

## SADRŽAJ

### AKTI ŽUPANA

6. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU .....	2
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine.....	4
8. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Program rada i razvoja javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2023. godinu .....	14
9. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine .....	14
10. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine .....	15
11. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Istarske županije .....	17

### OSTALO

1. OBAVIJEST .....	19
--------------------	----

### AKT PARK ODVODNJE d.o.o. BUZET

1. ODLUKA O CIJENI VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE .....	20
---	----

### AKTI OPĆINE FAŽANA

3. ODLUKA o korištenju i davanju u zakupa javnih površina .....	26
4. ODLUKA o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana-Fasana .....	29
5. ODLUKA o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u kalendarskoj 2023. godini .....	34
6. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu .....	35
7. ODLUKA o I. izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana .....	35
8. ODLUKA o dopuni ODLUKE o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana.....	38
9. ODLUKA o pripajanju trgovačkog društva PRAGRANDE d.o.o. trgovačkom društvu VODOVOD PULA d.o.o. ....	38
10. ODLUKA o povjeravanju komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja Gradu Pula-Pola .....	39
11. ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fažana.....	39
12. ODLUKA o VII. izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana-Fasana.....	41
13. ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA FAŽANA .....	42

**AKTI ŽUPANA****6**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, i 61/11, 4/18 i 112/19), te čl. 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst) Župan Istarske županije dana 20. siječnja 2023. godine donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U UPRAVNA TIJELA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u upravna tijela Istarske županije tijekom 2023. godine.

**II.**

Plan prijma u službu upravnih tijela Istarske županije sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2023. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

**III.**

Upravna tijela Istarske županije dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog upravnog tijela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Istarske županije za 2023. godinu.

**IV.**

Slobodna radna mjesta službenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, internog oglasa ili oglasa.

Slobodna radna mjesta namještenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se putem oglasa, koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

**V.**

U upravnim tijelima Istarske županije na dan 31.12. 2022. godine zaposleno je 16 pripadnika talijanske nacionalne zajednice što je prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dostatan broj pripadnika talijanske nacionalne zajednice u strukturi službenika i namještenika Istarske županije.

**VI.**

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika, te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima Istarske županije za 2023. godinu, kako slijedi:

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta Na dan 31. prosinca 2022.		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2023. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
1.	Stručna služba Skupštine	10	2		1	
2.	Upravni odjel za, prostorno uređenje i gradnju	45		6	1	2
3.	Upravni odjel za proračun i financije	28				
4.	Upravni odjel za održivi razvoj	14				
5.	Upravni odjel za turizam	19				2
6.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo	14				
7.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	18				
8.	Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	18				
9.	Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine	5				
10.	Kabinet župana	13	4			
11.	Upravni odjel za kulturu i zavičajnost	7				
12.	Upravni odjel za gospodarstvo	17				

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta Na dan 31. prosinca 2022.		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2023. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
13.	Služba za unutarnju reviziju	2				
14	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravna poslove	77	5	1		4
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>287</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

#### VII.

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Istarske županije.

Prilikom podnošenja zahtjeva Županu, pročelnici određuju prioritet za popunu radnih mjesta u upravnom tijelu.

#### VIII.

Plan prijma u službu u upravna tijela Istarske županije za 2023. godinu stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 100-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01/11-23-15

Pula, 20. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
Boris Miletić, v.r.

7

Na temelju članka 48. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 123/17 i 151/22), članka 7. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine", broj 66/19) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije donosi dana 26. siječnja 2023. godine, donosi

#### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine**

##### **Članak 1.**

U Odluci o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 12/21), naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije  
za razdoblje 2022. - 2027. godine“.

**Članak 2.**

Članak 1. Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 12/21), mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom pokreće se postupak vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2022. - 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).“

**Članak 3.**

U Odluci o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 12/21), članak 4. mijenja se i glasi:

„Tijek postupka vrednovanja Plana razvoja utvrđen je Planom vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2022. - 2027. godine, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i sastavni je dio iste.“

**Članak 4.**

Ostale odredbe Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 12/21), ostaju nepromijenjene i na snazi.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 977-01/23-01/02

URBROJ: 2163-01/11-23-04

Pula, 26. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
Boris Miletić, v.r.

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje)	(1) Vrednovanje tijekom izrade pomaže kako bi se osiguralo neovisno stručno mišljenje da je Plan razvoja u što većoj mjeri relevantan i koherentan, a zaključci ovog vrednovanja integriraju se u Plan razvoja tijekom izrade	<b>Odluka o početku postupka svih vrednovanja</b>	IŽ	06/2021. i 01/2023.	Odluka o početku postupka vrednovanja nositelja izrade Plana	Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/19)	4.645,30 EUR
		<b>Osnivanje Odbora za vrednovanje</b>	IŽ - JURKIŽ	02/2023.	Osnivanje odbora za vrednovanje i izrada opisa djelovanja Odbora. Uloga je IŽ, JURKIŽ-a i Odbora za vrednovanje osigurati sukladnost s opisom djelovanja, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja	Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/19)	
	<b>Izbor vanjskog stručnjaka</b>	JURKIŽ	07/2021.	Izbor vanjskog stručnjaka koji će provoditi postupak vrednovanja	Zakon o javnoj nabavi, projektni zadatak		
	<b>Provođenje istraživanja i analiza za:</b>  <b>1) Faza: osnovna analiza i strateški okvir</b>  <b>2) Faza: provedbeni okvir</b>	<b>Vanjski stručnjak</b>	07/2021.-06/2023.	(1) Formiranje upravljačke skupine/Tima za vrednovanje. (2) Primjena obaveznih i dodatnih kriterija vrednovanja te pokazatelja uspješnosti propisanih Pravilnikom. (3) Suradnja i konzultacije s koordinаторom izrade Plana. (4) Provođenje istraživanja i analize uz	Nacrti Plana razvoja (prema definiranim fazama), zapisnici sa sastanaka radnih skupina za izradu Plana, zaključci sa održanih sjednica Partnerskog vijeća IŽ  Način prikupljanja podataka: dostava svih materijala od strane koordinatora procesa izrade, konzultacije s		

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
	<p>planiranja ispravno utvrđeni, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, jesu li očekivani učinci realni i sl.</p> <p>(3) Pruža potrebnu osnovu za praćenje i buduće vrednovanje, na način da osigurava oblikovanje jasnih i mjerljivih ciljeva te pokazatelja za praćenje ostvarenja ciljeva kao sastavni dio akata strateškog planiranja</p>	<p><b>3) Faza: završno mišljenje za cijeli nacrt Plana i sažetak rezultata</b></p>			<p>dva obvezna izlaganja predstavnicima IŽ, JURKIŽ-a i Odboru za vrednovanje:</p> <p>1. <i>privremeno izvješće</i> – procjena kompletnosti osnovne i SWOT analize i preporuke za poboljšanje istih,</p> <p>2. <i>privremeno izvješće</i> - analiza izrade vizije, ciljeva, prioriteta i mjera, odabira strateških projekata, procjena kvalitete postupaka provedbe i financijskog plana, te provedbenih dokumenata - akcijskog plana i komunikacijske strategije te preporuke za poboljšanje istih</p> <p>(5) Izrada i izlaganje konačnog izvješća o provedenom prethodnom vrednovanju predstavnicima IŽ i Odboru za vrednovanje, stručna pomoć pri izradi</p>	<p>dionicima, desk analiza popratne literature, strateških dokumenata i sl.</p>	

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
					sažetaka rezultata prethodnog vrednovanja		
		Dovršetak, provjera i odobravanje izvješća o vrednovanju i njegovih preporuka	IŽ, JURKIŽ, Odbor za vrednovanje, Vanjski stručnjak	06/2023.	(1) JURKIŽ koordinira postupak provjere valjanosti nacрта izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije izrađivaču vrednovanja. (2) Konačno izvješće usvaja Odbor za vrednovanje. (3) Vanjski stručnjak izrađuje sažetak preporuka temeljem rezultata vrednovanja u kojima će istaknuti preporuke iz izvješća koje trebaju provesti nadležna tijela	Konačno izvješće o provedenom prethodnom vrednovanju i sažeci rezultata prethodnog vrednovanja	



Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
		<b>Objavljivanje rezultata</b>	<b>IŽ</b>	06/2023.	Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama IŽ	Konačno izvješće o provedenom prethodnom vrednovanju i sažeci rezultata prethodnog vrednovanja	
		<b>Povratno integriranje rezultata u sustav strateškog planiranja</b>	<b>JURKIŽ</b>	06/2023.	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja ugrađuje se u Plan razvoja Istarske županije 2022.-2027.	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja	
<b>Vrednovanje tijekom provedbe</b>	(1) Vrednovanje tijekom provedbe je upravljački alat kojim se pomaže učinkovitija provedba akata strateškog planiranja	<b>Izbor vanjskog stručnjaka</b>	<b>JURKIŽ</b>	Treći kvartal 2025.	Izbor vanjskog stručnjaka koji će provoditi postupak vrednovanja	Zakon o javnoj nabavi, projektni zadatak	4.645,30 EUR
	(2) Vrednovanje tijekom provedbe pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi akata strateškog planiranja, i slijedom toga	<b>Provođenje istraživanja i analiza temeljem godišnjih izvješća o provedbi Plana za razdoblje 2022. - 2024.</b>	<b>Vanjski stručnjak</b>	Treći kvartal 2025.	(1) Provođenje istraživanja i analize uz dva obvezna izlaganja predstavnicima IŽ i Odboru za vrednovanje prije izrade konačnog izvješća. (2) Primjena obaveznih i dodatnih kriterija vrednovanja te pokazatelja uspješnosti propisanih Pravilnikom. (3) Stupanj ostvarenja utvrđenih ciljeva, prioriteta i mjera, praćenje pokazatelja učinka i ishoda, ostvareni rezultati	Dostava podataka o svim provedenim strateškim projektima na razini županije planiranih akcijskim planom provedbe 2022. - 2024. (godišnja izvješća) Zaključci partnerskog vijeća IŽ  Način prikupljanja podataka: dostava svih materijala od strane koordinатора procesa izrade	

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
	poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene				i učinci na razvoj, učinkovitost i uspješnost u korištenju financijskih sredstava, ostvarenje prema utvrđenom financijskom okviru, ocjena učinkovitosti provedbenih mehanizama. (4) Konačno izvješće o provedenom vrednovanju tijekom provedbe i sažeci rezultata vrednovanja		
		<b>Dovršetak, provjera i odobravanje izvješća o vrednovanju i njegovih preporuka</b>	<b>IŽ, JURKIŽ, Odbor za vrednovanje</b>	Četvrti kvartal 2025.	(1) IŽ koordinira postupak provjere valjanosti nacrtu izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije izrađivaču vrednovanja. (2) Konačno izvješće usvaja Odbor za vrednovanje. (3) JURKIŽ izrađuje sažetak preporuka temeljem rezultata vrednovanja u kojima će istaknuti preporuke iz izvješća koje trebaju provesti nadležna tijela	Konačno izvješće o provedenom vrednovanju tijekom provedbe i sažeci rezultata vrednovanja	

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
		Objavljivanje rezultata	IŽ	Četvrti kvartal 2025.	Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama IŽ	Konačno izvješće o provedenom vrednovanju tijekom provedbe i sažeci rezultata vrednovanja	
		Povratno integriranje rezultata u sustav strateškog planiranja	IŽ JURKIŽ	Nakon odobrenja konačnog izvješća	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja IŽ dostavlja mjerodavnim tijelima kako bi mogle biti ugrađene u sljedeći novi ili ažurirani akt strateškog planiranja	Konačno izvješće o provedenom vrednovanju tijekom provedbe i sažeci rezultata vrednovanja	
		Povratno izvješćivanje o provedbi preporuka proizašlih iz vrednovanja	IŽ JURKIŽ	Godinu dana nakon završetka vrednovanja	IŽ izrađuje procjenu stupnja integriranosti dogovorenih preporuka proizašlih iz vrednovanja u nove/ažurirane akte strateškog planiranja mjerodavnih tijela. Ovo uključuje i obrazloženje za svaku preporuku koja je možda bila isključena	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja, novi/ažurirani akti strateškog planiranja mjerodavnih tijela	
Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje)	(1) Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje) se provodi po završetku provedbe akata strateškog planiranja	Izbor vanjskog stručnjaka	JURKIŽ	Treći kvartal 2028.	Izbor vanjskog stručnjaka koji će provoditi postupak vrednovanja	Zakon o javnoj nabavi, projektni zadatak	4.645,30 EUR
		Provođenje istraživanja i analiza temeljem godišnjih izvješća o	Vanjski stručnjak	Treći kvartal 2028. Dva predstavljanja rezultata vrednovanja - prije izrade konačnog izvješća	(1) Ukupni rezultati provedbe Plana (2) Konačno izvješće o provedenom naknadnom vrednovanju i sažeci rezultata vrednovanja	Dostava podataka o svim provedenim strateškim projektima na razini županije planiranih akcijskim planom provedbe 2022. - 2027.	

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
	(2) Analizira i ocjenjuje cjelokupni utjecaj/učinak akata strateškog planiranja odnosno njihovu djelotvornost i učinkovitost	<b>provedbi Plana razvoja IŽ 2022. - 2027.</b>				(godišnja izvješća) Zaključci partnerskog vijeća IŽ Način prikupljanja podataka: - dostava materijala od strane koordinatora procesa izrade	
		<b>Dovršetak, provjera i odobravanje izvješća o vrednovanju i njegovih preporuka</b>	<b>IŽ, JURKIŽ, Odbor za vrednovanje</b>	Četvrti kvartal 2028.	(1) JURKIŽ koordinira postupak provjere valjanosti nacрта izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije izrađivaču vrednovanja. (2) Konačno izvješće usvaja Odbor za vrednovanje. (3) JURKIŽ izrađuje sažetak preporuka temeljem rezultata vrednovanja u kojima će istaknuti preporuke iz izvješća koje trebaju provesti nadležna tijela	Konačno izvješće o provedenom naknadnom vrednovanju i sažeci rezultata vrednovanja	
		<b>Objavljivanje rezultata</b>	<b>IŽ</b>	Četvrti kvartal 2028.	Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama IŽ	Konačno izvješće o provedenom naknadnom vrednovanju i sažeci rezultata vrednovanja	

Vrsta vrednovanja	Svrha	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci/način prikupljanja podataka	Okvirni proračun (bez PDV-a)
		<b>Povratno integriranje rezultata u sustav strateškog planiranja</b>	<b>IŽ JURKIŽ</b>	Nakon odobrenja konačnog izvješća	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja IŽ dostavlja mjerodavnim tijelima, kako bi mogle biti ugrađene u sljedeći novi ili ažurirani akt strateškog planiranja	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja	
		<b>Povratno izvješćivanje o provedbi preporuka proizašlih iz vrednovanja</b>	<b>IŽ JURKIŽ</b>	Godinu dana nakon završetka vrednovanja	JURKIŽ izrađuje procjenu stupnja integriranosti dogovorenih preporuka proizašlih iz vrednovanja u nove/ažurirane akte strateškog planiranja mjerodavnih tijela. Ovo uključuje i obrazloženje za svaku preporuku koja je možda bila isključena	Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja, novi/ažurirani akti strateškog planiranja mjerodavnih tijela	

## 8

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) i članka 12. stavka 1. alineja 2. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine i Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine, župan Istarske županije dana 26. siječnja 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Program rada i razvoja javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2023. godinu**

1. Daje se suglasnost na Program rada i razvoja javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2023. godinu sukladno Odluci Upravnog vijeća o usvajanju Programa rada i razvoja javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2023. godinu, Klasa: 023-01/22-01/27, Urbroj: 2168-01-52-73/1-22-01 od 28. prosinca 2022. godine.
2. Akti iz točke 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i sastavni su dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 007-04/23-01/01  
URBROJ: 2163-01/11-23-02  
Pula, 26. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
Boris Miletić, v.r.

## 9

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22), članka 25. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14, 123/17 i 118/18) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 26. siječnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine“.

**Članak 2.**

Članak 1. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom osniva se Glavni županijski tim za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Glavni županijski tim) te se imenuju njegovi članovi.“

**Članak 3.**

Članak 2. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„Glavni županijski tim nadležan je za nadzor i praćenje provedbe aktivnosti u postupku izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od

2022. do 2027. godine, u suradnji s Partnerskim vijećem Istarske županije, Radnom skupinom i javnom ustanovom „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

#### Članak 4.

Članak 3. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„U sastav Glavnog županijskog tima imenuju se sljedeći članovi:

1. Tulio Demetlika, zamjenik župana Istarske županije,
2. Ivan Glušac, pročelnik Kabineta župana Istarske županije,
3. Anamaria Škopac Pamić, vršiteljica dužnosti ravnatelja javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“,
4. dr. sc. Boris Sabatti, direktor Istarske razvojne agencije - IDA d.o.o.,
5. Barbara Škreblin - Borovčak, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije.“

#### Članak 5.

Članak 4. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„Koordinaciju aktivnosti u okviru postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine te stručne i administrativne poslove za potrebe Glavnog županijskog tima obavljati će javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

#### Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju članova Glavnog županijskog tima za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske

županije“, br. 15/21), ostaju nepromijenjene i na snazi.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 977-01/23-01/02

URBROJ: 2163-01/11-23-06

Pula, 26. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
Boris Miletić, v.r.

---

10

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22), članka 25. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14, 123/17 i 118/18) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije donosi dana 26. siječnja 2023. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine“.

#### Članak 2.

Članak 1. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za izradu Plana razvoja Istarske županije za

razdoblje od 2022. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Radna skupina) te se imenuju njezini članovi.“

### Članak 3.

Članak 2. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„Radna skupina nadležna je za provedbu aktivnosti u okviru postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine, u suradnji s Partnerskim vijećem Istarske županije, Glavnim županijskim timom i javnom ustanovom „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.“

### Članak 4.

Članak 3. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

U sastav Radne skupine imenuju se sljedeći članovi:

1. Anamaria Škopac Pamić, vršiteljica dužnosti ravnateljica javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“
2. Ivan Glušac, pročelnik Kabineta župana Istarske županije
3. dr.sc. Mirko Radolović, pročelnik Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije
4. Patricia Percan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije
5. Gordana Antić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
6. Barbara Škreblin - Borovčak, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije
7. dr.sc. Ezio Pinzan, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije
8. Nada Prodan Mraković, pročelnica Upravnog odjela za turizam Istarske županije

9. Tea Batel, pročelnica Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine Istarske županije
10. Ivana Mihalić Fabris, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije
11. Vladimir Torbica, pročelnik Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost Istarske županije
12. Elena Božac Čujić, službenica koja privremeno obavlja poslove pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije
13. Boris Sabatti, direktor društva Istarska razvojna agencija - IDA d.o.o.
14. Igor Merlić, direktor društva AZRRI Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin
15. Dalibor Jovanović, direktor društva IRENA - Istarska Regionalna Energetska agencija d.o.o.
16. dr.sc. Daglas Koraca, dekan Istarskog Veleučilišta – Università Istriana di scene applicate
17. Silvia Buttignoni, ravnateljica JU „Natura Histrica“ – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije / „Natura Histrica“ – Ente pubblico per la gestione delle aree naturali protette della Regione Istriana
18. Aleksandra Vinkerlić, ravnateljica IKA-e - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana
19. Helga Možé, upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile.“

### Članak 5.

Članak 5. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„Koordinaciju aktivnosti u okviru postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine te stručne i administrativne poslove za potrebe Radne skupine obavlja javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.“

### Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do



2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), ostaju nepromijenjene i na snazi.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 977-01/23-01/02

URBROJ: 2163-01/11-23-05

Pula, 26. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

Boris Miletić, v.r.

## 11

Na temelju članka 27. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 5. i 12. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća ("Narodne novine" broj 103/15) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 27. siječnja 2023. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Istarske županije

#### Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„Partnersko vijeće osniva se u svrhu sudjelovanja u izradi i provedbi Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine, utvrđivanja razvojnih prioriteta, predlaganja strateških projekata od značaja za razvoj Istarske županije, praćenja i vrednovanja njihove provedbe te obavljanja drugih poslova sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.“

#### Članak 2.

Članak 3. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), mijenja se i glasi:

„U sastav Partnerskog vijeća imenuju se sljedeći članovi:

Redni broj	Ime i prezime člana vijeća	Naziv institucije	Funkcija
1.	Boris Miletić	Istarska županija	župan
2.	Anamaria Škopac Pamić	Javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	vršiteljica dužnosti ravnateljca
3.	dr. sc. Boris Sabatti	Istarska razvojna agencija IDA d.o.o.	direktor
4.	Fabrizio Vižintin	Grad Buje - Buie	gradonačelnik
5.	Damir Kajin	Grad Buzet	gradonačelnik
6.	Valter Glavičić	Grad Labin	gradonačelnik
7.	Anteo Milos	Grad Novigrad - Cittanova	gradonačelnik
8.	Suzana Jašić	Grad Pazin	gradonačelnica
9.	Loris Peršurić	Grad Poreč - Parenzo	gradonačelnik
10.	Filip Zoričić	Grad Pula - Pola	gradonačelnik
11.	Marko Paliaga	Grad Rovinj - Rovigno	gradonačelnik

Redni broj	Ime i prezime člana vijeća	Naziv institucije	Funkcija
12.	Vili Bassanese	Grad Umag - Umago	gradonačelnik
13.	Edi Pastrovicchio	Grad Vodnjan - Dignano	gradonačelnik
14.	Ivan Gerometta	Općina Vrsar - Orsera	načelnik
15.	Roman Carić	Općina Kršan	načelnik
16.	Goran Hrvatinić	Općina Tinjan	načelnik
17.	Jasna Jaklin Majetić	Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Pula - Pola	predsjednica
18.	Robert Momić	Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Istarske županije	predsjednik
19.	Tanja Lorencin Matić	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Pula - Pola	predstojnica
20.	prof. dr. sc. Marinko Škare	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	rektor
21.	Vedrana Perić	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Istarske županije	ravnateljica
22.	Daniel Maurović	IVS - Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	direktor
23.	doc. dr. sc. Irena Hrstić, dr. med.	Opća bolnica Pula - Ospedale Generale di Pola	ravnateljica
24.	Aleksandar Stojanović, dr. med. spec. epidemiologije	Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana	ravnatelj
25.	Alen Klabet	Policijska uprava istarska	načelnik
26.	Dino Kozlevac	Vatrogasna zajednica Istarske županije	zapovjednik
27.	Mladen Pavićević	Sportska zajednica Istarske županije	predsjednik Sportske zajednice Istarske županije
28.	Denis Ivošević	Turistička zajednica Istarske županije	direktor
29.	Helga Možé	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile	upraviteljica

Redni broj	Ime i prezime člana vijeća	Naziv institucije	Funkcija
30.	Silvia Buttignoni	„Natura Histrica“ – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije / „Natura Histrica“ – Ente pubblico per la gestione delle aree naturali protette della Regione Istriana	ravnateljica
31.	Petra Vaci	Savez samostalnih sindikata Hrvatske, Teritorijalni ured Pula	pravna povjerenica
32.	<b>Nenad Seifert</b>	Hrvatska udruga poslodavaca – Regionalni ured u Rijeci	direktor
33.	Bruno Jurada	Savjet mladih Istarske županije	predsjednik
34.	Manuel Runić	Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria	ravnatelj
35.	Mirko Radolović	Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom	pročelnik Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije

### Članak 3.

U članku 5. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članovi Partnerskog vijeća imenuju se za razdoblje važenja Plana razvoja Istarske županije od 2022. do 2027. godine.“

Stavak 2. članka 5. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), ostaje nepromijenjen i na snazi.

### Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 15/21), ostaju nepromijenjene i na snazi.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 977-01/23-01/02  
URBROJ: 2163-01/11-23-08  
Pula, 27. siječnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
Boris Miletić, v.r.

## OSTALO

1

## OBAVIJEST

Temeljem Rješenja Ministarstva zdravstva KLASA UP/I-520-02/22-03/43, URBROJ: 534-07-1-2/3-22-01 od 2. prosinca 2022. godine, zaprimljene 17. siječnja 2023. godine, o oglašavanju ništavnom Odluke Poliklinici za baromedicinu i medicinu rada OXY za promjenu prostora obavljanja javnozdravstvene službe – djelatnost hiperbarične oksigenoterapije, stavljena je izvan snage Odluka Skupštine Istarske županije KLASA: 500-01/22-01/08, URBROJ: 2163-01/3-22-03 od 3. studenoga 2022.

KLASA: 500-01/22-01/08  
URBROJ: 2163-01/3-23-05  
Pazin, 24. siječnja 2023.

Glavna urednica  
Vesna Ivančić, dipl.iur., v.r.

**AKT PARK ODVODNJE d.o.o. BUZET****1**

Na temelju članka 109. stavka 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), Uprava Društva Park odvodnja d.o.o., Buzet, Sv. Ivan 12/1, donosi

**ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE****Opće odredbe****Članak 1.**

Ovom odlukom Park odvodnja d.o.o. kao javni isporučitelj vodne usluge javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Park odvodnja d.o.o.) određuje vrste vodnih usluga javne odvodnje koje se pružaju na području aglomeracije, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

**Vrsta vodne usluge****Članak 2.**

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koju čini Grad Buzet, pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugom pročišćavanja otpadnih voda u II stupnju i usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Pod uslugom javne odvodnje podrazumijeva se:

- 1) skupljanje otpadnih voda i njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje („odvodnja“),
- 2) pročišćavanje otpadnih voda na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Grada Buzeta,
- 3) usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

**Kategorije korisnika, elementi obračuna i visina cijene vodnih usluga javne odvodnje****Članak 3.**

Utvrđuju se slijedeće kategorije korisnika usluge javne odvodnje, tj. korisnika priključenih na sustav javne odvodnje Grada Buzeta:

1. Stambeni prostori – kućanstva:
  - 1.1. Kućanstva koja koriste samo vodu iz sustava javne vodoposkrbe s mjernim uređajem za mjerenje potrošnje vode (u daljnjem tekstu: „korisnici s mjerenjem potrošnje vode“)
  - 1.2. Kućanstva koja koriste dio ili u cijelosti vodu izvan sustava javne vodoopskrbe, te se mjernim uređajem javnog isporučitelja ne evidentira ukupna količina korištene vode (u daljnjem tekstu: „korisnici bez potpunog mjerenja potrošnje“)
2. Poslovni prostori – gospodarstva, poslovni subjekti i ostali korisnici koji nisu obuhvaćeni točkom 1. ovog članka.

**Članak 4.**

Utvrđuju se slijedeći elementi obračuna za vodnu uslugu javne odvodnje:

- 1) Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga koji se obračunava mjesečno po korisniku vodne usluge (stambenom prostoru - kućanstvu, odnosno poslovnom prostoru), u kojem se iznos odvodnje prema pročišćavanju odnosi u omjeru 30% : 70%),
- 2) Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda koji se obračunava po isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru ili ispravnom mjerачu protoka ispuštene vode, odnosno prema količini ispuštene otpadne vode koja se mjeri na način kojim se uređuje financiranje vodnog gospodarstva u smislu obračuna naknade za zaštitu voda, odnosno prema članu kućanstva,
- 3) Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda koji se obračunava po isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru ili ispravnom mjerачu protoka ispuštene vode, odnosno prema količini ispuštene otpadne vode koja se mjeri na način kojim se uređuje financiranje vodnog gospodarstva u smislu obračuna naknade za zaštitu voda, odnosno prema članu kućanstva,
- 4) Cijena vodne usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, prema količini crpljene vode, te prijeđenoj udaljenosti od korisnika do stanice za prihvrat i obradu otpadnih voda iz individualnih sustava.

**Članak 5.**

Utvrđuju se slijedeći iznosi cijene (tarife) vodnih usluga javne odvodnje:

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a HRK	Cijena bez PDV-a EUR	PDV 13%	Cijena s PDV-om HRK	Cijena s PDV-om EUR
<b>1. Stambeni prostori - kućanstva</b>							
	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda - mjesečni iznos za kategoriju korisnika s mjerenjem potrošnje vode mjernim uređajem, samostalnim ili zajedničkim, po kućanstvu	korisnik	3,00 kn	0,40 €	0,39 kn	3,39 kn	0,45 €
	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda - mjesečni iznos za kategoriju korisnika s mjerenjem potrošnje vode mjernim uređajem, samostalnim ili zajedničkim, po kućanstvu	korisnik	7,00 kn	0,93 €	0,91 kn	7,91 kn	1,05 €

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a HRK	Cijena bez PDV-a EUR	PDV 13%	Cijena s PDV-om HRK	Cijena s PDV-om EUR
	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda - mjesečni iznos za kategoriju korisnika bez potpunog mjerenja potrošnje vode, po kućanstvu	korisnik	3,00 kn	0,40 €	0,39 kn	3,39 kn	0,45 €
	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda - mjesečni iznos za kategoriju korisnika bez potpunog mjerenja potrošnje vode, po kućanstvu	korisnik	7,00 kn	0,93 €	0,91 kn	7,91 kn	1,05 €
	varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda za korisnike s mjerenjem potrošnje vode evidentirane mjernim uređajem	m <sup>3</sup> vode	1,49 kn	0,20 €	0,19 kn	1,68 kn	0,23 €
	varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda za korisnike (3 m <sup>3</sup> mjesečno po članu kućanstva)	m <sup>3</sup> vode	4,47 kn	0,59 €	0,58 kn	5,05 kn	0,67 €
	varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda za korisnike s mjerenjem potrošnje vode evidentirane mjernim uređajem	m <sup>3</sup> vode	3,48 kn	0,46 €	0,45 kn	3,93 kn	0,52 €
	varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda za korisnike (3 m <sup>3</sup> mjesečno po članu kućanstva)	m <sup>3</sup> vode	10,44 kn	1,39 €	1,36 kn	11,80 kn	1,57 €

2. Ostali potrošači - gospodarstvo							
	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja	korisnik	6,00 kn	0,80 €	0,78 kn	6,78 kn	0,90 €

otpadnih voda - mjesečni iznos							
fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda - mjesečni iznos	korisnik	14,00 kn	1,86 €	1,82 kn	15,82 kn	2,10 €	
Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda - mjesečni iznos	m <sup>3</sup> vode	2,72 kn	0,36 €	0,35 kn	3,07 kn	0,41 €	
Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda - mjesečni iznos	m <sup>3</sup> vode	5,53 kn	0,73 €	0,72 kn	6,25 kn	0,83 €	

<b>3. Socijalno ugroženi građani</b>	
	50 % od cijene utvrđenih u točki 1. ovog članka

### Članak 6.

Utvrđuje se cijena vodne usluge iz individualnih sustava odvodnje:

#### 1. Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda

- a) Cijena crpljenja i zbrinjavanja.....75,00 kn/m<sup>3</sup> (9,95 EUR/ m<sup>3</sup>)
- b) Cijena radnog sata dodatnog radnika.....110,00 kn/sat (14,60 EUR/sat)
- c) Cijena odvoza.....startnina 130,00 kn (17,25 EUR) + (1,2 x cijena goriva x km udaljenosti)

Na cijenu iz točke 1.a) obračunava se PDV od 13%.

Na cijenu iz točke 1.b) i c) obračunava se PDV od 25%.

#### 2. Odštopavanje i čišćenje individualnih sustava odvodnje

##### a) Strojno odštopavanje i čišćenje

- cijena rada sa Creinom ili fekalijerom .....400,00 kn/sat (53,09 EUR/sat)
- cijena prijevoza..... startnina 130,00 kn (17,25 EUR) + (1,2 x cijena goriva x km udaljenosti)

##### b) Ručno odštopavanje i čišćenje

- cijena radnog sata radnika.....110,00 kn/sat (14,60 EUR/sat)
- cijena prijevoza.....startnina 130,00 kn (17,25 EUR) + (1,2 x cijena goriva x km udaljenosti)

##### c) Rad sa mini rovokopačem

- cijena rada sa mini rovokopačem.....250,00 kn/sat (33,18 EUR/sat)
- cijena prijevoza.....startnina 130,00 kn (17,25 EUR) + (1,2 x cijena goriva x km udaljenosti)

##### d) Cijena radnog sata dodatnog radnika.....110,00 kn/sat (14,60 EUR/sat)

Naplata usluge vrši se po satu, minimalno se naplaćuje 1 sat rada.

Na cijene iz točke 2. obračunava se PDV od 25%.

### 3. Dehidracija mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

- a) Cijena dehidracije mulja ..... 300,00 kn/m<sup>3</sup> (39,82 EUR/ m<sup>3</sup>)
- b) Cijena prijevoza.....startnina 130,00 kn (17,25 EUR) + (1,2 x cijena goriva x km udaljenosti)

Na cijene iz točke 3. obračunava se PDV od 25%.

Cijene iz ovog članka uvećati će se za 100% za hitne intervencije izvan radnog vremena.

#### Način obračuna i plaćanja vodne usluge

##### Članak 7.

Obračun utroška vodne usluge javne odvodnje vrši se mjesečno prema elementima obračuna i iznosima cijena (tarifa) vodne usluge.

Za način i rok plaćanja vodne usluge javne odvodnje korisnika s mjerenjem potrošnje vode putem javnog isporučitelja vodne usluge javne vodoopskrbe (u daljnjem tekstu: Istarski vodovod d.o.o. Buzet), primjenjuju se akti Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet koji provodi očitavanja potrošnje i obračun usluge.

##### Članak 8.

Obračun fiksnog dijela osnovne cijene vodne usluge javne odvodnje za kućanstva, korisnicima koji nemaju vlastiti mjerni uređaj, odnosno koriste zajednički za veći broj korisnika, vršit će Park d.o.o. kao pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Park d.o.o.) jednom mjesečno, sukladno podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada temeljenih na podacima MUP-a, odnosno drugih nadležnih službi.

Obračun varijabilnog dijela vodne usluge javne odvodnje korisnicima bez potpunog mjerenja potrošnje iz toč. 1.2. čl.3. ove Odluke vršiti će Park d.o.o. jednom mjesečno.

Utvrđuje se da količina vode nužna za osnovne potrebe kućanstva iznosi 3 m<sup>3</sup> mjesečno po članu domaćinstva.

Broj članova kućanstva/domaćinstva utvrđuje se sukladno slijedećim izvorima podataka:

- 1) Obrasci/izjave korisnika dostavljeni osobno, elektroničkom poštom, fax-om i sl.
- 2) Podaci Državnog zavoda za statistiku, Ministarstva unutarnjih poslova –Uprava za razvoj, opremanje i potporu, i dr. službenih institucija
- 3) Podaci Upravnih odjela Grada Buzeta;
- 4) Podaci Mjesnih odbora Grada Buzeta;
- 5) Ostali dostupni podaci sukladno zakonskoj regulativi.

U broj članova kućanstva/domaćinstva uključene su osobe sa prebivalištem, te osobe sa boravištem na pojedinoj adresi.

##### Članak 9.

Obračun vodne usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje vršit će Park odvodnja d.o.o., sukladno čl. 6. ove Odluke i radnom nalogu / prijevoznici.

Rok plaćanja vodne usluge iz ovog članka je 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja računa.

Park odvodnja d.o.o. može zahtijevati plaćanje vodne usluge iz ovog članka po predračunu.



**Javna i druga davanja na računu za cijenu vodne usluge****Članak 10.**

Na računu za cijenu vodne usluge zasebno se iskazuje porez na dodanu vrijednost i naknada za razvoj javne odvodnje, sukladno posebnim propisima.

**Završne i prijelazne odredbe****Članak 11.**

Ova Odluka donesena je uz suglasnost Gradonačelnika Grada Buzeta, KLASA: 363-01/22-02-31, URBROJ: 2163-3-6-1/22-31-1 od 30. prosinca 2022. godine.

**Članak 12.**

Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“ i na internetskoj stranici isporučitelja [www.park.hr](http://www.park.hr), te u jednom lokalnom mediju.

**Članak 13.**

Ova Odluka dostavlja se Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

**Članak 14.**

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga javne odvodnje br. O-06/11 od 22.03.2011. godine.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

Buzet, 30. prosinac 2022.

Broj: 2163-3-6-01/EK-22-2-2

UPRAVA DRUŠTVA:  
Ervina Š. Kisiček, v.r.

## AKTI OPĆINE FAŽANA

### 3

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/03, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 131. st. 2. Odluke o komunalnom redu Općine Fažana-Fasana („Službene novine Istarske županije broj 18/2022) i članka 38. Statuta Općine Fažana-Fasana ("Službene novine Istarske županije broj 25/2022), Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 17. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine, donosi slijedeću

#### ODLUKU

#### o korištenju i davanju u zakup javnih površina

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju su uvjeti za davanje u zakup/korištenje javnih površina za privremene objekte: kiosci ili drugi montažni objekti, te postupak i način dodjele javnih površina u vlasništvu Općina Fažana- Fasana, za korištenje javnih površina izvan razdoblja utvrđenih Odlukom o komunalnom redu Općina Fažana- Fasana.

Pojmovi privremeni objekti: kiosci ili drugi montažni objekti i javne površine definirani su i opisani Odlukom o komunalnom redu Općina Fažana-Fasana.

#### Članak 2.

Lokacije za postavljanje urbane opreme određuju se u skladu sa posebnom odlukom koju donosi Općinski načelnik.

Općina Fažana-Fasana daje u zakup/korištenje lokacije za postavljanje urbane opreme na javnim površinama nakon provedenog javnog natječaja, pisanim ugovorom.

#### Članak 3.

Javne površine za postavljanje elemenata urbane opreme daju se na korištenje putem javnog natječaja sukladno člancima 4. do 15. ove Odluke.

### II POSTUPAK NATJEČAJA

#### Članak 4.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim nadmetanjem.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak natječaja u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanoj obliku, u zatvorenim omotnicama, uz

prilaganje odgovarajuće dokumentacije koja se traži u natječaju.

Usmeno nadmetanje je postupak natječaja u kojemu se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

#### Članak 5.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi općinski načelnik.

Temeljem odluke iz prethodnog stavka nadležno upravno tijelo Općine Fažana-Fasana raspisuje natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Fažana-Fasana, službenim mrežnim stranicama Općine Fažana-Fasana, a obavijest o raspisivanju natječaja i u dnevnom tisku.

Oglas o raspisivanju natječaja mora obavezno sadržavati:

1. oznaku nekretnine koja se daje u zakup (katastarska čestica, katastarska općina, površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi te ostale podatke bitne za bližu oznaku lokacije),
2. vrstu opreme koja se može postaviti,
3. postojanje prvenstvenog prava za uzimanje u zakup,
4. početni iznos zakupnine,
5. vrijeme trajanja zakupa,
6. iznos jamčevine, rok i način njezina plaćanja,
7. rok, način i mjesto dostave ponude,
8. mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda,
9. odredbu da se nepotpuna i nepravovremena ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača neće razmatrati.
10. rok za sklapanje ugovora o zakupu,
11. rok i način plaćanja ugovorene zakupnine.

Potpuni sadržaj oglasa o raspisivanju natječaja s obaveznim elementima iz prethodnog stavka utvrđuje se prilikom donošenja Odluke o raspisivanju natječaja te čini sastavni dio Odluke.

#### Članak 6.

Pravo prvenstva za zakup ili korištenje ima ponuditelj koji je u godini/razdoblju koja prethodi godini za koju se raspisuje natječaj, imao uredno potpisan i izvršen Ugovor o zakupu lokacije za koju se natječe te na njegov rad u prethodnoj godini nisu evidentirane pritužbe kod nadležnog upravnog odjela u Općini Fažana od strane nadležnih institucija, komunalnog redarstva Općine Fažana-Fasana ili predstavnika mjesne samouprave u Općini Fažana-Fasana.

Ponuditelj koji ima pravo prvenstva za zakup javne površine dužan je sudjelovati u postupku natječaja i mora prihvatiti najvišu postignutu visinu zakupnine u javnom natječaju za predmetnu površinu da bi bio utvrđen kao najpovoljniji ponuditelj.

Urednim korisnikom javne površine smatra se korisnik koji nema duga prema Općini Fažana-Fasana.

#### Članak 7.

Postupak natječaja i utvrđivanja ponuditelja s najpovoljnijom ponudom, odnosno osobe s prvenstvenim pravom, provodi i utvrđuje Komisija za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u

vlasništvu Općine Fažana-Fasana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana.

### Članak 8.

Pisana ponuda mora obavezno sadržavati:

1. ime, prezime, adresu prebivališta odnosno boravišta, OIB, broj telefona, IBAN tekućeg računa; naziv pravne osobe podnositelja ponude, sjedište, OIB, broj telefona, IBAN tekućeg računa

2. oznaku nekretnine za koju se stavlja ponuda,

3. ponuđeni iznos zakupnine (koji ne može biti manji od početne zakupnine).

Uz pisanu ponudu ponuditelj mora obavezno priložiti:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu za fizičke osobe (domovnica, osobna iskaznica, putovnica)
2. obrtnicu /izvadak iz obrtnog registra ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik, iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati na površini koja se licitira,
3. rješenje Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od 15 dana, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini koja se licitira izvadak iz sudskog registra za pravne osobe,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. punomoć za zastupanje, ukoliko stranku u postupku zastupa punomoćnik,
6. potvrda nadležnog upravnog odjela Općine Fažana-Fasana da ponuditelj nema dospjelih dugovanja prema Općini Fažana-Fasana i trgovačkim društvima i ustanovama kojima je osnivač Općina Fažana-Fasana.
7. dokaz o postojanju prvenstvenog prava za zakup,

Isprave iz stavka 2. ovog članka ponuditelj može dostaviti u izvorniku ili u presliku uz predočenje izvornika isprava na ročištu za otvaranje ponuda.

Ponuditelj koji želi ostvariti prvenstveno pravo dužan je odmah u ponudi priložiti dokaz o postojanju prvenstvenog prava.

Ponude se dostavljaju do dana javnog otvaranja ponuda koji je određen u tekstu javnog natječaja.

### Članak 9.

Kod provođenja javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, ponude se dostavljaju poštom ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Općine Fažana-Fasana u zatvorenoj omotnici sa naznakom „ZA NATJEČAJ ZA DAVANJE ZEMLJIŠTA U ZAKUP – NE OTVARAJ“.

Rok za podnošenje pismenih ponuda određuje se oglasom, a ne može biti kraći od 8 dana, računajući od prvog slijedećeg dana od dana objave oglasa na

službenim mrežnim stranicama Općine Fažana-Fasana, oglasnoj ploči Općine Fažana-Fasana.

### Članak 10.

Javno otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Komisije za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana-Fasana, na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koju su ponuditelji nazočni. Postupku otvaranja ponuda imaju pravo sudjelovati natjecatelji koji su podnijeli ponude, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku sjednice javnog otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjervitelja zapisnika koje između sebe odaberu ponuditelji.

Jednom istaknute ponude ponuditelji ne mogu dopunjavati a niti podnositi nove ponude.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponude (zakašnjele), nepotpune ili na drugi način protivno uvjetima oglasa podnesene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovom odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina, te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Povjerenstvo između potpunih, pravovaljanih i pravovremenih ponuda zapisnički utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja primjenom kriterija najviše ponuđene cijene.

Ako je za iste nekretnine odnosno lokacije prispjelo više valjanih ponuda raznih ponuditelja, koje su istovjetne glede ponuđene visine zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija. Ako su ponuditelji iz prethodnog stavka nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provesti će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg od ponuditelja sa valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provesti će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti te o tome obavijestiti sve ponuditelje sa valjanom istovjetnom ponudom ili sa prvenstvenim pravom.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili nekog njegovog dijela, ako je to u interesu Općine Fažana.

### Članak 11.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti prvenstveno pravo iz članka 6. ove Odluke uz prihvatanje najviše postignutog iznosa poreza.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s odlukom o tome koja se ponuda smatra najpovoljnijom Komisija dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja odluke o prihvatu ponude.

Ponuditelji koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude, odustanu od sklapanja ugovora ili ne pristupe u roku određenom za sklapanje ugovora, gube pravo na sklapanje ugovora i povrat jamčevine.

#### **Članak 12.**

Usmeno nadmetanje vodi Komisija za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana-Fasana na način da na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i zaprima prijave, utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete iz natječaja, te u tome smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Valjanost prijave dokazuje ponuditelj prilaganjem slijedeće dokumentacije:

- (1) preslik osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,
- (2) preslik obrtnice /izvadak iz obrtnog registra ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik, iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati na površini koja se licitira,
- (3) preslik rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od 15 dana, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini koja se licitira te
- (4) ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- (5) dokaz o uplaćenju jamčevine,
- (6) ovlaštenje, odnosno punomoć za zastupanje;
- (7) potvrda Općine Fažana-Fasana da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Općine Fažana-Fasana.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Po okončanju nadmetanja zapisnik potpisuju nazočni članovi Komisije i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjerovitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji.

#### **Članak 13.**

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude za porez iznosi 10 % početne zakupnine.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedinu nekretninu prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Komisija utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

#### **Članak 14.**

Po okončanju usmenog nadmetanja, Komisija utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnijom, te se takvo utvrđenje unosi u zapisnik.

Nakon utvrđenja najpovoljnije ponude, Komisija utvrđuje da li neki od nazočnih ponuditelja želi ostvariti svoje prvenstveno pravo iz članka 6. ove

Odluke, prihvatom najviše postignutog iznosa ponude.

Ako ponuditelj koji dokaže da ostvaruje prvenstveno pravo iskaže da to pravo želi ostvariti, njegova izjava unosi se u zapisnik, a takvu izjavu ponuditelj potpisuje.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s odlukom o tome koja se ponuda smatra najpovoljnijom Komisija dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja odluke o prihvatu ponude.

Ponuditelji koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude, odustanu od sklapanja ugovora ili ne pristupe u roku određenom za sklapanje ugovora, gube pravo na sklapanje ugovora i povrat jamčevine.

#### **Članak 15.**

Odluka će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Općine Fažana- Fasana i oglasnoj ploči Općine Fažana- Fasana, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

Na temelju odluke Povjerenstva iz st. 1. ovog članka, s podnositeljem najpovoljnije ponude ili imateljem prvenstvenog prava, Općinski načelnik Općine Fažana-Fasana sklapa ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja urbane opreme za koju se odobrava postavljanje.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratiti će se u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Ugovor o zakupu nekretnine između Općine Fažana-Fasana i podnositelja najpovoljnije ponude zaključiti će se u roku od 8 dana od dana utvrđivanja podnositelja najpovoljnije ponude. Zakupac je dužan platiti zakupninu, sukladno odredbama Ugovora o zakupu.

Na iznos zakupnine zakupac je dužan platiti i porez na korištenje javnih površina sukladno važećim Odlukama Općine Fažana-Fasana kojima se reguliraju lokalni porezi.

Ugovor o zakupu sklapa se obavezno u obliku javnobilježničke isprave

Zakupoprimac je dužan u primjerenom roku od dana zaključenja ugovora o zakupu postaviti urbanu opremu na zemljištu koje je dobio u zakup.

Komunalno redarstvo Općine Fažana-Fasana, posebnim oznakama obilježiti će ili prema potrebi obnoviti obilježja označenih javnih površina dodijeljenih u zakup prije početka korištenja istih u tekućoj godini.

Zakupci javnih površina ne smiju obilježene oznake prekrivati opremom ili ih brisati.

### **III. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 16.**

Urbanu opremu iz članka 1. ove Odluke koja se postavlja na javnu površinu u vlasništvu zakupnika ili korisnika, isti je dužan o svom trošku postaviti, urediti lokaciju, podmiriti troškove priključenja na komunalnu infrastrukturu, te ih održavati u ispravnom i urednom stanju.

Na postavljenu urbanu opremu iz stavka 1. ovog članka, nije dopušteno dograđivati nadstrešnice, krovništa i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Fažana-Fasana u skladu sa propisima, odnosno općim aktima Općine Fažana-Fasana.

#### **Članak 17.**

U slučaju otkaza ugovora o zakupu zbog nepridržavanja ugovornih odredbi, Općina Fažana-Fasana će predmetnu javnu površinu ponovno izložiti javnom natječaju.

Zakupac kojemu se otkazuje ugovor o zakupu gubi pravo sudjelovanja na javnom natječaju za zakup javnih površina koji će Općina Fažana-Fasana raspisati nakon otkaza ugovora o zakupu za predmetnu nekretninu u tekućoj i narednoj kalendarskoj godini.

### **IV. KORIŠTENJE LOKACIJE**

#### **Članak 18.**

Javna površina daje se u zakup na rok do šest (6) godina. Vrijeme trajanja zakupa biti će određeno u ugovoru o zakupu.

#### **Članak 19.**

Zakupnik je obavezan po nalogu komunalnog redarstva privremeno ukloniti ili pomaknuti sve postavljene stvari s pojedine javne površine i u hitnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, za vrijeme izvođenja radova na komunalnoj infrastrukturi i sl.

#### **Članak 20.**

Zakupac koji koristi električnu energiju za potrebe obavljanja djelatnosti na zakupljenoj javnoj površini dužan je prije početka korištenja javne površine, odnosno korištenja električne energije, o svom trošku postaviti kontrolno brojilo u elektro-energetski ormarić.

Zakupac je dužan do 5-og dana u mjesecu, dostaviti Općini Fažana-Fasana izvješće o utrošku električne energije za prethodni mjesec. Općina Fažana-Fasana će temeljem tog izvješća zadužiti zakupca za razmjerni dio utrošene električne. Ukoliko se utvrdi da pojedini korisnik koristi električnu energiju bez ugrađenog kontrolnog brojila, do postavljanja istog, biti će obavezan podmirivati ukupan trošak električne energije za električno brojilo na koje je priključen, neovisno o broju drugih korisnika.

Zakupac je dužan prije sklapanja ugovora o zakupu dostaviti Općini Fažana-Fasana Ugovor o odvozu smeća zaključen sa trgovačkim društvom Herculanea Pula .

### **V. STUPANJE U PRAVA I OBVEZE DOSADAŠNJEG ZAKUPNIKA**

#### **Članak 21.**

Općinski načelnik odobrava stupanje u prava i obaveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku, ako je zakupnik umirovljen ili je umro i to pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik,  
- zaposleniku, ako zakupnik umre ili bude umirovljen a pod uvjetom da je najmanje jednu (3) godina zaposlen kod zakupnika,  
- pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik će odbiti stupanje u prava i obaveze dosadašnjeg zakupnika fizičkoj odnosno pravnoj osobi ako je to u interesu Općine Fažana-Fasana.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je podmiriti sve dospjele obaveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

Zahtjev se podnosi nadležnom upravnom odjelu Općine Fažana-Fasana.

#### **Članak 22.**

Nadzor nad korištenjem javnih površina sukladno odredbama ove odluke provode komunalni redari.

Prekršajne kazne za nepoštivanje utvrđenja iz ove odluke, utvrđene su Odlukom o komunalnom redu Općina Fažana-Fasana.

#### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA:           KLASA:  
URBROJ:        URBROJ:  
Fažana,         30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejin, v.r.

---

**4**

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 91/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22), članka 17. Odluke o uređenju prometa na užem području naselja Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/06. i 19/06.) i članka čl. 38. Statuta Općine Fažana-Fasana („Službene novine Istarske županije“ broj 25/2022) Općinsko vijeće Općine Fažana na 17. sjednici održanoj 26.01.2023. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana-Fasana**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju javne parkirališne površine sa i bez naplate, organizacija, način naplate i utvrđuju se zone, lokacije, trajanje parkiranja, vrijeme naplate parkiranja te se utvrđuju uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na području Općine Fažana.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

U smislu ove odluke:

- javna parkirališta smatraju se javne prometne površine namijenjene isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila;
- javna parkirališta mogu biti stalna, sezonska ili privremena, otvorena, zatvorena ili rezervirana, a po stupnju uređenja mogu biti asfaltirana ili neasfaltirana;
- javna parkirališta s naplatom (u daljnjem tekstu: „javno parkiralište“) je uređena i/ili propisno označena ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja;
- sezonska javna parkirališta su javna parkirališta koja su otvorena tijekom ljetne sezone;
- privremena javna parkirališta su javne površine namijenjene parkiranju u slučaju potpunosti raspoloživih kapaciteta, tokom određenih manifestacija, privremene regulacije prometa i sl.;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata;
- upravitelj parkirališta je pravna osoba koja u ime i za račun Općine obavlja tehničke organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom.

### Članak 3.

Poslove Upravitelja parkirališta iz članka 2. alineja 8. ove Odluke obavlja trgovačko društvo Komunalac Fažana d.o.o. 52212 Fažana, kojeg je osnivač i jedini vlasnik Općina Fažana (u daljnjem tekstu: „Upravitelj parkirališta“). Upravitelj parkirališta s Općinom Fažana sklapa Ugovor, u skladu s ovlastima iz ove Odluke i Općim uvjetima parkiranja, kojim se uređuje obavljanje navedenih poslova.

Odluku o visini naknade za usluge parkiranja donosi izvršno tijelo Općine Fažana.

## II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

### Članak 4.

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i Upravitelj parkirališta sklapaju ugovor o korištenju parkirališne karte čime korisnik parkirališta prihvaća opće uvjete ugovora o korištenju parkirališta utvrđene ovom Odlukom.

Korisnikom usluge parkiranja smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji koristi javno parkiralište s naplatom, ili osoba koju on ovlasti da se vozilo parkira uz njegovu suglasnost i znanje.

Ugovorom iz ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za uništenje, oštećenje ili krađu vozila, odnosno za oštećenje, uništenje ili krađu predmeta iz unutrašnjosti vozila.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se parkirna karta.

### Članak 5.

Parkirna karta može biti u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana parkirna karta izdaje se na papiru. Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku. Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje upravitelj parkirališta.

### Članak 6.

Parkirne karte mogu biti obzirom na vrijeme korištenja satne, cjelodnevnne, tjedne, mjesečne i tromjesečne ili obzirom na status korisnika, povlaštene i komercijalne.

### Članak 7.

Vremenska tolerancija od 10 minuta na neplaćanje parkirne karte ostvaruje se samo kod prvog dolaska vozilom na parkiralište.

Ukoliko je vozilo zatečeno na području parkirališta izvan obilježenog parkirnog mjesta ili je parkirano na način da je istim zauzeto dva ili više parkirnih mjesta, vremenska tolerancija iz prethodnog stavka se ne primjenjuje/ostvaruje.

### Članak 8.

Na javnim parkiralištima, na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknuti važeći znak pristupačnosti prema odredbama važećeg Zakona o sigurnosti prometa na cestama imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade. Mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom Upravitelj parkirališta je dužan obilježiti sukladno propisima. Isto se odnosi isključivo na mjesta kojima upravlja upravitelj parkirališta.

Pravo na parkiranje mogu ostvariti vozila osoba s invaliditetom, kao i vozila udruga osoba s invaliditetom, ako su obilježena međunarodnim znakom invalida i uz predočenje znaka pristupačnosti. Znak pristupačnosti važi samo kada

vozilom upravlja osoba s invaliditetom ili se ta osoba nalazi u vozilu.

### III. PARKIRALIŠNE ZONE

#### Članak 9.

Zone javnih parkirališta u sustavu naplate na području Općine Fažana nalaze se na sljedećim lokacijama - ulicama:

##### Lokacije ZONA 1:

1. Ulica Boraca;
2. Ulica V. Gortan;
3. Ulica Riva;
4. Vodnjanska ulica (ispred i preko puta groblja) ;
5. Puljska ulica (površina do dječjeg vrtića Sunce)

##### Lokacije ZONA 2:

1. Fažana jug (k.č.br. 780/2, 780/166, 780/20)
2. Vodnjanska sjever (k.č.br. 1201/4);
3. Istarska ulica (k.č.br. 780/134)
4. Parkiralište „Badel“ (nalazeće na k.č.br. 1206/3, 1206/19, 1206/96, 1206/102, 1206/103, 1206/104, 1383/1 i 1421)

##### Lokacije ZONA 3:

1. Ulica Matija Vlačić Flacius (dio između ulica Galižanska i Put Svetog Elizeja)
2. Parkiralište plaža Valbandon (uređeni dio za parking nalazeć na k.č.br. 765/59)

#### SEZONSKA PARKIRALIŠTA

1. Parkiralište u šumici nasuprot Kampa vatrogasne mladeži u Fažani, nalazeće na k.č.br. 776/4 k.o. Fažana;
2. Uređeno parkiralište iza poslovno trgovačkog centar Plodine Fažana na dijelu k.č.br. 780/211 k.o. Fažana.

#### PARKIRALIŠTA KOJA NISU POD NAPLATOM

1. Istarska ulica , (na k.č.br. 780/28, k.o. Fažana)
2. Parkiralište u ulici Braće Ilić (kod trafostanice, k.č. 780/70)

#### PARKIRALIŠTA ZA AUTOBUSE I KAMPERE

1. Parkiralište „Badel“.

#### Članak 10.

Vlasnicima povlaštenih ili komercijalnih karata Upravitelj parkirališta ne osigurava parkirališna mjesta u Zonama za koje su karte izdane.

#### Članak 11.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja parkirališta – plaćanja naknade za usluge parkiranja i vrijeme zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba upravitelja parkiranja.

Kontrolu parkiranja iz članka 8. ove odluke i kontrolu parkirališta koja nisu pod naplatom obavlja komunalno - prometni redar Općine Fažana.

#### Članak 12.

Dopušteno trajanje parkiranja na parkiralištima je neograničeno osim ako ovom Odlukom nije drugačije uređeno.

#### Članak 13.

Naplata parkiranja vrši se svakodnevno za razdoblje od 01.06. do 30.09. u vremenu od 7,00 do 24,00 sata, a za razdoblje od 01.10. do 31.05. u vremenu od 7,00 do 20,00 sati.

Naplata parkiranja na sezonskim parkiralištima vrši se svakodnevno za razdoblje od 01.07. do 31.08. u vremenu od 09,00 do 16,00 sati.

#### Članak 14.

Parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama i drugim propisima.

Parkirališta se svrstavaju u parkirališne zone.

Parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone i vrijeme naplate parkiranja.

1. Prva zona se na uputama o korištenju parkirališta (obavijesne ploče i slično) označava pozadinskom crvenom bojom
2. Druga zona se na uputama o korištenju parkirališta (obavijesne ploče i slično) označava pozadinskom žutom bojom
3. Treće zona se na uputama o korištenju parkirališta (obavijesne ploče i slično) označava pozadinskom narančastom bojom

Upravitelj parkirališta dužan je označiti, održavati i čistiti parkiralište na kojem se obavlja naplata parkiranja.

#### Članak 15.

Korisnik usluge parkirališta obvezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji i na način da koristi samo jedno parkirališno mjesto. Ako korisnik usluge parkirališta ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji ili zauzima dva ili više parkirališnih mjesta, ili se parkira na području parkirališta, izvan obilježenog parkirnog mjesta, čini povredu uvjeta parkiranja. Postupke vezane uz povredu uvjeta parkiranja iz stavka 2. ovog članka propisuje upravitelj parkirališta na osnovi Općih uvjeta.

### IV. UVJETI PARKIRANJA

#### 1. Komercijalne parkirališne karte

#### Članak 16.

Pravo na komercijalnu kartu imaju sve pravne i fizičke osobe bez obzira na prebivalište.

## 2. Način naplate parkirne karte

### Članak 17.

Za naplatu naknade za parkiranje na parkiralištima koristi se parkirna karta.

Naplata parkiranja može se obavljati automatski, poluautomatski, putem ovlaštenih djelatnika upravitelja, SMS porukama, putem kartičnog poslovanja, mobilne aplikacije, interneta ili na drugim ovlaštenim prodajnim mjestima.

Automatska naplata parkiranja sastoji se od istovremenog plaćanja i preuzimanja parkirne karte (računa) putem automata.

Plaćanje na automatu se vrši kovanicama, novčanicama i bankarskim karticama.

Poluautomatska naplata parkiranja vrši se na parkiralištima sa kontroliranim ulazom, a sastoji se u preuzimanju parkirne karte iz automata, a plaćanje naknade za parkiranje vrši se kontrolom na blagajni parkirališta.

Plaćanje SMS porukama, vrši se slanjem poruke putem mobilnih aparata i preuzimanje potvrde o plaćenom parkiranju putem mobitela. Sadržaj teksta poruke kao i broj za slanje iste vidljivo je istaknut na automatima za automatsku naplatu parkiranja.

Plaćanje putem mobilne aplikacije ili interneta podrazumijeva plaćanje karte i preuzimanje računa u nematerijaliziranom obliku.

Naplata na drugim ovlaštenim prodajnim mjestima (kiosk, turističke agencije i slično) podrazumijeva plaćanje karte na maloprodajnom mjestu i preuzimanje u nematerijaliziranom ili materijaliziranom obliku.

### Članak 18.

Parkirna karta (račun) sadrži sljedeće podatke:

1. oznaku upravitelja
2. oznaku zone parkiranja/ parkirališta
3. broj parkirnog automata (za otvorena parkirališta),
4. broj parkirne karte
5. datum izdavanja parkirne karte
6. vrijeme započetog parkiranja
7. vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja
8. uputu o načinu isticanja parkirne karte (računa) na parkirnom vozilu (za otvorena parkirališta)
9. visinu naknade s uračunatim PDV-om

Parkirna karta vrijedi samo za parkiralište ili zonu na kojem je kupljena, pod uvjetima iz ove Odluke i Općih uvjeta parkiranja (u daljnjem tekstu opći uvjeti).

Izgled parkirne karte određuje upravitelj parkirališta.

### Članak 19.

Visina naknada za usluge parkiranja, odnosno korištenje parkirališta pod naplatom je utvrđena posebnim aktom koji donosi općinski načelnik.

## Korisnici usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom

### Članak 20.

Korisnikom usluge parkiranja smatra se vlasnik vozila koje koristi parkiralište pod naplatom.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na području parkirališta, korisnik parkirališta prihvaća uvjete parkiranja propisane ovom Odlukom i Općim uvjetima, te time zaključuje ugovor o korištenju usluga parkiranja.

Ugovorom iz stavka 3. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

### Članak 21.

Korisnici usluga parkiranja na parkiralištima pod naplatom mogu biti:

1. korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju kupovinom satne ili višesatne parkirne karte ručnom naplatom ili automatskom naplatom
2. korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju temeljem cjelodnevne, tjedne, mjesečne ili tromjesečne karte,
3. korisnici u posebnom režimu kojima su odobreni povlašteni uvjeti parkiranja.

### Članak 22.

Korisnik parkirališta mora, u roku od deset (10) minuta od parkiranja, valjanu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirnoj karti mobilnim telefonom ili platiti parkirališnu naknadu na neki od drugih načina koje omogućio Upravitelj uz iznimku parkirališta u Puljskoj ulici (DV Sunce) gdje je rok za prije navedeno dvadeset (20) minuta i to samo za parkiranje radnim danom, u vremenu od 6,00h do 9,00h i od 15,00h do 16,30h.

Valjana satna parkirna karta je ona koja je plaćena:

1. za parkirališnu zonu u kojoj se koristi parkiralište
2. za vrijeme korištenja parkirališta

Parkirna karta, povratna SMS poruka, račun izdan putem mobilne aplikacije ili interneta, su dokazi na osnovi kojega korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Ako korisnik parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovog članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu parkirnu kartu što mu je osoba koju ovlasti Upravitelj parkirališta stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam (8) dana od dana njenog preuzimanja.

## V. NADZOR PARKIRALIŠTA

### Članak 23.

Za korisnika parkiranja koji nema pravovaljanu parkirališnu kartu ili nema na drugi način uređeno



korištenje javnog parkirališta, smatrat će se da je isti preuzeo dnevnu parkirališnu kartu.

Nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte izdaje Upravitelj parkirališta i stavlja ga pod brisač vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo. Nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte dostavljen na način iz ovog stavka, smatra se uredno dostavljen, a kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa ni oslobađa korisnike usluge od plaćanja dnevne parkirališne karte.

Upravitelj parkirališta dokumentira izdavanje naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte fotografijom.

Ako korisnik uplati polovicu iznosa dnevne karte u roku od 8 radnih dana od dana izdavanja iste, smatra se da je dnevna karta plaćena u cijelosti.

## 1. Povlaštene uvjeti parkiranja

### Članak 24.

Na parkiralištima na kojima se naplaćuje parkiranje, mogu se odobriti povlaštene uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama iz prethodnog stavka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Općini Fažana i upravitelju parkirališta.

Izgled i sadržaj povlaštene parkirne karte utvrđuje upravitelj parkirališta.

### Članak 25.

Pravo na povlaštene uvjete parkiranja imaju:

1. vlasnici stambenih objekata i druge fizičke osobe koje imaju prebivalište, odnosno pravne osobe koje imaju sjedište, unutar povijesne jezgre (ulice: Titova riva, od Cafe bar „Porto“ do ljekarne, Trg Sv. Kuzme i Damjana, Župni trg, Brionska ulica, ulica Žrtava fašizma, ulica Viktora Cara Emina, Zorzi Ventura, Trg Piazza grande, Ribarska ulica, Omladinska ulica, ulica Jurine i Franine, Trg Stare škole, dio ulice 43. Istarske divizije, od zgrade Općine prema crkvi do Župnog trga, ulica don Valentin Cukarić) – na parkiralištu u Vodnjanskoj ulici (I. ZONA), te na parkiralištima II. i III. ZONE kao i sezonskim parkiralištima, bez naknade, tokom cijele godine.

U razdoblju od 01.10. do 31.05. kalendarske godine, mogu se parkirati bez naknade i na ostalim parkiralištima I. ZONE.

2. vlasnici stambenih objekata i druge fizičke osobe koje imaju prebivalište, odnosno pravne osobe koje imaju sjedište na području općine Fažana, imaju pravo na parkiranje bez naknade, tokom cijele godine, na parkiralištima: II. i III. ZONE te Sezonskim parkiralištima. a u razdoblju 01.10.- 31.05. svake kalendarske godine, mogu se parkirati

i na ostalim zonskim parkiralištima osim parkirališta u Vodnjanskoj i Puljskoj ulici.

3. osobe sa invaliditetom (s istaknutim dokazom o statusu) imaju pravo na parkiranje bez naknade na svim parkiralištima sukladno članku 8. ove Odluke,
4. pravne i fizičke osobe prijavljene u Puljskoj ulici na k.br. 1, 3 i 5 – na parkiralištu Puljska, bez naknade, tokom cijele godine.
5. vlasnici stambenih objekata te pravne i fizičke osobe prijavljene u Istarskoj ulici na kućnom broju 3,5,7,9,11,13,15,17,19 , 21 i 23 – na parkiralištu Istarska ulica, bez naknade tijekom cijele godine,
6. Korisnici iz točki 1. 3. 4. 5. i 7. mogu koristiti i pravo na parkiranje navedeno u točki 2. ovoga članka.
7. Vozila policije, hitne pomoći i vatrogasaca na svim parkiralištima, tokom cijele godine, bez vremenskog ograničenja.

Pravo na povlaštene uvjete parkiranja dokazuje se istaknutom parkirnom kartom, kod vjetrobranskog stakla, odnosno drugim valjanim dokazom.

## 2. Opći uvjeti parkiranja

### Članak 26.

Ovlašćuje se Upravitelj parkirališta da, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, donese Opće uvjete parkiranja kojima će se detaljnije urediti odnosi u korištenju usluga parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Fažana.

Opći uvjeti parkiranja objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/16-01/9, Urbroj: 2168/08-02/00-16-1, od 10.06.2016. godine; Odluka o izmjenama Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/17-01/2, Urbroj: 2168/08-02/00-17-1 od 23.02.2017. godine, Odluka o II izmjenama Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/18-01/5, Urbroj: 2168/08-02/00-18-1 od 25.04.2018. godine, Odluka o III. izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/21-01/9 Urbroj: 2168/08-02/00-22-3 od

28.06.2022. godine i Odluka o IV. izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/22-01/11 Urbroj: 2168/08-02/00-22-2

od 19.07.2022. godine.

### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 340-02/23-01/0001  
URBROJ: 2168-08-03/01-23-1  
Fažana, 30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejin, v.r.

## 5

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i članka 38. Statuta Općine Fažana-Fasana (Službene novine Istarske županije 25/2022), Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana, na 17. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine, donosi

### ODLUKU

#### o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u kalendarskoj 2023. godini

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije građevine za određene vrste građevina na određenom području Općine Fažana za vrijeme trajanja turističke sezone, te se određuje vrijeme i kalendarsko razdoblje u 2023. godini za koje vrijedi privremena zabrana izvođenja radova, građevinski radovi čije izvođenje je dopušteno te nadzor nad provođenjem odluke.

#### Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se svi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina i to: prethodni i pripremni zemljani radovi (iskopi i dr.), tesarski radovi, armirački radovi, betonski radovi, zidarski radovi, krovopokrivački radovi, a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarnih čekića i sličnih naprava kojima se proizvodi buka i prašina u okolišu.

#### Članak 3.

Zabranjuje se izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine opisanih u članku 2. ove Odluke tijekom turističke sezone u 2023. godini na cijelom području Općine Fažana, uz izuzetak područja - zona koje su definirane Prostornim planom uređenja Općine Fažana kao zone obuhvata:

1. UPU zone poslovne namjene San Pellegrino.

Na području Općine Fažana zabranjeno je izvođenje građevinskih radova koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina u periodu od 15.06.2023. godine do 15.09.2023. godine, u vremenu od 00:00 do 24:00 sata, te u dane blagdane i na dan 24. prosinca.

Zabrana izvođenja građevinskih radova odnosi se na gradnju građevina iz skupina 2 a.; 2 b.; 3a. i 3b. određenih člankom 4. Zakona.

#### Članak 4.

Zabrana radova ne odnosi se i:

1. na građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske;
2. na uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti;
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu
4. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi, kao i veća materijalna oštećenja objekata (nekretnina);
5. građenje, odnosno izvođenje radova na objektima predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene, te poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Fažana, građenje po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova, te izvođenje drugih radova po projektima od posebnog značaja za Općinu Fažana.

Za naznačene izuzetke od privremene zabrane izvođenja radova, iz prethodnog stavka ovog članka, investitor, odnosno izvođač radova, nije u obvezi podnijeti zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova.

#### Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari Općine Fažana.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar ima ovlasti propisane zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva, odnosno Prekršajnim zakonom i ovom Odlukom, i to:

1. rješenjem obustaviti izvođenje radova koji se obavljaju suprotno ovoj Odluci,
2. izdati obvezni prekršajni nalog,
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja (mandatna kazna).

Novčana kazna za pravnu osobu u svojstvu izvođača koji izvodi građevinske radove u razdoblju iz članka 2. ove Odluke određena je odredbom članka 167.st.5. t.8. Zakona.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 361-01/23-01/0003  
URBROJ: 2168-08-03/01-23-1  
Fažana, 30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejlin, v.r.

---

**6**

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/2020) i članka 38. Statuta Općine Fažana-Fasana („Službene novine” Istarske županije br. 25/2022) Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 17. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Istarske županije 1/2019) u članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:  
Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se:

ZONE	I ZONA	II ZONA	III ZONA
Jedinična vrijednost kn/m <sup>3</sup>	<b>18,32 EUR</b>	<b>14,60 EUR</b>	<b>9,30 EUR</b>

### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu ostaju nepromijenjene.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“,

KLASA: 363-01/23-03/0013  
URBROJ: 2168-08-03/01-23-1  
Fažana, 30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejlin, v.r.

dana 22. prosinca 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 17. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o I. izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana

### I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Donosi se Odluka o I. izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana (Službene novine Istarske županije 7/07).

### Članak 2.

Odlukom o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana (u nastavku: Plan), razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta za izradu Plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi

---

**7**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Fažana-Fasana (Službene novine Istarske županije 25/22), te na temelju pribavljenog prethodnog mišljenja Upravnog odjela za održivi razvoj KLASA: 351-03/22-01/179, URBROJ: 2163-08-02/6-22-02, od

Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

## II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

### Članak 3.

Izradi Plana pristupa se sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Prostornom planu uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19 i 2/20 — pročišćeni tekst i 21/21) i Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, ispravak 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova. Nositelj izrade Izmjena i dopuna je Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana.

## III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

### Članak 4.

Uvidom u prostorno plansku dokumentaciju Urbanističkog plana uređenja Fažana, utvrđeno je da su potrebne korekcije Plana na nekoliko lokacija unutar obuhvata:

- Na poziciji dosadašnje zone ugostiteljsko-turističke namjene T1-3 planirati javno-društvenu namjenu D2 - Dom za starije
- Omogućiti prostorno-planske preduvjete za realizaciju projekta poslovno-stambene zone „Oliva“ (danas lokacija nogometnog igrališta, u planu oznake IS), te omogućiti izvedbu podzemne garaže
- Omogućiti posredni pristup parcelama putem prava služnosti i uz suglasnost vlasnika

## IV. OBUHVAT PLANA

### Članak 5.

Područja obuhvata izmjena i dopuna plana predstavlja građevinsko područje naselja Fažana, u njegovim prostornim i administrativnim granicama.

## V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Područje obuhvata izmjena i dopuna plana predstavljaju dijelove građevinskog područja naselja Fažana.

## VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA

### Članak 6.

- Sukladno tekućim izmjenama prostornog plana, a u cilju potpune usklađenosti glavnog strateškog i provedbenog dokumenta Općine Fažana, potrebno je pristupiti

novelaciji urbanističkog plana uređenja naselja Fažana, sve u cilju omogućavanja strateških razvojnih projekata:

- Uvidom u prostorno plansku dokumentaciju Urbanističkog plana uređenja Fažana, utvrđeno je da se k.č. 842/1 i 842/4 k.o. Fažana nalaze unutar granica građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene, a sukladno PPUO Fažana iste su dio građevinskog područja javne i društvene namjene D2- dom umirovljenika. Zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole za građenje građevine javne i društvene namjene (socijalna ustanova), podnesen na navedenim česticama, nije moguće izdati dok se ne izvrši usklađenje sa planom višeg reda. U cilju omogućavanja gradnje doma za starije osobe potrebno je na navedenim česticama korigirati namjenu u skladu s Planom višeg reda, te utvrditi uvjete gradnje i smještaja
- U cilju omogućavanja gradnje stambeno-poslovnog objekta „Oliva“, na lokaciji postojećeg nogometnog igrališta koje trenutno nosi oznaku IS, potrebno je utvrditi odgovarajuću namjenu te uvjete gradnje i smještaja a sve opet u cilju usklađenja sa planom višeg reda, prostornim planom Općine Fažana.
- U cilju usklađenosti s planom šireg obuhvata potrebno je omogućiti posredan pristup građevinskim česticama.

## VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA, I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, kao i sva raspoloživa dokumentacija u posjedu nositelja izrade Plana, a osobito:

- Prostorni plan uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19, 2/20 – pročišćeni tekst, 21/21).

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba i za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno plansko uređenje, pristupit će se izradi istih.

## VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji za potrebe izrade Plana iz

područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) u roku od 20 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

#### **IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

##### **Članak 9.**

U postupku izrade Plana tražit će se zahtjevi za izradu Plana (prijedlozi, podaci, planske smjernice, propisani dokumenti i drugi akti prema posebnim propisima) od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Republike Austrije 20
  - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, Radnička cesta 80
  - Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78
  - Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2
  - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80
  - Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV/1
  - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Zagreb, Miramarska cesta 22
  - Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Policijska uprava Istarska, Pula, Trg Republike 1
  - Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Dežmanova 10,
  - Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured—civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Pazin, M. B. Rašana 7
  - Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Pula, Flanatička 29
  - Istarska županija, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Pula, Riva 8
  - Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Pula, Riva 8 Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Pula, Nazorova 23
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje slivova Sjevernog Jadrana, Rijeka, Ćlure Šporera 3
- Državna geodetska uprava, Ured za katastar Pula, Forum 13
  - Hrvatske šume, Uprava šuma Buzet, Naselje Goričica 2
  - Državna geodetska uprava, Ured za katastar

- Pula, Forum 13
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb, Vončinina 3
- Županijska uprava za ceste Istarske županije, Pazin. M. B. Rašana 2/4
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9
- Vodovod Pula d.o.o., Pula, Radićeva 9
- HEP - ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Pula, Vergerijeva 6 Pula
- Herculanea d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Pragrande d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Plinara d.o.o., Pula, Industrijska 17
- Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pula, Splitska 14
- Lučka uprava Pula, Riva 2
- Lučka kapetanija Pula, Riva 18.

Ako se tijekom provedbe aktivnosti vezanih uz izradu Plana ukaže potreba, u postupak izrade moguće je uključiti i druge sudionike.

#### **X. ROKOVI**

##### **Članak 10.**

- Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:
    - za izradu Nacrta prijedloga Plana - rok od 30 dana od isteka roka dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
    - za provođenje javnog uvida (javne rasprave) u Prijedlog Plana - rok od 15 dana,
    - izrada Izvješća — rok od 15 dana
    - za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana - rok od 30 dana od provedenog javnog uvida (javne rasprave) i isteka roka za dobivanje mišljenja javnopravnih tijela i pravnih osoba određenih posebnim propisima,
    - izrada Konačnog prijedloga Plana - rok 15 dana pribavljanje suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na Konačni prijedlog Plana prema čl. 108. Zakona
    - izrada elaborata usvojenog Plana — rok 15 dana (nakon usvajanja Plana na Vijeću)
    - izrada pročišćenog teksta i grafike, sukladno čl. 113. Zakona — rok 30 dana od usvajanja Plana
- Rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela iz članka 10. ove Odluke iznosi 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **XI. IZVORI FINANCIRANJA**

##### **Članak 11.**

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Fažana.

#### **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 12.**

Stupanjem na snagu Odluke o I izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana stavlja se van snage Odluka o stavljanju van

snage dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana iz Službenih novina Istarske županije broj 25/22 od 14. rujna 2022. Godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 363-01/23-03/0013  
URBROJ: 2168-08-03/01-23-1  
Fažana, 30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejin, v.r.

## 8

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Fažana-Fasana (Službene novine Istarske županije 25/22), te na temelju pribavljenog prethodnog mišljenja Upravnog odjela za održivi razvoj KLASA: 351-03/22-01/178, URBROJ: 2163-08-02/6-22-02, od dana 20. prosinca 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana, na 17. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU o dopuni ODLUKE o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana**

#### **Članak 1.**

U Odluci o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 18/22) u članku 7. alineja 2 dopunjuje se i glasi:

„- Analiza i revidiranje obuhvata UPU turističke zone „Vila San Lorenzo“, te omogućavanje izgradnje Skate parka i Doma omladine unutar iste.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 350-01/23-01/0011  
URBROJ: 2168-08-03/01-23-1  
Fažana, 30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejin, v.r.

## 9

Na temelju članka 535. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22) i članka 38. Statuta Općine Fažana-Fasana (Službene novine Istarske županije broj 25/2022), Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 17. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2023. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU o pripajanju trgovačkog društva PRAGRANDE d.o.o. trgovačkom društvu VODOVOD PULA d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Općina Fažana, kao jedna od osnivačica/članica trgovačkog društva PRAGRANDE d.o.o., Pula, Trg I. istarske brigade - Piazza della I. brigata istriana 14, OIB: 05117157608 (u daljnjem tekstu: Pragrande d.o.o.) i trgovačkog društva VODOVOD PULA d.o.o., Pula, Radićeva ulica 9, OIB: 19798348108 (u daljnjem tekstu: Vodovod Pula d.o.o.) daje suglasnost na pripajanje trgovačkog društva Pragrande d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o.

#### **Članak 2.**

Pripajanjem trgovačkog društva Pragrande d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o., cjelokupna imovina trgovačkog društva Pragrande d.o.o. te sva njegova prava i obveze prenose se u cijelosti na trgovačko društvo Vodovod Pula d.o.o., na temelju zaključnih financijskih izvješća trgovačkog društva Pragrande d.o.o. za poslovnu 2022. godinu.

#### **Članak 3.**

Pripajanjem trgovačkog društva Pragrande d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o. svi ugovori o radu radnika trgovačkog društva Pragrande d.o.o. prenose se na trgovačko društvo Vodovod Pula d.o.o. kao novog poslodavca te će radnici zadržati sva prava i obveze iz prenesenih ugovora o radu.

#### **Članak 4.**

Provedbom pripajanja iz članka 1. ove Odluke, za iznos temeljnog kapitala trgovačkog društva Pragrande d.o.o. povećat će se temeljni kapital trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. te članovi društva Pragrande d.o.o. u zamjenu za svoje udjele u tome društvu stječu udjele u društvu preuzimatelju Vodovod Pula d.o.o. u omjeru vrijednosti nominalnih iznosa 1:1.

**Članak 5.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Fažana da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Fažana kao člana/osnivača oba trgovačka društva koja sudjeluju u pripajanju Pragrande d.o.o. i Vodovod Pula d.o.o. na skupštinama tih društava glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te da poduzme sve druge radnje i postupke u svojstvu člana/osnivača društva s ciljem provedbe pripajanja.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/0003  
URBROJ: 2168-08-03/00-23-1  
Fažana, 27. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejin, v.r.

---

**10**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 38. Statuta Općine Fažana – Fasana (»Službene novine Istarske županije« broj 25/22) Općinsko vijeće Općine Fažana - Fasana na 17. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine donosi

**ODLUKU****o povjeravanju komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja Gradu Pula-Pola****Članak 1.**

Ovom se Odlukom Gradu Pula-Pola povjerava komunalna djelatnost sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja.

**Članak 2.**

Ova Odluka dostavit će se Gradu Pula-Pola na nadležno postupanje.

**Članak 3.**

Grad Pula i Općina Fažana međusobna prava i obveze u obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, uređuju pisanim ugovorom.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/0003  
URBROJ: 2168-08-03/00-23-1  
Fažana, 27. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejin, v.r.

---

**11**

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 3. i stavka 3. podstavka 3., a u vezi s člancima 36. i 93. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 38. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 25/2022), Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na prijedlog načelnika Općine Fažana, a nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, PU CZ Rijeka, Služba CZ Pazin, na svojoj 17. radnoj sjednici dana 26.01.2023. godine donosi

**ODLUKU****o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fažana****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fažana ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica velikih nesreća.

**Članak 2.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fažana su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Fažana.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fažana su ;

**I. VETERINARSKE STANICE/AMBULANTE:**

- Veterinarska ambulanta Pula D.O.O.

Zaduženja:

- saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska ambulanta Pula. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarska ambulanta Pula ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba.
- Sve ostale zadaće koje izda Stožer CZ općine

## II. OPĆINSKE USTANOVE ILI DRUŠTVA:

- Fažana Predškolska ustanova Dječji vrtić Sunce, Fažana
- Predškolska ustanova Dječji vrtić More, Valbandon
- Turistička zajednica Općine Fažana
- Osnovna škola Fažana

### Zaduženja:

- Prehranu i privremeni smještaj za zbrinute osobe osigurava Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Fažana).
- Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.
- Sve ostale zadaće koje izda Stožer CZ općine

## III. VODOVOD PULA D.O.O. PULA, društvo za proizvodnju i distribuciju vode Pula

### Zaduženja:

- Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.
- U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca
- Sve ostale zadaće koje izda Stožer CZ općine

## IV. KOMUNALAC FAŽANA D.O.O. FAŽANA, društvo za komunalne djelatnosti i usluge

### Zaduženja:

- Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije se koristiti -osigurava Komunalac Fažana d.o.o. i Vodovod Pula d.o.o. te DVD Fažana i JVP Pula (cisternama).
- Postavljanje sanitarnih stanica osigurava Komunalac Fažana d.o.o..
- Sve ostale zadaće koje izda Stožer CZ općine

## V. PRIJEVOZNIČKE TVRTKE

- BRIONI D.O.O. PULA
- PULAPROMET D.O.O. PULA

### Zaduženja:

- Obzirom na ograničene mogućnosti Općine u brzom osiguranju dovoljnog broja vozila za prevoženje evakuiranih, iz vlastitog i kontaktnog područja, osobito ako se radi o regionalnoj ugrozi/evakuaciji kada su i županijski resursi nedostadni, evakuacija će se težišno vršiti osobnim vozilima stanovnika (i traktorima s prikolicama) koja će biti usmjeravana, dok će Općina osigurati prijevoz-evakuaciju samo kritičnih kategorija.
- Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo).
- Sve ostale zadaće koje izda Stožer CZ općine

## VI. USTANOVE I DRUŠTVA KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST KAO JAVNU SLUŽBU

- KAŠTIJUN D.O.O. PULA
- PULA HERCULANEA D.O.O. PULA

### Zaduženja:

- Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća.
- Raščišćavanje ruševina s prometnica.
- Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.
- Organizirati izvidanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih.
- Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti.
- Sve ostale zadaće koje izda Stožer CZ općine

## VII. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fažana su:

- ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA FAŽANA

### Zaduženja:

- Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, osiguravaju potrebnu opremu i sredstva, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima, te ostalih zadaća od interesa za stanovništvo općine.
- Sve ostale zadaće koje izda Stožer CZ općine



**Članak 3.**

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite. Za razradu dobivenih zadaća dostavit će se izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Fažana, a radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća sustava civilne zaštite na području Općine Fažana.

**Članak 4.**

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su Općini Fažana dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Fažana.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove te uskladiti ih sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Fažana.

**Članak 5.**

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fažana zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji, u razdoblju od 6 mjeseci od donošenja ove Odluke, kojima će se u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Fažana naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća sustava civilne zaštite na području Općine Fažana.

**Članak 6.**

U ugovorima iz članka 5. ove Odluke međusobna prava i obveze uredit će se sukladno odredbama:

- Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18,31/20, 20/21 i 114/22),
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06.),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“, broj 91/06.).

**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke izvan snage stavlja se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fažana („Službene novine Istarske županije, broj 24/2018.).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 240-01/23-01/0004  
URBROJ: 2168-08-03/01-23-1  
Fažana, 30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejin, v.r.

---

**12**

Na temelju članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22) i članka 38. Statuta Općine Fažana-Fasana (Službene novine Istarske županije 25/22), Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 17. sjednici održanoj dana 26. 01. 2023. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o VII. izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana-Fasana****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana-Fasana (Službene novine Istarske županije broj 1/16, 22/16, 24/18, 11/19, 10/21) u članku 1., stavak 2. Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Fažana koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama, mijenja se i dopunjuje na način:

Nerazvrstana cesta oznake NC88, naziv ceste: VODNJANSKA ODVOJAK k.č. 1207/9, 1206/69, 1350/9, 1206/2, 1206/61, 1206/3 i 1206/94 k.o. Fažana, mijenja se i dopunjuje.

Dopunjeni naziv nerazvrstane ceste NC88, naziv ceste: VODNJANSKA ODVOJAK k.č. 1207/9, 1206/69, 1350/9, 1206/2, 1206/61, 1206/3 i 1206/94, 1206/31, 1206/78 k.o. Fažana.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 340-01/23-01/001  
UR.BROJ: 2168-08-03/01-23-1  
Fažana, 30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejin, v.r.

---

**13**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te članka 38. Statuta Općine Fažana-

Fasana (Službene novine Istarske županije 25/22), te na temelju pribavljenog prethodnog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola, KLASA: 350-01/23-01/0006, URBROJ: 3, od dana 26.01.2023. godine, Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana na 17. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA FAŽANA**

### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana (u nastavku teksta: Odluka).

Temeljem ove Odluke, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju, započinje postupak stavljanja izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana (Službene novine Istarske županije 7/07, 28/22) (u daljnjem tekstu: Plan) koji se odnosi na lokaciju Vatrogasnog doma DVD Fažana (D1) planiranu u Prostornom planu uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19, 02/20 - pročišćeni tekst, 21/21).

### **Članak 2.**

Ova Odluka sadrži: pravnu osnovu za stavljanje izvan snage dijela Plana, razloge za stavljanje dijela Plana izvan snage, obuhvat dijela Plana koji se stavlja izvan snage, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu dijela Plana koji se stavlja izvan snage, ciljeve stavljanja izvan snage dijela Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumente) u postupku stavljanja izvan snage dijela Plana te drugih sudionika, korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u postupku, planirani rok za stavljanje dijela Plana izvan snage, te izvori financiranja postupka.

## **PRAVNA OSNOVA**

### **Članak 3.**

Pravna osnovu za stavljanje izvan snage dijela predmetnog Plana sadržana je u odredbi članka 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, kojom je propisano da se odredbe Zakona kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju na izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova te njihovo zasebno stavljanje izvan snage.

## **RAZLOZI ZA STAVLJANJE DIJELA PLANA IZVAN SNAGE**

### **Članak 4.**

Razlog za stavljanje izvan snage predmetnog dijela

Plana je u omogućavanju istodobne izrade zasebnog Urbanističkog plana uređenja Vatrogasnog doma DVD Fažana, temeljem Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Vatrogasnog doma DVD Fažana (D1) (Službene novine Istarske županije br.18/22).

## **PROSTORNI OBUHVAT**

### **Članak 5.**

Postupak stavljanja izvan snage odnosi se na područje obuhvata Vatrogasnog doma DVD Fažana prema Prostornom planu uređenja Općine Fažana. Područje koje je predmet ovoga Plana utvrđuje se ovom Odlukom i prikazano je na grafičkom prikazu u prilogu ove Odluke. Ukupna površina obuhvata iznosi oko 0,37ha.

## **OCJENA STANJA**

### **Članak 6.**

Prostor u obuhvatu predmetnog Plana nije izgrađen ni komunalno opremljen. Postojeći pokrov tla je pašnjačka površina, dijelom obrasla u samoniklo visoko i nisko raslinje.

Predmetno područje čini dio građevinskog područja naselja Fažana, statističkog naselja NA Fažana i katastarske općine Fažana.

## **CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

### **Članak 7.**

Cilj stavljanja izvan snage dijela Plana je omogućavanje planiranja gradnje Vatrogasnog doma DVD Fažana, obzirom da je važećim Planom na istoj površini planiran dio zone poslovne namjene i sportsko rekreacijske zone, suprotno Prostornom planu Općine Fažana.

## **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE Plana**

### **Članak 8.**

Za stavljanje dijela Plana izvan snage primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju te nije potrebno pribavljati odnosno izraditi posebne sektorske strategije, planove, studije ili stručne podloge. Postupak stavljanja izvan snage dijela Plana može se provesti temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### **Članak 9.**

Za potrebe postupka nije potrebno izraditi posebna stručna rješenja.

## JAVNOPRAVNA TIJELA I DRUGI SUDIONICI KOJI SUDJELUJU U POSTUPKU STAVLJANJA Plana IZVAN SNAGE

### Članak 10.

Tijela i osobe koja će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u stavljanju Plana izvan snage su:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Republike Austrije 20
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, Radnička cesta 80 Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78
- Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV/1
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Zagreb Miramarska cesta 22
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Policijska uprava Istarska, Pula, Trg, Republike 1
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Dežmanova 10,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured—civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Pazin, M. B. Rašana 7
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Pula, Flanatička 29
- Istarska županija, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Pula, Riva 8
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Pula, Riva 8 Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Pula, Nazorova 23
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje slivova Sjevernog Jadrana, Rijeka, Ćure Šporera 3
- Hrvatske šume, Uprava šuma Buzet, Naselje Goričica 2
- Županijska uprava za ceste Istarske Županije, Pazin. M. B. Rašana 2/4
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9
- Vodovod Pula d.o.o., Pula, Radićeva 9
- HEP - ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Pula, Vergerijeva 6 Pula Herculanea d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Pragrande d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Plinara d.o.o., Pula, Industrijska 17
- Ured državne uprave u Istarskoj županiji,

- Služba za gospodarstvo, Pula, Splitska 14
- Lučka uprava Pula, Riva 2
- Lučka kapetanija Pula, Riva 18.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

## ROKOVI ZA PROVEDBU POSTUPKA

### Članak 11.

Rok u kojem su javnopravna tijela i drugi sudionici iz prethodnog članka obvezni dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je 15 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku ne dostave svoje zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrat će se da ih nemaju. Rok za izradu nacrtu prijedloga Odluke o stavljanju Plana izvan snage je 15 dana od dana isteka roka javnopravnim tijelima da dostave svoje zahtjeve. Trajanje javnog uvida u prijedlog Odluke o stavljanju Plana izvan snage i rok za dostavu mišljenja, prijedloga i primjedbi odredit će se u trajanju od 15 dana od dana početka javne rasprave. Tijekom trajanja javne rasprave organizirati će se javno izlaganje. Izvješće sa Javne rasprave biti će izrađeno u roku od 15 dana. Konačni prijedlog će biti izrađen u roku od 15 dana, te upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine radi ishoda suglasnosti.

## FINANCIRANJE

### Članak 12.

Sredstva potrebna za stavljanje Plana izvan snage osigurat će se temeljem odredbe čl. 63. Zakona o prostornom uređenju, iz proračuna Općine Fažana.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Fažana, te dostaviti Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine te Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 350-01/23-01/0012  
URBROJ: 2168-08-03/01-23-1  
Fažana, 30. siječnja 2023.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik  
Timotej Pejcin, v.r.