

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

185. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave Poreč..... 1860
186. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave Umag-Novigrad..... 1862

AKTI ŽUPANA

70. PRAVILNIK o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Istarske županije 1863
71. ODLUKA o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini 1866
72. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Istarske županije u Gospodarsko – socijalno vijeće Istarske županije 1867

AKTI SKUPŠTINE**185**

Temeljem članka 74., stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Lučke uprave Poreč**

I.

U Odluci o osnivanju Lučke uprave Poreč ("Službene novine Istarske županije", broj 7/97 i 2/09) u točki V. postojeći tekst LUKA POREČ, zamjenjuje se tekstem koji glasi:

„LUKA POREČ

- kopneni prostor, ukupne površine 15.880 m² i morski prostor, ukupne površine 807.756 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

BR. TOČKE	Y	X
1	5389600,66	5010263,50
2	5389566,15	5010229,11
3	5389618,33	5010178,74
4	5389646,53	5010202,90
5	5389889,21	5010127,83
6	5390003,71	5010046,35
7	5390051,27	5009962,53
8	5390004,07	5009937,62
9	5389946,08	5009880,24
10	5389951,69	5009737,20
11	5389927,90	5009703,87
12	5389916,40	5009673,27
13	5389858,58	5009635,60
14	5389683,37	5009313,94
15	5389521,87	5009387,79
16	5389619,88	5009602,12
17	5389504,43	5009650,07
18	5389506,90	5009668,79
19	5389516,01	5009672,35
20	5389468,41	5009818,93

BR. TOČKE	Y	X
21	5389458,06	5009815,50
22	5389424,93	5009846,73
23	5389407,01	5009858,71
24	5389368,82	5009902,80
25	5389244,81	5010002,75
26	5389206,45	5009989,49
27	5389198,00	5010005,57
28	5389231,96	5010012,43
29	5389222,62	5010040,99
30	5389196,52	5010033,60
31	5389194,50	5010041,85
32	5389211,01	5010046,67
33	5389203,49	5010080,97
34	5389153,12	5010114,69
35	5389140,69	5010096,00
36	5389128,44	5010105,10
37	5389217,87	5010276,97
38	5389309,25	5010507,25
39	5389738,66	5010774,87
40	5390312,03	5010776,02
41	5390258,76	5010331,83
42	5390095,66	5010266,65
43	5389834,14	5010414,78
44	5389789,31	5010403,28
45	5389764,27	5010377,23
46	5389725,15	5010356,18
47	5389672,61	5010353,53
48	5389635,36	5010345,56
49	5389619,93	5010354,58
50	5389590,50	5010305,09

BENZINSKA POSTAJA

- kopneni prostor smješten na dijelu k.č. 4399/1 k.o. Poreč, ukupne površine 125 m² i morski prostor ukupne površine 76 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

BR. TOČKE	Y	X
55	5390041,74	5009890,26
56	5390057,05	5009890,99
57	5390042,07	5009877,24
58	5390057,38	5009877,80

TRAJEKTNO PRISTANIŠTE

- kopneni prostor smješten na dijelu k.č. 4399/1 k.o. Poreč, ukupne površine 128 m² i morski prostor ukupne površine 75 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

BR. TOČKE	Y	X
59	5390080,34	5009907,73
60	5390080,34	5009900,96
61	5390086,53	5009899,46
62	5390106,03	5009910,51
63	5390102,73	5009916,33
64	5390093,37	5009912,53
65	5390084,34	5009907,73

II.

U točki V. LUKA FUNTANA zamjenjuje se tekstom koji glasi:

„LUKA FUNTANA

- kopneni prostor smješten na dijelu k.č. 1442/1 k.o. Funtana, ukupne površine 1.917 m² i morski prostor ukupne površine 9.411 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

BR. TOČKE	Y	X
A	5390203.42	5004556.02
B	5390150.51	5004601.62
C	5390203.07	5004685.90
D	5390319.60	5004603.47
E	5390300.91	5004578.56
F	5390247.53	5004590.64

III.

U točki V. LUKA VRSAR zamjenjuje se tekstom koji glasi:

„LUKA VRSAR

- kopneni prostor smješten na dijelu k.č. 1765 i dijelu k.č. 1832/1 sve k.o. Vrsar, ukupne površine 1.662 m² i morski prostor ukupne površine 10.740 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

BR. TOČKE	Y	X
1	5390318,59	5001417,48
2	5390295,79	5001406,60
3	5390278,03	5001389,30
4	5390254,86	5001370,18
5	5390192,73	5001435,32
6	5390250,66	5001490,45

7	5390468,27	5001533,64
8	5390515,06	5001545,99
9	5390464,52	5001655,93
10	5390463,10	5001656,82
11	5390457,56	5001658,49
12	5390451,98	5001658,54
13	5390430,30	5001655,44

IV.

U točki V. iza opisa područja „LUKA VRSAR“, dodaje se tekst koji glasi:

„LUKA ČERVAR PORAT

- kopneni prostor smješten u cijelosti na k.č. 6071, u dijelu na k.č. 774/21, u dijelu na k.č. 831/21, u dijelu na 831/2 i u dijelu na k.č. 831/1 sve k.o. Poreč, ukupne površine 861 m² i morski prostor ukupne površine 12.183 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

BR. TOČKE	Y	X
A	5390347.91	5015450.22
B	5390368.19	5015462.55
C	5390429.99	5015494.05
D	5390439.74	5015494.09
E	5390436.63	5015452.47
F	5390446.67	5015451.62
G	5390443.31	5015414.18
H	5390416.06	5015391.72
I	5390368.28	5015451.22
J	5390355.33	5015440.85
K	5390469.35	5015555.75
L	5390438.51	5015666.72
M	5390586.46	5015666.72
N	5390588.41	5015580.53
O	5390533.89	5015574.57

LUKA VRH LIMA

- kopneni prostor, ukupne površine 1.448 m² i morski prostor, ukupne površine 9.855 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

BR. TOČKE	Y	X
1	5400755.87	4999424.84
2	5400757.94	4999414.55
3	5400757.65	4999403.55
4	5400759.79	4999396.76
5	5400764.11	4999387.46

BR. TOČKE	Y	X
6	5400766.00	4999379.77
7	5400762.71	4999377.55
8	5400774.81	4999360.76
9	5400803.25	4999348.63
10	5400808.76	4999349.31
11	5400824.65	4999350.39
12	5400841.46	4999349.09
13	5400844.48	4999348.83
14	5400670.95	4999366.61
15	5400751.00	4999438.17
16	5400848.99	4999347.93
17	5400819.61	4999269.08

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na lučko područje iz točke I., II., III. i IV ove Odluke.

VI.

Nakon stupanja na snagu ova će se Odluka objaviti u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/13-01/16

URBROJ: 2163/1-01/4-13-3

Pazin, 18. ožujka 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Dino Kozlevac, v.r.

186

Temeljem članka 74., stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave Umag-Novigrad**

I.

U Odluci o osnivanju Lučke uprave Umag-Novigrad ("Službene novine Istarske županije", broj 7/97, 1/99, 3/99, 2/09 i 13/12) u točki V. postojeći tekst LUKA KARIGADOR, zamjenjuje se tekстом koji glasi:

„LUKA KARIGADOR

- kopneni prostor smješten u potpunosti na k.č. 1944/154 i obalnu k.č. bez broja sve k.o Brtonigla, ukupne površine 1.674 m² i morski prostor ukupne površine 45.061 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

Broj točke	Y	X
1	5386965.7991	5024971.0091
2	5386816.6635	5024885.5193
3	5386859.6588	5024745.1046
4	5387062.4018	5024796.0192
5	5387130.8683	5024912.4529
6	5387082.6593	5024944.1151
7	5387056.6324	5024957.0562
8	5387032.4431	5024969.0836
9	5387016.7831	5024976.8701
10	5387009.3810	5024980.5505
11	5386988.9748	5024995.0334
12	5386985.4763	5024978.6421
13	5386982.9514	5024977.7308
14	5386975.9471	5024975.3085 "

II.

u točki V. iza opisa područja „LUKA STELLA MARIS“, dodaje se tekst koji glasi:

„LUKA DAJLA - BELVEDER

- kopneni prostor smješten na dijelu k.č. 686 i dijelu k.č. 2831/1 sve k.o. Novigrad, ukupne površine 1.063 m² i morski prostor ukupne površine 19.913 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

Broj točke	Y	X
1	5386897,72	5024617,89
2	5386934,84	5024716,67
3	5386992,30	5024723,32
4	5387081,35	5024679,45
5	5387081,35	5024577,50
6	5387078,01	5024576,64
7	5387069,58	5024575,41
8	5387062,48	5024574,54
9	5387054,66	5024574,03
10	5387041,44	5024575,64
11	5387034,85	5024577,22
12	5387034,23	5024585,72
13	5387002,45	5024586,60
14	5387002,54	5024589,35
15	5386999,34	5024589,49
16	5386999,27	5024588,17
17	5386975,42	5024588,13
18	5386975,42	5024587,94
19	5386964,69	5024587,79
20	5386964,29	5024588,92
21	5386962,84	5024590,82
22	5386958,70	5024586,97
23	5386947,17	5024583,96

24 5386925,52 5024585,66

”

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na lučko područje iz točke I., II. i III. ove Odluke.

IV.

Nakon stupanja na snagu ova će se Odluka objaviti u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/13-01/15
URBROJ: 2163/1-01/4-13-3
Pazin, 18. ožujka 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Dino Kozlevac, v.r.

AKTI ŽUPANA

70

Temeljem članka 65. stavak 1. točka 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) i članka 12. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“ br. 37/11), Župan Istarske županije dana 19. prosinca 2014. Godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Istarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Istarske županije.

Upravna tijela Istarske županije rade pet (5) dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 8,00 do 16,00 sati.

Službenicima i namještenicima je dozvoljeno tzv. „klizno“ radno vrijeme na način da im je dopušteno doći na rad u 7,30 sati, ali najkasnije do 8,30 sati s time da vrijeme kasnijeg dolaska na posao moraju odraditi istog radnog dana.

Dnevni odmor (stanka) traje od 11,30 do 12,00 sati.

Iznimno od stavka 2. ovog članka pročelnici/tajnici upravnih tijela mogu radno vrijeme kućnog majstora, vozača i spremačica, a drugih službenika i namještenika kada za to postoji potreba rasporediti na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Članak 2.

Za potrebe evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Istarske županije koristi se Sustav za evidenciju prisustva i korištenja radnog vremena (u daljnjem tekstu: Sustav).

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja Sustava, prava i obveze službenika i namještenika Istarske županije pri korištenju Sustava te druga pitanja od značaja za pravilnu evidenciju radnog vremena.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SUSTAV ZA EVIDENCIJU PRISUSTVA I KORIŠTENJA RADNOG VREMENA

Članak 4.

Sustav je skup tehničko-tehnoloških alata, metoda i opreme kojima se na osnovu propisanih postupaka službenika i namještenika Istarske županije vodi evidencija o prisustvu i korištenju radnog vremena.

Osnovni dijelovi sustava su:

- računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka,
- registracijski uređaji – čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali),
- beskontaktna kartice.

Računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka omogućuje centralizirani nadzor i upravljanje Sustavom i podacima koji se u Sustavu bilježe.

Registracijski uređaji – čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali) su elektronički uređaji koji registriraju predefinirane događaje u interakciji s beskontaktnim karticama.

Beskontaktna kartica je skup mehaničko elektroničkih komponenti u obliku pametne kartice koja služi za identifikaciju službenika i namještenika Istarske županije pri registraciji predefiniranih događaja u interakciji sa Sustavom.

Svaki službenik i namještenik Istarske županije zadužuje se beskontaktnom karticom za vrijeme trajanja službe.

Sustavom se bilježe slijedeći događaji:

- dolazak na rad (ulaz)

- odlazak s rada (izlaz)
- dnevni odmor (stanka)
- službeni izlazak
- privatni izlazak
- pauza za cigaretu

Službenici i namještenici Istarske županije dužni su za potrebe evidencije prisustva i korištenja radnog vremena koristiti Sustav. Svaki dolazak ili odlazak s mjesta rada mora biti evidentiran u Sustavu.

Evidencija se vrši izborom jedne od predefiniраниh funkcija na registracijskom uređaju i približavanje beskontaktnе kartice registracijskom uređaju na udaljenost koja omogućava bilježenje događaja (manje od 30 mm).

Uspješna evidencija događaja potvrđuje se kratkim zvučnim signalom registracijskog uređaja i prikazom odgovarajuće poruke na zaslonu registracijskog uređaja.

Članak 5.

Nepostojanje zapisa u Sustavu o uspješnoj evidenciji događaja podrazumijeva izostanak službenika/ namještenika s radnog mjesta odnosno prijevremeni odlazak s radnog mjesta.

III. OVLAŠTENICI ZA KORIŠTENJE PODATAKA EVIDENTIRANIH U SUSTAVU

Članak 6.

Službenici i namještenici imaju pravo uvida u popis evidentiranih događaja koji su u Sustavu o njima zabilježeni.

Pravo iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ostvaruje na način da pročelniku/tajniku svojeg upravnog tijela odnosno voditelju ustrojstvene jedinice dostavi pisani zahtjev za uvid u svoje podatke evidentirane u Sustavu.

Članak 7.

Pročelnici /tajnica upravnih tijela Istarske županije obvezni su koristiti evidenciju iz Sustava kao sredstvo kontrole pri odobravanju evidencije prisustva za obračun plaća i dati na uvid popis evidentiranih događaja na zahtjev službenika/namještenika upravnih tijela kojim upravljaju i rukovode.

Pročelnici/tajnica upravnih tijela Istarske županije obvezni su voditi evidenciju o službenim i privatnim izlascima službenika/namještenika upravnih tijela kojim upravljaju i rukovode te istu čuvati šest (6) godina.

Evidenciju o službenim i privatnim izlascima po ovlaštenju nadležnog pročelnika mogu voditi i voditelji ustrojstvenih jedinica.

Članak 8.

Voditelji ustrojstvenih jedinica obvezni su koristiti evidenciju iz Sustava kao sredstvo kontrole pri odobravanju evidencije prisustva za obračun plaća i davanja na uvid popisa evidentiranih

događaja na zahtjev službenika/namještenika svoje ustrojstvene jedinice.

Članak 9.

Župan i po njemu ovlaštene osobe ostvaruju pravo uvida u sve podatke koji su evidentirani u Sustavu, kao i u evidencije o službenim i privatnim izlascima svih upravnih tijela Istarske županije.

IV. UPRAVLJANJE SUSTAVOM

Članak 10.

Za potrebe upravljanja Sustavom, župan Istarske županije će posebnim rješenjem imenovati Administratora Sustava.

Administrator Sustava obavlja slijedeće poslove:

- brine o ispravnom funkcioniranju Sustava,
- poduzima potrebne radnje za dovođenje Sustava ili pojedinog njegovog dijela u operativno stanje u slučaju prekida ili zastoja u radu,
- pruža tehničku pomoć korisnicima Sustava,
- zaprima zahtjeve za izdavanje beskontaktnih kartica,
- isporučuje beskontaktnе kartice službenicima i namještenicima upravnih tijela Istarske županije,
- vodi evidenciju o izdanim, zamijenjenim i povučenim beskontaktnim karticama.

Članak 11.

Upravna tijela koja primaju u službu nove službenike/namještenike obvezna su za novo zaposlene službenike/namještenike osigurati beskontaktnu karticu prije njihova stupanja u službu.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka podnose Administratoru Sustava pisani zahtjev za izdavanje beskontaktnе kartice za novo zaposlenog službenika/namještenika.

Zahtjev sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime novo zaposlenog službenika/namještenika,
- OIB službenika/namještenika,
- upravno tijelo,
- unutarnja ustrojstvena jedinica,
- datum podnošenja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 2. i 3. ovog članka podnosi se 7 (sedam) dana prije stupanja u službu u svrhu osiguranja pravovremene personalizacije beskontaktnе kartice.

V. OBVEZE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA U POGLEDU KORIŠTENJA BESKONTAKTNE KARTICE

Članak 12.

Službenici i namještenici upravnih tijela Istarske županije, u smislu odredbi ovog Pravilnika obvezni su:

- preuzeti, imati kod sebe i koristiti beskontaktnu karticu u svrhu evidencije u Sustavu,
- evidentirati svaki dolazak na radno mjesto ili odlazak s radnog mjesta na način i po postupku opisanom u članku 4. ovog Pravilnika,
- pribaviti odobrenje za službeni i/ili privatni izlazak od strane nadređenog službenika odnosno pročelnika/tajnice upravnog tijela ili voditelja ustrojstvene jedinice ,
- s dužnom pažnjom brinuti o preuzetoj beskontaktnoj kartici kako bi spriječili gubitak, uništenje ili oštećenje iste,
- u slučaju nemogućnosti registracije na registracijskom uređaju zbog tehničkih razloga, bez odlaganja obavijestiti Administratora Sustava i nadređenog službenika,
- po prestanku službe vratiti beskontaktnu karticu Administratoru Sustava.

Izostanak službenika i namještenika koji za odsustvo s rada u tijeku radnog vremena nema odobrenje iz stavka 1. alineja 3. ovog članka smatra se neopravdanim izostankom s rada.

VI. POSTUPCI U SLUČAJEVIMA GUBITKA, UNIŠTENJA ILI OŠTEĆENJA BESKONTAKTNE KARTICE

Članak 13.

U slučaju gubitka, uništenja ili oštećenja beskontaktna kartica službenik/namještenik bez odlaganja podnosi zahtjev Administratoru Sustava za zamjenu kartice.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime službenika/namještenika,
- OIB službenika/namještenika,
- pravno tijelo,
- unutarnja ustrojstvena jedinica,
- broj kartice čija se zamjena traži,
- razlog traženja zamjene,
- datum podnošenja zahtjeva.

Neupotrebljivu beskontaktnu karticu čiju zamjenu traži, službenik/namještenik obavezan je vratiti Administratoru Sustava.

Trošak izdavanja nove kartice snosi službenik/namještenik.

VII. EVIDENCIJA DOLASKA NA RAD, ODLASKA S RADA I IZLAZAKA U TIJEKU RADNOG VREMENA U SLUČAJEVIMA GUBITKA, UNIŠTENJA ILI OŠTEĆENJA BESKONTAKTNE KARTICE

Članak 14.

U slučajevima kada službenik/namještenik zbog gubitka, oštećenja ili uništenja beskontaktna kartice ne može izvršiti registraciju događaja iz članka 4. ovog Pravilnika pomoću beskontaktna kartice, do zamjene iste, Administrator Sustava mu na osobni pisani zahtjev identičan zahtjevu za zamjenu kartice, izdaje privremeni PIN koji se koristi umjesto beskontaktna kartice do dobivanja nove beskontaktna kartice.

Članak 15.

Zabranjeno je davanje beskontaktna kartice drugom službeniku/namješteniku ili trećoj osobi radi evidentiranja u Sustavu, korištenje tuđe beskontaktna kartice i neprijavlivanje u Sustav u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, kao i drugi slučajevi zlouporabe beskontaktna kartice.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Administrator Sustava dostavit će obavijest pročelnicima/tajnici upravnih tijela o danu osiguranja tehničkih preduvjeta za korištenje Sustava u zgradama u kojima su smještena upravna tijela Istarske županije kojima upravljaju i rukovode.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. veljače 2015. godine u svim zgradama u kojima su smještena upravna tijela Istarske županije.

U prijelaznom razdoblju od 02. siječnja 2015. godine do 01. veljače 2015. godine u zgradama upravnih tijela Istarske županije u kojima su osigurani tehnički preduvjeti za korištenje Sustava, Sustav će se koristiti informativno s ciljem upoznavanja službenika/namještenika upravnih tijela Istarske županije s njegovom primjenom.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/14-01/71
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2
Pula, 19. prosinca 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

mr. sc. Valter Flego, v.r.

podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini

71

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Istarske županije i točke VIII stavka 2. Odluke Županijske skupštine Istarske županije o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini Klasa: 550-01/14-01/02, Urbroj: 2163/1-01/4-14-3 od 27. veljače 2014. godine, Župan Istarske županije dana 19. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini Klasa: 550-01/14-01/02, Urbroj: 2163/1-01/4-14-3 od 27. veljače 2014. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) u točki IV stavak 4. Odluke mijenja se i glasi:

„Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke iznosi:“

R.br.	Jedinica lokalne samouprave	Broj korisnika	Iznos u 2014. godini (kn)
1.	Općina Bale	1	950,00
2.	Općina Barban	3	2.850,00
3.	Općina Brtonigla	5	4.750,00
4.	Grad Buje	25	23.750,00
5.	Grad Buzet	9	8.550,00
6.	Općina Cerovlje	2	1.900,00
7.	Općina Fažana	4	3.800,00
8.	Općina Funtana	2	1.900,00
9.	Općina Gračišće	3	2.850,00
10.	Općina Grožnjan	3	2.850,00
11.	Općina Kanfanar	2	1.900,00
12.	Općina Karojba	3	2.850,00
13.	Općina Kaštelir-Labinci	5	4.750,00
14.	Općina Kršan	13	12.350,00
15.	Grad Labin	50	47.500,00
16.	Općina Lanišće	13	12.350,00
17.	Općina Ližnjan	9	8.550,00
18.	Općina Lupoglav	3	2.850,00
19.	Općina Marčana	10	9.500,00
20.	Općina Medulin	14	13.300,00
21.	Općina Motovun	4	3.800,00
22.	Grad Novigrad	15	14.250,00
23.	Općina Opatalj	9	8.550,00
24.	Grad Pazin	16	15.200,00
25.	Općina Pićan	3	2.850,00
26.	Grad Poreč	47	44.650,00
27.	Grad Pula	243	230.850,00
28.	Općina Raša	17	16.150,00
29.	Grad Rovinj	58	55.100,00
30.	Općina Sv.Lovreč	2	1.900,00
31.	Općina Sv. Nedjelja	9	8.550,00
32.	Općina Sv.Petar u šumi	0	0,00
33.	Općina Svetvinčenat	5	4.750,00

R.br.	Jedinica lokalne samouprave	Broj korisnika	Iznos u 2014. godini (kn)
34.	Općina Tar-Vabriga	2	1.900,00
35.	Općina Tinjan	2	1.900,00
36.	Grad Umag	66	62.700,00
37.	Općina Višnjan	6	5.700,00
38.	Općina Vižinada	5	4.750,00
39.	Grad Vodnjan	30	28.500,00
40.	Općina Vrsar	4	3.800,00
41.	Općina Žminj	4	3.800,00
	UKUPNO	726	689.700,00

II.

Sve ostale točke Odluke ostaju nepromijenjene.

III.

Rok za provedbu ove Odluke je 31. prosinac 2014. godine, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 550-01/14-01/02

URBROJ: 2163/1-01/8-14-9

Pula, 19. prosinca 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

4. Maja Šarić, potpredsjednica Skupštine Istarske županije.

Zamjenici predstavnika Istarske županije u Gospodarsko – socijalnom vijeću Istarske županije jesu:

1. Lorena Brgić, viša savjetnica za gospodarski razvoj u Upravnom odjelu za gospodarstvo Istarske županije,
2. mr.sc. Edo Cetina, stručni savjetnik u Istarskoj razvojnoj agenciji d.o.o. Pula,
3. Damir Ilić, vijećnik Skupštine Istarske županije,
4. Tanja Vrbat, vijećnik Skupštine Istarske županije.

Članak 2.

Imenovani iz članka 1. ovog Rješenja dužni su aktivno sudjelovati u radu tog tijela na način da zajedno s predstavnicima socijalnih partnera iz reda sindikata i poslodavaca poduzmu sve potrebne radnje i donesu sve potrebne akte u cilju učinkovitog funkcioniranja Gospodarsko – socijalnog vijeća Istarske županije.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/14-01/37

URBROJ: 2163/1-01/8-14-2

Pula, 23. prosinca 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

72

Temeljem članka 22. Sporazuma o osnivanju gospodarsko – socijalnog vijeća („Narodne novine“ br.89/13), te članka 65. stavka 1. točke 24. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 23. prosinca 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predstavnika Istarske županije u
Gospodarsko – socijalno vijeće Istarske
županije**

Članak 1.

Imenuju se predstavnici Istarske županije u Gospodarsko – socijalno vijeće Istarske županije u slijedećem sastavu:

1. Alen Damijanić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije,
2. dr.sc. Boris Sabatti, direktor Istarske razvojne agencije d.o.o. Pula,
3. dr.sc. Ticijan Peruško, vijećnik Skupštine Istarske županije,