

Klasa: 030-05/19-01/01
Urbroj: 2163/1-20/1-19-1
Pula, 14. 01. 2019.

Temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Klasa: 024-01/17-03/01; Urbroj: 2163/1-20-02/3-17-01, od 04.12.2017.god.), ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije dana 14. 01. 2019. donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave

I.

1. Ovom Odlukom pokreće se postupak jednostavne nabave **NAJAM BRODA I RONILAČKE OPREME ZA KARTIRANJE MORSKIH STANIŠTA U MORSKOM PODRUČJU NATURA 2000 – HR 3000003 VRSARSKI OTOCI** u sklopu projekta **PORTODIMARE (geoPORTal of TOols & Data for sustainable Management of coAstal and maRine Environment) – Aktivnost T2.2 (ADRION)**.

Javni naručitelj je JU Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, OIB: 46917415846.

2. Predmet nabave je: **NAJAM BRODA I RONILAČKE OPREME ZA KARTIRANJE MORSKIH STANIŠTA U MORSKOM PODRUČJU NATURA 2000 – HR 3000003 VRSARSKI OTOCI**.

3. Evidencijski broj iz Plana jednostavne nabave za projekt PORTODIMARE: 01-19-jednostavna nabava.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 110.300,11 HRK, a osigurana sredstva (s PDV-om) iznose 147.066,79 HRK.

5. Osigurana sredstva nalaze se u proračunu Naručitelja za 2019. godinu-T920301 Projekt PORTODIMARE-proračunska pozicija 373 (Zakupnine i najamnine).

6. Kriterij za odabir ponude je **NAJNIŽA CIJENA**.

7. Imenuju se osobe ovlaštene za provedbu postupka jednostavne nabave u sljedećem sastavu:

- **TATIANA CERIN**, viši stručni referent za administrativne poslove, priprema i provedba postupka jednostavne nabave, POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE
- **mr. sc. LATINKA JANJANIN**, dipl. ing. biol., stručna savjetnica za prirodne sustave, voditeljica projekta PORTODIMARE za Zavod za prostorno uređenje IŽ (PP6), priprema i provedba postupka jednostavne nabave, NE POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE



- **ALEKSANDAR CARLIN**, dipl. pol., voditelj odsjeka za zajedničke poslove, informacijski sustav i dokumentaciju u Zavodu za prostorno uređenje IŽ, priprema i provedba postupka jednostavne nabave, NE POSJEDUJE CERTIFIKAT IZ PODRUČJA JAVNE NABAVE

Obveze i ovlasti ovlaštenih osoba su sljedeće:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...),
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će biti objavljena u postupku jednostavne nabave,
- dostaviti poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor
- potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa i čuvanju tajnosti podataka u postupku nabave.

Ovlaštene osobe dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u ovoj nabavi, u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

8. Osoba zadužene za praćenje izvršenja ugovora je: INGRID PALJAR.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
Ingrid Paljar, dipl. ing. arh.



Dostaviti:

- Ovlaštenim osobama
- Pismohrana, ovdje

