

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

165. RJEŠENJE o izboru Odbora za gospodarstvo i turizam	676
166. RJEŠENJE o izboru Odbora za financije i proračun	676
167. RJEŠENJE o izboru Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo	676
168. RJEŠENJE o izboru Odbora za međunarodnu suradnju i europske integracije	677
169. RJEŠENJE o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Puli	677
170. RJEŠENJE o razrješenju članica Školskog odbora Medicinske škole Pula	677
171. RJEŠENJE o imenovanju članica Školskog odbora Medicinske škole Pula	678
172. ODLUKA o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije	678
173. ODLUKU o utvrđivanju II. izmjena i dopuna Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2009. godini	686
174. ODLUKU o izmjenama odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini	697
175. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene ugroženosti Istarske županije od prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća	698
176. RJEŠENJE o imenovanju v.d. ravnatelja Povijesnog muzeja Istre - Museo storico dell'Istria u Puli ...	698
177. ODLUKU o mijenjanju naziva Visoke tehničke škole u Puli – Politehnički studij	699
178. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Glazbene škole Ivana Matečića-Ronjgova o dopuni djelatnosti	699
179. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Istarske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županija	700
180. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stipendija studentima Istarske županije	700
181. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Istarske županije u Otočno vijeće	701
182. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI	702

AKTI SKUPŠTINE

165

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za gospodarstvo i turizam****I.**

U Odbor za gospodarstvo i turizam Županijske skupštine Istarske županije izabiru se:

1. Alida Perkov, predsjednica
2. Ivo Uccio Miletić, potpredsjednik
3. Serđo Rigo, član
4. Maja Šarić Diković, članica
5. Tullio Fernetich, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu stupanjem na snagu Poslovnika o radu Županijske skupštine Istarske županije i objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 013-02/09-01/89
Urbroj: 2163/1-01/4-09-1
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

166

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za financije i proračun****I.**

U Odbor za financije i proračun Županijske skupštine Istarske županije izabiru se:

1. Tedi Chiavalon, predsjednik
2. Alen Rosanda, potpredsjednik
3. Danica Miletić, članica
4. Valter Drandić, član
5. Stjepan Mraković, član
6. Josip Anton Rupnik, član
7. Ivan Bubić, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu stupanjem na snagu Poslovnika o radu Županijske skupštine Istarske županije, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 013-02/09-01/90
Urbroj: 2163/1-01/4-09-1
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

167

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo****I.**

U Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo Županijske skupštine Istarske županije izabiru se:

1. Marino Roce, predsjednik
2. Katarina Nemet, potpredsjednica
3. Serđo Rigo, član
4. Valter Drandić, član
5. Mirjana Antonelić, članica
6. Vojo Kličković, član
7. Josip Anton Rupnik, član
8. Ivo Uccio Miletić, član
9. Alen Rosanda, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu stupanjem na snagu Poslovnika o radu Županijske skupštine Istarske županije, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 013-02/09-01/91
 Urbroj: 2163/1-01/4-09-1
 Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
 Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
 Dino Kozlevac, v.r.

skupština Istarske županije na sjednici održanoj
 dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju sudaca porotnika Županijskog
suda u Puli

I.

Za suce porotnike Županijskog suda u Puli, imenuju se:

1. Ivan Čihor iz Pule, Varoš 70
2. Romano Radolović iz Pule, Kavrerski put 9
3. Lino Belušić iz Pule, Vinkuran, Debeli vrh 7
4. Spasoje Drobnjak iz Pule, Trg kralja Tomislava 9
5. Anica Sekušak iz Pule, Sv. Polikarpa 3
6. Željko Šugar iz Pule, Radnička 36
7. Zorka Šuran iz Pule, Veruda 19
8. Marija Mišan iz Pule, Ivančičeva 31
9. Ljiljana Ognjenović iz Pule, Viška 18
10. Jasmina Kert iz Pule, Krležina 37
11. Branka Lalić iz Pule, Benussijeva 46
12. Anica Lasić iz Pule, Greblova 3
13. Marina Jambrošić iz Pule Vodovodna 14
14. Majda Marković iz Pule, Mandičeva 4
15. Ksenija Jurešić iz Pule, Kovačičeva 7
16. Boris Piccoli iz Ližnjana, Ližnjan 281.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 711-01/09-01/02
 Urbroj: 2163/1-01/4-09-15
 Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
 Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
 Dino Kozlevac, v.r.

168

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za međunarodnu suradnju i
europske integracije

I.

U Odbor za međunarodnu suradnju i europske integracije Županijske skupštine Istarske županije izabiru se:

1. Tedi Chiavalon, predsjednik
2. Tullio Fernetich, potpredsjednik
3. Stjepan Mraković, član
4. Katarina Nemet, članica
5. Silvio Brunelli, član
6. Oliver Gmitrović, član
7. Gvido Jermaniš, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu stupanjem na snagu Poslovnika o radu Županijske skupštine Istarske županije, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 013-02/09-01/92
 Urbroj: 2163/1-01/4-09-1
 Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
 Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
 Dino Kozlevac, v.r.

170

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednoj školi ("Narodne novine" br. 87/08 i 86/09) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju članica Školskog odbora
Medicinske škole Pula

169

Na temelju članka 133. Zakona o sudovima („Narodne novine“, br. 150/05, 16/07 i 113/08) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Županijska

I.

Elena Gattoni i Tatjana Samardžić razrješuju se članstva u Školskom odboru Medicinske škole Pula.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije"

Klasa: 013-02/09-01/55

Urbroj: 2163/1-01/4-09-4

Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

171

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednoj školi ("Narodne novine" br. 87/08 i 86/09) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članica Školskog odbora
Medicinske škole Pula****I.**

Romanita Rojnić i Vera Radolović imenuju se za članice Školskog odbora Medicinske škole Pula umjesto razriješenih članica Elene Gattoni i Tatjane Samardžić.

II.

Mandat imenovanih članica Školskog odbora iz točke 1. traje do isteka vremena na koje su imenovane razriješene članice Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 013-02/09-01/55

Urbroj: 2163/1-01/4-09-5

Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

172

Na temelju čl. 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 185/08 i 36/09), te čl. 43. stavka 1. točke 7. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKA**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Istarske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela su odgovorna Županijskoj skupštini i Županu Istarske županije za zakonito, pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 2.

Na zgradi u kojoj je sjedište upravnog tijela mora biti istaknut naziv upravnog tijela. Upravno tijelo ima svoj pečat.

Na način isticanja naziva na zgradi upravnog tijela, sadržaj naziva, sadržaj pečata upravnih tijela kao i postupak njihove izrade primjenjuju se odredbe posebnog zakona i podzakonskih propisa.

II. USTROJ I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA**Članak 3.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Županiju, sukladno zakonu, Statutu Istarske županije ustrojavaju se upravni odjeli i službe.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove i za jedinice lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Statutom Istarske županije te općim aktima jedinice lokalne samouprave.

Upravni odjeli ustrojavaju se za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije za djelatnosti koje su međusobnoj svezi i čine jedinstvenu cjelinu.

Službe se ustrojavaju za obavljanje stručnih, tehničkih i ostalih poslova za potrebe Županijske skupštine, Župana, zamjenika Župana i upravnih odjela županije.

Zavod za prostorno uređenje ustrojava se prema odredbama posebnog zakona za obavljanje poslova prostornog uređenja.

Članak 4.

U Istarskoj županiji ustrojavaju se upravni odjeli i to:

1. Upravni odjel za održivi razvoj,
2. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
4. Upravni odjel za proračun i financije,
5. Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
6. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu,
7. Upravni odjel za turizam,
8. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine,
9. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
10. Upravni odjel za kulturu,
11. Upravni odjel za gospodarstvo,
12. Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije.

U Istarskoj županiji se ustrojavaju slijedeće službe i to:

- Stručna služba Skupštine,
- Služba za unutarnju reviziju,
- Kabinet župana.

Kao posebna ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za održivi razvoj ustrojavaju se Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, i Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za proračun i financije ustrojavaju se: Odsjek za razrez i naplatu vlastitih poreza, Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove i Odsjek za računovodstvo.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ustrojavaju se: Odsjek pisarnice i Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju ustrojavaju se :

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Buje-Buie za područje Grada Buja-Buie, Grada Umag-Umago, Općine Brtonigla-Verteneglio, Općine Grožnjan-Grisignana, Općine Oprtalj-Portole.

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Buzet za područje Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Labin za područje Općine Kršan, Općine Pićan, Općine Raša, i Općine Sveta Nedjelja.

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Poreč-Parenzo za područje Općine Funtana-Fontane, Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica, Općine Sveti Lovreč, Tar-Vabriga - Torre-Abrega, Općine Višnjan-Visignano, Općine Vižinada-Visinada i Općine Vrsar-Orsera.

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Pazin za područje Općine Cerovlje, Općine Gračišće, Općine Karojba, Općine Lupoglav, Općine Motovun-Montona, Općine Sveti Petar u Šumi i Općine Tinjan.

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Pula-Pola za područje Općine Barban, Općine Fažana-Fasana, Općine Ližnjan-Lisignano, Općine Marčana, Općine Medulin i Općine Svetvinčenat.

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Rovinj - Rovigno, za područje Općine Bale-Valle, Općine Kanfanar i Općine Žminj.

Članak 5.

Sjedišta upravnih tijela utvrđuju se kako slijedi:

- sa sjedištem u Gradu Puli - Pola za:

1. Upravni odjel za održivi razvoj,
2. Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
4. Upravni odjel za proračun i financije,
5. Kabinet župana,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
7. Upravni odjel za gospodarstvo,
8. Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije,
9. Upravni odjel za kulturu,
10. Služba za unutarnju reviziju

- sa sjedištem u Gradu Pazinu za:

11. Stručna služba Skupštine,
12. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu,

- sa sjedištem u Gradu Poreču - Parenzo

za:

13. Upravni odjel za turizam,

- sa sjedištem u Gradu Labinu za:

14. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu,

- sa sjedištem u Gradu Rovinju - Rovigno

za:

15. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.

Članak 6.

Upravna tijela surađuju sa središnjim tijelima državne uprave, uredima državne uprave u Istarskoj županiji, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, odnosno s gradskim i općinskim tijelima uprave surađuju s pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti iz djelokruga upravnog tijela, te usmjeravaju njihov rad, i na zajedničkim osnovama pripremaju stručne podloge za postupak odlučivanja Županijske skupštine i pojedinačnih akata Župana, poduzimaju mjere radi unapređenja i razvoja djelatnosti za koju su osnovani, te o svom radu redovito izvješćuju javnost.

Članak 7.

Upravni odjel za održivi razvoj kao nositelj izrade prostornih planova osigurava i skrbi o razvoju Istarske županije u okvirima održivosti, u suradnji sa tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave, ustanovama s javnim ovlastima, te Zavodom za prostorno uređenje, što znači da se razvojem svih gospodarskih, turističkih, poljoprivrednih, uslužnih, društvenih, prometnih, pomorskih, infrastrukturnih i drugih strateških djelatnosti odvija uz istovremeno očuvanje i unapređenje prirode i svih sastavnica okoliša.

Osigurava uvjete za realizaciju kapitalnim investicijama Istarske županije i sufinanciranja investicija jedinica lokalne samouprave radi ravnomjernog razvoja u Istarskoj županiji.

Koordinira subjekte na pripremi procjene, izradi planova i provođenju aktivnosti u djelatnosti zaštite i spašavanja.

U djelatnosti zaštite prirode i okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz područja zaštite prirode i okoliša, koordinira aktivnosti na zaštiti okoliša određene posebnim zakonima i drugim propisima, izrađuje izvješća, programe, planove i druge dokumente iz područja zaštite okoliša (zrak, voda, tlo, more, otpad), zaštite prirode, održivog razvoja kao i dokumente interventnih mjera u okolišu, a sve sukladno propisima koji reguliraju ta područja, prati stanje svih sastavnica okoliša, provodi postupke procjene utjecaja na okoliš pojedinih zahvata i postupke strateških procjena utjecaja na okoliš, vodi registar onečišćavanja okoliša te osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša.

Osigurava pristup informacijama iz djelokruga zaštite okoliša i prirode, provodi postupke javnih uvida za proglašenje zaštićenih područja za zakonom navedene kategorije zaštite, osigurava uvjete za očuvanje zaštićenih područja iz svoje nadležnosti te sudjeluje u postupcima zaštite na nacionalnoj razini, provodi prethodnu ocjenu za područje ekološke mreže sukladno zakonu i provedbenim aktima, utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode u postupku izdavanja lokacijske dozvole, provodi postupak odabira najpovoljnijeg ponuđača za koncesiju u zaštićenim područjima,

rješava zahtjeve za izdavanje dozvola za gospodarenje komunalnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, priprema koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz posebne kategorije otpada, te komunalnog otpada koje se obavljaju na području više gradova i općina unutar Županija, priprema i predlaže Županu i Županijskoj skupštini dokumente i aktivnosti iz područja gospodarenja otpadom na regionalnoj razini, nadzire i izvješćuje Skupštinu o provedbi programa zaštite okoliša, plana unapređenja i zaštite zraka i plana gospodarenja otpadom, koordinira izradu programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, uspostavu lokalne mreže za praćenje kakvoće zraka kao i izradu drugih akata, rješava o pravima i obvezama građana i drugih osoba u upravnom postupku, iz područja postupanja s otpadom, zaštite prirode i okoliša, koordinira i surađuje s tvrtkama i ustanovama čija je djelatnost vezana uz zaštitu prirode i okoliša, kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili Župana.

U djelatnosti prometa, pomorstva i infrastrukture obavlja stručne i analitičke poslove aktivnosti u pripremi i izgradnji infrastrukture, prati i analizira zakonsku regulativu uz aktivno sudjelovanje u kreiranju, pripremanju i predlaganju propisa iz oblasti prometa, pomorstva i infrastrukture, priprema i predlaže odluke za određivanje načina korištenja pomorskog dobra te praćenja korištenja i predlaganje naknade za korištenje istih, prati i koordinira rad županijskih lučkih uprava, vodi i obavlja poslove oko naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica upisanih u očevidnik brodica, usklađuje vozne redove i izdaje dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika, izrađuje i predlaže druge akte iz djelokruga rada, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine.

Članak 8.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu pruža organizacijske, stručne, tehničko-tehnološke, marketinške i financijske potpora subjektima u djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodoprivrede, osmišljava i provodi programe iz djelokruga rada vodeći računa o održivom i jednakomjernom razvoju prostora Istarske županije, obavlja poslove iz područja ruralnog razvoja i to izradu strateških dokumenata, surađuje s tijelima državne uprave, komorama, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima u provedbi strategije ruralnog razvoja, te prati provedbu programa i projekata u cilju

implementacije ruralne politike, te njezinog usklađenja sa europskim i nacionalnim politikama na području ruralnog i regionalnog razvoja.

Izrađuje programe razvoja pojedinih djelatnosti, opće i pojedinačne akte te stručne podloge iz područja poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, razrađuje i predlaže provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije, posebice mjere strukturne politike, zemljišne politike, i unapređenja gospodarenja poljoprivrednim površinama, izradu programa i provedbu infrastrukturnih radova u cilju bolje obradivosti i iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta, predlaže i provodi mjere institucionalne potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, potiče i pomaže stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te stručnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim proizvođačima u razvoju osnovne djelatnosti, prerade poljoprivrednih proizvoda, valorizacije i promocije tipičnih autohtonih proizvoda, te razvoj dopunskih djelatnosti pri obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Koordinira rad Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre te predlaže mjere kreditne i financijske potpore poljoprivrednom i ribarskom sektoru, poduzima mjere za unapređenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima, sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izložbi lokalnog, regionalnog i međunarodnog značaja.

Predlaže i provodi mjere unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima, surađuje s lovačkim društvima na zaštiti i unapređenju lovnog fonda i razvoju dopunskih djelatnosti u lovstvu, provodi prvostupanjski upravni postupak i donosi upravne akte iz područja lovstva.

Priprema strateške dokumente iz oblasti ribarstva, te predlaže mjere za poboljšanje položaja djelatnosti, razvoj tržišta ribarskih proizvoda, ostvarivanja kadrovskih, tehničkih i drugih preduvjeta za razvoj djelatnosti, surađuje s ribarskim udrugama i zadrugama u pripremi strateških odrednica, te sa drugim regijama na zajedničkim projektima praćenja stanja, zaštite i unapređenja ribarske infrastrukture, ribljeg fonda, razvoju marikulture i održivom gospodarskom razvoju jadranskih resursa.

Sudjeluje u pripremi projekata u cilju zaštite i valorizacije šuma, prepoznavanju značajnih šumskih resursa, resursa ljekovitog bilja, gljiva i raslinja u šumama, njihovoj zaštiti i valorizaciji, pripremi preventivnih programa za zaštitu šuma od požara i drugim aktivnostima iz šumskog gospodarstva.

Obavlja poslove iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama, koordinira i surađuje s tvrtkama u djelatnosti radi unapređenja djelatnosti i osiguranja dovoljnih količina kvalitetnih vodnih resursa u Županiji, te poduzima mjere i aktivnosti, te

koordinira subjekte radi uspostave sustava trajne zaštite vodnih resursa.

Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, te obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom, odlukom Županijske skupštine i Župana.

Članak 9.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu obavlja stručne i analitičke poslove gospodarenja ustanovama u vlasništvu Županije, prati stanje i predlaže mjere u oblasti stipendiranja učenika i studenata, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga za djelatnosti prosvjete, brige o djeci, tjelesne kulture, informiranja, športa i tehničke kulture Županije, asocijacije amaterizma, drugih organizacija, udruga i drugih pravnih subjekata koji su od važnosti za Županiju kao cjelinu.

Prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Usmjerava poslove ustanova i drugih pravnih subjekata, obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i Župana.

Članak 10.

Upravni odjel za kulturu obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga za djelatnost kulture, obavlja poslove upravljanja ustanovama kojih je osnivač Istarske županija, prati realizaciju programa javnih potreba u kulturi, potpomaže ustanove, asocijacije amaterizma, kazalište, učilišta, udruge, matice, galerije i subjekte, prati, te osigurava uvjete za ravnomjerni kulturni razvoj svih sredina, nematerijalne kulturne baštine Istre, potpomaže manifestacije u kulturi, izdavaštvo i umjetničko stvaralaštvo

Prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb prati stanje i predlaže mjere radi osiguravanja uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva te organiziranja i ostvarivanja zdravstvene zaštite na području Istarske županije tako da:

osigurava popunjavanje mreže javne zdravstvene službe, koordinira rad svih pravnih i fizičkih osoba koje na području Županije obavljaju zdravstvenu djelatnost, poduzima prethodne radnje za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe,

izrađuje i predlaže razvojne strategije - plan zdravstvene zaštite kao i jednogodišnje i trogodišnje planove promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti. Osigurava sredstva za provođenje javnozdravstvene djelatnosti te provođenje mjera zdravstvene ekologije. Organizira rad mrtvozorničke službe. Obavlja poslove i zadatke u svezi s osnivačkim pravima nad zdravstvenim ustanovama te predlaže mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama, pravovremeno upozorava Župana i Skupštinu o nepravilnostima i nezakonitostima, a sve u svrhu osposobljavanja ustanova za obavljanje funkcija za koje su osnovane.

U području socijalne skrbi Upravni odjel sudjeluje u ustrojavanju, usklađivanju i unapređivanju djelatnosti socijalne skrbi, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti kao i za podmirenje troškova ogrjeva, propisuje evidenciju i objedinjava izvješća o drugim pravima iz socijalne skrbi koja svojim aktima propisuju jedinice lokalne samouprave, obavlja poslove vezane za osnivačka prava nad domovima za starije i nemoćne osobe kojima je osnivač Istarska županija. Izdaje odobrenja za osnivanje domova za starije i nemoćne osobe u Mreži domova socijalne skrbi, provodi upravni postupak i donosi rješenje kojim se utvrđuju da su ispunjeni uvjeti glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika, zdravstveni i ekološki uvjeti, te da su opći akti doma u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima, te obavlja druge poslove sukladno zakonu, odlukama Skupštine i Župana.

Osigurava javnost rada i participaciju civilnog sektora u procesima planiranja, organiziranja i evaluacije oblika zdravstvene i socijalne skrbi.

Prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguravanju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Članak 12.

Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine potiče razvoj manjinskih prava na normativno-zakonskoj razini i kontinuirano prati primjenu odgovarajućih propisa u praksi, posebice što se tiče službene uporabe manjinskog jezika u samoupravnom djelokrugu te ostvarivanja načela ravnopravnosti zastupljenosti pripadnika manjina u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima jedinica samouprave, osigurava materijalne, prostorne i druge uvjete neophodne za organizacijsku konsolidaciju i razvoj programskih djelatnosti udruga nacionalnih manjina županijske razine, uspostavlja učinkoviti sustav manjinske samouprave, nakon konstituiranja sedam vijeća nacionalnih manjina na regionalnoj razini, podupire redovnu i programsku djelatnost Talijanske unije, kao i ustanova i organizacija koje djeluju u sustavu

Talijanske unije, sukladno odredbama Statuta i proračunskim mogućnostima Istarske županije, rješava predstavke građana vezane za problematiku poštivanja osnovnih ljudskih i manjinskih prava.

Prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguravanju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Članak 13.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja poslove ustroja i organizacije proračunsko-računovodstvenog sustava Istarske županije, planiranja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka sukladno zakonskoj regulativi i zadanim smjernicama. Vodi financijsko poslovanje, obavlja računovodstveno-financijske poslove, postupke vezane za zaduživanje proračuna, te priprema prijedloge za izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika. Obavlja poslove vođenja propisanih knjigovodstvenih evidencija, prati naplatu proračunskih prihoda, vrši kontrolu ulazne financijske dokumentacije, vrši obračun plaća i naknada, te obavlja poslove platnog prometa, prati stanje obveza i izvršavanja javnog duga, prati izvršavanje projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice), organizira popis imovine (inventure), te ažurira stanje imovine i potraživanja. U poslovima koji su vezani za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda vrši poslove utvrđivanja i naplate vlastitih poreza Županije, utvrđivanje i naplatu poreza za jedinice lokalne samouprave, te vodi postupke prisilne naplate u svrhu naplate poreza.

Izrađuje nacрте proračunskih dokumenata za izvršno i predstavničko tijelo, te zakonom propisana izvješća o izvršenju proračuna o kojima izvještava i nadležne institucije (Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijsku agenciju).

Članak 14.

Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obavlja poslove poticanja razvoja lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Istarske županije, pruža pravnu pomoć jedinicama lokalne samouprave te upravnim tijelima i službama Istarske županije, te istima daje savjete i mišljenja u pitanjima iz nadležnosti područne (regionalne) ili lokalne samouprave, organizira i provodi stručne edukacije za djelatnike lokalne samouprave na području Županije, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, a u

drugom stupnju u upravnom postupku po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije donose u samoupravnom djelokrugu – u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima, sukladno posebnim propisima. Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Upravni odjel obavlja poslove koji se odnose na uspostavu jedinstvene prakse u primjeni zakona i drugih propisa u jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji, davanje smjernica radi jačanja koordinativne uloge Županije u obavljanju poslova i provedbi propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Istarske županije, jačanje međusobne suradnje i povezivanja jedinica lokalne samouprave u Županiji.

Upravni odjel priprema i provodi aktivnosti vezane uz izradu analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (regionalizaciju), jačanje samostalnosti i odgovornosti lokalne samouprave, uključivo i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u svezi s tim, te provodi aktivnosti u svezi izrade prijedloga kojima se vrši pojednostavljenje propisa radi smanjivanja administrativnih i drugih prepreka u razvoju lokalne samouprave i poticanju poduzetništva i regionalnog razvitka.

Pored navedenih poslova i zadataka Upravni odjel obavlja poslove pisarnice za upravna tijela i službe Županije, te druge opće, pomoćne i tehničke poslove, osigurava sustav upravljanja unutarnjim ustrojem Istarske županije, provodi javnu nabavu za zajedničke troškove, te osigurava zastupanje Istarske županije.

Članak 15.

Upravni odjel za turizam prati i koordinira aktivnosti u svezi provedbe Master plana razvoja turizma Istre, usmjerava aktivnosti na izradi Sustava poticaja kvalitete, osigurava uredno izvršavanje svih financijskih obveza prema bankama kao i praćenje investicija kod kreditoprimaca, obilazak i praćenje postojećih subjekata u svim vidovima razvojnih turističkih projekata, logistička potpora i edukacija zainteresiranih subjekata u razvojnim programima, obilazak potencijalnih novih, savjetodavna uloga, promovira razvojne turističke projekte (sajmovi, tiskovne konferencije, prezentacije, internet, e-mailing), prati domaće i inozemne novinare u izradi reportaža o razvojnim turističkim projektima Istre, provodi organizacijske promjene radi usklađivanja procesa rada s aktualnom zakonskom regulativom, izvješćuje Skupštinu Županije, nadležna tijela vlasti i javnost o stanju u djelatnosti, te obavlja savjetodavnu pomoć i komunikaciju (horizontalno i vertikalno). Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih

tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Članak 16.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja i to izradu strateških dokumenta, suradnju s tijelima državne uprave, komorama, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima, te provedbu programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja.

Priprema koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka, uvjeta za djelovanje tržišta, prati tekuća gospodarska kretanja, prati robne rezerve, djeluje u pravcu uravnoteženog gospodarskog razvitak svih krajeva Županije, a posebice onih koji zaostaju u gospodarskom razvitku.

Obavlja poslove iz područja energetike, prati izradu strateških dokumenata na razini Republike Hrvatske, suradnju s nadležnim tijelima, te koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama u području energetike.

Posebno prati stanje i poduzima aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj dominantnih industrijskih grana, razvoju poduzetništva, investicijskih ulaganja od značaja za Županiju, osiguranje uvjeta za ulaganja stranih partnera i gospodarske odnose sa stranim partnerima, kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, prati stanje i ostvaruje uvjete za razvoj trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Županije iz nadležnosti upravnog odjela.

Analizira stanja i aktualna pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike, prikuplja podatke, izrađuje analize, predlaže mjere, predlaže projekte javno-privatnog partnerstva, i dr.

Sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata.

Članak 17.

Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije obavlja poslove vezane uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, priprema sporazume o suradnji, te održava suradnju s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji, obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama, a u sklopu europskih integracija

obavlja poslove informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija, surađuje na pripremi i implementaciji međunarodnih projekata, koordinira poslove i prati rad ostalih upravnih tijela na pripremi i implementaciji projekata, kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, obavlja poslove vezane uz participaciju u europskim programima, koordinira rad Ureda Istarske županije u Bruxellesu, obavlja poslove suradnje s istarskim iseljenicima, izdaje informativno glasilo o poslovima međunarodne suradnje, sudjeluje u organizaciji stručnih skupova, promovira europske vrijednosti, te organizira izložbe i promocije projekata financiranih iz europskih sredstava i donacija, te obavlja druge poslove propisane zakonom, odlukom Županijske skupštine ili nalogom Župana.

Članak 18.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju, a osobito postupke izdavanja dokumenata prostornog uređenja, izvoda iz dokumenata, uvjerenja o statusu parcela, postupke izdavanja potvrda na akte o parcelaciji građevinskog zemljišta, izdavanje lokacijskih dozvola, omogućava građanima neposredni uvid u dokumente prostornog uređenja i druge poslove.

Članak 19.

Stručna služba Skupštine obavlja stručne, pravne, upravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i drugih tijela, a osobito: obavlja poslove izrade normativnih akata kojima se uređuje funkcioniranje predstavničkog tijela, upravnih i drugih tijela Županije, obavlja poslove organizacije rada Županijske skupštine, njezinih stalnih radnih tijela, Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednika, Predsjedništva Skupštine, Međustranačkog kolegija, Klubova vijećnika, stalnih radnih tijela predstavničkog tijela, Komisije za elementarne nepogode, Savjeta mladih i vijećnika Županijske skupštine, te izvršnog tijela, Župana, kolegija pročelnika i dr. U oblasti rada izrađuje plan prijema u službu, izrađuje pojedinačne upravne akte i druge akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja, vodi brigu o stručnom osposobljavanju zaposlenika, izrađuje nacrt Plana izobrazbe zaposlenika, obavlja stručne i administrativne poslove za povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika.

Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Istarske županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika općinskih sudova i županijskog suda i trgovačkog suda. Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju. Obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr.

Članak 20.

Služba za unutarnju reviziju dio je sveobuhvatnog sustava unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru, neovisna je i objektivna aktivnost davanja stručnog mišljenja i savjeta u cilju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i gospodarenja. Unutarnja revizija obuhvaća faze procjene rizika, planiranje, obavljanje revizije, izvješćivanje i praćenje provedbe danih preporuka, a obavlja se kroz reviziju sustava, reviziju usklađenosti, reviziju uspješnosti poslovanja, financijsku reviziju i reviziju IT sustava.

Članak 21.

Kabinet župana obavlja stručne, savjetodavne, protokolarne i pravne poslove za potrebe Župana i zamjenika Župana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, obavlja poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima, obavlja poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije sa tijelima državne uprave tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije, izrađuje akte i ugovore za potrebe Župana, obavlja poslove na području informatičkog razvoja za potrebe Županije, u cilju izgradnje civilnog društva potiče i pomaže rad svih oblika udruživanja građana razmatra predstave i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela, te predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju gospodarskih kretanja, te predlaže mjere razvoja, promicanja i sustavnog unapređenja gospodarstva, obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju društvenih kretanja, te predlaže mjere razvoja, promicanje i sustavnog unapređenja obrazovanja, zdravlja i socijalne politike, kulture, sporta i dr.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 22.

Upravnim odjelima i Kabinetom župana upravljaju pročelnici, a Stručnom službom za poslove Skupštine tajnik, koje na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

Čelnik upravnog tijela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 23.

Čelnik upravnog tijela organizira obavljanje poslova, izdaje djelatnicima upute za obavljanje poslova, skrbi o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, osigurava funkcioniranje upravnog tijela te obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 24.

Čelnik upravnog tijela dužan je izvješćivati Županijsku skupštinu i Župana o stanju u djelatnosti upravnog tijela, te o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 25.

Čelnik upravnog tijela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima te Statutom Istarske županije

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje Župan.

Župan odlučuje o izuzeću čelnika upravnog tijela u upravnom postupku.

IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

Članak 26.

Način rada i odlučivanja, unutarnja organizacija, broj djelatnika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela s opisom poslova i stručnim uvjetima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 27.

Upravna tijela primaju na rad službenike i namještenike, na način i pod uvjetima propisan zakonima i drugim propisima.

Službenik, odnosno namještenik se može rasporediti samo na radno mjesto propisano Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela, za koje ispunjava uvjete propisane tim Pravilnikom.

Članak 28.

Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad službenici i namještenici u upravnim tijelima odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima te općim aktima.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 29.

Sredstva za plaće i materijalne troškove službenika i namještenika u upravnim tijelima, osiguravaju se u Proračunu Istarske županije temeljem godišnjeg programa rada upravnog tijela.

Članak 30.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima, uređuju se posebnom odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Župan će imenovati službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i europske integracije do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Članak 32.

Čelnici Upravnog odjela za gospodarstvo i Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i europske integracije predložiti će Županu Istarske županije donošenje Pravilnika o unutarnjem redu upravnog tijela u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnog tijela iz stavka 2. preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove i radne zadatke radnih mjesta na koja su bili raspoređeni do preuzimanja, te poslove i radne zadatke prema nalogu čelnika tijela uprave u koje su preuzeti i ostvaruju pravo na plaću prema dosadašnjim rješenjima o rasporedu.

Preuzeti službenici i namještenici tijela uprave iz stavka 1. i 2. ovog članka koji ne budu raspoređeni na radna mjesta prema Pravilnicima o unutarnjem redu upravnog tijela iz stavka 2., iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta ili iz razloga što ne ispunjavaju stručne i druge uvjete rasporeda stavljaju se na raspolaganje Županu, a u svezi s čl. 102. do 109. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08).

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 18/05, 13/07 i 8/08).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 023-01/09-01/30
Urbroj: 2163/1-01/4-09-5
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

173

Na temelju točke I. Odluke o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini („Narodne novine“, br. 126/09) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju II. izmjena i dopuna Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2009. godini**

1. Utvrđuju se II. izmjene i dopune Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2009. godini.
2. Popis II. izmjena i dopuna prioriteta je u prilogu ovoga akta i čini njegov sastavni dio.
3. Ova Odluka, s prilogom, dostavit će se na suglasnost Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske.
4. Rok za provedbu ove Odluke je 31. 12. 2009.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 510-01/09-01/02
Urbroj: 2163/1-01/4-09-10

ISTARSKA ŽUPANIJA		21.861.267,00	21.861.267,00
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2009.	II. izmjene i dopune
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	4.281.768,00	5.001.812,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.281.768,00	5.001.812,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	60.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.221.768,00	4.941.812,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	5.090.116,02	5.490.339,02
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.090.116,02	5.490.339,02
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.113.426,88	4.435.649,88
421	Građevinski objekti	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.965.267,84	3.287.490,84
	4221 - Uredska oprema i namještaj	50.000,00	50.000,00
	4222 - Komunikacijska oprema	25.360,99	25.360,99
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	123.996,35	153.596,35
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	2.387.763,47	2.716.564,47
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	123.275,78	72.499,78
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	254.871,25	269.469,25
423	Prijevozna sredstva	1.148.159,04	1.148.159,04
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	976.689,14	1.054.689,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	976.689,14	976.689,14
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	78.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00
	Otplate kredita - Opća bolnica	11.807.209,00	10.319.808,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	682.173,98	1.049.307,98
3	RASHODI POSLOVANJA	403.116,00	740.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	403.116,00	740.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	279.057,98	309.307,98
41	4123 - Licence	0,00	0,00
422	42211 - Računala i računalna oprema	279.057,98	309.307,98
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00

	UKUPNO	21.861.267,00	21.861.267,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	4.684.884,00	5.741.812,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	5.369.174,00	5.799.647,00
	Otplate kredita - Opća bolnica	11.807.209,00	10.319.808,00
	SVEUKUPNO Istarska Županija	21.861.267,00	21.861.267,00

ISTARSKA ŽUPANIJA			
ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA		6.007.000,00	6.007.000,00
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2009.	II. izmjene i dopune
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		2.335.592,00	2.335.592,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.335.592,00	2.335.592,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	20.000,00
	1. Dijelovi za stomatološku stolicu ispostava Pula		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.315.592,00	2.315.592,00
	1. Zamjena vanjske stolarije u zgradi ispostave Buzet		
	2. Zamjena oštećenih podova u čekaonici RTG i ulaza u gl. zgradu ispostava Labin		
	3. Bojanje zidova stacionara ispostava Labin		
	4. Zamjena oštećenih klupčica u prostorijama UTZ i ulazu upravne zgrade ispostava Labin		
	5. Redovito servisiranje i održavanje plamenika u kotlovnici gl. zgrade ispostave Labin		
	6. Redovno servisiranje i održavanje aparata i uređaja ispostava Labin, Pazin		
	7. Redovno servisiranje i održavanje vozila (ispostava Labin, Pazin, Pula, Rovinj)		
	8. Sanacija zidova sa bojanjem sale za sastanke i liječničke sobe ispostava Pazin		
	9. Zamjena prozora, škura i vrata prizemlja gl. zgrade i zg. laboratorija - aluminijska bravarija ispostava Pazin		
	10. Sanacija fasade glavne zgrade ispostava Poreč		
	11. Adaptacija sanitarnog čvora fizikalne i opće medicine ispostava Poreč		
	12. Adaptacija ljekarne u Vrsaru ispostava Poreč		
	13. Adaptacija ordinacije opće medicine u Vrsaru ispostava Poreč		

14.	Zamjena škura roletama na gl. zgradi i ord. opće medicine u Višnjanu ispostava Poreč		
15.	Adaptacija garderobe stomatološke službe ispostava Poreč		
16.	Zamjena dotrajalih prozora starog dijela gl. zgrade - ispostava Poreč		
17.	Zamjena dotrajalog poda u ord. pedijatra i ortodontiji, sa adaptacijom sanitarnog čvora - ispostava Pula		
18.	Zamjena dotrajalih prozora u glavnoj zgradi ispostava Pula		
19.	Uređenje prostorija ginekologije ispostava Pula		
20.	Sanacija zidova od vlage ordinacija i čekaonica ispostava Pula		
21.	Sanacija i bojanje fasade zgrade dječjeg dispanzera, HMP i hodnika gl. zgrade ispostava Rovinj		
22.	Bojanje zidova i željeznih elemenata ljekarne u Rovinju ispostava Rovinj		
23.	Zamjena oštećenih prozora glavne zgrade ispostava Rovinj		
24.	Izrada toplotne izolacije u prostorijama uprave ispostava Rovinj		
25.	Zamjena dotrajale stolarije glavne zgrade ispostava Umag		
26.	Sanacija krova između HMP i dijalize ispostava Umag		
27.	Bojanje zidova glavne zgrade i zgrade u Bujama ispostava Umag		
28.	Zamjena dotrajalih vrata u zgradi ispostave Umag		
29.	Postavljanje zaštitnih rešetki na prozore u prizemlju glavne zgrade ispostava Umag		
30.	Sanacija krova iznad urološke ordinacije ispostava Poreč		
31.	Adaptacija sanitarnog čvora prostora ZZJZ ispostava Pula		
32.	Izrada i montaža metalne ograde na zgradi dj. dispanzera isp. Pula		
33.	Zamjena oštećenih pločica i vrata na fizikalnoj ispostava Poreč		
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	3.287.350,02	3.287.350,02
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.287.350,02	3.287.350,02
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.310.660,88	2.310.660,88
422	Postrojenja i oprema	1.162.501,84	1.162.501,84
	4221 - Uredska oprema i namještaj	50.000,00	50.000,00

1.	Namještaj za HMP, ginekološka i fizijatrijska ord. (kanc. ormari, stolovi, stolice) isp. Poreč	50.000,00	50.000,00
	4222 - Komunikacijska oprema	25.360,99	25.360,99
1.	Fax uređaj - 2 kom. za upravu isp. Rovinj i Umag	4.010,99	4.010,99
2.	Registروفон - 1 kom. Za HMP isp.Poreč	21.350,00	21.350,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	123.996,35	123.996,35
1.	Klima uređaji - 16 kom. (3x isp.Labin, 1x isp.Poreč, 5x isp.Pula, 2x isp. Rovinj, 5x isp. Umag)	91.107,16	91.107,16
2.	Stroj za čišćenje podova - 1 kom. isp. Poreč	14.183,05	14.183,05
3.	Postavljanje alarm sistema u gl. zgradi isp. Pula	18.706,14	18.706,14
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	912.773,47	912.773,47
1.	Hematološki brojač - 1 kom. za biokemijski laboratorij isp. Labin	191.194,50	191.194,50
2.	Defibrilator s baterijom - 1 kom. HMP isp. Labin	99.997,30	99.997,30
3.	Ergometar - 1 kom. za fizikalnu isp. Pazin	6.685,60	6.685,60
4.	Kotač za vježbe ramena - 1 kom. za fizikalnu isp. Pazin	6.869,82	6.869,82
5.	Samostojeća lampa - 1 kom. za ginekološku ord. isp. Poreč	2.269,20	2.269,20
6.	Autoklav - 2 kom. (ginekološka isp. Poreč i HMP isp. Umag)	55.988,24	55.988,24
7.	Stol za preglede - 6. kom. (ginekološka i opća medicina) isp. Poreč	20.862,00	20.862,00
8.	Aparat za udarni val - 1 kom. za fizikalnu medicinu isp. Poreč	140.000,00	140.000,00
9.	Aparat za skidanje kamenca - 1kom. za stom. ord. isp. Poreč	4.633,05	4.633,05
10.	Kazete za filmove RTG - 10 kom. (5x isp. Poreč, 5x isp. Rovinj)	22.811,56	22.811,56
11.	Boce s kisikom sa manometrom - 4 kom. (HMP 2x, dežurna i opća amb.) isp. Pula	10.106,48	10.106,48
12.	Kompresori - 3 kom. za stomatološku isp. Pula	42.212,00	42.212,00
13.	Identifikacijska komora - 1 kom. za RTG isp. Rovinj	25.864,00	25.864,00
14.	Ginekološki stol - 2 kom. isp. Pazin i Umag	81.092,91	81.092,91
15.	Ekg - 1 kom. za stacionar isp. Umag	19.977,01	19.977,01
16.	EKG sa spojem na PC i mogućnošću slanja zapisa - 1 kom. za HMP isp. Umag	35.014,12	35.014,12
17.	Pulsni oksimetar - 3 kom. isp. Umag	8.967,00	8.967,00
18.	Električni kreveti sa dekubitalnim madracima - 5 kom. za stacionar isp. Umag	44.880,75	44.880,75
19.	Ambu balon s maskom - 1 kom. Za HMP isp. Rovinj	2.821,25	2.821,25
20.	Aparat za demineralizaciju vode - 1 kom laboratorij isp. Umag	39.591,68	39.591,68
21.	RTG aparat za snimanje zubi - 1 kom. Isp. Pula	23.485,00	23.485,00
22.	Konveksna sonda - 1 kom. Za ginekološku ord. Ispostava Umag	27.450,00	27.450,00

	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	2.499,78	2.499,78
1.	Aparat za punjenje akumulatora 1 kom. za vozni park isp. Rovinj	2.499,78	2.499,78
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	47.871,25	47.871,25
1.	Hladnjaci - 5 kom (4x Umag, 1x Poreč), perilica - 2 kom. i 2 kom. inox sudoperi sa koritom za isp. Umag	32.011,74	32.011,74
2.	Zamjena dotrajalih kuhinjskih elemenata u HMP isp. Labin	15.859,51	15.859,51
423	Prijevozna sredstva	1.148.159,04	1.148.159,04
1.	Sanitetsko vozilo za hitne intervencije sa komplet opremom - 3 kom. (isp. Buzet, Labin, Poreč)	878.341,44	878.341,44
2.	Vozilo za patronažu - 1 kom. isp. Labin	69.823,00	69.823,00
3.	Vozilo za prijevoz pacijenata na dijalizu 1+8 sjedala - 1 kom. isp. Umag	199.994,60	199.994,60
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	976.689,14	976.689,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	976.689,14	976.689,14
1.	Adaptacija zgrade dječjeg dispanzera ispostava Pula	976.689,14	976.689,14
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	384.057,98	384.057,98
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	190.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	190.000,00
1.	Održavanje AOP opreme (isp. Labin, Pazin, Pula, Rovinj)		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	194.057,98	194.057,98
422	42211 - Računala i računalna oprema	194.057,98	194.057,98
1.	Računalo s monitorom - 20 kom. (6x isp. Labin, 3x isp. Pazin, 4x isp. Poreč, 5x isp. Pula, 1x isp. Rovinj, 1x isp. Umag) + 1x monitor isp. Rovinj + 3x računala isp. Umag	95.172,20	95.172,20
2.	Računalo - server - 1 kom. za HMP, RTG i patronažu isp. Rovinj	41.063,98	41.063,98
3.	Laptop - 4 kom. (2x isp. Labin, 2x isp. Pula)	25.937,20	25.937,20
4.	Printer - 21 kom. (2x isp. Labin, 3x isp. Pazin, 3x isp. Poreč, 5x isp. Pula, 1x isp. Rovinj, 7x isp. Umag)	25.833,40	25.833,40
5.	Skener - 8 kom. (1x isp. Umag, 4x isp. Pula, 3x isp. Rovinj)	6.051,20	6.051,20
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	2.525.592,00	2.525.592,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	3.481.408,00	3.481.408,00

	UKUPNO ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA	6.007.000,00	6.007.000,00
--	--	---------------------	---------------------

ŽUPANIJA ISTARSKA			
--------------------------	--	--	--

OPĆA BOLNICA PULA	14.944.267,00	14.944.267,00
--------------------------	----------------------	----------------------

Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2009.	II. izmjene i dopune
----------------------------	--	-------------------	-----------------------------

	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.432.084,00	2.085.635,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.432.084,00	2.085.635,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	40.000,00	40.000,00
1.	Ugradnja nove vacuum pumpe na ginekologiji		
2.	Ugradnja sustava automatske regulacije i centralnog nadzora rtg		
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	1.392.084,00	2.045.635,00
1.	Održavanje medicinske opreme - rtg		
2.	Servis regulacione automatike za centralno grijanje na obje lokacije		
3.	Servisiranje aparata za oftalmologiju		
4.	Sanacija dijela krova na infektologiji		
5.	Zamjena dotrajale vodovodne instalacije na obje lokacije		
6.	Zamjena dotrajale instalacije odvoda na obje lokacije		
7.	Izrada automatskih vratiju u polik.mornaričke bolnice - hodnik hitni trakt		
8.	Izrada raznih aluminijskih stijena na obje lokacije		
9.	Održavanje medicinske opreme - laboratorij		
10.	Održavanje medicinske opreme - anestezija		
11.	Radovi na adaptaciji prostora za centralno upisivanje pacijenata - uprava		
12.	Održavanje medicinske opreme -za hemodijalizu i sistema za demineraliziranu vodu na obje lokacije		
13.	Održavanje medicinske opreme - kirurgija		
14.	Servisiranje plamenika i sigurnosne armature na kotlovima - Kotlovnica		
15.	Servisiranje napojnih pumpi za sistem centralnog grijanja - Kotlovnica		
16.	Čišćenje dimnjaka i dimne strane kotlova na obje lokacije - Kotlovnica		
17.	Baždarenje sigurnosnih ventila parnih kotlova i ekspanzionih posuda - Kotlovnica i sterilizacija		
18.	Radovi na adaptaciji prostora za infektivni otpad na obje lokacije - uprava		

19.	Servisiranje kuhinjske opreme		
20.	Servis strojeva za slagačicu praona		
21.	Servis valjka za glačanje praona		
22.	Servis strojeva za pranje rublja - Praona		
23.	Održavanje opreme za neonatologiju		
24.	Servisiranje sterilizatora - "Stifenhofer" i "sordina" i CISA na obje lokacije		
25.	Servisiranje "Cariera" na obje lokacije		
26.	Servisiranje klimata, rashladnih komora i ledenica na obje lokacije		
27.	Servisiranje endoskopskih uređaja, aparata za pranje i dezinfekciju endoskopa, video kolor doplera, EEG,i TCD i UZV gastro,kir,lab,trans,neurol,rtg		
28.	Radovi na adaptaciji muškog i ženskog propusnika - kirurgija- prostor za pripremu osoblja za ulazak u operacione sale		
29.	Zamjena filtera mikro i makro klime u rtg, kirurgiji, laboratoriju i ginekologiji		
30.	Servisiranje dizala na obje lokacije		
31.	Servisiranje vacuum pumpi na obje lokacije		
32.	Soboslikarski i ličilački radovi na obje lokacije		
33.	Sanacija unutarnje i vanj. stolarije na obje lokacije		
34.	Razni zidarski radovi na obje lokacije		
35.	Razni bravarski radovi na obje lokacije		
36.	Zamjena dotrajale instalacije centralnog grijanja na obje lokacije		
37.	Servisiranje kompresora za komprimirani zrak na obje lokacije		
38.	Servisiranje agregata na obje lokacije		
39.	Servisiranje centrifuga i aparata za krvne pripravke - transfuzija, lab i cit		
40.	Sanacija vrelovoda na obje lokacije		
41.	Sanacija hidroizolacije ravnih krovova na obje lokacije		
42.	Zamjena hidranata i hid.mreže na obje lokacije		
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.406.858,00	1.928.824,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.406.858,00	1.928.824,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.406.858,00	1.928.824,00
422	Postrojenja i oprema	1.406.858,00	1.928.824,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	1.079.082,00	1.694.626,00
1.	Plazma sterilizator - 1 kom. Kirurgija	100.000,00	0,00
2.	Ležeća kolica za operacijsku salu - 2 kom. - Kirurgija	50.000,00	0,00
3.	Stolići za njegu novorođenčadi - 3 kom. - Ginekologija.	30.000,00	0,00
4.	Sterilizator za ginekološku polikliniku - 1 kom. - Ginekologija	30.000,00	0,00
5.	Električni generator za kauterizaciju - ginekologija 1 kom.	90.000,00	0,00

6.	Duodenoskop za ERCP - 1 kom. - Interna (gastroenterologija) - aparat za pretragu žučnih vodova i pankreasa	130.000,00	0,00
7.	Histokinet - Patologija- aparat za kemijsku analizu dostavljenog mat. 1 kom.	168.848,00	0,00
8.	Stol za uklapanje parafinskih kocaka (parafinska kupelj i hladna ploča) patologija 1 kom.	115.168,00	65.436,00
9.	Vodena kupelj -patologija 1 kom.	15.738,00	60.890,00
10.	EKG monitor - 1 kom. (CVO odjel) - Neurologija	25.328,00	24.416,00
11.	Rigidni endoskop s kamerom za rinokirurške operacije - 1 kom. - O R L	150.000,00	0,00
12.	Perfuzor 1 kom. - Anestezija	20.000,00	20.000,00
13.	Sterilizator Kožni - 1 kom.	85.000,00	0,00
14.	Infuzomat - 2 kom. - Pedijatrija	24.000,00	24.000,00
15.	Aspiratori - Pedijatrija - 2 kom.	45.000,00	0,00
16.	Hladna ploča-2 kom. patologija	0,00	64.416,00
17.	Synoptophore sa setom 12 parova slićica - 1 kom. Očni	0,00	84.468,00
18.	HESS test za dvoslike - 1 kom. - Očni	0,00	41.000,00
19.	Yag laser - 1. kom. - Očni	0,00	150.000,00
20.	Kardiološki UZV - 1.kom - Interni	0,00	824.720,00
21.	EEG neurologija- 1. kom.	0,00	235.280,00
22.	Injektor radiologija 1. kom.(100.000kn u 2009 g.; 50.000 kn. u 2010.g.)	0,00	100.000,00
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	120.776,00	70.000,00
1.	Instrumenti klasični i endoskopski - kirurgija, ginekologija	120.776,00	70.000,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	207.000,00	164.198,00
1.	Nabava stroja za pranje rublja - praona 1 kom.	108.000,00	0,00
2.	Nabava miksera za sonde kuhinja -1 kom.	3.000,00	0,00
3.	Nabava univerzalnog stroja za sjeckanje povrća 1 kom. Kuhinja	48.000,00	67.496,00
4.	Plinski kotao 1 kom. Kuhinja	30.000,00	0,00
5.	Plinski kipier 1 kom. kuhinja	18.000,00	25.000,00
6.	Perilica posuđa (obvezne dimenzije 60x60x85) - 1 kom. - kuhinja	0,00	47.702,00
7.	Stroj za rezanje salame i sira -2 kom - kuhinja	0,00	24.000,00
	OTPLATE KREDITA	11.807.209,00	10.319.808,00
1.	Glavnica po kreditu OTP banke	7.147.213,05	7.147.213,05
2.	Kamate po kreditu OTP banke	4.659.995,95	3.172.594,95
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	298.116,00	610.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	213.116,00	550.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	213.116,00	550.000,00
1.	Održavanje informacijskog sustava		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	60.000,00
422	42211 - Računala i računalna oprema	85.000,00	60.000,00

1.	Računala 30 kom.	75.000,00	50.000,00
2.	Printeri 10 kom.	10.000,00	10.000,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.645.200,00	2.635.635,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.491.858,00	1.988.824,00
	OTPLATA KREDITA	11.807.209,00	10.319.808,00
	UKUPNO Opća bolnica Pula	14.944.267,00	14.944.267,00

ŽUPANIJA ISTARSKA			
Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Prim.dr.Martin Horvat" Rovinj		769.325,00	769.325,00
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2009.	II. izmjene i dopune
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		407.582,00	474.075,00
3	RASHODI POSLOVANJA	407.582,00	474.075,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	407.582,00	474.075,00
1.	Zamjena prozora na hodnicima I. i II. bol.odjela - 30 kom		
2.	Uređenje podova, zidova i drvenarije u ambulantom traktu		
3.	Uređenje i popravci na I. i II. bol.odjelu (vrata, zidovi, podovi i sl.)		
4.	Adaptacije ambulanti I i II bolničkog odjela (popravci vrata,zidova,podova i sl.)		
5.	Sanacija krovišta i radovi na objektu kotlovnice		
6.	Održavanje i popravci medicinske opreme		
7.	Popravci u bazenskom kompleksu		
8.	Održavanje objekta i uređaja bolničke kuhinje		
9.	Održavanje objekta i uređaja praonice rublja		
10.	Održavanje centr.grijanja i vodovod. instalacija		
11.	Održavanje telekomunikacijske opreme i inst.		
INVESTICIJSKO ULAGANJE		361.743,00	240.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	361.743,00	240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	361.743,00	162.000,00
422	Postrojenja i oprema	361.743,00	162.000,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	29.600,00
1.	Sigurnosni ventili - 2 kom. (za kotlovnicu)	0,00	29.600,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	361.743,00	75.000,00
1.	Dijagnostički ultrazvučni aparat - kom 1	250.000,00	0,00
2.	Kinetec - 1 kom. (aparatus za rehabilitaciju koljena)	45.000,00	0,00

	3.	EKG - 1 kom.	25.000,00	22.790,00
	4.	Lumbex stol - 1. kom (stol za istežanje kralježnice)	41.743,00	0,00
	5.	Magnet - 2 kom. (aparatus za potrebe fizikalne terapije)	0,00	39.100,00
	6.	Givas AT krevet za pregled - 1kom	0,00	13.110,00
		4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	57.400,00
45	1.	Plinske nagibne pečenjare za kuhinju - 2 kom.	0,00	57.400,00
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	78.000,00
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	78.000,00
	1.	Generalni remont parnog kotla TH 80 NP Toplota Zagreb	0,00	78.000,00
		INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	0,00	55.250,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	55.250,00
422		42211 - Računala i računalna oprema	0,00	55.250,00
	1.	Računala IBM- 1 monitor - 1 hard disk externi - 2 kom.	0,00	13.900,00
	2.	Server sa UPS i switcem i programskim softverom- 1kom.	0,00	41.350,00
	3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	407.582,00	474.075,00
	4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	361.743,00	295.250,00
		UKUPNO Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Prim.dr.Martin Horvat" Rovinj	769.325,00	769.325,00

ISTARSKA ŽUPANIJA			
		ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE	140.675,00
			140.675,00
Račun iz Rač. plana		Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2009.
			II. izmjene i dopune
		INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	106.510,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	106.510,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	106.510,00
	1.	Sanacija, uređenje laboratorija Službe za mikrobiologiju i Službe za ekologiju	

2.	Adaptacija sanitarnog čvora za osobe s invaliditetom i sanacija sanitarnog čvora za djelatnike		
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	34.165,00	34.165,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.165,00	34.165,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.165,00	34.165,00
422	Postrojenja i oprema	34.165,00	34.165,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	34.165,00	34.165,00
1.	Termostat 50 lit - 1 kom.	10.165,00	10.165,00
2.	Termostat komora za amonijak / komora za BPK - 1 kom.	14.000,00	14.000,00
3.	Termostat 256 - 1 kom.	10.000,00	10.000,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	106.510,00	106.510,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	34.165,00	34.165,00
	UKUPNO Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	140.675,00	140.675,00

Na temelju točke I. Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini („Narodne novine“, br. 126/09) i odredbe članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br.10/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini Klasa: 510-01/09-01/03, Urbroj: 2163/1-01/8-09-2 od 03. veljače 2009. godine, mijenja se točka V. tako da ista glasi:

R. broj	Vrsta zdravstv. ustanove	Naziv zdravstvene ustanove	Iznos sredstava za investic. i tekuće održavanje	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Iznos sredstava za otplate kredita	Ukupni iznos sredstava za decentraliz. funkcije
1.	DZ	Istarski domovi zdravlja	2.525.592,00	3.481.408,00		6.007.000,00
2.	OB	Opća bolnica Pula	2.635.635,00	1.988.824,00	10.319.808,00	14.944.267,00
3.	SB	"Prim.dr. Martin Horvat" Rovinj	474.075,00	295.250,00		769.325,00
4.	ZAVOD	Zavod za javno zdravstvo	106.510,00	34.165,00		140.675,00
UKUPNO			5.741.812,00	5.799.647,00	10.319.808,00	21.861.267,00

II.

Rok za provedbu ove Odluke je 31.12.2009.godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 510-01/09-01/03
Urbroj: 2163/1-01/4-09-6
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

Klasa: 810-01/09-01/04
Urbroj: 2163/1-01/4-09-3
Pazin, 9. studenoga 2009.

175

Na temelju članka 28. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, br. 174/04, 79/07 i 38/09), članka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, br. 38/08), te članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Procjene ugroženosti Istarske županije od prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća

1. Prihvaća se Procjena ugroženosti Istarske županije od prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

176

Na temelju članka 43., stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97-ispr., 47/99 - ispr. i 35/08), članka 27., stavak 2. Zakona o muzejima ("Narodne novine" br. 142/98 i 65/09) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09.), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju v.d. ravnatelja Povijesnog muzeja Istre - Museo storico dell'Istria u Puli

I.

Gracijano Kešac, dipl. povjesničar, iz Sutivanca, Gorica 7/A, imenuje se za vršitelja dužnosti Povijesnog muzeja Istre - Museo storico dell'Istria u Puli.

II.

Imenovani će funkciju vršitelja dužnosti obavljati do imenovanja ravnatelja Povijesnog muzeja Istre - Museo storico dell'Istria po raspisanom natječaju, ali najduže šest mjeseci.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 013-02/09-01/87
Urbroj: 2163/1-01/4-09-2
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

Dino Kozlevac, v.r.

178

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr. i 35/08), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Glazbene škole Ivana Matečića-Ronjgova o dopuni djelatnosti

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Glazbene škole Ivana Matečića-Ronjgova o dopuni djelatnosti, Klasa:003-08/09-01/13, Urbroj:2168-19-09-1 od 30.09.2009. godine, kojom se djelatnost predmetne škole dopunjuje za nastavni plan i program srednjeg školstva glazbenik kontrabasist i glazbenik violinist te za nastavni plan i program osnovnog školstva udaraljke, viola i kontrabas.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije."

177

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o mijenjanju naziva Visoke tehničke škole u Puli – Politehnički studij

I.

Naziv "Visoke tehničke škole u Puli - Politehnički studij" mijenja se u "POLITEHNIKA PULA - Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti".

II.

Skraćeni naziv Škole iz točke 1. glasi POLITEHNIKA PULA.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije."

Klasa: 602-04/09-01/05
Urbroj: 2163/1-01/4-09-4
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije

Klasa: 602-03/09-01/05
Urbroj: 2163/1-01/4-09-4
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

1. Ivan Jakovčić,
2. Dino Kozlevac
3. Valerio Drandić

179

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnika Istarske županije u
Skupštinu Hrvatske zajednice županija

I.

Za predstavnika Istarske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županija imenuju se:

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 007-03/09-01/01
Urbroj: 2163/1-01/4-09-4
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

180

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stipendija studentima Istarske županije

Članak 1.

U članku 4. stavak 2. Pravilnika o dodjeli stipendija studentima Istarske županije, Klasa:602-04/06-01/02, Urbroj:2163/1-01/8-06-4 (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

" Župan Istarske županije, po prijedlogu Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), svake proračunske godine donosi Odluku o broju novih stipendija koje će se dodijeliti u toj proračunskoj godini te o visini pojedinačnog mjesečnog iznosa stipendije."

Članak 2.

U članku 5. Pravilnika dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
"Student ne može istovremeno koristiti stipendiju Istarske županije i stipendiju grada odnosno općine na čijem području ima prebivalište, ili stipendiju iz ostalih izvora."

Članak 3.

U članku 9. stavak 1. Pravilnika riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "Župan".

Članak 4.

U članku 11. stavak 1. alineja a) Pravilnika mijenja se i glasi:
"a) Prosjek ocjena u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini:

PROSJEK OCJENA			BODOVI
do 2,99	do 6,99	do 21,99	10
3,00 - 3,49	7,00 - 7,49	22,00 - 23,49	60
3,50 - 4,00	7,50 - 8,00	23,50 - 25,49	70
4,01 - 4,49	8,01 - 8,49	25,50 - 27,49	80
4,50 - 4,90	8,50 - 9,00	27,50 - 29,49	90
4,91 - 5,00	9,01 – 10,00	29,50 – 30,00	100

U slučaju da student studira u inozemstvu, a nije obuhvaćen gore navedenim izračunima, na odgovarajući će se način izvršiti bodovanje ocjena koje se primjenjuju sukladno sistemu ocjenjivanja u konkretnoj državi

Članak 5.

U članku 14. stavak 1. Pravilnika iza riječi "Odlukom," dodaju se riječi "po prijedlogu Upravnog odjela,".

U članku 14. stavak 1., 2. i 3. Pravilnika riječ "Poglavništvo" zamjenjuje se riječju "Župan".

Članak 6.

U članku 17. stavak 1. i 2. Pravilnika riječ "Poglavništvo" zamjenjuje se riječju "Župan".

Članak 7.

U članku 22. Pravilnika riječi "Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu".

Članak 8.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu izradit će Pročišćeni tekst Pravilnika o dodjeli stipendija studentima Istarske županije koji će obuhvatiti Pravilnik Klasa: 602-04/06-01/02, Urbroj: 2163/1-01/8-06-4 od 24. listopada 2006. i ove izmjene i dopune Pravilnika.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije."

Klasa: 602-04/09-01/06
Urbroj: 2163/1-01/4-09-3
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl. 36. Zakona o otocima ("Narodne novine", broj 34/99, 32/02 i 33/06), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Istarske županije u Otočno vijeće

I.

Za predstavnike Istarske županije u Otočno vijeće imenuju se:

1. Josip Zidarić
2. Ada Damijanac,
3. Franko Štifanić

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 013-02/09-01/79
Urbroj: 2163/1-01/4-09-4
Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

Na temelju točke 4. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (Narodne novine, br. 92/08.) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08 i 36/09), Županijska skupština Istarske županije dana 9. studenoga 2009. godine, donosi

PLAN INTERVENCIJA KOD IZHENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Istarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Plan intervencija) je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša, zdravlja ljudi i gospodarske uporabe mora.

Članak 2.

Plan intervencija primjenjuje se kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2000 m³, te za manji opseg i jačinu izvanrednog prirodnog događaja u moru na području koje odgovara granicama Istarske županije, odnosno području nadležne lučke kapetanije.

Članak 3.

Plan intervencija se primjenjuje na morske prostore, dno i podmorje Republike Hrvatske koji obuhvaćaju pomorsko dobro, unutarne morske vode i teritorijalno more u granicama Istarske županije.

Karta područja obuhvata Plana intervencija prikazana je na karti br.1.



Slika 1: Karta područja obuhvata Plana intervencija

Članak 4.

Za potrebe primjene ovoga Plana intervencija niže navedeni pojmovi imaju sljedeća značenja:

Stožer: zapovjedno tijelo odgovorno za provedbu postupaka prema nacionalnom Planu intervencija za slučaj kada je količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja veća od 2000 m³ ili onečišćenje može imati posljedice za cijeli obuhvat nacionalnog Plana intervencija (u daljnjem tekstu: Stožer).

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci: tijelo nadležno za koordinaciju Stožera i Županijskih operativnih centara (u daljnjem tekstu: ŽOC) za provedbu postupaka po nacionalnom Planu intervencija (u daljnjem tekstu: MRCC).

2. SUBJEKTI ZA PROVEDBU PLANA INTERVENCIJA

Članak 5.

Županijski operativni centar je tijelo odgovorno, za provedbu mjera predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, spremnosti i reagiranja po Planu intervencija i za operativno sudjelovanje u provedbi Plana intervencija i Subregionalnog plana.

Članak 6.

Sjedište ŽOC-a nalazi se u Lučkoj kapetaniji Pula (u daljnjem tekstu: LK Pula).

Poslove tajništva ŽOC-a obavlja Upravni odjel održivi razvoj Istarske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 7.

Članove i zamjenike članova ŽOC-a imenuje župan Istarske županije (u daljnjem tekstu: Župan) iz redova upravnih tijela Istarske županije nadležnih za more i zaštitu okoliša, tijela na regionalnoj razini nadležnih za poslove zaštite i spašavanja, tijela državne uprave na regionalnoj razini nadležnih za poslove zaštite mora, zaštite okoliša, unutarnjih poslova te iz redova znanstvenih i stručnih institucija.

Članak 8.

Zapovjednik ŽOC-a je lučki kapetan LK Pula.

Zamjenik Zapovjednika ŽOC-a je predstavnik Policijske uprave Istarske –Sektora za granicu.

Uže zapovjedništvo ŽOC-a čine predstavnici upravnih tijela Istarske županije nadležnih za more i zaštitu okoliša, predstavnici tijela na regionalnoj razini nadležnih za poslove zaštite i spašavanja te predstavnici unutarnjih poslova.

Članak 9.

ŽOC obavlja sljedeće zadatke:

- provodi Plan intervencija,
- provodi mjere sprječavanja onečišćenja mora,
- procjenjuje opseg i jačinu onečišćenja mora,
- obavještava Stožer o nastalim onečišćenjima i poduzetim mjerama za sprječavanje i reagiranje,
- aktivira ljude, raspoloživu opremu i sredstava s kopna, mora i zraka,
- daje nalog ovlaštenim laboratorijima i drugim ovlaštenim stručnim institucijama za uzorkovanje i analizu onečišćenja mora za vrijeme i nakon intervencije,
- donosi odluke o načinu uklanjanja onečišćenja mora,
- donosi odluke o uporabi disperzanata, uz pribavljeno mišljenje Stožera,
- provodi motrenje onečišćenog područja,
- donosi odluke o načinu i mjestu odlaganja prikupljenog otpada,
- vodi dnevnik o tijeku djelovanja, prikupljanja dokaza i dokumenata za izradu konačnog izvješća, te izrađuje konačan obračun troškova,
- izvješćuje javnosti o nastalom onečišćenju mora i poduzetim interventnim mjerama,
- izrađuje procjene sredstava za žurne intervencije,
- izrađuje i dostavlja polugodišnja izvješća o praćenju stanja mora i izvršenim intervencijama tajništvu Stožera,
- izrađuje i dostavlja godišnja izvješća Skupštini Istarske županije i tajništvu Stožera,
- izrađuje i dostavlja godišnji program rada Skupštini Istarske županije i tajništvu Stožera,
- izrađuje prijedlog financijskog plana za provedbu Plana intervencija,
- izrađuje procjene rizika i osjetljivosti područja primjene Plana intervencija,
- predlaže izmjene i dopune Plana intervencija,
- ažurira priloge Plana intervencija,
- operativno djeluje prema nacionalnom Planu intervencija.

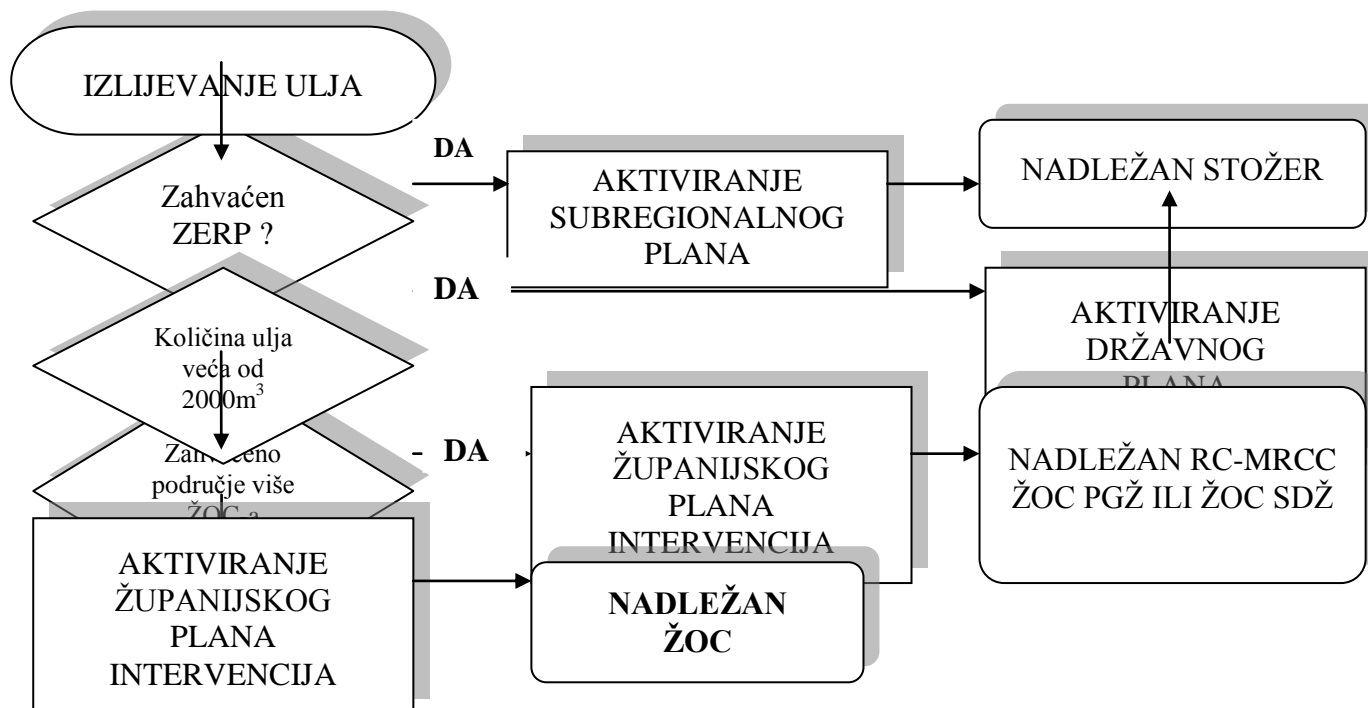
Članak 10.

Ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja dva ili više ŽOC-eva (ŽOC Istarske županije, ŽOC Ličko-senjske županije, ŽOC Primorsko-goranske županije ili ŽOC Zadarske županije), ili prelazi mogućnost djelovanja jednog od navedenih ŽOC-eva, koordinativno djelovanje preuzima MRCC u suradnji s ŽOC-om Primorsko-goranske županije.

Za slučaj iz stavka 1. ovog članka ŽOC Primorsko-goranske županije preuzima operativno djelovanje za područje Istarske, Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Zadarske županije.

Aktiviranje MRCC-a i ŽOC-a prikazano je na shemi br. 1.

Shema br.1. – Aktiviranje Stožera, MRCC-a i ŽOC-a

**Članak 11.**

		OBUJAM ONEČIŠĆENJA/ ZAPOVJEDNO DJELOVANJE	
		<2000 m ³	>2000 m ³
ZAHVAĆENO PODRUČJE	Pod nadležnošću jednog ŽOC-a	ŽOC	STOŽER
	Pod nadležnošću više ŽOC-a	RC-MRCC ŽOC PGŽ ili ŽOC SDŽ	STOŽER
	ZERP	STOŽER, aktiviranje subregionalnog plana	STOŽER, aktiviranje subregionalnog plana

Kada je količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja veća od 2000 m³, zapovjedno djelovanje preuzima Stožer, a koordinativno djelovanje MRCC u suradnji s ovim ŽOC-om.

Aktiviranje Stožera, MRCC-a i ŽOC-a prikazano je na shemi br.1. iz članka 10. ovog Plana intervencija.

Članak 12.

U provedbi Plana intervencija sudjeluju stručno i tehnički osposobljene pravne i fizičke osobe za otklanjanje posljedica nastalih u slučajevima iznenadnih onečišćenja mora, registrirane prema posebnim propisima i koje imaju dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i suglasnost za praćenje stanja morskog okoliša.

ŽOC može zatražiti stručne savjete podrške od drugih institucija, organizacija te pravnih osoba i stručnjaka s popisa koji se nalazi u zapovjedništvu i tajništvu ŽOC-a.

Članak 13.

Za uklanjanje onečišćenja mora i onečišćenja na obali nastalog uslijed onečišćenja mora uključuje se i civilna zaštita Istarske županije, a po potrebi mogu se uključiti i volonteri.

3. POSTUPCI ZA PREDVIĐANJE I MJERE ZA SPRJEČAVANJE I OGRANIČAVANJE ONEČIŠĆENJA MORA

Članak 14.

Postupci za predviđanje u granicama Istarske županije obuhvaćaju:

- praćenje stanja morskog okoliša,
- proglašavanje i upravljanje posebno osjetljivim područjima mora,
- osiguranje sustava za nadzor pomorskog prometa,
- osiguranje tehničkih sredstava i službi za provedbu mjera sprječavanja i ograničavanja onečišćenja mora,
- procjenu rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija.
-

Članak 15.

Praćenje stanja morskog okoliša obavlja se:

- planiranim redovitim ophodnjama područja djelovanja Plana intervencija plovilima (brodovima čistačima mora, plovilima lučke kapetanije, obalne straže i pomorske policije), zrakoplovima, radarima i satelitima,
- uzorkovanjem i analizom morske vode na području djelovanja Plana intervencija,
- izvješćivanjem javnosti.

Članak 16.

Za potrebe Plana intervencija u suradnji s MRCC-om koriste se sljedeći sustavi za nadzor pomorskog prometa: Sustav obveznog javljanja brodova u Jadranskom moru (u daljnjem tekstu ADRIREP) i Automatski identifikacijski sustav (u daljnjem tekstu AIS).

Članak 17.

Za provedbu postupaka predviđanja i provedbu mjera sprječavanja i ograničavanja onečišćenja mora osiguravaju se tehnička sredstva i službe:

- radiokomunikacijska mreža na moru (MRCC, lučke kapetanije s ispostavama i obalne radiopostaje),
- meteorološka služba (Državni hidrometeorološki zavod, Pomorski meteorološki ured Rijeka),
- služba praćenja strujanja mora (Hrvatski hidrografski institut),
- služba traganja i spašavanja na moru (MRCC),
- informacijski sustav za upravljanje prometom plovnih objekata (MRCC),
- plovila, oprema i osoblje za reagiranje u slučaju pomoći brodu u nevolji, onečišćenja mora i požara na moru (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici, vatrogasne postrojbe),
- prihvatni uređaji na obali za otpad s brodova (županijske lučke uprave),
- prihvatni uređaji za prikupljanje otpada s mora i obale (ŽOC u suradnji s nadležnim županijskim tijelima te pravnim osobama i fizičkim osobama obrtnika),
- osoblje za čišćenje onečišćenja obale (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici, postrojbe civilne zaštite te po potrebi volonteri),
- interventne medicinske službe za pružanje prve pomoći i zbrinjavanje nastradalih,
- nadležne službe za osiguravanje područja (na moru i/ili obali) gdje je došlo do onečišćenja, zabranu ribolova te zabranu kretanja i djelovanja neovlaštenim osobama u tim morskim područjima (LK Pula i Policijska uprava Istarske županije).

Članak 18.

Procjena rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija obuhvaća:

- određivanje područja većeg rizika za onečišćenje mora (plovni putovi tankera, terminali, luke, sidrišta, obalne instalacije i podmorski cjevovodi, potencijalni izvori iznenadnog onečišćenja mora, platforme, potonuli brodovi i zrakoplovi u podmorju itd.),
- procijenjene količine mogućeg ispuštanja ulja i/ili smjese ulja i njihov utjecaj na posebno osjetljiva područja,
- određivanje broja i frekvencije uplovljavanja brodova koji prevoze ulje i/ili smjese ulja, njihovu nosivost te gustoću prometa ostalih brodova,
- analize oceanografskih, hidrografskih i meteoroloških podataka,
- prikaz zabilježenih onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja,

- ekonomsku valorizaciju mogućeg onečišćenja mora,
- određivanje tipa morske obale (šljunčana, pjeskovita, kamenita i drugo),
- prikaz zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- prikaz materijalnih dobara podložnih riziku (gospodarski objekti na obali i moru, sportsko-rekreacijska područja, turističke zone, ribolovna područja, zone marikulture, područja kulturnih dobara i drugo),
- popis mjesta zakloništa prema Planu prihvata broda u nevolji.

Procjena osjetljivosti područja prikazuje se na odgovarajućoj karti u GIS-u.

Članak 19.

Mjere sprječavanja i ograničavanja obuhvaćaju: utvrđivanje, smanjivanje i uklanjanje opasnosti od onečišćenja mora.

Članak 20.

U cilju utvrđivanja opasnosti operateri ADRIREP-a i AIS-a, po potrebi, dostavljaju Zapovjedniku ŽOC-a podatke o:

- plovnim objektima koji prevoze ulje i/ili smjese ulja i
- pomorskim objektima koji predstavljaju opasnost u pogledu onečišćenja mora iz bilo kojeg drugog razloga.

Za komunikaciju u slučaju onečišćenja koristi se VHF kanal 16, 10, a po potrebi i drugi način komunikacije.

Članak 21.

U cilju smanjivanja i uklanjanja opasnosti od onečišćenja mora, sukladno okolnostima, poduzimaju se sljedeće mjere:

- stavljanje u stanje pripravnosti tegljača ili plovila s dostatnim kapacitetom tegljenja i sposobnosti pružanja ostale vrste pomoći prijavljenom pomorskom objektu, a sukladno ugovoru o poslovno tehničkoj suradnji,
- stavljanje u stanje pripravnosti brodova čistača, prikladne opreme i osoblja za reagiranje u slučaju onečišćenja, a sukladno ugovoru o poslovno tehničkoj suradnji,
- stavljanje u stanje pripravnosti postrojbi civilne zaštite putem nadležnih tijela,
- stavljanje u stanje pripravnosti interventnih službi (vatrogastvo, hitna medicinska pomoć, gorska služba spašavanja),
- po potrebi aktiviranje Crvenog križa za smještaj posade kod napuštanja broda,
- poduzimanje drugih mjera primjerenih zamijećenoj opasnosti od onečišćenja.

Poduzimanje mjera za smanjenje i uklanjanje opasnosti od onečišćenja mora nalaže Zapovjednik ŽOC-a.

4. POSTUPCI I MJERE REAGIRANJA ZA SMANJENJE ŠTETA U MORSKOM OKOLIŠU

Članak 22.

Tko prouzroči ili primijeti onečišćenje mora ili nezgodu koja može prouzročiti onečišćenje mora, dužan je odmah o tome obavijestiti LK Pula odnosno njene ispostave i/ili županijski centar 112.

Članak 23.

Po primitku izvješća i obavijesti o nezgodi, radi utvrđivanja opsega i vrste onečišćenja i procjene situacije, Zapovjednik ŽOC-a osigurava izviđanje i praćenje kretanja onečišćenja na površini mora zrakoplovom ili plovilom.

Prikupljeni i obrađeni podaci o onečišćenju mora odnosno nezgodi koja može prouzročiti onečišćenje mora unose se u Obrazac IN.

Članak 24.

Procjena situacije utvrđuje se temeljem sljedećih kriterija:

- položaja na kojem je došlo do nezgode,
- vrste onečišćujuće tvari,
- količine onečišćujuće tvari koja je ispuštena i/ili može biti ispuštena,
- meteoroloških podataka (smjer i snaga vjetra, stanje mora i morske mijene, temperatura mora i dr.) i podataka o morskim strujama,
- kretanja onečišćujuće tvari,
- stupnja opasnosti za ljudski život i/ili potencijalne opasnosti za zdravlje,
- opasnosti od požara/eksplozije,
- opsega moguće štete za prirodna dobra,

- opsega moguće štete za materijalna dobra.

Članak 25.

Kada količina onečišćenja iznosi do 2000 m³ ulja ili smjese ulja i onečišćenje ugrožava ili može ugroziti područje Istarske županije, sukladno procjeni situacije, Zapovjednik ŽOC-a aktivira i postupa po Planu intervencija i o tome se obavještavaju LK Pula i županijski centar 112.

Shema tijeka obavješćivanja i postupak u slučaju onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja dani su u Prilogu 1. Plana intervencija.

Članak 26.

Ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti područja ovlasti više županija (Istarska županija, Ličko-senjska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija), ili ako onečišćenje prelazi mogućnost djelovanja ovog ŽOC-a, Zapovjednik ŽOC-a podnosi pisani zahtjev zapovjedniku Stožera da MRCC preuzme koordinaciju po Planu intervencija.

Ako količina onečišćenja iznosi više od 2000 m³ ulja ili onečišćenje može imati posljedice za cijeli obuhvat nacionalnog Plana intervencija, Zapovjednik ŽOC-a podnosi pisani zahtjev zapovjedniku Stožera o aktiviranju djelovanja po nacionalnom Planu intervencija.

Članak 27.

Ovisno o opsegu onečišćenja mora, Zapovjednik ŽOC-a donijet će odluku o angažiranju opreme i tehničkih/materijalnih sredstava.

Članak 28.

Svi pisani dokumenti u vezi s djelovanjem po Planu intervencija i aktiviranjem nacionalnog Plana intervencija čuvaju se u ŽOC-u pet godina.

Članak 29.

Zapovjednik ŽOC-a obavještava putem lokalnih i nacionalnih medija o zabrani ribarenja i kretanja/plovidbe onečišćenim područjem te u suradnji s LK Pula i Policijskom upravom istarskom poduzima mjere za osiguranje onečišćenog područja.

5. PROVEDBA INTERVENTNIH MJERA U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA ONEČIŠĆENJA MORA

5.1. Postupak u slučaju izlivanja ulja i/ili smjese ulja

Članak 30.

Zapovjednik ŽOC-a, ovisno o količini izlivenog ulja i/ili smjese ulja i raspoloživim sredstvima, donosi odluku o načinu izviđanja i praćenja kretanja ulja i/ili smjesa ulja na površini mora, odnosno morskoj obali.

Članak 31.

Zapovjednik ŽOC-a dužan je organizirati provođenje mjera od strane nadležnih tijela radi:

- osiguranja onečišćenog područja od neovlaštenog pristupa i djelovanja,
- osiguranja nesmetanog uzorkovanja morske vode koja nije tretirana disperzantima, i po potrebi praćenje kakvoće zraka,
- zabrane izlova ribe u onečišćenom području,
- zabrane plovidbe onečišćenim područjem.
-

Članak 32.

Prilikom uzorkovanja na mjestu onečišćenja mora, predstavnik ovlaštenog laboratorija provodi uzorkovanje morske vode, uz poduzimanje mjera osobne zaštite i uz nazočnost inspektora LK Pula.

Na temelju podataka dobivenih izviđanjem, procjenom situacije i očevidom, te na temelju meteoroloških podataka, podataka o morskim strujama, karakteristikama i opsegu izlivenog ulja i/ili smjesa ulja, Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o poduzimanju potrebnih mjera za uklanjanje onečišćenja mora.

Članak 33.

Zapovjednik ŽOC-a planira pojedine aktivnosti za uklanjanje ulja i/ili smjese ulja vodeći se sljedećim redoslijedom:

- uklanjanje izvora onečišćenja,
- sprječavanje širenja ulja i/ili smjese ulja,
- skupljanje izlivenog ulja i/ili smjese ulja,
- kemijska obrada (uporaba disperzanata) izlivenog ulja i/ili smjese ulja, po potrebi,
- uklanjanje onečišćenja morske obale,

- zbrinjavanje skupljenog opasnog otpada.
Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju pravne osobe i fizičke osobe obrtnici s dozvolom za gospodarenje opasnim otpadom.
Popis ulja prema Prilogu 1. MARPOL Konvencije dan je u Prilogu 2. Plana intervencija.

Članak 34.

Ako se onečišćenje uljem i/ili smjesom ulja ne može ukloniti mehaničkim putem, Zapovjednik ŽOC-a, uz pribavljeno mišljenje Stožera, donosi odluku o upotrebi disperzanata vodeći računa o postojećim okolnostima (vrsta ulja, hidrometeorološki uvjeti, raspoloživost materijala i osoblja itd.). Disperzanti se mogu upotrijebiti sukladno shemi upotrebe disperzanata. (Shema upotrebe disperzanata dana je u Prilogu 3. Plana intervencija, a Popis disperzanata koji se mogu koristiti u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije sadržan je u Prilogu 4. Plana intervencija.)

Članak 35.

Upotreba disperzanata nije dozvoljena u:

- zaštićenim područjima mora na području Istarske županije,
 - u zonama uzgajališta marikulture na području Istarske županije,
 - zonama mriještenja,
 - područjima gdje je moguć povrat morske vode u vodotoke prilikom utjecaja morskih mijena, vjetrova ili sniženih vodostaja u vodotocima.
- Popis zaštićenih područja mora i uzgajališta marikulture na području Istarske županije nalaze se u Prilogu 5. i 6. Plana intervencija.

Članak 36.

U slučaju onečišćenja morske obale uljem i/ili smjesom ulja, Zapovjednik ŽOC-a odlučuje o načinu i opsegu djelovanja vodeći računa o:

- karakteristikama i vrsti morske obale,
- osjetljivosti ekosustava i biološkim karakteristikama teritorija,
- vrsti i količini ulja i/ili smjese ulja na morskoj obali,
- godišnjem dobu i hidrometeorološkim uvjetima,
- izgrađenoj infrastrukturi na obali i mogućnosti odlaganja prikupljenog opasnog otpada,
- vremenu proteklom od incidenta izlivanja onečišćujuće tvari u more,
- mogućim štetama u okolišu i gospodarskim štetama na morskoj obali u slučaju kemijskog načina uklanjanja ulja i/ili smjese ulja.

Članak 37.

Postupku čišćenja morske obale onečišćene uljem i/ili smjesom ulja prethodi poduzimanje odgovarajućih pripremnih aktivnosti:

- uklanjanje izvora onečišćenja,
- sprječavanje daljnjeg širenja onečišćenja mora,
- osiguravanje maksimalne zaštite svih sudionika u uklanjanju onečišćenja,
- pripremanje područja na obali za intervenciju,
- formiranje interventnih timova i organiziranje poslova čišćenja obale,
- osiguravanje prijevoznih sredstava za osoblje, tehniku i odvoz skupljenog opasnog otpada sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša,
- po potrebi osiguravanje smještaja i prehrane za angažirano osoblje,
- odabir privremenog i konačnog mjesta za odlaganje skupljenog opasnog otpada sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša.

Članak 38.

Ovisno o tipu morske obale (kamenita, šljunkovita i pješčana) primjenjuju se odgovarajuće metode čišćenja. Ukoliko Zapovjednik ŽOC-a ocijeni da daljnje čišćenje morske obale nije učinkovito, o tome obavješćuje zapovjednika Stožera koji donosi odluku o prekidu radova uklanjanja onečišćenja morske obale.

5.2. Postupak u slučaju izvanrednog prirodnog događaja u moru

Članak 39.

Za uklanjanje onečišćenja prouzrokovanog izvanrednim prirodnim događajem u moru primjenjuje se postupak kao kod izlivanja ulja i/ili smjese ulja.

Članak 40.

U slučaju onečišćenja morske obale potrebno je provesti pripremnih aktivnosti i aktivnosti uklanjanja skupljenog otpada u skladu s postupanjem kao kod ispuštanja ulja i/ili smjese ulja.

Članak 41.

Ukoliko Zapovjednik ŽOC-a procijeni da je potrebno stalno izviđanje ugroženog područja, izviđanje će se obavljati vizualno i elektroničkim putem.

Vizualno izviđanje obavlja se:

- s obale,
- iz zraka,
- s površine mora,
- ispod površine mora.

Članak 42.

Poslovi uklanjanja onečišćenja prouzrokovanog izvanrednim prirodnim događajem obavljaju se uz nadzor nadležnih znanstvenih ustanova.

Znanstvene ustanove iz stavka 1. ovog članka određuje ŽOC.

Članak 43.

Zapovjednik ŽOC-a određuje redosljed područja za početak akcije ovisno o opsegu onečišćenja mora.

5.3. Područja prednosti u provedbi Plana intervencija**Članak 44.**

U provedbi ovog Plana intervencija prednost imaju zaštićena područja mora i uzgajališta marikulture čiji se popis nalazi u Prilogu 5. i Prilogu 6. ovog Plana intervencija, te zone mriještenja i podvodni arheološki lokaliteti prema registru kulturnih dobara smješteni na području Istarske županije.

5.4. Nadzor nad operativnim djelovanjem po Planu intervencija**Članak 45.**

Nadzor nad operativnim djelovanjem po Planu intervencija na mjestu onečišćenja provode nadležni inspektor LK Pula i inspektor zaštite okoliša.

6. PRESTANAK DJELOVANJA PO PLANU INTERVENCIJA**Članak 46.**

Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o prestanku djelovanja po Planu intervencija:

- kada su djelovanja po Planu intervencija obavljena te je prestala ugroza morskog okoliša,
- kada očekivani rezultati mjera postupanja po Planu intervencija mogu biti štetniji od samog onečišćenja mora.

Članak 47.

Nakon prestanka djelovanja po Planu intervencija, cjelokupno osoblje koje je sudjelovalo u operacijama reagiranja potrebno je dekontaminirati, opremu i druga sredstva očistiti i servisirati te zajedno s neuporabljenim proizvodima i drugim sredstvima vratiti u skladišta.

7. DOKUMENTACIJA O DJELOVANJU PO PLANU INTERVENCIJA**Članak 48.**

Zapovjednik ŽOC-a odnosno osoba koju Zapovjednik zaduži odgovorna je za vođenje dnevnika o tijeku djelovanja.

Članak 49.

Dnevnik o tijeku djelovanja je dokument o provedenim operacijama reagiranja i koristi se za izradu konačnog izvješća i podnošenja zahtijeva za povrat financijskih sredstava po poznatom počinitelju.

Članak 50.

Dnevnik o tijeku djelovanja sadrži:

- podatke o poduzetim akcijama (mjesto, vrijeme, svrha),
- podatke o opremi koja se koristi tijekom akcije,
- podatke o angažiranim tehničkim sredstvima (vrsta, količina, svrha),
- osobne podatke i broj angažiranog osoblja te vremenu angažiranja,
- ostale podatke relevantne u odgovoru na nezgodu.

Članak 51.

Zapovjednik ŽOC-a, po završetku djelovanja, na temelju podataka iz dnevnika o tijeku djelovanja dužan je izraditi konačno izvješće uz obračun troškova te ga zajedno s dnevnikom o tijeku djelovanja podnijeti Županu.

Ako se djelovalo po nacionalnom Planu intervencija, Zapovjednik ŽOC-a dužan je izvješće iz stavka 1. ovog članka podnijeti zapovjedniku Stožera.

8. IZOBRAZBA I VJEŽBE**Članak 52.**

Sve osobe određene za sudjelovanje u Planu intervencija moraju biti stručno osposobljene za njegovu provedbu.

Izobrazba se obavlja na tečajevima i pokaznim vježbama na regionalnoj razini koje organizira ŽOC, te na međunarodnoj razini koje se organiziraju od strane međunarodnih organizacija (REMPEC, EMSA i dr.).

Članak 53.

Ciljevi tečajeva i vježbi su:

- unaprjeđenje suradnje i usklađivanja operativnog osoblja, a osobito interventnih ekipa,
- provjera zapovjednog ustroja Plana intervencija,
- postizanje zadovoljavajuće razine priopćavanja, osobito među interventnim ekipama koje sudjeluju u mjerama zajedničkog postupanja,
- provjera opreme i stjecanje iskustva u rukovanju s opremom, proizvodima i drugim sredstvima u mjerama postupanja,
- stjecanje iskustva kroz zajednički rad na međunarodnoj razini,
- izobrazba zapovjednog kadra članova ŽOC-a o procesu donošenja odluka i zapovijedanja te drugim općim pitanjima,
- analiza postupanja u slučajevima aktiviranja Plana intervencija i nacionalnog Plana intervencija s naglaskom na postupanja pojedinih subjekata.

Članak 54.

Pokazna vježba sastoji se od:

- provjere sustava priopćavanja,
- vježbe provjere spremnosti u provođenju djelovanja čišćenja mora i obale te prosljeđivanja informacija medijima,
- analize provedene pokazne vježbe.

Članak 55.

Vježbu provjere sustava priopćavanja ŽOC je dužan provoditi jednom godišnje.

Pokaznu vježbu ŽOC provodi jedanput godišnje.

U godini kada se provodi nacionalna pokazna vježba, ne provodi se vježba ŽOC-a.

9. FINANCIRANJE**Članak 56.**

Plan intervencija financira se iz:

- proračuna Istarske županije,
- proračuna priobalnih jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije,
- naknada za troškove od onečišćenja po poznatom onečišćivaču.
-

Članak 57.

Iz sredstava proračuna Istarske županije financiraju se:

- troškovi administrativnih poslova i logističke potpore ŽOC-a,
- troškovi izobrazbe na regionalnoj razini,
- procjena rizika i osjetljivosti na području primjene Plana intervencija, uključujući izradu karata osjetljivosti,
- troškovi snimanja stanja i kartiranja potonulih brodica, izrada sanacijskih projekata i sanacija kod iznenadnih onečišćenja mora,
- troškovi dijela hladnog pogona i održavanja brodova čistača mora, osnovne opreme i sredstava ŽOC-a za provedbu Plana intervencija.

Iz sredstava proračuna priobalnih jedinica lokalne samouprave financira se dio troškova hladnog pogona kao i dio troškova za otklanjanje opasnosti od onečišćenja.

Financijska sredstva za troškove provedbe mjera reagiranja kod iznenadnih onečišćenja u slučaju žurnog djelovanja, kada je onečišćivač poznat, osigurava sam onečišćivač.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- troškove zaštitnih mjera koje su poduzete sa svrhom da se spriječi ili umanju gubitak ili šteta prouzročena onečišćenjem,
 - troškove procjene onečišćenja,
 - troškove uzorkovanja i analize mora, i po potrebi zraka uslijed onečišćenja,
 - troškove razumnih mjera koje su stvarno poduzete ili će se poduzeti za ponovno uspostavljanje ili nadomještanja prijašnjeg stanja morskog okoliša,
 - naknadu troškova koji se mogu odrediti za štetu nastalu na zaštićenim prirodnim vrijednostima,
 - naknadu za oštećenje imovine subjekata u provedbi Plana intervencija.
- Zahtjev za naknadu štete zbog onečišćenja morskog okoliša koju prouzroči plovni objekt koji prevozi ulje i/ili smjesu ulja, podnosi se protiv vlasnika broda sukladno posebnim propisima.

Članak 58.

Sredstva za troškove provedbe mjera reagiranja kod iznenadnih onečišćenja u slučaju žurnog djelovanja, kada ista onečišćivač ne može osigurati ili je onečišćivač nepoznat, osiguravaju se u proračunu Istarske županije i proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije.

10. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 59.

Zapovjednik ŽOC-a odnosno osoba koju Zapovjednik zaduži informira javnost o pojavi onečišćenja mora, kao i o poduzetim radnjama čišćenja i sprječavanja daljnjeg onečišćenja mora.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Župan će, putem Upravnog odjela za održivi razvoj, osigurati izradu procjene rizika i osjetljivosti morskog okoliša od onečišćenja u roku jedne godine od dana donošenja Plana intervencija.

Članak 61.

Prilozi 1., 2., 3., 4., 5. i 6. tiskani su uz Plan intervencija i njegov su sastavni dio.

Članak 62.

U tajništvu ŽOC-a čuvaju se sljedeći popisi:

- popis članova ŽOC-a,
- popis pravnih osoba i fizičkih osoba obrtnika stručno i tehnički osposobljenih za otklanjanje posljedica nastalih u slučajevima iznenadnih onečišćenja, te njihove opreme i sredstava,
- popis institucija, organizacija te pravnih osoba i stručnjaka za davanje stručnih savjeta podrške ŽOC-u,
- popis tijela (uz njihove adrese) kojima se dostavlja obavijest o onečišćenju mora ili nezgodi koja može prouzročiti onečišćenje mora,
- popis raspoloživih zrakoplova i helikoptera za izviđanje,
- popis ukupne opreme i sredstava s utvrđenim lokacijama i količinama opreme i sredstava u vlasništvu Istarske županije te u vlasništvu pravnih osoba i fizičkih osoba obrtnika koje sudjeluju ili mogu sudjelovati u intervenciji po pozivu ŽOC-a,
- popis podvodnih arheoloških lokaliteta prema registru kulturnih dobara.

Svi popisi iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na internet stranici Upravnog odjela za održivi razvoj te se ažuriraju jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 63.

Stupanjem na snagu Plana intervencija prestaje važiti Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Istarskoj županiji (»Službene novine IŽ«, broj 10/02)

Članak 64.

Plan intervencija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Istarske županije.

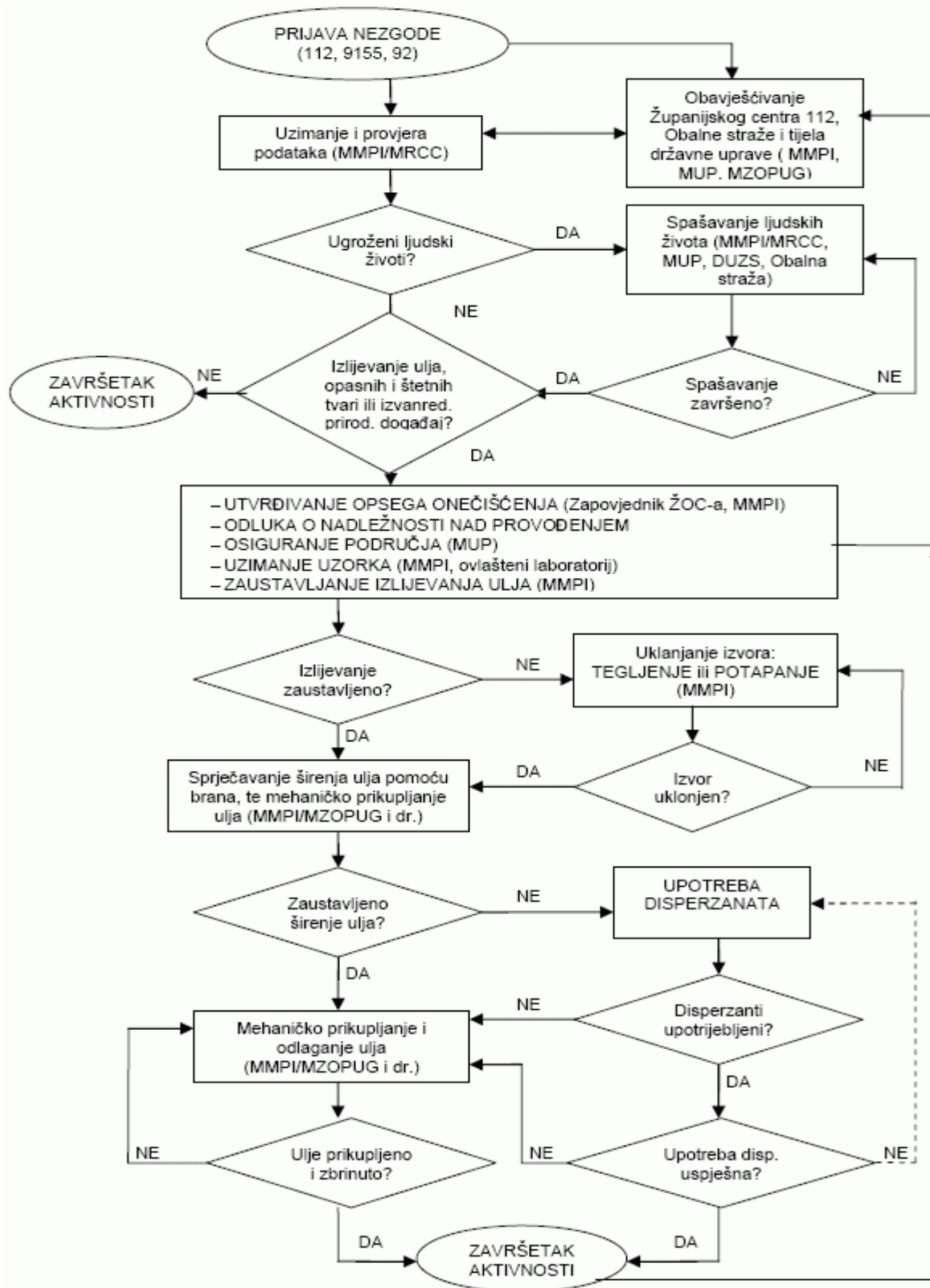
KLASA: 351-01/09-01/05

URBROJ: 2163/1-01/4-09-4

Pazin, 9. studenoga 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije
Dino Kozlevac, v.r.

PRILOG 1. Shema tijeka obavješćivanja po Planu intervencija i djelovanja kod onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja



PRILOG 2. *Popis ulja prema Prilogu 1. MARPOL Konvencije***Asfaltni rastvori (*Asphalt solutions*)**

Komponente za miješanje (Blending stocks)

Roofers flux (Roofer flux)

Ostaci (Straight run residue)

Ulja

Pročišćena (Clarified)

Sirova nafta (Crude oil)

Mješavine koje sadrže sirovu naftu (Mixtures containing crude oil)

Dizelsko ulje (Diesel oil)

Tekuće gorivo br. 4. (Fuel oil no.4)

Tekuće gorivo br. 5. (Fuel oil no.5)

Tekuće gorivo br. 6. (Fuel oil no.6)

Ostatak tekućeg goriva (Residual fuel oil)

Ulje za cestovna vozila (Road oil)

Ulje za transformatore (Transformer oil)

Aromatično ulje (isključujući biljno ulje) (Aromatic oils excluding vegetable oil)

Maziva ulja i komponente za miješanje (Lubricating oils and blending stocks)

Mineralno ulje (Mineral oil)

Motorno ulje (Motor oil)

Penetrirajuće ulje (Penetrating oil)

Osovinsko ulje ili vretensko ulje (Spindle oil)

Turbinsko ulje (Turbine oil)

Destilati

Straight Run (Straight Run)

Flashed feed mješavine (Flashed feed stocks)

Plinsko ulje

Krakirano (Cracked)

Benzinske mješavine za otapanje

Alkilatno gorivo (Alkylates fuel)

Reformates (Reformates)

Polimerno gorivo (Polymer-fuel)

Benzini

Laki benzin (prirodni) (<i>Casing head – netural</i>)
Benzin za vozila (<i>Automotive</i>)
Benzin za avione (<i>Aviation</i>)
Straight Run (<i>Straight Run</i>)
Tekuće gorivo br. 1 – kerozin (<i>Fuel no. 1 – kerosene</i>)
Tekuće gorivo br. 1 – D (<i>Fuel no. 1 – D</i>)
Tekuće gorivo br. 2 (<i>Fuel no. 2</i>)
Tekuće gorivo br. 2 – D (<i>Fuel no. 2 – D</i>)

Goriva za mlazne avione

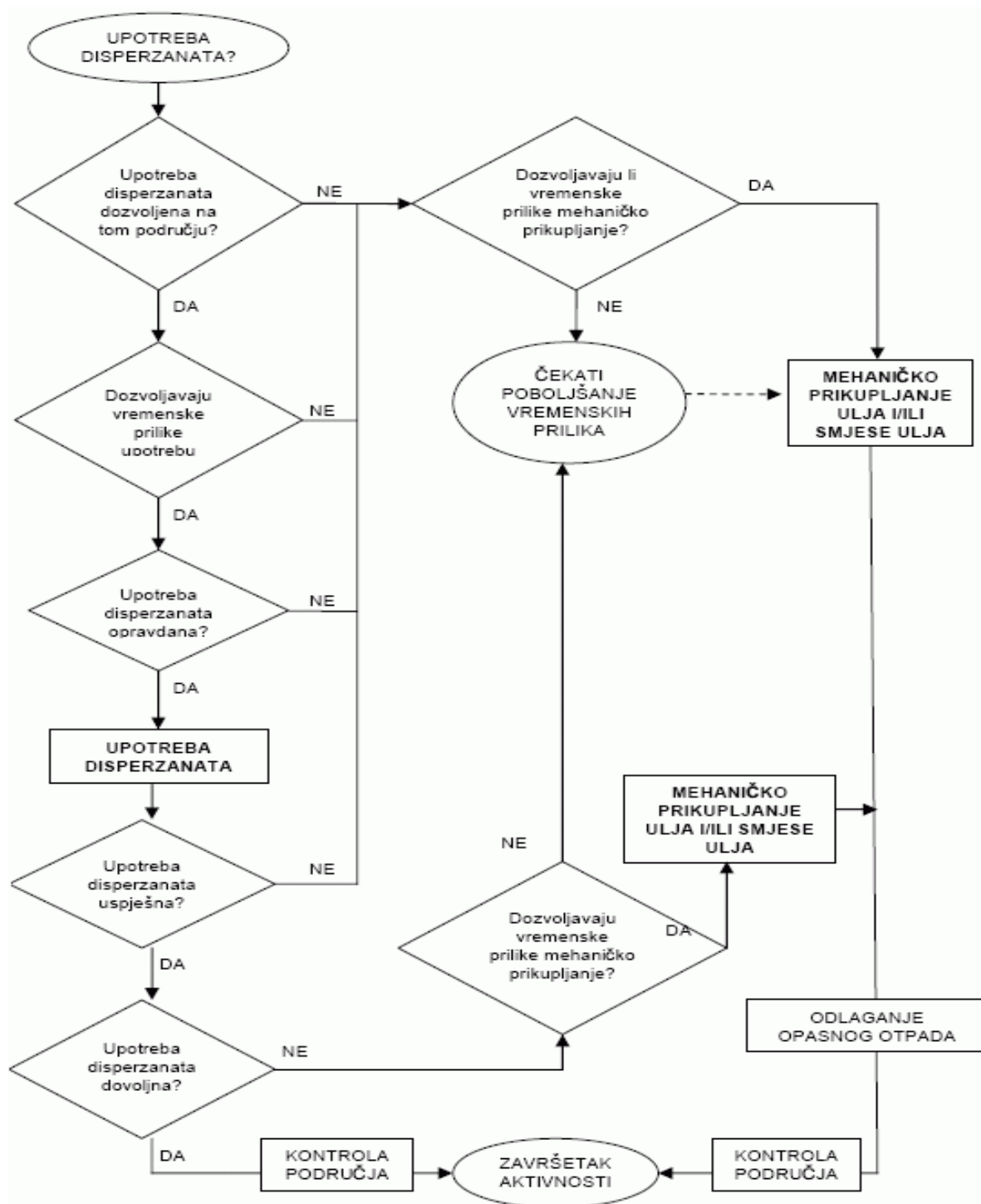
JP-1-kerozin (<i>JP-1 kerosene</i>)
JP-3 (<i>JP-3</i>)
JP-4 (<i>JP-4</i>)
JP-5 teški kerozin (<i>JP-5 kerosene, heavy</i>)
Gorivo za plinske turbine (<i>Turbo fuel</i>)
Kerozin (<i>Kerosene</i>)
Mineralni špirit (<i>Mineral spirit</i>)

Nafta

Otapala (<i>Solvent</i>)
Petrolej (<i>petroleum</i>)
Hearcut destilirano ulje (<i>Hearcut distillate oil</i>)

*Ovaj popis ulja ne treba smatrati sveobuhvatnim

PRILOG 3. Shema upotrebe disperzanata



PRILOG 4. *Popis disperzanata dozvoljenih za uporabu u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije**

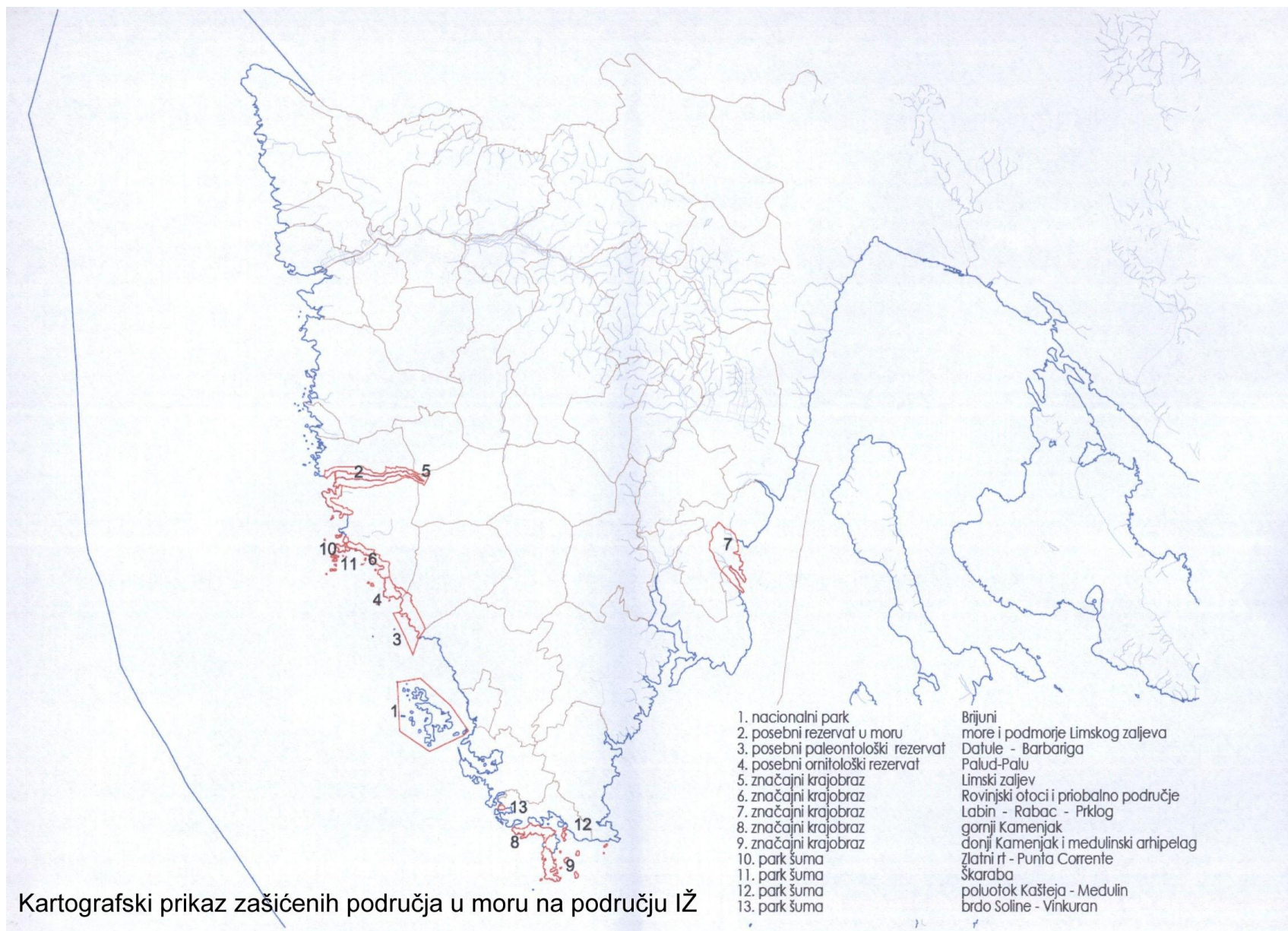
POPIS ODOBRENIH DISPERZANATA	DISPERZANTI ODOBRENI U DRŽAVAMA
ATLANTOL AT7	Cipar
AGMA DR 379	Velika Britanija
AGMA OSD 379 SUPER CONCENTRATE	Cipar
AGMA OSD 569	Velika Britanija
EMULSOL LW	Velika Britanija
BIOREICO R93	Francuska
BIOVERSAL HC	Španjolska
BP ENESPERSE	Cipar
S-200	Španjolska
CAFLON OSD	Velika Britanija
COMPOUND W-2096	Velika Britanija
COREXIT 9500	Francuska
COREXIT 9600	Cipar
DASIC SLICKGONE EW	Velika Britanija
DASIC SLICKGONE LTE	Cipar
DASIC SLICKGONE NS	Cipar, Francuska, Velika Britanija
DISPEREP 12	Francuska
DISPER M	Francuska
DISPOLENE 36S	Francuska
EMULGAL C-100	Cipar, Francuska
ENERSPERSE 1040	Velika Britanija
FINASOL	Velika Britanija
FINAS	Cipar
FINASOL OSR 4	Cipar
FINASOL OSR 5 CONCENTRATE	Cipar
FINASOL OSR 7	Cipar
FINASOL OSR 12	Cipar
FINASOL OSR 51	Velika Britanija
FINASOL OSR 52	Cipar, Francuska
FINASOL OSR 61	Francuska
FINASOL OSR 62	Francuska
FINASOL OSR 121	Cipar
(GAMLEN) OD 4000 (PE 998)	Cipar, Francuska, Velika Britanija
(GAMLEN) OSR 2000	Cipar
GAMLEN OSR 4000	Velika Britanija
GAMLEN OSR LT 126	Cipar

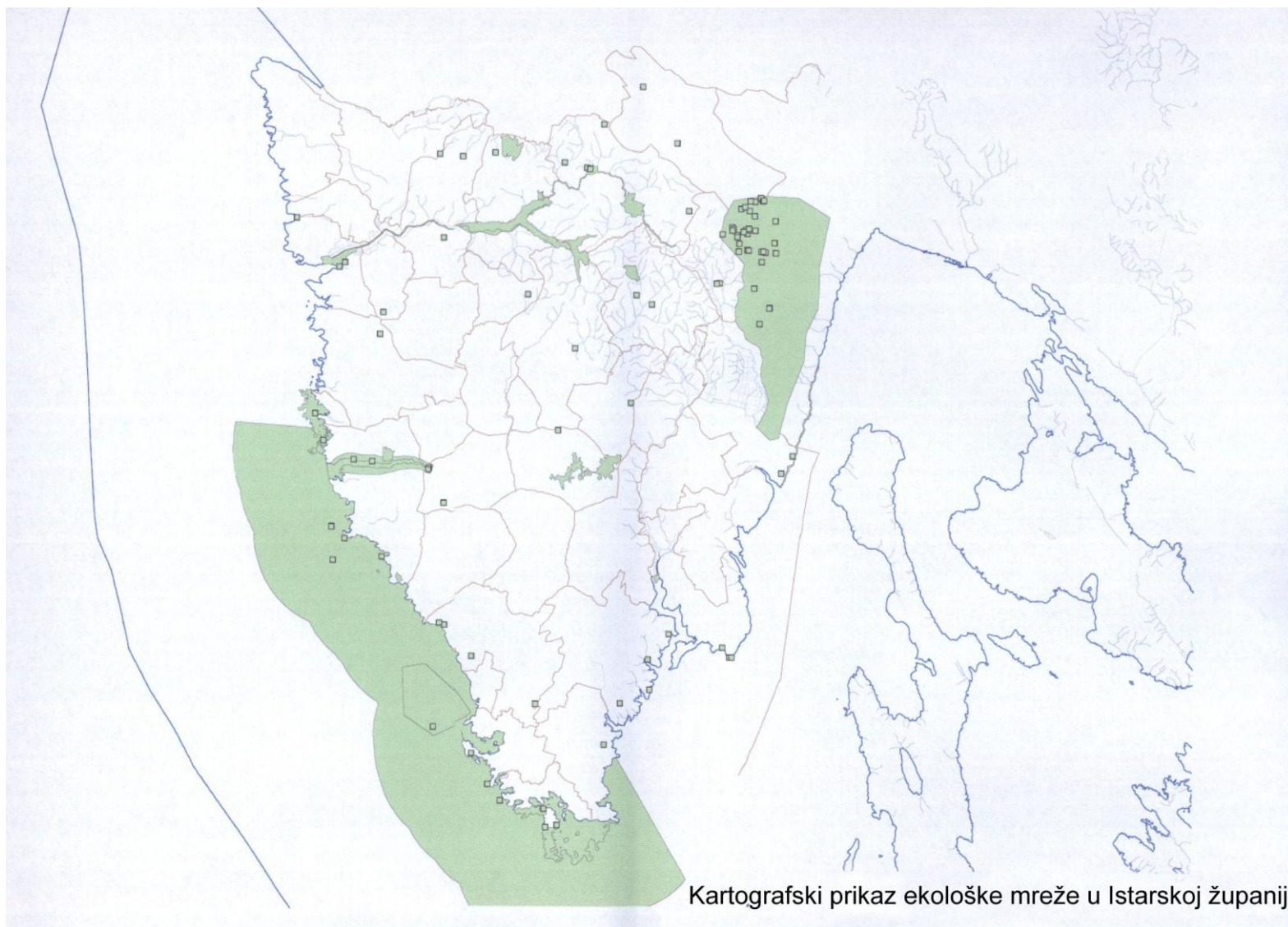
GARD SLICKSOL	Velika Britanija
INIPOL IP 80	Francuska
INIPOL IP 90	Francuska
INIPOL IPC	Francuska
AQ-11	Španjolska
MARICHEM OIL SPILL DISPERSANT	Grčka
MAXI-CLEAN 2	Velika Britanija
NEUTRALEX C	Francuska
NOKOMIS 3C	Španjolska
NU CRU	Francuska, Velika Britanija
OCEANIA 1000	Francuska
OIL SPILL DISPERSANT/NF	Cipar
OIL SPILL ELIMINATOR N/T	Cipar
OILER 60	Grčka
O.S.D-2B	Francuska
OSD/LT OIL SPILL DISPERSANT	Velika Britanija
RADIAGREEN OSD	Francuska, Velika Britanija
SEACARE ECOSPERSE	Velika Britanija
SEACARE OSD	Velika Britanija
SHELL DISPERSANT CONCENTRATE	Cipar
SHEL DISPERSANT LTX	Cipar
SUPERDISPERSANT 25	Cipar, Grčka, Velika Britanija
UNICLEAN OSD ENVIRO	Grčka
VECLEAN DISPERSANT	Velika Britanija

* Navedeni popis preuzet je iz EMSA-inog *Inventorija nacionalnih politika djelovanja u svezi upotrebe disperzanata kod izljeva ulja u zemljama članicama EU (EMSA: Inventory of national policies regarding the use of oil spill dispersants in the EU Member states, 6 November 2007)*

PRILOG 5. Popis i kartografski prikaz zaštićenih područja u moru na području Istarske županije (temeljem Zakona o zaštiti prirode NN broj 70/05 i 139/08)

R.br	Kategorija zaštite	Naziv zaštićenog dijela prirode	Površina (ha)	Grad/Općina
1.	nacionalni park	Brijuni	3635	Pula
2.	posebni rezervat u moru	more i podmorje Limskog zaljeva	600	Vrsar, Kanfanar, Rovinj
3.	posebni paleontološki rezervat	Datule - Barbariga	422	Bale
4.	posebni ornitološki rezervat	Palud - Palu	219	Rovinj
5.	značajni krajobraz	Limski zaljev	1500	Vrsar, Kanfanar, Rovinj
6.	značajni krajobraz	Rovinjski otoci i priobalno područje	1200	Rovinj, Bale
7.	značajni krajobraz	Labin - Rabac - Prklog	1122	Labin
8.	značajni krajobraz	gornji Kamenjak	379	Medulin
9.	značajni krajobraz	donji Kamenjak i medulinski arhipelag	404	Medulin
10.	park šuma	Zlatni rt - Punta Corrente	52	Rovinj
11.	park šuma	Škaraba	14	Rovinj
12.	park šuma	poluotok Kašteja - Medulin	35	Medulin
13.	park šuma	brdo Soline - Vinkuran	34	Medulin



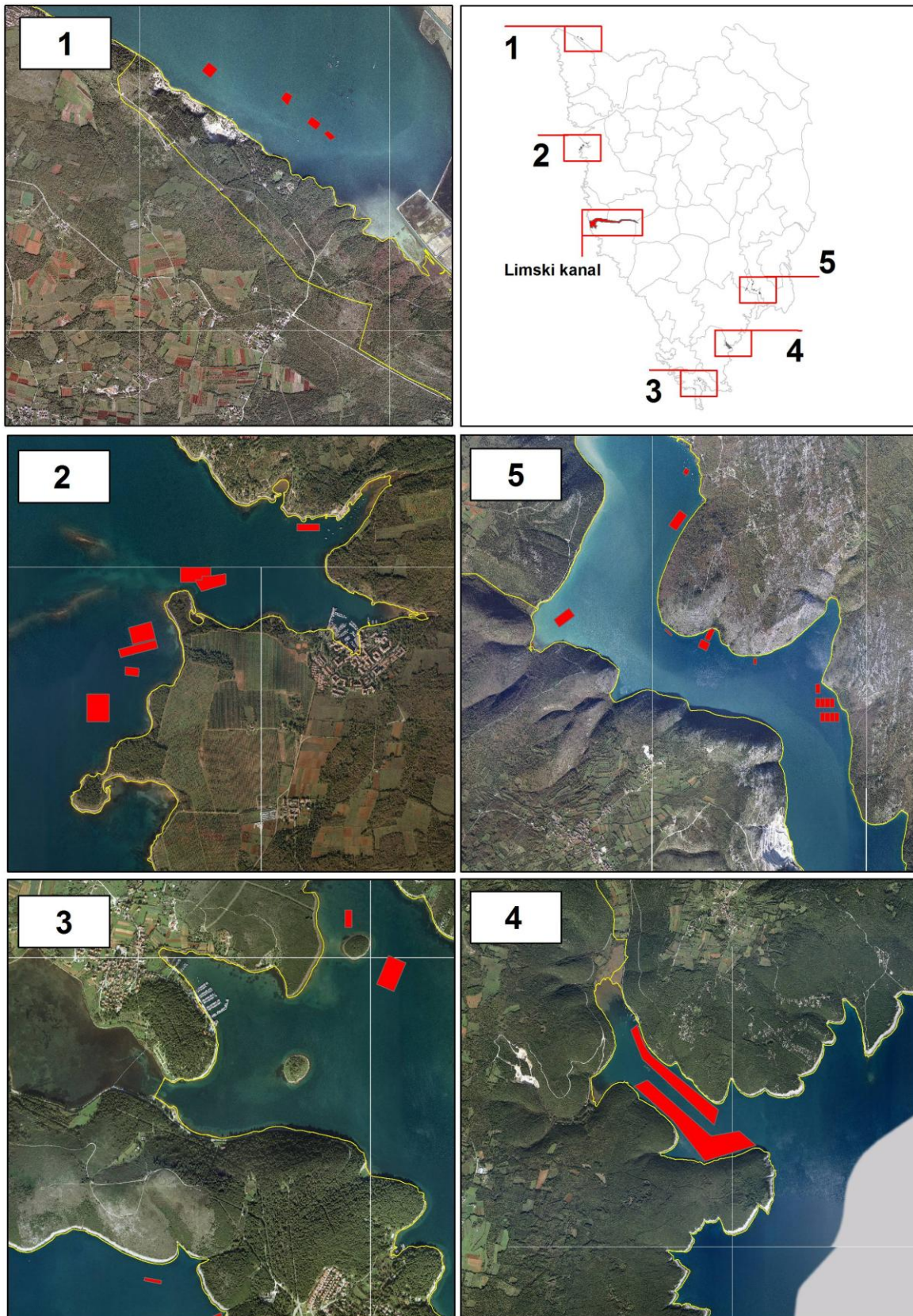


PRILOG 6. Popis i kartografski prikaz aktivnih uzgajališta marikulture

r.b.	KONCESIONAR	NAMJENA KONCESIJE	LOKACIJA	planirana proizvodnja
1.	Obrt za školjkarstvo i trgovinu „Školjkarstvo“, vlasnik Labinac Masimo, Vabriga	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Soline – rt Soline (Općina Tar-Vabriga)	- do 45 t/god.
2.	R.A.K., Obrt za ribolov i podvodne djelatnosti, vl. Aldo Kočevar, Pula	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Uvala „Valun“ Pomerski školjić (Općina Medulin)	- do 20 t/god. - do 400 t/god.
3.	SARGUS, Zadruga za proizvodnju i izlov ribe i školjaka, Umag	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Savudrijska vala (Grad Buje)	- do 100 t/god.
4.	Davor Siljan, vlasnik Ribarskog obrta „Davor Siljan“ Pula	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Uvala „Valun“ Pomerski školjić (Općina Medulin)	- nema proizvodnje (samo za pročišćavanje) - do 20 t/god.
5.	NIVIO, Obrt za morski ribolov, uzgoj i trgovinu, vl. Nivio Stojnić, Vabriga	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Soline – rt Soline Soline – plićina Čivran Soline – plićina Čivran Solaris – rt S. Marina (Općina Tar-Vabriga)	- do 50 t/god. - do 30 t/god. - do 100 t/god - do 15 t/god.
6.	ŽARKO ŠARAR Obrt za ribarstvo i trgovinu vl. Žarko Šarar	Gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka i riba	Raški zaljev (Uvale „Teplica“, „Risvica“ i „Blaz“) (Općina Raša i Općina Marčana)	- do 70 t/god. školjaka + 10 t/god. kamenica i 50 t/god. ribe
7.	Obrt za morski ribolov „DAGNJA-MAR“ vl. Malagić Nihad	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu školjaka	Soline – plićina Čivran (Općina Tar-Vabriga)	- do 50 t/god.
8.	CINCIN, Obrt za morska mrijestilišta i ribnjaci, vl. Ivan Zupičić, Trget	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Raški zaljev: lokacija „Cincin“ Uvala „Budava“ (Općina Raša i Općina Marčana)	- do 50 t/god. - do 50 t/god.
9.	DAGNJA, Obrt za morski ribolov, marikulturu i trgovinu ribom, vl. Dragan Pejić, Labin	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Raški zaljev (uvale „Belino“ i „Rupa“ i lokacija „Pod ulike“) (Općina Raša)	- od 150 do 200 t/god.
10.	SANTA MARINA, Obrt za morski ribolov, vl. Darko Licul, Fažana	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Uvala „Marčanela“ – plićina Čivran (Općina Tar-Vabriga)	- od 10 do 15 t/god.
11.	MARI DAGNJA obrt za morski ribolov, marikulturu i trgovinu ribom, vl. Dževad Dedić, Labin	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka	Raški zaljev lokacija „Pod ulike“ kod rta Rtac (Općina Raša)	- do 15 t/god. - do 15 t/god.

Koncesije koje ističu krajem 2009. godine

1.	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj ribe u zaljevu Budava	11.11.2003. - 31.12.2009.	MARIKULTURA ISTRRA d.o.o., Krnica
Koncesije koje nisu ucrtane na kartu:			
2.	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja riba i školjaka u Limskom kanalu	25.07.2003. - 31.12.2009.	MARIMIRNA d. d., Rovinj
3.	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka u Limskom kanalu	22.07.2003. - 31.12.2009.	RIVIERA POREČ d.d., Poreč
4.	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka (lokacija rt Saline – rt Busola Općina Tar-Vabriga)	22.07.2003. - 31.12.2009.	MARCANELA Obrt za uzgoj školjaka i trgovinu, vl.Mirko Dassena, Vabriga
5.	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka (lokacija Uvala Soline – Červar, Grad Poreč)	22.07.2003. - 31.12.2009.	STEFANUTTI d. o. o., Pazin



Kartografski prikaz aktivnih uzgajališta marikulture

Obrazac IN

IZVJEŠĆE O NEZGODI

<input type="text" value="ŽOC"/>	<input type="text" value="MRCC"/>	ili	<input type="text" value="STOŽER"/>
----------------------------------	-----------------------------------	-----	-------------------------------------

Zapovjednik:
Adresa:
Tel./faks:

1. Opći podaci
Mjesto, datum i vrijeme nezgode:
Vrsta aktivnosti:

2. Vrsta nezgode

<input type="text" value="eksplozija"/>	<input type="text" value="požar"/>	<input type="text" value="ispuštanje ulja"/>
<input type="text" value="ispuštanje opasnih tvari"/>	<input type="text" value="dr. (upisati)"/>	

Ispuštene tvari (vrsta i količina):

3. Poduzete aktivnosti

4. Uzroci nezgode
 Poznati: _____

 Nepoznati
 Informacija će biti dostavljena nakon završetka ispitivanja uzroka nezgode

5. Posljedice nezgode
Kratkoročne posljedice po okoliš:

Dugoročne posljedice po okoliš:

Broj izloženih osoba:
Broj poginulih:
Broj ranjenih osoba:
Broj otrovanih osoba:
Broj evakuiranih osoba:
Materijalna šteta:
Opasnost je još prisutna:

6. Ostalo:
Zapovjednik , , ili

M.P. _____