEMIJSKIM SVOJSTVIMA OTPADA

I. PODACI O PROIZVOĐAČU/POSJEDNIKU OTPADA – upisati ime tvrtke, punu adresu, osobu za kontakt, telefonski/fax broj i matični broj subjekta (Trgovački sud) ili matični broj obrta (Obrtni registar) te podskupinu djelatnosti;

II. PODACI O OTPADU:

1. Naziv: u predviđena polja upisati naziv (vrstu) otpada i ključni broj iza kojega je zvjezdica prema Katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05) pa upisati količinu isključivo u masenim jedinicama;
2. Djelatnost nastanka otpada: upisuje se šesteroznamenasti broj i naziv djelatnosti iz popisa djelatnosti koje generiraju otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05);
3. Proces nastanka otpada: upisuje se četveroznamenasti broj šifre i naziv pored broja prema katalogu otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine« br. 50/05);
4. Opis otpada: upisati sva navedena svojstva u točki četiri na Obrascu te priložiti sigurnosno-tehnički list za sve poznate opasne tvari koje su sastavni dio opasnog otpada predmetne pošiljke.

Potpis: upisati mjesto i datum te ime osobe odgovorne za točnost podataka i rukovoditelja koji stavljaju i svoj potpis.

Izradio:  Indikator d.o.o. - Labin	Sadržaj dokumenta odobrio:
---	----------------------------

METIS d.d., Podružnica Pula	VODOPRAVNA DOZVOLA – METIS d.d., Podružnica Pula	Revizija: 0-09/2009
	PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM	Str. 30/29

Pravilnik o gospodarenju otpadom

Obrazac DFKSO

DEKLARACIJA O FIZIKALNIM I KEMIJSKIM SVOJSTVIMA OTPADA

I. PODACI O PROIZVOĐAČU / POSJEDNIKU OTPADA

Naziv proizvođača / posjednika:	
Djelatnost/podskupina:	
Adresa: Ulica i broj:	Grad/Općina:
Naselje:	Županija:
Matični broj MBS:	Matični broj MBO:
Redni broj tehnološke jedinice:	
Kontakt osoba / e-mail:	
Telefon / Fax:	

II. PODACI O OTPADU

Naziv prema katalogu otpada sukladno posebnom propisu (NN 50/05):	
1.	
	Ključni broj otpada: * količina: kg
Djelatnost nastanka otpada:	
2.	
Proces nastanka otpada:	
3.	
Opis otpada (ime i kemijski sastav svih komponenti, koncentracija, pH itd.) uključivo sigurnosno tehnički list za opasne tvari koje su sastavni dio opasnog otpada:	
4.	

U _____, datum:

Osoba odgovorna za točnost podataka:

ime i prezime

potpis

M P.

Rukovoditelj:

ime i prezime

potpis

Izradio: **Indikator** d.o.o. - Labin

Sadržaj dokumenta odobrio: