

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

10. ODLUKA o donošenju Plana razvoja kulture Istarske županije-Regione Istriana 2024.-2029.....	3
11. ODLUKA o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2024. godinu.....	3
12. ODLUKA o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini.....	6
13. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2024. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.....	8
14. ODLUKA o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije	16
15. ODLUKA o trećim izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za rad županijskih mrtvozornika	18
16. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2023. godinu u Istarskoj županiji.....	18
17. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Raškog zaljeva (broj 1/2024)	19
18. ODLUKA o posebnoj upotrebi i gradnji na pomorskom dobru na dijelu k.č.br. 1765 k.o. Vrsar.	26
19. OBAVIJEST o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 2746, 2748 i 2749 sve k.o Poreč.....	29
20. OBAVIJEST o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 3960 k.o. Umag	43
21. OBAVIJEST o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Linskog zaljeva.....	58
22. ODLUKA o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Istarske županije za razdoblje 2024. – 2029.....	72
23. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2023. godinu	73
24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa rada Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2024. godinu	73
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava Civilne zaštite na području Istarske županije za 2023. godinu	73
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2024. godinu	73
27. ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Pula – Autorità portuale regionale di Pola	74
28. ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Umag - Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago - Cittanova	74
29. ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Poreč – Autorità portuale regionale di Parenzo	74
30. ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno.....	75
31. ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Rabac.....	75

32. ODLUKA o imenovanju ravnateljice Centra za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije- Centro per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura della Regione Istriana..... 75
33. ODLUKA o provedbi programa praćenje kakvoće mora za kupanje na plažama Istarske županije u 2024. godini 76

AKTI ŽUPANA

19. PRAVILNIK o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije..... 77
20. RJEŠENJE o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Marčana..... 92
21. ODLUKA o sklapanju ugovora o osnivanju prava služnosti radi građenja, održavanja i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava - izgradnja kanalizacijskog sustava Raša - naselje Raša i Krapanj 92
22. ODLUKA o davanju na privremenu uporabu nekretnine za potrebe privremenog smještaja djece i uprave Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, Pula 93
23. ODLUKA o imenovanju članova Povjerenstva za evaluaciju projektnih prijedloga dostavljenih u okviru Poziva na dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Istarske županije..... 94
24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Istarske županije za razdoblje 2022. – 2025. godine 95
25. ODLUKA o dodjeli Zahvalnice Istarske županije Kulturno umjetničkom društvu "Lino Mariani" - Società artistico culturale „Lino Mariani“ 96
26. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o uspostavi i imenovanju članova Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine 97
27. ODLUKA o provedbi mjere 1.1.3. Jednokratna naknada za kupnju prvog stana ili kupnju/izgradnju kuće 98

AKTI SKUPŠTINE**10**

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije - Regione Istriana, na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana razvoja kulture Istarske županije-Regione Istriana 2024.-2029.****I.**

Donosi se Plan razvoja kulture Istarske županije-Regione Istriana 2024.-2029. te se istim utvrđuju prioriteta i ključni pravci djelovanja Istarske županije - Regione Istriana u području kulture za razdoblje od 2024. do 2029. godine.

II.

Akt iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio iste.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 024-03/24-08/6

URBROJ: 2163-01/3-24-4

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

11

Na temelju odredbe članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ br. 10/24), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2024. godinu****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe u 2024. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Istarsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Financiranje domova za starije osobe iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene domova za starije osobe i iz sredstava koje jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava u svom proračunu do visine bilančnih prava utvrđenih Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24, dalje u tekstu: Odluka Vlade RH). Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Istarske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe za 2024. godinu.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji dom za starije osobe ostvari naplatom cijene socijalne usluge, temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma za starije osobe i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene usluge te rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, cijenama socijalnih usluga koje dom ostvari temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma i korisnika te cijenama socijalnih usluga utvrđenih ugovorima o pružanju socijalnih usluga sklopljenih s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za korisnike upućene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,

- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga,
2. propisu kojim se reguliraju plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih radnika te prema broju korisnika.

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma, primjenjujući i korektivne kriterije koji uključuju iskazane specifične potrebe domova u tekućoj godini (veći rashodi za usluge, materijal i energiju i sl.).

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika.

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su rashodi za:

- materijalnu imovinu – prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalnu imovinu u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinske objekte,
- postrojenja i opremu,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalnu proizvedenu imovinu,
- informatizaciju,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme, prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se prema broju korisnika.

VI.

Istarska županija osigurava, po domu za starije osobe, godišnje 19.908,00 EUR za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Istarska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ove točke prema zahtjevu doma za starije osobe i suglasnosti nadležnog ministarstva.

VII.

Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2024. godinu (bilančna prava), utvrđen Odlukom Vlade RH, raspoređen je po ustanovama na temelju kriterija i mjerila iz točke III., IV., V. i VI. ove Odluke, kako slijedi:

Ustanova	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2024. godinu (EUR)
Dom za starije osobe Novigrad	605.379,00
Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	850.712,00
Dom za starije osobe Raša	349.657,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	647.406,00
Ukupno	2.453.154,00

Ustanova	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2024. godinu (EUR)
Hitne intervencije	79.632,00
Ukupno	2.532.786,00

VIII.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene za 2024. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	broj radnika na dan 31.08.2023.	Iznos po radniku/mj.	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2024. godine (EUR)
1	2	3 (6/2/12)	4	5 (6/4/12)	6
Dom za starije osobe Novigrad	64	502	178	180	385.229,00
Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	86	500	180	239	516.000,00
Dom za starije osobe Raša	30	691	72	288	248.700,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	70	457	133	241	384.000,00
Ukupno	250	511	563	227	1.533.929,00

IX.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za 2024. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2024. godine (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Dom za starije osobe Novigrad	178	87	186.345,00
Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	180	133	287.081,00
Dom za starije osobe Raša	72	102	87.809,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	133	153	243.714,00
Ukupno	563	119	804.949,00

X.

Minimalni financijski standard rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2024. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2024. godine (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Dom za starije osobe Novigrad	178	16	33.805,00
Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	180	22	47.631,00
Dom za starije osobe Raša	72	15	13.148,00

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2024. godine (EUR)
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	133	12	19.692,00
Ukupno	563	17	114.276,00

XI.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) doznačivat će se ustanovama, u pravilu, mjesečno.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivat će se ustanovama na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku javne nabave, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) i primjenjivim podzakonskim propisima.

XII.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini donosi Istarska županija, najkasnije do 15. svibnja 2024. godine, te se dostavlja na suglasnost nadležnom ministarstvu.

XIII.

Način, postupak i rokove izvješćivanja utvrđuje posebnim naputkom Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, koji će biti temelj za izvješćivanje nadležnom ministarstvu sukladno točki X. Odluke Vlade RH.

XIV.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 132.722,81 EUR između domova, a u okviru planiranih rashoda iz točaka VI., VII., VIII., IX. i X. ove Odluke.

XV.

Rok za provedbu ove Odluke je 31. prosinac 2024. godine.

XVI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-01/23-02/17

URBROJ: 2163-01/3-24-17

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

12

Temeljem članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ br. 10/24), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova,
 - investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova,
 - informatizaciju zdravstvene djelatnosti,
- a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Istarskoj županiji za 2024. godinu utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24, dalje u tekstu: Odluka Vlade RH) za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje u ukupnom iznosu 1.980.427,00 EUR

III.

Raspored sredstava iz točke II. ove Odluke utvrđen je primjenom kriterija vrste zdravstvene ustanove (primarna, sekundarna razina i razina zdravstvenih zavoda) po sljedećem mjerilu:

- 26% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova sekundarne razine,
- 35% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova primarne razine,
- 39% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova razine zdravstvenih zavoda.

IV.

Kriteriji za ostvarivanje prava na raspored sredstava za namjene utvrđene točkama I. i II. ove Odluke su:

- broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti u osnovnom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
 - broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
 - broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
 - financiranje djelatnosti ustanove iz drugih izvora.
- Korektivni kriteriji su:

- postojeće stanje zgrada, opreme i vozila
- postojeće stanje opremljenosti
- ulaganja u prethodnim godinama.

V.

Raspored sredstava primjenom kriterija i mjerila iz točki III. i IV. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedine zdravstvene ustanove, utvrđuje se u EUR kako slijedi:

Red. br.	Vrsta zdravstvene ustanove	Naziv zdravstvene ustanove	Ukupni iznos za decentralizirane funkcije
1.	SB	Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno	505.057,00
2.	ZAVOD	Nastavni zavod za javno zdravstvo	68.353,00
3.	ZAVOD	Nastavni zavod za hitnu medicinu	713.467,00
4.	DZ	Istarski domovi zdravlja	693.550,00
		Ukupno	1.980.427,00

VI.

Zdravstvenim ustanovama iz točke V. ove Odluke sredstva će se doznavačavati na temelju dostavljenog ovjerenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu s pozitivnim propisima, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i primjenjivim podzakonskim propisima.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije do drugog dana u mjesecu za tekući mjesec putem web aplikacije Riznica u modulu Zahtjev.

VII.

Sredstva iz točke V. ove Odluke Istarska županija može i neposredno koristiti za potrebe pojedine zdravstvene ustanove sukladno popisu prioriteta.

Zdravstvene ustanove obvezuju se za namjenski utrošak sredstava.

VIII.

Odredba točke V. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo na Popis prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2024. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.

IX.

Ovlašćuje se Župana Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu zdravstvene ustanove može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između zdravstvenih ustanova

do visine od 132.722,81 EUR, a u okviru grupa rashoda iz točke V. ove Odluke.

X.

Rok za provedu ove Odluke je 31. prosinac 2024. godine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-01/24-02/5

URBROJ: 2163-01/3-24-23

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

V.

Rok za provedbu ovoga zaključka je 31. prosinac 2024. godine.

VI.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-01/24-02/5

URBROJ: 2163-01/3-24-24

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

13

Temeljem točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2024. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava

I.

Utvrđuje se Popis prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2024. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.

II.

Popis prioriteta iz točke I. ovog zaključka je u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovlašćuje se Župana Istarske županije da, po opravdanoj potrebi, na zahtjev zdravstvene ustanove može donijeti izmjene i dopune Popisa prioriteta iz točke 1. ovoga zaključka do iznosa od 132.722,81 EUR.

IV.

Ovaj zaključak se s prilogom dostavlja na suglasnost Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske.

DEC 2024. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2024. godinu

I. Istarska županija

ISTARSKA ŽUPANIJA

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2024. (EUR)
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		354.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	354.250,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
32252	Auto gume	12.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	342.250,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		1.567.135,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.567.135,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.055.223,28
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	376.456,28
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<i>4.377,78</i>
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	<i>0,00</i>
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<i>16.200,00</i>
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<i>278.650,50</i>
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	<i>24.000,00</i>
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<i>53.228,00</i>
423	Prijevozna sredstva	678.767,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	511.911,72
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	501.757,72
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.154,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		59.042,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
3238	Računalne usluge	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	59.042,00
4123	Licence	0,00
42211	Računala i računalna oprema	40.232,00
4262	Ulaganja u računalne programe	18.810,00

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	354.250,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.626.177,00

SVEUKUPNO Istarska županija		1.980.427,00
-----------------------------	--	--------------

Sastavio:

Tanja Banković Medančić

Odgovorna osoba:

Boris Miletić

DEC 2024. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2024. godinu

II. Istarski domovi zdravlja

ISTARSKA ŽUPANIJA

ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	PRIJEDLOG 2024.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	212.550,00
3	RASHODI POSLOVANJA	212.550,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	212.550,00
	Uređenje 2 apartmana i adaptacija sobe stacionar - isp. Pazin	
	Adaptacija kupaonice i wc-a - stacionara, isp. Pazin	
	Preuređenje prostora na 3. katu zgrade B. dei Vitrei, isp. Pula	
	Radovi na pripremi priključaka za aparat za pranje noćnih posuda stacionara, isp. Pazin	
	Sanacija krova u Višnjaju, isp. Poreč	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	421.958,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	421.958,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.754,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	270.754,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	16.200,00
	Klima uređaji - 21 kom., sve ispostave	16.200,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	230.679,00

	Centrifuga za medicinsko-biokemijski laboratorij - 1 kom, isp. Pazin	8.300,00
	Stolice za vađenje krvi za medicinsko-biokemijski laboratorij - 6 kom, (2 kom isp. Pazina, 1 kom isp. Rovinj, 3 kom isp. Poreč)	6.750,00
	Holter EKG-a za internistu - 1 kom, isp. Labin	3.721,00
	KMAT za patronažnu djelatnost - 1 kom, isp. Rovinj	4.100,00
	RTG uređaj za panoramsko snimanje zuba - 2 kom (isp. Labin 1 kom i isp. Umag 1 kom)	56.250,00
	DR Panel za RTG uređaj - 1 kom, isp. Umag	25.375,00
	Stomatološka stolica - 2 kom, isp. Rovinj 1 kom i Umag 1 kom	49.000,00
	Bolesnička fotelja / ležaj za dijalizu - 1 kom, isp. Labin	6.375,00
	Uređaj magnetoterapija za fizikalnu medicinu - 1 kom, isp. Buzet	3.375,00
	Uređaj za handsfree ultrazvučnu terapiju za fizikalnu medicinu - 1 kom, isp. Pazin	3.094,00
	Uređaj za kombiniranu elektroterapiju za fizikalnu medicinu - 1 kom, isp. Pazin	2.910,00
	Aparat za stimulaciju za fizikalnu medicinu - 1 kom, isp. Poreč	379,00
	Uređaj za strojnu endodonciju sa endometrom - 5 kom (isp. Pula 3 kom, isp. Rovinj 1 kom i isp. Umag 1 kom)	7.300,00
	Polimerizacijska lampa - 5 kom - isp. Pazin 1 kom, isp. Poreč 1 kom, isp. Pula 2 kom i isp. Rovinj 1 kom	8.750,00
	Autoklavi za potrebe stomatoloških ordinacija i ordinacija obiteljske medicine 9 kom -isp. Pazin 3 kom, isp. Poreč 2 kom, isp. Pula 2 kom, isp. Rovinj 1 kom i isp Umag 1 kom	45.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	23.875,00
	Aparat za pranje noćnih posuda za stacionar - 1 kom, isp. Pazin	6.000,00
	Malo teretno dizalo za medicinsko-biokemijski laboratorij - 1 kom, isp. Pazin	13.500,00
	Svjetleći križ za ljekarnu - 1 kom, isp. Rovinj	4.375,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	151.204,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	141.050,00
	Adaptacija prostora fizikalne rehabilitacije i višenamjenske dvorane, isp. Labin	81.250,00
	Adaptacija prostora RTG-a doma zdravlja, isp. Poreč	59.800,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.154,00
	Nadogradnja centralnog informatičkog servera sa memorijom i diskovnim prostorom u zgradi uprave, sve isp.	10.154,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	59.042,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00

3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	59.042,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	40.232,00
	Firewall, sve isp.	8.500,00
	Informatička oprema (računala -50 komada, monitori-51 komad)	31.732,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	18.810,00
	Nadogradnja laboratorijskog BioNet LIS sustava modulom za autovalidaciju	9.810,00
	Implementacija softverskog paketa "Patient portal", koji omogućuje slanje dijagnostičkih slika i nalaza svakom pacijentu putem sustava E-građani	9.000,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	212.550,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	481.000,00
	UKUPNO Istarski domovi zdravlja	693.550,00

Sastavio:

Tanja Lazar

Odgovorna osoba:

v.d. Kristina Đuherić

DEC 2024. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2024. godinu

III. Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije

ISTARSKA ŽUPANIJA		
NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2024. (EUR)
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	34.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.700,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
32252	<i>Auto gume</i>	12.000,00
	Auto gume (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	12.000,00
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	22.700,00
	Održavanje i servisiranje vozila(ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	

	Održavanje i servisiranje medicinske opreme(ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	678.767,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	678.767,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	678.767,00
423	Prijevozna sredstva	678.767,00
	Medicinski automobil za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe- 3 kom (2 kom za ispostavu Pula, 1 kom za ispostavu Rovinj) - ukupne procijenjene vrijednost 406.539,81 eura koji bi se u potpunosti financirali iz decentraliziranih sredstava	406.539,81
	Sanitetska vozila - 3 kom (1 kom za ispostavu Pula, 1 kom za ispostavu Pazin, 1 kom za ispostavu Poreč) - ukupne procijenjene vrijednosti 329.969,07 eura, od čega bi se 272.227,19 eura financiralo iz decentraliziranih sredstava, a ostatak, odnosno 57.741,88 eura iz vlastitih sredstava	272.227,19
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	34.700,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	678.767,00
	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ	713.467,00

Sastavio:

Vedrana Koroman

Odgovorna osoba:

Tatjana Čemerikić

DEC 2024. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2024. godinu

IV. Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj -Rovigno

ISTARSKA ŽUPANIJA		
SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU I REHABILITACIJU "MARTIN HORVAT" ROVINJ-ROVIGNO		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2024. (EUR)
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	107.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA	107.000,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	107.000,00
	Sanacija bolničkog restorana	
	Održavanje kotlovnice	
	Održavanje kuhinje	
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	
	Ostali radovi, popravci i sanacije u objektima i okolišu	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	398.057,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	398.057,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.349,28
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	37.349,28
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	4.377,78
	Namještaj za operacijsku salu (uredski stol, stolici na hidrauliku, kolica za instrumente, stolci)	4.377,78
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	23.971,50
	Uređaj za dvokanalnu elektroterapiju za odjel fizikalne terapije -1 komad	3.100,00
	Uređaj za dvokanalnu vakuum elektroterapiju za odjel fizikalne terapije -1 komad	1.900,00
	Krevet za magnetoterapiju za odjel fizikalne terapije -1 komad	4.190,00
	Invalidska kolica toaletna/tuš za odjel fizikalne terapije -1 komad	1.500,00
	AVD aparat-defibrilator za odjele - 2 komada	4.000,00
	Aparat za blijeđu stazu za operacijsku salu-1 komad	5.394,00
	Dodatna oprema za operacijski stol (držač za ruku, anesteziološki okvir, bočni pozicioner)	3.887,50
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	9.000,00
	01.Profesionalna konvencijska pećnica za odjel kuhinje- 1 komad	8.000,00
	02.Zamrzivač za odjel kuhinje- 1 komad	1.000,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	360.707,72
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	360.707,72
	Adaptacija soba i kupaonica na I. bolničkom odjelu u glavnoj bolničkoj zgradi (B zgrada)	360.707,72
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00

	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	107.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	398.057,00
	UKUPNO "Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin horvat" Rovinj-Rovigno"	505.057,00

Sastavio:

Ariana Žufić

Odgovorna osoba:

izv.prof.dr.sc. Marinko Rade,
mr.sc.orth.med., MBA.

DEC 2024. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2024. godinu

V. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije

ISTARSKA ŽUPANIJA		
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKÉ ŽUPANIJE-ISTITUTO DI SANITA PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA- ISTITUTO FORMATIVO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2024. (EUR)
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	68.353,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.353,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.353,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	68.353,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	24.000,00
	CO2 Inkubator, Služba za mikrobiologiju, 1 kom	10.000,00
	Biokabinet II klase, Službe za mikrobiologiju, 1 kom	7.500,00
	Centrifuga sa kutnim rotorom i nosačem, 1 kom, Sl. za mikrobiologiju	3.500,00
	Inkubator za mikrobiološki laboratorij, Služba za zdravstvenu ekologiju, 1 kom	3.000,00

4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	24.000,00
	Modularni precizni analizator zvuka, Služba za zdravstvenu ekologiju, 1 kom	8.000,00
	Oprema za praćenje kvalitete zraka - meteo stanica, Služba za zdravstvenu ekologiju, 1 kom	6.000,00
	Analizator aktiviteta vode u hrani, Služba za zdravstvenu ekologiju, 1 kom	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.353,00
	Uzorkivač za mikrobiološku i biološku (spore) analizu zraka s nastavcima, Služba za zdravstvenu ekologiju, 1 kom	7.000,00
	Uređaj za mjerenje emisije krutih čestica (prašine), Služba za zdravstvenu ekologiju, 1 kom	13.353,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	68.353,00
	UKUPNO "NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE"	68.353,00

Pripremio: Voditelj odjela za nabavu:
Desimir Volf, dipl. oec. v.r.

Odgovorna osoba: Ravnatelj:
Aleksandar Stojanović, dr.med.

14

Temeljem članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23 i 145/23), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, br. 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 120/17, 2/2017, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije

I.

Ovom Odlukom imenuju se mrtvozornici – doktori medicine, a iznimno i drugi osposobljeni zdravstveni radnici, koji obavljaju pregled, odnosno kontrolni pregled umrle osobe radi utvrđivanja vremena i uzroka smrti (dalje: mrtvozornici) te se određuje područje djelovanja imenovanih mrtvozornika, njihova koordinacija, nadzor nad njihovim radom i donošenje Protokola za njihov rad.

Sukladno članku 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, br. 46/2011, 6/2013, 63/2014, 100/2018), zdravstveni radnici koji nisu doktori medicine mogu obavljati pregled umrle osobe te

utvrđivati vrijeme i uzrok smrti u slučaju nemogućnosti određivanja potrebnog broja doktora medicine i uz uvjet postojanja suglasnosti nadležnog ministarstva za područje zdravstva.

II.

Imenuju se mrtvozornici kako slijedi:

1. na području Grada Buzeta i Općine Lanišće
 - Dorjana Bassiato, prvostupnica sestrinstva
 - Nina Lanča, dr. med. iz Motovuna,
 - Filip Brnobić, dr. med.
2. na području Grada Labina i Općina Raša, Kršan, Pićan i Sv. Nedelja:
 - Julija Ardalić, dr. med.
 - Indira Načinović, prvostupnica sestrinstva
3. na području Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi, Tinjan i Karojba:
 1. Nikola Maslač, dr. med.
 2. Ivica Rukavina, dr. med.
 3. Đino Lovrinić, dr. med.
 4. Nina Lanča, dr. med.
4. na području Grada Poreča i Općina: Funtana, Kaštelir-Labinci, Sv. Lovreč, Tar-Vabriga, Višnjan, Vižinada i Vrsar:
 - Radmila Korlević, dr. med.
 - Mirela Jozić, dr. med.
 - Katarina Knez Asani, dr. med.
 - Asani Abedin, dr. med.
 - Teo Radovan, dr. med.
5. na području Grada Pule i Grada Vodnjana i Općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin, Svetvinčenat:
 - Dragan Vujović, dr. med.
 - Ksenija Družetić-Božić, dr. med.
 - Marija Ana Božić, dr. med.
 - Ivona Gračanin, dr. med.
 - Mirko Šeb, dr. med.
 - Dubravka Rački-Grubiša, dr. med.
 - Petra Cukon Moscarda, dr. med.
 - Tea Crnogaj, dr. med.
 - Manuela Perković, dr. med.
 - Saša Nešić, dr. med.
 - Andrea Arefijev, dr. med.
 - Svetlana Brenko, prvostupnica sestrinstva
 - Boris Mamula, dr. med.
6. na području Grada Rovinja i Općina Bale, Kanfanar i Žminj:
 - Orjana Čačić Momčilović, dr. med.
 - Anna Perković, magistra sestrinstva
7. na području Gradova Buje, Novigrad i Umag i Općina Brtonigla, Grožnjan i Opatalj:
 - Vitomir Jadrejčić, dr. med.

- Marina Zubac Gugić, dr. med.
- Vilson Allakaj, dr. med.
- Igor Stević, dr. med.

III.

Razrješuju se dužnosti mrtvozornici kako slijedi:

1. na području Grada Labina i Općina Raša, Kršan, Pićan i Sv. Nedelja:
 - Vedrana Faraguna Cvečić, dr. med.
2. na području Gradova Buje, Novigrad i Umag i Općina Brtonigla, Grožnjan i Opatalj:
 - Benjamin Osmančević, mag. med. techn.

IV.

Poslove mrtvozorstva imenovani mrtvozornici obavljat će sukladno važećim posebnim propisima kojima se uređuje način pregleda umrlih te utvrđivanje vremena i uzroka smrti.

Koordinaciju rada imenovanih mrtvozornika obavljat će Istarski domovi zdravlja.

Nadzor nad radom imenovanih mrtvozornika provodit će Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika.

O imenovanim mrtvozornicima izvješćuju se nadležni matični uredi.

Ovlašćuje se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za donošenje Protokola s uputama za rad imenovanih mrtvozornika, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika.

V.

Imenovani mrtvozornici imaju pravo na naknadu za obavljanje pregleda umrle osobe te za putne troškove u iznosu kojeg utvrđuje odlukom Skupština Istarske županije.

VI.

S novo imenovanim mrtvozornicima Županija sklapa ugovor kojim se uređuju prava i obveze u obavljanju mrtvozorstva.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije za potpis ugovora u ime Istarske županije.

Postojeći ugovori i aneksi ugovora s mrtvozornicima koji su ponovno imenovani ovom Odlukom, ostaju na snazi i primjenjuju se i dalje do potpisivanja novih ugovora.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke i donošenja Protokola s uputama za rad imenovanih mrtvozornika, sklopiti će se novi ugovori sa svim imenovanim mrtvozornicima, usklađeni s predmetnim aktima.

VII.

Svi novo imenovani mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju vezanu uz osposobljavanje za

ispunjavanje potvrde o smrti u roku od 12 mjeseci od dana imenovanja.

VIII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Rješenje o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 29/22), Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 12/23) te Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 26/23).

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 500-03/24-01/02
URBROJ: 2163-01/3-24-14
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o naknadi za rad županijskih mrtvozornika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Novi iznosi naknade za pregled i naknade za troškove prijevoza iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se od isplate naknade županijskim mrtvozornicima u lipnju 2024. godine za preglede obavljene od 1. svibnja 2024.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 501-01/24-02/3
URBROJ: 2163-01/3-24-5
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

16

15

Temeljem članka 11., stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/2023 i 145/23) i članka 5., stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, br. 46/11, 4/13, 63/14, 100/18) te odredbi članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o trećim izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za rad županijskih mrtvozornika

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad županijskih mrtvozornika („Službene novine Istarske županije“, broj 12/05, 9/14 i 13/22), mijenja se točka II. tako da glasi:

„Naknada županijskim mrtvozornicima za pregled umrlih osoba određuje se u iznosu od 35,00 EUR neto po jednom pregledu.

Naknada za troškove prijevoza županijskih mrtvozornika učinjenih u svrhu pregleda umrlih osoba određuje se u visini od 0,40 EUR po prijeđenom kilometru“.

Temeljem članka 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, br. 46/11, 06/13, 63/14 i 100/18) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2023. godinu u Istarskoj županiji

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2023. godinu u Istarskoj županiji te isto čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 500-01/24-01/01
URBROJ: 2163-01/3-24-24
Pazin, 14. ožujka 2024.

Temeljem čl. 36., st. 1. i 6. i čl. 37. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), čl. 52. st. 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i čl. 43. t. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Raškog zaljeva (broj 1/2024)

Članak 1.

Temeljem prijedloga Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, utvrđuje se da je:

1. Davatelj koncesije: Istarska županija, Drščevka 3, Pazin, OIB: 90017522601 (dalje u tekstu: Davatelj koncesije)
2. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja: Radovan Simić, vlasnik obrta za ribarstvo – MRAK, Fažanska ulica 59, Galižana, OIB: 69606194648.

Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara

Članak 2.

Koncesija utvrđena ovom Odlukom daje se isključivo Koncesionaru.
Koncesionar nema pravo ni u cijelosti niti djelomično prenijeti koncesiju na treće osobe.

Članak 3.

Za zahvat u prostoru izdana je Lokacijska dozvola, KLASA: UP/I-350-05/23-01/000052, URBROJ: 2163-18-03/7-23-0006 od 6.7.2023. od Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin koja čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Članak 4.

U koncesiju se daje morska površina za jedno uzgojno polje u Raškom zaljevu na području Općine Raša, more kod k.č. br. 649/50 k.o. Diminići, određenom poligonom koordinatnih točaka u HTRS96/TM projekciji kako slijedi (sastavni dio Lokacijske dozvole):

UZGAJALIŠTE ŠKOLJKAŠA - POLJE 1 POPIS KOORDNATA - HTRS96/TM BROJ TOČKE E N

1	308921.39	4986569.43
2	309021.22	4986575.26
3	308962.16	4985870.62
4	309061.99	4985876.44

Uzgajalište je predviđeno u jednom polju pravokutnog oblika dimenzija 100 m x 700 m.
Zauzeta morska površina: $P = 70.000 \text{ m}^2$.

Članak 5.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Iznos naknade za koncesiju i osnova za utvrđivanje iznosa naknade koju će koncesionar plaćati

Članak 6.

Naknada za koncesiju sastoji se od stalnog i promjenjivog dijela.

Iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 0,05 € po m^2 zauzetog pomorskog dobra, odnosno ukupno 3.500,00 € / godišnje.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 0,20% prihoda od ukupnog prihoda uzgajališta, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti.

Godišnji stalni dio naknade za koncesiju odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12., a uplaćuje se do 31.12. u tekućoj godini.

Godišnji promjenjivi dio naknade odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12. tekuće godine.

Podatke o ukupnim prihodima koje je ovlaštenik koncesije ostvario u godini za koju se plaća naknada, ovlaštenik koncesije dostavlja najkasnije do 15. 3. iduće godine, a uplaćuje najkasnije do 30. 4. iduće godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se na uplatni račun Općine Raša HR 0310010051700529202.

Podatke o ukupnim prihodima koncesionar je obvezan dostaviti na obrascu kojeg sastavi nadležni upravni odjel u županiji.

U godini u kojoj koncesija započinje i u godini u kojoj koncesija završava stalni dio koncesijske naknade plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Rok za plaćanje stalnog dijela koncesijske naknade u godini u kojoj koncesija završava je najkasnije do prestanka ugovora, a rok plaćanja promjenjivog dijela koncesijske naknade je 15 dana od prestanka ugovora.

Promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju

Članak 7.

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji moguće je promijeniti visinu i/ili način izračuna i plaćanja naknade za koncesiju.

Promjene visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju moguće su temeljem pozitivno pravnih propisa koji reguliraju to područje.

Mogućnost promjena visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju utvrđuje se u ugovoru o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno o promjeni potrošačkih cijena +/- 3%.

Nadležni upravni odjel obvezan je godišnje provjeravati promjene potrošačkih cijena od strane službenih tijela.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za promjenu visine naknade ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju, nadležni upravni odjel u županiji obvezan je pokrenuti postupak izmjene odluke o koncesiji i tome najmanje tri mjeseca ranije obavijestiti koncesionara.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa stalnog i/ili promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana zaključenja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

Izvođenje radova/uređenje područja u koncesiji i obavljanje djelatnosti

Članak 8.

Koncesionar je ovlašten na području u koncesiji obaviti zahvate u prostoru potrebne za obavljanje gospodarske djelatnosti sukladno Lokacijskoj dozvoli, te dužan pažnjom dobrog gospodarstvenika koristiti područje u koncesiji, te obavljati potrebne zamjene i/ili opreme materijala.

Po isteku koncesije koncesionar je dužan ukloniti postavljene objekte.

Za svaki zahvat u prostoru koji nije planiran u Lokacijskoj dozvoli koncesionar je obvezan ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, kao i sve dozvole sukladno propisima koji reguliraju prostorno uređenje i gradnju, te zaštitu okoliša i prirode.

Članak 9.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije gospodarski koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u koncesiji pažnjom dobrog gospodarstvenika uz poštivanje svih zakonskih propisa, osobito iz oblasti zaštite okoliša, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istim osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan gospodarski koristiti pomorsko dobro u koncesiji sukladno vlastitoj Studiji gospodarske opravdanosti koju je dostavio u ponudi te sva investicijska ulaganja izvršiti u rokovima i iznosima predviđenim u Studiji (151.580,00 €)

Prijenos ugovora o koncesiji

Članak 10.

Prijenos ugovora o koncesiji nije dozvoljen.

Založno pravo na koncesiji

Članak 11.

Na koncesiji se ne može osnovati založno pravo.

Sporovi iz ugovora o koncesiji

Članak 12.

Za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležni upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Stranke ugovora o koncesiji rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji mogu podvrgnuti arbitraži. Mjesto arbitraže je na području Republike Hrvatske, a u arbitražnom postupku isključivo je mjerodavno pravo Republike Hrvatske i jezik arbitraže je hrvatski jezik. U ugovoru o koncesiji mora se izričito navesti da se omogućava arbitraža te obveza prethodnog obraćanja drugoj ugovornoj strani sa zahtjevom za mirno rješavanje spora koji ne može biti kraći od tri mjeseca od dana dostave zahtjeva za mirenje. Pravila arbitražnog postupka određuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje arbitraža.

Izmjene ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije

Članak 13.

- a) Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije u slučajevima:
 1. Kada Hrvatski sabor utvrdi da je ugrožena nacionalna sigurnost i obrana države, okoliš ili ljudsko zdravlje,
 2. Ako to zahtijeva interes Republike Hrvatske utvrđen u Hrvatskom saboru,
 3. U drugim slučajevima određenima posebnim zakonom.

Ugovor o koncesiji ne smije se mijenjati:

1. Kada se izmjena vrši radi otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
 2. Kada se izmjena vrši radi kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na provedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio jamstvima.
- b) Ugovor o koncesiji moguće je izmijeniti bez provedbe novog postupka davanja koncesije:
1. kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - Izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
 - Potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
 - Bilo koje povećanje ne smije premašivati 50% ukupne vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, ograničenje se primjenjuje na vrijednost svake izmjene.
 2. Ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost nisu bitne u skladu s Zakonom o koncesijama.

Izmjene ugovora o koncesiji provode se u skladu sa radnjama propisanim Zakonom o koncesijama. O izmjeni ugovora o koncesiji koja nije bitna, davatelj koncesije i koncesionar moraju se suglasiti te sklapaju dodatak ugovoru o koncesiji kojem prethodi donošenje odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije.

Prestanak koncesije

Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. Ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. Raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. Jednostranim raskidom ugovora o koncesiji propisanim Zakonom o koncesijama,
4. Pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
5. U slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
6. U slučajevima određenima posebnim zakonom.

Oduzimanje koncesije

Članak 15.

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

- a) ako ovlaštenik krši odredbe zakona i propisa donesenih na temelju zakona koje uređuju pomorsko dobro i ako krši odredbe odluke o davanju koncesije i odredbe ugovora o koncesiji;
- b) ako ovlaštenik ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene ovim ugovorom;
- c) ako ovlaštenik bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predviđene ugovorom ili bez suglasnosti davatelja koncesije;
- d) ako ovlaštenik ne plati naknadu za koncesiju na način utvrđen ugovorom;
- e) ako ovlaštenik ne održava ili nedovoljno održava pomorsko dobro u koncesiji;
- f) ako ovlaštenik ne koristi pomorsko dobro u skladu sa vlastitom studijom gospodarske opravdanosti i/ili ne izvrši godišnja investicijska ulaganja u rokovima i iznosima utvrđenim studijom gospodarske opravdanosti.

Ako se koncesija oduzme zbog nekog od navedenih razloga ovlaštenik nema pravo na odštetu.

Vrsta i vrijednost jamstva za provedbu ugovora

Članak 16.

Kao sredstvo osiguranja za provedbu ugovora o koncesiji koncesionar je obvezan prije potpisivanja ugovora ili najkasnije sa dostavom potpisanog ugovora dostaviti:

- bjanko zadužnicu na iznos veći od dvostrukog iznosa godišnjeg stalnog dijela koncesijske naknade koja će služiti za podmirenje neplaćene naknade
- bjanko zadužnicu koja će služiti davatelju koncesije za naknadu troškova uklanjanja uzgajališta ukoliko to ne učini koncesionar istekom ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije je obvezan vratiti bjanko zadužnice u roku od 90 dana od prestanka ugovora o koncesiji.

Ukoliko koncesionar ne ukloni objekte, iste će ukloniti davatelj koncesije, na trošak koncesionara.

Davatelj koncesije poziva koncesionara da u roku od 8 dana od poziva isplati troškove uklanjanja objekata.

Ako koncesionar ne podmiri obveze uklanjanja objekata na poziv davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo namiriti svoja potraživanja vezana za uklanjanje postavljenih objekata temeljem zadužnice koja je dane kao sredstvo osiguranja

Završne odredbe

Članak 17.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije da u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno od 10 dana od izvršnosti Odluke sklopi s Koncesionarom ugovor o koncesiji u skladu s odredbama ove Odluke, kojim će se detaljnije urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Koncesionara.

Ako Koncesionar ne potpiše ugovor o koncesiji gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 18.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke i Ugovora o koncesiji provode županijski upravni odjeli nadležni za poslove pomorstva, proračuna i financija.

Članak 19.

Zadužuje se Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu Istarske županije da ovu Odluku objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

O b r a z l o ž e n j e

1. Pravni temelj za donošenje Odluke su čl. 36. st. 1. i 6. i čl. 37. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20, dalje u tekstu: ZOK), čl. 52. st. 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 83/23, dalje u tekstu: ZPDML) i čl. 43. t. 20. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst).
2. Čl. 36. st. 1. ZOK propisano je da Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije nakon što stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocjeni ponude, te da je Odluka o davanju koncesije upravni akt.

Čl. 36. st. 6. ZOK propisano je da se Odluka o davanju koncesije objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Čl. 37. ZOK propisan je sadržaj Odluke o davanju koncesije. Odluka o davanju koncesije sadržava osobito:

1. Naziv davatelja koncesije
2. Broj odluke i datum donošenja odluke
3. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja
4. Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara
5. Vrstu i predmet koncesije
6. Prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
7. Rok na koji se daje koncesija
8. Posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj
9. Iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
10. Rok u kojemu je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije
11. Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
12. Vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
13. Uputu o pravnom lijeku
14. Potpis odgovorne osobe davatelja koncesije.

Čl. 52. st. 5. ZPDML propisano je da jedinica područne (regionalne) samouprave daje koncesiju iz članka 48. Zakona (koncesije za gospodarsko korištenje sa ili bez prava na izgradnja, na temelju javnog prikupljanja ponuda) za predmete koncesije iz članka 49. Zakona (u ovom predmetu čl. 49. st. 1. t. 10. za uzgoj ribe i drugih morskih organizama, s potrebnom popratnom infrastrukturom koja uključuje i plutajuće objekte koji su postavljeni na lokaciji koncesije i koriste se za djelatnost akvakulture), koji su od interesa i značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave i koncesije u ostalim zaštićenim dijelovima prirode na rok do 20 godina.

Čl. 43. t. 20. Statuta Istarske županije propisana je ovlast Županijske skupštine Istarske županije za davanje koncesija.

3. Na temelju Obavijesti Županijske skupštine o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Raškog zaljeva („Službene novine Istarske županije“ br. 26/23), Obavijesti o namjeri davanja koncesije (*Broj poziva za nadmetanje iz 2023/S-01K-0045168 Elektroničnog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske*) i *Dokumentacijom za nadmetanje KLASA: 342-01/23-01/208, URBROJ: 2163-08-01/1-23-18* u propisanom roku dostavljena je ponude sljedećeg ponuditelja: Radovan Simić, vlasnik obrta za ribarstvo – MRAK, Fažanska ulica 59, Galižana, OIB: 69606194648.

Točkom 4.1.4. Dokumentacije za nadmetanje propisani su dokazi i podaci kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta:

1. Potvrda nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) - za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske obvezna je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) i odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

ili

izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta (dostaviti na obrascu- Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje);

2. izjava da za ponuditelja ili osobu ovlaštenoj za zastupanje ne postoje ostali razlozi za isključenje iz postupka davanja koncesije sukladno točki 4.1.2. dokumentacije za nadmetanje odnose (dostaviti na obrascu- Prilog 8 Dokumentacije za nadmetanje);
3. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana (dokaz za točku 4.1.3. 1);
4. Odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (dokaz za točku 4.1.1. 2., dostaviti na obrascu-Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje);
5. Podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
6. Podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana; dokaz za točku 4.1.1. 3);
7. Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (dokaz za točku 4.1.3. 4., dostaviti na obrascu-Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje);
8. Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru sukladno članku 30. Zakona (dokaz za točku 4.1.3. 5., dostaviti na obrascu Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje);
9. Izjavu kojom se ponuditelj obvezuje refundirati troškove izdavanja lokacijske dozvole Radovanu Simiću u iznosu od 5.966,96 € (troškovi geodetskih usluga 912,50 €, trošak izrade projektne dokumentacije 2.400,00 € i troškovi upravne pristojbe za lokacijsku dozvolu 2.654,46 €) ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj i to u roku od 3 radna dana od dana izvršnosti odluke o dodjeli koncesije (Radovan Simić ne ispunjava ovu izjavu). Dokaz o podmirenju troškova potrebno je dostaviti Radovanu Simiću i Upravnom odjelu za održivi razvoj.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. točke 4.1.1. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Točkom 4.1.5. Dokumentacije za nadmetanje propisana je ostala obvezna dokumentacija:

1. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
2. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i formi kako je navedeno u Prilogu 2.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

3. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

4. Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja u skladu s člankom 32. Zakona o koncesijama. Članovi zajednice ponuditelja su solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

4. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, otvorilo je dostavljenu ponude te utvrdilo da je ponuditelj Radovan Simić, vlasnik obrta za ribarstvo – MRAK, Fažanska ulica 59, Galižana, dostavio ponudu sa propisanim priložima.

Sve navedeno utvrđeno je u Zapisniku o otvaranju ponuda u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Raškog zaljeva KLASA: 342-01/23-01/208, URBROJ: 2163-08-01/1-23-25 od 14.12.2023.

5. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru je u daljnjem postupku pregleda i ocjena ponuda utvrdilo:

- *da je dostavljena dokumentacija Radovana Simića, u skladu s Obaviješću Županijske skupštine o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Raškog zaljeva („Službene novine Istarske županije“ br. 26/23), Obavijesti o namjeri davanja koncesije (Broj poziva za nadmetanje iz 2023/S-01K-0045168 Elektroničnog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske) i Dokumentacijom za nadmetanje KLASA: 342-01/23-01/208, URBROJ: 2163-08-01/1-23-18;*
- *za najpovoljnijeg ponuditelja predlaže se Radovan Simić, vlasnik obrta za ribarstvo – MRAK, Fažanska ulica 59, Galižana.*

Sve navedeno utvrđeno je u Zapisniku o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda KLASA: 342-01/23-01/208, URBROJ: 2163-08-01/1-24- 26 od 2.02.2024.

6. Ovom Odlukom Skupština Istarske županije daje koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske površine za uzgoj školjkaša na području Raškog zaljeva Radovanu Simiću, vlasniku obrta za ribarstvo – MRAK, Fažanska ulica 59, Galižana, OIB: 69606194648.

U koncesiju se daje morska površina za jedno uzgojno polje u Raškom zaljevu na području Općine Raša, more kod k.č. br. 649/50 k.o. Diminići, površine: P = 70.000 m², sukladno lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/23-01/000052, URBROJ: 2163-18-03/7-23-0006 od 6.7.2023. od Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin.

Koncesija se daje na rok od 20 godina, koji teče od dana potpisivanja ugovora.

Koncesijska naknada utvrđena je sukladno iznosima i postocima iz dostavljene ponude.

Iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 0,05 € po m² zauzetog pomorskog dobra, odnosno ukupno 3.500,00 € / godišnje, uplaćuje se do 31.12. tekuće godine.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 0,20% prihoda od ukupnog prihoda uzgajališta, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti, a uplaćuje se od 30.4. iduće godine.

Koncesionar je dužan gospodarski koristiti pomorsko dobro u koncesiji sukladno vlastitoj Studiji gospodarske opravdanosti koju je dostavio u ponudi te sva investicijska ulaganja izvršiti u rokovima i iznosima predviđenim u Studiji (151.580,00 €).

Odlukom su propisani postupak i uvjeti za izmjenu visine, izračuna i plaćanja naknade za koncesiju, način i mogućnosti uređenja područja u koncesiji, izvođenje zahvata i obavljanje djelatnosti, ograničenje koje se odnosi na maksimalnu površinu pomorskog dobra koje se može zauzeti sredstvima obavljanje gospodarske djelatnosti. Djelatnosti na pomorskom dobru može obavljati isključivo koncesionar. Potkoncesije nisu dozvoljene.

Na prijedlog Odluke ishođena je Suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije KLASA: 400-01/24-02/01, URBROJ: 2163-07-01/5-24-16, koja je priložena materijalima.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se sukladno članku 405. i 406. ZJN 2016. izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Ulica grada Vukovara 23/V, u pisanom obliku, u roku od 10 dana od dana javne objave ove Odluke. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

KLASA: UP/I-342-35/24-01/1

URBROJ: 2163-01/3-24-1

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

18

Temeljem članka 46., st. 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o posebnoj upotrebi i gradnji na pomorskom dobru na dijelu k.č.br. 1765 k.o. Vrsar.

Članak 1.

Daje se posebna upotreba na pomorskom dobru na dijelu k.č.br. 1765 k.o. Vrsar, Hrvatskim vodama, radi poduzimanja zahvata u prostoru infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava (uređenje voda i vodotoka), 2.a skupine – Sabirni kanal vanjskih i površinskih voda urbanog središta Vrsara.

Članak 2.

Površina k.č.br. 1765 k.o. Vrsar na kojoj se daje posebna upotreba iznosi 44 m², sukladno grafičkom prikazu na str. 31 Priloga Odluke, te sukladno koordinatama kako slijedi:

96 272238.10 5005060.81
97 272234.52 5005057.36
98 272246.37 5005059.39
99 272247.94 5005055.80
100 272247.01 5005055.23

Članak 3.

Utvrđuje se da je zahtjevu za posebnu upotrebu priloženo sljedeće:

1. Lokacijska dozvola KLASA: UP/I-350-05/20-01/000077, URBROJ: 2163/1-18-07/1-20-0007 od 22.12.2000. izdana od Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč – Parenzo,

2. Rješenje o izmjeni i dopuni lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/21-01/000044, URBROJ: 2163/1-18-07/1-21-007 od 25.5.2021. izdano od Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč – Parenzo,
3. Rješenje o drugoj izmjeni i/ili dopuni lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/22-01/000087, URBROJ: 2163-18-05/6-22-0007 od 22.9.2022. izdana od Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč – Parenzo,
4. Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/21-01/000183, URBROJ: 2163/1-18-05/1-21-0010 od 11.11.2021. izdana od Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč – Parenzo
5. Rješenje o izmjeni građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/23-01/000147, URBROJ: 2163-18-05/1-23-0003 od 8.2.2023. izdana od Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč – Parenzo.

Članak 4.

Hrvatske vode se ovlašćuju na poduzimanje zahvata na dijelu k.č.br. 1765 k.o. Vrsar sukladno aktima iz čl. 3. ove Odluke.

Hrvatske vode dužne su izvijestiti davatelja posebne upotrebe o izvršenom zahvatu.

Članak 5.

Utvrđuje se naknada za posebnu upotrebu u visini od 0,66 €/m² pomorskog dobra za koje se daje posebna upotreba, odnosno 44m²x0,66€=29,04 € godišnje.

Članak 6.

Naknada za posebnu upotrebu uplaćuje se do 31.12. tekuće godine.

Članak 7.

U svrhu urednog izvršenja ugovora i plaćanja naknade, Hrvatske vode dužne su prije sklapanja ugovora dostaviti Upravnom odjelu za održivi razvoj dvije bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika.

Članak 8.

Posebna upotreba daje se na rok od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora.

Članak 9.

Nadzor nad izvršavanjem odredbi ovog Ugovora provodi Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije odnosno nadležno povjerenstvo za praćenje provedbe ugovora o koncesijama, te nadležna ministarstva.

Članak 10.

Ovlaštenje za posebnu upotrebu stječe se sklapanjem ugovora.

Članak 11.

Odobrava se nacrt ugovora koji je prilog ove Odluke.

Članak 12.

Ovlašćuje se Župan na sklapanje ugovora, nakon izvršnosti ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Objasnenje

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je sadržan u odredbama članka 45. i 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst).

Odredbama čl. 45. ZPDML propisano je sljedeće:

Posebna upotreba je:

1. *upotreba pomorskog dobra koja može uključivati gradnju građevina na pomorskom dobru za potrebe tijela državne uprave ili pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (potrebe obrane, unutarnjih poslova, sigurnosti plovidbe, zaštite od štetnog djelovanja vode, zaštitu prirode i okoliša i drugih sličnih potreba)*

2. upotreba infrastrukture koja može uključivati gradnju infrastrukture koja se dijelom nalazi na pomorskom dobru i čija je izgradnja uređena posebnim propisom, a može se graditi na pomorskom dobru i lučkom području (mostovi, vodovodna, kanalizacijska, energetska i dr.).

Odredbama čl. 46. ZPDML propisano je sljedeće:

(1) Odluka o posebnoj upotrebi donosi se na zahtjev u upravnom postupku.

(2) Ako posebna upotreba uključuje gradnju, nadležno tijelo iz članka 52. stavka 7. ovoga Zakona ovlastit će podnositelja zahtjeva na ishođenje lokacijske dozvole.

(3) Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o posebnoj upotrebi i/ili gradnji na pomorskom dobru za građevine i druge zahvate u prostoru od interesa i značaja za Republiku Hrvatsku u trajanju do 50 godina.

(4) Odluku o posebnoj upotrebi i/ili gradnji na pomorskom dobru za građevine i druge zahvate u prostoru od područnog i lokalnog značaja na svom području donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, u trajanju do 20 godina.

(5) Odluku o posebnoj upotrebi i/ili gradnji na lučkom području luka otvorenih za javni promet donosi Upravno vijeće nadležne lučke uprave u trajanju do deset godina.

(6) Žalba protiv odluke iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

(7) Protiv odluke iz stavaka 4. i 5. ovoga članka može se podnijeti žalba Ministarstvu.

(8) Na temelju odluke o posebnoj upotrebi sklapa se upravni ugovor o posebnoj upotrebi kojim se detaljno uređuju odnosi između stranaka ugovora, a kojim se stječe ovlaštenje za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Odredbama članka 43. i 84. Statuta, propisane su ovlasti Županijske skupštine i vrste akata koje donosi.

Ovom Odlukom, čije se donošenje predlaže, daje se posebna upotreba na pomorskom dobru na dijelu k.č.br. 1765 k.o. Vrsar, Hrvatskim vodama (zahtjev priložen prijedlogu odluke), radi poduzimanja zahvata u prostoru infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava (uređenje voda i vodotoka), 2.a skupine – Sabirni kanal vanjskih i površinskih voda urbanog središta Vrsara.

Posebna upotreba daje se na rok od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora.

Utvrđuje se naknada za posebnu upotrebu u visini od 0,66 €/m² pomorskog dobra za koje se daje posebna upotreba, odnosno 44m²x0,66€=29,04 € godišnje.

Čl. 47. ZPDML propisuje:

(1) Naknada za posebnu upotrebu pomorskog dobra ovisi o opsegu upotrebe pomorskog dobra, značaju objekta i djelatnosti za koju se daje pravo posebne upotrebe.

(2) Naknada za posebnu upotrebu utvrđuje se prema metrima četvornim dodijeljenog pomorskog dobra (kopneni i morski dio).

(3) Vlada Republike Hrvatske uredbom propisuje način određivanja visine naknade za posebnu upotrebu pomorskog dobra, sadržaj zahtjeva i potrebnu dokumentaciju.

U čl. 231.st.1. ZPDML propisano je:

(1) Do stupanja na snagu uredbe iz članka 47. stavka 3. ovoga Zakona i uredbe iz članka 58. stavka 6. ovoga Zakona ostaje na snazi Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine«, br. 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.).

S obzirom da Vlada RH nije donijela Uredbu iz čl. 49., st. 3., potrebno je primijeniti Uredbu o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine«, br. 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.) u dijelu koji se odnosi na određivanje naknade. S obzirom da je Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) u čl. 28. st. 3. propisivao da se naknada za posebnu upotrebu koja uključuje i gradnju infrastrukture utvrđuje kao naknada za gospodarsko korištenje, predložena je naknada u visini od 0,66 €, sukladno Prilogu 2. Uredbe, koja propisuje naknadu u visini 5,00 kn /m² za uređene plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate s obzirom da naknada za posebnu upotrebu nije propisana.

Ovlaštenje za posebnu upotrebu stječe se sklapanjem ugovora.

Čl. 46. st.8. propisuje da je ugovor o posebnoj upotrebi upravni ugovor, što znači da se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21) koje reguliraju upravni ugovor.

Sukladno čl. 150. ZUP-a za upravni ugovor propisano je:

- (1) Javnopravno tijelo i stranka sklopit će upravni ugovor o izvršenju prava i obveza utvrđenih u rješenju kojim je riješena upravna stvar, ako je zakonom propisano sklapanje takvog ugovora.
- (2) Upravni ugovor ne smije biti protivan izreci rješenja, prinudnim propisima, javnom interesu niti smije biti sklopljen na štetu trećih osoba.
- (3) Upravni ugovor koji ima pravni učinak na prava trećih osoba pravno je valjan samo uz pisani pristanak tih osoba.
- (4) Upravni ugovor sklapa se u pisanom obliku.

Slijedom navedenog, izrađen je nacrt ugovora u skladu s prijedlogom odluke i posebnim odredbama ZUP-a koje se odnose na upravni ugovor, te se daje na odobrenje Županijskoj skupštini. Prethodno su prijedlog odluke i nacrt ugovora dostavljeni na uvid Hrvatskim vodama.

Na prijedlog odluke ishoda je prethodna suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije KLASA/CLASSE: 400-01/24-02/01, URBROJ/N:PROT: 2163-07-01/5-24-70.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sukladno čl. 46.st.7. ZPDML protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Žalba se predaje Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za pomorstvo, promet i infrastrukturu na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, Pazin

KLASA: UP/I-342-35/24-02/1

URBROJ: 2163-01/3-24-1

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

19

Temeljem članka 30. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), a povezano sa člancima 2., st. 1. i 52. st., 5. i st. 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21 i 20/22- pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

OBAVIJEST

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 2746, 2748 i 2749 sve k.o Poreč

Članak 1.

Postupak davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 2746, 2748 i 2749 sve k.o. Poreč započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 2.

Odobrava se dokumentacija za nadmetanje i nacrt ugovora o koncesiji koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Članak 3.

Zadužuje se Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru („Službene novine Istarske županije“ broj 26/23) da nakon stupanja na snagu ove Obavijesti, u roku od 8 (osam) dana istu objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 4.

1. Utvrđuju se podaci za objavu sukladno čl. 31. st. 2. Zakonu o koncesijama.

2. OPĆI PODACI

- 2.1. Naziv davatelja koncesije:** Istarska županija
- 2.2. Sjedište davatelja koncesije:** Dršćevka 3, 52 000 Pazin
- 2.3. OIB:** 90017522601
- 2.4. Telefon:** 052/ 352 189
- 2.5. Internetska adresa:** www.istra-istria.hr
- 2.6. e-pošta:** promet@istra-istria.hr
- 2.7. Služba za kontakt:** Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 100 Pazin
Na pažnju (osoba za kontakt): Ana Mikuljan Franković
- 2.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema Zakonu o javnoj nabavi.**

U skladu s člankom 80., stavak 2., točka 1. ZJN 2016. na internetskim stranicama Naručitelja objavljena je informacija o sukobu interesa čelnika tijela i s njim povezanih osoba u smislu članka 77., stavak 1. ZJN 2016.: <https://www.istra-istria.hr/hr/javna-nabava/sprjecavanje-sukoba-interesa/>

2.9. Opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije

Vrijednost koncesije procijenjena je na temelju praćenja tržišnih cijena.

2.10. Procijenjena vrijednost koncesije: 139.357,35 €

2.11. Vrsta koncesije:

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje aquagana na dijelu k.č. 2746, 2748 i 2749 sve k.o. Poreč

3. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

3.1. Opis predmeta koncesije

1. Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra – uređena obala akvagan s pripadajućim bazenom.

3.2. Tehničke specifikacije

1. U koncesiju se daje dio k.č. br. 2746 (50 m²), dio k.č.br. 2748 (275 m²) i dio k.č. br. 2749 (119 m²) sve k.o. Poreč, koje su u zemljišnoj knjizi upisane kao obala-pomorsko dobro.
2. Sadašnje stanje područja koje se daje u koncesiju je uređena obala sa aquaganom.
3. Lokacija se nalazi na području Grada Poreča, lokacija Špadići.
4. Površina pomorskog dobra koje se daje u koncesiju iznosi 444 m², a sve kako je prikazano na geodetskom snimku - grafičkom prikazu područja koje se daje u koncesiju sa popisom koordinata i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1).

3.3. Izvođenje radova/uređenje područja u koncesiji ili pružanje usluga

Sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji dijelovi predmetnih k.č. br. 2746, 2748 i 2749 sve k.o. Poreč nalaze se unutar obuhvata:

- Prostornog plana uređenja Grada Poreča (Službeni glasnik Grada Poreča“ 14/02, 08/06, 07/10 i 08/10-pročišćeni tekst)
- Generalnog urbanističkog plana Grada Poreča (Službeni glasnik Grada Poreča“ 11/01, 09/07, 09/07, 07/10 i 09/10-pročišćeni tekst)
- Urbanističkog plana uređenja Peškera-Pical-Špadići (Službeni glasnik Grada Poreča“ 18/18), nadalje: UPU.

Predmetne katastarske čestice nalaze se unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), odnosno u pojasu kopna u širini od 1000 m od obalne crte.

Sukladno UPU-u predmetne katastarske čestice nalaze se unutar užeg obalnog pojasa površine namjene „R4- maritimna rekreacija na kopnu“ koji je namijenjen isključivo uređivanju sunčališta, pristupa u more, valobrana, pristana dužine do 6 m i širine do 2 m, zelenih površina, manjih sportskih igrališta, površina za vodene sportove (protočni bazeni, otvoreni bazeni, aquagani, plutajuća igrališta i pontoni koji se koriste za sunčališta, privez i iznajmljivanje rekreacijskih plovila i slično), naprava za rekreaciju i zabavu i drugih sličnih zahvata u prostoru, unutar planiranih obuhvata zahvata u prostoru.

Za zahvat u prostoru sportsko-rekreacijske namjene „uređenje akvagana i pripadajućeg bazena“ izdana je lokacijska dozvola, te je sukladno točki III. potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

5. Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 444 m², prema popisu koordinata u nastavku i sukladno geodetskom snimku u prilogu dokumentacije:

Točka	E	N
1	272363,40	5015528,83
2	272364,91	5015529,48
3	272365,50	5015529,48
4	272365,58	5015530,50
5	272366,50	5015530,90
6	272367,58	5015529,49
7	272373,84	5015529,26
8	272377,35	5015529,20
9	272377,37	5015529,91
10	272381,67	5015531,24
11	272383,28	5015535,88
12	272387,15	5015537,57
13	272390,66	5015530,88
14	272394,47	5015530,83
15	272395,35	5015528,54
16	272395,93	5015525,36
17	272394,93	5015525,18
18	272395,19	5015523,69
19	272394,75	5015523,59
20	272394,82	5015523,32
21	272396,20	5015523,56
22	272396,96	5015519,52
23	272390,14	5015516,09
24	272387,17	5015515,92
25	272375,97	5015517,10
26	272363,93	5015521,29
27	272363,29	5015523,04

3.4. Uređenje područja u koncesiji

Koncesionar je obavezan sanirati postojeću konstrukciju tobogana prema lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/21-01/000003, URBROJ: 2167/01-10/01-21-0005 od 10.05.2021. izdana od Grada Poreča, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Odnosno dužan je temeljem lokacijske dozvole ishoditi građevinsku dozvolu radi poduzimanja zahvata u prostoru, te nakon toga uporabnu dozvolu.

Koncesionar se obvezuje primjerak građevinske i uporabne dozvole dostaviti Upravnom odjelu za održivi razvoj.

Koncesionar ne smije ograđivati pomorsko dobro vertikalno prema moru, te nije u mogućnosti ni na koji način ograničiti kretanje i/ili boravak građana ili turista na području koncesije.

Na dijelovima pomorskog dobra u koncesiji omogućiti će se:

1. izvođenje zahvata sukladno ishodenoj građevinskoj dozvoli,
2. obavljanje djelatnosti i pružanje usluga korištenja aquagana.

Djelatnosti i pružanje usluga može obavljati isključivo koncesionar.

Koncesionar je obavezan održavati pomorsko dobro u koncesiji i držati ga čistim i urednim.

3.5. Utjecaj na okoliš, prirodu i kulturno dobro

U cilju unapređenja dostupnosti i prilagođavanju pomorskog dobra potrebama korisnika kao i poštivanju principa održivog razvoja kojim se mora vrednovati pritisak na okoliš i prirodu, koncesionaru se omogućuje izvođenje zahvata na pomorskom dobru.

Za zahvat u prostoru sportsko-rekreacijske namjene „uređenje akvagana i pripadajućeg bazena“ izdana je lokacijska dozvola, te će se radovi izvršiti u skladu s ishodenom građevinskom dozvolom sukladno točki III. lokacijske dozvole.

Područje predmetne koncesije nalazi se izvan zaštićenih područja prirode, te graniči s područjem ekološke mreže POP područje HR1000032, Akvatorij zapadne Istre. Međutim, obzirom na veličinu i opseg planiranog zahvata, kao i činjenice da je antropogeni učinak na planirano područje zahvata već izražen, zahvat nije potrebno provesti ocjenu o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) obzirom da isti neće imati negativan utjecaj na ciljeve i vrijednosti očuvanja navedenog područja ekološke mreže.

Zahvati i djelatnosti dopušteni predmetnom koncesijom ne nalaze se na popisu zahvata za koje je Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br. 61/14, 3/17) propisana provedba procjene niti ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Zahvati na uređenju pomorskog dobra smatraju se:

svi zahvati koji su u funkciji obavljanja djelatnosti i pružanja usluga u koncesiji, a koji su u skladu sa važećom prostorno planskom dokumentacijom, te zakonskom regulativom kojom se uređuje građenje, zaštita okoliša i prirode.

Koncesionar je obavezan na području u koncesiji postaviti informativnu tabelu koja sa najmanje sljedećim sadržajem:

1. podaci o koncesionaru- naziv, sjedište, OIB, kontakt (broj telefona i e-mail)
2. nacrt obuhvata koncesije
3. KLASA i URBROJ Odluke o davanju koncesije
4. podaci o davatelju koncesije
5. rok trajanja koncesije.

3.6 Sklapanje podugovora ili ugovora o potkoncesiji

Djelatnosti na području u koncesiji može obavljati isključivo koncesionar.

Nije dozvoljeno sklapanje ugovora o potkoncesiji niti ugovore za obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega.

3.7. Predviđeno trajanje ugovora

10 godina.

4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA, UVJETI PRAVNE, POSLOVNE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, DOKAZI I PODACI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ISPUNJENJE TIH UVJETA

4.1. Razlozi za isključenje ponuditelja

4.1.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja temeljem članka 24. Zakona o koncesijama

(1) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

1. ako je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

(2) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

(3) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

(5) Iznimno od stavaka 1. – 4. ovoga članka, davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih razloga koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

(6) Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje.

Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

(7) Poduzimanje mjera iz stavka 6. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(8) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 7. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

(9) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere iz stavka 6. ovoga članka primjerene.

(10) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(11) U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja, okolnosti iz ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta sukladno članku 25. Zakona o Koncesijama

Davatelj koncesije isključiti će gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu obveze ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IV. Zakona o koncesijama
2. je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti iz Glave XX. Kaznenog zakona –(NN 125/11, 114/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 129/19 I 84/21) – kaznena djela protiv okoliša
4. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
5. može na odgovarajući način dokazati da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima koji ima za cilj narušavanje tržišnog natjecanja
6. je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodnosklopljeni ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije
7. se sukob interesa u smislu članka 7. stavka 6. i članka 16. stavka 4. Zakona o koncesijama ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 24. i 25. ovoga Zakona

9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

(4) Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz točke 4.1.2. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

(5) Poduzimanje mjera iz stavka 4. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(6) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 5. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

(7) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere iz stavka 5. ovoga članka primjerene.

(8) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana dotičnog događaja, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(9) U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.3. Uvjeti pravne, poslovne, tehničke i stručne sposobnosti

Sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, posebne pretpostavke za dobivanje koncesije na pomorskom dobru koje gospodarski subjekt mora ispunjavati jesu:

1. da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju
2. da su do dana podnošenja ponude odnosno zahtjeva podmirene sve obveze iz prijašnjih koncesija
3. da u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude odnosno zahtjeva nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
4. da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno ne plati naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove
5. nepostojanja razloga isključenja ponuditelja iz postupka javnog prikupljanja ponuda propisanih posebnim propisom kojim su uređene koncesije
6. posebne pretpostavke koje propisuje opći propis kojim se uređuju koncesije.

4.1.4. Dokazi i podaci kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta

1. Potvrda nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) - za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske obvezna je dostaviti potvrdu

nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) i odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

ili

izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz područja gospodarskog kriminaliteta (dostaviti na obrascu- Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje);

2. izjava da za ponuditelja ili osobu ovlaštenoj za zastupanje ne postoje ostali razlozi za isključenje iz postupka davanja koncesije sukladno točki 4.1.2. dokumentacije za nadmetanje (dostaviti na obrascu- Prilog 8 Dokumentacije za nadmetanje);
3. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana (dokaz za točku 4.1.3. 1);
4. Odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (dokaz za točku 4.1.1. 2., dostaviti na obrascu-Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje);
5. Podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
6. Podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana; dokaz za točku 4.1.1. 3);
7. Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (dostaviti na obrascu-Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje);
8. Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru (dostaviti na obrascu Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje),
9. Izjavu kojom se ponuditelj obvezuje refundirati troškove izdavanja lokacijske dozvole Velju Peruničiću, Špadići 15c, Poreč, u iznosu od 2.932,34 € ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj i to u roku od 3 radna dana od dana izvršnosti odluke o dodjeli koncesije (Veljo Peruničić ne ispunjava ovu izjavu). Dokaz o podmirenju troškova potrebno je dostaviti Velju Peruničiću i Upravnom odjelu za održivi razvoj.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. točke 4.1.1. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirene dospjele obveze temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

10. Pravna osnova korištenja postojećeg aquagana (npr. ugovor o kupoprodaji).

4.1.5. Ostala obvezna dokumentacija

1. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
2. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i formi kako je navedeno u Prilogu 2.
Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

3. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

4. Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja u skladu s člankom 32. Zakona o koncesijama. Članovi zajednice ponuditelja su solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDE, ODREĐIVANJE NAKNADE ZA KONCESIJU, KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE, ROK VALJANOSTI PONUDE

5.1. Sadržaj, način izrade i način dostave zahtjeva za sudjelovanje i ponude, informacije o datumu otvaranja ponude

Ponuditelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje i ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva predmeta koncesije: „Ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 2746, 2748 i 2749 sve k.o. Poreč“, s napomenom „ne otvarati“ i adresom ponuditelja, na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
ODSJEK ZA POMORSTVO, PROMET I INFRASTRUKTURU
M.B. RAŠANA 2/4
52 000 PAZIN

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 47. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja i u elektronskom obliku.

Ponuda u pisanom obliku obvezno sadrži dokumente u izvornom obliku iz točke 4.1.4. i 4.1.5. Dokumentacije.

Ponuda mora u cijelosti odgovarati Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ovoj Dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati:

- 1) Sadržaj ponude (popis sastavnih dijelova i/ili priloga ponude)
- 2) Popunjeni rekapitulacijski list potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja prema Prilogu 3. Dokumentacije,
- 3) Dokumente zatražene u točki 4.1.4.
- 4) Dokumente zatražene u točki 4.1.5.

Ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti mora biti iskazan u eurima bez PDV-a.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude moraju biti numerirane.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, umetnuta u potpuno zatvorenu plastičnu foliju, uvezana u ponudu na način da čini sastavni dio ponude. Plastična folija mora biti zatvorena sa svih strana i/ili zatvorena jednom ili više naljepnica na način da se ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Bankovna garancija mora biti neoštećena, odnosno ne smije biti probušena, zaklamana, lijepljena, presavijena ili oštećena na drugi način.

Ponuda u elektronskom obliku se ne uvezuje, ali mora biti obilježena nazivom i naznačena u sadržaju ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj snosi troškove izrade, podnošenja i vraćanja ponude.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja sukladno podacima iz sudskog registra nadležnog Trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

U obzir će se uzimati samo ponude koje se predaju na pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga ili neposrednom predajom na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Službenom listu Europske unije.

Ako je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula, petog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 10.00 sati.

5.2. Određivanje naknade za koncesiju

Prema čl. 58. ZPDML propisano je sljedeće:

(1) Naknada za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra sastoji se od godišnjeg stalnog i promjenjivog dijela.

(2) Stalni dio naknade za koncesiju utvrđuje se prema površini pomorskog dobra (kopnenog i morskog dijela) danog u koncesiju.

(3) Promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti.

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako davatelj koncesije ocijeni opravdanom studiju opravdanosti davanja koncesije, koncesijska naknada može se odrediti isključivo u stalnom dijelu.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade

Početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade izračunava se prema metrima kvadratnim i iznosi 4 eura za metar kvadratni (sukladno čl.58. st.2. ZPDML).

Početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za korištenje morske vode iznosi 500 € godišnje (sukladno čl.58. st.5. ZPDML).

Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 4 % prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti (sukladno čl.58. st.3. ZPDML).

Prihodi su ukupni prihodi s naslova obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru obuhvaćenom koncesijom.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti.

5.3. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za površinu pomorskog dobra	25%
- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za morsku vodu	5 %
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{Koef.stal.konc} = \frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}$$

$$\text{Koef.stal.konc} = \frac{5\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}$$

$$\text{Koef.promjenj.konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promj.dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela konc.naknade}}$$

$$\text{Koef.ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši iznos ukupne investicije}}$$

5.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana odnosno obvezuje ponuditelja 90 dana od dostave.

5.5. Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Rok za preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje teče od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje će biti dostupna u Elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje se preuzima u digitalnom formatu te se ne naplaćuje.

6. OSTALI PODACI

6.1. Prijenos ugovora o koncesiji

Prijenos ugovora o koncesiji nije dozvoljen.

6.2. Založno pravo na koncesiji

Na koncesiji se ne može osnovati založno pravo.

6.3. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesije pregleda i ocjeni ponude.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 90 dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude.

6.4. Način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju

Godišnji stalni dio naknade za koncesiju odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12., a uplaćuje se do 31.12. u tekućoj godini.

Godišnji promjenjivi dio naknade odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12.

Podatke o ukupnim prihodima koje je ovlaštenik koncesije ostvario u godini za koju se plaća naknada, ovlaštenik koncesije dostavlja najkasnije do 15. 3. iduće godine, a uplaćuje najkasnije do 30. 4. iduće godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se na uplatni račun Grada Poreča

HR 5010010051734829205.

Podatke o ukupnim prihodima koncesionar je obvezan dostaviti na obrascu kojeg sastavi nadležni upravni odjel u županiji.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti.

U godini u kojoj koncesija započinje i u godini u kojoj koncesija završava stalni dio koncesijske naknade plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Rok za plaćanje stalnog dijela koncesijske naknade u godini u kojoj koncesija završava je najkasnije do prestanka ugovora, a rok plaćanja promjenjivog dijela koncesijske naknade je 15 dana od prestanka ugovora.

6.5. Promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji moguće je promijeniti visinu i/ili način izračuna i plaćanja naknade za koncesiju.

Promjene visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju moguće su temeljem pozitivno pravnih propisa koji reguliraju to područje.

Mogućnost promjena visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju utvrđuje se u ugovoru o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno o promjeni potrošačkih cijena +/- 3%.

Nadležni upravni odjel obvezan je godišnje provjeravati promjene potrošačkih cijena od strane službenih tijela.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za promjenu visine naknade ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju, nadležni upravni odjel u županiji obvezan je pokrenuti postupak izmjene odluke o koncesiji i tome najmanje tri mjeseca ranije obavijestiti koncesionara.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa stalnog i/ili promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana zaključenja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

6.6. Naziv i adresa žalbenog tijela

Sukladno članku 96. Zakona o koncesijama Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Sukladno članku 97. Zakona o koncesijama za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležan upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o koncesiji i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, putem modula e-Žalba.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda, te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Iznimno, ako je žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, izjavljena nakon isteka roka za žalbu, Naručitelj smije nastaviti postupak javne nabave, ali ne smije donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju prije dostave odluke Državne komisije.

6.7. Sporovi iz ugovora o koncesiji

Za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležni upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Stranke ugovora o koncesiji rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji mogu podvrgnuti arbitraži. Mjesto arbitraže je na području Republike Hrvatske, a u arbitražnom postupku isključivo je mjerodavno pravo Republike Hrvatske i jezik arbitraže je hrvatski jezik. U ugovoru o koncesiji mora se izričito navesti da se omogućava arbitraža te obveza prethodnog obraćanja drugoj ugovornoj strani sa zahtjevom za mirno rješavanje spora koji ne može biti kraći od tri mjeseca od dana dostave zahtjeva za mirenje. Pravila arbitražnog postupka određuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje arbitraža.

7. VRSTA, SREDSTVO, UVJETI I ROKOVI ZA DOSTAVU JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE I PROVEDBU UGOVORA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj dostavlja garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Davatelj koncesije je obavezan vratiti garanciju poslovne banke ponuditelju u roku od 30 dana od zaključenja ugovora, odnosno u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

7.2. Jamstvo za provedbu ugovora

Kao sredstvo osiguranja za provedbu ugovora o koncesiji koncesionar je obavezan prije potpisivanja ugovora ili najkasnije sa dostavom potpisanog ugovora dostaviti:

- bjanko zadužnicu na iznos veći od dvostrukog iznosa godišnjeg stalnog dijela koncesijske naknade koja će služiti za podmirenje neplaćene naknade
- bjanko zadužnicu koja će služiti davatelju koncesije za naknadu troškova uklanjanja aquagana ukoliko to ne učini koncesionar istekom ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije je obavezan vratiti bjanko zadužnice u roku od 90 dana od prestanka ugovora o koncesiji.

Ukoliko koncesionar ne ukloni aquagan, istog će ukloniti davatelj koncesije, na trošak koncesionara.

Davatelj koncesije poziva koncesionara da u roku od 8 dana od poziva isplati troškove uklanjanja objekata.

Ako koncesionar ne podmiri obveze uklanjanja objekata na poziv davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo namiriti svoja potraživanja vezana za uklanjanje aquagana temeljem zadužnice koja je dane kao sredstvo osiguranja.

8. UGOVOR O KONCESIJI NACRT UGOVORA O KONCESIJI (Prilog 10)

Sukladno članku 5. stavku 1. točki 7. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji je upravni ugovor.

9. IZMJENE UGOVORA O KONCESIJI

9.1. Izmjene ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije

a) Ugovor o koncesiji može se izmijeniti **bez pokretanja novog postupka** davanja koncesije u slučajevima:

1. Kada Hrvatski sabor utvrdi da je ugrožena nacionalna sigurnost i obrana države, okoliš ili ljudsko zdravlje,
2. Ako to zahtijeva interes Republike Hrvatske utvrđen u Hrvatskom saboru,
3. U drugim slučajevima određenima posebnim zakonom.

Ugovor o koncesiji **ne smije se** mijenjati:

1. Kada se izmjena vrši radi otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
2. Kada se izmjena vrši radi kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na provedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio jamstvima.

b) Ugovor o koncesiji moguće je izmijeniti **bez provedbe novog postupka** davanja koncesije:

1. kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- Potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- Bilo koje povećanje ne smije premašivati 50% ukupne vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, ograničenje se primjenjuje na vrijednost svake izmjene.

2. Ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost nisu bitne u skladu s Zakonom o koncesijama.

c) Osim odredbi posebnog propisa kojim se uređuju koncesije, koncesionar može zatražiti od davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novoga postupka davanja koncesije:

1. ako koncesionar radi izmjene dokumenata prostornog uređenja i/ili akta za provedbu dokumenata prostornog uređenja zatraži promjenu obuhvata koncesije

2. zbog investicije koja nije bila predviđena dokumentacijom za nadmetanje, a koja je nužna zbog događaja koji su posljedica više sile ili zbog prilagodbe novim tehnološkim uvjetima poslovanja ako je koncesionar primoran učiniti te prilagodbe zbog promjene u propisima.

Koncesionar može za vrijeme trajanja koncesije podnijeti obrazloženi zahtjev za izmjenu ugovora o koncesiji, kojem se prilaže studija gospodarske opravdanosti izmjene ugovora o koncesiji. Davatelj koncesije donijet će odluku kojom dopušta izmjenu ili odbija zahtjev.

Vrijednost izmjene ugovora o koncesiji ne smije prijeći vrijednost 50 posto prvotno procijenjene vrijednosti koncesije.

Izmjene ugovora o koncesiji provode se u skladu sa radnjama propisanim Zakonom o koncesijama. O izmjeni ugovora o koncesiji koja nije bitna, davatelj koncesije i koncesionar moraju se suglasiti te sklapaju dodatak ugovoru o koncesiji kojem prethodi donošenje odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije.

Nije moguće produžavati rok na koji se daje koncesija.

10. PRESTANAK KONCESIJE

Koncesija prestaje:

1. Ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. Raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. Jednostranim raskidom ugovora o koncesiji propisanim Zakonom o koncesijama
4. Pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. U slučajevima određenim ugovorom o koncesiji
6. U slučajevima određenima posebnim zakonom.

11. ODUZIMANJE KONCESIJE

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

- a) ako ovlaštenik krši odredbe zakona i propisa donesenih na temelju zakona koje uređuju pomorsko dobro i ako krši odredbe odluke o davanju koncesije i odredbe ugovora o koncesiji;
 - b) ako ovlaštenik ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene ovim ugovorom;
 - c) ako ovlaštenik bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predviđene ugovorom ili bez suglasnosti davatelja koncesije;
 - d) ako ovlaštenik ne plati naknadu za koncesiju na način utvrđen ugovorom;
 - e) ako ovlaštenik ne održava ili nedovoljno održava pomorsko dobro u koncesiji;
 - f) ako ovlaštenik ne koristi pomorsko dobro u skladu sa vlastitom studijom gospodarske opravdanosti i/ili ne izvrši godišnja investicijska ulaganja u rokovima i iznosima utvrđenim studijom gospodarske opravdanosti, osim u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti, spriječiti ili izbjeći
- Ako se koncesija oduzme zbog nekog od navedenih razloga ovlaštenik nema pravo na odštetu.

12. POSEBNE ODREDBE

1. Davatelj koncesije obavezan je u ugovoru propisati odredbu o poduzimanju potrebnih radnji radi zabilježbe koncesije u zemljišne knjige.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/23-01/295

URBROJ: 2163-01/3-24-24

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

20

Temeljem članka 30. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), a povezano sa člancima 2., st. 1. i 52. st., 5. i st. 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21 i 20/22- pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

OBAVIJEST

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 3960 k.o. Umag

Članak 1.

Postupak davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 3960 k.o. Umag započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 2.

Odobrava se dokumentacija za nadmetanje i nacrt ugovora o koncesiji koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Članak 3.

Zadužuje se Stručno povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru („Službene novine Istarske županije“ broj 26/23) da nakon stupanja na snagu ove Obavijesti, u roku od 8 (osam) dana istu objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 4.

2. Utvrđuju se podaci za objavu sukladno čl. 31. st. 2. Zakonu o koncesijama.

2. OPĆI PODACI

2.1. Naziv davatelja koncesije: Istarska županija

2.2. Sjedište davatelja koncesije: Dršćevka 3, 52 000 Pazin

2.3. OIB: 90017522601

2.4. Telefon: 052/ 352 189

2.5. Internetska adresa: www.istra-istria.hr

2.6. e-pošta: promet@istra-istria.hr

2.7. Služba za kontakt: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 100 Pazin
Na pažnju (osoba za kontakt): Ana Mikuljan Franković

2.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema Zakonu o javnoj nabavi.

U skladu s člankom 80., stavak 2., točka 1. ZJN 2016. na internetskim stranicama Naručitelja objavljena je informacija o sukobu interesa čelnika tijela i s njim povezanih osoba u smislu članka 77., stavak 1. ZJN 2016.: <https://www.istra-istria.hr/hr/javna-nabava/sprjecavanje-sukoba-interesa/>

2.9. Opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije

Vrijednost koncesije procijenjena je na temelju praćenja tržišnih cijena.

2.10. Procijenjena vrijednost koncesije: 204.714,00 €

2.11. Vrsta koncesije: Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje na dijelu k.č. br. 3960 sve k.o. Umag.

3. PODACI O PREDMETU KONCESIJE**3.1. Opis predmeta koncesije**

6. Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra – uređena obala.

3.2. Tehničke specifikacije

1. U koncesiju se daje dio k.č.br. 3960 k.o. Umag, površine 4.770,00 m², u zemljišnoj knjizi upisane kao pomorsko dobro.
2. Sadašnje stanje područja koje se daje u koncesiju je uređena obala.
3. Lokacija se nalazi na području Grada Umaga, naselje Zambratija, lokacija Crvena uvala.
4. Površina pomorskog dobra koje se daje u koncesiju iznosi 4.770,00 m², a sve kako je prikazano na geodetskom snimku područja koje se daje u koncesiju sa popisom koordinata i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1).

Točka	E	N
1	265760,50	5041856,93
2	265734,68	5041871,01
3	265706,91	5041884,82
4	265687,31	5041869,10
5	265690,41	5041867,25
6	265693,02	5041866,18
7	265696,00	5041865,67

8	265697,85	5041864,87
9	265700,70	5041862,82
10	265701,98	5041862,11
11	265703,33	5041861,75
12	265704,35	5041861,94
13	265704,88	5041862,48
14	265705,81	5041864,05
15	265706,76	5041864,82
16	265707,76	5041865,00
17	265708,93	5041864,98
18	265709,80	5041864,34
19	265710,48	5041862,57
20	265711,49	5041860,61
21	265712,62	5041859,51
22	265714,36	5041858,12
23	265717,83	5041856,52
24	265720,52	5041856,01
25	265723,39	5041856,00
26	265726,19	5041856,29
27	265727,58	5041856,98
28	265729,93	5041858,25
29	265734,52	5041861,50
30	265736,50	5041862,99
31	265741,10	5041854,10
32	265741,56	5041853,26
33	265742,42	5041852,89
34	265743,75	5041851,52
35	265744,83	5041849,88
36	265745,49	5041848,06
37	265745,60	5041846,01
38	265745,11	5041843,37
39	265745,33	5041842,05
40	265741,28	5041819,70
41	265741,21	5041818,39
42	265741,64	5041818,25
43	265742,43	5041817,75
44	265742,72	5041816,99
45	265743,62	5041815,91
46	265746,26	5041813,55
47	265748,18	5041811,19
48	265749,77	5041808,82
49	265751,17	5041806,32
50	265752,46	5041803,65
51	265754,12	5041801,20
52	265755,49	5041799,73
53	265756,78	5041798,73
54	265757,32	5041797,50
55	265756,71	5041792,10
56	265756,94	5041790,18
57	265756,78	5041788,48
58	265756,22	5041785,80
59	265756,12	5041784,58
60	265756,52	5041781,97
61	265756,37	5041780,79
62	265755,78	5041779,47
63	265754,56	5041777,95
64	265752,17	5041775,62
65	265747,03	5041769,44
66	265744,42	5041766,93
67	265743,26	5041765,67
68	265742,12	5041765,03
69	265740,03	5041764,65
70	265739,10	5041764,88

71	265737,30	5041764,80
72	265735,26	5041764,15
73	265731,95	5041764,13
74	265731,54	5041764,01
75	265730,05	5041763,12
76	265729,72	5041762,85
77	265729,19	5041761,68
78	265728,37	5041760,99
79	265727,56	5041761,09
80	265727,17	5041761,36
81	265724,35	5041759,80
82	265724,57	5041759,25
83	265724,57	5041758,15
84	265724,17	5041757,43
85	265723,29	5041756,81
86	265721,96	5041756,36
87	265720,28	5041755,97
88	265718,94	5041755,96
89	265717,65	5041756,50
90	265717,07	5041756,26
91	265712,67	5041754,81
92	265710,68	5041754,29
93	265708,44	5041753,82
94	265699,65	5041752,67
95	265692,59	5041751,62
96	265689,62	5041751,09
97	265686,46	5041750,41
98	265684,70	5041749,18
99	265684,08	5041748,27
100	265683,31	5041744,99
101	265683,40	5041743,44
102	265683,70	5041742,27
103	265684,80	5041738,90
104	265685,87	5041736,31
105	265687,03	5041733,74
106	265689,17	5041729,43
107	265690,23	5041727,46
108	265693,03	5041724,45
109	265694,48	5041722,49
110	265696,09	5041720,01
111	265697,17	5041718,56
112	265699,82	5041716,09
113	265702,75	5041712,93
114	265708,29	5041706,56
115	265710,60	5041704,21
116	265713,41	5041701,68
117	265715,81	5041699,00
118	265716,89	5041697,66
119	265719,74	5041695,63
120	265722,99	5041694,70
121	265728,06	5041694,59
122	265731,70	5041694,27
123	265733,65	5041693,94
124	265735,71	5041694,45
125	265737,12	5041695,46
126	265738,42	5041697,45
127	265738,76	5041698,98
128	265750,74	5041697,56
129	265762,13	5041694,43
130	265769,92	5041691,23
131	265782,98	5041682,75
132	265784,46	5041681,70
133	265788,65	5041699,05

134	265747,06	5041709,44
135	265733,22	5041712,73
136	265706,52	5041731,98
137	265704,84	5041744,10
138	265753,62	5041760,06
139	265758,74	5041762,11
140	265762,02	5041775,78
141	265765,41	5041793,98
142	265765,25	5041821,78
143	265765,23	5041827,49
144	265760,84	5041854,84

3.3. Izvođenje radova/uređenje područja u koncesiji ili pružanje usluga

Sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji predmetni dio k.č.br. 3960 k.o. Umag nalazi se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08 – pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 2/16 – pročišćeni tekst, 12/17, 18/17 – pročišćeni tekst, 12/21 i 13/21 – pročišćeni tekst) - nadalje: PPUG Umaga, unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora. Predmetni dio k.č. nalazi se unutar građevinskog područja naselja, njegovog neizgrađenog dijela, unutar morske zone maritimne rekreacije. Ove zone namijenjene su uređenju plaža prema važećim propisima o vrstama morskih plaža.

Sukladno kartografskom prikazu 3.a „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Područje posebnih uvjeta korištenja“ PPUG-a Umaga predmetno područje se nalazi unutar „kopnenog arheološkog lokaliteta – prostorno neprecizno ubicirani“.

3.4. Uređenje područja u koncesiji

Koncesionar ne smije ograđivati pomorsko dobro, te nije u mogućnosti ni na koji način ograničiti kretanje i/ili boravak građana ili turista na području koncesije.

Na dijelovima pomorskog dobra u koncesiji omogućiti će se:

1. obavljanje djelatnosti iznajmljivanja suncobrana i ležaljki, i ostalih sličnih rekvizita za sport i rekreaciju, ali bez motornog pogona.

Djelatnosti i pružanje usluga može obavljati isključivo koncesionar.

Da bi se poštivalo načelo zadovoljavanja javnog interesa iz članka 81. ZPDML kojim je propisano:

(1) Davatelj koncesije za gospodarsko korištenje javne plaže dužan je prilikom odlučivanja o površini plaže na kojoj koncesionar može obavljati gospodarske djelatnosti osigurati i štiti javni interes korištenja plaže.

(2) Koncesija za javnu plažu u naselju mora se davati tako da cijela plaža bude dostupna svima na korištenje, a na najviše 40 % kopnenog i 20 % morskog dijela plaže koncesionar može obavljati gospodarske djelatnosti za koje mu je koncesija dana.

(3) Koncesija za javnu plažu izvan naselja mora se davati tako da cijela plaža bude dostupna svima na korištenje, a na najviše 60 % kopnenog i 40 % morskog dijela plaže koncesionar može obavljati gospodarske djelatnosti za koje mu je koncesija dana.

koncesionaru je dopušteno obavljati gospodarske djelatnosti na najviše 40 % pomorskog dobra u koncesiji.

Zahvati u prostoru nisu dopušteni.

Koncesionar je obavezan na području u koncesiji postaviti informativnu tabelu koja sa najmanje sljedećim sadržajem:

1. podaci o koncesionaru- naziv, sjedište, OIB, kontakt (broj telefona i e-mail)
2. nacrt obuhvata koncesije
3. Klasa i Urbroj Odluke o davanju koncesije
4. podaci o davatelju koncesije
5. rok trajanja koncesije.

Tijekom trajanja koncesije koncesionar se obavezuje na redovno održavanje (čišćenje) područja koncesije, a pri čemu je u mogućnosti postaviti potrebnu komunalnu opremu i infrastrukturu za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) odnosno u skladu sa sustavom ustrojenim na lokalnoj razini.

3.5. Utjecaj na okoliš, prirodu i kulturno dobro

Predmet koncesije predstavlja obavljanje djelatnosti iznajmljivanja suncobrana, ležaljki i ostalih rekvizita, a djelatnost se provodi na području koje nije unutar nekog od zaštićenih dijelova prirode te ne predstavlja područje unutar ekološke mreže sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN br. 80/19 i 119/23).

Isto tako, djelatnost iznajmljivanja suncobrana i ležaljki odnosno njihovo postavljanje unutar područja koncesije ne smatra se nekim od zahvata za koji se provodi procjena ili ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

3.6 Sklapanje podugovora ili ugovora o potkoncesiji

Djelatnosti na području u koncesiji može obavljati isključivo koncesionar.

Nije dozvoljeno sklapanje ugovora o potkoncesiji niti ugovore za obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega.

3.7. Predviđeno trajanje ugovora

10 godina.

4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA, UVJETI PRAVNE, POSLOVNE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, DOKAZI I PODACI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ISPUNJENJE TIH UVJETA

4.1. Razlozi za isključenje ponuditelja

4.1.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja temeljem članka 24. Zakona o koncesijama

(1) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

1. ako je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296.

(davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

(2) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

(3) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

(5) Iznimno od stavaka 1. – 4. ovoga članka, davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih razloga koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

(6) Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje.

Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

(7) Poduzimanje mjera iz stavka 6. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(8) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 7. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

(9) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere iz stavka 6. ovoga članka primjerene.

(10) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(11) U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja, okolnosti iz ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta sukladno članku 25. Zakona o Koncesijama

Davatelj koncesije isključiti će gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu obveze ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IV. Zakona o koncesijama

2. je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta

3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti iz Glave XX. Kaznenog zakona – (NN 125/11, 114/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 129/19 i 84/21) – kaznena djela protiv okoliša

4. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

5. može na odgovarajući način dokazati da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima koji ima za cilj narušavanje tržišnog natjecanja

6. je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodno sklopljeni ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije

7. se sukob interesa u smislu članka 7. stavka 6. i članka 16. stavka 4. Zakona o koncesijama ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 24. i 25. ovoga Zakona

9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

(4) Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz točke 4.1.2. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

(5) Poduzimanje mjera iz stavka 4. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(6) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 5. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

(7) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere iz stavka 5. ovoga članka primjerene.

(8) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana dotičnog događaja, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(9) U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.3. Uvjeti pravne, poslovne, tehničke i stručne sposobnosti

Sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, posebne pretpostavke za dobivanje koncesije na pomorskom dobru koje gospodarski subjekt mora ispunjavati jesu:

1. da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju
2. da su do dana podnošenja ponude odnosno zahtjeva podmirene sve obveze iz prijašnjih koncesija
3. da u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude odnosno zahtjeva nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
4. da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno ne plati naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove
5. nepostojanja razloga isključenja ponuditelja iz postupka javnog prikupljanja ponuda propisanih posebnim propisom kojim su uređene koncesije
6. posebne pretpostavke koje propisuje opći propis kojim se uređuju koncesije.

4.1.4. Dokazi i podaci kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta

1. Potvrda nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) - za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske obvezna je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) i odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

ili

izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz područja gospodarskog kriminaliteta (dostaviti na obrascu- Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje);

2. izjava da za ponuditelja ili osobu ovlaštenoj za zastupanje ne postoje ostali razlozi za isključenje iz postupka davanja koncesije sukladno točki 4.1.2. dokumentacije za nadmetanje (dostaviti na obrascu- Prilog 8 Dokumentacije za nadmetanje);

3. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana (dokaz za točku 4.1.3. 1);

4. Odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (dokaz za točku 4.1.1. 2., dostaviti na obrascu-Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje);

5. Podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

6. Podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana; dokaz za točku 4.1.1. 3);

7. Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (dostaviti na obrascu-Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje);

8. Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru (dostaviti na obrascu Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje),

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. točke 4.1.1. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

4.1.5. Ostala obvezna dokumentacija

1. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
2. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i formi kako je navedeno u Prilogu 2.
Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.
3. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.
4. Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja u skladu s člankom 32. Zakona o koncesijama. Članovi zajednice ponuditelja su solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDE, ODREĐIVANJE NAKNADE ZA KONCESIJU, KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE, ROK VALJANOSTI PONUDE

5.1. Sadržaj, način izrade i način dostave zahtjeva za sudjelovanje i ponude, informacije o datumu otvaranja ponude

Ponuditelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje i ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva predmeta koncesije: „Ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 3960 k.o. Umag“, s napomenom „ne otvarati“ i adresom ponuditelja, na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
ODSJEK ZA POMORSTVO, PROMET I INFRASTRUKTURU
M.B. RAŠANA 2/4
53 000 PAZIN

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 47. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja i u elektronskom obliku.

Ponuda u pisanom obliku obvezno sadrži dokumente u izvornom obliku iz točke 4.1.4. i 4.1.5. Dokumentacije.

Ponuda mora u cijelosti odgovarati Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ovoj Dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati:

1. Sadržaj ponude (popis sastavnih dijelova i/ili priloga ponude)
2. Popunjeni rekapitulacijski list potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja prema Prilogu 3. Dokumentacije,
3. Dokumente zatražene u točki 4.1.4.
4. Dokumente zatražene u točki 4.1.5.

Ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti mora biti iskazan u eurima bez PDV-a.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude moraju biti numerirane.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, umetnuta u potpuno zatvorenu plastičnu foliju, uvezana u ponudu na način da čini sastavni dio ponude. Plastična folija mora biti zatvorena sa svih strana i/ili zatvorena jednom ili više naljepnica na način da se ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Bankovna garancija mora biti neoštećena, odnosno ne smije biti probušena, zaklamana, lijepljena, presavijena ili oštećena na drugi način.

Ponuda u elektronskom obliku se ne uvezuje, ali mora biti obilježena nazivom i naznačena u sadržaju ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj snosi troškove izrade, podnošenja i vraćanja ponude.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja sukladno podacima iz sudskog registra nadležnog Trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

U obzir će se uzimati samo ponude koje se predaju na pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga ili neposrednom predajom na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Službenom listu Europske unije.

Ako je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula, petog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 10.30 sati.

5.2. Određivanje naknade za koncesiju

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade

Početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade izračunava se prema metrima kvadratnim i iznosi 2 eura za metar kvadratni.

Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 3 % prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti.

Prihodi su ukupni prihodi s naslova obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru obuhvaćenom koncesijom.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti.

5.3. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{Koef.stal.konc} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}$$

$$\text{Koef.promjenj.konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promj.dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela konc.naknade}}$$

$$\text{Koef.ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši iznos ukupne investicije}}$$

5.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana odnosno obvezuje ponuditelja 90 dana od dostave.

5.5. Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Rok za preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje teče od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje će biti dostupna u Elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje se preuzima u digitalnom formatu te se ne naplaćuje.

6. OSTALI PODACI

6.1. Prijenos ugovora o koncesiji

Prijenos ugovora o koncesiji nije dozvoljen.

6.2. Založno pravo na koncesiji

Na koncesiji se ne može osnovati založno pravo.

6.3. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesije pregleda i ocjeni ponude.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 90 dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude.

6.4. Način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju

Godišnji stalni dio naknade za koncesiju odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12., a uplaćuje se do 31.12. u tekućoj godini.

Godišnji promjenjivi dio naknade odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12.

Podatke o ukupnim prihodima koje je ovlaštenik koncesije ostvario u godini za koju se plaća naknada, ovlaštenik koncesije dostavlja najkasnije do 15. 3. iduće godine, a uplaćuje najkasnije do 30. 4. iduće godine. Naknada za koncesiju uplaćuje se na uplatni račun Grada Umaga HR5910010051746829204.

Podatke o ukupnim prihodima koncesionar je obvezan dostaviti na obrascu kojeg sastavi nadležni upravni odjel u županiji.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti.

U godini u kojoj koncesija započinje i u godini u kojoj koncesija završava stalni dio koncesijske naknade plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Rok za plaćanje stalnog dijela koncesijske naknade u godini u kojoj koncesija završava je najkasnije do prestanka ugovora, a rok plaćanja promjenjivog dijela koncesijske naknade je 15 dana od prestanka ugovora.

6.5. Promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji moguće je promijeniti visinu i/ili način izračuna i plaćanja naknade za koncesiju.

Promjene visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju moguće su temeljem pozitivno pravnih propisa koji reguliraju to područje.

Mogućnost promjena visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju utvrđuje se u ugovoru o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno o promjeni potrošačkih cijena +/- 3%.

Nadležni upravni odjel obvezan je godišnje provjeravati promjene potrošačkih cijena od strane službenih tijela.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za promjenu visine naknade ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju, nadležni upravni odjel u županiji obvezan je pokrenuti postupak izmjene odluke o koncesiji i tome najmanje tri mjeseca ranije obavijestiti koncesionara.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa stalnog i/ili promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana zaključenja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

6.6. Naziv i adresa žalbenog tijela

Sukladno članku 96. Zakona o koncesijama Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Sukladno članku 97. Zakona o koncesijama za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležan upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o koncesiji i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, putem modula e-Žalba.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda, te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Iznimno, ako je žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, izjavljena nakon isteka roka za žalbu, Naručitelj smije nastaviti postupak javne nabave, ali ne smije donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju prije dostave odluke Državne komisije.

6.7. Sporovi iz ugovora o koncesiji

Za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležni upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Stranke ugovora o koncesiji rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji mogu podvrgnuti arbitraži. Mjesto arbitraže je na području Republike Hrvatske, a u arbitražnom postupku isključivo je mjerodavno pravo Republike Hrvatske i jezik arbitraže je hrvatski jezik. U ugovoru o koncesiji mora se izričito navesti da se omogućava arbitraža te obveza prethodnog obraćanja drugoj ugovornoj strani sa zahtjevom za mirno rješavanje spora koji ne može biti kraći od tri mjeseca od dana dostave zahtjeva za mirenje. Pravila arbitražnog postupka određuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje arbitraža.

7. VRSTA, SREDSTVO, UVJETI I ROKOVI ZA DOSTAVU JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE I PROVEDBU UGOVORA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj dostavlja garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Davatelj koncesije je obvezan vratiti garanciju poslovne banke ponuditelju u roku od 30 dana od zaključenja ugovora, odnosno u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

7.2. Jamstvo za provedbu ugovora

Kao sredstvo osiguranja za provedbu ugovora o koncesiji koncesionar je obvezan prije potpisivanja ugovora ili najkasnije sa dostavom potpisanog ugovora dostaviti:

- bjanko zadužnicu na iznos veći od dvostrukog iznosa godišnjeg stalnog dijela koncesijske naknade koja će služiti za podmirenje neplaćene naknade.

Davatelj koncesije je obvezan vratiti bjanko zadužnicu u roku od 90 dana od prestanka ugovora o koncesiji.

U svrhu osiguranja uklanjanja sredstava na pomorskom dobru, koncesionar je dužan prije zaključenja ovog Ugovora predati ovlaštenom predstavniku davatelja koncesije zadužnicu na iznos od 5.000,00 € ovjerenu od javnog bilježnika.

8. UGOVOR O KONCESIJI NACRT UGOVORA O KONCESIJI (Prilog 10)

Sukladno članku 5. stavku 1. točki 7. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji je upravni ugovor.

9. IZMJENE UGOVORA O KONCESIJI

9.1. Izmjene ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije

- a) Ugovor o koncesiji može se izmijeniti **bez pokretanja novog postupka** davanja koncesije u slučajevima:
1. Kada Hrvatski sabor utvrdi da je ugrožena nacionalna sigurnost i obrana države, okoliš ili ljudsko zdravlje,
 2. Ako to zahtijeva interes Republike Hrvatske utvrđen u Hrvatskom saboru,
 3. U drugim slučajevima određenima posebnim zakonom.

Ugovor o koncesiji **ne smije se** mijenjati:

1. Kada se izmjena vrši radi otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
2. Kada se izmjena vrši radi kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na provedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio jamstvima.

b) Ugovor o koncesiji moguće je izmijeniti **bez provedbe novog postupka** davanja koncesije:

1. kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - Izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
 - Potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
 - Bilo koje povećanje ne smije premašivati 50% ukupne vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, ograničenje se primjenjuje na vrijednost svake izmjene.
2. Ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost nisu bitne u skladu s Zakonom o koncesijama.

c) Osim odredbi posebnog propisa kojim se uređuju koncesije, koncesionar može zatražiti od davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novoga postupka davanja koncesije:

1. ako koncesionar radi izmjene dokumenata prostornog uređenja i/ili akta za provedbu dokumenata prostornog uređenja zatraži promjenu obuhvata koncesije

2. zbog investicije koja nije bila predviđena dokumentacijom za nadmetanje, a koja je nužna zbog događaja koji su posljedica više sile ili zbog prilagodbe novim tehnološkim uvjetima poslovanja ako je koncesionar primoran učiniti te prilagodbe zbog promjene u propisima.

Koncesionar može za vrijeme trajanja koncesije podnijeti obrazloženi zahtjev za izmjenu ugovora o koncesiji, kojem se prilaže studija gospodarske opravdanosti izmjene ugovora o koncesiji. Davatelj koncesije donijet će odluku kojom dopušta izmjenu ili odbija zahtjev.

Vrijednost izmjene ugovora o koncesiji ne smije prijeći vrijednost 50 posto prvotno procijenjene vrijednosti koncesije.

Izmjene ugovora o koncesiji provode se u skladu sa radnjama propisanim Zakonom o koncesijama. O izmjeni ugovora o koncesiji koja nije bitna, davatelj koncesije i koncesionar moraju se suglasiti te sklapaju dodatak ugovoru o koncesiji kojem prethodi donošenje odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije.

Nije moguće produžavati rok na koji se daje koncesija.

10. PRESTANAK KONCESIJE

Koncesija prestaje:

1. Ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. Raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. Jednostranim raskidom ugovora o koncesiji propisanim Zakonom o koncesijama
4. Pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. U slučajevima određenim ugovorom o koncesiji
6. U slučajevima određenima posebnim zakonom.

11. ODUZIMANJE KONCESIJE

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

a) ako ovlaštenik krši odredbe zakona i propisa donesenih na temelju zakona koje uređuju pomorsko dobro i ako krši odredbe odluke o davanju koncesije i odredbe ugovora o koncesiji;

- b) ako ovlaštenik ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene ovim ugovorom;
- c) ako ovlaštenik bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predviđene ugovorom ili bez suglasnosti davatelja koncesije;
- d) ako ovlaštenik ne plati naknadu za koncesiju na način utvrđen ugovorom;
- e) ako ovlaštenik ne održava ili nedovoljno održava pomorsko dobro u koncesiji;
- f) ako ovlaštenik ne koristi pomorsko dobro u skladu sa vlastitom studijom gospodarske opravdanosti i/ili ne izvrši godišnja investicijska ulaganja u rokovima i iznosima utvrđenim studijom gospodarske opravdanosti, osim u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti, spriječiti ili izbjeći
- Ako se koncesija oduzme zbog nekog od navedenih razloga ovlaštenik nema pravo na odštetu.

12. POSEBNE ODREDBE

Davatelj koncesije obvezan je u ugovoru propisati odredbu o poduzimanju potrebnih radnji radi zabilježbe koncesije u zemljišne knjige.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/23-01/292

URBROJ: 2163-01/3-24-23

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

21

Temeljem članaka 30. i 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), a povezano sa člancima 2., st. 1. i 52., st. 5. i st. 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

OBAVIJEST

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Limskog zaljeva

Članak 1.

Postupak davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Limskog zaljeva započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 2.

Odobrava se dokumentacija za nadmetanje i nacrt ugovora o koncesiji koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Članak 3.

Zadužuje se Stručno povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru („Službene novine Istarske županije“ broj 26/23) da nakon stupanja na snagu ove Obavijesti, u roku od 8 (osam) dana istu objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 4.

3. Utvrđuju se podaci za objavu sukladno čl. 31., st. 2. Zakonu o koncesijama.

2. OPĆI PODACI

2.1. Naziv davatelja koncesije: Istarska županija

2.2. Sjedište davatelja koncesije: Dršćevka 3, 52 000 Pazin

2.3. OIB: 90017522601

2.4. Telefon: 052/ 352 189

2.5. Internetska adresa: www.istra-istria.hr

2.6. e-pošta: promet@istra-istria.hr

2.7. Služba za kontakt: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 100 Pazin

Na pažnju (osoba za kontakt): Ana Mikuljan Franković

2.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema Zakonu o javnoj nabavi.

U skladu s člankom 80., stavak 2., točka 1. ZJN 2016. na internetskim stranicama Naručitelja objavljena je informacija o sukobu interesa čelnika tijela i s njim povezanih osoba u smislu članka 77., stavak 1. ZJN 2016.:

<https://www.istra-istria.hr/hr/javna-nabava/sprjecavanje-sukoba-interesa/>

2.9. Opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije

Vrijednost koncesije procijenjena je na temelju praćenja tržišnih cijena.

2.10. Procijenjena vrijednost koncesije: 3.837.420,00 €

2.11. Vrsta koncesije: Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morske površine za uzgoj školjkaša na području Limskog zaljeva

3. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

3.1. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

3.2. Tehničke specifikacije

3.2.1. Za zahvat u prostoru izdana je Lokacijska dozvola KLASA: UP/I-350-05/23-01/000023, URBROJ: 2163-18-05/1-23-0007 od 27.7.2023. od Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč – Parenzo koja čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1).

U koncesiju se daje morska površina za četiri uzgojna polja u Limskom zaljevu na području Općine Vrsar, more kod k.č.br. 1055/1 k.o. Gradina i k.č.br. 477 k.o. Lim određena poligonima koordinatnih točaka u HTRS96/TM projekciji i sukladno grafičkom prikazu kako slijedi:

UZGOJNO POLJE „I“

POPIS KOORDINATA		
HTRS96/ETRS89		
BR. TOČKE	E	N
1	2	3
A	282720.40	5003050.30
B	278799.65	5003171.99
C	279266.28	5003410.15
D	279376.44	5003385.13

UZGOJNO POLJE „II“

POPIS KOORDINATA		
HTRS96/ETRS89		
BR. TOČKE	E	N
1	2	3
E	279418.02	5003387.54
F	279488.98	5003419.25
G	279824.18	5003462.23
H	279856,18	5003443,85

UZGOJNO POLJE „III“

POPIS KOORDINATA		
HTRS96/ETRS89		
BR. TOČKE	E	N
1	2	3
I	279882.84	5003446.88
J	280036.07	5003518.18
K	280595.63	5003522.68
L	280683.46	5003450.66

UZGOJNO POLJE „IV“

POPIS KOORDINATA		
HTRS96/ETRS89		
BR. TOČKE	E	N
1	2	3
M	280715.19	5003443.51
N	280908.50	5003533.70
O	281014.84	5003536.37
P	281113.11	5003509.98
R	281169.30	5003448.15
S	281160.60	5003442.93
T	281190.64	5003390.84
U	281201.04	5003396.47
V	281267.58	5003304.10
Z	281352.88	5003236.56

Uzgajalište je predviđeno u četiri polja površine polje 1= 45.661,00 m² , polje 2 = 8.795,00 m², polje 3 = 48.781,00 m², polje 4 = 71.452,00 m².

Zauzeta morska površina: P = 174.468,00 m².

3.2.2. Lokacija se nalazi na području Općine Vrsar, na zapadnoj obali Istre u Limskom zaljevu.

3.2.3. Planirana lokacija zahvata nalazi se unutar zaštićenog područja prirode u kategoriji posebni rezervat u moru - More i podmorje Limskog zaljeva. Lokacija predmetnog zahvata se, u skladu sa Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN br. 80/19) nalazi unutar POP područja ekološke mreže HR1000032 Akvatorij zapadne Istre, kao i unutar POVS područja HR3000001 Limski kanal – more, kojim se štite stanišni tipovi: 1110 Pješčana dna trajno prekrivena morem, 1160 Velike plitke uvale i zaljevi, 1170 Grebeni i 8330 Preplavljene ili dijelom preplavljene morske špilje. Uzevši u obzir karakteristike zahvata planiranog na području koncesije sukladno Lokacijskoj dozvoli, činjenicu da uzgoj školjkaša ne podrazumijeva značajnu dohranu u uzgojnom procesu radi čega se utjecaj na morsko dno uzrokovan uzgojnim procesom školjkaša kao prirodnih filtratora ne smatra značajnim u toj mjeri da će negativno utjecati na razloge zaštite područja, kao i povijesno tradicijski prisutan uzgoj školjkaša na predmetnom području, zahvat ne predstavlja značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te se ne očekuju značajne negativne posljedice na razloge radi kojih je područje proglašeno posebnim rezervatom u moru. Također, obzirom na karakteristike zahvata za isti nije potrebno provoditi postupak procjene ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

3.2.4. Predmetna lokacija nalazi se unutar zaštićenog obalnog pojasa mora (ZOP), odnosno u pojasu mora u širini od 300 m od obalne crte (prostor ograničenja).

PPIŽ-om je unutar područja Limskog zaljeva utvrđena mogućnost odvijanja djelatnosti marikulture, (u grafičkom dijelu plana, kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena prostora/površina, Prostori za razvoj i uređenje“ označena planskom oznakom „H“ - gospodarska namjena- površine uzgajališta (akvakultura)) sa smjernicom da marikulturu treba prvenstveno razvijati u potencijalu uzgoja školjkaša.

Sukladno PPUO-u, kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“ predmetna lokacija se nalazi unutar „površina i zahvata izvan građevinskih područja – marikultura – H1 – uzgoj školjkaša“.

Bitno je napomenuti da se predmetno područje nalazi unutar područja Ekološke mreže – Natura 2000: područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 3000001 Limski kanal - more te unutar međunarodno važnih područja za ptice HR 1000032 Akvatorij zapadne Istre. Isto tako ovo područje se nalazi unutar zaštićenog područja prirode – posebni rezervat u moru M.

Sukladno članku 37. PPIŽ-a te članku 13. PPUO-a „površine za marikulturu unutar zaštićenih područja prirode – Limski kanal“ je površina od važnosti za Državu.

3.2.5. Izvođenje radova/uređenje područja u koncesiji ili pružanje usluga

Koncesionar je ovlašten na području u koncesiji obaviti zahvate u prostoru potrebne za obavljanje gospodarske djelatnosti sukladno Lokacijskoj dozvoli, te dužan pažnjom dobrog gospodarstvenika koristiti područje u koncesiji, te obavljati potrebne zamjene i/ili opreme materijala.

Po isteku koncesije koncesionar je dužan ukloniti postavljene objekte.

Za svaki zahvat u prostoru koji nije planiran u Lokacijskoj dozvoli koncesionar je obavezan ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, kao i sve dozvole sukladno propisima koji reguliraju prostorno uređenje i gradnju, te zaštitu okoliša i prirode.

3.2.6. Utjecaj na okoliš, prirodu i kulturno dobro

U cilju unapređenja dostupnosti i prilagođavanju pomorskog dobra potrebama korisnika kao i poštivanju principa održivog razvoja kojim se mora vrednovati pritisak na okoliš i prirodu, koncesionaru se omogućuje izvođenje zahvata na pomorskom dobru.

Prethodno je u postupku izdavanja lokacijske dozvole na idejni projekt planiranog zahvata od strane nadležnog tijela procijenjeno da se za zahvat ne mora provoditi postupak ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu, odnosno da za zahvat nije potrebno provoditi postupak procjene niti ocjene o potrebi procjene utjecaja istog na okoliš. Isto tako, obzirom da se zahvat nalazi unutar zaštićenog područja prirode u kategoriji posebni rezervat u moru - More i podmorje Limskog zaljeva, posebni uvjeti su, u skladu sa člankom 143. Zakona o zaštiti prirode (NN br. 80/13,15/18, 14/19 i 127/19), izdani od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za zaštitu prirode u postupku ishodaenja lokacijske dozvole KLASA: 352-02/23-18/303, URBROJ: 517-10-2-1-23-2 od 26.05.2023. godine.

3.3. Sklapanje podugovora ili ugovora o potkoncesiji

Djelatnosti na području u koncesiji može obavljati isključivo koncesionar.

Nije dozvoljeno sklapanje ugovora o potkoncesiji niti ugovore za obavljanje sporednih djelatnosti.

3.4. Predviđeno trajanje ugovora

20 godina.

4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA, UVJETI PRAVNE, POSLOVNE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, DOKAZI I PODACI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ISPUNJENJE TIH UVJETA

4.1. Razlozi za isključenje ponuditelja

4.1.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja temeljem članka 24. Zakona o koncesijama

(1) Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

1. ako je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

(2) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

(3) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

(5) Iznimno od stavaka 1. – 4. ovoga članka, davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih razloga koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

(6) Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

(7) Poduzimanje mjera iz stavka 6. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(8) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 7. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

(9) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere iz stavka 6. ovoga članka primjerene.

(10) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(11) U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja, okolnosti iz ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta sukladno članku 25. Zakona o koncesijama

Davatelj koncesije isključiti će gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu obveze ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IV. Zakona o koncesijama
2. je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta
3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti iz Glave XX. Kaznenog zakona –(NN 125/11, 114/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 129/19 i 84/21) – kaznena djela protiv okoliša
4. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
5. može na odgovarajući način dokazati da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima koji ima za cilj narušavanje tržišnog natjecanja
6. je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodno sklopljeni ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije
7. se sukob interesa u smislu članka 7. stavka 6. i članka 16. stavka 4. Zakona o koncesijama ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 24. i 25. ovoga Zakona
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz točke 4.1.2. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Poduzimanje mjera iz stavka 4. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 5. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere iz stavka 5. ovoga članka primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana dotičnog događaja, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.3. Uvjeti pravne, poslovne, tehničke i stručne sposobnosti

Sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, posebne pretpostavke za dobivanje koncesije na pomorskom dobru koje gospodarski subjekt mora ispunjavati jesu:

1. da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju
2. da su do dana podnošenja ponude odnosno zahtjeva podmirene sve obveze iz prijašnjih koncesija
3. da u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude odnosno zahtjeva nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
4. da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno ne plati naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove
5. nepostojanja razloga isključenja ponuditelja iz postupka javnog prikupljanja ponuda propisanih posebnim propisom kojim su uređene koncesije
6. posebne pretpostavke koje propisuje opći propis kojim se uređuju koncesije.

4.1.4. Dokazi i podaci kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta

1. Potvrda nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) - za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske obvezna je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) i odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

ili

izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta (dostaviti na obrascu- Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje);

2. izjava da za ponuditelja ili osobu ovlaštenoj za zastupanje ne postoje ostali razlozi za isključenje iz postupka davanja koncesije sukladno točki 4.1.2. dokumentacije za nadmetanje (dostaviti na obrascu- Prilog 8 Dokumentacije za nadmetanje);
3. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana (dokaz za točku 4.1.3. 1);
4. Odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (dokaz za točku 4.1.1. 2., dostaviti na obrascu-Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje);
5. Podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

6. Podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana; dokaz za točku 4.1.1.3);
7. Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (dostaviti na obrascu-Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje);
8. Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru (dostaviti na obrascu Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje),
9. Izjavu kojom se ponuditelj obvezuje refundirati troškove izdavanja lokacijske dozvole trgovačkom društvu MARIBU d.o.o., u iznosu od 7.631,57 € (troškovi geodetskih usluga 2.156,75 €, trošak izrade projektne dokumentacije 4.147,59 € i troškovi upravne pristojbe za lokacijsku dozvolu 1.327,23 €) ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj i to u roku od 3 radna dana od dana izvršnosti odluke o dodjeli koncesije (MARIBU d.o.o. ne ispunjava ovu izjavu). Dokaz o podmirenju troškova potrebno je dostaviti trgovačkom društvu MARIBU d.o.o. i Upravnom odjelu za održivi razvoj.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. točke 4.1.1. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

4.1.5. Ostala obvezna dokumentacija

1. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
2. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i formi kako je navedeno u Prilogu 2.
Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.
3. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.
4. Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja u skladu s člankom 32. Zakona o koncesijama. Članovi zajednice ponuditelja su solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDE, ODREĐIVANJE NAKNADE ZA KONCESIJU, KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE, ROK VALJANOSTI PONUDE

5.1. Sadržaj, način izrade i način dostave zahtjeva za sudjelovanje i ponude, informacije o datumu otvaranja ponude

Ponuditelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje i ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva predmeta koncesije: „Ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje

morske površine za uzgoj školjkaša na području Raškog zaljeva“, s napomenom „ne otvarati“ i adresom ponuditelja, na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
ODSJEK ZA POMORSTVO, PROMET I INFRASTRUKTURU
M.B. RAŠANA 2/4
54 000 PAZIN

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojašniti ili dopuniti u skladu s člankom 47. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja i u elektronskom obliku.

Ponuda u pisanom obliku obvezno sadrži dokumente u izvornom obliku iz točke 4.1.4. i 4.1.5. Dokumentacije.

Ponuda mora u cijelosti odgovarati Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ovoj Dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati:

- 1) Sadržaj ponude (popis sastavnih dijelova i/ili priloga ponude)
- 2) Popunjeni rekapitulacijski list potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja prema Prilogu 3. Dokumentacije,
- 3) Dokumente zatražene u točki 4.1.4.
- 4) Dokumente zatražene u točki 4.1.5.

Ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti mora biti iskazan u eurima bez PDV-a.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, mora biti uvezana na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude moraju biti numerirane.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, umetnuta u potpuno zatvorenu plastičnu foliju, uvezana u ponudu na način da čini sastavni dio ponude. Plastična folija mora biti zatvorena sa svih strana i/ili zatvorena jednom ili više naljepnica na način da se ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Bankovna garancija mora biti neoštećena, odnosno ne smije biti probušena, zaklamana, lijepljena, presavijena ili oštećena na drugi način.

Ponuda u elektronskom obliku se ne uvezuje, ali mora biti obilježena nazivom i naznačena u sadržaju ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj snosi troškove izrade, podnošenja i vraćanja ponude.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja sukladno podacima iz sudskog registra nadležnog trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

U obzir će se uzimati samo ponude koje se predaju na pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga ili neposrednom predajom na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Službenom listu Europske unije.

Ako je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula, petog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 9.30 sati.

5.2. Određivanje naknade za koncesiju

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade

Početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade izračunava se prema metrima kvadratnim i iznosi 0,05 eura za metar kvadratni.

Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,20 % prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na pomorskom dobru.

Prihodi su ukupni prihodi s naslova obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru obuhvaćenom koncesijom.

5.3. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{Koef.stal.konc} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}$$

$$\text{Koef.promjenj.konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promj.dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela konc.naknade}}$$

$$\text{Koef.ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši iznos ukupne investicije}}$$

5.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana odnosno obvezuje ponuditelja 90 dana od dostave.

5.5. Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Rok za preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje teče od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje će biti dostupna u Elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje se preuzima u digitalnom formatu te se ne naplaćuje.

6. OSTALI PODACI

6.1. Prijenos ugovora o koncesiji

Prijenos ugovora o koncesiji nije dozvoljen.

6.2. Založno pravo na koncesiji

Na koncesiji se ne može osnovati založno pravo.

6.3. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesije pregleda i ocjeni ponude.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 90 dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude.

6.4. Način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju

Godišnji stalni dio naknade za koncesiju odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12., a uplaćuje se do 31.12. u tekućoj godini.

Godišnji promjenjivi dio naknade odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12.

Podatke o ukupnim prihodima koje je ovlaštenik koncesije ostvario u godini za koju se plaća naknada, ovlaštenik koncesije dostavlja najkasnije do 15. 3. iduće godine, a uplaćuje najkasnije do 30. 4. iduće godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se na uplatni račun Općine Vrsar HR 4010010051751629203.

Podatke o ukupnim prihodima koncesionar je obvezan dostaviti na obrascu kojeg sastavi nadležni upravni odjel u županiji.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti.

U godini u kojoj koncesija započinje i u godini u kojoj koncesija završava stalni dio koncesijske naknade plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Rok za plaćanje stalnog dijela koncesijske naknade u godini u kojoj koncesija završava je najkasnije do prestanka ugovora, a rok plaćanja promjenjivog dijela koncesijske naknade je 15 dana od prestanka ugovora.

6.5. Promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji moguće je promijeniti visinu i/ili način izračuna i plaćanja naknade za koncesiju.

Promjene visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju moguće su temeljem pozitivno pravnih propisa koji reguliraju to područje.

Mogućnost promjena visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju utvrđuje se u ugovoru o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno o promjeni potrošačkih cijena +/- 3%.

Nadležni upravni odjel obvezan je godišnje provjeravati promjene potrošačkih cijena od strane službenih tijela.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za promjenu visine naknade ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju, nadležni upravni odjel u županiji obvezan je pokrenuti postupak izmjene odluke o koncesiji i tome najmanje tri mjeseca ranije obavijestiti koncesionara.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa stalnog i/ili promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana zaključenja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

6.6. Naziv i adresa žalbenog tijela

Sukladno članku 96. Zakona o koncesijama Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Sukladno članku 97. Zakona o koncesijama za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležan upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o koncesiji i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, putem modula e-Žalba.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda, te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Iznimno, ako je žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, izjavljena nakon isteka roka za žalbu, Naručitelj smije nastaviti postupak javne nabave, ali ne smije donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju prije dostave odluke Državne komisije.

6.7. Sporovi iz ugovora o koncesiji

Za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležni upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Stranke ugovora o koncesiji rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji mogu podvrgnuti arbitraži. Mjesto arbitraže je na području Republike Hrvatske, a u arbitražnom postupku isključivo je mjerodavno pravo Republike Hrvatske i jezik arbitraže je hrvatski jezik. U ugovoru o koncesiji mora se izričito navesti da se omogućava arbitraža te obveza prethodnog obraćanja drugoj ugovornoj strani sa zahtjevom za mirno rješavanje spora koji ne može biti kraći od tri mjeseca od dana dostave zahtjeva za mirenje. Pravila arbitražnog postupka određuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje arbitraža.

7. VRSTA, SREDSTVO, UVJETI I ROKOVI ZA DOSTAVU JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE I PROVEDBU UGOVORA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj dostavlja garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Davatelj koncesije je obvezan vratiti garanciju poslovne banke ponuditelju u roku od 30 dana od zaključenja ugovora, odnosno u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

7.2. Jamstvo za provedbu ugovora

Kao sredstvo osiguranja za provedbu ugovora o koncesiji koncesionar je obvezan prije potpisivanja ugovora ili najkasnije sa dostavom potpisanog ugovora dostaviti:

- bjanko zadužnicu na iznos veći od dvostrukog iznosa godišnjeg stalnog dijela koncesijske naknade koja će služiti za podmirenje neplaćene naknade
- bjanko zadužnicu koja će služiti davatelju koncesije za naknadu troškova uklanjanja uzgajališta ukoliko to ne učini koncesionar istekom ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije je obvezan vratiti bjanko zadužnice u roku od 90 dana od prestanka ugovora o koncesiji.

Ukoliko koncesionar ne ukloni objekte, iste će ukloniti davatelj koncesije, na trošak koncesionara.

Davatelj koncesije poziva koncesionara da u roku od 8 dana od poziva isplati troškove uklanjanja objekata.

Ako koncesionar ne podmiri obveze uklanjanja objekata na poziv davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo namiriti svoja potraživanja vezana za uklanjanje postavljenih objekata temeljem zadužnice koja je dane kao sredstvo osiguranja.

8. UGOVOR O KONCESIJI NACRT UGOVORA O KONCESIJI (Prilog 10)

Sukladno članku 5. stavku 1. točki 7. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji je upravni ugovor.

9. IZMJENE UGOVORA O KONCESIJI

9.1. Izmjene ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije

a) Ugovor o koncesiji može se izmijeniti **bez pokretanja novog postupka** davanja koncesije u slučajevima:

1. Kada Hrvatski sabor utvrdi da je ugrožena nacionalna sigurnost i obrana države, okoliš ili ljudsko zdravlje,
2. Ako to zahtijeva interes Republike Hrvatske utvrđen u Hrvatskom saboru,
3. U drugim slučajevima određenima posebnim zakonom.

Ugovor o koncesiji **ne smije se** mijenjati:

1. Kada se izmjena vrši radi otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
2. Kada se izmjena vrši radi kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na provedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio jamstvima.

5) Ugovor o koncesiji moguće je izmijeniti **bez provedbe novog postupka** davanja koncesije:

1. kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - Izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
 - Potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
 - Bilo koje povećanje ne smije premašivati 50% ukupne vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, ograničenje se primjenjuje na vrijednost svake izmjene.
2. Ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost nisu bitne u skladu s Zakonom o koncesijama.

c) Osim odredbi posebnog propisa kojim se uređuju koncesije, koncesionar može zatražiti od davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novoga postupka davanja koncesije:

1. ako koncesionar radi izmjene dokumenata prostornog uređenja i/ili akta za provedbu dokumenata prostornog uređenja zatraži promjenu obuhvata koncesije

2. zbog investicije koja nije bila predviđena dokumentacijom za nadmetanje, a koja je nužna zbog događaja koji su posljedica više sile ili zbog prilagodbe novim tehnološkim uvjetima poslovanja ako je koncesionar primoran učiniti te prilagodbe zbog promjene u propisima.

Koncesionar može za vrijeme trajanja koncesije podnijeti obrazloženi zahtjev za izmjenu ugovora o koncesiji, kojem se prilaže studija gospodarske opravdanosti izmjene ugovora o koncesiji. Davatelj koncesije donijet će odluku kojom dopušta izmjenu ili odbija zahtjev.

Vrijednost izmjene ugovora o koncesiji ne smije prijeći vrijednost 50 posto prvotno procijenjene vrijednosti koncesije.

Izmjene ugovora o koncesiji provode se u skladu sa radnjama propisanim Zakonom o koncesijama. O izmjeni ugovora o koncesiji koja nije bitna, davatelj koncesije i koncesionar moraju se suglasiti te sklapaju dodatak ugovoru o koncesiji kojem prethodi donošenje odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije.

Nije moguće produžavati rok na koji se daje koncesija.

10. PRESTANAK KONCESIJE

Koncesija prestaje:

1. Ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. Raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa

3. Jednostranim raskidom ugovora o koncesiji propisanim Zakonom o koncesijama
4. Pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava
5. U slučajevima određenim ugovorom o koncesiji
6. U slučajevima određenima posebnim zakonom.

11. ODUZIMANJE KONCESIJE

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

- a) ako ovlaštenik krši odredbe zakona i propisa donesenih na temelju zakona koje uređuju pomorsko dobro i ako krši odredbe odluke o davanju koncesije i odredbe ugovora o koncesiji;
- b) ako ovlaštenik ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene ovim ugovorom;
- c) ako ovlaštenik bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predviđene ugovorom ili bez suglasnosti davatelja koncesije;
- d) ako ovlaštenik ne plati naknadu za koncesiju na način utvrđen ugovorom;
- e) ako ovlaštenik ne održava ili nedovoljno održava pomorsko dobro u koncesiji;
- f) ako ovlaštenik ne koristi pomorsko dobro u skladu sa vlastitom studijom gospodarske opravdanosti i/ili ne izvrši godišnja investicijska ulaganja u rokovima i iznosima utvrđenim studijom gospodarske opravdanosti, osim u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti, spriječiti ili izbjeći.

Ako se koncesija oduzme zbog nekog od navedenih razloga ovlaštenik nema pravo na odštetu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-35/23-01/18
URBROJ: 2163-01/3-24-20
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

KLASA: 024-03/23-08/15
URBROJ: 2163-01/3-24-57
Pazin, 14. ožujka 2024.

22

Na temelju članka 43. stavak 1. točka 6. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

23

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Istarske županije za razdoblje 2024. – 2029.

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom Istarske županije za razdoblje 2024. – 2029.

Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09., 4/13., 16/16., 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 9. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Istarskoj županiji (Službene novine Istarske županije, broj 13/09), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Županijskog
operativnog centra Istarske županije za 2023.
godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2023. godinu
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 351-01/24-04/2
URBROJ: 2163-01/3-24-2
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

24

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 9. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 13/09), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Programa rada Županijskog
operativnog centra Istarske županije za 2024.
godinu

I.

Prihvaća se Program rada Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 351-01/24-04/3
URBROJ: 2163-01/3-24-5
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

25

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 06/21, 20/22 - pročišćeni tekst) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava
Civilne zaštite na području Istarske županije za
2023. godinu

1. Prihvaća se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2023. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 810-01/23-01/23
URBROJ: 2163-01/3-24-15
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

26

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 06/21, 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava
civilne zaštite na području Istarske županije za
2024. godinu

1. Prihvaća se Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2024. godinu.

- Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
- Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 810-01/23-01/24
URBROJ: 2163-01/3-24-8
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

27

Temeljem članka 117. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Pula – Autorità portuale regionale di Pola

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Pula – Autorità portuale regionale di Pola KLASA/CLASSE: 021-01/24-02/03; UR.BROJ/N.PROT: 2163/01-02-24-04 od 26. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/24-01/89
URBROJ: 2163-01/3-24-5
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

28

Temeljem članka 117. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene

novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Umag - Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago - Cittanova

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Umag - Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago - Cittanova KLASA/CLASSE: 007-1/24-01/02; UR.BROJ/N.PROT: 2163-01-14-02-24-2 od 28. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/24-01/86
URBROJ: 2163-01/3-24-5
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

29

Temeljem članka 117. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Poreč – Autorità portuale regionale di Parenzo

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Poreč – Autorità portuale regionale di Parenzo, KLASA: 011-01/24-01/1; UR.BROJ: 2163-1-13-24-1 od 4. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/24-01/87
URBROJ: 2163-01/3-24-5
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

30

Temeljem članka 117. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut Županijske
lučke uprave Rovinj – Autorità portuale
regionale di Rovigno

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno KLASA/CLASSE: 012-03/24-01/1; UR.BROJ/N.PROT: 2163/15-01-24-01 od 26. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/24-01/88
URBROJ: 2163-01/3-24-5
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

31

Temeljem članka 117. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut Županijske
lučke uprave Rabac

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Rabac KLASA: 011-02/24-01/1; URBROJ: 2163-1-17-24-1 od 23. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/24-01/92
URBROJ: 2163-01/3-24-6
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

32

Na temelju članka 38., stavka 2., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju ravnateljice Centra za razvoj
ribarstva i akvakulture Istarske županije- Centro
per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura
della Regione Istriana

Članak 1.

Imenuje se Anđela Premzl iz Rovinja (*osobni podaci u izvorniku*), za ravnateljicu Centra za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije – Centro per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura della Regione Istriana na mandat od četiri (4) godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 112-01/24-02/4
URBROJ: 2163-01/3-24-3
Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Ćakić Kuhar, v.r.

mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08) i pravilima struke.

33

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi programa praćenje kakvoće mora za kupanje na plažama Istarske županije u 2024. godini

1. Program praćenja kakvoće mora za kupanje na području Istarske županije u 2024. godini provoditi će se na 217 mjernih točaka sukladno kartografskom prikazu i kalendaru uzorkovanja.
2. Provedba Programa se, u cilju promicanja i zaštite zdravlja stanovništva od utjecaja štetnih čimbenika iz okoliša, povjerava Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Istarske županije, instituciji ovlaštenoj za provedbu programa praćenja sastavnica okoliša.
3. Zadužuje se Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije da provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke provede sukladno odredbama Uredbe o kakvoći

4. Financijska sredstva za provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke za 150 mjernih točaka osigurana su u razdjelu 008 Proračuna Istarske županije za 2024. godinu, a za ostalih 67 mjernih točki osiguravaju se u proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave i ustanova za upravljanjem zaštićenim područjima prirode.
5. Kalendar uzorkovanja sastavni je dio ove Odluke.
6. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 351-01/24-04/4

URBROJ: 2163-01/3-24-5

Pazin, 14. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Ćakić Kuhar, v.r.

KALENDAR UZORKOVANJA U SEZONI 2024. GODINE

7. ISPITIVANJE	20.05.-02.06.
8. ISPITIVANJE	03.06.-16.06.
9. ISPITIVANJE	17.06.-30.06.
10. ISPITIVANJE	01.07.-14.07.
11. ISPITIVANJE	15.07.-28.07.
12. ISPITIVANJE	29.07.-11.08.
13. ISPITIVANJE	12.08.-25.08.
14. ISPITIVANJE	26.08.-08.09.
15. ISPITIVANJE	09.09.-22.09.
16. ISPITIVANJE	23.09.-06.10.

Voditelj Odjela za zaštitu i unapređenje okoliša
Vesna Kauzlarić, dipl. ing. biol.

AKTI ŽUPANA**19**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 111/18. i 83/23.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj: 121/14 i 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj: 26/15 i 37/21; dalje u tekstu: Uredba), župan Istarske županije dana 04. ožujka 2024. godine, donosi

PRAVILNIK**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Istarske županije (dalje u tekstu: Županija) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta utvrđenih važećim planom razvoja Županije.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja/poziva, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta utvrđeni važećim planom razvoja Županije,
- provedbu programa javnih potreba na području Županije utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge s područja Županije,
- donacije i sponzorstva,
- financijske podrške za projekte malih vrijednosti (sukladno odredbi članka 3. stavka 5. ovog Pravilnika),
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima i pokretninama što će se urediti aktima kojima se uređuje način raspolaganja imovinom Županije.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će javnim natječajima/pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnog društva u Županiji.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode neprofitne organizacije s ciljem pružanja dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili čitavom području Županije osmišljava i provodi dio građana Županije okupljenih u mjesni odbor, udrugu i slično. U pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenja lokalnih potencijala.

(5) Financijske podrške za projekte malih vrijednosti su financijska sredstva koja se jednokratno, tijekom proračunske godine, dodjeljuju korisnicima za provedbu manjih projekata/aktivnosti/manifestacija/donacija i pokroviteljstava iz prioriternih područja utvrđenih proračunom, odnosno za nepredviđene aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu planirane u njihovom godišnjem planu čiji iznos ne prelazi 1.990,84 eura (slovima: tisuću devetsto devedeset eura i osamdeset četiri centi), te do 663,61 eura (slovima: šesto šezdeset tri eura i šezdeset jedan cent) za planirane aktivnosti udruga za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE UDRUGA KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA

Članak 4.

Županija će pri financiranju programa i projekata odgovarajuće primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom i ovim Pravilnikom.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja/poziva

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Županije namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba, Županija će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju/pozivu koji obuhvaća:

- ukupan iznos financijskih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj/poziv raspisuje za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja/poziva.

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 6.

Nadležna upravna tijela Županije će u postupku donošenja proračuna Županije, utvrditi prioritete financiranja udruga koji moraju biti usmjereni k postizanju ciljeva i politika definiranih važećim planom razvoja Županije te će se, ovisno o financijskim mogućnostima, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo ostvarenje.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 7.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima odgoja, obrazovanja, tehničke kulture i znanosti nadležan je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. Predmetni je odjel nadležan za praćenje i nadziranje izvršenja programa financiranja javnih potreba u sportu te praćenje korištenja i utroška sredstava za te programe sukladno važećem Zakonu o sportu.

(2) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima zdravstva i socijalne skrbi nadležan je Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

(3) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva nadležan je Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo.

(4) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima gospodarstva nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo.

(5) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima promicanja dvojezičnosti i očuvanja kulturne baštine talijanske nacionalne zajednice

i drugih nacionalnih manjina nadležan je Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade.

(6) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima zaštite prirode i okoliša, pomorstva, prometa i infrastrukture te zaštite i spašavanja na kopnu i moru nadležan je Upravni odjel za održivi razvoj.

(7) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima unaprjeđenja turističke ponude nadležan je Upravni odjel za turizam.

(8) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u dodjeli financijske podrške za projekte malih vrijednosti nadležna su upravna tijela Županije raznih prioritetnih područja, svako u okviru svog djelokruga rada.

Članak 8.

Zadaće upravnih tijela iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku planiranja i provedbe financiranja programa i projekata, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja jesu sljedeća:

- predlaganje prioriteta i programskih područja javnog natječaja/poziva,
- predlaganje kriterija prihvatljivosti i uvjeta prijave,
- predlaganje natječajne dokumentacije,
- javna objava i provedba natječaja/poziva,
- imenovanje povjerenstva za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja,
- predlaganje sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa,
- razmatranje prijedloga za financiranje na temelju kriterija iz natječaja/poziva,
- utvrđivanje prijedloga odluke o financiranju projekata i programa udruga, odnosno o odobravanju nefinancijske podrške udrugama,
- pripremanje ugovora o financiranju iz javnih izvora, odnosno o odobravanju nefinancijske podrške udrugama,
- organiziranje stručnog praćenja provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječaja/poziva te vrednovanja učinka natječaja/poziva,
- pripremanje izvještaja o provedbi i rezultatima natječaja/poziva Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 9.

Županija će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom natječaju/pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga i izvještavanja Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 10.

(1) Županija će prije objave javnog natječaja/poziva izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Cjelokupnu prijavnu dokumentaciju prijavitelji mogu podnijeti elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja, odnosno elektroničkom poštom.

(3) Elektroničkim putem mogu se na pregled podnijeti i svi izvještaji (opisni i financijski), kao i sva propisana popratna dokazna dokumentacija i obvezni prilozi.

(4) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 2. ovoga članka, na zahtjev nadležnog upravnog tijela Županije, dužni su istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata, odnosno pružati nefinancijsku podršku udrugama i drugim neprofitnim organizacijama (dalje u tekstu: Korisnici financiranja) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, a svojim su se statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- program/projekt/manifestacija/inicijativa koji prijave na javni natječaj/poziv Županije bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih važećim planom razvoja Županije, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora,
- su uredno ispunili obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu, proračunu Županije i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela definirana Uredbom ili uvjetima javnog natječaja/poziva,
- općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama, odnosno na drugi odgovarajući način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina.

Članak 12.

(1) Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, upravna tijela Županije mogu javnim natječajem/pozivom propisati i dodatne uvjete koja trebaju ispunjavati korisnici financiranja u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost u provedbu programa ili projekata volontera, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebe za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice, i drugo.

(2) Upravna tijela će kroz natječajnu dokumentaciju definirati da li će i koje sustave kvalitete djelovanja prihvatiti kao relevantne za ostvarivanje prednosti u financiranju.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva

Članak 13.

(1) Upravni odjel župana će najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Županije objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Županije (dalje u tekstu: godišnji plan natječaja/poziva) kao najavu javnih natječaja/poziva koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja/poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području i nazivu i planiranom vremenu objave natječaja/poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa/projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i druge podatke.

Javni natječaj/poziv

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata u području odgoja, obrazovanja, tehničke kulture i znanosti, zdravstva i socijalne skrbi, gospodarstva, promicanja dvojezičnosti i očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina, zaštite prirode i okoliša, pomorstva, prometa i infrastrukture, zaštite i spašavanja na kopnu i moru,

unaprjeđena turističke ponude, području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva provodi se putem javnog natječaja/poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata, a ujedno se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

(1) Financijska sredstva proračuna Županije, bez objavljivanja javnog natječaja/poziva dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju kao davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti, odnosno dodijeljene su joj određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.)
- kada se prema mišljenju povjerenstva ili drugog ovlaštenog tijela za ocjenjivanje ili nadležnog upravnog tijela Županije jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura (slovima: šesto šezdeset tri eura i šezdeset jedan cent) za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 16.

(1) U slučajevima iz prethodnog članka ovog Pravilnika kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja/poziva, Županija će s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Županije utrošiti uz poštivanje osnovnih standarda financiranja vezanih uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih relevantnih pozitivnih propisa Republike Hrvatske se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja/poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja/poziva

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja/poziva (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija) na prijedlog nadležnog upravnog tijela utvrđuje župan Istarske županije u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- a) predmetni Pravilnik kao temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
- b) tekst javnog natječaja/poziva,
- c) upute za prijavitelje,
- d) obrasce za prijavu programa ili projekta:
 1. obrazac opisa programa ili projekta,
 2. obrazac proračuna programa ili projekta,
- e) popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- f) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- g) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- h) obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- i) obrasce za izvještavanje:
 1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 18.

Ovisno o vrsti javnog natječaja/poziva, nadležno upravno tijelo Županije može predložiti, a župan Istarske županije utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

(1) Pripremu natječajne dokumentacije i raspisivanje natječaja/poziva za pojedino prioritetno područje, za svaki pojedini javni natječaj/poziv, provodi nadležno upravno tijelo Županije sukladno odredbama ovog Pravilnika i pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

(2) Ukoliko je to moguće, natječaj/pozivi se raspisuju istovremeno i na isti način kako bi se osiguralo da raspisani natječaj/pozivi svih upravnih tijela započnu i završe u isto vrijeme s istim rokovima.

(3) Ukoliko se isti prijavitelj javlja na istovremeno raspisane javne natječaje/pozive više upravnih tijela, traženu dokumentaciju, ukoliko je ne dostavlja elektroničkim putem, dostavlja jednom tijelu u izvorniku, a presliku ostalim upravnim tijelima uz navođenje natječaja/poziva gdje se izvornici nalaze.

Članak 20.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Obrazac prijave koji je sastavni dio natječajne dokumentacije popunjava se on-line ili putem računala te se šalje zajedno s potrebnim prilogima u elektroničkom obliku, odnosno ukoliko to prijavitelj nije u mogućnosti, u papirnatom obliku, u skladu s uvjetima utvrđenim u natječaju/pozivu.

(3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom, ukoliko ga udruga posjeduje, ili elektroničkim potpisom, od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta. Kada su predmetni obrasci podneseni elektroničkim putem, na zahtjev nadležnog upravnog tijela, dostavljaju se u izvorniku, kao i popratni obvezni prilozi.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Županije) uz napomenu (naziv natječaja/poziva - ne otvarati), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na način opisan kao u članku 10. stavku 2. ovog Pravilnika.

(5) Način i rokovi dostave prijave na natječaj/poziv propisuje se u uputama za prijavitelje.

Objava natječaja/poziva

Članak 21.

Javni natječaj/poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju/pozivu može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležno upravo tijelo Županije koje raspisuje natječaj/poziv.

Rokovi za provedbu natječaja/poziva

Članak 22.

(1) Javni natječaj/poziv za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren najmanje 30 (trideset) dana od dana objave natječaja/poziva.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta, donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 (sto dvadeset) dana računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju/pozivu koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva

Članak 23.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj/poziv, povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva nadležnog upravnog tijela Županije pristupiti će postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana kojima se imenuju i zamjenski članovi.
- (3) Članove Povjerenstva i zamjenske članove iz stavka 2. ovog članka imenuje odlukom pročelnik nadležnog upravnog tijela Županije iz redova službenika Županije.

Članak 24.

- (1) Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja osobito:
 - utvrđuje da li je prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
 - otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj,
 - utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
 - utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju/pozivu,
 - utvrđuje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i ostali obvezni prilozi utvrđeni natječajem/pozivom,
 - ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
 - ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
 - utvrđuje jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.
- (2) Ne smatra se da prijavitelj nije zadovoljio propisane uvjete natječaja/poziva ako je propustio dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je Županiji dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Članak 25.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva ne smije trajati dulje od 7 (sedam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj/poziv, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva iz članka 23. ovog Pravilnika nadležnog upravnog tijela Županije donosi odluku koje se prijave upućuju na daljnje stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva.

Članak 26.

- (1) Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta o tome moraju biti obaviješteni u roku od 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke.
- (2) U roku od 8 (osam) radnih dana od dana prijema obavijesti iz stavka 1. ovog članka, prijavitelji mogu podnijeti prigovor pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Županije koji će u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prigovora odlučiti o istome.
- (3) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje. U suprotnome, prijava će biti odbijena, o čemu će biti obaviješten prijavitelj koji je prigovor podnio.
- (4) Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega sačinjavaju predstavnici Županije, predstavnici organizacija civilnog društva, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja/poziva.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ima u pravilu tri člana kojima se imenuju i zamjenski članovi.
- (3) Članove Povjerenstva i zamjenske članove imenuje župan na prijedlog nadležnog upravnog tijela Županije.
- (4) Povjerenstvo iz ovog članka obvezno je završiti postupak ocjenjivanja u roku od 50 (pedeset) dana od dana dodjele prijave za ocjenjivanje. Ukoliko te ne učini, Županija će obustaviti rad Povjerenstva i u narednom roku od 14 (četnaest) dana angažirati kompetentne vanjske stručnjake za koje će Županija osigurati da ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u narednom roku od 30 (trideset) dana.

Članak 28.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja/poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih

sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice i mogućnosti proračuna, odlučuje nadležno tijelo Županije utvrđeno Statutom Istarske županije (izvršno ili predstavničko tijelo).

(2) Kriteriji za procjenu projekta ili programa jesu:

- kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u natječaju sukladno važećem planu razvoja Županije; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivani rezultati i učinci,
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta,
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje iz drugih izvora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna),
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području),
- originalnost projekta, s time da će se nastojati izbjeći financiranje istovrsnih projekata/programa/manifestacija predloženih od strane različitih prijavitelja,
- postojanje upravljačkog i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta/programa/manifestacije,
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa/manifestacije,
- jasno definirani korisnici projekta/programa/manifestacije,
- rezultati realizacije projekta/programa/manifestacije u skladu sa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- dosadašnja priznanja (domaća i međunarodna).

(3) Ako je posebnim propisima drukčije određeno, na procjenu projekta ili programa mogu se za pojedina prioritetna područja primjenjivati kriteriji koje posebnom odlukom, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, utvrđuje župan Istarske županije.

Članak 29.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici rezultate natječaja/poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima.

(2) Županija će, u roku od 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

(3) Udrugama iz prethodnog stavka ovog članka može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja/poziva uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka osoba koje su ocjenjivale projekt ili program.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava što se naznačuje i u samom tekstu natječaja/poziva.

Članak 31.

(1) Prigovor se može podnijeti zbog nepravilnosti ili nezakonitog postupanja u provedbi natječajnog postupka te zbog neodobravanja financijskih sredstava, te se ne može podnijeti glede visine odobrenih sredstava.

(2) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 32.

(1) Prigovor se podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije u pisanom obliku, u roku od 8 (osam) radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi župan Istarske županije.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

(1) Sa udrugama kojima je odobreno financiranje programa ili projekta (korisnikom financiranja) Županija će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Županije obvezno je s korisnikom financiranja prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 (trideset) dana. Postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Županija će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz važećeg plana razvoja Županije.

Članak 34.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike financiranja u okviru jednog javnog natječaja/poziva, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe, ovog Pravilnika i drugih relevantnih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i/ili projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva

Članak 35.

(1) Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim relevantnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Županije kao davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi programa/projekta, Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja/poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 36.

(1) Praćenje će se vršiti:

- pregledom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava,
- obveznom terenskom provjerom od strane službenika nadležnog upravnog tijela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava, za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.272,28 eura (slovima: trinaest tisuća dvjesto sedamdeset dva eura i dvadeset osam centi), pri čemu se terenska provjera, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja, može vršiti i za sve ostale programe i projekte.

Članak 37.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 38.

(1) Uz opisna izvješća korisnik dostavlja popratni materijal kao što su isječci iz novina i drugih medija, fotografski, video i filmski materijal i drugo kao dokaz provedbe programa/projekta/manifestacije/inicijative.

(2) U financijskom izvješću navodi se popis svih prihoda i cjelokupnih troškova programa/projekta/manifestacije/inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se

dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima i slično) te dokazi o plaćanju istih (izvod sa žiro računa, blagajničke isplatnice, blagajnički izvještaji i drugo), kao i popis konačnih izvora financiranja i opis svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 39.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta/manifestacije/inicijative, Županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

V. FINACIJSKA PODRŠKA ZA PROJEKTE MALIH VRIJEDNOSTI

Članak 41.

(1) Financijske podrške za projekte malih vrijednosti mogu se dodijeliti u svim prioritetnim područjima definiranim za dodjelu financijskih sredstava ukoliko podnesene prijave udovoljavaju uvjetima utvrđenim člankom 3. stavkom 5. ovog Pravilnika.

(2) Postupak planiranja, provedbe, praćenja i izvještavanja o dodijeljenim financijskim podrškama za projekte malih vrijednosti, sukladno ovom Pravilniku, provode nadležna upravna tijela Županije, svako u okviru svog djelokruga poslova.

(3) Upravna tijela Županije, imajući u vidu raspoloživa sredstva planirana u proračunu, svako u okviru svog djelokruga poslova, utvrditi će ukupan iznos financijskih sredstava koja se mogu dodijeliti za financiranje projekata/aktivnosti udruga u kategoriji financijskih podrški za projekte malih vrijednosti.

(4) Povjerenstvo za ocjenu prijave procjenjuje usklađenost ciljeva projekta/aktivnosti s općim ciljevima i ciljevima razvoja prioritetnog područja iz djelokruga upravnog tijela Županije od kojeg se traži financiranje, po slobodnoj ocjeni, u granicama svojih ovlasti, te potom predlaže dodjelu financijskih podrška za projekte male vrijednosti pročelniku nadležnog upravnog tijela.

(5) Ukoliko su, ovisno o mogućnostima, za tu namjenu osigurana potrebna financijska sredstva u proračunu Županije, javni poziv za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti biti će otvoren u toj proračunskoj godini, u vremenskom razdoblju određenom godišnjim planom, odnosno do iskorištenja financijskih sredstava, nakon čega će se objaviti obavijest o zatvaranju javnog poziva.

Članak 42.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog poziva za financijske podrške malih vrijednosti obuhvaća:

- obrazac opisa projekta/aktivnosti sa proračunom,
- obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta/aktivnosti, uz popratnu financijsku dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

(2) Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja projekta te ovjereni pečatom udruge, ukoliko ga udruga posjeduje, ili elektroničkim potpisom.

Članak 43.

(1) Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi župan, u pravilu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimljene prijave.

(2) S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

Članak 44.

(1) Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Županiji opisno izvješće provedbe projekta/aktivnosti uz popratni materijal kao što su isjecci iz novina i drugih medija, fotografski, video i filmski materijal i drugo kao dokaz provedbe projekta/aktivnosti, zajedno sa dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava (preslici računa, ugovora o djelu ili ugovora o

autorskom honoraru s obračunima i slično te izvodi iz prometa po računu, blagajničke isplatinice, blagajnički izvještaji i drugo čime dokazuje plaćanje troškova).

(2) Izvješće se dostavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka provedbe projekta/aktivnosti.

(3) Ukoliko korisnik financijske podrške ne dostavi izvješće u propisanom roku, ne realizira projekt/aktivnost, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u proračun Županije sukladno odredbama ovog Pravilnika.

VI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 45.

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog ugovorom i proračunom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/ projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog ugovorom i proračunom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Županije smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 46.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji kumulativno ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 47.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak,
- troškovi reprezentacije, hrane i pića, u iznimnim situacijama, kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio troškova može priznati kao prihvatljiv trošak.

Članak 48.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

Doprinosi u naravi i oblici sufinanciranja

Članak 49.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane korisnika financiranja. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri.

Članak 50.

(1) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja/poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja od strane korisnika financiranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 4,38 eura (slovima: četiri eura i trideset osam centi)/sat.

(3) Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u prethodnom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 51.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke iz članka 47. alineje 7. ovog Pravilnika,
- troškovi reprezentacije, hrane i pića, osim iznimke iz članka 47. alineje 8. ovog Pravilnika.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 52.

(1) Županija će svakim pojedinačnim natječajem/pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja koji mora biti istaknut u javnom natječaju/pozivu.

Članak 53.

(1) Ako je postupak dodjele ili izvršenja ugovora narušen značajnim nepravilnostima ili prijevarom počinjenom od strane korisnika financiranja, Županija će obustaviti plaćanja, odnosno tražiti će povrat već uplaćenih sredstava koja su neopravdano utrošena razmjerno ozbiljnosti nepravilnosti ili prijevare.

(2) Županija će obustaviti plaćanje u slučajevima kada se osnovano sumnja ili su utvrđene nepravilnosti ili prijevare koje je izvršio korisnik financiranja u provedbi drugog ugovora koji se financira iz javnih izvora, a koji mogu utjecati na učinke postojećeg ugovora.

Članak 54.

(1) Županija može tražiti neovisno revizorsko izvješće o provjeri troškova za programe ili projekte čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od 66.361,40 eura (slovima: šezdeset šest tisuća tristo šezdeset jedan euro i četrdeset centi).

(2) Zahtjev za revizorskim izvješćem iz prethodnog stavka treba biti sastavni dio ugovora, a troškovi provedbe takve revizije prihvatljiv trošak proračuna.

Udio sufinanciranja programa/projekta**Članak 55.**

Županija će svakim pojedinačnim natječajem/pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VII. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**Članak 56.**

(1) Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem natječaja/poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od 3 (tri) godine, što će se definirati samim natječajem/pozivom.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim vremenskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka, mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 57.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Županija mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje/pozive Županije isključivo kroz predlaganje drugih programa/projekata/manifestacija/inicijativa u tom i ostalim programskim područjima.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROGRAMSKIH/PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**Obveza dokumentiranja programskih/projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja****Članak 58.**

(1) Korisnik financiranja u obvezi je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt/program ili osigurati da se računi i troškovi vezani uz projekt/program mogu lako identificirati i pratiti u računovodstvenom i knjigovodstvenom sustavu korisnika.

(3) Korisnik financiranja je u obvezi osigurati da financijski izvještaj (i privremeni i završni) bude primjereno i jednostavno usklađen i s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom korisnika financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama.

Članak 59.

Korisnik financiranja je obavezan u razdoblju od 7 (sedam) godina nakon završene isplate omogućiti Županiji, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi i ovog Pravilnika da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumentacije i sve ostale dokumentacije relevantne za financiranje programa/projekta.

Članak 60.

U svrhu realizacije provjera iz prethodnog članka ovog Pravilnika, korisnik financiranja će omogućiti zaposlenicima ili predstavnicima Županije, proračunskog nadzora kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi i ovom Pravilniku, pristup objektima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom, te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 61.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima uključujući relevantnu dokumentaciju, dobivene materijale, potvrde i slično,
- dokaze o primitku roba poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput izvoda s bankovnih računa, blagajničkih isplatnica i blagajničkih izvještaja,
- dokaze o troškovima goriva u vidu prikaza prijeđenih kilometara, prosječne potrošnje goriva korištenih vozila, troškova goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama poput ugovora, isplatnih lista i radnih lista.

Konačan iznos financiranja od strane Županije

Članak 62.

(1) Konačan iznos koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premašuje procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa ili projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos Županije biti će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrila Županija.

(3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda programa/projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa/projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

(4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će, temeljem obrazložene odluke ako se program/projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa/projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 63.

Županija će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,

- primio je iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa,
- iz neopravdanih razloga nije podnio propisane izvještaje u propisanom roku.

Članak 64.

- (1) Korisnik financiranja će Županiji najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Županije kako da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva, odnosno cjelokupno dobivena sredstva u slučaju nerealizacije programa ili projekta te nepodnošenja izvješća.
- (2) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, na ista će se obračunati zakonska zatezna kamata.
- (3) Iznosi koji se trebaju vratiti Županiji mogu se prebiti sa bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 65.

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.
- (2) Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi programa/projekta.

Članak 66.

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na natječaj/poziv pristignu od strane tog prijavitelja u naredne 3 (tri) godine se ne uzmu u razmatranje.
- (2) Takva odredba mora biti istaknuta u natječaju/pozivu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 68.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji uređuju predmetnu materiju, primjenjivati će se izravno na način kako su ih definirale odredbe tih propisa.

Članak 69.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 16/17. i 19/17.)
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/24-02/4

URBROJ: 2163-02-22-24-2

Pula, 04. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

20

Na temelju članka 119. stavak 1. alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 04. ožujka 2024. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Marčana

1. Razrješuje se Diego Biljuh dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Marčana, na vlastiti zahtjev.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-02/23-02/217
URBROJ: 2163-05/23-24-15
Pula, 04. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

21

Na temelju članaka 35. i 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 40. i 41. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/20, 23/20–ispr.), članka 4. i 5. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11 i 144/21) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 05. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o sklapanju ugovora o osnivanju prava služnosti radi građenja, održavanja i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava - izgradnja kanalizacijskog sustava Raša - naselje Raša i Krapanj

I

Utvrđuje se:

- da je društvo VODOVOD LABIN d.o.o., Labin podnijelo zahtjev za osnivanje prava služnosti građenja, održavanja i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (građevina u sustavu odvodnje otpadnih voda), 2.a. skupine – izgradnja kanalizacijskog sustava Raša - naselje Raša i Krapanj na teret k.č.br. 2938 k.o. Trget, temeljem pravomoćne Lokacijske dozvole izdane od strane Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Labin, KLASA: UP/I-350-05/23-01/000030 od 21.09.2023. g. i Elaborata služnosti izrađenog od strane društva Topoing d.o.o. Kastav, oznaka projekta: IP-2201-11/2022, od srpnja 2023. g.
- da se na k.č.br. 2938, bolnica, upravna zgrada i dvorište, pov 2655 m², upisana u zk.ul.br. 700 k.o. Trget nalazi Dom za starije osobe Raša, a koja je nekretnina temeljem Ugovora o prijenosu prava (su)vlasništva na nekretninama u Puli – Pola, Raši i Novigradu s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na Istarsku županiju, bez naknade sklopljenog dana 12.10.2021. g. između Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Istarske županije prenesena u vlasništvo Istarske županije;
- da je člankom 4. st. 4. Ugovora o prijenosu prava (su)vlasništva na nekretninama u Puli – Pola, Raši i Novigradu s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na Istarsku županiju, bez naknade utvrđena obveza Istarske županije, da u roku od 20 godina od sklapanja Ugovora neće otuđiti ili opteretiti nekretnine koje su predmet Ugovora, odnosno da neće promijeniti djelatnosti koje su se do sada obavljale u tim nekretninama (namjenu nekretnina);
- da je Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje izdao Istarskoj županiji Suglasnost KLASA: 406-01/23-02/51 URBROJ: 341-99-07/6-23-2 od 13.11.2023. g. da sklopi ugovor o osnivanju prava služnosti građenja, održavanja i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (građevina u sustavu odvodnje otpadnih voda), 2.a. skupine – izgradnja kanalizacijskog sustava Raša - naselje Raša i Krapanj temeljem pravomoćne Lokacijske dozvole izdane od strane Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Labin, KLASA: UP/I-350-05/23-01/000030 od 21.09.2023. g. i Elaborata služnosti izrađenog od strane društva Topoing d.o.o. Kastav, oznaka projekta: IP-2201-11/2022, od srpnja 2023. g. na teret k.č.br. 2938 k.o. Trget;
- da namjeravani zahvat u prostoru predstavlja infrastrukturnu građevinu, a društvo VODOVOD

LABIN d.o.o., Labin osobu javnog prava, u smislu Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

II

Sukladno utvrđenju iz točke I ove Odluke, prihvaća se zahtjev društva VODOVOD LABIN d.o.o., Labin, Ulica Slobode 6, zastupanog po direktoru Alenu Golji za sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti na teret k.č.br. 2938 k.o. Trget, u vlasništvu Istarske županije, a radi građenja, održavanja i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (građevina u sustavu odvodnje otpadnih voda), 2.a. skupine – izgradnja kanalizacijskog sustava Raša - naselje Raša i Krapanj.

III

Pravo služnosti iz točke II ove Odluke, osniva se bez naknade.

IV

Društvo VODOVOD LABIN d.o.o., Labin obvezuje se po izgradnji katastarski snimiti izgrađenu trasu kanalizacijskog sustava Raša - naselje Raša i Krapanj iz točke I ove Odluke te snositi troškove njezina evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

V

Međusobna prava i obveze društva VODOVOD LABIN d.o.o., Labin i Istarske županije uredit će se Ugovorom o osnivanju prava služnosti, koji je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama“ Istarske županije.

KLASA: 944-09/23-01/01

URBROJ: 2163-18/6-24-13

Pula, 05. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 05. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na privremenu uporabu nekretnine za potrebe privremenog smještaja djece i uprave Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, Pula

I

Utvrđuje se:

- da je nekretnina označena kao k.č.br. 1261/9 ZGR., bolnica, pov 5249 m², upisana u zk.ul. 23192 k.o. Pula, temeljem Ugovora o darovanju nekretnina zaključenog između Opće bolnice Pula kao darovatelja i Istarske županije kao obdarenika dana 20.12.2023 g. upisana kao vlasništvo Istarske županije u 1/1 dijela;
- da nekretnina k.č.br. 1261/9 ZGR. k.o. Pula u naravi predstavlja zgradu bivše psihijatrije Opće bolnice Pula;
- da je Upravno vijeće Opće bolnice Pula temeljem Odluke broj UV 153 el./22 od 02.02.2022. g. dalo na korištenje Dječjem domu Ruža Petrović iz Pule, Budicinova ulica 17 zgradu bivše psihijatrije, bez naknade, na rok do 05.05.2023. g., a u svrhu privremenog iseljenja djece i uprave sa lokacije Budicinova ulica 17 u Puli radi obnove zgrade temeljem dobivenih sredstava za obnovu iz europskog projekta „Ruža“K.K. 08.1.3.04.0018. sufinanciranog od strane EU;
- da je temeljem Odluke broj UV 153 el./22 od 02.02.2022. g. dana 14.03.2022. g. sklopljen između Opće bolnice Pula kao vlasnika i Dječjeg doma Ruža Petrović kao korisnika Ugovor o korištenju prostora za nekretninu izgrađenu na k.č.br. 1261/9 ZGR. k.o. Pula, Santoriova ulica u Puli, u naravi zgrada bivše psihijatrije;
- da je Upravno vijeće Opće bolnice Pula temeljem Odluke broj UV 184/23 od 01.06.2023. g. produljilo Dječjem domu Ruža Petrović iz Pule, Budicinova ulica 17 pravo na korištenje zgrade bivše psihijatrije, bez naknade, na rok do 29.12.2023. g.
- da je Dječji dom Ruža Petrović, Pula, Budicinova ulica 17, OIB: 27209159252 promijenio naziv u Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović Pula, Budicinova ulica 17, OIB: 27209159252;
- da je Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović dana 29.12.2023. g. uputio zamolbu Istarskoj županiji za produljenje boravka u zgradi bivše psihijatrije budući da zgrada u Budicinovoj ulici 17 u Puli još uvijek nije spremna za povratak korisnika (djece);
- da je Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović ustanova socijalne skrbi, čiji je osnivač Republika Hrvatska.

II

Sukladno utvrđenju iz točke I ove Odluke, Istarska županija kao vlasnik, daje na privremenu uporabu Centru za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, Pula, Budicinova ulica 17, OIB: 27209159252 (u

Na temelju članka 391. stavka 1. i 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članaka 56. i 57. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/20, 23/20–ispr.) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17,

nastavku: Centar Ruža Petrović) nekretninu izgrađenu na k.č.br. 1261/9 ZGR., bolnica, pov 5249 m², upisanu u zk.ul. 23192 k.o. Pula, a koja nekretnina u naravi predstavlja zgradu bivše psihijatrije Opće bolnice Pula.

III

Utvrđuje se da se Centar Ruža Petrović već nalazi u posjedu predmetne nekretnine.

IV

Nekretnina opisana u točki II ove Odluke daje se na privremenu uporabu za razdoblje od 6 mjeseci računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke, bez naknade.

V

Nekretnina iz točke II ove Odluke daje se na privremenu uporabu isključivo u svrhu privremenog smještaja djece i uprave Centra Ruža Petrović, te se u druge svrhe ne smije koristiti.

VI

Centar Ruža Petrović se, do promjene korisnika brojila na Istarsku županiju kao novoga vlasnika nekretnine iz točke II ove Odluke obvezuje snositi sve troškove nastale po osnovi privremene uporabe nekretnine na isti način na koji je obveza snošenja troškova bila regulirana člankom 4. Ugovora o korištenju prostora sklopljenog dana 14.03.2022. g. između Opće bolnice Pula kao tadašnjeg vlasnika i Dječjeg doma Ruža Petrović.

VII

Centar Ruža Petrović se obvezuje po prestanku privremene uporabe vratiti nekretninu iz točke II ove Odluke u prvobitno stanje.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 940-01/24-01/22

URBROJ: 2163-18/6-24-6

Pula, 05. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Boris Miletić, v.r.

prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Istarske županije, Klasa: 302-03/21-04/23, Ubroj: 538-08-1-2/252-24-35 od 16. veljače 2024. godine, župan Istarske županije dana 07. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za evaluaciju projektnih prijedloga dostavljenih u okviru Poziva na dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Istarske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za evaluaciju projektnih prijedloga dostavljenih u okviru Poziva na dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Istarske županije (u daljnjem tekstu: Poziv za pred-odabir) te se propisuju njihova prava, obveze i odgovornosti.

Članak 2.

U Povjerenstvo za evaluaciju projektnih prijedloga dostavljenih u okviru Poziva za pred-odabir (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za evaluaciju) imenuju se sljedeće predstavnice Istarske županije i javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“:

1. Patrizia Bosich, predsjednica Povjerenstva za evaluaciju,
2. Nataša Grgorić, članica Povjerenstva za evaluaciju,
3. Ana Šimić Vereš, članica Povjerenstva za evaluaciju.

Članak 3.

Na temelju dostavljenih podataka o projektnom prijedlogu u propisanom obrascu Poziva za pred-odabir (Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu), Povjerenstvo za evaluaciju procjenjuje projektne prijedloge prema sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

- roku u kojem je projektni prijedlog podnesen,
- formatu podnošenja projektnog prijedloga,

23

Na temelju članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) te članaka 1. i 4. Odluke o pokretanju Poziva na dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te

- prihvatljivosti prijavitelja i partnera iz točke 2.2. Poziva za pred-odabir,
- prihvatljivosti projektnih prijedloga iz točke 2.3. Poziva za pred-odabir.

Kriteriji prihvatljivosti iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio Priloga 2. (Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije) Poziva za pred-odabir, a u daljnju evaluaciju ulaze samo oni projektni prijedlozi koji udovoljavaju svim navedenim kriterijima prihvatljivosti (odgovor DA u odgovarajućem stupcu tablice).

Ukoliko pojedini prihvatljivi prijavitelj dostavlja podatke o više projektnih prijedloga, za svaki projektni prijedlog potrebno je popuniti zaseban Prilog 1. Poziva za pred-odabir.

Članak 4.

Projektne prijedloge koji zadovoljavaju sve kriterije prihvatljivosti iz točke 2.1.2, 2.2. i 2.3. Poziva za pred-odabir, Povjerenstvo za evaluaciju ocjenjuje primjenom sljedećih kriterija prioritizacije, navedenih u Prilogu 2. (Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije) Poziva za pred-odabir:

- vrijednost za novac koju projekt nudi,
- dizajn i zrelost projekta,
- promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji,
- integriranost,
- doprinos operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju.

Povjerenstvo za evaluaciju dužno je pri ocjenjivanju projektnih prijedloga postupati sukladno uputama navedenima u Prilogu 2. (Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije) Poziva za pred-odabir, pri čemu za svaki projekt Povjerenstvo za evaluaciju utvrđuje ostvareni broj bodova po svakom od kriterija prioritizacije, obrazloženje ostvarenih bodova i ukupno ostvareni broj bodova.

Članak 5.

Sukladno ukupno ostvarenom broju bodova, Povjerenstvo za evaluaciju provodi rangiranje projektnih prijedloga te sastavlja Konačni prijedlog Popisa mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga za prioritetno financiranje u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (RSO 5.2.), koji se potom upućuje na razmatranje i ishოდovanje suglasnosti Radnoj skupini/otočnom partnerstvu za izradu i provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije.

Članak 6.

Stručne i savjetodavne poslove vezane uz rad Povjerenstva za evaluaciju obavlja javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-02/24-08/5
URBROJ: 2163-02-02/1-24-2
Pula, 07. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

24

Na temelju članka 24. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22), članka 14. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/23) te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije donosi dana 07. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Istarske županije za razdoblje 2022. – 2025. godine

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Istarske županije za razdoblje 2022. – 2025. godine.
2. Akt iz točke 1. s pripadajućim prilogom nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Akt iz točke 1. ovog Zaključka odnosi se na izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 007-02/24-01/10

URBROJ: 2163-02-02/1-24-2

Pula, 07. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

25

Na temelju članka 6. i članka 11. stavka 2. Odluke o priznanjima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 1/05), župan Istarske županije dana 12. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli Zahvalnice Istarske županije Kulturno umjetničkom društvu "Lino Mariani" - Società artistico culturale „Lino Mariani“

1. Zahvalnica Istarske županije dodjeljuje se KULTURNO UMJETNIČKOM DRUŠTVU "LINO MARIANI" - SOCIETÀ ARTISTICO CULTURALE „LINO MARIANI“ za izniman doprinos na području kulture u Istarskoj županiji.
2. Kulturno-umjetničko društvo (KUD) – Società artistico culturale „Lino Mariani“, udruga je s autonomnim statutom koja djeluje pri Zajednici Talijana Pula - Comunità degli Italiani di Pola, a okuplja muški, mješoviti i ženski zbor te mandolinistički orkestar. Iako je KUD „Lino Mariani“ službeno osnovan 6. svibnja 1950., zapravo djeluje od studenoga 1947. godine te je tako najstarija udruga građana Pule, a ove godine obilježava 77. obljetnicu neprekidnog djelovanja. Na početku djelovanja KUD se sastojao od orkestra mandolina i muškog radničkog zbora pod nazivom Società artistico-culturale operaia, odnosno Radničko kulturno-umjetničko društvo. Osnivanje i djelovanje KUD-a bilo je izraz društva koje je svoju budućnost i napredak temeljilo na tekovinama partizanske i antifašističke borbe, s čime je sukladan bio i njihov glazbeni izričaj, da bi se zatim postupno proširio repertoar i na popularnu, klasičnu, opernu i sakralnu glazbu.

Pod ravnanjem dirigenta Nella Milottija, koji je zbor vodio preko 50 godina i ostavio neizbrisiv trag, zbor se iz male skupine radnika koji pjevaju u slobodno vrijeme, pretvorio u jedan od najvećih

i najvažnijih zborova u Istri te se afirmirao na državnoj i međunarodnoj razini.

Kroz godine je predanost vodstva i članova KUD-a umjetnosti, plesu i glazbi, obogatila kulturnu scenu ne samo lokalno, već i šire, a posebno je izražena njihova predanost očuvanju umjetničkog i kulturnog izričaja kako talijanske, tako i hrvatske umjetnosti.

KUD i njegove sekcije za svoje su djelovanje i nastupe dobili niz priznanja i nagrada, između ostalog i Povelju Republike Hrvatske 2000. godine.

Zahvalnicom KUD-u „Lino Mariani“ odajemo priznanje za predan rad i doprinos u očuvanju i promicanju bogate nematerijalne kulturne baštine i identiteta Istre.

3. Zahvalnicu Istarske županije uručit će župan Istarske županije na svečanoj sjednici Skupštine Istarske županije – Istarskog sabora povodom obilježavanja Dana Istarskog statuta.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 061-02/24-01/1

URBROJ: 2163-02-02/1-24-1

Pula, 12. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

26

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17. i 151/22.), članka 25. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14., 123/17. i 118/18.), članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst) te potpoglavlja 6.2. Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 1/24.), župan Istarske županije dana 13. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o uspostavi i imenovanju članova Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine

Članak 1.

U Odluci o uspostavi i imenovanju članova Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 7/23.), naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o uspostavi i imenovanju članova Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu i provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine“.

Članak 2.

Članak 1. Odluke o uspostavi i imenovanju članova Radne skupine/otočnog partnerstva za

izradu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 7/23), mijenja se i glasi:

„Sukladno smjernicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, ovom Odlukom uspostavlja se Radna skupina/otočno partnerstvo za izradu i provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije (u daljnjem tekstu: Radna skupina/otočno partnerstvo), koja predstavlja dodatak Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine.“

Članak 3.

U članku 2. stavku 1. Odluke o uspostavi i imenovanju članova Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 7/23.), tekst u tablici pod rednim brojem 7. i 13. mijenja se i glasi:

Redni broj	Ime i prezime člana	Naziv institucije	Funkcija
7.	Samanta Barić	Grad Pula - Pola	p.o. pročelnica Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte
13.	Nataša Stojkovski	Javna ustanova Nacionalni park Brijuni	vršiteljica dužnosti ravnateljice

Članak 4.

Članak 5. Odluke o uspostavi i imenovanju članova Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 7/23.), mijenja se i glasi:

„Radna skupina/otočno partnerstvo sudjeluje u procesu izrade i donošenja Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije, a njezin se rad nastavlja kroz praćenje zadanih ciljeva i očekivanih ishoda tijekom provedbe Teritorijalne strategije.

Zadaci Radne skupine/otočnog partnerstva su:

- savjetovanje, konzultiranje i davanje mišljenja tijekom izrade Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije,
- predlaganje i odabir područja ulaganja u okviru Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije,
- praćenje napretka u provedbi Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije,
- davanje suglasnosti na značajnije izmjene Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije,
- davanje suglasnosti na zaprimljene projektne prijedloge,
- davanje suglasnosti na šestomjesečne izvještaje o provedbi Teritorijalne

strategije razvoja otoka Istarske županije,

- predlaganje poboljšanja u načinu provedbe Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije.“

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o uspostavi i imenovanju članova Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu Teritorijalne strategije razvoja otoka Istarske županije kao dodatka Planu razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 7/23.), ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 029-01/24-01/7

URBROJ: 2163-02/6-24-1

Pula, 13. ožujka 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

Programa mjera, čiji je osnivač Istarska županija

Članak 2.

Uvjeti koje podnositelji prijave moraju zadovoljiti:

- radnici ustanova iz članka 1. Programa mjera, čiji je osnivač Istarska županija, koji su zaposleni na neodređeno vrijeme i za koje je odlukom upravnog vijeća ustanove utvrđeno da je njihova struka deficitarna
- radnik i članovi njegova kućanstva nisu u posljednjih godinu dana do dana podnošenja prijave u vlasništvu imali nekretninu na području Istarske županije, a što radnik kao podnositelj prijave dokazuje izjavom, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, koja će sadržavati podatke (ime, prezime i OIB) o svakom članu njegova kućanstva te izjavu radnika da on i članovi njegova kućanstva u posljednjih godinu dana do dana podnošenja prijave nisu imali u vlasništvu nekretninu na području Istarske županije
- radnik do 45. godine starosti
- radnik u 2023. nema pisanu opomenu/upozorenje poslodavca zbog kršenja obveza iz radnog odnosa
- radnik se obvezuje narednih 15 godina od potpisivanja ugovora o dodjeli jednokratne naknade po osnovi kojeg mu je isplaćena jednokratna naknada raditi u jednoj od ustanova iz članka 1. Programa mjera, čiji je osnivač Istarska županija
- u slučaju da su oba supružnika zaposlenici ustanova iz članka 1. Programa mjera, čiji je osnivač Istarska županija, ovu mjeru može koristiti samo jedan od njih

Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje pristiglih prijava:

- oba supružnika zaposlenici ustanova iz članka 1. Programa mjera, čiji je osnivač Istarska županija – 5 bodova
- podnositelj ranije nije koristio neku od mjera stambenog zbrinjavanja – 5 bodova
- dr. medicine, magistri, med. sestre/tehničari svih stupnjeva obrazovanja – 2 boda
- ostali deficitarni radnici ustanove – 1 bod
- bodovanje po kriteriju popunjenosti deficitarnog kadra prema radnom mjestu:
 - o 90% popunjenosti radnih mjesta i više – 1 bod
 - o 75-90% popunjenosti – 2 boda
 - o 50-70% popunjenosti – 3 boda
- bodovanje po broju članova kućanstva:
 - o 1 član kućanstva – 1 bod
 - o 2 do 4 člana kućanstva – 2 boda
 - o preko 4 člana – 3 boda

27

Na temelju Operativnog plana aktivnosti, odredbe članka 12. stavka 1. Programa mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 35/23.; dalje: Program mjera), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije 7. veljače 2024., donosi sljedeću

ODLUKU

o provedbi mjere 1.1.3. Jednokratna naknada za kupnju prvog stana ili kupnju/izgradnju kuće

Članak 1.

Opis mjere:

- za mjeru 1.1.3. Jednokratna naknada za kupnju prvog stana ili kupnju/izgradnju kuće osigurava se minimalno 10 jednokratnih naknada u iznosu od neto 20.000,00 (slovima: dvadeset tisuća) Eura
- isplata jednokratne naknade za kupnju prvog stana ili kupnju/izgradnju kuće radnicima zaposlenim u ustanovama iz članka 1.

Za ostvarivanje bodova po ovom kriteriju podnositelj je dužan podnijeti izjavu, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, u kojoj će naznačiti broj članova kućanstva i njihove podatke (ime, prezime i OIB) i uvjerenje o prebivalištu/boravištu svakog navedenog člana iz kojeg će biti vidljivo da stanuje na istoj adresi kao i podnositelj.

U slučaju da dva podnositelja imaju isti broj bodova, tada ima prednost onaj tko duže radi u ustanovi na poslovima deficitarnog kadra, odnosno ukoliko i tada dva podnositelja imaju jednak broj bodova prednost ima onaj tko duže radi u toj ustanovi.

Članak 4.

Način provedbe mjere:

- javni poziv raspisuje Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije sukladno navedenim uvjetima i kriterijima te ostalim odredbama ove Odluke
- sukladno ukupno ostvarenom broju bodova povjerenstvo sastavlja prijedlog liste kandidata za dodjelu jednokratnih naknada koja će biti objavljena na oglasnoj ploči i Internet stranici Istarske županije, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave
- nezadovoljan kandidat ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana objave prijedloga liste kandidata, o kojem u narednih 8 (osam) dana od primitka prigovora odlučuje župan Istarske županije
- sklapanje ugovora o dodjeli jednokratne naknade s kandidatima sukladno konačno sastavljenoj listi, u kojem će se definirati prava i obveze izabranog kandidata i Istarske županije
- u roku od 120 (sto dvadeset) dana od dana sklapanja ugovora iz prethodnog podstavka, izabrani kandidati su dužni dostaviti potpisan ugovor o kupoprodaji nekretnine i zemljišno-knjižni izvadak kojim dokazuju vlasništvo, odnosno valjan akt o gradnji
- po ispunjenju uvjeta iz prethodnog podstavka, isplatit će se jednokratna naknada izabranim kandidatima
- u slučaju da izabrani kandidat sukladno listi kandidata odustane od sklapanja ugovora, u roku od 8 (osam) dana od utvrđenog termina za potpisivanje ugovora istoga ne potpiše ugovor ili u propisanom roku ne dostavi potpisan ugovor o kupoprodaji nekretnine i zemljišno-knjižni

izvadak kojim dokazuju vlasništvo, odnosno valjan akt o gradnji, ugovor će se sklopiti sa sljedećim kandidatom na bodovnoj listi do zaključno onog broja koliko se jednokratnih naknada dodjeljuje

- ukoliko izabrani kandidat prije isteka 15 godina od dana potpisivanja ugovora o dodjeli jednokratne naknade otkaže ugovor o radu ili istoga otkaže poslodavac (izvanredan otkaz ili redoviti otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), u obvezi je na račun Istarske županije vratiti cjelokupan iznos koji je primio po osnovi isplate jednokratne naknade, glede osiguranja kojeg potraživanja će Istarska županija uknjižiti založno pravo na nekretnini za kupnju/izgradnju koje je radniku dodijeljena jednokratna pomoć
- ukoliko je radnik korisnik mjere sufinanciranja troškova stanovanja, po potpisivanju ugovora o dodjeli jednokratne naknade, mjera sufinanciranja troškova stanovanja se obustavlja

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-09/23-01/25

URBROJ: 2163-06/1-24-64

Pula, 7. veljače 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.