



**Istarska županija
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb**

Upute za prijavitelje

za

Javni natječaj
za financiranje/sufinanciranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi
u Istarskoj županiji u 2024. godini sukladno Planu za zdravlje i socijalno
blagostanje Istarske županije

Datum objave natječaja: 08. siječnja 2024.

Rok za dostavu prijava: 08. veljače 2024.

SADRŽAJ

RAZLOZI I CILJEVI NATJEČAJA	3
1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETNA PODRUČJA U OKVIRU KOJIH PRIJAVITELJ MOŽE PREDVIDJETI PROVEDBU PROJEKTA	3
3. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA	4
FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI (Tko ima pravo podnošenja prijave?)	4
5. NAČELA I KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA NA TEMELJU KOJIH ĆE SE VREDNOVATI PODNESENE PRIJAVE	6
6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA	6
7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	7
NAČIN PRIJAVLJIVANJA	8
8. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA	9
9. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	10
10. ADRESA I NAČIN DOSTAVE PRIJAVE	10
11. ROKOVI I NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA O NATJEČAJU, NAČINU DOSTAVE TE OBJAVLJIVANJE ODGOVORA NA POSTAVLJENA PITANJA	11
POSTUPAK PROCJENE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
12. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA	11
13. POSTUPAK STRUČNE OCJENE KVALITETE PROJEKTA / PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	12
14. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	12
UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA	13
15. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU	13
16. POSTUPAK PRAĆENJA PROVEDBE PROJEKATA	13
OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	15
POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

RAZLOZI I CILJEVI NATJEČAJA

1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

U cilju osiguravanja dostupnosti i kontinuiteta pružanja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u Istarskoj županiji sukladno zakonskim obvezama, ali i iznad nacionalnih standarda, svake se godine donosi Operativni plan aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije (<https://zdrava-sana.istra-istria.hr/hr/podsitoevi/zdrava-istra/opci-podaci/plan-za-zdravlje-i-socijalno-blagostanje-dokumenti/>).

U *Operativnom planu aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2024. godinu* navedeni su županijski javnozdravstveni i socijalni prioriteti s ciljevima te raspoloživa financijska sredstva. Navedeni su i programi koje će provoditi ustanove – proračunski korisnici Istarske županije kao i elementi za raspisivanje javnog natječaj, kako bi se u realizaciju postavljenih ciljeva mogli uključiti i drugi kvalitetni provoditelji, prvenstveno udruge građana i ustanove drugih osnivača.

Kako bi se u postupku raspisivanja i provedbe *Javnog natječaja za financiranje/sufinanciranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji u 2024. godini sukladno Planu za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije (u daljem tekstu: Natječaj)*, odnosno dodjele financijskih sredstava osigurala transparentnost i odabir najkvalitetnijih projekata, cjelokupan proces provodi se sukladno odredbama *Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije (u daljem tekstu: Pravilnik)* („Službene novine Istarske županije“ 16/17 i 19/17) i odredbama *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljem tekstu: Uredba)* („Narodne novine“ br. 26/15., 37/21.).

2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETNA PODRUČJA U OKVIRU KOJIH PRIJAVITELJ MOŽE PREDVIDJETI PROVEDBU PROJEKTA

Opći cilj ovog Natječaja jest osigurati financijsku potporu projektima koji doprinose zadovoljavanju potreba građana Istarske županije i rješavanju županijskih javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta.

Specifični ciljevi Natječaja proizlaze iz ciljeva postavljenih u *Operativnom planu aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2024. godinu* za svaki prioritet posebno.

Po ovom Natječaju financirati/sufinancirati će se prvenstveno projekti u dva prioritetna područja: Područje I Unapređenje zdravlja građana Istarske županije (6 pod-područja) i Područje II Unapređenje socijalnog blagostanja građana Istarske županije (7 pod-područja).

Područje I: Unapređenje zdravlja građana Istarske županije

Pod-područja:

1. Zaštita mentalnog zdravlja djece i adolescenata
2. Prevencija kroničnih nezaraznih bolesti
3. Palijativna skrb
4. Prevencija ovisnosti i rehabilitacija liječenih ovisnika
5. Provođenje transplantacijskih programa i promicanje postmortalnog darivanja organa
6. Ostali projekti za unapređenje zdravlja građana Istarske županije

Područje II: Unapređenje socijalnog blagostanja građana Istarske županije

Pod-područja:

1. Usluge i aktivnosti u zajednici usmjerene prema osobama u najvećem riziku od socijalne isključenosti¹
2. Jačanje kompetencija pružatelja socijalnih usluga i osnaživanje stručnjaka koji rade sa ciljanim korisničkim skupinama²
3. Socijalne inovacije³
4. Edukacija i senzibilizacija zajednice za specifične probleme osoba s invaliditetom i /ili djece s teškoćama u razvoju
5. Poboljšanje pristupačnosti okruženja za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti (sadržaji, usluge, informacije i komunikacija...)
6. Promocija volonterstva i organiziranje volontera
7. Socio-zdravstvena podrška borcima NOR-a i braniteljima domovinskog rata

3. OKVIR ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Ukupno planirana vrijednost Javnog natječaja u 2024. godini iznosi **174.000,00 eura**. Najmanji predviđeni iznos po projektu iznosi 600,00 eura, a najveći 9.000,00 eura.

Ukupan broj projekata koji će se financirati/sufinancirati ovisi o broju podnesenih zahtjeva koji će biti odobreni, očekuje se oko 70 potpora.

Planirane vrijednosti po područjima

Područje I: 59.000,00 EUR

Područje II: 115.000,00 EUR

FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI (Tko ima pravo podnošenja prijave?)

Prijavitelj:

- mora biti udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija
- mora statutom biti opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- mora uredno plaćati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;

¹ starije osobe, djeca s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom, beskućnici, osobe koje trpe obiteljsko nasilje, ostale skupine u povećanom riziku od socijalne isključenosti

² ciljane korisničke skupine: starije osobe, djeca s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom, beskućnici, osobe koje trpe obiteljsko nasilje, ostale skupine u povećanom riziku od socijalne isključenosti

³ socijalne inovacije podrazumijevaju usluge, modele ili proizvode, kojim se istovremeno podmiruju socijalne potrebe učinkovitije od drugih te stvaraju novi društveni odnosi i suradnja što se odnosi na razvoj inovativnih rješenja, novih organizacijskih oblika ili novih oblika suradnje i financiranja, a radi rješavanja socijalnih problema

- protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
- mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- mora poštivati načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ima, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja
- mora priložiti sve obrasce (popunjene i ovjerene) navedene u točki 8. ovih Uputa;
- može podnijeti prijavu isključivo na pod-područja navedena u točki 2. ovih Uputa;
- može zatražiti iznos sredstava koji je unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- mora provoditi projekt na lokacijama unutar Istarske županije;
- korisnici projekta moraju biti stanovnici Istarske županije.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge ili ustanove koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz pružanje zdravstvenih ili socijalnih usluga;
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- udruge/ustanove koje su nenamjenski utrošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće tri godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge/ustanove koje su u stečaju;
- udruge/ustanove koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza;
- udruge/ustanove kojima je jedan od osnivača politička stranka;

Ostali prihvatljivi prijavitelji (koji ne podliježu Uredbi):

- proračunski korisnici koji imaju sjedište na području Istarske županije
- gradovi i općine na području Istarske županije

Prijavitelj može podnijeti istovremeno najviše 2 prijave po natječaju za različita pod-područja. Ukoliko prijavitelj prijavi više od 2 prijave tada će se prihvatiti dvije prijave koje su po redu zaprimanja unutar sustava (vidljivo po ID broju) bile prve zaprimljene, a ostale prijave će se odbaciti.

Također ukoliko prijavitelj prijavi svoju prijavu na isto pod-područje uvažiti će se samo prijava koja je po redu zaprimanja bila prva zaprimljena, dok će se druga prijava odbaciti.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Prihvatljivi partneri

Poželjno je da prijavitelj djeluje u partnerstvu.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

5. NAČELA I KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA NA TEMELJU KOJIH ĆE SE VREDNOVATI PODNESENE PRIJAVE

Sve navedene prijave vrednovat će se sukladno kriterijima:

- **relevantnost** projekta u odnosu na *Operativni plan aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2024. godinu* (usuglašenost ciljeva projekta s ciljevima Operativnog plana, unaprjeđenje djelatnosti/aktivnosti kojima se rješavaju županijski javnozdravstveni i socijalni prioriteti, teritorijalna pokrivenost županije)
- **dobro postavljeni ciljevi** - jasno definirani i realno dostižni, u skladu sa stvarnim potrebama u zajednici
- **logička povezanost** - planiranih aktivnosti s postavljenim ciljevima; te odabranih metoda rada
- **obuhvat korisnika i teritorija** - neposredan rad s korisnicima, obuhvat (broj i ciljane skupina), teritorijalna pokrivenost projektom
- **kapacitet i kompetencije** - postojanje materijalnih (prostor, oprema) i stručnih (organizacija, ljudski resursi) uvjeta za provedbu projekta te dosadašnjih iskustava
- **umreženost** - suradnja, koordinacija i/ili partnerstvo s drugim subjektima, transfer modela dobre prakse, povezanost s nacionalnim strategijama i programima, uključivanje volontera u rad, prepoznatljivost i prihvaćenost projekta u širem okruženju
- **ekonomičnost** – odnos očekivanih učinaka i troškova, udio vlastitog doprinosa predlagatelja u provedbi projekta, učinkovitost i realnost proračuna, sufinanciranje iz drugih izvora
- **očekivani učinci i rezultati** – postavljanje ciljeva, način praćenja i evaluacije te održivost

VAŽNO!

Temeljem članka 20. stavka 3. Uredbe **kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist** mora biti obavezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova. Društvena korist procjenjivati će se kroz posebno naznačena pitanja, a to su pitanja pod sljedećim brojevima u prijavnim obrascu: 4; 7.3; 7.4; 7.5; 8.1; 8.2; 10; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5.

Slijedom navedenog molimo prijavitelje da obrate pažnju prilikom popunjavanja prijavnog obrasca. Detaljna razrada kriterija za vrednovanje prijave prikazana je u tablici koja je sastavni dio natječajne dokumentacije, a opis bodovanja prikazuje se i uz svako pitanje na on-line obrascu.

6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Prihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Natječaja prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

- upravljanje projektom (koordinacija, izvještavanje,...);
- edukativno-promotivne aktivnosti;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- radionice, javno zagovaranje, seminari i stručni sastanci;
- izrada edukativnih tiskanih, elektroničkih, audiovizualnih materijala;
- prezentacija rezultata projekta stručnoj i općoj javnosti
- organizacija volonterskih programa i osposobljavanje koordinatora volontera;
- usluge supervizije i evaluacije.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive

U okviru ovog Natječaja neće se financirati sljedeće aktivnosti:

- individualno sponzorstvo za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- individualne školarine za studij, tečajeve ili specifična istraživanja;
- znanstveno-istraživačke aktivnosti i projekti;
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članica/članova udruga/ustanova;
- aktivnosti i projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- troškovi smještaja, osim iznimke navedene u članku 52. Pravilnika;
- troškovi reprezentacije, hrane i piće, osim iznimke navedene u članku 52. Pravilnika;
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati/sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u ugovorenom vremenskom razdoblju. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom tj., u razdoblju od 01.04.2024. do 31.03.2025. (osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja), a plaćeni su do datuma završnog izvještaja. Postupci nabave za robu, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta;
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama i u visini do 20% iznosa koji se odobrava iz sredstava Istarske županije;
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije utvrđena prihvatljivost tih troškova u skladu sa člankom 48. alineja 7 Pravilnika.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta (npr. energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi), ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Neizravni troškovi mogu biti u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- sredstva za poslove i djelatnosti koji se financiraju po posebnim propisima;
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu/ustanovu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja, osim iznimke iz članka 48. alineja 7. Pravilnika
- troškovi reprezentacije, hrane i pića, (osim u iznimnim slučajevima, kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio troškova može priznati kao prihvatljivi trošak);
- individualna sponzorstva i individualne školarine.

NAČIN PRIJAVLJIVANJA

Prijava se obvezno podnosi **u elektroničkom obliku i papirnatim ili elektroničkim putem**

Prijava u elektroničkom obliku obvezno se podnosi putem računalnog sustava Istarske županije, tj. popunjavanjem obrasca za prijavu koji je dostupan na adresi: <http://javne-potrebe.istra-istria.hr/>

Prijava za dostavu papirnatim ili elektroničkim putem (skenirano) sadržava:

- **popunjeni obvezni obrazac** ispisani iz računalnog sustava (nakon što se konačno spremi online obrazac, prijave ispisane prije konačnog spremanja obrazca na kojima piše „u izradi“ neće se razmatrati). Obrazac mora biti vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge/ustanove i voditelja projekta te ovjeren službenim pečatom organizacije. Ukoliko se prijava dostavlja elektroničkim putem (skenirano) ista mora biti uredno skenirana kao i svi prilozi, u suprotnom ista se neće razmatrati.
- **ostale obvezne priloge** utvrđene natječajem.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve dijelove prijavnog obrasca i obvezne priloge, a to su:

8. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. Ispunjen i ovjeren Obrazac opisa i proračuna projekta (isprintani e-obrazac);
2. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti – vanjskih suradnika navedenih u opisu projektnih aktivnosti, da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (izjavu potpisuju vanjski suradnici navedeni u pitanju 11.2 Obrasca za prijavu, svaki izvoditelj na posebnom obrascu);
3. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o projektima udruge/ustanove financiranim iz javnih izvora;
4. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. stavak 1. alineja 5., 8., 9. i 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije (samo za udruge);
5. Obrazac mišljenja (preporuke) jedinice lokalne samouprave na čijem se području projekt provodi
6. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko predlagatelj za provedbu projekta surađuje s drugim organizacijama);
7. Ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.
8. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
9. Dokaz (odluka ili zaključak ili drugi pravni akt ne stariji od 6 mjeseci od dana objavljivanja natječaja) da je prijavljeni projekt (navesti točan naziv projekta koji se prijavljuje) prihvaćen od strane ovlaštenog tijela podnositelja (valjanim dokazom neće se smatrati zapisnik, ni pojedini izvod iz zapisnika sa Skupštine predlagatelja projekta);
10. Ispunjen i potpisan obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac B9) u originalnom primjerku i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti i vanjskog suradnika koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (odnosi se samo na one prijavitelje koji u sklopu provođenja projekta rade sa djecom tj. one prijavitelje koji u točki 8. prijave imaju navedenu strukturu korisnika po dobi od 0-3, 4-7, 8-14, 15-19)

VAŽNO!

Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano uz obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktive 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. godine o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom.

Prijava koja ne zadovolji uvjete navedene u ovoj Uputi i ne sadrži sve obvezne prijavne obrasce i priloge, neće se razmatrati.

Svi propisani obrasci trebaju imati čitko napisana imena i prezimena, te biti ovjereni pečatom i potpisani od strane odgovorne osobe predlagatelja i odgovorne osobe voditelja projekata. Na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku

Ukoliko je korisnik financiranja nadležnom Ministarstvu poslao godišnje *Izvešće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja* za 2022. godinu putem propisane aplikacije, može kopiju istog priložiti uz natječajnu dokumentaciju čime dobiva dodatna dva boda.

Korisnici financiranja (udruge/ustanove čiji su projekti prihvaćeni za financiranje) moraju prije potpisivanja ugovora dostaviti:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge/ustanove (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja projekta;
2. ispunjen i ovjeren Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.
3. potvrdu Financijske agencije o predaji financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu (dostavlja se na traženje Upravnog odjela u slučaju da iz Registra neprofitnih organizacija nije moguće vidjeti da je predan financijski izvještaj za prethodnu kalendarsku godinu)

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta će po službenoj dužnosti izvršiti uvide, stoga korisnici financiranja nisu dužni dostaviti sljedeće dokumente,:

1. Izvadak iz Registra udruga, odnosno drugog odgovarajućeg registra (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga što je zamjena za Izvadak iz Registra udruga),
2. Potvrdu o upisu u Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske pri Ministarstvu financija (odnosno ispis s web stranice Ministarstva financija što je zamjena za Potvrdu o upisu u Registar neprofitnih organizacija)
3. Potvrdu predaje financijskog izvještaja za prethodnu kalendarsku godinu u Registru neprofitnih organizacija Republike Hrvatske pri Ministarstvu financija
4. Presliku Statuta.

9. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je 08.02.2024.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti/pisarnici do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj ili elektronskim putem do 23:59. Prijave poslane ili predane izvan roka neće se razmatrati.

Napominjemo da zadnjih dana informatički sustav može biti preopterećen i neispravno funkcionirati ako svi prijavitelji odjednom rade u njemu, pa se savjetuju nešto ranije prijave.

10. ADRESA I NAČIN DOSTAVE PRIJAVE

Prijava se obvezno podnosi **u elektroničkom obliku** putem računalnog sustava Istarske županije popunjavanjem obrasca za prijavu koji je dostupan na adresi: <http://javne-potrebe.istra-istria.hr/> i **papirnatim ili elektroničkim putem.**

Prijava elektroničkim putem podnosi se na mail adresu zdr.soc.skrb@istra-istria.hr uz napomenu prijava na natječaj (ispunjenu i ovjerenu prijavu potrebno je dostaviti na mail adresu sa svim priložima)

Prijava papirnatim putem dostavlja se u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Splitska 14
521 00 Pula

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja uz oznaku NE OTVARATI, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja.

Prijavu u papirnatom obliku moguće je i osobno predati u zatvorenoj omotnici u Pisarnici Istarske županije na adresi Pula, Splitska 14.

11. ROKOVI I NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA O NATJEČAJU, NAČINU DOSTAVE TE OBJAVLJIVANJE ODGOVORA NA POSTAVLJENA PITANJA

Sva pitanja u vezi s natječajem mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu e-pošte: zdr.soc.skrb@istra-istria.hr i to najkasnije do 10 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici: <http://www.istra-istria.hr>,

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

POSTUPAK PROCJENE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

12. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Postupak procjene započinje provjerom ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije (u daljem tekstu: Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja) provjerava formalnu ispravnost svih pristiglih prijava sukladno uvjetima navedenim u točki 4. ove upute.

Ukoliko se provjerom dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave (npr. nedostaje potpis na jednom od obrazaca), Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta tražit će naknadno dopunavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima.

Prijavitelj mora dostaviti taženu nadopunu ili ispraviti prijavu u roku od 3 dana od dana primitka zahtjeva za nadopunom/ispravkom prijave.

Naprijed navedeni Zahtjev dostavlja se prijavitelju putem elektroničke pošte.

Ukoliko u utvrđenom roku prijavitelj ne dostavi traženu dopunu i/ili ispravak prijave ista će se razvrstati među one koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja i kao takva biti odbačena. U slučaju pravodobne dostave tražene dopune i/ili ispravka smatrat će se da je prijava potpuna.

Ispravak ili dopuna prijave moguća je u slučaju sljedećih manjih nedostataka:

- dostavljeni obrazac opisa i proračuna projekta nije potpisan i/ili ovjeren
- dostavljeni Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti – vanjskih suradnika nije potpisan
- nije dostavljena kopija osobne iskaznice ili putovnice u sklopu ispunjenog i potpisanog obrasca izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave onda upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Sve udruge/ustanove čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta imaju, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti, pravo podnijeti prigovor Pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb koja će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Pročelnice, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

13. POSTUPAK STRUČNE OCJENE KVALITETE PROJEKTA / PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Prijave za koje je utvrđeno da su ispunile formalne uvjete natječaja razmatra i ocjenjuje posebno Povjerenstvo za ocjenjivanje sukladno kriterijima propisanim u uputama za prijavitelje, a objavljenim na web-stranici kao sastavni dio natječajne dokumentacije i u samom Obrascu opisa projekta i proračuna projekta.

Svaku prijavu ocjenjuju najmanje dva člana Povjerenstva za ocjenjivanje koji svoje ocjene i komentare unose u računalni sustav Istarske županije koji automatski generira tablicu s bodovima i rang-listu projekata.

Ukoliko Povjerenstvo za ocjenjivanje procijeni da prijava nije u skladu s formalnim uvjetima natječaja iz točaka 4.-7. ove upute, ono može eliminirati prijavu bez daljnjeg ocjenjivanja.

Na završnom sastanku Povjerenstvo za ocjenjivanje izrađuje konačnu listu procijenjenih prijava i daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte, a o istome odlučuje Skupština Istarske županije.

14. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama/ustanovama, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Udrugama/ustanovama čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije dostavit će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke obavijest o razlozima ne financiranja.

Udrugama/ustanovama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udruge/ustanove kojima nisu odobrena financijska sredstva po natječaju imaju pravo podnijeti prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor se može podnijeti zbog nepravilnosti ili nezakonitog postupanja u provedbi natječajnog postupka te zbog neodobravanja financijskih sredstava, ali se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske Županije u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Župan Istarske županije.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA

15. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa svim udrugama/ustanovama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju kad je odobreno samo djelomično financiranje projekta Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb će prije potpisivanja ugovora zatražiti od korisnika financiranja popunjavanje Obrasca za usklađenje s odobrenim sredstvima. U navedenom obrascu potrebno je uskladiti sažetak projekta, korisnike projekta – broj, strukturu i obuhvat, detaljan opis projekta (aktivnosti) te proračun projekta, s odobrenim sredstvima. Obrazac se ispunjava kroz računalni sustav Istarske županije. Nakon konačnog spremanja on-line obrasca potrebno je isti isprintati iz računalnog sustava te potpisani i ovjereni primjerak dostaviti elektroničkim ili papirnatim putem u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o prihvaćanju projekta. Obavijest o prihvaćanju projekta dostavlja se prijavitelju putem elektroničke pošte.

S prijaviteljem, koji Obrazac za usklađenje s odobrenim sredstvima ne dostavi u zadanom roku, neće se potpisati ugovor o financiranju projekta.

16. POSTUPAK PRAĆENJA PROVEDBE PROJEKATA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije će praćenje provedbe odobrenih i financiranih projekata provoditi u suradnji s korisnikom financiranja i s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva; prvenstveno putem izvještavanja i kontrolom „na licu mjesta“.

Godišnje izvješće

Korisnik financiranja dužan je davatelju financijskih sredstava dostaviti opisno godišnje izvješće o provedenom projektu (planiranim i ostvarenim ciljevima, provedenim aktivnostima i rezultatima istih, tko su bili korisnici projekta, gdje se projekt provodio, o suradnicima, partnerima i volonterima koji su sudjelovali u provedbi projekta te o monitoringu, evaluaciji i prezentaciji projekta). Potrebno je dostaviti i izvršenje proračuna projekta. Uz godišnje izvješće korisnik financiranja dostavlja preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi sukladno ugovoru o

sufinanciranju projekta. Navedeno izvješće obvezno je ispuniti kroz računalni sustav Istarske županije. Nakon konačnog spremanja on-line obrasca potrebno je isti isprintati iz računalnog sustava te jedan potpisan i ovjeren primjerak dostaviti elektroničkim ili papirnatim putem u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb do roka označenog u ugovoru o sufinanciranju projekta.

Kontrola „na licu mjesta“

Za projekte kojima je odobreno financiranje temeljem ovog Natječaja, kontrolu „na licu mjesta“ provode službenici/e Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u dogovoru s korisnikom financiranja.

Povrat sredstava

U slučaju neizvršavanja obveza iz ugovora o financiranju, korisnik financiranja je obvezan Istarskoj županiji izvršiti povrat sredstava primljenih po osnovi ugovora, u roku od 30 dana od primitka zahtjeva Istarske županije za povrat. Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u navedenom roku, dužan je vratiti iznos sredstava uvećan za zatezne kamate.

Prenamjena sredstava i produžetak roka provedbe projekta

Korisnik financiranja može od Istarske županije zatražiti prenamjenu sredstava i produžetak roka provedbe projekta samo u opravdanim i iznimnim slučajevima (pr. bolest, elementarna nepogoda ili dr.) te kada izmjena i dopuna projektnog proračuna ne utječe na osnovni cilj projekta, a sve u okviru prihvatljivih troškova koji se financiraju natječajem, opisanih u ovim uputama. U tom slučaju korisnik financiranja dužan je dostaviti Istarskoj županiji zahtjev (obrazac) za prenamjenu/ /produžetak roka provedbe projekta na koji Istarska županija mora izdati suglasnost.

Obrazac za prenamjenu sredstava obvezno je ispuniti kroz računalni sustav Istarske županije. Nakon konačnog spremanja obrasca potrebno je isti isprintati iz računalnog sustava te potpisani i ovjereni primjerak dostaviti elektroničkim ili papirnatim putem u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije najkasnije do roka označenog u ugovoru. Ako korisnik financiranja dostavi zahtjev za prenamjenu nakon roka propisanog u ugovoru, Istarska županija će uskratiti izdavanje suglasnosti te će u tom slučaju od korisnika financiranja zatražiti povrat neutrošenih sredstava.

Zahtjev za produžetak roka provedbe projekta korisnik financiranja dostavlja opisno Istarskoj županiji (nema propisanog obrasca u računalnom sustavu Istarske županije).

Prilikom popunjavanja godišnjeg izvješća o provedbi projekta u slučaju da izmjene i dopune proračuna ili programskih ili projektnih aktivnosti ne utječu na osnovnu svrhu programa ili projekta, a financijski je učinak ograničen na premještanje stavki u okviru istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom (ili dodatkom ugovora) za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, korisnik financiranja može prenamijeniti proračun i o tome bez odlaganja obavijestiti davatelja financijskih sredstava u pisanom obliku na Obrascu opisa projekta i to pod točkom 14 – „dodatni komentar“.

Proračunska poglavlja:

1. Izravni troškovi
2. Neizravni troškovi

OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Ocjenjivanje prijavljenih projekata, donošenje odluke o financiranju/sufinanciranju projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama/ustanovama čiji su projekti prihvaćeni za financiranje/sufinanciranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave projekta.

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	8.01.2024.
Rok za slanje prijava	8.02.2024.
Rok za slanje pitanja u vezi s natječajem	31.01.2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja u vezi s natječajem	02.02.2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	16.02.2024.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	23.02.2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	11.03.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	25.03.2024.
Rok za ugovaranje	travanj 2024.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici <http://zdrava-sana.istra-istria.hr/>.

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna dokumentacija

1. Tekst Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 16/17 i 19/17.)
2. Upute za prijavitelje
3. Obrasci za prijavu projekta (računalni sustav Istarske županije)
 - a) osnovni podaci o prijavitelju
 - b) osnovni podaci o projektu
 - c) proračun projekta
4. Popis priloga uz prijavu
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti - vanjskih suradnika navedenih u opisu projektnih aktivnosti
8. Obrazac izjave o projektima udruge/ustanove financiranim iz javnih izvora
9. Obrazac izjave o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. stavak 1. alineja 5., 8., 9. i 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije (samo udruge)
10. Obrazac mišljenja (preporuke) jedinice lokalne samouprave na čijem se području projekt provodi
11. Obrazac izjave o partnerstvu
12. Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac B9)
13. Obrazac ugovora o financiranju projekta
14. Obrasci za izvještavanje (računalni sustav Istarske županije)
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta