

**ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM I
POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**
(stavak 8, članak 41. Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09))

Dozvolu izdaje: Upravni odjel za održivi razvoj IŽ, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša

Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom sadrži:

I. Podaci o tražitelju dozvole

PODACI O TRAŽITELJU DOZVOLE		
Tvrtka / obrt:		
Adresa:		
Mjesto:		
Poštanski broj:		
Osoba za kontakt:		
Tel.:	Mob.:	Fax.:
e-mail adresa:		
Matični broj poslovnog subjekta / obrta:		OIB:
Ovlaštena osoba:		Pečat i potpis:

II. Podaci o dozvoli

DOZVOLA SE IZDAJE ZA DJELATNOST				
(u stupac sa strane, oznakom "x" naznačiti jednu ili više djelatnosti)				
Skupljanja:				
Skladištenja:				
Obrade:				
Oporabe (R1 - R13) * :				
Zbrinjavanja (D1 - D15) **: :				
SVOJSTVA OTPADA ZA KOJE SE TRAŽI DOZVOLA				
u stupac sa strane, oznakom "x" naznačiti jednu ili više svojstava otpada)				
Neopasni				
Inertni				

NAPOMENA: Karakteristike neopasnog i inertnog otpada definirane su člankom 3. Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada sa katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN br. 50/05, 39/09)

* U stupac sa strane potrebno je naznačiti jedan ili više postupka oporabe otpada iz članka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 23/07, 111/07)

** U stupac sa strane potrebno je naznačiti jedan ili više postupka zbrinjavanja otpada iz članka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 23/07, 111/07)

III. Prilozi

1. Rješenje Trgovačkog suda o upisu u Sudski registar / obrtni registar
2. Rješenje o imenovanju odgovorne osobe
3. Dokaz o propisanoj stručnoj spremi i radnom stažu
4. Plan gospodarenja otpadom tvrtke/obrta koji osobito sadrži:
 - 4.1. vrste i količini otpada koji se sakuplja, oporabljuje i/ili zbrinjava
 - 4.2. predviđenom načinu skupljanja, uporabe i/ili zbrinjavanja
 - 4.3. opremi, kategoriji i kapacitetu građevina i uređaja te o tehnološkom procesu i postupcima
 - 4.4. načinu rada i mjerama zaštite okoliša radi sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš
 - 4.5. gospodarenju preostalim otpadom nakon postupka uporabe i/ili zbrinjavanja
5. Dokaz o vlasništvu ili najmu građevina za gospodarenje otpadom
 - 5.1. Ugovor o poslovnoj suradnji/najmu
 - 5.2. Vlasnički list
 - 5.3. Građevinska dozvola
 - 5.4. Uporabna dozvola za djelatnost gospodarenja otpadom
6. Dokaz o posjedovanju vozila i uređaja za gospodarenje otpadom
 - 6.1. Presliku prometne dozvole/dozvola, certifikata, atesta i sličnih dokaza o valjanosti uređaja
 - 6.2. Ugovor sa prijevoznikom koji posjeduje potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika

IV. Državni biljeg

Uz zahtjev, prema tarifnom broju 1. Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10), stranka prilaže biljeg u iznosu od 20,00 kn.

V. Uplata upravne pristojbe

Nakon udovoljavanja zahtjevu, a prije izdavanja dozvole, stranka je, prema tarifnom broju 103. Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08 i 20/10 i 69/10), obvezna uplatiti 1.000,00 kn upravne pristojbe u proračun Istarske županije :

Broj žiro- računa: **2407000-1800018003**

Poziv na broj: - za pravne osobe: **68-5304 - OIB** (osobni identifikacijski broj)

- za obrtnike: **22-5304 - JMBG** (jedinstveni matični broj vlasnika obrta)

Svrha uplate: "Uplata upravne pristojbe za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom".

Dokaz o izvršenoj uplati dostavlja se na:

Istarska županija
Odjel za održivi razvoj
Odsjek za zaštitu prirode i okoliša
Flanatička 29, 52 100 Pula
Fax. 052/372-191
ljljljana.dravec@istra-istria.hr

VI. U slučaju odbijanja zahtjeva

Na Rješenje kojim se odbija zahtjev, prema tarifnom broju 2. Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08 i 20/10 i 69/10), stranka je dužna platiti upravnu pristojbu u iznosu od 50,00 kn u državnim biljezima.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

(Stavak 8, članak 41. Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09))

Pojašnjenje točke III. - Prilozi

Radi provedbe postupka izdavanja dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, a sukladno odredbama članka 44. Zakona o otpadu («Narodne novine», broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), potrebno je Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za zaštitu okoliša (za komunalni i posebne kategorije otpada) uz zahtjev za izdavanje dozvole, dostaviti sljedeće dokaze:

1. Rješenje Trgovačkog suda o upisu trgovačkog društva u Sudski registar ili Rješenje o upisu u obrtni registar Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Službe za gospodarstvo, iz kojeg je vidljiva registracija djelatnosti - gospodarenje otpadom ili neka uža djelatnost kao npr. skupljanje otpada, obrada otpada ili slično,
2. Rješenje ili odluka o imenovanju odgovorne osobe sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 23/07 i 111/07),
3. Dokaz o propisanoj stručnoj spremi i radnom stažu za odgovornu osobu iz točke 2. sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom - (preslika radne knjižice),
4. Plan gospodarenja otpadom sukladno točkama od 1. - 5., stavka 2. članak 44. Zakona o otpadu koji mora sadržavati podatke o:
 - 4.1. vrsti i količini otpada koji se skuplja, oporabljuje i/ili zbrinjava (točan naziv, ključni broj i maksimalna godišnja količina),
 - 4.2. predviđenom načinu skupljanja, uporabe i/ili zbrinjavanja (podaci o vozilima i opremi za prijevoz neopasnog otpada i način uporabe i/ili zbrinjavanja otpada (ugovor sa ovlaštenim obrađivačem u RH ili izvan RH)),
 - 4.3. opremi, kategoriji i kapacitetu građevina i uređaja te o tehnološkom procesu i postupcima,
 - 4.4. načinu rada i mjerama zaštite okoliša radi sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš,
 - 4.5. gospodarenju preostalim otpadom nakon postupka uporabe.
5. Dokaz o vlasništvu ili najmu zakonito izgrađene građevine za gospodarenje otpadom ili ugovor o poslovnoj suradnji s tvrtkom/tvrtkama ovlaštenim za skladištenje i/ili obradu predmetnog otpada:
 - 5.1 Ugovor o poslovnoj suradnji ili najmu (za tvrtku/tvrtke s kojima se ulazi u poslovnu suradnju uz ugovor potrebno je priložiti i dokaze iz točki: 5.2, 5.3 i 5.4),
 - 5.2 Vlasnički list,
 - 5.3 Građevinska dozvola,
 - 5.4 Uporabna dozvola.
6. Dokaz o posjedovanju vozila za prijevoz i uređaja za gospodarenje otpadom:
 - 6.1 Presliku prometne dozvole/dozvola certifikata, atesta i sličnih dokaza o valjanosti uređaja,
 - 6.2 Ugovor sa prijevoznikom koji posjeduje potvrdu ministarstva o upisu u očevidnik prijevoznika.

Napomena:

Nakon pozitivne ocjene dostavljene dokumentacije, djelatnik upravnog odjela, na trošak stranke, obavlja očevid u kojem se utvrđuju sigurnosno - tehnički uvjeti za obavljanje djelatnosti gospodarenja komunalnim i posebnim kategorijama otpada, propisani Zakonom o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) te Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/07, 111/07).