

SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE

**Cijena 20 kuna
U pretplati: 250 kuna godišnje
Izlazi prema potrebi**

**Broj 18
Godina XXVIII
Pazin, 11. 07. 2022.**

IZDAJE: ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686

Glavni i odgovorni urednik: Vesna Ivančić, pročelnica Stručne službe Skupštine

Uredništvo: Marica Lakoseljac

Prevoditeljica: Viviana Viviani

Tisak: PRIMACOMM d.o.o. Pazin

Adresa web stranica Istarske županije: www.istra-istria.hr

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku

Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

SADRŽAJ**AKTI OPĆINE FAŽANE**

29. ODLUKA o III. izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana _____	2
30. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta predškolske ustanove Dječji vrtić Sunce-Fažana _____	2
31. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Sunce-Fažana _____	2
32. ODLUKA o razrješenju predsjednika Vijeća za koncesijska odobrenja _____	3
33. ODLUKA o imenovanju predsjednika Vijeća za koncesijska odobrenja _____	3
34. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu _____	3
35. IZVJEŠĆE o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu _____	4
36. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu _____	7
37. IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu _____	7
38. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Fažana _____	15
39. ODLUKA o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Fažana _____	16
40. ODLUKA O USVAJANJU KODEKSA PONAŠANJA VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE FAŽANA U SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA _____	17
41. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VALBANDON _____	25
42. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja Manerini (T2) _____	26
43. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja Vatrogasni dom DVD Fažana (D1) _____	29
44. ODLUKA o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana _____	32
45. ODLUKA o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana za razdoblje od 2022. do 2028. godine _____	35
- S T R A T E G I J A UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FAŽANA ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2028. GODINE _____	36
46. ODLUKA O KOMUNALNOM REDU _____	68
47. ODLUKA o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Fažana _____	104
48. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Fažana _____	105
49. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2021. godinu _____	116
50. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FAŽANA za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine _____	123

AKTI OPĆINE FAŽANE**29**

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 91/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), članka 17. Odluke o uređenju prometa na užem području naselja Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/06. i 19/06.) i članka 56. Statuta („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.), općinski načelnik Općine Fažana donosi

ODLUKU**o III. izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se izmjena u organizaciji i načinu naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima u Općini Fažana.

Članak 2.

U Odluci o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/19-01/5, Urbroj: 2168/08-02/00-19-1 od 13.02.2019. godine, Klasa: 363-01/21-01/9, Urbroj: 2168/08-02/00-21-1 od 30.06.2021. godine i Klasa:363-01/21-01/9, Urbroj:2168/08-02/00-21-2 od 14.12.2021. godine (dalje u tekstu: Osnovna odluka) u odredbi članka 3. stavak.1 točka 1. „Parkirališta otvorenog tipa“, iza podtočke: „15. Parkiralište plaža Valbandon (uređeni dio za parking nalazeć na k.č.br. 765/59)“ dodaje se nove podtočka: „16. Uređeno parkiralište iza poslovno trgovačkog centar Plodine Fažana na dijelu k.č.br. 780/211 k.o. Fažana“.

Članak 3.

U svemu ostalom Osnovna odluka, ostaje neizmijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 363-01/21-01/9
Urbroj: 2168/08-02/00-22-3
Fažana, 28.06.2022.

OPĆINA FAŽANA
Načelnik
Radomir Korać, v.r.

30

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 39. Statuta Općine Fažana, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sunce, Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30.06. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta predškolske ustanove Dječji vrtić Sunce-Fažana****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta predškolske ustanove Dječji vrtić Sunce-Fažana (Pročišćeni tekst od 02.04.2014. godine).

II.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta iz točke I. prileži ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:601-01/22-01/10
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30.06.2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

31

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“, broj 10/13), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sunce, Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 30.06.2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Sunce-Fažana****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u

Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Sunce-Fažana
(Pročišćeni tekst od 24.03.2014. godine)

II.

Prijedlog Izmjena Pravilnika iz točke I. prilaži ovoj Odluci
i čini njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave
u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:601-01/22-01/11
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30.06.2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

32

Na osnovi članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene
novine istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće
Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30.06.2022.
godine donosi

**ODLUKU
o razrješenju predsjednika Vijeća za koncesijska
odobrenja**

I

Mušković Luciano, na osobni zahtjev, razrješuje se
dužnosti predsjednika Vijeća za koncesijska odobrenja
na koju je dužnost imenovan kao predstavnik Općine
Fažana.

II

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave
u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:342-01/22-01/7
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30.06.2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

33

Na osnovi članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene
novine istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće
Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30. 06. 2022.
godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju predsjednika Vijeća za koncesijska
odobrenja**

I

Belušić Milorad, imenuje se predsjednikom Vijeća za
koncesijska odobrenja na koju je dužnost imenovan kao
predstavnik Općine Fažana.

II

Predsjednik vijeća imenuje se na mandatno razdoblje
Općinskog vijeća Općine Fažana.

III

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave
u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:342-01/22-01/7
URBROJ:2168/08-03/00-22-2
Fažana, 30.06.2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

34

Na osnovi članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene
novine istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće
Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30.06.2022.
godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

I

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

II

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prileži ovome
Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana
objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:363-01/22-01/116
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30.06.2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

35

Na osnovi članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) Načelnik Općine Fažana podnosi Općinskom vijeću Općine Fažana

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2021. godinu

I UVOD

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavljen je u „Službenim novinama Istarske županije“ broj 31/20,

21/21 i 31/21. Navedenim programom građenja utvrđeni su poslovi s procjenom troškova i naknadno izvršenim preraspodjelama za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa s izvorima financiranja po djelatnostima, i to za :

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- oborinske odvodnje.

II IZVRŠENJE PROGRAMA**1. Javne površine**

Red. broj	GRAĐEVINA	Planirano u kn	Izvršenje u kn
1	Izgradnja sanitarnog čvora u MUP Valbandon Izvođač radova : Kapeloto beton d.o.o. Evid. broj jednost. jav. nabave 35/21.	115.000,00	112.636,01
2.	Uređenje biciklističkih staza na području Općine Fažana Izvođač radova : Kalavojna d.o.o., Evid. broj jednost. jav. nabave 30/21.	130.000,00	127.500,00
3.	Postava infopunkta na plaži Fažana sjever Izvođač radova : KUB inženjering d.o.o. Evid. broj jednost. jav. nabave 36/21.	200.000,00	183.986,50
4.	Izgradnja pješačke staze u MUP Valbandon Izvođač radova : Kalavojna d.o.o., Evid. broj jednost. jav. nabave 37/21.	133.000,00	132.927,73
5.	Izgradnja dječjeg i fitness igrališta na plaži Fažana sjever Izrada građevinskog projekta : Tirant d.o.o. Izvođač radova : Kalavojna d.o.o. Evid. broj jednost. jav. nabave 38/21.	445.000,00	444.642,61
6.	Izgradnja igrališta za pse Izrada idejnog projekta I.P.P. Texo Domus d.o.o. Evid. broj jednost. jav. nabave 39/21.	30.000,00	6.875,00
7.	Izgradnja autobusnih stajališta (izgradnja nadstrešnice na Fažanskoj cesti, skretanje za Benussi, uz k.č. 750/21) Izvođač radova : Signal sistem d.o.o., Pula Evid. broj jednost. jav. nabave 31/21.	50.000,00	28.562,50
8.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje otvorenog prostora kod Valbandonske plaže (parkiralište) Izrada projektne dokumentacije : Via Ing d.o.o. Izvođač radova : Ceste d.o.o.	1.966.000,00	

	Evid. broj jednost. jav. nabave 4/21. Nadzor : I.P.P. Texodomus d.o.o.		1.965.750,79
	UKUPNO:	3.069.000,00	3.002.881,14

Program građenja javnih površina za 2021. godinu realiziran je sa 98% u odnosu na planirano.

2. Nerazvrstane ceste

Red broj	GRAĐEVINA	Planirano u kn	Izvršenje u kn
1.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja za dio ulice Matije Vlačića (kč. br. 796/95, 796/112, 796/113) Izrada projektne dokumentacije : Cardo&Decumanus Izvođač radova : Roveria usluge d.o.o., Juršići Evid. broj jednost. jav. nabave 52/21	342.000,00	262.779,65
2.	Rekonstrukcija prometnica (po sudskoj presudi sa Ceste d.o.o.)	2.120.000,00	2.111.875,92
3.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja pristupne ceste za reciklažno dvorište Izrada projektne dokumentacije : Geogrupa d.o.o. Izvođač radova Kalavojna d.o.o., Evid. broj jednost. jav. nabave 42/21.	1.000.000,00	177.385,67
	UKUPNO:	3.412.000,00	2.552.041,24

Program građenja nerazvrstanih cesta za 2021. godinu realiziran je sa 75% u odnosu na planirano.

3. Javna rasvjeta

Red. broj	GRAĐEVINA	Planirano u kn	Izvršenje u kn
1.	Izgradnja solarne javne rasvjete na području Općine Fažana - Dvostrani solarni modul na ulaz u Valbandonsku lučicu i dr. mjestima u Općini postavljeni od strane trg. društva Bura Solar d.o.o. Evid. broj jednost. jav. nabave 40/21.	200.000,00	199.875,00
2.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja javne rasvjete i EKI za pristupnu cestu za reciklažno dvorište GEOGRUPA d.o.o. dala ponudu za izradu elaborata javne rasvjete	409.000,00	0,00
3.	Izgradnja javne rasvjete i EKI na dijelu ulice M. Vlačića Izvođač radova : Roveria usluge d.o.o., Juršići	90.000,00	

	Evid. broj jednost. jav. nabave 52/21.		86.205,00
	UKUPNO:	699.000,00	286.080,00

Program građenja javne rasvjete za 2021. godinu realiziran je sa 41% u odnosu na planirano.

4. Oborinska odvodnja

Red. broj	GRAĐEVINA	Planirano u kn	Izvršenje u kn
1.	Izgradnja oborinske odvodnje dio ulice Matije Vlačića (kč. br. 796/95, 796/112, 796/113) <i>Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene</i> Izvođač radova : Roveria usluge d.o.o., Juršići Evid. broj jednost. jav. nabave 52/21.	244.000,00	243.178,13
2.	Izgradnja upojnih bunara za odvodnju oborinskih voda <i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i> Izvođač radova Ceste Pula d.o.o. Evid. broj jednost. jav. nabave 44/21.	20.000,00	19.298,15
3.	Izgradnja OO i separatora za pristupnu cestu za reciklažno dvorište GEOGRUPA d.o.o. dala ponudu za izradu elaborata za izgradnju OO. <i>Izvor: 7 Namjenski primici od zaduživanja</i>	665.000,00	0,00
	UKUPNO:	929.000,00	262.476,28

Program građenja oborinske odvodnje za 2021. godinu realiziran je sa 28% u odnosu na planirano.

REKAPITULACIJA

Red. Broj	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Planirano u kn	Izvršenje u kn
1.	JAVNE POVRŠINE	3.069.000,00	3.002.881,14
2.	NERAZVRSTANE CESTE	3.412.000,00	2.552.041,24
3.	JAVNA RASVJETA	699.000,00	286.080,00
4.	OBORINSKA ODVODNJA	929.000,00	262.476,28
	UKUPNO:	8.109.000,00	6.103.478,66

Ukupni postotak Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu iznosi 75% od planiranog.

Financijska sredstva u iznosu od **6.103.478,66** kuna za izgradnju objekata i uređaja iz stavka 1. osigurana, iz sljedećih sredstava :

Komunalni doprinos 2.931.997,69 kn
Ostali prihodi Proračuna Općine Fažana..... 3.171.480,97 kn

Klasa: 363-01/22-01/74
Urbroj: 2168/08-02/00-21-1
Fažana, 26.04.2022.

OPĆINA FAŽANA
Načelnik
Radomir Korać, v.r.

Na osnovi članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

II

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prileži ovome Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:363-01/22-01/117
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30.06.2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

Na osnovi čl. 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.), Načelnik Općine Fažana podnosi Općinskom vijeću Općine Fažana

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I UVOD

Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Fažana za 2021. godinu objavljen je u „Službenim novinama Istarske županije“ broj 31/20, 21/21 i 31/21.

Programom održavanja iz prethodnog stavka utvrđen je opis i opseg radova održavanja komunalne infrastrukture Općine Fažana za 2021. godinu za obavljanje djelatnosti čije se financiranje osigurava iz komunalne naknade.

II IZVRŠENJE PROGRAMA

Navedenim programom utvrđeni su poslovi s procjenom troškova održavanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje javne rasvjete
2. održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina,
3. čišćenje javnih površina,
4. održavanje i uređivanje javnih površina
5. odvodnja atmosferskih voda,
6. održavanje i naplata parkirališta
7. nabavka urbane opreme
8. odvoz i deponiranje otpada i sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša

Program Održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu realiziran je u ukupnom iznosu od 9.657.022,06 kuna sa 99,72 % u odnosu na planirano.

Prema izvorima financiranja realiziran je iz izvora kako slijedi:

- Komunalna naknada u iznosu od 2.259.440,65kuna
- Ostali prihodi Proračuna Općine Fažana u iznosu od 7.397.581,41 kuna

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Tekuće održavanje javne rasvjete

Tekuće održavanje javne rasvjete se odnosi na sanacije pregorjelih rasvjetnih tijela i manje popravke. Također, odnosi se i na premještanje i zamjenu solarne rasvjete nakon što bi se uvela javna rasvjeta. Osim navedenog konstantno je postojala potreba za najmom podizne košare kako bi se izvršili popravci na stupovima na kojima nije bilo moguće izvršiti popravke na drugi način.

Od značajnijih usluga održavanja obavljeno je slijedeće :

- zamjena (zbog puknuća) elektro-energetskog kabla u ulici Lavanda, osvjetljenje Voćarske ulice u Valbandonu, osvjetljenje u Maloj Vali , kao i osvjetljenje autobusne stanice kod mosta Valbandon, a sve odrađeno od strane tvrtke Miramare,
- obavljene su demontaže rasvjetnih stupića od strane trg. društva Bura Solar,
- te ostale sanacije javne rasvjete, montaže nove javne rasvjete i reflektora od strane tvrtke EI-IN, te tvrtke Elput.

Za ovu komunalnu djelatnost Programom je bio planiran iznos od 152.000,00 kn, te je u iznosu od 151.401,98 kuna izvršen, što čini 99,61% od planiranog.

Navedenu uslugu obavljali su sve vanjski suradnici (Miramare d.o.o., Bura Solar, EI-in, Elput).

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

Prometna signalizacija

Prometna signalizacija se održava kada su u pitanju popravci i sanacije, te u slučaju postavljanja nove signalizacije pri uvođenju novih prometnih rješenja.

Kod prometne signalizacije imali smo slijedeće aktivnosti :

- *Iscrtavana je horizontalna signalizacija* (kao svake godine, početkom turističke sezone), a *vertikalna signalizacija se zamjenjivala* (montaže/demontaže) kod iskošenih i oštećenih prometnih znakova i nosača stupova (te razne druge usluge, kao postavljanje čeličnih stupića, znakova sa nazivima ulica, prometnih ploča, naljepnica smjerokaza i sl.), prema postup. jednostavne jav. nabave br. 3/21 (Signal Sistem d.o.o.).

- *Postavljena je nova cestovna prometna signalizacija :*

- u dijelu naselja Mala Vala jug od tvrtke Signal Sistem d.o.o. (prema evid. br. jedn. javne nabave 40/21),

- u ulici Braće Ilić od tvrtke Signal Sistem d.o.o. (prema evid. br. jedn. javne nabave 39/21),

- u dijelu ulice Pineta Valbandon od tvrtke Signal Sistem d.o.o. (prema evid. br. jedn. javne nabave 46/21).

- Ujedno, imali smo radove ugradnje ograde, zaštitnih rešetki i sigurnosne opreme na k.č. 666/39 (kod reciklažnog dvorišta), obavljenog od strane Signal Sistema d.o.o. (prema evid. br. jedn. javne nabave 37/21), te ostale usluge i materijali (zamjene prometnih stupova, znakova, prometnih ogledala i dr.).

Na održavanje prometne signalizacije u 2021.godini utrošeno je ukupno 404.189,50 kn, sve na vanjske suradnike (Signal Sistem d.o.o.).

Održavanje prometnica, sanacija oštećenja

Prometnice su se održavale i sanirale sukladno ukazanim potrebama nasipavanjem grebanog asfalta, a kao posljedica habanja istih te vremenskih prilika.

Parcijalno održavanje prometnica obuhvaćalo je radove sanacija oštećenih asfaltnih i kamenih površina, udarnih rupa, ulegnuća i manjih oštećenja na kolnicima i pješačkim stazama.

Održavanje prometnica i sanacije cesta obavljale su se pretežno na Vodnjanskoj cesti, u dijelu Male Vale, Pineta, ulici Matije Vlačića, Perojske ceste, Ulike, Put za Sv. Elizej, Smareglinoj ulici i na parkiralištu Badel. Za navedene usluge provedeni su postupci jednostavne javne nabave.

Na usluge održavanja prometnica i sanaciju oštećenja utrošeno je ukupno iznos od 487.263,78 kn, od toga na vanjske suradnike iznos od 477.188,78 kn (Istarske ceste d.d., Kalavojna d.o.o., obrt Đon vl. Đon Bulešić, Miramare), a na Komunalac iznos od 10.075,00 kn.

Održavanje pristupnih putova i makadama

- Nasipavanje i krpanje manjih rupa tijekom cijele godine.
- Povećanje obima održavanja je posljedica velikih i jakih kiša koje ubrzavaju oštećenje putova, što dovodi do sve većeg troška usluge održavanja.
- Pored nasipavanja materijala i ravnjanja, u održavanje ulazi i košnja rubova, odnosno rezanje šiblja i granja uz putove.

Od značajnijih radova imali smo sanaciju puta kod novog reciklažnog dvorišta do Galižanske ceste br. 205, obavljeno od strane Kalavojne d.o.o., te ujedno, obavljene su sanacije makadamskih cesta na području Općine Fažana od strane Istarskih cesta d.o.o., a sve prema provedenim postupcima jednostavne javne nabave.

Na održavanje pristupnih putova i makadama utrošeno je 54.843,23 kn, te sve su usluge realizirane od strane vanjskih suradnika (Kalavojna d.o.o., Miramare, Istarske ceste d.o.o.).

Zimsko održavanje cesta

- Kontroliranje prometnica, te intervencije za vrijeme hladnijeg vremena (u smislu posipanja soli i dr.)

Pod zimskim održavanjem cesta podrazumijevaju se usluge održavanja koje se prvenstveno odnose na posipavanje cesta materijalima za sprječavanje, ublažavanje ili uklanjanje poledica, te smanjenje klizavosti cesta.

Posipala koja se koriste su najčešće natrijev klorid, kalcijev klorid, te posipni materijal od kamene sitneži, te pri tom se koriste kamioni do 3,5t i kamioni do 12t, te specijalna vozila kamioni do 12t i ostali specijalni strojevi namijenjeni zimskim uvjetima na cestama.

Navedene usluge su obavljali vanjski suradnici, tvrtka Istarske ceste d.o.o., u ukupnom iznosu od 3.576,05 kn.

Za održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina Programom su planirana sredstva u iznosu od 950.000,00 kn. Program je izvršen u iznosu od 949.872,56 kn, sa 100,0% u odnosu na plan.

3. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Čišćenje javnih površina

- Svakodnevno ručno i strojno čišćenje Valbandona i Fažane – pometaći (3 osobe)
Pometaći su djelatnici Komunalca d.o.o., koji su u 2021.godini odradili 6.264 sata rada u čišćenju javnih površina (bilo ručno ili strojno).
- U ljetnoj sezoni vršeno je pojačano čišćenje na način da se odrađivala popodnevna smjena za plaže i centar Fažane, a uz navedeno je uvedena i noćna smjena za najfrekventnije lokacije kako bi iste već ujutro bile čiste i uredne.
- Čišćenje nakon bure i dizanje kontejnera - skupljanje granja i slično
- Svakodnevno sakupljanje krupnog i zelenog otpada i odvoz u reciklažno dvorište
- Uvedena popodnevna smjena koja je čistila samo plaže i priobalje

Uređenje i čišćenje priobalja

- Čišćenje nanosa šljunka kod rampe za invalide na rivi (kod pizzerie Agava)
- Čišćenje šljunka sa staze prema kampu Pineta
- Čišćenje pijeska kod mosta Valbandon
- Čišćenje i pranje rampi za ulazak u more uz pomoć visokotlačnog perača

Ostala čišćenja javnih površina

- Obuhvaćeni poslovi koji nisu bili redovni na način da su se mogli uvrstiti u gornju stavku nego su imali određene specifičnosti i nisu bili učestali.

Hitne intervencije (čišćenje javnih površina)

- Radovi obuhvaćeni hitnim intervencijama su vezani intervencije nakon olujnih udara vjetra, jakih kiša i plavljenje dijela Fažane uz rivu. Osim toga u nekoliko navrata su se punile vreće za pijesak kao prevencija za najavljene poplave i jake kiše.

Sve poslove čišćenja javnih površina obavljali su djelatnici Komunalca.

Za čišćenje javnih površina Programom su planirana sredstva u iznosu od 935.000,00 kn. Program je izvršen u iznosu od 934.012,51 kn, sa 99,89% u odnosu na plan.

4. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA

Radovi na zelenim i javnim površinama

Po potrebi su košene zelene plohe na području cijele općine to:

- Fažana (površine preko 270.000 m²):
 - o Centar
 - o Aleja maslina
 - o Fažana jug
 - o plaža
 - o šetnica uz Puljsku cesta
 - o parkirališta preko puta i pored groblja
 - o parkiralište i plaža Badel
 - o Perojska cesta
 - o Vodnjanska cesta
 - o naselja Proštin i Ruže Petrović
 - o područje uz auto kamp Pineta
 - o Galižanska cesta
 - o šetnica prema Valbandonu
 - o Dječje igralište
 - o Područje uz kamp Pineta
- Valbandon (površine preko 100.000 m²):
 - o Plaža Valbandon
 - o Naselje Valbandon jug i put prema plaži
 - o Područje uz obje šetnice od glavne ceste prema moru
 - o Ulice: Dragonja, Lavanda, kamelija, Mala cesta, Mala vala, Pineta i ogranci, Kuntrada
- Osim košnje koju su obavljali zaposlenici Komunalca u nekoliko su navrata angažirani vanjski suradnici i to za košnju većih površina (NK Valbandon, plaža MUP Valbandon, Plodine, vila Propuh, te malčanje trave Pineta).
Vanjski suradnik tvrtka Kalavojna d.o.o. obavljali su šumarske usluge, od košnje, malčiranja i orezivanja, prema evid. broju jednostav. javne nabave 4/21, kao i poslove presađivanja maslina (evid. br. jedn. jav. nab. 9/21), te čišćenja i sanacija tla na k.č. 669/39 (prema evid. br. jedn. javne nabave 10/21).

Na usluge održavanja zelenih i javnih površina utrošeno je ukupno iznos od 2.200.079,05 kn, od toga na vanjske suradnike iznos od 520.604,04 kn (obrtn Blue, Kalavojna d.o.o., Kapeloto beton d.o.o., Alfa Agram d.o.o., Eco recycling j.d.o.o., T.G. Đimi j.d.o.o.), a na Komunalac iznos od 1.679.475,01 kn.

Nabava, sadnja i održavanje ukrasnog grmlja i cvijeća

- Konstantno su održavane površine sa sadnicama na način su se plohe okopavale, zalijevale te se po potrebi vršila nabava novih sadnica.
- Nabava cvijeća za javne površine.

Od značajnijih poslova potrebno je spomenuti krajobrazno uređenje zelenih površina (područje iza Plodina - prema evid. br. jedn. javne nabave 26/21 i Puljska cesta - prema evid. br. jedn. javne nabave i 27/21) koje je obavljala je firma Kalavojna d.o.o..

Na navedene usluge u 2021. godini utrošeno je 354.356,25 kn, od toga na vanjske suradnike iznos od 325.800,00 kn (Kalavojna d.o.o., rasadnik Longo, agrarija Zlata) i na Komunalac iznos od 28.556,25 kn.

Uklanjanje granja, suhih i bolesnih stabala

Osim redovnog održavanja i intervencije manjeg obujma koje su odrađivali zaposlenici Komunalca u nekoliko je navrata bilo nužno angažirati vanjske suradnike i to za uklanjanje pojedinih stabala, odrađeno od strane tvrtke Kalavojna d.o.o. (prema provedenom post. jedn. javne nabave br. 4/21).

Na navedene usluge utrošeno je 82.968,75 kn, te iste su obavljali vanjski suradnici (Kalavojna d.o.o., Stub d.o.o.)

Održavanje dječjih i sportskih igrališta

Redovito su kontrolirana igrališta te su po potrebi vršeni manji popravci, sanacija i ličenje stupova i malonogometnih golova, nabava i zamjena oštećenih dijelova, nasipavanje materijala.

Lokacije na kojima su dječja igrališta su:

- Šumica ispod Perojske ceste
- Dječje igralište u Fažani
- Igralište u naselju Fažana jug
- Plaža Valbandon
- Voćarska ulica
- MUP Valbandon
- Plaža Pineta Fažana
- Igralište Ruže Petrović

Na usluge održavanja dječjih i sportskih igrališta utrošeno je 38.786,50 kn, od toga na Komunalac iznos od 8.339,00 kn, a na vanjske suradnike 30.447,50 kn (Zagrebački holding, Bille transporti, Sporedno zanimanje obrt J.Modrušan).

Održavanje sustava za navodnjavanje

Održavanje i sanacije sustava navodnjavanja kao i održavanje dječjih igrališta se obavlja putem vanjskih suradnika. Sustav navodnjavanja imamo na slijedećim lokacijama : Vodnjanska cesta (kružni tok), Riva u Fažani, ispred marketa u Fažani, u parku Dječje igralište, kružni tok u Valbandonu, Puljska cesta, kod Plodina (kružni tok), te kod autobusne stanice u Valbandonu (smjer Pula-Fažana).

Na uslugu održavanja sustava za navodnjavanje utrošeno je 39.285,31 kn (vanjski suradnici – Kalavojna d.o.o. i Terra Verde).

Održavanje plaža

- Svakodnevno održavanje plaža (čišćenje, ravnanje plaža, vraćanje šljunka u more) u period od lipnja do polovine rujna. To se odnosi na plaže u Fažani (kod Dječjeg igrališta, Bunker, Vila San Lorenzo, plaća Kampa vatrogasne mladeži, Fažana sjever, Crvena vila,Badel, Pineta) i Valbandonu (plaža Valbandon i plaža MUP Valbandon).
- Dobava i ugradnja kamenih blokova za ograđivanje pristupa plaži
- Izrada kamenog nasipa od kamenih blokova sa plaže izbačenih iz mora
- Postavljanje kamenih blokova na plažu Pineta u svrhu zabrane parkiranja vozila za plažu
- Nabava betonskih blokova za plaže
- Čišćenje rampi za invalide (plaže)
- Nabava, postavljanje i čišćenje opreme za plažu, psihološka brana i potrebnog popratnog materijala
- Usluge kombinirke za ravnanje plaža
- Usluge spasilačke službe
- Montaža tuševa
- Najam plažnih toaleta i čišćenje istih
- Čišćenje podmorja
- Sanacija plaža i šetnica nakon vremenskih neprilika (veliki valovi, pijavice, jaki vjetrovi...).

Posebnu akciju su imali radnici Komunalca zbog čuvanja plaže od 01.-03.08.2021. zbog zabrane kupanja uslijed havarije na crpnoj stanici Badel (u vlasništvu t.d. Pragrande).

Od značajnijih radova bitno je spomenuti slijedeće :

- obavljen je popravak šetnjice Valbandon, te izrada valobrana od velikih kamenih blokova od strane Kalavojne d.o.o. (prema proved. postup. jednost. javne nabave),
- radovi postavljanja i održavanja sigurnosne plažne ograde od strane obrta BLUE (prema evid. br. jednost. javne nabave 29/21), te usluge pranja i održavanja invalidskih i betonskih pristupa moru.
- odrađeno je zidanje zida uz put k.č. 1363/1 od strane Ronilačko građevinskog obrta Đurkić (prema evid. br. jedn. javne nabave 41/21).
- usluga čišćenja javnih wc-a obavljala je firma MIKI TURIST (prema eviden. br. jedn. javne nabave 31/21.
- nabavljena su dva automata za naplatu i kontrolu ulaza u javne wc-je za dvije lokacije, pješačke barijere i prateća oprema, od strane tvrtke Mega Mont d.o.o. (prema evid. br. javne nabave 28/21.
- usluge spasilačke službe odradila je tvrtka Spasilački servis j.d.o.o. (prema evid. br. jedn. javne nabave 32/21.

Ujedno, poslove uređenja plaže - ravnanje (prema evid. broju jednost. javne nab. 8/21) i poslove nadohrane zemljišta (prema evid.br.jav.nab. 7/21) obavili su iz firme Kalavojna d.o.o.

Na usluge održavanja plaža ukupno je utrošeno 1.465.124,64 kn, od toga na usluge vanjskih suradnika iznos od 1.322.124,64 kn, a na usluge Komunalca iznos od 143.000,00 kn.

(Vanjski suradnici su : Kalavojna d.o.o., Mega mont d.o.o., obrt Mrkić, Semmler, Navigo 2000, obrt Blue, Miki turist obrt, Spasilački servis, obrt Želizar, Kera Term d.o.o., Slivar mont d.o.o., Ivo Mont d.o.o., T.G. Đimi j.d.o.o).

Dekoriranje javnih površina

- Demontaža i montaža novogodišnjih ukrasa
- Nabava novogodišnjih ukrasa
- Nabava, postavljanje i ukrašavanje bora

Demontažu i montažu novogodišnjih ukrasa odradio je obrt Fire ('20./'21.), te tvrtka EI-IN ('21./'22.) koja je pružala usluge ugradnje i demontaže elemenata božićne rasvjete, prema evid.br. jed.javne nabave 34/21.

Pored novogodišnjih ukrasa, imali smo nabavu i ukrasa za uskršne blagdane koje je isporučila firma Vista Team d.o.o., prema provedenom postup. jednost. javne nabave.

Na dekoriranje javnih površina u 2021.godini utrošeno je 247.319,20 kn, od toga na vanjske suradnike 190.172,43 kn (obrt Fire, EI-In, Vista Team, Stub d.o.o., obrt A. Milošević), a na usluge Komunalca iznos od 57.146,77 kn.

Održavanje groblja

- Redovno čišćenje i održavanje starog i novog groblja, te sanacija grobnica na starom groblju.

Najznačajniji radovi na održavanju groblja bili su slijedeći :

- kopanje grobova koje je odradila firma Miramare d.o.o. prema prihvaćenoj jedn. javnoj nabavi evid. broj 2/21.
- sanacije/hidroizolacije grobnica za koje je odabrana tvrtka Paloma d.o.o. Ukupno je sanirano 8 grobnica.
- sanacija kapelice na starom groblju i obnova derutnih stupova na ulazu u staro groblje, obavljeno od strane tvrtke Lovrenović gradnja j.d.o.o.
- nabava novog videonadzora za staro groblje, te održavanje info sustava groblja, odrađenog od strane tvrtke Poretti, prema evid. broju jedn. javne nabave 12/21.

Na održavanje groblja utrošeno je sveukupno 563.291,62 kn, od toga na vanjske suradnike iznos od 293.360,37 kn (E&E d.o.o., Axiom d.o.o., Miramare d.o.o., Paloma d.o.o., Lovrenović gradnja, Slivar mont d.o.o., Poretti d.o.o.), a na usluge Komunalca iznos od 269.931,25 kn.

Za održavanje i uređenje javnih površina Programom su planirana sredstva u iznosu od 4.992.000,00 kn. Program je izvršen u iznosu od 4.991.211,32 kn sa 99,98 % u odnosu na plan.

5. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE)

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se odvodnja atmosferskih voda s nepropusnih površina mješovitom i/ili oborinskom (razdjelnom) kanalizacijom.

- Dobava i ugradnja PVC šahtova s poklopcem

Za održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda Programom su planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kn. Program je izvršen u iznosu od 3.412,50 kn, sa 34,13% u odnosu na plan.

6. ODRŽAVANJE I NAPLATA PARKIRALIŠTA

- Održavanje IP-MARIS sustava (naplata i kontrola parkinga)
- Saniranje i kontrola sustava nadzornih kamera
- Nabava parkirnih automata (1 kom za novo parkiralište Valbandon)
- Nabava mjenjačnice novčanica (2 kom, za plažu Valbandon i za ulicu Boraca).

Tvrtka IPC d.o.o. obavljala je održavanje IP-MARIS sustava sukladno potpisanom Ugovoru o obavljanju poslova održavanja sustava za 2021.godinu. Pored navedene usluge (IPC-a), nabavljeni su i moduli za sustav fiskalizacije i TISAK-a, usluge održavanja i nadzor programskih rješenja Cityline i Citynet sustava, te najam prijenosnog pisača MZ220.

Nadalje, imali smo popravak rampe, popravak sustava rampe (na lokaciji KO Badel, parking „hostel“ - zamjene kamera), postavljanje video nadzora polupodzemnih spremnika od strane tvrtke Poretti d.o.o.

Naplata parkirališta obavljali su djelatnici Komunalca d.o.o.

Za održavanje i naplatu parkirališta Programom su planirana sredstva u iznosu od 922.000,00 kn. Program je izvršen u iznosu od 921.755,52 kn, sa 99,97% u odnosu na plan.

Na vanjske usluge utrošeno je 440.643,02 kn (IPC d.o.o., Poretti d.o.o., Libarna d.o.o., HT, Paydo services d.o.o., Biroservis – Ivan obrt), a na usluge Komunalca iznos od 481.112,50 kn.

7. NABAVKA URBANE OPREME

- Nabava drvenih klupa
- Dobava i postava kamenih klupa
- Dobava i postava dječjih klupica
- Dobava i izrada nosača za bicikle
- Izrada doprema i montaža drvenih klupa
- Dobava samostojećih koševa za smeće
- Nabava stakla za autobusne stanice

Od većih nabavki urbane opreme najznačajnije je bila nabava 5 kompleta Info ploča (aluminijске informativne ploče za : Društveno-kulturni centar Paviljon 3, Fažana Skate park, Nogometni centar Fažana, ploča za budući Dom umirovljenika, te ploča za benzinsku postaju sa pratećim sadržajem). Isporučka i montaža od strane Signal sistema d.o.o., Pula, po ponudi br. 20210257-21, a prema prethodno provedenom postupku jednostavne javne nabave.

Nabavka devet samostojećih košarica tipa Corona (62litre) od tvrtke Alfateh ekologija i energetika d.o.o., a prema prethodno provedenom postup. jednost. javne nabave.

Za nabavku urbane opreme Programom su planirana sredstva u iznosu od 202.000,00 kn. Program je izvršen u iznosu od 186.025,23 kn sa 92% u odnosu na plan.

Od navedenog iznosa sve je utrošeno na vanjske suradnike (Signal sistem d.o.o., DM stolarski obrt, Alfateh ekologija i energetika d.o.o.).

8. ODVOZ I DEPONIRANJE OTPADA I SANACIJA NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

- Zbrinjavanje građevinskog otpada
- Zbrinjavanje komunalnog otpada
- Odvoz papira, stakla i plastike iz zelenih otoka
- Odvoz specifičnih vrsta otpada iz reciklažnog dvorišta (elektronički otpad, ulja, lijekovi, gume i ostalo)
- Krupni otpad i miješani otpad

Zbrinjavanje i obradu glomaznog (krupnog i selektivnog) otpada obavljala je tvrtka Metis d.d., prema evid.broju jednostavne javne nabave 3/21 za 2021.godinu.

Dok, zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada (i ostalog glomaznog otpada) obavljala je tvrtka Herculanea d.o.o., te u manjem obujmu tvrtka Zeleni put d.o.o. (za tekstilni otpad) i Frigomatic Eco d.o.o. (za zbrinjavanje elektroničkog otpada).

U 2021. godini prikupljene su slijedeće količine miješanog i komunalnog otpada te ostalih vrsta otpada:

I-XII 2021.		Pula Herculanea	Sekundar usluge	Metis	Zeleni put	Frigomatic Eco	UKUPNO
VRSTA OTPADA	ŠIFRA OTPADA	KOLIČINA (t)	KOLIČINA (t)	KOLIČINA (t)	KOLIČINA (t)	KOLIČINA (t)	KOLIČINA (t)
MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	1.469,78					1.469,78
PAPIR I KARTON (ZO i OVDV)	15 01 01	116,39		0,21			116,60
STAKLENA AMBALAŽA (ZO i OVDV)	15 01 07	18,48					18,48
STAKLO (ZO i OVDV)	20 01 02	17,66					17,66
PLASTIČNA AMBALAŽA (ZO i OVDV)	20 01 39	92,85		4,28			97,13
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	43,60		335,22			378,82
ISTROŠENE GUME	16 01 03			5,12			5,12
TEKSTILNI OTPAD	20 01 11				29,28		29,28
ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35*					1,73	1,73
AMBALAŽA ONEČIŠĆENA OPASNIM TVARIMA	15 01 10			0,46			0,46
APSORBENSI I FILTERSKI MATERIJAL ONEČIŠĆEN OPASNIM TVARIMA	15 02 02			0,26			0,26
KOMUNALNI OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN	20 03 01						0,00
BIORAZGRADIVI ZELENI OTPAD	20 02 01			54,19			54,19
ZEMLJA I KAMENJE	17 05 04			695,55			695,55
GRAĐEVINSKI OTPAD	17 09 04						0,00
UKUPNO		1.758,76	0,00	1.095,29	29,28	1,73	2.885,06
			tona	tona	%		
Udio Općine Fažana u ukupnoj količini MKO koje preuzima Herculanea			1.470	22.365	6,57		
Udio Općine Fažana u ukupnoj količini MKO koji se zbrinjava na ŽCGO Kašći			1.470	69.691	2,11		

U 2021. godini prikupljeno je 2.885 tona otpada, što je 81% više (prikupljenog) otpada u odnosu na prethodnu 2020. godinu (1.591 tona).

Od ukupne količine zbrinutog otpada selektirano je 49% otpada, a 51% otpada je bio miješani komunalni otpad.

U 2021. godini najznačajniji radovi odnosili su se na sanaciju odlagališta San Pelegrino. Dok za selektiranje otpada najvažnije je bilo dobivanje posuda (žute i plave) za prikupljanje sirovina (papira/kartona, plastika, metala i tetra-pak ambalaže) u odnosu na dosadašnje sakupljanje u vrećicama. Ujedno, nastavilo se s nabavom kompostera za zeleni i biološki otpad te besplatnom podjelom istih, a sve u cilju boljeg i kvalitetnijeg selektiranja otpada, te smanjenja računa građanima.

Na usluge vanjskih suradnika u zbrinjavanju otpada i sanaciju odlagališta utrošeno je 1.037.057,57 kn (Herculanea, Metis d.d.), a na usluge Komunalca iznos od 482.272,87 kn.

Za navedenu stavku Programom su planirana sredstva u iznosu od 1.521.000,00 kn. Program je izvršen u iznosu od 1.519.330,44 kn, sa 99,89 % u odnosu na plan.

Kratki osvrt na tvrtku Komunalac d.o.o. :

Komunalac d.o.o. je trgovačko društvo osnovano od strane Općine Fažana u 2004. godini, za potrebe obavljanja glavne djelatnosti sakupljanja otpada, ali i drugih ne-komunalnih djelatnosti.

Društvo ima 25 zaposlenika (na dan 31.12.2021. godine), od toga 4 zaposlenika sa VSS, 1 osobu sa VŠS i 20 radnika sa SSS i niže kvalifikacijske strukture. Od toga ima 1 stručnog referenta za komunalne objekte, 1 voditelja poslova parkinga, 1 voditelj reciklažnog dvorišta, 1 voditelja za komunalno održavanje, 1 administrativnog referenta, 1 voditelja ugostiteljskog objekta, 2 stručna radnika-vrtlara, 13 radnika na komunalnom održavanju i 4 radnika na parkiralištu. Ujedno, tijekom turističke sezone se poveća broj zaposlenih uslijed povećanja obima poslova, na poslovima naplate parkinga, poslovima održavanja i poslovima ugostiteljskog objekta.

ZAKLJUČAK

Za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu planirano je utrošiti 9.684.000,00 kuna, a Program je realiziran u iznosu od 9.657.022,06 kn, sa 99,7% u odnosu na plan.

Za realizaciju Programa u potpunosti su utrošeni namjenski prihodi uprihodovani od komunalne naknade, te ostali prihodi proračuna.

Kratki osvrt na plan i realizaciju :

- Za održavanje javne rasvjete planirano je 152.000,00 kn, a realizacija je bila u iznosu od 151.401,98 kn, što je 99,60 % plana.
Najznačajnije za istaknuti je da smo osvijetlili potrebite ulice, postavili dvostrane solare, te zamijenili elektro-energetski kabel zbog puknuća (u ul. Lavanda).
- Održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina je realizirano u gotovo 100% iznosu od plana.
- Od značajnijih radova važno je spomenuti sanacije dijela Vodnjanske ceste, Male Vale, Matije Vlačića, Dragonje, Ulike, Smareglina i parkirališta Badel.
- Za čišćenje javnih površina je utrošeno 934.012,51 kn, što je 99,89% planiranog. Poslove čišćenja javnih površina svakodnevno su radili djelatnici Komunalca, od strojnog i ručnog čišćenja ulica, cesta, plaža i priobalja. Dok, poslove uređenja plaža (ravnanje i nadohranu) obavljali vanjski suradnici.
- Na održavanje i uređivanje javnih površina utrošeno je 4.991.211,32, što je gotovo 100% od plana.
Navedeni poslovi uključivali su košnju trave, te ostale šumarske poslove (malčiranje i orezivanje, nabavka sadnica i sadnja istih...i dr.), održavanje dječjih igrališta, plaža, groblja, sustava za navodnjavanje i dr.
- Za odvodnju atmosferskih voda (održavanje objekata i uređaja odvodnje) planirano je 10.000,00kn, a realizacija je bila 34,12% plana.
Navedeno je utrošeno na nabavku i ugradnju PVC šahtova s poklopcem.
- Održavanje i naplata parkirališta je bila realizirana u gotovo 100% iznosu plana. Najznačajnije za istaknuti kod održavanja parkirališta je nabava parkirnog automata (za parkiralište Valbandon) i mjenjačnice novčanica (za park.Valbandon i ulicu Boraca).
- Na nabavku urbane opreme utrošeno je 186.025,23 kn, što je 92,09% od planiranog.
Od većih stavki bila je nabava 5 kompleta info ploča i 9 samostojećih košarica (Corona) od 62L.
- Za odvoz i deponiranje otpada (krupni i selektivni), te za sanaciju neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša realizirano je 99,89% plana.

Zaključno, prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2021.godini *najviše sredstava utrošeno je na održavanje i uređivanje javnih površina* (s udjelom od 51,68%) i na *zbrinjavanje otpada* (s udjelom od 15,73% u ukupnim izdacima), a *najmanje utrošeno na odvodnju atmosferskih voda* (s udjelom od 0,03% u ukupnim izdacima).

Pregled plana i realizacije u 2021.godini :

2.	OPIS I OPSEG POSLOVA – PROCJENA TROŠKOVA	Plan za 2021. u kn	Izvršenje u 2021.
2.1.	Održavanje javne rasvjete	152.000,00	151.401,98
2.2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i dr. javnih površina	950.000,00	949.872,56
2.3.	Čišćenje javnih površina	935.000,00	934.012,51
2.4.	Održavanje i uređivanje javnih površina	4.992.000,00	4.991.211,32
2.5.	Odvodnja atmosferskih voda(održ.objek.i uređaja odvod.)	10.000,00	3.412,50
2.6.	Održavanje i naplata parkirališta	922.000,00	921.755,52
2.7.	Nabavka urbane opreme	202.000,00	186.025,23
2.8.	Odvoz i deponiranje otpada (krupni i selektivni) i Sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša	1.521.000,00	1.519.330,44
	UKUPNO (2.):	9.684.000,00	9.657.022,06

Klasa: 363-01/22-01/75
Urbroj: 2168/08-02/00-22-1
Fažana, 26.04.2022.

OPĆINA FAŽANA
Načelnik
Radomir Korać, v.r.

38

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 28/10) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 74/10, 125/14), Općinsko vijeće Općine Fažana na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj 30.06.2022. godine, donosi

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Fažana

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Fažana. Obračun i isplata plaća službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke vrši se u okviru sredstava osiguranih Proračunom Općine Fažana.

Članak 2.

Osnovna plaća službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće. Osnovna plaća djelatnika povećava se za svaku navršenu godinu radnog staža za 0,5%. Pravo na povećanje plaće prema prethodnom stavku pripada djelatniku za ukupni radni staž.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika novčana je svota propisana u bruto iznosu, a utvrđuje je općinski načelnik.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Fažana utvrđuju se po radnim mjestima kako slijedi:

RB	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Kategorija / Potkategorija	Koeficijent	Klasifikac. rang
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	I. Glavni rukovoditelj	4,05	1.

2.	Pomoćnik pročelnika za proračun i financije	1	I. Viši rukovoditelj	3,30	2.
3.	Viši savjetnik za imovinske pravne poslove	1	II. viši savjetnik	3,00	4.
4.	Viši savjetnik za društvene djelatnosti	1	II. viši savjetnik	2,72	4.
	Viši savjetnik za gospodarstvo i EU projekte	1	II. viši savjetnik	2,72	4.
5.	Viši savjetnik za prostorno planiranje, komunalni sustav i izgradnju	1	II. viši savjetnik	3,00	4.
6.	Stručni suradnik za prostorno planiranje, komunalni sustav i izgradnju	2	III. stručni suradnik	2,30	8.
7.	Stručni suradnik za financije i računovodstvo	3	III. stručni suradnik	2,30	8.
8.	Komunalno-prometni redar	2	III. referent	1,90	11.
9.	Administrativni referent	1	III. referent	1,70	11.
10.	Spremačica	1	IV. namještenici II. potkategorije	1,15	13.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li upotrijebljeni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Za utvrđivanje ostalih materijalnih prava djelatnika, koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa te važećeg kolektivnog ugovora. - Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije - pročišćeni tekst (Službene novine Istarske županije 13/06) ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom i drugim pozitivnim propisima.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj: 4/2018)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana po objavi u Službenim novinama Istarske županije, a primjenjivat će se od obračuna plaće za mjesec srpanj 2022. godine.

KLASA:011-01/22-01/5
URBROJ:2168/08-03/00-22-2
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejtin, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na 10. sjednici održanoj 30.06. 2022. donijelo je

ODLUKU o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Fažana

Članak 1.

Odlukom o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Fažana (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno, te druga prava iz rada.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3.890,00 kuna bruto i jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

U slučaju promjene osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika primjenjuje se ta osnovica neposredno.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuju se kako slijedi:

- općinski načelnik 4,55 .

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: putne i druge troškove nastale u vezi s obnašanjem dužnosti, pravo na troškove prijevoza, dnevnica za službeno putovanje i pravo na korištenje službenog automobila.

Članak 6.

Rješenja o visini plaće općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:011-01/22-01/6
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine, donosi

**ODLUKU O USVAJANJU
KODEKSA PONAŠANJA VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE FAŽANA U SPRJEČAVANJU SUKOBA
INTERESA**

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Kodeksom ponašanja vijećnika u Općinskom vijeću općine Fažana (dalje u tekstu: Kodeks) uređuje se sprečavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću općine Fažana (dalje u tekstu: vijećnik), načinu praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

(2) Svrha ovog Kodeksa je sprečavanje sukoba interesa i sprečavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti vijećnika, jačanje njihovog integriteta, objektivnosti i nepristranosti, jačanje transparentnosti u obavljanju vijećničke dužnosti te jačanje povjerenja građana u Općinskom vijeću općine Fažana, vijeće kao tijelo javne vlasti.

(3) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom kodeksu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi, u smislu ovog Kodeksa, imaju sljedeća značenja:

- *član obitelji vijećnika* je bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre vijećnika te posvojitelj odnosno posvojenik vijećnika
- *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, državne potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od tijela javne vlasti, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno-privatnog partnerstva, osim državnih potpora u slučaju elementarnih nepogoda
- *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona
- *povezane osobe* su osobe navedene u alineji 1. ovoga stavka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom
- *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist vijećnika i povezanih osoba
- *integritet* podrazumijeva da se mišljenja, stavovi i ponašanje osobe temelje na njezinoj vjerodostojnosti, istini, ispravnosti i poštenju
- *objektivnost* podrazumijeva da je nečije mišljenje i ponašanje zasnovano na istinitim činjenicama, stvarno i potpuno neovisno o subjektu, njegovim opažanjima i vrednovanjima
- *nepristranost* podrazumijeva da osoba svoja mišljenja i ponašanja temelji na objektivnim odlukama na koje ne utječu predrasude ili interesi,
- *diskriminacija* podrazumijeva svako postupanje kojim se neka osoba izravno ili neizravno stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnog ili socijalnog porijekla, spola, spolne orijentacije, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog svjetonazora, bračnog i obiteljskog stanja, članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom/namještenikom ili dužnosnikom Općine Fažana.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) U obnašanju vijećničke dužnosti vijećnici ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Sukob interesa postoji kada su privatni interesi vijećnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes vijećnika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (potencijalni sukob interesa)
 - kada je privatni interes vijećnika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (stvarni sukob interesa).
- (3) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odjeli privatni interes od javnog interesa i zaštiti javni interes.

NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

(1) Vijećnici se u obavljanju javne dužnosti moraju pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
 10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
 11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
 12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
 13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
 14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
 15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Fažana koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
 16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
 17. osobne odgovornosti za svoje postupke.
- (2) Vijećnici u obnašanju vijećničke dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
- (3) Vijećnici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju vijećničke dužnosti na koju su izabrani prema građanima koji su ih izabrali.
- (4) Vijećnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Vijećnici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
- (5) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem vijećnika kao javnih osoba, a koje su u vezi s obnašanjem dužnosti vijećnika.

OBAVEZE VIJEĆNIKA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA

Članak 5.

- (1) Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, vijećnici su dužni u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća općine Fažana ako imaju 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.
- (2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnim stranicama Općine Fažana.
- (3) Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Fažana te s trgovačkim društvima kojima je Općina Fažana osnivač.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 6.

- (1) Vijećnicima je zabranjeno:
- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja vijećničke dužnosti
 - ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom
 - zloupotrijebiti posebna prava vijećnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje vijećničke dužnosti
 - primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja vijećničke dužnosti
 - tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
 - obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
 - utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
 - koristiti povlaštene informacije o djelovanju upravnih tijela općinske uprave radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
 - na drugi način koristiti položaj vijećnika utjecanjem na odluku upravnih tijela općinske uprave ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

POSTUPANJE VIJEĆNIKA U DVOJBI O POSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Članak 7.

- (1) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

(2) U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredaba Kodeksa ili drugog, vijećnici su dužni zatražiti mišljenje Odbora za sprečavanje sukoba interesa (dalje u tekstu: Odbor).

(3) Odbor će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva vijećnika dati obrazloženo mišljenje i/ili upute iz stavka 2. ovoga članka.

DEKLARIRANJE SUKOBA INTERESA I NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 8.

(1) Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, vijećnik je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

(2) Ako nije drukčije propisano zakonom, vijećnik će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka i sklapanju ugovora koji utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes

a) s njim povezanih osoba

b) poslodavaca kod kojih je bio u radnom odnosu u posljednje dvije godine prije stupanja na dužnost.

PRIMANJE DAROVA

Članak 9.

(1) Darom se, u smislu ovoga Kodeksa, smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje vijećnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

(2) Ne smatraju se darovima, u smislu ovoga Kodeksa, uobičajeni darovi između članova obitelji, rodbine i prijatelja te državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.

(3) Vijećnik smije zadržati samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 500,00 kuna od istog darovatelja.

(4) Vijećnik ne smije primiti dar iz stavka 3. ovoga članka kada je on u novcu, bez obzira na iznos, te vrijednosnicu i dragocjenu kovinu. Pod darom u novcu, vrijednosnicom i dragocjenom kovinom ne smatra se numizmatički novac, prigodni optjecajni kovani novac pakiran u prigodnu ambalažu niti numizmatički kompleti.

(5) Darovi protokolarni naravi koji prelaze iznos od 500,00 kuna te ostali darovi koje obveznik ne zadrži kada na to ima pravo vlasništvo su Republike Hrvatske.

TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 10.

(1) Primjenu Kodeksa prate Odbor i Vijeće časti.

Članak 11.

(1) Postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa pokreće se u obliku zaključka:

- po službenoj dužnosti

- povodom vjerodostojne i osnovane prijave o mogućoj povredi ovoga Kodeksa (dalje u tekstu: prijava).

(2) Po službenoj dužnosti postupak se pokreće kada je to nužno radi zaštite javnog interesa ili kada postoje okolnosti koje mogu upućivati da se radi o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa.

(3) Prijava se podnosi kada postoje okolnosti koje mogu upućivati da se radi o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa, a mogu je podnijeti svaki vijećnik, načelnik, član radnih tijela Općinskog vijeća, građani i pravne osobe.

(4) Građanima koji podnesu prijavu jamči se zaštita anonimnosti.

(5) Postupak se ne pokreće na temelju anonimne prijave.

PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA U PRVOM STUPNJU

Članak 12.

(1) Odbor se imenuje i razrješuje od strane Općinskog vijeća.

(2) Odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

(3) Predsjednik Odbora imenuje se iz reda nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(4) Članove Odbora imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika. Članovi Odbora se u pravilu biraju tako da se jedan član bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. U slučaju kada ne postoji predstavnička većina, svaki vijećnik može predložiti sebe ili drugog vijećnika za člana Odbora.

(5) Mandat predsjednika i članova Odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

(6) Odbor će u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice donijeti Poslovnik o radu kojim se uređuje sazivanje sjednica, način rada i odlučivanje Odbora, donošenje odluka, davanje mišljenja i druga važna pitanja.

(7) Poslovnik o radu Odbora iz prethodnog stavka ovog članka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Fažana.

Članak 13.

(1) Nadležnosti Odbora su:

- praćenje primjene Kodeksa u prvom stupnju,
- pokretanje postupaka za utvrđivanje povreda odredbi ovog Kodeksa o sukobu interesa ili drugog zabranjenog ili popisanog ponašanja, po službenoj dužnosti ili temeljem prijave,
- davanje mišljenja i/ili uputa u slučaju potencijalnog sukoba interesa na osobni zahtjev vijećnika,
- objavljivanje prakse Odbora,
- druga važna pitanja.

(2) U nadležnosti Odbora su sva pitanja koja nisu izričito propisana u nadležnosti Vijeća časti.

Članak 14.

(1) Prijava se podnosi Odboru prvenstveno elektroničkim putem, a podredno preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na (elektroničku) adresu pisarnice Općine Fažana s naznakom Odboru za sprečavanje sukoba interesa.

(2) Prijava mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, a osobito:

- naziv Odbora
- osobno ime odnosno naziv i adresu podnositelja prijave te osoba ovlaštenih za zastupanje
- osobni identifikacijski broj (OIB) prijavitelja ako joj je dodijeljen i osobe ovlaštene za zastupanje
- adresu e-pošte
- ime i prezime vijećnika na kojeg se odnosi
- navođenje odredbe Kodeksa koja je (potencijalno) povrijeđena
- naznaku radi li se o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa
- razloge zbog kojih prijavitelj smatra da se vijećnik nalazi u potencijalnom i/ili stvarnom sukobu interesa
- dokaze na kojima prijavitelj temelji svoje navode
- potpis podnositelja prijave, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje
- dan podnošenja prijave.

(3) Kad prijava sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje, odnosno ako je ista nerazumljiva ili nepotpuna, Odbor može zaključkom upozoriti na to podnositelja prijave i odredit će rok od tri dana u kojem je podnositelj prijave dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje da će se prijava odbaciti ako to u određenom roku ne učini.

(4) Zaključak o pokretanju postupka po službenoj dužnosti mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito:

- naziv Odbora
- propis o nadležnosti
- sastav Odbora
- ime i prezime vijećnika na kojeg se odnosi
- kratku oznaku predmeta postupka
- navođenje odredbe Kodeksa koja je (potencijalno) povrijeđena
- naznaku radi li se o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa
- obrazloženje razloga pokretanja postupka
- činjenice i dokaze na temelju kojih se postupak pokreće
- dan donošenja zaključka.

(5) Odbor će u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice donijeti obrazac prijave iz stavka 3. ovog članka i objaviti ga na mrežnim stranicama Općine Fažana.

Članak 15.

(1) Tijekom postupka podnositelj prijave može odustati od prijave u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektroničkim putem.

(2) Ako podnositelj odustane od prijave, donijet će se zaključak o obustavi postupka.

(3) Iznimno od prethodnog stavka, postupak se može nastaviti ako je takvo što u javnom interesu ili to zahtijeva protivna stranka.

NAČIN POSTUPANJA ODBORA

Članak 16.

(1) Odbor će u roku od 15 dana od donošenja zaključka o pokretanju postupka po službenoj dužnosti (potencijalni sukob interesa i/ili stvarni sukob interesa) ili zaprimanja prijave pozvati vijećnika prvenstveno elektroničkim putem da dostavi očitovanje na zaključak u kojem može iznijeti činjenice i predložiti dokaze u svoju korist. U slučaju da Odbor postupi u skladu sa člankom 14. stavkom 3., rok naveden u ovom stavku počinje teći od isteka dodatno određenog roka.

(2) Vijećnik je dužan dostaviti očitovanje najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka zaključka.

(3) Nakon zaprimanja očitovanja vijećnika, Odbor može pribaviti druge dokaze ako smatra da je to potrebno radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

(4) Ako vijećnik ne dostavi očitovanje u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Odbor će nastaviti postupanje po zaključku o pokretanju postupka.

(5) Ako je postupak po službenoj dužnosti ili po prijavi pokrenut protiv člana Odbora, taj član ne sudjeluje u postupku i u odlučivanju.

(6) Odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova, osim u slučaju stavka 5. ovog članka kada Odbor odluke donosi jednoglasno.

Članak 17.

(1) Odbor će zaključkom odbaciti prijavu ako:

- je prijava podnesena nenadležnom tijelu
- je prijava nerazumljiva i ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti
- se iz prijave ne može sa sigurnošću zaključiti u odnosu na kojeg vijećnika je podnesena
- nije obrazloženo u čemu se sastoji (mogući) sukob interesa
- je prijava anonimna
- je prijava podnesena od strane neovlaštene osobe pravne osobe
- prijavitelj nakon određivanja dodatnog roka ne otkloni nedostatak o kojem je obavješten.

(2) Protiv zaključka o odbacivanju prijave prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja zaključka. Prigovor se podnosi Vijeću časti prvenstveno elektroničkim putem, a podredno preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na (elektroničku) adresu pisarnice Općine Fažana.

(3) Prigovor iz prethodnog stavka ovog članka treba sadržavati:

- naziv Vijeća
- osobno ime odnosno naziv i adresu podnositelja prijave te osoba ovlaštenih za zastupanje
- osobni identifikacijski broj (OIB) prijavitelja ako joj je dodijeljen i osobe ovlaštene za zastupanje
- oznaku zaključka protiv kojeg se podnosi
- određenu izjavu o tome da se zaključak pobija u cijelosti ili u nekom dijelu
- razloge zbog kojih se prigovor podnosi
- potpis podnositelja prigovora, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje
- datum podnošenja.

Članak 18.

(1) Nakon provedenog postupka iz članka 16. ovog Kodeksa, Odbor će dostaviti Općinskom vijeću prijedlog odluke najkasnije 8 dana prije sazivanja prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

(2) Odbor će uz prijedlog odluke dostaviti i zaključak odnosno prijavu podnositelja, očitovanje vijećnika, ako je dostavljeno, dokaze vezane uz navode iz zaključka odnosno prijave te prijedlog sankcije.

(3) Odbor je dužan najkasnije u roku od 60 dana od donošenja zaključka o pokretanju postupka po službenoj dužnosti, odnosno zaprimanja prijave, postupiti sukladno stavku 1. ovog članka. U slučaju da Odbor postupi u skladu sa člankom 14. stavkom 3., rok naveden u ovom stavku počinje teći od isteka dodatno određenog roka.

POSTUPANJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FAŽANA

Članak 19.

(1) Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku vijećniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja vijećnika s odredbama Kodeksa. Odluka Općinskog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Fažana.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća vijećnik i/ili podnositelj prijave može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

(3) Prigovor iz prethodnog stavka ovog članka treba sadržavati:

- naziv Vijeća
- ime i prezime podnositelja prigovora
- ime i prezime vijećnika na kojeg se odluka iz stavka 1. ovog članka odnosi
- oznaku odluke protiv koje se podnosi
- određenu izjavu o tome da se odluka pobija u cijelosti ili u nekom dijelu
- razloge zbog kojih se prigovor podnosi
- potpis podnositelja prigovora, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje
- datum podnošenja.

(4) U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice niti predlagati novi dokazi, osim ako se oni odnose na povrede postupka propisanog ovim Kodeksom.

(5) Prigovor odgađa pravni učinak odluke Općinskog vijeća.

(6) Ako se podnese prigovor, Općinsko vijeće neće objaviti svoju odluku.

Članak 20.

(1) Vijećnik odnosno, podnositelj prijave se može odreći prava na prigovor od časa kad je odluka Općinskog vijeća objavljena, a ako odluka nije objavljena, onda od časa kad joj prijepis odluke bude dostavljen.

(2) Do donošenja odluke Vijeća časti vijećnik, odnosno podnositelj prijave može odustati od već podnesenog prigovora. Odricanje ili odustanak od prigovora ne može se opozvati.

PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA U DRUGOM STUPNJU

Članak 21.

(1) Vijeće časti se imenuje i razrješuje od strane Općinskog vijeća.

(2) Vijeće časti ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

(3) Za predsjednika odnosno člana Vijeća časti može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima državljanstvo Republike Hrvatske i prebivalište na području Republike Hrvatske
2. nije osuđivana za kaznena djela i protiv koje se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti
3. nije član političke stranke, a niti je bila član političke stranke posljednjih pet godina do dana imenovanja u Vijeće časti, niti je u tom razdoblju kao nezavisni kandidat obnašala dužnost u predstavničkim i izvršnim tijelima na državnoj razini, kao ni u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(4) Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća uz mogućnost reizbora.

(5) Vijeće časti će u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice donijeti Poslovnik o radu kojim se uređuje sazivanje sjednica, način rada i odlučivanje, donošenje odluka i druga važna pitanja.

(6) Poslovnik o radu Vijeća časti iz prethodnog stavka ovog članka objavit će se na mrežnim stranicama stranici Općine Fažana.

Članak 22.

(1) Nadležnosti Vijeća časti su:

- praćenje primjene Kodeksa u drugom stupnju,
- objavljivanje prakse Vijeća časti.

Članak 23.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti ispituje odluku Općinskog vijeća u onom dijelu u kojemu se ista pobija prigovorom, a ako se iz prigovora ne vidi u kojem se dijelu odluka pobija, uzet će da se odluka pobija u dijelu u kojemu vijećnik ili podnositelj prijave nije uspio u postupku.

ODLUKE VIJEĆA ČASTI**Članak 24.**

(1) Vijeće časti može zaključkom odbaciti prigovor kao nepravodoban, nepotpun ili kao nedopušten, odlukom odbiti prigovor kao neosnovanu i potvrditi odluku Općinskog vijeća, odlukom ukinuti odluku Općinskog vijeća i odbaciti prijavu ili odlukom preinačiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 25.

- (1) Prigovor je nepravodoban ako je podnesen nakon proteka roka za njegovo podnošenje.
- (2) Prigovor je nepotpun ako ne sadrži podatke navedene u članku 18. stavku 3. ovog Kodeksa.
- (3) Prigovor je nedopušten ako je isti podnijela osoba koja nije ovlaštena za podnošenje prigovora, ili osoba koja se odrekla prava na prigovor.
- (4) Vijeće časti će odlukom odbiti prigovor kao neosnovanu i potvrditi odluku Općinskog vijeća, ako utvrdit da vijećnik nije postupio protivno Kodeksu.
- (5) Vijeće časti će odlukom ukinuti odluku Općinskog vijeća i odbaciti prijavu ako utvrdi postojanje razloga iz članka 16. stavka 1. ovog Kodeksa.
- (6) Vijeće časti će odlukom preinačiti odluku Općinskog vijeća ako smatra da je na temelju utvrđenih činjenica i dokaza potrebno donijeti drugačiju odluku.
- (7) Vijeće časti ne može preinačiti odluku na štetu osobe koja je prigovarala ako je samo ona podnijela prigovor.

Članak 26.

- (1) Odluka vijeća časti mora sadržavati:
- naziv Vijeća časti
 - popis o nadležnosti
 - sastav Vijeća časti
 - osobno ime odnosno naziv i adresu podnositelja prijave te osoba ovlaštenih za zastupanje,
 - ime i prezime vijećnika na kojeg se odnosi,
 - kratku oznaku predmeta postupka,
 - naznaku radi li se o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa
 - izjavu o sadržaju odluke propisane člankom 23. ovog Kodeksa
 - zahtjeve podnositelja prijave i vijećnika, činjenice koje su iznesene i dokaze koji su predloženi
 - obrazloženje svoje odluke s naznakom koje je od činjenica utvrđivao, zašto i kako ih je utvrdio te koje je materijalne odredbe Kodeksa primijenio prilikom donošenja odluke
 - potpis predsjednika Vijeća Časti
 - oznaku da je odluka konačna
 - datum donošenja.
- (2) Odluka Vijeća časti objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Fažana.

Članak 27.

(1) Protiv odluke Vijeća časti može se pokrenuti upravni spor u skladu s posebnim propisom kojim se osigurava sudska zaštita prava i pravnih interesa fizičkih i pravnih osoba i drugih stranaka povrijeđenih pojedinačnim odlukama ili postupanjem javnopravnih tijela.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

(1) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/16
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejtin, v.r.

Temeljem odredbe članka 80. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i odredbe članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“, broj 10/13) i pozivom na upute u sklopu nadzora Odluke o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Valbandon (Službene novine Istarske županije, br. 21/21) od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, KLASA: 040-02/21-01/583, URBROJ: 531-07-01-01/04-22-2 od 05. svibnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VALBANDON

Članak 1.

U Odluci o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Valbandon (Službene novine Istarske županije, br. 21/21), članak 1. mijenja se i glasi:

“Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Valbandon (u daljnjem tekstu: Plan), koje je izradilo poduzeće Arhetip 21 d.o.o. iz Poreča.

Odredbe za provedbu Plana sastavni su dio ove Odluke i objavljuju se u službenom glasilu Općine Fažana.”

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

““Članak 4.

Naslov poglavlja ispred članka 121. mijenja se i glasi: “III. ZAVRŠE ODREDBE”, članak 121. briše se, a iza naslova poglavlja dodaje se novi članak 116. koji glasi:

“Članak 116.

Elaborat Plana izrađen je u 8 (osam) primjeraka, ovjerava se potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana i pečatom Općinskog vijeća Općine Fažana.

Elaborat Plana pohranjuje se u arhivi Općinskog vijeća Općine Fažana, te u Jedinственном upravnom odjelu Općine Fažana.

Elaborat Plana dostavlja se Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, odnosno Zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije, te Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjeku za prostorno uređenje u Puli.”

Članak 3.

Iza članka 5. dodaje se članak 6. koji glasi:

“Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.”

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županiji.

KLASA: 350-01/22-01/23
URBROJ:2168/08-03/00-22-2
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejcin, v.r.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13), te po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, KLASA: 351-03/22-01/75, URBROJ: 2163-08-02/6-22-02 od 24. lipnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj :30.

lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja Manerini (T2)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenja Manerini (T2)** (dalje: Plan), radi detaljne razrade prostorno – programskog rješenja uređenja dijela izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene TRP Bi Village (sa područjem Manerini), definiranog Prostornim planom Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19, 02/20 - pročišćeni tekst, 21/21).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Plana, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu, te izvori financiranja izrade Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je člankom 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. 163/04.).

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Dio područja Manerini (T2), koje je predmet obrade ovoga Plana prikazano je na grafičkom prikazu formata A4 u prilogu ove Odluke. Ukupna površina obuhvata Plana iznosi oko 2,7ha, od 2,82ha ukupne površine izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene TRP Bi Village (sa područjem Manerini) u dijelu Manerini (T2). Preostali dio površine pripadajućeg građevinskog područja od oko 0,12ha se odnosi na pristupni put na sjeverozapadnom rubu obuhvata, koji je već obuhvaćen Urbanističkim planom uređenja turističke zone Villa San Lorenzo („Službene novine Istarske županije“ broj 01/08).

Predmetno područje čini dio statističkog naselja Fažana i katastarske općine Fažana.

RAZLOG DONOŠENJA PLANA

Članak 6.

Razlog za donošenje predloženog Plana je u omogućavanju privođenja prostora planiranoj namjeni i stvaranju preduvjeta za uređenje neizgrađenog neuređenog dijela izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene TRP Bi Village (sa područjem Manerini) u dijelu Manerini (T2).

Inicijativu za izradu Plana podnijela je sama Općina Fažana, koja je ujedno i vlasnik zemljišta unutar obuhvata Plana.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Područje koje je predmet razmatranja ovog Plana nije opremljeno infrastrukturom, ali je na okolnom području izgrađen dio dovodne infrastrukture. Privođenje cjelokupnog prostora planiranoj namjeni zahtijevati će izgradnju nedostajućeg dijela pristupne prometnice, te definiranje potrebnih kapaciteta druge infrastrukture.

Postojeći pokrov tla je uglavnom pašnjačka površina.

Područje obuhvaćeno Planom je locirano na zapadnoj obali Istarskog poluotoka, u cijelosti unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora (ZOP).

Zapadnim dijelom područja obuhvata prolazi linija 100m udaljenosti od obalne crte. Na udaljenosti manjoj od 100m od obalne crte ne mogu se graditi smještajne građevine ugostiteljsko turističke namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade ovoga plana su omogućavanje racionalnog planiranog razvoja na području obuhvata ovoga Plana, gdje se planira izgradnja turističkog naselja Manerini (T2), maksimalnog kapaciteta 317 postelja, računajući sa površinom pripadajućeg dijela građevinskog područja od 2,82ha i planiranom gustoćom korištenja od 112,4 post./ha.

Plan će utvrditi raspored javnih površina i namjena za potrebe korisnika prostora, osigurati racionalno gospodarenje površinama u građevinskom području i odrediti zakonom propisane lokacijske uvjete za građenje u obuhvatu Plana, te odrediti uvjete priključivanja na infrastrukturne mreže.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Plana izrađuje se odgovarajuća topografsko katastarska geodetska podloga, dok izrada drugih stručnih podloga nije planirana. U izradi Plana će se koristiti raspoloživa dokumentacija prostora te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određeni posebnim propisima.

Za potrebe izrade Plana Nositelj izrade će stručnom izrađivaču Plana dostaviti raspoloživu dokumentaciju prostora.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe, određeni posebnim propisima, koji za potrebe izrade Plana dostavljaju prethodne zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente (u daljnjem tekstu: Zahtjevi), te sudjeluju u postupku izrade Plana su :

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Pazin,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite
- Ministarstvo kulture i medija RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- HEP–distribucija d.o.o., Elektroistra Pula,
- Vodovod d.o.o. Pula,
- Pula – Herculanea d.o.o. Pula
- Hrvatske vode, VGO Rijeka,
- HAKOM Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
- Hrvatske šume
- Ministarstvo poljoprivrede
- Mjesni odbor

Primjenom članka 90. Zakona, navedena tijela i osobe pozvati će se da u roku od 30 dana dostave Zahtjeve.

Dostavljeni Zahtjevi moraju sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U dostavljenim Zahtjevima moraju se navesti posebni propisi iz područja djelokruga, te odredbe tih propisa, stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje Zahtjevi.

Ukoliko Zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da Zahtjeva nema.

Ukoliko se u tijeku izrade i donošenja Plana pojave novi Zahtjevi ili posebni uvjeti, temeljem Zakona ili drugih posebnih zakona ili podzakonskih akata, iste će Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana razmotriti, te prihvatiti ili odbiti uz obrazloženje, temeljem ovog članka Odluke.

Ako se tijekom provedbe aktivnosti vezanih uz izradu Plana ukaže potreba, u postupak izrade moguće je uključiti i druge sudionike.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Članak 12.

Ovom Odlukom daju se najduži i/ili Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade i donošenja Plana:

- Dostava Zahtjeva od strane tijela i osoba, određenih posebnim propisima: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu Zahtjeva,
- Utvrđivanje izrađivača Plana: najkasnije do dana zaprimanja Zahtjeva,
- Dostava Nacrta prijedloga Plana za Javnu raspravu: 60 dana od dana dostave geodetske podloge, planske dokumentacije i Zahtjeva izrađivaču Plana,
- Utvrđivanje Prijedloga za Javnu raspravu, Javni uvid: 30 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,
- Dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 30 dana od dostave Izvješća o javnoj raspravi izrađivaču Plana,
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 7 dana po proteku roka iz prethodne točke,
- Donošenje Plana na Općinskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedine faze, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze sve sukladno ovom članku Odluke.

Rokovi određeni odredbama Zakona ne mogu se mijenjati.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz Proračuna Općine Fažana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Istarske županije.

Nakon objave ove Odluke, Nositelj izrade će obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnim stranicama Općine Fažana, te kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 350-01/22-01/24
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), te po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, KLASA: 351-03/22-01/74, URBROJ: 2163-08-02/6-22-02 od 24. lipnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj 30. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja Vatrogasni dom DVD Fažana (D1)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenja Vatrogasni dom DVD Fažana (D1)** (dalje: Plan), radi detaljne razrade prostorno – programskog rješenja uređenja dijela građevinskog područja naselja Fažana, zoni namijenjenog gradnji Vatrogasnog doma DVD Fažana (D1), definiranoj Prostornim planom Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19, 02/20 - pročišćeni tekst, 21/21).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Plana, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu, te izvori financiranja izrade Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je člankom 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19). Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. 163/04.).

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Područje koje je predmet ovoga Plana utvrđuje se ovom Odlukom i prikazano je na grafičkom prikazu u prilogu ove Odluke. Ukupna površina obuhvata Plana iznosi oko 0,37ha. Predmetno područje čini dio građevinskog područja naselja Fažana, statističkog naselja NA Fažana i katastarske općine Fažana.

RAZLOG DONOŠENJA PLANA

Članak 6.

Razlog za donošenje predloženog Plana je u omogućavanju privođenja prostora planiranoj namjeni i stvaranju preduvjeta za uređenje neizgrađenog neuređenog dijela građevinskog područja naselja Fažana, namijenjenog gradnji Vatrogasnog doma DVD Fažana.

Inicijativu za izradu Plana podnijela je Općina Fažana.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Područje za koji se izrađuje ovaj Plan čini neizgrađeni i neuređeni dio građevinskog područja naselja Fažana, smješten neposredno uz postojeću županijsku cestu Ž5115, koja će činiti pristupnu prometnicu do Vatrogasnog doma DVD Fažana.

Područje koje je predmet razmatranja ovog Plana nije opremljeno infrastrukturom. Privođenje cjelokupnog prostora planiranoj namjeni zahtijevati će izgradnju priključka na ŽC5115, odgovarajućeg za potrebe Vatrogasnog doma DVD Fažana, te definiranje potrebnih kapaciteta i sadržaja druge infrastrukture.

Postojeći pokrov tla je pašnjačka površina, dijelom obrasla u samoniklo visoko i nislo raslinje.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade ovoga plana su omogućavanje racionalnog planiranog razvoja na području obuhvata ovoga Plana, gdje se planira izgradnja Vatrogasnog doma DVD Fažana, na površini pripadajućeg dijela građevinskog područja od 0,37ha.

Plan će utvrditi raspored javnih površina i namjena za potrebe korisnika prostora, osigurati racionalno gospodarenje površinama u građevinskom području i odrediti zakonom propisane lokacijske uvjete za građenje u obuhvatu Plana, te odrediti uvjete priključivanja na infrastrukturne mreže.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Plana izrađuje se odgovarajuća topografsko katastarska geodetska podloga, dok izrada drugih stručnih podloga nije planirana. U izradi Plana će se koristiti raspoloživa dokumentacija prostora te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određeni posebnim propisima.

Za potrebe izrade Plana Nositelj izrade će stručnom izrađivaču Plana dostaviti raspoloživu dokumentaciju prostora.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe, određeni posebnim propisima, koji za potrebe izrade Plana dostavljaju prethodne zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente (u daljnjem tekstu: Zahtjevi), te sudjeluju u postupku izrade Plana su :

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Pazin,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite
- Ministarstvo kulture i medija RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
- Županijska uprava za ceste, Pazin
- HEP–distribucija d.o.o., Elektroistra Pula,
- Vodovod d.o.o. Pula,
- Pula – Herculanea d.o.o. Pula
- Pragranda d.o.o., Pula
- Hrvatske vode, VGO Rijeka,
- HAKOM Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj

- Ministarstvo gospodarstva, Zavod za zaštitu okoliša i prirode
- Hrvatske šume
- Ministarstvo poljoprivrede
- Mjesni odbor

Primjenom članka 90. Zakona, navedena tijela i osobe pozvati će se da u roku od 30 dana dostave Zahtjeve.

Dostavljeni Zahtjevi moraju sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U dostavljenim Zahtjevima moraju se navesti posebni propisi iz područja djelokruga, te odredbe tih propisa, stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje Zahtjevi.

Ukoliko Zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da Zahtjeva nema.

Ukoliko se u tijeku izrade i donošenja Plana pojave novi Zahtjevi ili posebni uvjeti, temeljem Zakona ili drugih posebnih zakona ili podzakonskih akata, iste će Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana razmotriti, te prihvatiti ili odbiti uz obrazloženje, temeljem ovog članka Odluke.

Ako se tijekom provedbe aktivnosti vezanih uz izradu Plana ukaže potreba, u postupak izrade moguće je uključiti i druge sudionike.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Članak 12.

Ovom Odlukom daju se najduži i/ili Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade i donošenja Plana:

- Dostava Zahtjeva od strane tijela i osoba, određenih posebnim propisima: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu Zahtjeva,
- Utvrđivanje izrađivača Plana: najkasnije do dana zaprimanja Zahtjeva,
- Dostava Nacrta prijedloga Plana za Javnu raspravu: 60 dana od dana dostave geodetske podloge, planske dokumentacije i Zahtjeva izrađivaču Plana,
- Utvrđivanje Prijedloga za Javnu raspravu, Javni uvid: 30 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,
- Dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 30 dana od dostave Izvješća o javnoj raspravi izrađivaču Plana,
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 7 dana po proteku roka iz prethodne točke,
- Donošenje Plana na Općinskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedine faze, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze sve sukladno ovom članku Odluke.

Rokovi određeni odredbama Zakona ne mogu se mijenjati.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz Proračuna Općine Fažana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Istarske županije.

Nakon objave ove Odluke, Nositelj izrade će obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnim stranicama Općine Fažana, te kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 350-01/22-01/25

URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

44

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, te na temelju pribavljenog prethodnog mišljenja Upravnog odjela za održivi razvoj KLASA: 351-03/22-01/83, URBROJ: 2163-08-02/6-22-03, od dana 28. lipnja 2022. godine, na sjednici održanoj 30. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19, 2/20 – pročišćeni tekst i 21/21).

Članak 2.

Odlukom o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (u nastavku: Plan), razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta za izradu Plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

II PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Izradi Plana pristupa se sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Prostornom planu Istarske županije (Službene novine Istarske županije 2/02, 1,05, 4/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 - pročišćeni tekst, 13/12, 9/16, 14/16 - pročišćeni tekst), i Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, ispravak 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova. Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana.

III RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Razlozi izrade su primarno potrebna novelacija najvažnijeg prostorno-planskog dokumenta Općine, a sve sa ciljem mogućnosti prenamjene određenih dijelova obuhvata Plana redefiniranjem obuhvata i kapaciteta postojećih sadržaja, ili definiranjem preciznih uvjeta gradnje za neposrednu provedbu.

Teme koje su predmet ovih izmjena odnose se većinom na intervencije u prostoru od važnosti za Općinu Fažana, a dijelom su usmjerene i na usklađenje sa zahtjevima Županijskog zavoda.

IV OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana je područje obuhvata važećeg Prostornog plana Općine Fažana, a kojim je obuhvaćeno područje Općine Fažana kao jedinice lokalne samouprave.

V SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područja obuhvata izmjena i dopuna plana predstavljaju dijelom dio građevinskog područja naselja Fažana, a dijelom izdvojena građevinska područja izvan naselja

VI CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

- analize, provjere i redefiniranja grafičkog i tekstualnog dijela Plana u dijelovima važnim za realizaciju planiranih intervencija u prostoru od interesa za Općinu
- Analiza i revidiranje obuhvata UPU turističke zone „Vila San Lorenzo“
- Analize i revidiranje turističkih kapaciteta za UPU Manerini i UPU Bi Village
- analize i provjere uvjeta normativnih i infrastrukturnih rješenja; nerazvrstane ceste, garažno-parkirni prostori i ostali eventualno potrebni infrastrukturni zahvati
- analize i revidiranje postojećih prostornih mogućnosti s ciljem osiguranja smještaja i gradnje Doma za starije osobe unutar građevinskog područja naselja,
- analiza i ciljano usklađenje sa zahtjevima Županijskog zavoda za prostorno planiranje
- analize i revidiranje postojećih prostornih mogućnosti unutar proširene zone groblja
- analiza i revidiranje smještajnih kapaciteta unutar obuhvata UPU „Pineta“
- - cestovna raskrižja predviđena planovima urbanističkog uređenja mogu se projektirati na drugačiji način, kao kružna raskrižja umjesto klasičnog, ovisno o režimu prometovanja.

VII POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA, I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**Članak 8.**

U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, kao i sva raspoloživa dokumentacija u posjedu nositelja izrade Plana, a osobito:

- Prostorni plan Istarske županije (Službene novine Istarske županije 2/02, 1,05, 4/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 - pročišćeni tekst, 13/12, 9/16, 14/16 - pročišćeni tekst)
- Prostorni plan uređenja Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19 , 2/20 – pročišćeni tekst, 21/21).

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba i za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno plansko uređenje, pristupit će se izradi istih.

VIII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) u roku od 20 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

IX POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 10.**

U postupku izrade i donošenja Plana tražit će se zahtjevi za izradu Plana (prijedlozi, podaci, planske smjernice, propisani dokumenti i drugi akti prema posebnim propisima) od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Republike Austrije 20
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, Radnička cesta 80
- Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78
- Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, , Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV/1
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Zagreb, Miramarska cesta 22
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Policijska uprava Istarska, Pula, Trg Republike 1
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Dežmanova 10,
- unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured–civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Pazin, M. B. Rašana 7
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Pula, Flanatička 29
- Istarska županija, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Pula, Riva 8
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Pula, Riva 8
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Pula, Nazorova 23
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje slivova Sjevernog Jadrana, Rijeka, Đure Šporera 3
- Hrvatske šume, Uprava šuma Buzet, Naselje Goričica 2
- Državna geodetska uprava, Ured za katastar Pula, Forum 13
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb, Vončinina 3
- Županijska uprava za ceste Istarske Županije, Pazin. M. B. Rašana 2/4
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9
- Vodovod Pula d.o.o., Pula, Radićeva 9
- HEP - ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Pula, Vergerijeva 6
- Pula Herculanea d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Pragrande d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Plinara d.o.o., Pula, Industrijska 17
- Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pula, Splitska 14
- Lučka uprava Pula, Riva 2
- Lučka kapetanija Pula, Riva 18.

Ako se tijekom provedbe aktivnosti vezanih uz izradu Plana ukaže potreba, u postupak izrade moguće je uključiti i druge sudionike.

X ROKOVI

Članak 11.

Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:

- za izradu Nacrta prijedloga Plana - rok od 30 dana od isteka roka dostave zahtjeva javnopravnih tijela,

- za provođenje javnog uvida (javne rasprave) u Prijedlog Plana - rok od 15 dana,
- izrada Izvješća – rok od 15 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana - rok od 30 dana od provedenog javnog uvida (javne rasprave) i isteka roka za dobivanje mišljenja javnopravnih tijela i pravnih osoba određenih posebnim propisima,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - rok 30 dana
- pribavljanje mišljenja zavoda na Konačni prijedlog Plana prema čl. 107 – rok 15 dana
- pribavljanje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine prema na Konačni prijedlog Plana čl. 108. Zakona – rok 30 dana
- izrada elaborata usvojenog Plana – rok 15 dana (nakon usvajanja Plana na Vijeću)
- izrada pročišćenog teksta i grafike, sukladno čl. 113. Zakona – rok 30 dana od usvajanja Plana

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana javnopravnih tijela iz članka 10. ove Odluke iznosi 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Fažana.

XII ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 350-01/22-01/26
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

45

Na temelju članka 39. Statuta Općine Fažana, Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30.06. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana za razdoblje od 2022. do 2028. godine

I.

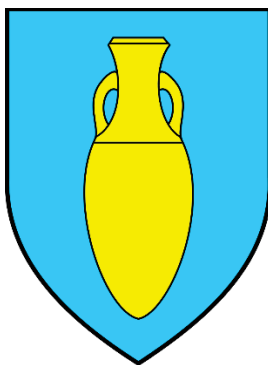
Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana za razdoblje od 2022. do 2028. godine u sadržaju dokumenta Strategije koji prileži ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/45
URBROJ:2168/08-03/00-22-1
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.



STRATEGIJA

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FAŽANA ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2028. GODINE

Fažana, ožujak 2022.

1. UVOD
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR
 - 2.1. Zakoni i drugi propisi
 - 2.2. Obuhvat oblika općinske imovine
 - 2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Fažana sukladno važećem zakonskom okviru
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FAŽANA
 - 3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Fažana
 - 3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Fažana
 - 3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Fažana
 - 3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Fažana
 - 3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Fažana namijenjenim prodaji
 - 3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Fažana
 - 3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine
 - 3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava
 - 3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama
 - 3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama
 - 3.3.1. Mineralne sirovine
 - 3.3.2. Poljoprivredno zemljište
 - 3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
 - 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom
 - 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
 - 5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana“
 - 5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“
 - 5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
 - 5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“
 - 5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana“
 - 5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“
 - 5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Fažana“
6. ZAKLJUČAK
7. IZVORI PODATAKA

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Fažana

Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Fažana za koje se planira prodaja

Tablica 3. Razvojni projekti Općine Fažana

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana“

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana“

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Fažana“

POPIS SLIKA

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana za razdoblje od 2022. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Fažana.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Fažana.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Fažana u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Fažana bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Fažana podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Fažana osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Fažana potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Fažana raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi Općine Fažana odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Fažana mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni javni oblici imovine Općine Fažana.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Fažana, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Fažana) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Fažana je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Fažana vodit će se preporukama koje su navedene u izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Fažana, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Fažana u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Fažana.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 67/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20, 20/21),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 72/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),

- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19)

- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),

- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),

- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16, 02/19, 146/20),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Fažana raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- stanovi, poslovni prostori u vlasništvu Općine Fažana,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Fažana sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Fažana svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Fažana. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Fažana iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Fažana jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Fažana treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Fažana teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općina Fažana:

- Plan ukupnog razvoja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 09/15).

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FAŽANA

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Fažana

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Fažana

	Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Fažana	Temeljni kapital u kn	% vlasništva Općine Fažana
1.	VODOVOD PULA d.o.o. za javnu vodoopskrbu	143.800.000,00	1%
2.	PULA HERCULANEA d.o.o	34.142.600,00	0,90
3.	PULAPROMET d.o.o.	5.050.500,00	1%
4.	IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	1.000.000,00	1%
5.	KOMUNALAC FAŽANA d.o.o.	20.000,00	100%
6.	PRAGRANDE d.o.o.	34.730.000,00	0,90
7.	LUKA PULA d.o.o.	53.903.600,00	1%

Postupanje Općine Fažana kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19).
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fažana.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Fažana odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2020. godini bili su 214.321.968,00 kuna¹. Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu VODOVOD PULA d.o.o., Pula u iznosu od 82.370.328,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 580. Najviše zaposlenih tijekom 2020. godine bilo je u društvu PULA HERCULANEA d.o.o. 197 zaposlenih, društvo VODOVOD PULA d.o.o. imalo je 167 zaposlenu osobu, društvo PULAPROMET d.o.o. imalo je 119 zaposlenih, društvo IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. imalo je 10 zaposlenih osoba, društvo KOMUNALAC FAŽANA d.o.o. imalo je 25 zaposlenih osoba, LUKA PULA d.o.o. imalo je 15 zaposlenih, dok je društvo PRAGRANDE d.o.o. imalo 44 zaposlenih osoba.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Fažana

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Fažana pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Fažana iz područja upravljanja imovinom.

Općina Fažana u postupku je izrade Evidencije imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Fažana bit će izrađena u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana:

- Odluka o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta (»Službene novine Istarske županije«, broj 11/09),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Istarske županije«, broj 11/09),
- Odluka o izmjeni Odluke o prodaji građevinskog zemljišta (»Službene novine Istarske županije«, broj 16/10),
- Odluka o prodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 16/10),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 02/11),
- Odluka o visini zakupnine za prostor i opremu športske dvorane u Osnovnoj školi Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 14/11),
- Odluka o uključivanju Općine Fažana u program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS) (»Službene novine Istarske županije«, broj 13/12),
- Odluka o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje (»Službene novine Istarske županije«, broj 13/12),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 15/12),
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta (»Službene novine Istarske županije«, broj 08/13),
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta (»Službene novine Istarske županije«, broj 14/13),
- Odluka o prodaji kč. br. 109/2 zgr (»Službene novine Istarske županije«, broj 14/13),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 14/13),
- Odluka o prodaji nekretnine (»Službene novine Istarske županije«, broj 20/13),

¹ Podaci se odnose na ukupno poslovanje društava bez obzira na postotak vlasništva Općine Fažana i ostalih imatelja.

- Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 01/14),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 05/14),
- Odluku o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 15/14),
- Odluka o prijenosu prava vlasništva na kč. br. 796/19, k.o. Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 15/14),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nekretnine označene kao kč. br. 1335/1, k.o. Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 15/14),
- Odluka o prodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 19/14),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 19/14),
- Odluka o prodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 03/15),
- Odluka o donošenju Plana ukupnog razvoja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 09/15),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 16/15),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 22/15),
- Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 01/16),
- Odluka o prodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 02/16),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 04/16),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 06/16),
- Odluka o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 22/16),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nekretnine označene kao kč. br. 1206/8, k.o. Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 06/17),
- Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 13/18),
- Odluka o II. izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 24/18),
- Odluka o prodaji nekretnine (»Službene novine Istarske županije«, broj 09/20),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 22/20),
- Odluka o oslobađanju od plaćanja zakupnine kao mjere za ublažavanje negativnih posljedica uzrokovanih koronavirusom COVID-19 na gospodarstvo Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 02/21),
- Odluka o IV. izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 10/21),
- Odluka o prigovoru na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 10/21),
- Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 10/21),
- Odluka o prigovoru na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 10/21),
- Odluka o oslobađanju od plaćanja zakupnine kao mjere za ublažavanje negativnih posljedica uzrokovanih koronavirusom COVID-19 na gospodarstvo Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 10/21),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 14/21),
- Odluka o V izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 16/21),
- Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 16/21),
- Odluka o donošenju VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 21/21),

- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Valbandon (»Službene novine Istarske županije«, broj 21/21),
- Pročišćeni tekst odredbi za provedbu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Valbandon (»Službene novine Istarske županije«, broj 21/21),
- Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 27/21),
- Odluka o prigovoru na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 27/21),
- Odluka o prigovoru na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 27/21),
- Odluka o prodaji nekretnina (»Službene novine Istarske županije«, broj 27/21),
- Odluka o izdavanju suglasnosti na imenovanje člana Nadzornog odbora Pula Herculanea d.o.o. (»Službene novine Istarske županije«, broj 27/21),
- Odluka o izdavanju suglasnosti na imenovanje člana Nadzornog odbora Pula Herculanea d.o.o. (»Službene novine Istarske županije«, broj 27/21),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obustavi plaćanja spomeničke rente (»Službene novine Istarske županije«, broj 05/22),
- Odluka o VI. izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 05/22),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na građevine za javnu vodoopskrbu (»Službene novine Istarske županije«, broj 05/22),
- Odluka o donošenju Plana davanja koncesija za 2022. godinu (»Službene novine Istarske županije«, broj 05/22),
- Zaključak o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2022. godini za domove za starije osobe (»Službene novine Istarske županije«, broj 06/22),
- Odluka o raspodjeli sredstava udrugama koje se bave očuvanjem pomorske baštine i tradicije na području Istarske županije za 2022. godinu (»Službene novine Istarske županije«, broj 06/22).

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Fažana

Općina Fažana u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Općina Fažana upravlja i raspolaže s poslovnim prostorima i stanovima u svom vlasništvu na način da su poslovni prostori i stanovi dani u najam. Prostor za rad općinske uprave nalazi se na adresi 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana, kč.br. 785/2, k.o. Fažana, ukupne površine 818 m².

Preostali poslovni prostori dani su u zakup trgovačkim društvima i drugim pravnim subjektima.

POSLOVNI PROSTORI U NAJMU:

HP Hrvatska pošta d.d., 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana, kč.br. 783/10, k.o. Fažana, površine 27 m²; T.O. Miracolo, vl. Komparić Franko, Boraca br. 1, 52212 Fažana, kč.br. 783/10, k.o. Fažana, površine 97 m²; PAOLA RUCA d.o.o., Boraca br. 1, 52212 Fažana, kč.br. 783/10, k.o. Fažana, površine 40 m²; Deantonino d.o.o., Brionska ulica 8, 52212 Fažana, kč.br. *59/1, k.o. Fažana, površine 60 m²; TTZ MONT DD, Riva br. 3, 52212 Fažana, kč.br. 787/1, k.o. Fažana, površine 38,56 m²; Obrt Lavanda, Riva br. 1, 52212 Fažana, kč.br. *56/4, k.o. Fažana, površine 74,5 m²; HT- Hrvatske telekomunikacije d.d., Riva br. 3, 52212 Fažana, kč.br. 787/1, k.o. Fažana, površine 21,12 m²; IKB d.d., Riva br. 4, 52212 Fažana, kč.br. *209/1, k.o. Fažana, površine 80 m²; „K&F“, vl. Kovčalića Snježana, Riva br. 8, 52212 Fažana, kč.br. 786/2, k.o. Fažana, površine 54 m²; Corva Robert, Riva br. 8, 52212 Fažana, kč.br. *200/1, k.o. Fažana, površine 142 m²; ZOU Mareblu, vl. Okreša Miljenko, Trg Sv. Kuzme i Damjana 2, 52212 Fažana, kč.br. *64, k.o. Fažana, površine 211 m²; Optik Cornea d.o.o., Župni trg 1, 52212 Fažana, kč.br. *77, k.o. Fažana, površine 20 m²; Stefani trade d.o.o., Župni trg 3, 52212 Fažana, kč.br. *96, k.o. Fažana, površine 30 m²; U.O. Batana,

VI. Klarić Marino, Aleja Maslina b.b., 52212 Fažana, kč.br. 780/18, k.o. Fažana, površine 47 m²; Minja d.o.o, V. Gortan 10, 52212 Fažana, kč.br. *518, k.o. Fažana, površine 391 m²; Turisitčka zajednica Općine Fažana, Riva 2, 52212 Fažana, kč.br. *301, k.o. Fažana, površine 46 m²; Komunalac Fažana d.o.o., 43. Istarske divizije 12, kč.br. 783/10, k.o. Fažana, površine 46 m².

PROSTORI KOJE KORISTE ŠPORTSKE UDRUGE:

NK Mladost Fažana, zemljište za sport i rekreaciju, nogometno igralište, svlačionica kč.br. 780/19, 780/217, 780/21, 178/219, k.o. Fažana; NK Valbandon 72, Nogometno igralište i pomoćne prostorije, kč.br. 935/25, k.o. Fažana.

STANOVI U NAJMU:

Stan u ulici Put sv. Elizeja 2, 52212 Fažana (zaštićeni najmoprimci – M.B.), kč.br. *40/2, k.o. Fažana, površine 43,83 m²; Stan u ulici Pino Budicin 10, 52212 Fažana (zaštićeni najmoprimci – R.B.), kč.br. *322, k.o. Fažana, površine 71,30 m²; Stan u ulici Viktora Cara Emina 4, 52212 Fažana (zaštićeni najmoprimci – L.M.), kč.br. 1202/6, k.o. Fažana, površine 30,10 m²; Stan u ulici Viktora Cara Emina 6, 52212 Fažana (zaštićeni najmoprimci – Š.A.), kč.br. 1202/6, k.o. Fažana, površine 71,65 m²; Stan u ulici Viktora Cara Emina 12, 52212 Fažana (zaštićeni najmoprimci – M.A.), kč.br. *18, k.o. Fažana, površina 97,59 m²; Stan u ulici Vodnjanska cesta 51B, 52212 (zaštićeni najmoprimci – S.Z.), kč.br. 263/2, k.o. Fažana, površine 44,62 m²; Stan u ulici Put sv. Elizeja 2, 52112 Fažana (zaštićeni najmoprimci – P.D.), kč.br. *40/2, k.o. Fažana, površine 31,85 m².

GARAŽNI PROSTORI U VLASNIŠTVU OPĆINE:

Garaža, ulica V. Gortan 7, 52212 Fažana (korisnik najma K.R.), kč.br. 780/5, k.o. Fažana, površine 14 m²; Garaža, ulica V. Gortan 7, 52212 Fažana (korisnik najma M.B.), kč.br. 780/5, k.o. Fažana, površine 14 m²; Garaža, ulica V. Gortan 7, 52212 Fažana (korisnik najma B.I.) kč.br. 780/5, k.o. Fažana, površine 14 m²; Garaža, ulica V. Gortan 7, 52212 Fažana (korisnik najma M.A.), kč.br. 780/5, k.o. Fažana, površine 14 m²; Garaža, ulica V. Gortan 7, 52212 Fažana (korisnik najma U.Z.) kč.br. 780/5, k.o. Fažana, površine 14 m²; Garaža, ulica V. Gortan 7, 52212 Fažana (korisnik najma B.I.), kč.br. 780/5, k.o. Fažana, površine 14 m².

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Fažana

Portfelj nekretnina Općine Fažana čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Fažana podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Fažana, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Fažana, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Fažana raspolaže i upravlja sa poljoprivrednim i građevinskim zemljištem ukupne površine 1 189 074 m².

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Fažana objedinjeni su u Evidenciji imovine koja je dostupna na službenim stranicama Općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Fažana i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Fažana.

Na području Općine Fažana nalazi se Poduzetnička zona San Pellegrino veličine 3,8 ha. Općina je izradila studiju opravdanosti izgradnje poduzetničke zone, ali još nije donijela Odluku o osnivanju. Općina je imala ulaganja u zonu, a u cilju jačanja gospodarstva ulaganja će se i nastaviti. U sklopu Poduzetničke zone nalazit će se suvremeno reciklažno dvorište.

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Fažana namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Fažana mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Fažana budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Osim nekretnina za prodaju navedenih u tablici broj 3., Općina će ukoliko se za to ukaže potreba kupiti ili mijenjati i druge nekretnine.

Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Fažana za koje se planira prodaja

Nekretnine namijenjene prodaji		
Naziv	m ²	k.č./k.o.
Oranica, gospodarska zgrada i šupa (T1-6)	5530	1206/100, k.o. Fažana
Pašnjak	551	1206/105, k.o. Fažana
Oranica	120	877/17, k.o. Fažana
Obiteljska stambena zgrada, dvorište, oranica	839	Dio 765/24, k.o. Fažana
Oranica	3249	857/1, k.o. Fažana

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Fažana

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Fažana u 2022. godini planira vršiti procjenu nekretnina za nekretnine namijenjene prodaji a navedene su u tablici broj 2.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JL(R)S imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama do 31.12.2019. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JL(R)S, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

Općina Fažana je zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine i ima u planu zatražiti nekretnine i u 2022. godini.

3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Fažana.

Zemljišne knjige – Općina Fažana procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-iovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Fažana ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Fažana:

- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 09/08),
- II. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 03/09),
- III. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Fažana - pročišćeni tekst (»Službene novine Istarske županije«, broj 02/14),
- Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 01/16),
- Odluka o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 14/19),
- Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 20/20),
- Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fažana (»Službene novine Istarske županije«, broj 28/20).

Evidencije – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Fažana, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka) navode se podaci o eksploatacijskom polju tehničko-građevnog kamena Tambura koje se nalazi na području Općine Fažana.

3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Fažana pa tako i zemljišta bit će objedinjena u Evidenciji imovine.

Razvojni projekti Općine Fažana za razdoblje od 2022. do 2028. godine

U svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 3. navedeni su razvojni projekti Općine Fažana kojima će se utjecati na poboljšanje života stanovnika Općine.

Tablica 3. Razvojni projekti Općine Fažana

Projekti
Nogometni centar Fažana
DSC Valbandon
Reciklažno dvorište
Dom za umirovljenike
POS stanogradnja
Turističko područje PINETA
Luka Fažana
Aglomeracija Pula sjever
Rješavanje oborinske odvodnja u naselju Valbandon
Rješenje fekalne odvodnje u ulici PINETA ogranci I, II i III
Uređenje lučice Valbandon
Pješačka i biciklistička staza od plaže Fažane sjever do turističkog resorta PINETA
Skatepark u Fažani
Vatrogasni dom u Fažani
Izgradnja komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o.
Dogradnja osnovne škole i rekonstrukcija dvorane u Fažani

3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Fažana.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Fažana prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

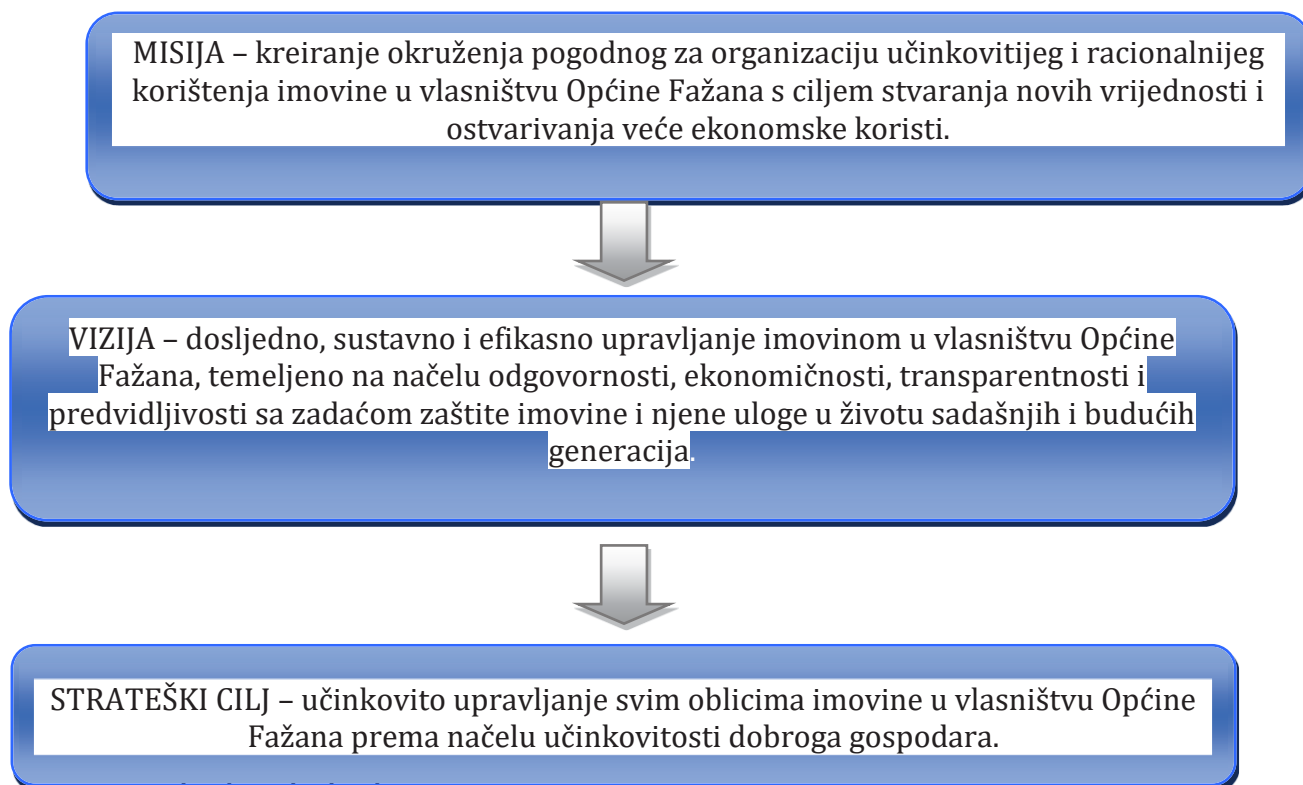
Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Fažana za razdoblje 2022. – 2028. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom



Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Fažana je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Fažana s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Fažana je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Fažana, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Fažana karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Fažana prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Fažana mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Fažana. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane

aktivnosti Općine Fažana, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Fažana sukladno smjernicama Strategije.

Općina Fažana mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Fažana, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti² predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

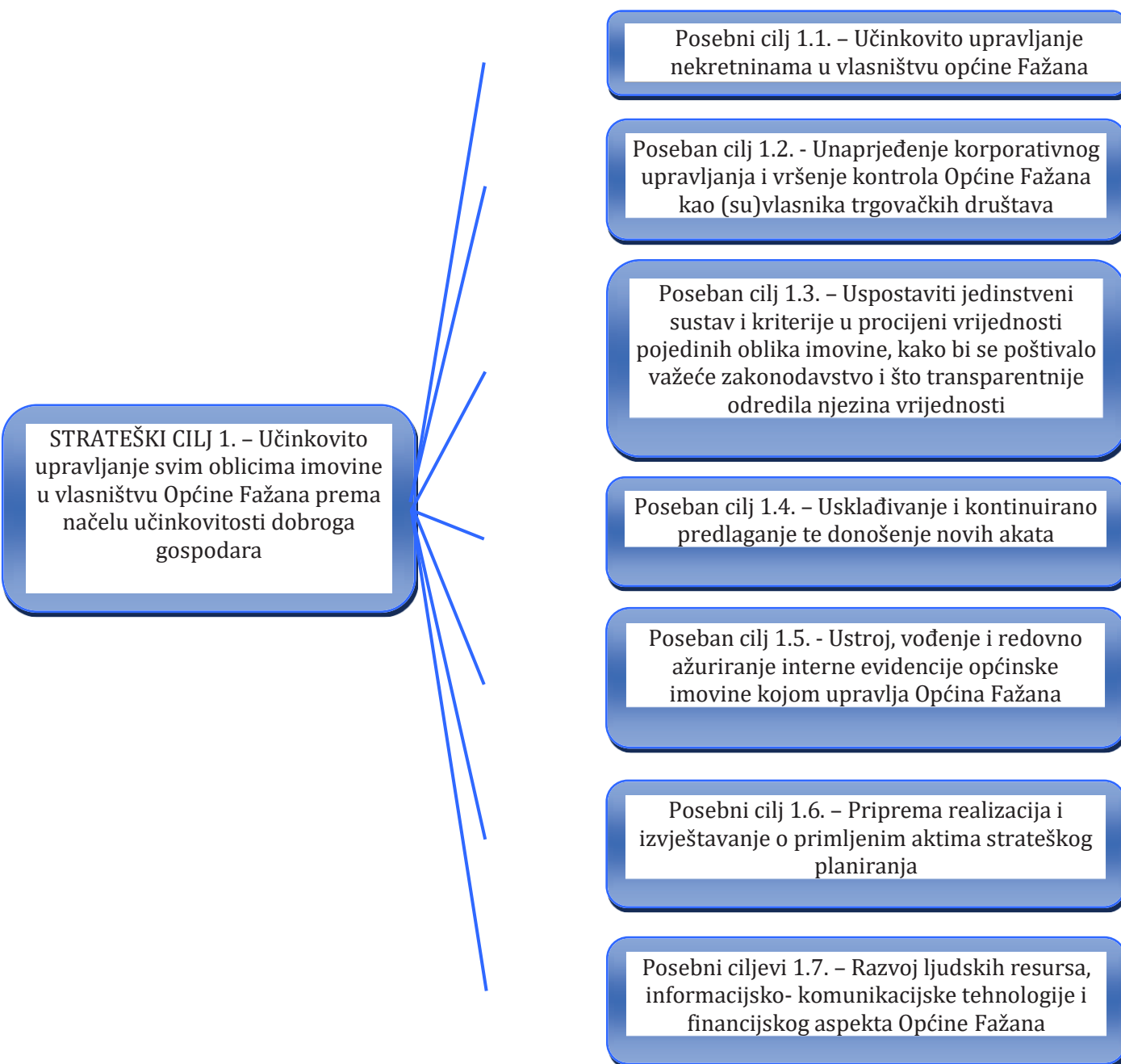
Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda³ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata⁴ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojem se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

⁴ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom



5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana“

Općina Fažana osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Fažana.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Fažana mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Fažana najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Fažana tijekom prijašnjih godina zatražila je darovanje nekretnine za potrebe razvoja Općine.

Zatražene su nekretnine:

- Kč.br. 935/2, k.o. Fažana, za Izgradnja nogometnog igrališta,
- Kč.br. Dio 1080/1, Dio 1081/1, Dio 1078/1, Dio 1076/5, k.o. Fažana, za izgradnju groblja,
- Kč.br. 666/130, 666/46, 666/36, 1335/6, k.o. Fažana za izgradnja poduzetničke zone,
- Kč.br. 780/7, k.o. Fažana, izgradnja nogometnog centra Fažana.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Fažana Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Fažana, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Fažana budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Fažana mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Fažana budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Fažana, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Fažana
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Fažana		Ostvarenje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Fažana, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Fažana uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Fažana da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu)

moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Fažana u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Fažana od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Fažana.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Fažana ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Fažana treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Fažana, a glavna zadaća je nadzor nad uredenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Fažana planira u 2022. godini ima u planu vršiti procjenu nekretnina za sve nekretnine koje budu namijenjene prodaji. Procjena nekretnina vršit će se ukoliko se za to ukaže potreba. Za sada je izvršena procjena i napravljeni geodetski elaborati za sve čestice koje se namijenjene prodaji. Procjenu obavlja ovlašteni sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Fažana Ostvarivanje infrastrukturnih,

			socijalnih i drugih javnih ciljeva
--	--	--	------------------------------------

Općina Fažana će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Fažana raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Fažana dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Fažana	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Fažana	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Fažana
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Fažana raspolaže	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Fažana,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Fažana,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Fažana bit će postavljena je Evidencija imovine u vlasništvu Općine Fažana, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Fažana, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Fažana raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fažana za razdoblje od 2022. do 2028. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana za 2022. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Fažana. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Fažana. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Fažana na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Fažana te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Fažana Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Fažana“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine Fažana (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Fažana“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Fažana	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Fažana Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Fažana“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Fažana: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Fažana, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Fažana prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Fažana i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Fažana. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Fažana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Fažana i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Fažana“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima

upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Fažana, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Fažana raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Fažana“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Fažana“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanjem općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanjem općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanjem općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Fažana te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fažana za razdoblje od 2022. do 2028. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Fažana
dostupno na <https://www.fazana.hr/>
- Službene novine Istarske županije
dostupno na <https://www.istra-istria.hr/hr/sluzbene-novine/>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, siječanj 2016, Pazin),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka),
- [Registar državne imovine](#),
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Fažana.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije 13/), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30.06. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Fažana (dalje u tekstu: Općina)

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Ovom Odlukom propisuju se naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- držanje životinja,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i vozila,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- prekršajnim odredbama.

Članak 2.

Pod površinama javne namjene iz stavka 3. podstavka 3. prethodnoga članka ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima. Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.

Kao površine javne namjene iz prethodnog stavka ovog članka pobliže se naznačuju:

- javne prometne površine: površine javne namjene kojima se osigurava odvijanje prometa te prolaz i pristup nekretninama kao što su ulice, dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje ukoliko se ne održavaju prema posebnom zakonu, nerazvrstane ceste u naselju, trgovu, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada), nogostupi, parkirališta, stajališta javnog gradskog i prigradskog prijevoza i taksi vozila, okretišta, pješačke staze i zone te biciklističke staze, javna stubišta, te ostale površine na kojima se odvija promet,
- javne zelene površine: površine javne namjene s vegetacijom korištenje kojih je namijenjeno svima kao što su šetališta, drvoređi, [aleje](#), živice, travnjaci, cvjetnjaci, zaštitne zelene površine, zeleni pojas i odmorišta uz prometne površine, parkovi i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, općinske šume, skupine samoniklih

stabala, rekreacijske površine i slično a na kojima se mogu nalaziti dječja igrališta, vodoskoci, fontane, javna rasvjeta i drugi sadržaji, kao i zračni prostor iznad njih,

- riva, brodska pristaništa, uređene obale, kupališta i drugi kopneni dijelovi pomorskog dobra namijenjeni općoj uporabi,
- privatne površine s javnim karakterom (benzinske crpke, trgovački centri i sl.)
- ostale površine namijenjene javnoj uporabi.

Pod zemljištem iz članka 1. stavka 3. podstavka 4. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište, dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema te drugi objekti i uređaji komunalne namjene.

Članak 3.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda i dr.), njihovog estetskog izgleda i korištenja građevinskog zemljišta (dvorišta zgrada uz javne površine i sl.).

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje i održavanje komunalnog reda.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana provodi komunalni red i nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti povjerenih pravnim ili fizičkim osobama.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Područja naselja utvrđuju se prostorno planskom dokumentacijom.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada, okućnica, javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi na upravljanju drugih, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja a osobito:

- postavljanje i održavanje ploča sa imenima naselja, ulica, trgova, parkova te pločica s kućnim brojevima građevina,
- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga te ploča s nazivom tvrtke ili obrta te postavljanje urbane opreme na građevine,
- uređenje i održavanje dvorišta, ograda uz zgradu, zelenih površina, kupališta i plaža,
- postavljanje, korištenje, uređenje te održavanje komunalnih objekata i uređaja, urbane opreme, objekata i uređaja u općoj uporabi,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, te neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu,
- držanje životinja,

- prikupljanje, odvoz i odlaganje otpada, kao i druga pitanja od značaja za provođenje komunalnog reda u Općini.

Za zahvate od utjecaja na građevine i prostore važne za očuvanje graditeljske baštine, koji su kao takvi valorizirani konzervatorskim podlogama, potrebno je zatražiti mišljenje/suglasnost Jedinственog upravnog odjela koji će, ovisno o problematici na koju se zahvat referira, za područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline i pojedinačno zaštićene građevine, a u slučajevima kada to nije već izričito propisano ovom Odlukom, zatražiti suglasnost/uvjete nadležnog Konzervatorskog odjela.

Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 5.

Ulice i trgovi u Općini moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno posebnim propisima.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselja na hrvatskom i talijanskom jeziku. Općinski načelnik posebnom odlukom utvrđuje grafičko oblikovanje, tekst i način izrade natpisnih ploča ulica i kućnih brojeva.

Članak 6.

Imena ulica i trgova utvrđuje predstavničko tijelo Općine sukladno aktima Općine kojim se uređuje predmetno područje. Imena naselja, ulica i trgova moraju biti vidljivo označena natpisnom pločom, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno posebnim propisima.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselja.

Izgled i veličinu ploča i pločica sa imenima ulica i trgova, njihov izgled i položaj, kao i izgled te brojčani i tekstualni sadržaj pločice sa kućnim brojem, određuje općinski načelnik posebnim aktom.

Natpisne ploče sa imenima ulica i trgova nabavlja, postavlja i održava Jedinственi upravni odjel.

Pločica s kućnim brojem postavlja se, mijenja ili skida temeljem odobrenja Jedinственog upravnog odjela. Pločicu nabavlja, postavlja i održava vlasnik odnosno upravitelj zgrade o svome trošku. Pločicu s kućnim brojem vlasnik mora postaviti najkasnije do početka korištenja zgrade.

Uređivanje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 7.

Vlasnici i korisnici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i Općine, odnosno naselja.

Pročelja, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, kapije, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i sl. (dalje u tekstu: vanjski dijelovi zgrada), moraju biti uredni, ispravni i čisti, a eventualna oštećenja i onečišćenja vlasnici odnosno korisnici moraju sanirati u najkraćem mogućem roku.

Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati, bušiti i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem vanjskih dijelova zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik ili korisnik građevine koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova predstavlja javnu opasnost dužan je odmah pristupiti sanaciji iste u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar poduzeti će radnje propisane ovom Odlukom ili posebnim zakonom.

Na vanjskim dijelovima pročelja zgrada moguća je postava natpisa, klima uređaja, antena, zaštitnih rešetaka, alarma/sustava za videonadzor i tenda isključivo uz odgovarajuće odobrenje, sukladno odredbama ove Odluke. Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade dozvoljeno je držanje cvijeća i ukrasnog bilja. Posuda sa cvijećem mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad te prolijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća ili izlijevanje vode na javnu površinu.

Vanjski dijelovi zgrada na području kulturno-povijesne cjeline

Članak 8.

Vlasnici i korisnici građevina u kulturno-povijesnoj cjelini Općine i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine ishoditi prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi akt za gradnju prema posebnom zakonu, kao i odobrenje jedinstvenog upravnog odjela.

Prozorski zasloni na zgradama (persijane, škure i sl.) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata, vrata poslovnih prostora, portuni, izlozi i ostali otvori unutar kulturno-povijesne cjeline moraju biti izrađeni od propisanog materijala i u boji koju odredi Konzervatorski odjel.

Dimnjaci i ventilacije, koji se zbog opravdanih tehničkih razloga ne mogu izvesti unutar građevine, mogu se izgraditi na vanjskom dijelovima zgrada isključivo uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela. Dimnjaci i ventilacije moraju biti projektirani i izgrađeni sukladno važećim tehničkim propisima i standardima.

Članak 9.

Na pročelja građevina mogu se postavljati:

- oluci/oborinska odvodnja spojena na sustav
- oznake ulica i kućnog broja,
- oznake obrta, tvrtke, ustanove ili tijela javnog karaktera,
- oznake spomenika kulture i oznake spomen obilježja i druge slične oznake,
- ploče za obavijest o umrlima,
- izložbeni ormarići, izlozi i vitrine,
- ormarići za novine,
- bankomati,
- tende i sjenila,
- oprema za reklamiranje i plakatiranje,
- vanjska rasvjeta objekta
- nosači zastava

Oprema iz stavka 1. ovoga članka, izuzev čija je postava obvezna temeljem posebnih propisa, postavlja se temeljem odobrenja sa grafičkim prikazom izdanim od Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz prethodnog stavka ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja predmetne urbane opreme, te obveza povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave. Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje opreme iz stavka 1. ovoga članka, prilaže se grafički prikaz zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (lokacija, oblik, materijali i dimenzije), te dokaz o pravu vlasništva, odnosno korištenja.

Oznake obrta, tvrtke, ustanove ili tijela javnog karaktera, oprema za reklamiranje i plakatiranje, bankomati te izložbeni ormarići i izlozi postavljaju se u pravilu na pročelja zgrada.

Prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto, moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Izlozi

Članak 10.

Izlog čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić ili vitrina koji služe javnom izlaganju robe ili za potrebe isticanja djelatnosti poslovnog prostora.

Izložbeni ormarići, izlozi i vitrine koji služe izlaganju robe moraju biti odgovarajuće tehnički i estetski oblikovani, u skladu sa izgledom zgrade i okolišem, sve sukladno uvjetima određenim odobrenjem za postavu istoga.

Izlozi poslovnih prostora moraju biti uredni i čisti a noću obavezno osvijetljeni, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Osvjetljenje izloga mora biti stručno izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

Za prekrivanje izložbenog ormarića, vitrine ili izloga reklamnim platnom, porukama i drugom opremom za reklamiranje, potrebno je ishoditi odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela. Predmetno odobrenje nije potrebno ishoditi za privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima pravne ili fizičke osobe.

Izlozi poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost, moraju biti prekriveni prikladnim neprozirnim materijalom odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

U vrijeme blagdana, manifestacija od posebnog interesa za Općinu i drugih posebnih prigoda, izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga, izložbenog ormarića i vitrine dužan je oštećenja na istima ukloniti bez odgode.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda izvan izloga, zatvorenog izložbenog ormarića i vitrine, odnosno na prilazu poslovnom prostoru (vješanje na pročelje zgrade, okvire izloga i vrata, prolaze i ulaz u zgradu, i sl.).

Javne zelene površine

Članak 11.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina, te se mogu koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju Općinu, naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 12.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 13.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sisanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,

- zalijevanje nasada vodom, košnju travnjaka i uklanjanje korova,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- postava, sadnja i održavanje posuda s ukrasnim biljem, visećih košarica i zelenih skulptura,
- održavanje zelenila na dječjim igralištima.

Članak 14.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena. Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i preglednost u prometu.

Ograda uz javnu površinu ne smije ometati sigurnost prometa i ljudi. Zaštitna žica, šiljci i slično mogu se postaviti kao dopuna postojeće ograde u okviru propisane visine, tako da ne smeta prolaznicima i ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik, dužan je održavati urednom. Ogradu od ukrasnog grmlja (živicu) i stabla, vlasnik odnosno korisnik, dužan je redovno orezivati tako da nije opasna za prolaznike, ne ometa promet, te ne ometa preglednost raskrižja, preglednost prometne turističke i ostale signalizacije i javne rasvjete.

Na površinama iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno odlaganje niti skladištenje građevinskog i drugog krupnog otpada, dotrajalih stvari te raznog materijala koji svojim izgledom nagrđuje izgled okoliša.

Ako okućnica, dvorište, vrt, voćnjak, te zelena i druga površina zgrade, poslovnog ili trgovačkog objekta, kao i ostale površine ili ograde uz javnu površinu, nisu uređeni na način propisan odredbama ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku nekretnine, otklanjanje uočenih nedostataka.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi ili oštećenja imovine, komunalni redar će po prijavi, rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta sječu stabla ili njegovih opasnih dijelova.

Komunalni redar narediti će vlasniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelenilo uklanjanje nedostatka na zelenilu sukladno odredbama ove Odluke. Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, nedostatke će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba o trošku i riziku vlasnika.

Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala s javnih zelenih površina obavlja se samo uz suglasnost i mišljenje ovlaštene osobe iz članka 11. Odluke kada se za takve poslove angažira pomoć trećih osoba.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Prilikom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova prema nadzoru i uputi komunalnih redara. Prilikom pranja i čišćenja javnih površina, potrebno je brinuti da se otpadne vode ne izlijevaju na zelene površine (posebno u korita ukrasnog bilja i stabala).

Članak 15.

Radi zaštite javnih zelenih površina i njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu, zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima.

Bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

- rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve,
- orezivati grane maslina na Aleji maslina

- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- odlagati građevni materijal,
- sakupljati plodove, grane i lišće,
- uklanjati suha stabla,
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busene, te kidati grane s grmlja i drveća,
- skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 16.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
- lijepiti i pričvršćivati plakate, obavijesti i drugo na stablima,
- brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
- bacati lešine uginulih životinja,
- dovoditi i puštati životinje na dječjim i sportskim igralištima i parkovima,
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo,
- oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati,
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje,
- voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- kampirati,
- opijanje alkoholnim pićima,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- vezivati i naslanjati bicikle i druga vozila za stablašice i zelene živice
- iskrcavati, uskladištavati razni materijal (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično), prati i popravljati vozila,
- bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane,
- oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine (bacanje opušaka ili žvakaćih guma, pljuvanje, vršenje nužde i dr.).

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Javne prometne površine

Članak 17.

Javne prometne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne prometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Način korištenja nerazvrstanih cesta, građenje, rekonstrukcija, održavanje, upravljanje, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima te nadzor nerazvrstanih cesta na području Općine vrši se u skladu s odlukom o nerazvrstanim cestama.

Članak 18.

Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće. Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture grada.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih prometnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 19.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Fizičke ili pravne osobe koje prouzroče radnje zbog kojih dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih prometnih površina, dužne su iste i očistiti.

Počinitelju prekomjernog onečišćenja iz stavka 3. ovog članka, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne prometne površine i uklanjanja otpada, a ukoliko isti ne izvrši čišćenje ono će se izvršiti putem treće osobe o njegovom trošku.

Članak 20.

Vlasnici i posjednici zgrada i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati uređenost javne površine ispred zgrada, ogradnih zidova i poslovnih prostora.

Čišćenje su dužni obavljati tako da sakupljeni otpad uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 21.

Na javnim prometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
- ostavljati otpad na ugostiteljskim terasama;
- ostavljati otpad na javnoj ili privatnoj površini izvan propisanog vremena odvoza na području kulturno-povijesna cjeline;
- ispred poslovnih prostora i ugostiteljskih terasa pozivati i povlačiti prolaznike da se koriste uslugama istih;
- sjediti ili konzumirati hranu i piće ispred poslovnih prostora;
- opijanje alkoholnim pićima;
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
- oštećivati košare i posude za otpad;
- odlagati građevni otpad i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela;
- popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;

- ispuštati otpadne vode i sl.;
- bacati i ostavljati reklamne i druge letke iz zrakoplova, na vozilima, na urbanoj opremi u općoj uporabi i pokretnim objektima ili ih na drugi način dijeliti bez odobrenja;
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more i na obale;
- paliti otpad;
- ostavljati priključna vozila;
- ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
- ostavljati plovila i olupine plovila;
- ostavljati vozila oštećena u sudaru, olupine vozila i neregistrirana vozila;
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju ili oštećuju javne površine (bacanje opušaka ili žvakaćih guma, pljuvanje, vršenje nužde i dr.);
- bacanje i odlaganje otpada u slivnike, rešetke i dr. objekte oborinske odvodnje.

Članak 22.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 23.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu prometnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Jedinostveni upravni odjel će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 24.

Radi sigurnog odvijanja prometa vozila i pješaka te sigurnosti za život i zdravlje ljudi, svi otvori komunalne infrastrukture (poklopci i ormarići; vodovoda, oborinske i fekalne odvodnje, električne energije, telekomunikacijske i dr.) moraju biti izrađeni i ugrađeni u skladu s pravilima struke i održavani u ispravnom stanju.

Otvori komunalni infrastrukture iz st. 1. ovog članka moraju uvijek biti sigurno zatvoreni. Otvori ne smiju proizvoditi buku prilikom prelaska vozila ili pješaka po istima.

Vlasnik komunalne infrastrukture dužan je hitno popraviti ili zamijeniti neispravne, odnosno dotrajale poklopce koji proizvode buku prilikom prolaska vozila.

Za vrijeme uporabe ili popravka, otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znakovima sukladno propisima zaštite na radu.

Komunalni objekti u općoj uporabi

Članak 25.

Komunalni objekti u općoj uporabi, odnosno objekti koji služe javnoj namjeni (u daljnjem tekstu: objekti javne namjene) na području Općine, jesu:

- javna rasvjeta,

- javni satovi,
- javni zahodi,
- vodoscoci i fontane, javne špine, tuševi i kabine za presvlačenja na plažama, te drugi slični objekti,
- nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom gradskom i prigradskom prijevozu i sl.,
- spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti,
- urbana oprema koja koristi javnoj namjeni (stanice za punjenje električnih vozila i dr.).
- ostali objekti javne namjene

Objekti javne namjene, ukoliko ovom Odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na temelju odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 26.

Vlasnik, odnosno pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte javne namjene, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima. Osoba kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte javne namjene, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafiti, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte javne namjene.

Komunalni redar će o uočenim vizualnim nedostacima na objektima javne namjene odmah obavijestiti Jedinog jedinog upravnog odjel ukoliko su isti u vlasništvu Općine. Ukoliko su predmetni objekti u vlasništvu druge osobe, komunalni redar će izdati nalog za otklanjanje nedostataka, pa ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba o trošku i riziku vlasnika.

Javna rasvjeta

Članak 27.

Javne površine moraju imati odgovarajuću javnu rasvjetu u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine i površina javne namjene prometa te potreba građana.

Korištenje objekata i uređaja javne rasvjete za postavljanje prometnih znakova, reklama, prigodnih ukrasa potrebnih za uređenje Općine, te nadzornih kamera, moguće je isključivo na temelju odobrenja jedinog jedinog upravnog odjela, sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju predmetno područje. (suglasnost MUP-a).

Objekte i uređaje javne rasvjete moguće je koristiti i za osvjetljenje reklamnih panoa te za upravljanje nadzornim kamerama sukladno odobrenju jedinog jedinog upravnog odjela, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, onečišćavanje rasvjetnih tijela, te objekata i uređaja javne rasvjete.

Zabranjeno je ograđivati, zaklanjati ili na bilo koji način ograničavati pristup uređajima i objektima javne rasvjete.

Javni satovi

Članak 28.

Na trgovima, većim križanjima i drugim frekventnim lokacijama na području Općine mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja ga je postavila, odnosno upravno tijelo zaduženo za poslove komunalnog gospodarstva ili osoba kojoj se isto povjeri.

Javni zahodi

Članak 29.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama i sličnim prostorima, u parkovima i izletištima, na kupalištima odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te se iste mora održavati u uporabnom stanju. WC kabine postavljaju se na površinama na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana uz odobrenje jedinstvenog upravnog odjela.

Javni zahodi sa poslužiteljem rade, odnosno otvoreni su u vremenu koje određuje općinski načelnik, time da bi u pravilu tijekom turističke sezone trebali biti otvoreni tijekom cijeloga dana.

Javne špine

Članak 30.

Javne špine grade se i održavaju sukladno propisima o opskrbi pitkom vodom.

U vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u vodoskoke i fontane.

Tuševe i kabine za presvlačenja na plažama dužan je vlasnik ili korisnik/koncesionar, održavati čistima i u funkciji jer će se u protivnom, rješenjem komunalnog redara po prethodno dostavljenom pozivu vlasniku ili korisniku/koncesionaru da se u zadanom roku otkloni nedostatak, isti ukloniti o trošku vlasnika ili korisnika/koncesionara.

Nadstrešnice na stajalištima javnog gradskog prijevoza

Članak 31.

Na stajalištima javnog prijevoza postavljaju se nadstrešnice.

Nadstrešnice se postavljaju tako da ne ometaju promet vozila i pješaka te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu. Stajališne oznake postavlja i održava prijevoznik javnog gradskog i prigradskog prometa. Stajališta javnog prijevoza putnika moraju u pravilu biti opremljena klupama, te nazivom stajališta i voznim redom, te moraju udovoljavati ostalim zakonskim odredbama koje se odnose na promet.

Na stajalištima javnog prijevoza moguće je postavljanje i informativnih stupova (totem primjerenih dimenzija ili slično) sa podacima o voznom redu na kojima je moguće i reklamiranje.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje i onečišćavanje nadstrešnica, košarica za smeće i posuda za opuške te voznog reda, na stajalištu javnog gradskog prometa. Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate, obavijesti i slično te ispisivati grafite.

Plan lokacija za postavu nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom gradskom prijevozu donosi općinski načelnik na prijedlog jedinstvenog upravnog odjela.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 32.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Samostojeći razvodni ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme mogu se postaviti na površini javne namjene ako iste nije moguće smjestiti na građevinskoj čestici na kojoj se nalazi objekt ili zgrada za čije potrebe se predmetni ormarić postavlja, po odobrenju jedinstvenog upravnog odjela.

Spomenici, skulpture, spomen obilježja

Članak 33.

Spomenik se postavlja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Općine, Republike Hrvatske ili svijeta.

Inicijativu za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče, sakralnog obilježja i sličnih predmeta može podnijeti pravna osoba (ovlaštena osoba za Općinu, udruga, ustanova ili institucija) ili fizička osoba sve na način i prema postupku kako je to određeno aktima Općine koji ustrojavaju predmetno područje.

Spomenik, skulptura, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmeti postavljaju se, premještau ili uklanjaju na temelju rješenja Jedinog upravnog odjela.

Spomenik, skulptura, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmeti moraju se održavati urednima i ne smiju se oštećivati i uništavati.

Urbana oprema

Članak 34.

Pod urbanom opremom u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Privremeni objekti:

- kiosci ili drugi montažni objekti

gotovi montažni objekti (moduli) površine do 15 m², tipizirani i prenosivi, koji mogu biti priključeni na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuće podloge i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istih sa određene pozicije,

- pokretne naprave

prostorno neovisne i prenosive prostorne jedinice koje služe za prodaju robe, pružanje usluga ili u funkciji umjetničkih galerija i sl. prostora,

- oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja terasa ugostiteljskih objekata

stolovi, stolice, posude sa cvijećem, suncobrane, tende, pokretne ograde, različite podne podloge i ostalu opremu u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,

- oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja zabava

šatori, kućice, zabavne radnje i slično,

- oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja manifestacija za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih događaja, u svrhu promidžbe te drugih manifestacija odnosno događanja,

- uslužne naprave

automati, hladnjaci, vage, peći za pečenje plodina, prikolice za ambulatnu prodaju i slično,

- štandovi

tipizirani lako prenosivi elementi predviđeni za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju,

- izložbeni ormarići i vitrine

zatvoreni tipizirani prenosivi elementi predviđeni za izlaganje i promociju proizvoda i usluga.

2. Reklamni i oglasni predmeti:

- reklamni pano, reklamni naziv, reklamni logo, reklamna vitrina, reklamni ormarić, reklamni stup-totem, transparent, reklamna zastava, reklamna naljepnica, reklamna tenda i reklamni uređaj

- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele,

- oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić, oprema za plakatiranje te druge slične naprave za isticanje reklamnih poruka, oglašavanje i informiranje, jarboli za reklamne zastave,

3. **Posude za otpad, košarice za otpad i druga oprema za skupljanje otpada,**
4. **Oprema dječjih igrališta i javnih sportskih terena,**
5. **Oprema igrališta za pse,**
6. **Jarboli za isticanje zastava i slični predmeti,**
7. **Oznake, oprema ili uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine,**

Vlasnici, odnosno korisnici predmeta iz stavka (1) ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u uporabnom stanju.

Na području Općine postavljanje urbane opreme vrši se temeljem odobrenja općinskog načelnika.

Članak 35.

Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ugrožava sigurnost ljudi i ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja okomitu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje kut preglednosti i slično),
- ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

Postavljanje urbane opreme za prodaju namirnica, može se odobriti isključivo na za to predviđenim lokacijama za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje odobrenjem Jedinog upravnog odjela.

Odobrenje i grafički prikaz korištenja javne površine iz ovog stavka, mora biti izvješten na vidljivom mjestu kod korisnika javne površine.

Oprema za plakatiranje

Članak 36.

Opremom za plakatiranje u smislu ove Odluke, smatra se oprema za postavu plakata informativnog ili reklamnog sadržaja.

Pod plakatom razumijeva se oglas informativnog ili reklamnog sadržaja.

Oprema za plakatiranje se postavlja na mjestima utvrđenim Planom i na način kako je to utvrđeno odlukom općinskog načelnika kojom se određuju uvjeti i ostali elementi postave opreme za plakatiranje.

Plakati se mogu postavljati na elementima urbane opreme kako slijedi:

- stupovima za plakatiranje,
- panoima,
- svjetlećim reklamnim vitrinama (city light),
- sličnim elementima ukoliko se isto predviđi Planom iz prethodnog stavka ovog članka

Postavljanje opreme za plakatiranje, te dijeljenje promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima za to predviđenim Planom, a sve temeljem odobrenja jedinog upravnog odjela.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu kao što su stabla, potporni zidovi i stupovi, pročelja zgrada, telefonske govornice, stupovi javne rasvjete,

čekaonice javnog gradskog prijevoza, semafori, automobili i druga motorna vozila parkirana na javnim površinama, posude za odlaganje otpada, ograde, kao i druga mjesta za koja ne postoji odobrenje jedinstvenog upravnog odjela. Iznimno, za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, izbora i drugih događanja od interesa za Općinu, plakati se mogu postavljati i izvan Planom utvrđenih plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja jedinstvenog upravnog odjela, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme za koje se postavlja plakat kao i obveza, rok i način uklanjanja plakata nakon isteka roka postave. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

Za plakate i drugi reklamni materijal iz ovog članka postavljen bez odobrenja, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se plakati ili drugi reklamni materijal ne ukloni, izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

Distribucija reklamnih i drugih letaka

Članak 37.

Zabranjeno je bacanje, distribuiranje reklamnih i drugih letaka ili brošura bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja prilaže se sadržaj letka ili brošure te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se vršiti reklamiranje.

Odobrenjem iz prvog stavka ovog članka utvrđuje se naknada, lokacija, te vrijeme za bacanje, distribuiranje reklamnih i drugih letaka ili brošura.

Visina naknade za bacanje te distribuiranje letaka i promidžbenih materijala utvrđuje se odlukom o naknadama i porezima Općine Fažana.

Oprema za reklamiranje

Članak 38.

Na javnim površinama može se postavljati oprema za reklamiranje na mjestima i pod uvjetima utvrđenim Planom lokacija postave opreme za reklamiranje koji donosi općinski načelnik, a kojim se propisuju tipologija te oblikovni i ostali uvjeti postave opreme za reklamiranje

Oprema se postavlja temeljem odobrenja jedinstvenog upravnog odjela kojim se određuje način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, naknada te obveza povrata u prvobitno stanje ili privođenje namjeni nakon isteka roka postave.

Za opremu iz stavka 1. ovog članka postavljenu bez odobrenja, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se oprema ne ukloni, izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe na trošak osobe koja ih je postavila.

Reklamiranje zvučnim signalima

Članak 39.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti temeljem odobrenja jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se područje na kojem se može vršiti reklamiranje uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke, vrijeme reklamiranja i visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Prodaja robe izvan prodavaonica

Članak 40.

Lokacije i ostale uvjete za prodaju robe i vršenje usluga izvan prodavaonica na otvorenim prostorima izuzev tržnica, određuje općinski načelnik.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine.

Zabranjeno je obavljanje trgovinske djelatnosti u prilazima i prolazima do zgrade, ukoliko se isti koriste zajednički s ulazom u stambene prostore.

Na otvorenim tržnicama obvezno je postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Komunalni redar dužan je prijaviti nadležnoj inspekciji prodaju robe izvan prodavaonica na lokacijama koje Općina nije odobrila.

Manifestacije

Članak 41.

U vrijeme manifestacija, blagdana, obljetnica, izbora i drugih događanja od interesa za Općinu, može se odobriti posebno zauzimanje javne površine u svrhu postave pokretnih naprava kao pratećih sadržaja.

Za navedene potrebe Općina se može posebno urediti pa se za navedene svrhe dozvoljava postavljanje dodatne opreme, uređaja i pratećeg dekora. Pod posebnim uređenjem naselja razumijeva se i postavljanje svjetlećih uređaja i opreme u svrhu odgovarajuće noćne prezentacije građevina.

Odobrenje kojim se dozvoljava postava pokretnih naprava iz prethodnog stavka ovog članka izdaje jedinstveni upravni odjel.

Pokretni prodavatelji

Članak 42.

Pokretnim prodavateljem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta i koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavatelji mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka (2) ovog članka, potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja vršiti.

Oprema za dodatnu regulaciju prometa

Članak 43.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke smatraju se zaštitni fiksni i fleksibilni stupići, kamene/betonske kugle, posude s ukrasnim biljem, zaštitne ograde, rampe, hidraulički podizni stupići (pilomati) i sl. te druga oprema kojom se regulira/ograničava korištenje prometnih površina, a nije propisana pravilnikom o prometnoj signalizaciji i opremi na cestama.

Opremu iz prethodnog stavka ovog članka, zabranjeno je postavljati uz rub nogostupa ili na kolnik kako bi se onemogućilo nepropisno parkiranje vozila, osim iznimno u slučajevima kada takva vozila predstavljaju opasnost za odvijanje prometa i kretanje pješaka, u zoni raskrižja i 5m prije pješačkog prijelaza.

Oprema iz prvog stavka ovoga članka postavlja se sukladno odluci općinskog načelnika.

Putokazi

Članak 44.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima i drugim aktima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama u kojima su smještene zdravstvene, ljekarničke, veterinarske ustanove i privatna praksa, mogu se postavljati kako na javne površine tako i na druge nekretnine temeljem odobrenja Općine, sukladno posebnim propisima koji uređuju načine oglašavanja navedenih djelatnosti, sve bez naknade.

Na nekretninama koje su u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba putokaz se može postaviti samo uz suglasnost vlasnika nekretnine.

Izgled i dimenziju putokaza iz prethodnog stavka koji sadrže isključivo oznaku djelatnosti. odrediti će općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 45.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost dužne su održavati u uporabnom stanju svu urbanu opremu namijenjenu javnoj uporabi.

Urbanu opremu nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Zastave

Članak 46.

Sva trgovačka društva, javne ustanove i državna tijela dužni su izvjesiti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se ističu u predvečerje dana uoči praznika, a skidaju se poslije praznika. Ističu se državna, županijska i općinska zastava, te zastava talijanske nacionalne zajednice i zastava EU.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

Stalno isticanje općinske zastave određuje se posebnom odlukom o grbu i zastavi Općine.

Sportska igrališta

Članak 47.

Svi sportski objekti i ostali objekti za rekreaciju kao i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom. Sportska igrališta i sve rekreacijske javne površine dužna je čuvati i održavati pravna ili fizička osoba koja je korisnik tih sportskih objekata.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 48.

Površine koje služe javnoj namjeni potrebno je redovito održavati, čistiti i čuvati od onečišćenja.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje i sprečavanje onečišćenja javnih površina.

Javne površine održavaju se na način da budu uredne i čiste, te da izgledom i opremom služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje čistoće javnih površina osigurava Općina. Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuju se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi općinsko vijeće, na prijedlog jedinstvenog upravnog odjela.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina kao i pojedinih objekata određuje općinski načelnik u situacijama koje nisu predviđene programom održavanja i uređenja javnih površina.

Vlasnici i korisnici građevina dužni su svakodnevno održavati čistima javne površine koje koriste za potrebe redovite uporabe građevine, odnosno koje onečišćuju svojim radnjama.

Članak 49.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost, zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 2. ovoga članka dužan je odmah po završetku javne priredbe ili događanja javnu površinu očistiti i dovesti je u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar naredit će mu rješenjem čišćenje javnih površina.

Članak 50.

Organizatori manifestacija i drugih većih okupljanja obvezni su ukloniti letke i obavijesti o istim događanjima, tijekom i nakon održavanja događaja osigurati čišćenje pristupnih površina i površina na kojima se događaj održavao, a sve na način da iste površine budu očišćene najkasnije u roku od 4 sata po završetku događaja.

Ukoliko površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u zadanom roku, po nalogu komunalnog redara očistiti će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret organizatora.

Članak 51.

Zabranjeno je vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu kao što su dotrajala, oštećena, napuštena i slična vozila i plovila te njihove dijelove, te kamp-prikolice ostavljati na površinama javne namjene.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila, plovila i njihovih dijelova, te kamp prikolice, ostavljenih na javnoj površini, da ih u roku od osam dana ukloni s javne površine.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili njegov dio biti će prisilno uklonjeno i odvezeno na odgovarajuće odlagalište, sve putem treće osobe na trošak vlasnika.

Olupine, vozila kojim se ne može utvrditi vlasnik, karoserija vozila i dijelovi karoserije vozila, dijelovi plovila i drugi predmeti na javnoj površini, smatrati će se napuštenom stvarima i ukloniti po nalogu komunalnog redara putem trgovačkog društva registriranog za skupljanje ili obradu otpada.

Članak 52.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini putem fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila navedene poslove, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, putem fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila navedene poslove, a na trošak vlasnika vozila.

Uređenje, održavanje i korištenje javnih zelenih površina

Članak 53.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina propisuje općinski načelnik svojom Odlukom kojom se razrađuju obvezni hortikulturni radovi i održavanje zelenih površina, obnova i sadnja biljnog materijala, zaštita od biljnih bolesti i štetnika, održavanje šetnica, puteva, naprava i opreme na zelenim površinama te uređenje i privođenje namjени neuređenih javnih zelenih površina.

Javnim zelenim površinama upravlja, održava ih i obavlja poslove vezane za uređenje neuređenih javnih zelenih površina općinsko komunalno društvo a isti poslovi mogu temeljem ugovora biti povjereni ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Javne zelene površine uređuju se i održavaju sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina. Uređenje, održavanje i zaštita zelenih površina koje nisu obuhvaćene Godišnjim programom uređuje se posebnom odlukom.

Kada postoji inicijativa fizičkih ili pravnih osoba da svojim radom ili sredstvima uredе javnu zelenu površinu za koju uređenje nije predviđeno Godišnjim programom, jedinstveni upravni odjel, može sporazumno sa zainteresiranim fizičkim ili pravnim osobama utvrditi uređenje i održavanje javne zelene površine bez naknade.

Članak 54.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 55.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,

Članak 56.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- sječa i svako oštećenje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja
- vađenje, oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje plodova,
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i slično,
- vožnja, parkiranje i zaustavljanje vozila (osim kolica za invalide, te komunalnih vozila koja se koriste za održavanje),
- loženje vatre, bacanje gorućih predmeta,
- slobodno puštanje životinja osim na mjestima označenim za tu namjenu,
- pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta (bicikle, kolica, motori i slično) na stabla, grmove i parkovnu opremu,
- sadnja stabala bez prethodno utvrđenog položaja podzemno položene infrastrukture,
- izlaganje slika, knjiga, rabljenih stvari, cvijeća i drugih proizvoda
- uništavanje, oštećenje, prljanje ili pisanje grafita, uklanjanje ili premještanje opreme na javnoj zelenoj površini,
- pranje osoba, životinja ili vozila,
- izlijevanje otpadnih tekućina bilo koje vrste,
- postavljanje zanatske, turističke, ugostiteljske i druge opreme osim ukoliko to nije utvrđeno aktom Općine koji predviđa postavljanje opreme na javnim zelenim površinama,
- odlaganje otpada, građevnog materijala, zemlje, pijeska, odrezanih grana i slično.

Pojedine aktivnosti iz stavka 1. ovog članka, mogu se iznimno odobriti i na javnoj zelenoj površini uz prethodno očitovanje Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 57.

Ukoliko investitor ili izvođač građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprava, uređaja i instalacija, ošteti ili uništi javnu zelenu površinu, obvezan je po dovršetku radova istu o svom trošku urediti i dovesti je u prvobitno stanje. Ukoliko javna zelena površina u primjerenom roku ne bude uređena i vraćena u prvobitno stanje izvršiti će se otklanjanje oštećenja i njeno ponovno uređenje, na teret investitora. Ukoliko je investitor iz stavka 1, ovog članka Općina za sva oštećenja nastala protivno sklopljenom ugovoru tereti se izvođač radova.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počinu štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Članak 58.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari šumama, zaštićenim objektima prirode, športskim, rekreacijskim, turističkim i drugim sličnim građevinama, grobljima i slično, obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu sukladno posebnom propisu i odredbama ove Odluke.

Ukoliko se javne zelene površine ne štite i ne održavaju urednima, komunalni redar će narediti mjere potrebne za uređenje, održavanje i zaštitu javne zelene površine.

Članak 59.

Na javnoj površini nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela,

- postavljati predmete, naprave ili uređaje, panoje, reklame plakate i druge reklamne predmete, obavijesti, letke ili transparente suprotno odredbama ove Odluke,
- koristiti dječje igralište i sprave kao i javne sportske terene, protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) i obavljati obrtničke radove,
- prati osobe, životinje, motorna vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- šetati pse na javnim površinama bez nadzora i povodnika,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste na javne površine, u košarice za otpatke i posude za otpad,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke bez odobrenja Jedinственог управног одјела ,
- paliti otpad,
- odlagati otpad pored posuda namijenjenih za tu namjenu, naročito krupni otpad, ambalažu, zeleni otpad i drugo,
- hraniti ptice, pse, mačke, te ostale životinje,
- postavljati i paliti svijeće na mjestima prometnih nesreća,
- konzumiranje alkoholnih pića izuzev kada se površine koriste temeljem odobrenja nadležnog tijela sukladno aktu kojim se uređuje davanje javne površine na korištenje
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

Zabranjeno je zauzimanje javnih površina u bilo koju svrhu kao i samoinicijativno postavljanje bilo kakvih ograda, prepreka, stupića i posuda sa cvijećem, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела.

Zabranjuju se izvedbe i aktivnosti koje su usmjerene prema prolaznicima i potencijalnim gostima s ciljem prezentacije ugostiteljske ponude, od strane konobara, animatora i ostalog osoblja, ispred i u okruženju ugostiteljskih objekata.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine, kao i objekte, opremu i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi.

Za odloženi materijal, otpad ili postavljene predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka odložene ili postavljene bez odobrenja, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se isti materijal, otpad ili predmeti ne ukloni izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

Nadzorne kamere

Članak 60.

Na javnim površinama nadzorne kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja, čuvanja javnih površina te zaštite imovine u vlasništvu Općine, pravnih i fizičkih osoba, a sve sukladno posebnim propisima.

Na lokacijama na kojima su postavljene kamere obvezno je javno isticanje natpisa da je prostor pod nadzorom.

Nadzorne kamere se postavljaju na temelju rješenja jedinstvenog upravnoг одјела sukladno uvjetima koje utvrđuje općinski načelnik posebnim aktom a po prethodno pribavljenoj suglasnosti:

- nadležnog tijela Ministarstva unutarnjih poslova
- Agencije za zaštitu osobnih podataka
- tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture u slučajevima kada se postavljaju na građevine unutar kulturno povijesne cjeline ili pojedinačno zaštićene kao kulturno dobro

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati funkcionalno ispravnima.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Privremeno zauzimanje javnih površina za postavu pokretnih objekata

Članak 61.

Općina može odobriti privremeno zauzimanje javnih površina za postavu pokretnih objekata koji mogu biti:

- tipski kiosci (do maksimalno 15m² tlocrtno površine),
- ugostiteljske terase (stolovi, stolice, klupe, ograde, suncobrani, tende, podloga, vitrine, vaze za cvijeće i sl. oprema),
- naprave za prodaju roba i/ili usluga (štanđ, klupa, pult, kolica i sl.),
- samostojeći reklamni panoi (samostojeći panoi do 12m² i panoi na građevini do 12m²), reklamne table i ormarići, putokazi, reklamne ograde, totemi, i sl. oprema
- urbana oprema u općoj uporabi,
- privremeni montažni objekti i oprema (bina, šatora i sl.) za potrebe odvijanja različitih kulturnih, vjerskih, sportskih, turističkih i drugih manifestacija, promocija, snimanja, skupova, prezentacija, sajmovā, ulične zabave i glazbe i sl.,
- ostali objekti za različite namjene sukladno zaključku općinskog načelnika.

Članak 62.

Postavljanjem pokretnih objekata ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih objekata mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 63.

Pokretni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Komunalni redar naložit će uklanjanje protupravno postavljenih pokretnih objekata na javnoj površini i dovođenje javne površine u prvobitno stanje sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 64.

Pokretni objekti i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 65.

Za postavljanje pokretnih objekata odnosno korištenje javne površine potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela prema ovoj odluci (dalje u tekstu: Odobrenje).

Javna površina može se dodijeliti na privremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi.

Javne površine dodjeljuju se na rok od najduže jedne (1) kalendarske godine.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih objekata i korištenje javne površine bez Odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Ugostiteljske terase

Članak 66.

Javna površina ispred registriranih ugostiteljskih objekata odnosno zgradbene ili katastarske čestice objekta ili u neposrednoj blizini istog objekta može se dodijeliti na korištenje za postavu ugostiteljskih terasa.

Iznimno, javnu površinu za ugostiteljske terase moguće je dodijeliti i ispred susjednih zgradbenih odnosno katastarskih čestica registriranog ugostiteljskog objekta, uz uvjet da za takvo korištenje Korisnik pribavi pisane i ovjerene suglasnosti svih vlasnika/korisnika susjednih zgrada.

Prolaz kojim se kroz ugostiteljsku terasu pristupa isključivo ugostiteljskom objektu kojem je ista dana na korištenje uračunava se u ukupnu površinu odobrene javne površine za ugostiteljsku terasu.

U razdoblju dok ugostiteljski objekt ne posluje, Korisnik je dužan ukloniti opremu ugostiteljske terase sa javne površine.

Članak 67.

Ugostiteljske terase mogu se formirati i u ulici Titova riva, u međuprostoru između zgradbene ili katastarske čestice objekta i rive, odnosno zelene površine uređene u prostoru do rive, s time da se terase na tom dijelu formiraju na način da se:

- objektima koji imaju pročelja u toj ulici u pravilu odobravaju na korištenje terase preko puta tih objekata,
- ostave odgovarajući prolazi s ulice na rivu između terasa,
- omogućiti nesmetano korištenje postavljene urbane opreme u općoj uporabi (klupe i sl.)
- poštuju ostale odredbe propisane ovom Odlukom.

Članak 68.

Površinu, oblik i izgled, opremu i položaj te ostale uvjete na javnim površinama za postavljanje ugostiteljskih terasa utvrđuje se posebnim uvjetima uređenja, opremanja i korištenja za svaku pojedinu ugostiteljsku terasu, skupinu ili niz, a primjenjujući odredbe ove Odluke.

Posebne uvjete uređenja, opremanja i korištenja ugostiteljske terase (dalje u tekstu: posebni uvjeti) utvrđuje Jedinostveni upravni odjel za novo formirane terase kao i prilikom izmjene uvjeta korištenja odnosno uređenja postojećih terasa.

Posebним uvjetima iz prethodnog stavka utvrditi će se i eventualne potrebe ishodovanja mišljenja/prethodnog odobrenja nadležnog konzervatorskog odjela za planirano uređenje ugostiteljskih terasa.

Plan korištenja javnih površina

Članak 69.

Površinu, oblik, izgled, namjenu, položaj i broj lokacija te ostale detaljne uvjete na javnim površinama za postavu objekata iz čl.61. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik planom korištenja javnih površina (dalje u tekstu: Plan), na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

Plan se donosi prema potrebi zasebno za određene namjene korištenja i to za svaku tekuću godinu, a isti se prema potrebama može mijenjati i dopunjavati.

Plan sadrži: popis lokacija i uvjete za korištenje javne površine, prijedloge tipova pokretnih objekata, moguće namjene, grafički prikaz i dr.

Članak 70.

Prilikom dodjele javnih površina za sve oblike korištenja utvrđene ovom Odlukom, potrebno je poštivati slijedeće opće uvjete:

- poštivati odredbe komunalnog reda,
- zaštititi i čuvati kulturno-povijesnu i ambijentalnu vrijednost,
- ne ometati ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- ne ometati normalno odvijanje prometa,
- ne onemogućavati slobodan prolaz vozilima hitne intervencije,
- ne ugrožavati slobodno kretanje i sigurnost pješaka,
- da se prilikom dodjele površina na trgovima, ostavi dovoljno slobodnog prostora za opću uporabu takvih prostora,
- da se prilikom dodjele površina u uskim ulicama vodi posebna briga o načinu smještaja stolova, stolica i dr. opreme,
- ne zaklanjati izlog drugog poslovnog prostora,
- ne zaklanjati pogled na poznate gradske vizure, znamenitosti i kulturna dobra, ili pogled kroz otvore stambenih i drugih objekata,
- poštivati odredbe o trgovačkoj i ugostiteljskoj djelatnosti što je uređeno posebnim propisima (posebno minimalni tehnički i drugi uvjeti),
- ne ometati rad javnih ustanova, vjerskih objekata i sl

Korištenje javnih površina za potrebe manifestacija

Članak 71.

Prilikom dodjele javnih površina potrebno je uzeti u obzir sve unaprijed utvrđene potrebe za javnim površinama, a posebno redovite programe koje organiziraju gradske ustanove i turistička zajednica.

Korisnik javne površine u potpunosti odgovara za realizaciju planiranih događaja kao i svu eventualnu štetu koja bi mogla nastati na javnoj površini, postavljenim stvarima i trećim osobama te je isti dužan u skladu s odredbama Zakona o javnom okupljanju izvršiti prijavu manifestacije pri nadležnoj policijskoj postaji.

Prema procijenjenim potrebama, Korisnik je dužan osigurati i odgovarajući broj redara i/ili zaštitara radi sigurnog odvijanja manifestacija i čuvanja stvari.

Korisnik je dužan održavati red i čistoću javne površine te pridržavati se odredaba komunalnog reda.

Korisnik je dužan svoje poslovanje na javnoj površini, regulirati u skladu s pozitivnim propisima i u tu svrhu prema potrebama ishoditi odgovarajuće dozvole za rad odnosno obavljanje djelatnosti, dozvole za prekoračenje razina buke, udovoljavati propisanim minimalno-tehničkim, sanitarnim i ostalim uvjetima.

U slučaju da se utvrdi da se Korisnik ne pridržava uvjeta iz izdanog Odobrenja, Odobrenje će se ukinuti.

U slučaju iz stavka (8) ovog članka, javna površina mora biti oslobođena od stvari Korisnika, a Korisnik nema pravo na naknadu bilo kakve štete uslijed ukidanja Odobrenja.

Obilježavanje javnih površina

Članak 72.

Komunalno redarstvo i ovlaštenu službenik upravnog odjela, posebnim oznakama obilježiti će ili prema potrebi obnoviti obilježja označenih javnih površina dodijeljenih na privremeno korištenje prije početka korištenja istih u tekućoj godini.

Korisnici javnih površina ne smiju oznake prekrivati opremom ili uklanjati.

Postupak dodjele javnih površina na korištenje

Članak 73.

Za dodjelu javne površine na korištenje, pravne ili fizičke osobe podnose zahtjev.

Zahtjev se, u pravilu, podnosi na službenom obrascu upravnog odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva i to najmanje trideset (30) dana prije željenog datuma početka korištenja javne površine.

Nepotpun i neispravno ispunjen zahtjev upravni odjel vratit će pošiljatelju s naznakom da se isti dopuni i uredno ispuni te da se u protivnom isti neće razmatrati.

Uz ispunjeni službeni obrazac zahtjeva, pravne ili fizičke osobe, ovisno o traženoj namjeni korištenja javne površine podnose i odgovarajuće priloge koji mogu biti:

- idejno rješenje koje sadrži: oblik i veličinu tražene površine, organizaciju korištenja sa rasporedom za svu opremu, prospekt opreme i/ili fotografije, opis proizvoda/ djelatnosti, način priključenja na infrastrukturu ukoliko postoji potreba, i dr.),
- podatak o željenoj lokaciji iz plana korištenja javne površine i eventualno drugu predloženu lokaciju,
- presliku dokaza o registraciji djelatnosti (obrnica, izvod iz registra trgovačkog suda ili dr.),
- program manifestacije,
- potvrde o nepostojanju dugovanja

Prava i obveze Korisnika

Članak 74.

Prava i obveze Korisnika utvrđuju se Odobrenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel koje predstavlja pravu osnovu za to korištenje.

Porez na korištenje javne površine, rok i način plaćanja poreza utvrđuju se Rješenjem o razrezu poreza koje izdaje nadležan upravni odjel.

Rješenje i Odobrenje se Korisniku u pravilu se utvrđuju i dostavljaju u jednom aktu.

Članak 75.

Odobrenje obvezno sadrži:

- opće podatke o korisniku;
- rok korištenja javne površine;
- opće podatke o javnoj površini (lokacija, površina i namjena);
- uvjete korištenja javne površine (izvod iz plana korištenja javne površine, posebne uvjete uređenja, ili dr. uvjete sukladno ovoj Odluci);
- uvjet uklanjanja stvari sa javne površine te dovođenje iste u prvobitno zatečeno stanje;
- uvjete ukidanja Odobrenja;
- ostalo od značaja za korištenje javne površine odnosno utvrđivanje obveza Korisnika.

Korisniku javne površine koji istu koristi kao ugostiteljsku terasu ili kiosk i ukoliko nije došlo do promjene načina korištenja površine u odnosu na prethodnu godinu, Upravni odjel izdat će Odobrenje i Rješenje po službenoj dužnosti prema podacima iz evidencije Korisnika iz prethodne godine korištenja javne površine.

Prednost kod odobravanja zahtjeva, u pravilu, imaju korisnici javnih površina koji su površinu uredno koristili u prethodnoj godini te podmirili sve dospjele obveze prema Općini.

Ukoliko u toku razdoblja korištenja javne površine Korisnik želi promijeniti način korištenja javne površine (posebno površine i drugih podataka koji utječu na obračun poreza i korištenje javne površine), dužan je podnijeti novi zahtjev. Odobrenje se ne može izdati pravnoj ili fizičkoj osobi koja nije podmirila dospjele obveze prema Općini Fažana po bilo kojoj osnovi ili prema trgovačkim društvima u potpunom vlasništvu općine.

Odobrenje se ne može izdati pravnoj ili fizičkoj osobi, ukoliko za traženu površinu postoji dugovanje s osnove korištenja javne površine iz prethodne godine.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze Korisnika njegovim nasljednicima i pravnom slijedniku, pod uvjetom da nastave obavljati istu djelatnost te da podmire sva dugovanja koja je prednik imao prema Općini.

Članak 76.

Korisnik je dužan imati važeće Odobrenje za sve vrijeme korištenja javne površine te je isto na zahtjev službenih osoba koje vrše nadzor u svezi s korištenjem javnih površina ili obavljanjem djelatnosti, dužan i pokazati.

Korisnik je dužan dodijeljenu javnu površinu koristiti u skladu s odredbama izdanog Odobrenja te odredbama o komunalnom redu.

Korisnik ne smije zauzimati više javne površine od površine odobrene Odobrenjem.

Korisnik ne smije vršiti nikakve intervencije na javnoj površini koje su u suprotnosti s izdanim uvjetima iz Odobrenja.

Korisnik ne smije dodijeljenu javnu površinu ustupiti na korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Korisnik je dužan po nalogu komunalnog redarstva, privremeno ukloniti ili pomaknuti sve postavljene stvari s pojedine javne površine za potrebe održavanja odobrenih manifestacija bez eventualnih naknada šteta.

Korisnik je dužan po nalogu komunalnog redarstva, privremeno ukloniti sve postavljene stvari s pojedine javne površine i u hitnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, vatrogasne intervencije, za vrijeme izvođenja radova na infrastrukturi i sl.

Korisnik je dužan svoje poslovanje na javnoj površini, regulirati u skladu s pozitivnim propisima i u tu svrhu ishoditi sve odgovarajuće dozvole za rad odnosno obavljanje djelatnosti, dozvole za prekoračenje razina buke, udovoljavati propisanim minimalno-tehničkim, sanitarnim i ostalim uvjetima.

Korisnik u potpunosti odgovara za svu eventualnu štetu koja bi mogla nastati na dodijeljenoj javnoj površini zbog obavljanja odobrene djelatnosti kao i za štetu na postavljenim stvarima Korisnika i prema osobama.

Javne površine i stvari koje se na njoj nalaze Korisnik je dužan održavati urednima i čistima, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, sukladno ovoj Odluci i ostalim općim aktima.

Istekom roka korištenja dodijeljene javne površine sukladno izdanom Odobrenju, Korisnik je dužan istu osloboditi od postavljenih stvari te ju dovesti u prvobitno zatečeno stanje, osim ako ovom Odlukom i Odobrenjem nije drugačije propisano.

Članak 77.

Izdano Odobrenje prestaje važiti nakon isteka roka na koji je izdano, a može se i ranije u potpunosti ili djelomično ukinuti.

Po ukidanju Odobrenja, Korisnik nema pravo na povrat uplaćenog razrezanog poreza na korištenje javne površine, osim ako se ukida po zahtjevu Korisnika.

Po ukidanju Odobrenja, Korisnik gubi svako pravo na daljnje korištenje javne površine te je dužan u roku od najkasnije osam (8) dana osloboditi javnu površinu od svih stvari i opreme te istu vratiti u prvobitno zatečeno stanje, a u protivnom će to učiniti komunalno redarstvo uz provođenje postupka sukladno odredbama ove Odluke.

Odobrenje se može ukinuti kada se Korisnik ne pridržava izdanih uvjeta korištenja i uređenja dodijeljene javne površine prema izdanom Odobrenju, a posebno ako:

- je tekućoj godini najmanje dva (2) puta kažnjen novčanom kaznom komunalnog redara za nepoštivanje općih akata općine u svezi korištenja dodijeljene javne površine,
- zauzima veću površinu od odobrene,
- dodijeljenu javnu površinu ne uredi i opremi u skladu sa izdanim Posebnim uvjetima odnosno prema planu korištenja javne površine,
- vrši bilo kakve intervencije na dodijeljenoj javnoj površini u suprotnosti s izdanim Odobrenjem ili koje nisu drugim odgovarajućim aktom odobrene,
- dodijeljenu javnu površinu ustupi na korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama,
- ne postupi po nalogu komunalnog redarstva, odnosno ako ne ukloni nepropisno postavljene stvari sa javne površine,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti za koju je i odobrena namjena dodijeljene javne površine,
- je u tekućoj godini najmanje dva (2) evidentiran zbog prekoračenja dozvoljenih razina buke,
- ne plati razrezani porez utvrđen Rješenjem.

Članak 78.

O ostalim mogućnostima i uvjetima privremenog korištenja javne površine koji nisu propisani ovom Odlukom ili drugim općim aktima, uvjete i način korištenja i naknada za takvo korištenje utvrditi će se Odobrenjem.

Odobrenjem će se odobriti oslobođanje od plaćanja poreza na korištenje javne površine kada se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, državne i međunarodne udruge i ustanove te druge pravne i fizičke osobe kada organiziraju događanja od iznimne važnosti za Općinu.

Kada se bankomat nalazi u poslovnom prostoru (poslovnici) banke, isto se ne smatra korištenjem javne površine za koje se plaća porez za korištenje javne površine te se isto utvrđuje u odobrenju.

Odobrenjem se može odobriti oslobođanje od plaćanja poreza na korištenje javne površine Korisnike tijekom održavanja kulturnih, turističkih, sportskih i sl. manifestacija

Članak 79.

Za pokretnu prodaju (putem vozila, bicikla, iz ruku i dr.) kao i prodaju robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaju putem kioska, prodaju putem automata i prigodnu prodaju na površinama u vlasništvu pravne ili fizičke osobe koje imaju pristup s javno-prometne površine potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Zabranjena je prodaja iz st.1. ovog članka ili izlaganje proizvoda na površinama i prostorima koje imaju pristup s javno-prometne površine bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Članak 80.

Izvođenje vatrometa dopušteno je samo uz prethodno pisano odobrenje nadležne policijske uprave prema mjestu izvođenja, a sukladno pozitivnim propisima Zakonu o eksplozivnim tvarima i Pravilniku o izvođenju javnih vatrometa. Za izvođenje vatrometa sa javnih površina, potrebno je ishoditi i prethodno pisano odobrenje općinskog načelnika.

Članak 81.

Građani imaju pravo na noćni mir u trajanju od 23:00 do 07:00 svakim radnim danom, a nedjeljom blagdanima i državnim praznicima od 23:00 do 08:00 te bez posebnih dozvola nadležnog tijela nije dopušteno obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje ometaju pravo građana na noćni mir, odnosno koje u boravišnim prostorima ljudi uzrokuju različite štetne ili neugodne imisije (buka, smrad, osvjetljenje i sl.).

Izvođenje glazbe na javnim površinama odnosno uporaba elektroakustičnih uređaja za emitiranje govora i glazbe te eventualno prekoračenje dopuštenih razina buke može se povremeno odobravati sukladno odredbama važećih propisa kojima se propisuje zaštita od buke te sukladno općim aktima Općine.

Članak 82.

Nadzor nad provedbom zaštite od imisija iz čl.83. ove Odluke provodi komunalno redarstvo odnosno nadležna inspeksijska tijela.

V. RED PRI GRADNJI, PREKOPAVANJU, ISKRCAJU I UKRCAJU ROBE I MATERIJALA

Red pri gradnji

Članak 83.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i ostale građevinske radove prvenstveno se koristi vlastito zemljište, a može se, privremeno koristiti javna površina ili drugo zemljište u vlasništvu Općine.

Odobrenje za korištenje javne površine ili drugog zemljišta za radove iz st. 1. ovog članka, na zahtjev izvođača ili investitora radova, izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz st. 2. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, postava skele, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova, razlozi za ukidanje odobrenja te iznos poreza za korištenje javne površine. Odobrenje iz st. 2. ovog članka ukinut će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 84.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, nije moguće odobriti niti korištenje javnih površina za podizanje skela i vršenje radova na vanjskim dijelovima zgrada, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine, i zdravlja ljudi te izvođenja radova od općeg javnog interesa.

Članak 85.

Radi ishoda odobrenja iz čl. 83. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;

- dokaz o prijavi početka gradnje nadležnom odjelu za izdavanje akata za gradnju ukoliko se radi o radovima za koje je potreban akt za gradnju ili izjavu kojom investitor odnosno izvođač izjavljuje da će izvoditi radove za koje nije potreban akt za gradnju,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (preslika ili e-izvadak),
- podatke o ugovornim izvođačima radova i nadzoru,
- opis namjeravanog zahvata ili ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova,
- ugovor o zbrinjavanju otpada,
- rješenje/prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela za građenje i radove na građevinama koje se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline, (npr. rekonstrukcija pročelja/fasade, krovišta, iskopi, zamjena vanjske stolarije i opreme na pročeljima i sl.)
- preslika prometne dozvole ukoliko se radi o radovima na području pješačkih zona,
- ostalo na traženje službene osobe koja vodi postupak.

Traženi dokazi iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u preslici, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Jedinostvenog upravnog odjela dostaviti izvornike na uvid.

Članak 86.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 83. ove Odluke mora se osigurati nesmetano odvijanje pješačkog i cestovnog prometa. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom i propisnom ogradom, a na tlo postaviti potrebna zaštitna folija ili sl. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti dodatnom rasvjetom.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Korisnik javne površine dužan je osigurati da se materijal ne rasipa po javnoj površini.

Članak 87.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od najmanje 2,20 m iznad javne površine, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Korisnik javne površine dužan je urediti gradilište u skladu sa zakonom kojim se uređuje gradnja te osigurati minimalne sigurnosne i zdravstvene uvjete za gradilišta sukladno posebnom propisu.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu skele. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen ogradom visine najmanje 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Članak 88.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme od deset (10) dana obustavi ili se ukine odobrenje, korisnik javne površine dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine po nalogu komunalnog redara.

Ukoliko korisnik javne površine ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka provest će se izvršenje putem treće osobe na trošak izvođača ili investitora radova.

Korisnik javne površine dužan je, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova korisnik javne površine dužan je zauzetu površinu vratiti u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 89.

Komunalni redar izvršiti će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da su nastala oštećenja, naložit će pisanim putem korisniku javnih površina da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.

Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe, a na teret korisnika.

Članak 90.

Prigodom izvođenja radova iz članka 83. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
- na pravilan način postaviti skelu ili ogradu (bez bušenja ili fiksiranja u javnu površinu)
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 91.

Korisnik javne površine koji obavlja čišćenje javnih površina dužan je istu čistiti na način da ne diže prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u spremnike za otpad i propisno zbrinuti.

Zabranjeno je otpadni građevinski materijal sa gradilišta stavljati u ili uz kante i koševе za otpad ili bilo gdje na javnoj površini.

Prekopavanje javnih površina

Članak 92.

Javna površina može se prekopavati radi izvođenja radova popravaka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Odobrenje za prekopavanje javne površine za radove iz st. 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedininstveni upravni odjel.

Odobrenjem iz st. 2. ovog članka odrediti će se uvjeti i način prekopa javne površine, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova, razlozi za ukidanje odobrenja te iznos poreza za korištenje javne površine.

Odobrenje iz st. 2. ovog članka ukinuti će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 93.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, u vremenu u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežavati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje javnih manifestacija.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, nije moguće odobriti prekopavanje javnih površina, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine i ljudi te izvođenja radova općeg interesa.

Članak 94.

Radi ishođenja odobrenja iz čl. 92. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;

- dokaz o prijavi početka gradnje upravnom odjelu za izdavanje akata za gradnju ukoliko se radi o radovima za koje je potreban akt za gradnju ili izjavu kojom investitor odnosno izvođač izjavljuje da će izvoditi radove za koje nije potreban akt za gradnju,
- projekt privremene regulacije prometovanja za vrijeme izvođenja radova (izrađen od ovlaštenog projektanta),
- situacija prekopa – trasa planiranog zahvata na kopiji plana,
- podatke o ugovornim izvođačima radova i nadzoru,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (e-izvadak),
- opis namjeravanog zahvata ili ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova,
- ugovor o zbrinjavanju otpada
- tehničko-tehnološke uvjete priključenja izdane od upravitelja infrastrukture sa prilogom elaborata priključenja - za prekop u slučaju da se radi o zahtjevima za koje nije potreban akt za gradnju (HEP-a, telekom operatera, Pragrande Pula, Plinare d.o.o. Pula, Vodovoda Pula, Jedininstvenog upravnog odjela Općine Fažana i dr.),
- potvrdu o plaćenom asfaltiranju površine prekopa od strane trgovačkog društva koji u svojoj nadležnosti ima i radove asfaltiranja, ukoliko se izvođenje prekopa vrši na postojećoj asfaltiranoj površini,
- suglasnost i uvjete osobe kojoj je povjereno održavanje javne zelene površine ukoliko se iste prekopavaju
- rješenje/prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela za građenje i radove na površinama koje se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih izdvojenih dijelova kulturnih dobara,
- prometne dozvole ukoliko se radi o radovima na području pješačkih zona,
- polica osiguranja gradilišta prema trećim osobama,
- bjanko zadužnica na iznos od najmanje 10.000,00 kuna sa rokom važenja dvije godine od dana započinjanja radova, kao jamstvo za uredno vraćanje javne površine u prvobitno zatečeno stanje i sanaciju eventualne štete,
- ostalo na traženje službene osobe koja vodi postupak.

Traženi dokazi iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u preslici, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv jedinstvenog upravnog odjela dostaviti izvornike na uvid.

Članak 95.

Pri izvođenju radova prekopa na javnoj površini mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji.

Korisniku javne površine kojem je izdano odobrenje za prekop, postavlja, održava i uklanja prometne znakove za privremenu regulaciju prometa sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova privremena regulacija prometa mora se odmah ukloniti.

Radovi prekopavanja na javnoj površini trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta korištenja površine.

Članak 96.

Korisnik javne površine kojem je izdano odobrenje za prekop u obvezi je dovesti javnu površinu u prvobitno stanje u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana okončanja radova na prekopu.

Ovlaštena osoba za nadzor ili ovlaštenu djelatnik vršit će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da eventualna oštećenja nisu propisno sanirana, naložit će pisanim putem korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje. Korisnik je dužan sanirati i eventualna naknadna oštećenja nastala na javnoj površini (ulegnuća i sl.) za koja se ustanovi da su nastala na mjestu prekopa javne površine u razdoblju od dvije (2) godine od dana dovršetka radova na javnoj površini.

Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe na teret korisnika.

Članak 97.

Prigodom izvođenja radova iz članka 92. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
- polijevati trošni materijal za vrijeme prekopavanja kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
- organizirati pranje guma vozila na gradilištu radi sprječavanja prljanja javne površine
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- osigurati privremeno prekrivanje i obilježavanje građevinskih jama i ulegnuća te ispuščenja većih od 5 cm.

Članak 98.

Investitor, odnosno izvođač radova, odgovoran je za svaku štetu koja nastane trećim osobama zbog izvođenja građevinskih radova ili zbog radova prekopavanja javne površine.

Iskrcaj i ukrcaj robe i materijala

Članak 99.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog prilaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa pješački i cestovni promet i mora se ukloniti odmah odnosno u najkraćem mogućem roku nakon istovara.

Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Pri iskrcaju i ukrcaju robe potrebno je ugasiti motor vozila, osim vozila kojima uređaji za iskrcaj i ukrcaj ne rade bez da je upaljen motor vozila.

Članak 100.

Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati vlastito dvorište.

U slučaju potrebe, dio javne površine može se privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, na način da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i drugog ogrjevnog materijala na javnim površinama nije dopušteno.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, zabranjeno je piljenje drva.

Članak 101.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža, otpad i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu te javnu površinu ne smiju se postavljati ili ostavljati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu

Privremeno parkiranje vozila

Članak 102.

Javna se površina može privremeno zauzeti za parkiranje osobnih i teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila temeljem odobrenja kojeg donosi Jedinostveni upravni odjel.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko se javna površina zauzima u trajanju do 2 sata nije potrebno ishoditi odobrenje, ali je izvođač dužan o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel, a ukoliko se ograničava promet o tome se mora obavijestiti nadležno tijelo Ministarstva unutarnjih poslova.

Držanje životinja

Članak 103.

U naseljenim područjima Općine nije dozvoljeno držanje domaćih životinja, pčela, zvijeri i drugih opasnih životinja, osim na područjima Općine koje odlukom odredi općinski načelnik, a sve sukladno odredbama Zakona o

veterinarstvu, Zakona o dobrobiti životinja i aktima Općine kojima se uređuje predmetno područje i to ukoliko to nisu kućni ljubimci koji se drže unutar stambenog objekta ili životinje koje se nalaze unutar poslovnog prostora sa ishodenim dozvolama za obavljanje djelatnosti koje podrazumijevaju držanje životinja.

Na ostalim područjima unutar administrativnih granica Općine mogu se držati životinje ukoliko njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Zabranjeno je puštanje životinja na javnu površinu bez nadzora vlasnika.

Članak 104.

Komunalni redar može povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako držanje životinja ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju istih s rokom izvršenja, time da ukoliko vlasnik životinje ne izvrši uklanjanje u zadanom roku, isto će se izvršiti putem treće osobe o trošku vlasnika životinje.

Članak 105.

Vlasnici mačaka, pasa i drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je ista onečišćena otpacima njihovih životinja.

Svi imatelji domaćih životinja moraju se pridržavati odredbi Odluke o držanju pasa i mačaka te ostalih domaćih životinja na području Općine.

Uklanjanje životinjskih konfiskata sa javnih površina obavlja ovlaštena osoba temeljem Ugovora.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

Članak 106.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatraju se uređene javne površine koje se koriste isključivo za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, na zemljištu u vlasništvu Općine, te podzemne i nadzemne građevine namijenjene za parkiranje motornih vozila-javne garaže čiji je investitor, odnosno vlasnik, Općina ili osoba koja obavlja komunalne djelatnosti pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno općim aktima Općine.

Članak 107.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se zakonskim aktima, kojima se uređuje cestovni promet, te općim aktima Općine.

Članak 108.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

Članak 109.

Prostor rezerviran za vozila opskrbe, koji mora biti označen odgovarajućom prometnom signalizacijom, određuje svojom odlukom načelnik kojom se uz navedeno određuje i vrsta vozila opskrbe, vrijeme prometovanja dostavnih vozila, odnosno ukrcaj ili iskrcaj robe.

Prilikom ukrcaja i iskrcaja robe na javnim površinama mora se voditi računa da se ne ometa promet i dovodi u opasnost pješake, te da se ista što prije ukloni.

Uklanjanje odbačenog otpada

Članak 110.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Fažana.

Članak 111.

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obavezni su koristiti usluge sakupljanja komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim posebnom odlukom, te odredbama ove Odluke.

Članak 112.

U spremnike za odvojeno prikupljanje otpada može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

U spremnike za miješani komunalni otpad može se odlagati samo miješani komunalni otpad, a u spremnike za biorazgradivi otpad može se odlagati samo biorazgradivi komunalni otpad.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara vrsti otpada za koji je spremnik namijenjen, te odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični i opasni otpad.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno prikupljanje otpada.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Zabranjeno je parkiranje osobnih vozila na način kojim bi se onemogućavao pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućavanje odvoza otpada na bilo koji drugi način.

Članak 113.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan odredbama ove Odluke i posebnoj odluci koja se donosi na temelju zakona kojim se regulira skupljanje otpada, obavlja komunalni redar poduzimanjem;

- mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
- mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

Radi sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada komunalni redari dužni su zaprimati prijave o nepropisno odbačenom otpadu te po svakoj prijavi izvršiti očevid i poduzimati mjere u skladu s ovom Odlukom.

Članak 114.

Kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisuje se posebnom odlukom.

VI. NADZOR NAD GRAĐENJEM

Članak 115.

Sprječavanje gradnje protivno odredbama ove Odluke i odredbama Zakona o gradnji vrši komunalni redar poduzimanjem mjera za sprječavanje bespravne gradnje i mjera za obustavljanje, usklađenje i uklanjanje gradnje.

Članak 116.

Radi sprječavanja bespravne gradnje Jedinostveni upravni odjel i komunalni redari dužni su zaprimati obavijesti o bespravnoj gradnji.

Po svakoj prijavi komunalni redari dužni su izvršiti očevid i poduzimati mjere u skladu s ovom Odlukom i posebnim zakonom.

Komunalni redari dužni su vršiti redoviti godišnji nadzor na području Općine radi utvrđivanja postojanja bespravne gradnje.

Članak 117.

U provedbi nadzora nad građenjem, komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu sa važećim Zakonom o građevinskoj inspekciji narediti poduzimanje propisanih mjera.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 118.**

Snijeg i led s javnih površina i pločnika uz zgrade te na prilazu stambenim i poslovnim građevinama, uz kioske, pokretne naprave i drugu urbanu opremu, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici i to čim nastane led, odnosno snijeg koji napada do visine od 5 cm. Vlasnici ili korisnici građevina dužni su očistiti snijeg i led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje i to u dužini građevine prema prometnoj površini u širini od najmanje 90 cm.

Snijeg i led s krovova zgrada dužni su uklanjati i odgovorni su za uklanjanje istoga, vlasnici, korisnici i upravitelj zgrade.

Snijeg i led uklanjaju se na način da se ne ošteti nogostup, kolnik ili druga površina.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, taxi stajališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama.

Za uklanjanje snijega i leda uz kioske, pokretne naprave i druge objekte urbane opreme na javnim površinama postavljene temeljem odobrenja nadležnog tijela, odgovorne su fizičke i pravne osobe nositelji odobrenja za korištenje istih.

Ako nositelji obveze čišćenja snijega i leda ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u roku od daljnjih 8 sati uklone snijeg i led. Ukoliko nositelji obveze čišćenja snijega i leda iz ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba navedenih u ovom članku.

Fizičke i pravne osobe nositelji obveze čišćenja snijega i leda te sanacije površina nakon čišćenja, odgovaraju za svu nastalu štetu ukoliko iste ne čiste, ne održavaju čistima i ukoliko ne dovedu površine u prvobitno stanje.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 119.**

Urbana oprema, uređaji i drugi predmeti postavljeni na javne površine, kao i na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku javne površine, uklanjanje protupravno postavljenog predmeta.

Ukoliko predmet iz stavka 1. ovoga članka postavljen na temelju odobrenja Općine ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje ili njegovo

usklađivanje s izdanim odobrenjem. Ukoliko se nedostaci na predmetu iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne otklone ili ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

Ako su predmeti iz stavka 1. ovoga članka dotrajali, komunalni redar narediti će njihovo uklanjanje ili zamjenu. Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz ovoga članka, komunalni redar privremeno će ukloniti predmete iz stavka 1. ovoga članka o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe, uz izdavanje potvrde o oduzimanju i obavještanjem vlasnika, odnosno korisnika o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

Protupravno postavljene sendvič reklame i druge reklame te reklamne poruke, putokazi, transparenti, plakati kao i drugi razni natpisi i informacije, uklanjaju se odmah po nalogu komunalnog redara uz izdavanje potvrde o oduzimanju, bez vođenja upravnog postupka.

Protupravno postavljeni predmeti iz stavka 1. ovoga članka nepoznatog počinitelja ukloniti će se sukladno propisima, o trošku Općine.

Članak 120.

Protupravno postavljeni predmeti, objekti i uređaji uklonjeni sa javnih površina, mogu se temeljem pisanog zahtjeva preuzeti u roku od 30 dana uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenje i čuvanja.

Ukoliko vlasnik ne preuzme u zadanom roku uklonjen predmet ili uređaj, isti se smatraju napuštenim i mogu se izložiti postupku javne prodaje.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 121.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar dužan je kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene u redovitom postupanju.

Komunalni redari moraju nositi službenu odoru sa oznakom i iskaznicu u obavljanju poslova nadzora provedbe komunalnog reda.

Službeno svojstvo komunalnog redara, njegov identitet i ovlasti dokazuju se posebnom iskaznicom. Obrazac iskaznice, oblik značke i službenu odoru pravilnikom propisuje načelnik.

Članak 122.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u cilju provođenja odredbi komunalnog reda,
- narediti otklanjanje nedostataka na urbanoj opremi,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta ili uređaja,
- zabraniti obavljanje radova, uporabu uređaja, objekata ili naprava koje imaju nedostatke sve dok se oni ne otklone, te narediti vraćanje javnih površina i objekata u prvobitno stanje,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- kada utvrdi postojanje propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, naplatiti odmah novčanu kaznu od počinitelja zatečenog u izvršenju prekršaja, uz izdavanje potvrde, a koja kazna se može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane za pojedini prekršaj, za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se

bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte a sve sukladno odredbama Zakona o prekršajima,

- kada počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdati obavezni prekršajni nalog s uputom o plaćanju od dana zaprimanja obaveznog prekršajnog naloga.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje podnesena nadležnom tijelu, ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 123.

Komunalni redar narediti će fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu provođenja komunalnog reda uz obvezu obračuna naknada i troškova te nastale štete, koje su posljedica nepridržavanja odredbi ove Odluke, a sve uz obvezu obavještanja Jedinog jedinog upravnog odjela o eventualnoj šteti.

Komunalni redar dužan je fizičku ili pravnu osobu prijaviti nadležnoj inspekciji ili drugom upravnom tijelu kada je za određeno postupanje nadzor predviđen posebnim propisima.

Komunalni redar ovlašten je u provedbi komunalnog reda zatražiti i pregledati isprave temeljem kojih je moguće utvrditi identitet fizičke osobe ili odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja.

Fizičke i pravne osobe dužne su na traženje komunalnog redara dati na uvid, dostaviti ili pripremiti točne i potpune podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 124.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.500,00 kn, ako:

- postavlja na pročelja građevina oznake, ploče, te uređaje i opremu bez ili protivno odobrenju, uništava vanjske dijelove zgrade, ne uklanja prigodne natpise u propisanom roku, odnosno postupava protivno odredbama čl.7. ove Odluke,
- izlozi, izložbeni ormarići ili vitrine nisu oblikovani sukladno odobrenju, ne održavaju se čistim i urednim, u njima se drži ambalaža ili skladišti roba, noću nisu osvijetljeni, roba ili proizvodi se izlažu izvan izloga, zatvorenog izložbenog ormarića ili vitrine odnosno na prilazu poslovnom prostoru, odnosno postupava se suprotno odredbama članka 9. i 10. ove Odluke,
- ne podrezuje zelenilo koje zaklanja prometnu signalizaciju, javnu rasvjetu, onemogućuje prolaz pješaka i vozila te nagrđuje izgled naselja, odnosno postupava suprotno odredbama čl. 14. ove Odluke,
- postavlja na javnoj površini objekte javne namjene, elemente urbane opreme i druge predmete bez odobrenja, ne održava iste urednima, čistima i u uporabnom stanju, odnosno postupava suprotno odredbama članka 15., 16., 21., 22., 23., 27., 30. i 31. ove Odluke,
- postupava protivno odredbama čl. 35. i čl. 36. ove Odluke
- pokretni prodavač obavlja prodaju bez odobrenja, odnosno postupava protivno odredbama čl.40., čl.42. i 79. ove Odluke,
- postavlja opremu za dodatnu regulaciju prometa bez ili suprotno odobrenju, odnosno postupava protivno odredbama čl.43. ove Odluke,

- postavlja putokaze bez ili suprotno odobrenju, oštećuje ih i uništava, odnosno postupa protivno odredbama čl.44 ove Odluke,
- u vrijeme manifestacija, blagdana, obljetnica, izbora i drugih događanja od interesa za Općinu, postavlja pokretne naprave na javnoj površini bez odobrenja, nakon održane manifestacije u zadanom roku ne očisti površine na kojima se održavala manifestacija kao i pristupne površine, odnosno postupa suprotno odredbama čl.41., čl. 49. i čl.50. ove Odluke,
- dotrajala, oštećena i napuštena vozila kao i dijelove vozila, plovila, uređaje bijele tehnike radne strojeve i njihove dijelove, kao i druge predmete odnosno njihove dijelove, ostavlja na javnim površinama, odnosno postupa suprotno odredbama čl.51. ove Odluke,
- na javnim zelenim površinama sječe ili oštećuje drveće i grmlje, neovlašteno sakuplja i odnosi dijelove drveća i grmlja, sakuplja i odnosi plodine, kopa i odvozi zemlju, pijesak, kamenje, humus
- javne površine koristi protivno njihovoj namjeni, zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez odobrenja, te onečišćuje, uništava ili oštećuje javne površine kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio, odnosno postupa suprotno odredbama čl.56. ove Odluke,
- zauzima javnu površinu bez ili protivno odobrenju radi odlaganja građevinskog materijala, podizanja građevinskih skela, površinu ne ogradi urednom i ispravnom ogradom propisno označenom i osvijetljenom, građevinski materijal ne složi, ne osigura zemlju da se ne rasipa, ne drži rastresit materijal u spremištima te ne vrati površinu u prvobitno stanje, ne zbrine otpadni materijal sukladno važećem propisu, pismenim putem ne izvjesti nadležno tijelo o dovršetku radova, odnosno postupa protivno odredbama čl.57., čl.88., čl.90. i čl.91. ove Odluke,
- privremeno zauzima javnu površinu za parkiranje teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih, specijalnih i drugih vozila posebne namjene bez odobrenja, te za vrijeme zauzimanja javne površine ne poduzme mjere potrebne za očuvanje sigurnosti, a korištenu površinu po dovršetku radnog vremena ne očiste i dovedu u prvobitno stanje, odnosno postupa suprotno odredbama čl.102. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama čl. 56. i 59. ove Odluke,
- vrši ukrcaj i iskrcaj robe na javnim površinama a da isto nije nužno ili prilikom ukrcaja i iskrcaja oštećuje javnu površinu, odnosno ometa promet ili se nepotrebno zadržava na javnoj površini, odnosno postupa suprotno odredbama čl.99. i čl.101. ove Odluke,
- koristi površinu javne namjene za iskrcaj ogrijeva na način da je oštećuje, ometa promet ili njeno korištenje za određenu javnu namjenu, te ne očisti korištenu površinu, odnosno postupa protivno odredbama čl.59. i čl. 100. ove Odluke,
- ne čisti površine javne namjene sukladno operativnom programu održavanja čistoće površina javne namjene,
- na traženje komunalnog redara ne predoči, dostavi ili pripremi točne i potpune podatke ili isprave koje su potrebne za obavljanje nadzora, onemogućuje nesmetano obavljanje nadzora, odnosno postupa protivno odredbama čl.122. i 123. ove Odluke.

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 129.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 500,00 kn, ako:

- postavlja, mijenja ili skida pločicu sa kućnim brojem bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, odnosno postupa suprotno odredbama čl.6. ove Odluke,

- prlja ili nagrđuje zgradu, ne održava vanjske dijelove zgrade ili dijela zgrade, ne otklanja vanjska oštećenja zgrade, odnosno postupa suprotno odredbama čl.7. ove Odluke,
- postavlja urbanu opremu suprotno odredbama čl.35. ove Odluke,
- postavlja opremu za plakatiranje, te promidžbeni materijal bez ili protivno odobrenju, odnosno postupa protivno odredbama čl.36. ove Odluke,
- baca ili distribuira letke bez odobrenja, odnosno postupa suprotno čl.37. ove Odluke,
- vlasnici ili korisnici građevina ne održavaju svakodnevno čistom javnu površinu koju koriste za potrebe redovite uporabe građevine, koju onečišćavaju svojim radnjama, odnosno postupaju suprotno odredbama čl.48. i 49. ove Odluke,
- ne održava zelenu površinu sukladno odredbama čl.55. ove Odluke,
- ne čisti snijeg i led s pločnika uz zgrade, na prilazu građevinama, na pješačkim stazama i dijelu ulice za pješake u dužini građevine prema prometnoj površini, ne uklanja snijeg i led s krovova, ukoliko korisnik javne površine ne uklanja snijeg i led oko elemenata urbane opreme u njihovom vlasništvu ili na korištenju, odnosno postupa protivno odredbama čl.118. ove Odluke,

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 130.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj fizička osoba u iznosu od 1.500,00 kn, ako:

- oštećuje, prlja ili šara po javnim satovima, stajalištima gradskog prometa, zdencima, špinama, spomenicima, te drugim objektima javne namjene i ostalim uređajima i opremi odnosno postupa suprotno odredbama čl. 22. i 31. ove Odluke.
- parkira vozilo na javnoj zelenoj površini, nogostupu ili ulici gdje to nije dozvoljeno, odnosno postupa protivno odredbama čl.52. ove Odluke,
- Postupa protivno odredbama članka 50., 51. i 71. ove Odluke

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 06/2008-pročišćeni tekst, 5/2010 i 3/2015).

Svi postojeći akti doneseni na temelju Odluke iz prethodnog stavka ovog članka ostaju na snazi do donošenja novih sukladno ovoj Odluci. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, uskladi postojeće opće akte sa ovom Odlukom.

Korisnici javnih površina koji prodajni asortiman ističu na prilazu poslovnom prostoru –vješanjem na pročelje zgrade, okvire izloga i vrata, prolaze i ulaze u zgradu i slično, dužni su uskladiti postupanje sa izlaganjem asortimana na način utvrđen u odredbi članka 9. ove Odluke u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 132.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejcin, v.r.

47

Temeljem članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 8. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službene novine Istarske županije“ broj 11/09.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Fažana na svojoj sjednici održanoj 30.06.2022. godine, donijelo je, sljedeću

ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Fažana

I

Prodaju se nekretnine u vlasništvu Općine Fažana s utvrđenim pojedinačnim vrijednostima, kako slijedi::

Red. br.	k.o.	Predmet prodaje	Ukupna površina u m ²	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama (10%)
1.	Fažana	k.č.br. 1206/100	5530	14.100.000,00	1.410.000,00
2.	Fažana	k.č.br. 1206/105	551	1.334.874,64	133.487,46

II

Natječaj za prodaju nekretnine provest će se javnim nadmetanjem u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske, te državljani i pravne osobe iz država članica Europske unije.

Oglas o raspisivanju natječaja bit će objavljen u dnevnim novinama, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Fažana.

Javnim natječajem utvrdit će se iznos i povrat jamčevine, pravila nadmetanja, te rokovi za zaključenje kupoprodajnog ugovora i uplati kupovnine.

III

Zadužuje se općinski načelnik Općine Fažana za pripremu i objavu javnog natječaja prema uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-01/22-01/23
URBROJ:2168/08-03/00-22-2
Fažana, 30. 06. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejcin, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/2013), općinski načelnik Općine Fažana dana 07.07.2022. godine donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Fažana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Fažana i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka
- d) „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

- a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Učinkovitost

2.1. Kvaliteta obavljenog rada

- a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
- c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
- e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to u pretežito zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

3. Poštivanje službene dužnosti

3.1 Poštivanje radnog vremena

- a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

3.2. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

- c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

- a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Učinkovitost

2.1. Kvaliteta obavljenog rada

- a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

2.2.. Opseg obavljenih poslova

- a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

3. Poštivanje radnog vremena

a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem bročane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznako O – I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.)

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem bročane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznako O – II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.)

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika.

Ocjena za službenika se utvrđuje kako slijedi:

- „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 42 do 50 bodova,
- „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 41 boda,
- „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 26 do 35 bodova bodova,
- „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 12 do 25 bodova
- „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 12 boda.

Ocjena za namještenika se utvrđuje kako slijedi:

- „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40 bodova,
- „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 26 do 31 boda,
- „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 16 do 25 bodova,
- „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 12 do 15 bodova
- „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 12 boda

Članak 7.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine, što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovog Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koju su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственог управног одјела donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 011-01/22-01/7

Urbroj: 2168/08-02/00-22-1

OPĆINA FAŽANA
NAČELNIK
Radomir Korać, v.r.

Privitak 1.

Obrazac O-1

OPĆINA FAŽANA
43.istarske divizije br. 8
52212 FAŽANA

OBRAZAC
za ocjenjivanje službenika
Jedinственог управног одјела Općine Fažana
za _____ godinu

Ime i prezime službenika _____

Radno mjesto: _____

OCJENJIVANJE:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost

1.b. vrlo dobra stručnost

1.c. dobra stručnost

1.d. zadovoljavajuća stručnost

1.e. nedovoljno stručno znanje

BODOVA: _____

2. Učinkovitost

2.1. Kvaliteta obavljenog rada

2.1.a. odlična kvaliteta rada

2.1.b. vrlo dobra kvaliteta rada

2.1.c. dobra kvaliteta rada

2.1.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada

2.1.e. nedovoljna kvaliteta rada

BODOVA: _____

2.2. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

2.2.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

2.3.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

2.4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to u pretežito zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

2.5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

2.6.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

BODOVA: _____

3. Poštivanje službene dužnosti

3.1 Poštivanje radnog vremena

3.1.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

3.1.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

3.1.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

3.1.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

3.1.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA: _____

3.2. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

3.2.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

3.2.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

3.2.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

3.2.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

3.2.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

BODOVA: _____

UKUPAN ZBROJ BODOVA: _____

S obzirom da je ukupni broj bodova službenika _____, službenik se ocjenjuje za _____ . godinu ocjenom

_____.
U Fažani, _____ . godine

Potpis službenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

OCJENE:

– „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 42 do 50 bodova,

– „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 41 boda,

– „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 26 do 35 bodova,

– „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 12 do 25 bodova

– „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 12 boda.

Obrazac O -1

Str. 3.

PRIJEDLOG OCJENE

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE
(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

OČITOVANJE SLUŽBENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE

Službenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac: Ne

Da

dana _____

Službenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbilma

primjedbi

Obrazac O – 1

Str. 4

PRIMJEDBA: _____

potpis službenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

potpis pročelnika/načelnika

Privitak 2.

Obrazac O-2

OPĆINA FAŽANA
43.istarske divizije br. 8
52212 FAŽANA

OBRAZAC
za ocjenjivanje namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana
za _____ godinu

Ime i prezime službenika _____

Radno mjesto: _____

OCJENJIVANJE:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost
- 1.b. vrlo dobra stručnost
- 1.c. dobra stručnost
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost
- 1.e. nedovoljno stručno znanje

BODOVA: _____

2. Učinkovitost**2.1. Kvaliteta obavljenog rada**

- 2.1.a. odlična kvaliteta rada
- 2.1.b. vrlo dobra kvaliteta rada
- 2.1.c. dobra kvaliteta rada
- 2.1.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada
- 2.1.e. nedovoljna kvaliteta rada

BODOVA: _____

2.2.. Opseg obavljenih poslova

- 2.2.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 2.2.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 2.2.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 2.2.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

BODOVA: _____

3. Poštivanje radnog vremena

- 3.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 3.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 3.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 3.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 3.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA: _____

UKUPAN ZBROJ BODOVA : _____

S obzirom da je ukupni broj bodova namještenika _____, namještenik se ocjenjuje za _____ . godinu ocjenom _____ .

U Fažani, _____ . godine

Potpis namještenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

Ocjene:

- ,odličan“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40 bodova,
- ,vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 26 do 31 boda,
- ,dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 16 do 25 bodova,
- ,zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 12 do 15 bodova
- ,ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 12 boda

PRIJEDLOG OCJENE

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE
(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

OČITOVANJE NAMJEŠTENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE

Namještenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac: Ne

Da

dana _____

Namještenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbilma

primjedbi

Obrazac O – 2
Str. 4

PRIMJEDBA: _____

potpis namještenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

potpis pročelnika

Obrazac O – 3
Str. 1

SKUPNO IZVJEŠĆE
o ocjenama službenika i namještenika Općine Fažana
za _____ godinu

Skupne ocjene svih službenika:

IME I PREZIME SLUŽBENIKA	RADNO MJESTO	OCJENA

Skupne ocjene svih namještenika:

IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA	RADNO MJESTO	OCJENA

U Fažani, _____ godine

_____ Pročelnik

49

Temeljem odredbi članka 89. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 39. Statuta Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije", broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja utvrđen Financijskim izvještajem Općine Fažana za 2021. godinu u iznosu od 5.611.683,83 kuna, koji se sastoji od prenesenog viška prihoda od nefinancijske imovine i od manjka prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 4.297.796,28 kuna i viška prihoda i primitaka ostvarenog u 2020. godini u iznosu od 1.336.757,84 kuna, a koji se sastoji od viška prihoda poslovanja, viška prihoda od nefinancijske imovine i od viška primitaka od financijske imovine.

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda koja su iskazana u Financijskom izvještaju Općine Fažana za 2021. godinu, na dan 31. prosinca 2021. godine utvrđena su kako slijedi:

(u kn)

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	STANJE 31.12.2021.
92211	Višak prihoda poslovanja	2.478.615,06
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	-4.590.265,04
92223	Višak primitaka od financijske imovine	3.467.106,13
	Višak prihoda	1.355.456,15

Članak 3.

Utvrđena stanja na računima viškova i manjkova korigiraju se na sljedeći način:

- višak prihoda poslovanja smanjuje se za 192.974,14 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine smanjuje se za 3.739.594,39 kn i
- višak primitaka od financijske imovine smanjuje se za 3.546.620,25 kn.

Članak 4.

Ukupni višak prihoda na kraju proračunske 2021. godine u ukupnom iznosu od 1.355.456,15 kuna, sastoji se:

- od viška namjenskih prihoda i primitaka u iznosu 1.947.158,97 kn,
- od manjka nenamjenskih prihoda u iznosu od 591.702,82 kn.

Isti se planiraju utrošiti za rashode planirane u Proračunu Općine Fažana za 2022. godinu, te će se sukladno članku 49. Zakona o proračunu rasporediti s izmjenom i dopunom proračuna Općine Fažana za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 400-08/22-01/7
Urbroj: 2168/08-03/00-22-1
U Fažani, 30. lipnja 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejcin, v.r.

Temeljem odredbi članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 39. i 99. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 13/2010) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 30.06.2022.godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FAŽANA za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fažana za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine (dalje u tekstu: Godišnji izvještaj) sadrži:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4		
Prihodi:	27.919.632,82	30.091.521,06	30.091.521,06	28.585.617,93	102	95
6 Prihodi poslovanja	25.047.851,15	29.207.528,15	29.207.528,15	27.833.959,64	111	95
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.871.781,67	883.992,91	883.992,91	751.658,29	26	85
Rashodi:	27.398.956,85	40.675.322,80	40.675.322,80	35.675.311,41	130	88
3 Rashodi poslovanja	20.875.377,52	26.960.000,00	28.407.000,00	26.509.315,91	127	93
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.523.579,33	13.715.322,80	12.268.322,80	9.165.995,50	141	75
VIŠAK / MANJAK	520.675,97	-10.583.801,74	-10.583.801,74	-7.089.693,48	-1362	67
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	895.595,99	5.930.000,00	5.930.000,00	3.420.920,80	382	58
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.514,12	960.000,00	960.000,00	769.896,54	968	80
NETO FINANCIRANJE	816.081,87	4.970.000,00	4.970.000,00	2.651.024,26	325	53
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	4.297.796,28	5.613.801,74	5.613.801,74	5.611.683,83	131	100
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	5.634.554,12	0,00	0,00	1.173.014,61	21	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	33.113.025,09	41.635.322,80	41.635.322,80	37.618.222,56	114	90
UKUPNO RASHODI I IZDACI	27.478.470,97	41.635.322,80	41.635.322,80	36.445.207,95	133	88

Članak 2.

Pregled ostvarenja prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja te pregled primitaka i izdataka u Računu financiranja po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
	proračuna za 2020.	2021.	2021.	proračuna za 2021.	4/1	4/3
	1	2	3	4		
6 Prihodi poslovanja	25.047.851,15	29.207.528,15	29.207.528,15	27.833.959,64	111	95
61 Prihodi od poreza	10.105.383,82	11.841.028,15	11.841.028,15	11.640.480,03	115	98
611 Porez i prirez na dohodak	6.887.944,37	7.901.000,00	7.901.000,00	8.220.144,44	119	104
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.453.920,18			6.418.526,71	86	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00			729.667,49	0	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00			1.209.334,67	0	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00			641.617,52	0	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			252.364,38	0	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-565.975,81			-1.031.366,33	182	
613 Porezi na imovinu	2.932.949,10	3.380.000,00	3.380.000,00	2.932.803,75	100	87
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	681.505,28			789.503,53	116	
6134 Povremeni porezi na imovinu	2.251.443,82			2.143.300,22	95	
614 Porezi na robu i usluge	284.490,35	560.028,15	560.028,15	487.531,84	171	87
6142 Porez na promet	284.254,85			487.531,84	172	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	235,50			0,00	0	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	745.410,24	1.347.000,00	1.347.000,00	404.155,34	54	30
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	6.827,99			0,00	0	
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6.827,99			0,00	0	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	309.871,00	907.000,00	907.000,00	81.537,34	26	9
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	309.871,00			81.537,34	26	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0	0
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	243.219,20	225.000,00	225.000,00	266.868,00	110	119
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	243.219,20			266.868,00	110	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	48.150,00	45.000,00	45.000,00	55.750,00	116	124
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	48.150,00			55.750,00	116	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	137.342,05	140.000,00	140.000,00	0,00	0	0
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	137.342,05			0,00	0	
64 Prihodi od imovine	4.030.101,19	4.945.000,00	4.945.000,00	4.760.837,40	118	96
641 Prihodi od financijske imovine	729,54	15.000,00	15.000,00	3.918,38	537	26
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	729,54			837,32	115	
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00			3.081,06	0	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	4.029.371,65	4.930.000,00	4.930.000,00	4.756.919,02	118	96
6421 Naknade za koncesije	679.435,60			818.826,13	121	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.309.554,27			3.912.883,64	118	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	20.169,62			8.611,81	43	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.212,16			16.597,44	82	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	4/1	4/3
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.740.269,22	10.692.000,00	10.692.000,00	10.591.885,90	109	99
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.533.174,72	2.242.000,00	2.242.000,00	1.970.045,67	128	88
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.070.052,89			1.205.151,74	113	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	9.289,14			4.365,56	47	
6514 Ostale pristojbe i naknade	453.832,69			760.528,37	168	
652 Prihodi po posebnim propisima	2.516.647,18	3.450.000,00	3.450.000,00	3.430.401,89	136	99
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	27.002,83			10.993,10	41	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	2.489.644,35			3.419.408,79	137	
653 Komunalni doprinosi i naknade	5.690.447,32	5.000.000,00	5.000.000,00	5.191.438,34	91	104
6531 Komunalni doprinosi	2.717.345,53			2.931.997,69	108	
6532 Komunalne naknade	2.973.101,79			2.259.440,65	76	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	293.066,29	287.500,00	287.500,00	322.516,22	110	112
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	240.621,99	270.000,00	270.000,00	312.170,62	130	116
6615 Prihodi od pruženih usluga	152.445,00			312.170,62	205	
66151 Prihodi od pruženih usluga	88.176,99			0,00	0	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	52.444,30	17.500,00	17.500,00	10.345,60	20	59
6631 Tekuće donacije	44.475,00			10.345,60	23	
6632 Kapitalne donacije	7.969,30			0,00	0	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	133.620,39	95.000,00	95.000,00	114.084,75	85	120
681 Kazne i upravne mjere	46.088,39	75.000,00	75.000,00	95.072,25	206	127
6815 Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	46.088,39			95.072,25	206	
683 Ostali prihodi	87.532,00	20.000,00	20.000,00	19.012,50	22	95
6831 Ostali prihodi	87.532,00			19.012,50	22	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.871.781,67	883.992,91	883.992,91	751.658,29	26	85
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.857.955,48	853.992,91	853.992,91	718.509,00	25	84
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.857.955,48	853.992,91	853.992,91	718.509,00	25	84
7111 Zemljište	2.822.572,08			718.509,00	25	
71111 Poljoprivredno zemljište	35.383,40			0,00	0	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	13.826,19	30.000,00	30.000,00	33.149,29	240	110
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	13.826,19	30.000,00	30.000,00	22.805,29	165	76
7211 Stambeni objekti	13.826,19			22.805,29	165	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	10.344,00	0	0
7221 Uredska oprema i namještaj	0,00			4.680,00	0	
7226 Sportska i glazbena oprema	0,00			5.664,00	0	
3 Rashodi poslovanja	20.875.377,52	26.960.000,00	28.407.000,00	26.509.315,91	127	93
31 Rashodi za zaposlene	4.762.898,61	5.313.000,00	5.316.000,00	5.112.251,11	107	96
311 Plaće (Bruto)	3.901.948,08	4.370.000,00	4.360.000,00	4.198.460,57	108	96
3111 Plaće za redovan rad	3.901.948,08			4.198.460,57	108	
312 Ostali rashodi za zaposlene	206.653,53	235.000,00	256.000,00	219.697,74	106	86
3121 Ostali rashodi za zaposlene	206.653,53			219.697,74	106	
313 Doprinosi na plaće	654.297,00	708.000,00	700.000,00	694.092,80	106	99
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	643.677,39			691.542,80	107	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.619,61			2.550,00	24	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2020.	2021.	2021.	proračuna za 2021.	4/1	4/3
		1	2	3	4		
32	Materijalni rashodi	10.903.097,20	13.588.000,00	15.038.000,00	14.437.065,45	132	96
321	Naknade troškova zaposlenima	81.334,23	131.000,00	132.000,00	78.080,43	96	59
3211	Službena putovanja	10.714,00			8.981,00	84	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	65.360,23			65.099,18	100	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.700,00			3.756,25	80	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	560,00			244,00	44	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.254.787,94	1.398.000,00	1.481.000,00	1.396.592,28	111	94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	218.560,77			211.087,63	97	
3222	Materijal i sirovine	209.358,61			217.790,38	104	
3223	Energija	797.535,40			937.765,29	118	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.773,99			10.915,98	79	
3225	Sitni inventar i auto gume	6.974,48			13.715,64	197	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.584,69			5.317,36	62	
323	Rashodi za usluge	8.626.244,39	10.659.000,00	11.821.000,00	11.618.744,63	135	98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.812,05			146.856,15	97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.802.115,61			7.354.300,95	153	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	260.019,17			296.749,25	114	
3234	Komunalne usluge	2.042.726,70			2.438.757,62	119	
3235	Zakupnine i najamnine	23.032,44			30.232,44	131	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	190.963,54			198.598,02	104	
3237	Intelektualne i osobne usluge	891.448,92			833.121,95	93	
3238	Računalne usluge	152.601,43			145.671,62	95	
3239	Ostale usluge	112.524,53			174.456,63	155	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	733,04	45.000,00	35.000,00	0,00	0	0
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	733,04			0,00	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	939.997,60	1.355.000,00	1.569.000,00	1.343.648,11	143	86
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	218.695,20			211.596,44	97	
3292	Premije osiguranja	35.603,42			34.040,16	96	
3293	Reprezentacija	14.396,19			23.173,97	161	
3294	Članarine i norme	35.000,00			31.000,00	89	
3295	Pristojbe i naknade	28.735,80			318.389,94	1108	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	607.566,99			725.447,60	119	
34	Financijski rashodi	58.442,86	46.000,00	50.000,00	49.116,04	84	98
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.771,69			0,00	0	
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	7.771,69			0,00	0	
343	Ostali financijski rashodi	50.671,17	46.000,00	50.000,00	49.116,04	97	98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	49.843,11			49.099,25	99	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	828,06			16,79	2	
35	Subvencije	267.680,01	357.000,00	363.000,00	350.876,61	131	97
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	210.839,52	252.000,00	258.000,00	257.721,08	122	100
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	210.839,52			257.721,08	122	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	56.840,49	105.000,00	105.000,00	93.155,53	164	89
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	10.000,00			19.840,50	198	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	46.840,49			73.315,03	157	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2020.	2021.	2021.	proračuna za 2021.	4/1	4/3
		1	2	3	4		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.433.937,03	2.889.000,00	2.859.000,00	2.770.252,41	193	97
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.234.580,90	2.429.000,00	2.399.000,00	2.382.345,66	193	99
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.234.580,90			2.233.061,18	181	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			149.284,48	0	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	199.356,13	460.000,00	460.000,00	387.906,75	195	84
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	199.356,13			387.906,75	195	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.653.790,97	2.027.000,00	2.066.000,00	1.690.727,82	102	82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.653.790,97	2.027.000,00	2.066.000,00	1.690.727,82	102	82
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	937.649,30			840.727,63	90	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	716.141,67			850.000,19	119	
38	Ostali rashodi	1.795.530,84	2.740.000,00	2.715.000,00	2.099.026,47	117	77
381	Tekuće donacije	1.378.956,51	1.940.000,00	1.940.000,00	1.942.485,79	141	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1.373.570,51			1.942.485,79	141	
3812	Tekuće donacije u naravi	5.386,00			0,00	0	
385	Izvanredni rashodi	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0	0
386	Kapitalne pomoći	416.574,33	650.000,00	625.000,00	156.540,68	38	25
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	416.574,33			146.196,68	35	
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	0,00			10.344,00	0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.523.579,33	13.715.322,80	12.268.322,80	9.165.995,50	141	75
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.226,09	75.000,00	70.000,00	58.172,90	934	83
412	Nematerijalna imovina	6.226,09	75.000,00	70.000,00	58.172,90	934	83
4123	Licence	6.226,09			2.606,09	42	
4124	Ostala prava	0,00			55.566,81	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.942.114,32	12.945.322,80	11.482.322,80	8.451.486,18	171	74
421	Građevinski objekti	4.605.881,93	10.843.822,80	10.690.822,80	8.085.144,00	176	76
4212	Poslovni objekti	132.187,50			326.987,50	247	
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	0,00			216.412,50	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	59.875,00			2.552.041,24	4262	
4214	Ostali građevinski objekti	4.413.819,43			4.989.702,76	113	
422	Postrojenja i oprema	189.413,01	1.861.500,00	556.500,00	344.217,18	182	62
4221	Uredska oprema i namještaj	18.412,25			16.510,50	90	
4222	Komunikacijska oprema	3.790,45			117.556,45	3101	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	34.770,00			0,00	0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	132.440,31			210.150,23	159	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	146.819,38	240.000,00	235.000,00	22.125,00	15	9
4262	Ulaganja u računalne programe	26.944,38			0,00	0	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	119.875,00			22.125,00	18	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.575.238,92	695.000,00	716.000,00	656.336,42	42	92
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.058.983,04	250.000,00	271.000,00	232.213,91	22	86
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.058.983,04			232.213,91	22	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	516.255,88	445.000,00	445.000,00	424.122,51	82	95
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	516.255,88			424.122,51	82	

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
PRIHODI		27.919.632,82	30.091.521,06	30.091.521,06	28.585.617,93	102	95
1	Opći prihodi i primici	11.339.287,94	13.423.028,15	13.423.028,15	12.994.941,90	115	97
11	Opći prihodi i primici	11.339.287,94	13.423.028,15	13.423.028,15	12.994.941,90	115	97
2	Vlastiti prihodi	3.512.959,18	4.145.000,00	4.145.000,00	4.198.403,24	120	101
21	Vlastiti prihodi proračuna	3.360.514,18	3.975.000,00	3.975.000,00	4.034.738,24	120	102
22	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	152.445,00	170.000,00	170.000,00	163.665,00	107	96
3	Prihodi za posebne namjene	9.397.749,49	10.275.000,00	10.275.000,00	10.236.457,56	109	100
31	Prihodi za posebne namjene proračuna	9.006.162,64	9.795.000,00	9.795.000,00	9.743.339,18	108	99
32	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	391.586,85	480.000,00	480.000,00	493.118,38	126	103
4	Pomoći	738.582,25	1.347.000,00	1.347.000,00	404.155,34	55	30
41	Pomoći proračunu	690.432,25	1.287.000,00	1.287.000,00	348.405,34	50	27
42	Pomoći proračunskim korisnicima	48.150,00	60.000,00	60.000,00	55.750,00	116	93
5	Donacije	59.272,29	17.500,00	17.500,00	10.345,60	17	59
51	Donacije proračunu	43.875,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0	0
52	Donacije proračunskim korisnicima	14.797,29	10.500,00	10.500,00	10.345,60	70	99
		600,00			0,00	0	
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.871.781,67	883.992,91	883.992,91	741.314,29	26	84
61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	2.871.781,67	883.992,91	883.992,91	741.314,29	26	84
RASHODI		27.398.956,85	40.675.322,80	40.675.322,80	35.675.311,41	130	88
1	Opći prihodi i primici	12.441.377,73	7.087.577,27	7.087.577,27	7.212.528,86	58	102
11	Opći prihodi i primici	12.441.377,73	7.087.577,27	7.087.577,27	7.212.528,86	58	102
2	Vlastiti prihodi	2.354.195,66	4.571.714,45	4.571.714,45	5.111.916,63	217	112
21	Vlastiti prihodi proračuna	2.203.215,89	4.341.886,32	4.341.886,32	4.878.191,49	221	112
22	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	150.979,77	229.828,13	229.828,13	233.725,14	155	102
3	Prihodi za posebne namjene	7.521.530,90	14.048.072,08	14.048.072,08	12.802.366,60	170	91
31	Prihodi za posebne namjene proračuna	7.179.106,57	13.231.251,85	13.231.251,85	12.033.576,53	168	91
32	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	342.424,33	816.820,23	816.820,23	768.790,07	225	94
4	Pomoći	884.461,52	1.362.581,01	1.362.581,01	396.167,26	45	29
41	Pomoći proračunu	822.873,61	1.287.000,00	1.287.000,00	348.405,34	42	27
42	Pomoći proračunskim korisnicima	61.587,91	75.581,01	75.581,01	47.761,92	78	63
5	Donacije	14.984,63	63.989,86	63.989,86	1.448,73	10	2
51	Donacije proračunu	6.988,63	50.875,00	50.875,00	0,00	0	0
52	Donacije proračunskim korisnicima	7.996,00	12.514,86	12.514,86	848,73	11	7
		0,00	600,00	600,00	600,00	0	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.725.091,18	8.660.969,34	8.660.969,34	7.640.011,25	443	88
61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	1.725.091,18	8.660.969,34	8.660.969,34	7.640.011,25	443	88
7	Namjenski primici od zaduživanja	2.457.315,23	4.880.418,79	4.880.418,79	2.510.872,08	102	51

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	4/1	4/3
71 Namjenski primici od zaduživanja proračuna	2.457.315,23	4.880.418,79	4.880.418,79	2.510.872,08	102	51

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	4/1	4/3
UKUPNO:	27.398.956,85	40.675.322,80	40.675.322,80	35.675.311,41	130	88
01 Opće javne usluge	4.213.252,43	5.570.000,00	5.491.000,00	4.858.055,36	115	88
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.213.252,43	5.570.000,00	5.491.000,00	4.858.055,36	115	88
03 Javni red i sigurnost	889.245,64	954.000,00	924.000,00	913.350,92	103	99
032 Usluge protupožarne zaštite	889.245,64	934.000,00	904.000,00	897.725,92	101	99
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	20.000,00	20.000,00	15.625,00	0	78
04 Ekonomski poslovi	1.444.866,23	2.762.000,00	2.979.000,00	2.819.210,05	195	95
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	281.170,45	50.000,00	172.000,00	171.492,11	61	100
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	65.000,00	435.000,00	435.000,00	299.550,00	461	69
043 Gorivo i energija	421.941,44	350.000,00	439.000,00	438.032,20	104	100
045 Promet	510.839,52	1.552.000,00	1.558.000,00	1.557.721,08	305	100
046 Komunikacije	0,00	120.000,00	120.000,00	113.062,45	0	94
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	165.914,82	255.000,00	255.000,00	239.352,21	144	94
05 Zaštita okoliša	7.059.173,08	10.929.822,80	10.664.822,80	9.814.422,94	139	92
051 Gospodarenje otpadom	3.182.450,83	4.574.822,80	3.536.822,80	3.381.718,29	106	96
052 Gospodarenje otpadnim vodama	307.831,31	950.000,00	939.000,00	265.888,78	86	28
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.568.890,94	5.405.000,00	6.189.000,00	6.166.815,87	173	100
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.174.836,60	11.989.000,00	12.107.000,00	9.429.541,36	131	78
061 Razvoj stanovanja	615.112,98	525.000,00	646.000,00	462.743,75	75	72
062 Razvoj zajednice	3.909.326,42	7.764.000,00	7.635.000,00	6.152.193,11	157	81
063 Opskrba vodom	52.500,00	500.000,00	475.000,00	0,00	0	0
064 Ulična rasvjeta	421.109,06	780.000,00	761.000,00	351.276,98	83	46
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.176.788,14	2.420.000,00	2.590.000,00	2.463.327,52	113	95
07 Zdravstvo	167.313,54	173.000,00	173.000,00	170.923,02	102	99
074 Službe javnog zdravstva	122.313,66	128.000,00	128.000,00	125.923,02	103	98
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	44.999,88	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100	100
08 Rekreacija, kultura i religija	1.020.026,61	1.750.000,00	1.750.000,00	1.594.490,99	156	91
081 Službe rekreacije i sporta	950.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	147	100
082 Službe kulture	70.026,61	250.000,00	250.000,00	94.490,99	135	38
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	100
09 Obrazovanje	4.301.741,75	5.105.500,00	5.113.500,00	4.798.978,95	112	94
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.930.041,75	4.705.500,00	4.713.500,00	4.555.178,95	116	97
094 Visoka naobrazba	371.700,00	400.000,00	400.000,00	243.800,00	66	61
10 Socijalna zaštita	1.128.500,97	1.442.000,00	1.473.000,00	1.276.337,82	113	87
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	817.000,97	1.067.000,00	1.098.000,00	914.337,82	112	83
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	311.500,00	375.000,00	375.000,00	362.000,00	116	97

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2020.	2021.	2021.	proračuna za 2021.	4/1	4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	895.595,99	5.930.000,00	5.930.000,00	3.420.920,80	382	58
84	Primici od zaduživanja	895.595,99	5.930.000,00	5.930.000,00	3.420.920,80	382	58
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	5.930.000,00	5.930.000,00	3.420.920,80	0	58
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			3.420.920,80	0	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	895.595,99			0,00	0	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	895.595,99			0,00	0	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.514,12	960.000,00	960.000,00	769.896,54	968	80
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	79.514,12	80.000,00	80.000,00	59.359,60	75	74
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	79.514,12	80.000,00	80.000,00	59.359,60	75	74
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	79.514,12			59.359,60	75	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	880.000,00	880.000,00	710.536,94	0	81
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	880.000,00	880.000,00	710.536,94	0	81
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00			710.536,94	0	
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2020.	2021.	2021.	proračuna za 2021.	4/1	4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
PRIMICI		895.595,99	5.930.000,00	5.930.000,00	3.420.920,80	382	58
7	Namjenski primici od zaduživanja	895.595,99	5.930.000,00	5.930.000,00	3.420.920,80	382	58
71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	895.595,99	5.930.000,00	5.930.000,00	3.420.920,80	382	58
IZDACI		79.514,12	960.000,00	960.000,00	769.896,54	968	80
2	Vlastiti prihodi	79.514,12	880.000,00	880.000,00	710.536,94	894	81
21	Vlastiti prihodi proračuna	79.514,12	880.000,00	880.000,00	710.536,94	894	81
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	80.000,00	80.000,00	59.359,60	0	74
61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	0,00	80.000,00	80.000,00	59.359,60	0	74

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
		1	2	3	4	4/1	4/3
9	Vlastiti izvori	4.297.796,28	5.613.801,74	5.613.801,74	5.611.683,83	131	100
92	Rezultat poslovanja	4.297.796,28	5.613.801,74	5.613.801,74	5.611.683,83	131	100
922	Višak/manjak prihoda	4.297.796,28	5.613.801,74	5.613.801,74	5.611.683,83	131	100
9221	Višak prihoda	7.312.290,73			5.623.297,41	77	
9222	Manjak prihoda	-3.014.494,45			-11.613,58	0	
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
		1	2	3	4	4/1	4/3
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		4.297.796,28	5.613.801,74	5.613.801,74	5.611.683,83	131	100
1	Opći prihodi i primici	-1.250.675,32	-6.335.450,88	-6.335.450,88	-6.335.450,88	507	100
11	Opći prihodi i primici	-1.250.675,32	-6.335.450,88	-6.335.450,88	-6.335.450,88	507	100
2	Vlastiti prihodi	227.465,05	1.306.714,45	1.306.714,45	1.306.714,45	574	100
21	Vlastiti prihodi proračuna	169.102,15	1.246.886,32	1.246.886,32	1.246.886,32	737	100
22	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	58.362,90	59.828,13	59.828,13	59.828,13	103	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.928.755,64	3.773.072,08	3.773.072,08	3.896.820,85	202	103
31	Prihodi za posebne namjene proračuna	1.515.231,25	3.436.251,85	3.436.251,85	3.434.133,94	227	100
32	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	413.524,39	336.820,23	336.820,23	462.686,91	112	137
4	Pomoći	-3.184.578,19	15.581,01	15.581,01	15.581,01	0	100
41	Pomoći proračunu	-3.213.597,11	0,00	0,00	0,00	0	0
42	Pomoći proračunskim korisnicima	29.018,92	15.581,01	15.581,01	15.581,01	54	100
5	Donacije	-7.590,16	46.489,86	46.489,86	46.489,86	-613	100
51	Donacije proračunu	-2.803,73	43.875,00	43.875,00	43.875,00	-1565	100
52	Donacije proračunskim korisnicima	-4.786,43	2.014,86	2.014,86	2.014,86	-42	100
		0,00	600,00	600,00	600,00	0	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	6.584.419,26	7.856.976,43	7.856.976,43	7.731.109,75	117	98
61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	6.710.285,94	7.856.976,43	7.856.976,43	7.856.976,43	117	100
62	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračunskog korisnika	-125.866,68	0,00	0,00	-125.866,68	100	0
7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	-1.049.581,21	-1.049.581,21	-1.049.581,21	0	100
71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	0,00	-1.049.581,21	-1.049.581,21	-1.049.581,21	0	100

Članak 3.

Pregled Izvršenja rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna za razdoblje od 1.siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se, kako slijedi:

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
UKUPNO:		41.635.322,80	41.635.322,80	36.445.207,95	88
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	41.635.322,80	41.635.322,80	36.445.207,95	88
Glava: 00110	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	37.874.822,80	37.874.822,80	32.801.185,71	87
Glava: 00110	DJEČJI VRTIĆ	3.650.500,00	3.650.500,00	3.599.346,94	99
Glava: 00110	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	110.000,00	110.000,00	44.675,30	41

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
UKUPNO:		41.635.322,80	41.635.322,80	36.445.207,95	88
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	41.635.322,80	41.635.322,80	36.445.207,95	88
Glava: 00110	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	37.874.822,80	37.874.822,80	32.801.185,71	87
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.595.288,18	4.595.288,18	4.620.944,98	101
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.595.288,18	4.595.288,18	4.620.944,98	101
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	5.096.019,64	5.096.019,64	5.588.015,93	110
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	5.096.019,64	5.096.019,64	5.588.015,93	110
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.231.251,85	13.231.251,85	12.033.576,53	91
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	13.231.251,85	13.231.251,85	12.033.576,53	91
Izvor: 4	Pomoći	1.287.000,00	1.287.000,00	348.405,34	27
Izvor: 41	Pomoći proračunu	1.287.000,00	1.287.000,00	348.405,34	27
Izvor: 5	Donacije	43.875,00	43.875,00	0,00	0
Izvor: 51	Donacije proračunu	43.875,00	43.875,00	0,00	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	8.740.969,34	8.740.969,34	7.699.370,85	88
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	8.740.969,34	8.740.969,34	7.699.370,85	88
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	4.880.418,79	4.880.418,79	2.510.872,08	51
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	4.880.418,79	4.880.418,79	2.510.872,08	51
PROGRAM: 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih tijela i mjesne samouprave	1.206.000,00	1.228.000,00	1.030.811,16	84
Aktivnost A100101	Rad Općinskog vijeća, radnih tijela i ostalo	106.000,00	128.000,00	123.169,64	96
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	95.500,00	117.500,00	111.622,49	95
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	95.500,00	117.500,00	111.622,49	95
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	10.500,00	10.500,00	11.547,15	110
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	10.500,00	10.500,00	11.547,15	110
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	106.000,00	128.000,00	123.169,64	96
32	Materijalni rashodi	106.000,00	128.000,00	123.169,64	96
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	2.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.000,00	124.000,00	123.169,64	99
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			123.169,64	
Aktivnost A100102	Financiranje rada političkih stranaka	65.000,00	65.000,00	56.109,79	86
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	56.109,79	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	56.109,79	0
Izvor: 4	Pomoći	65.000,00	65.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći proračunu	65.000,00	65.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	65.000,00	65.000,00	56.109,79	86
38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	56.109,79	86
381	Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	56.109,79	86
3811	Tekuće donacije u novcu			56.109,79	
Aktivnost A100103	Financiranje rada Savjeta mladih Općine Fažana	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.000,00	5.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Aktivnost A100106	Troškovi izbora	150.000,00	150.000,00	140.994,79	94
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	98.000,00	98.000,00	89.457,45	91
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	98.000,00	98.000,00	89.457,45	91
Izvor: 4	Pomoći	52.000,00	52.000,00	51.537,34	99
Izvor: 41	Pomoći proračunu	52.000,00	52.000,00	51.537,34	99
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	150.000,00	150.000,00	140.994,79	94
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	140.994,79	94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	140.994,79	94
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			140.994,79	
Aktivnost A100109	Otplata kredita	880.000,00	880.000,00	710.536,94	81
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	880.000,00	880.000,00	710.536,94	81
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	880.000,00	880.000,00	710.536,94	81
Funkcija:		880.000,00	880.000,00	710.536,94	81
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	880.000,00	880.000,00	710.536,94	81
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	880.000,00	880.000,00	710.536,94	81
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			710.536,94	
PROGRAM: 2001	Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela i upravnog odjela	5.134.000,00	5.033.000,00	4.493.105,84	89

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Aktivnost	Administrativno, tehničko i stručno osoblje Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela	4.893.000,00	4.792.000,00	4.434.775,25	93
A200101					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.774.007,54	1.580.007,54	1.660.423,42	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.774.007,54	1.580.007,54	1.660.423,42	105
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.771.117,46	2.786.117,46	2.744.351,83	99
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	2.771.117,46	2.786.117,46	2.744.351,83	99
Izvor: 4	Pomoći	27.000,00	20.000,00	30.000,00	150
Izvor: 41	Pomoći proračunu	27.000,00	20.000,00	30.000,00	150
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	320.875,00	405.875,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	320.875,00	405.875,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.893.000,00	4.792.000,00	4.434.775,25	93
31	Rashodi za zaposlene	2.485.000,00	2.368.000,00	2.165.496,92	91
311	Plaće (Bruto)	2.050.000,00	1.948.000,00	1.786.951,99	92
3111	Plaće za redovan rad			1.786.951,99	
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	120.000,00	83.697,74	70
3121	Ostali rashodi za zaposlene			83.697,74	
313	Doprinosi na plaće	315.000,00	300.000,00	294.847,19	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			294.847,19	
32	Materijalni rashodi	2.362.000,00	2.374.000,00	2.220.162,29	94
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	75.000,00	27.774,62	37
3211	Službena putovanja			3.109,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			22.221,62	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.200,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			244,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	425.000,00	404.000,00	325.611,40	81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			106.345,90	
3223	Energija			209.562,96	
3225	Sitni inventar i auto gume			5.990,31	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.712,23	
323	Rashodi za usluge	1.220.000,00	1.161.000,00	1.160.168,36	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			141.413,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.330,63	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			284.749,25	
3234	Komunalne usluge			11.306,89	
3235	Zakupnine i najamnine			30.232,44	
3237	Intelektualne i osobne usluge			367.478,20	
3238	Računalne usluge			139.244,69	
3239	Ostale usluge			166.413,15	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.000,00	27.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	615.000,00	707.000,00	706.607,91	100
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			75.286,72	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
3292	Premije osiguranja			30.830,46	
3293	Reprezentacija			23.173,97	
3295	Pristojbe i naknade			317.429,94	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			259.886,82	
34	Financijski rashodi	46.000,00	50.000,00	49.116,04	98
343	Ostali financijski rashodi	46.000,00	50.000,00	49.116,04	98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			49.099,25	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			16,79	
Aktivnost A200102	Tekuća zaliha proračuna	150.000,00	150.000,00	34.720,00	23
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	34.720,00	23
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	34.720,00	23
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	150.000,00	150.000,00	34.720,00	23
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	34.720,00	23
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	24.376,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu			24.376,00	
385	Izvanredni rashodi	150.000,00	150.000,00	0,00	0
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	10.344,00	0
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog			10.344,00	
Tekući projekt T200103	Nabava dugotrajne imovine za potrebe općinskih službi	91.000,00	91.000,00	23.610,59	26
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	12.000,00	1.875,00	16
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	12.000,00	1.875,00	16
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	81.000,00	79.000,00	21.735,59	28
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	81.000,00	79.000,00	21.735,59	28
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	91.000,00	91.000,00	23.610,59	26
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	2.606,09	26
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	2.606,09	26
4123	Licence			2.606,09	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	81.000,00	21.004,50	26
422	Postrojenja i oprema	51.000,00	51.000,00	21.004,50	41
4221	Uredska oprema i namještaj			16.510,50	
4222	Komunikacijska oprema			4.494,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	0,00	0
PROGRAM: 2002	Program javnih potreba u predškolskom odgoju	540.000,00	540.000,00	505.390,00	94
Aktivnost A200202.	Sufinanciranje cijene koštanje predškolskog odgoja	540.000,00	540.000,00	505.390,00	94
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	540.000,00	540.000,00	505.390,00	94
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	540.000,00	540.000,00	505.390,00	94

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	540.000,00	540.000,00	505.390,00	94
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	540.000,00	540.000,00	505.390,00	94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	540.000,00	540.000,00	505.390,00	94
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			505.390,00	
PROGRAM: 2003	Program javnih potreba u školstvu	515.000,00	523.000,00	450.442,01	86
Aktivnost A200301	Financiranje produženog boravka djece I-IV razr. O.Š. Fažana	400.000,00	400.000,00	373.242,01	93
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	400.000,00	400.000,00	373.242,01	93
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400.000,00	400.000,00	373.242,01	93
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	400.000,00	400.000,00	373.242,01	93
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	400.000,00	373.242,01	93
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	400.000,00	400.000,00	373.242,01	93
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			373.242,01	
Tekući projekt T200301	Sufinanciranje školskih programa	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.221,19	15.221,19	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.221,19	15.221,19	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	4.778,81	4.778,81	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći proračunu	4.778,81	4.778,81	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.000,00	20.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Aktivnost A200302.	Sufinanciranje javnog prijevoza učenika srednjih škola	70.000,00	78.000,00	77.200,00	99
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	8.000,00	77.200,00	965
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	0,00	8.000,00	77.200,00	965
Izvor: 4	Pomoći	70.000,00	70.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći proračunu	70.000,00	70.000,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	70.000,00	78.000,00	77.200,00	99
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	78.000,00	77.200,00	99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	78.000,00	77.200,00	99
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			77.200,00	
Tekući projekt T200302	Sufinanciranje nabave školske opreme	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	25.000,00	25.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	25.000,00	25.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
	proračuna				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	25.000,00	0,00	0
PROGRAM:	Program javnih potreba u kulturi	350.000,00	350.000,00	194.490,99	56
2004					
Aktivnost A200403	Manifestacije na području Općine Fažana	175.000,00	175.000,00	33.422,23	19
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	175.000,00	175.000,00	33.422,23	19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	175.000,00	175.000,00	33.422,23	19
Funkcija: 082	Službe kulture	175.000,00	175.000,00	33.422,23	19
32	Materijalni rashodi	175.000,00	175.000,00	33.422,23	19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	175.000,00	33.422,23	19
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			33.422,23	
Aktivnost A200404	Fažansko kulturno ljeto	75.000,00	75.000,00	61.068,76	81
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	48.855,01	81
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	48.855,01	81
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	15.000,00	15.000,00	12.213,75	81
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	15.000,00	15.000,00	12.213,75	81
Funkcija: 082	Službe kulture	75.000,00	75.000,00	61.068,76	81
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	61.068,76	81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	61.068,76	81
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			61.068,76	
Tekući projekt T200402	Tekuće donacije za adaptaciju crkve Sv. Kuzme i Damjana	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			100.000,00	
PROGRAM:	Program javnih potreba u športu	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100
2005					
Aktivnost A200501	Osnovna djelatnost Zajednice sportskih udruga Općine Fažana	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	504.404,01	504.404,01	504.404,01	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	504.404,01	504.404,01	504.404,01	100
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	895.595,99	895.595,99	895.595,99	100
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	895.595,99	895.595,99	895.595,99	100
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
3811	Tekuće donacije u novcu			1.400.000,00	
PROGRAM:	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	1.467.000,00	1.498.000,00	1.158.137,82	77
2006					
Aktivnost	Pomoć u novcu za ogrijev - tekuća pomoć iz	10.000,00	10.000,00	0,00	0
A200601	Županijskog proračuna				
Izvor: 4	Pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći proračunu	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	10.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Aktivnost	Stalna mjesečna novčana naknada	135.000,00	135.000,00	134.550,00	100
A200602					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	105.000,00	105.000,00	104.650,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	105.000,00	105.000,00	104.650,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	30.000,00	30.000,00	29.900,00	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	30.000,00	30.000,00	29.900,00	100
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	135.000,00	135.000,00	134.550,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00	135.000,00	134.550,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	135.000,00	134.550,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			134.550,00	
Aktivnost	Sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama	50.000,00	50.000,00	38.310,50	77
A200603					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	38.310,50	77
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	38.310,50	77
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	50.000,00	38.310,50	77
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	38.310,50	77
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	38.310,50	77
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			38.310,50	
Aktivnost	Podmirenje troška prehrane djece u Osnovnoj školi	30.000,00	30.000,00	9.380,09	31
A200604					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	9.380,09	31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	9.380,09	31
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	30.000,00	30.000,00	9.380,09	31
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	9.380,09	31
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	9.380,09	31

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.380,09	
Aktivnost A200605	Sufinanciranje boravka djece u O.Š. Fažana	12.000,00	12.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	2.000,00	2.000,00	0,00	0
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	12.000,00	12.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00	0,00	0
Aktivnost A200606	Ostale potpore socijalno ugroženima	150.000,00	153.000,00	152.448,67	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000,00	153.000,00	152.448,67	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000,00	153.000,00	152.448,67	100
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	150.000,00	153.000,00	152.448,67	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	153.000,00	152.448,67	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	153.000,00	152.448,67	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			94.956,89	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			57.491,78	
Aktivnost A200607	Potpore za novorođeno dijete	150.000,00	171.000,00	171.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	41.000,00	171.000,00	417
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	41.000,00	171.000,00	417
Izvor: 4	Pomoći	130.000,00	130.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći proračunu	130.000,00	130.000,00	0,00	0
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	150.000,00	171.000,00	171.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	171.000,00	171.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	171.000,00	171.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			171.000,00	
Aktivnost A200608	Sufinanciranje troška javnog prijevoza	100.000,00	100.000,00	44.033,00	44
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	44.033,00	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	44.033,00	44
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	100.000,00	100.000,00	44.033,00	44
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	44.033,00	44
372					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	44.033,00	44
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			44.033,00	
Aktivnost A200609	Pomoć u naravi - dnevni topli obrok	150.000,00	157.000,00	156.505,32	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	156.505,32	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	0,00	0,00	156.505,32	0
Izvor: 4	Pomoći	150.000,00	157.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći proračunu	150.000,00	157.000,00	0,00	0
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	150.000,00	157.000,00	156.505,32	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	157.000,00	156.505,32	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	157.000,00	156.505,32	100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			156.505,32	
Aktivnost A200610	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	400.000,00	400.000,00	243.800,00	61
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	93.153,44	93.153,44	56.777,02	61
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	93.153,44	93.153,44	56.777,02	61
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	164.404,18	164.404,18	187.022,98	114
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	164.404,18	164.404,18	187.022,98	114
Izvor: 4	Pomoći	142.442,38	142.442,38	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći proračunu	142.442,38	142.442,38	0,00	0
Funkcija: 094	Visoka naobrazba	400.000,00	400.000,00	243.800,00	61
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	400.000,00	243.800,00	61
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	400.000,00	243.800,00	61
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			243.800,00	
Aktivnost A200616	Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike sred.škola te radnih bilježnica i lik. mapa za učenike OŠ	220.000,00	220.000,00	152.453,37	69
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	220.000,00	220.000,00	152.453,37	69
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	220.000,00	220.000,00	152.453,37	69
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	220.000,00	220.000,00	152.453,37	69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	220.000,00	152.453,37	69
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	220.000,00	152.453,37	69
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			152.453,37	
Aktivnost A200617	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	10.000,00	10.000,00	5.656,87	57
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	5.656,87	57
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	5.656,87	57
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	10.000,00	5.656,87	57

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	5.656,87	57
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	5.656,87	57
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.656,87	
Aktivnost A200618	Sufinanciranje ustanova iz socijalne skrbi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			50.000,00	
PROGRAM: 2007	Poticanje razvoja gospodarstva	357.000,00	363.000,00	350.876,61	97
Aktivnost A200701	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Pulapromet	252.000,00	258.000,00	257.721,08	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	252.000,00	258.000,00	257.721,08	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	252.000,00	258.000,00	257.721,08	100
Funkcija: 045	Promet	252.000,00	258.000,00	257.721,08	100
35	Subvencije	252.000,00	258.000,00	257.721,08	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	252.000,00	258.000,00	257.721,08	100
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			257.721,08	
Aktivnost A200704	Poticanje rada novih poduzetnika/obrnika	105.000,00	105.000,00	93.155,53	89
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	105.000,00	105.000,00	93.155,53	89
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	105.000,00	105.000,00	93.155,53	89
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	105.000,00	105.000,00	93.155,53	89
35	Subvencije	105.000,00	105.000,00	93.155,53	89
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	105.000,00	93.155,53	89
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			19.840,50	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			73.315,03	
PROGRAM: 2008	Poticanje razvoja poljoprivrede i ribarstva	435.000,00	435.000,00	299.550,00	69
Aktivnost A200801	Izrada Izmjena i dopuna Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000,00	10.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Aktivnost A200802	Sufinanciranje Fonda za razvoj poljoprivrede	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000,00	10.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Aktivnost A200804	Nabava sadnog materijala	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000,00	5.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Aktivnost A200805	Sufinanciranje LAG-a	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
3294	Članarine i norme			15.000,00	
Aktivnost A200806	Smotra maslinovog ulja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	16.215,79	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	16.215,79	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	25.000,00	8.784,21	35
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	25.000,00	25.000,00	8.784,21	35
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			25.000,00	
Aktivnost A200807	Sufinanciranje rada LAGUR-a "Istarska batana"	20.000,00	20.000,00	16.000,00	80
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	16.000,00	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	0,00	0,00	16.000,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	20.000,00	20.000,00	16.000,00	80

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	16.000,00	80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	16.000,00	80
3294	Članarine i norme			16.000,00	
Aktivnost A200809	Projekt ulaganje u malu infrastrukturu u području ribarstva	300.000,00	300.000,00	243.550,00	81
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	107.794,26	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	0,00	0,00	107.794,26	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	167.221,19	167.221,19	135.755,74	81
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	167.221,19	167.221,19	135.755,74	81
Izvor: 4	Pomoći	132.778,81	132.778,81	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći proračunu	132.778,81	132.778,81	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	300.000,00	300.000,00	243.550,00	81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	243.550,00	81
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	243.550,00	81
4212	Poslovni objekti			243.550,00	
Aktivnost A200810	Projekt Čarolija ribarske baštine (natječaj LAGUR)	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Donacije	43.875,00	43.875,00	0,00	0
Izvor: 51	Donacije proračunu	43.875,00	43.875,00	0,00	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	6.125,00	6.125,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	6.125,00	6.125,00	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	50.000,00	50.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0
PROGRAM: 2010	Humanitarna djelatnost Hrvatskog crvenog križa Pula	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100
Aktivnost A201001	Gradsko društvo Crvenog križa Pula	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100
38	Ostali rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100
381	Tekuće donacije	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			75.000,00	
PROGRAM: 2013.	Financiranje programa i projekata udruga građana	300.000,00	300.000,00	287.000,00	96
Aktivnost A201300	Financiranje programa i projekata udruga građana	300.000,00	300.000,00	287.000,00	96
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	300.000,00	300.000,00	287.000,00	96
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	300.000,00	300.000,00	287.000,00	96

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	300.000,00	300.000,00	287.000,00	96
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	287.000,00	96
381	Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	287.000,00	96
3811	Tekuće donacije u novcu			287.000,00	
PROGRAM: 2014	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	8.565.000,00	9.684.000,00	9.657.022,06	100
Aktivnost A201401	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	150.000,00	152.000,00	151.401,98	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	80.000,00	79.685,25	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	80.000,00	80.000,00	79.685,25	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	70.000,00	72.000,00	71.716,73	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	70.000,00	72.000,00	71.716,73	100
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	150.000,00	152.000,00	151.401,98	100
32	Materijalni rashodi	150.000,00	152.000,00	151.401,98	100
323	Rashodi za usluge	150.000,00	152.000,00	151.401,98	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			151.401,98	
Aktivnost A201402	Održavanje cesta i drugih javnih površina	940.000,00	950.000,00	949.872,56	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	940.000,00	940.000,00	690.533,80	73
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	940.000,00	940.000,00	690.533,80	73
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	10.000,00	259.338,76	2593
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	0,00	10.000,00	259.338,76	2593
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	940.000,00	950.000,00	949.872,56	100
32	Materijalni rashodi	940.000,00	950.000,00	949.872,56	100
323	Rashodi za usluge	940.000,00	950.000,00	949.872,56	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			949.872,56	
Aktivnost A201403	Održavanje čistoće - čišćenje javnih površina	735.000,00	935.000,00	934.012,51	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	685.000,00	685.000,00	684.276,54	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	685.000,00	685.000,00	684.276,54	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	50.000,00	250.000,00	249.735,97	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	50.000,00	250.000,00	249.735,97	100
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	735.000,00	935.000,00	934.012,51	100
32	Materijalni rashodi	735.000,00	935.000,00	934.012,51	100
323	Rashodi za usluge	735.000,00	935.000,00	934.012,51	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			934.012,51	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Aktivnost A201404	Održavanje i uređivanje javnih površina	4.400.000,00	4.992.000,00	4.991.211,32	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	14.716,96	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	14.716,96	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	26.797,46	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	0,00	0,00	26.797,46	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.717.529,45	2.628.529,45	2.583.710,17	98
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	2.717.529,45	2.628.529,45	2.583.710,17	98
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.682.470,55	2.363.470,55	2.365.986,73	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	1.682.470,55	2.363.470,55	2.365.986,73	100
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	4.400.000,00	4.992.000,00	4.991.211,32	100
32	Materijalni rashodi	4.400.000,00	4.992.000,00	4.991.211,32	100
323	Rashodi za usluge	4.400.000,00	4.992.000,00	4.991.211,32	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.991.211,32	
Aktivnost A201405	Održavanje objekata i uređaja odvodnje	10.000,00	10.000,00	3.412,50	34
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	3.412,50	34
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	10.000,00	10.000,00	3.412,50	34
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	10.000,00	10.000,00	3.412,50	34
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	3.412,50	34
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	3.412,50	34
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.412,50	
Aktivnost A201409	Održavanje i naplata parkirališta na području Općine Fažana	800.000,00	922.000,00	921.755,52	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	800.000,00	922.000,00	921.755,52	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	800.000,00	922.000,00	921.755,52	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	800.000,00	922.000,00	921.755,52	100
32	Materijalni rashodi	800.000,00	922.000,00	921.755,52	100
323	Rashodi za usluge	800.000,00	922.000,00	921.755,52	100
3234	Komunalne usluge			921.755,52	
Tekući projekt T201402	Nabava urbane opreme	210.000,00	202.000,00	186.025,23	92
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	80.000,00	73.673,36	92
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	80.000,00	80.000,00	73.673,36	92
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	130.000,00	122.000,00	112.351,87	92
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	130.000,00	122.000,00	112.351,87	92
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	210.000,00	202.000,00	186.025,23	92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	202.000,00	186.025,23	92
422	Postrojenja i oprema	210.000,00	202.000,00	186.025,23	92

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			186.025,23	
Aktivnost A201411	Sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša	220.000,00	235.000,00	234.100,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	97.000,00	97.000,00	96.628,51	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	97.000,00	97.000,00	96.628,51	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	123.000,00	138.000,00	137.471,49	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	123.000,00	138.000,00	137.471,49	100
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	220.000,00	235.000,00	234.100,00	100
32	Materijalni rashodi	220.000,00	235.000,00	234.100,00	100
323	Rashodi za usluge	220.000,00	235.000,00	234.100,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			234.100,00	
Aktivnost A201413	Odvoz i deponiranje otpada	1.100.000,00	1.286.000,00	1.285.230,44	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	185.888,69	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	0,00	0,00	185.888,69	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.100.000,00	1.100.000,00	1.099.341,75	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	1.100.000,00	1.100.000,00	1.099.341,75	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	186.000,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	0,00	186.000,00	0,00	0
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	1.100.000,00	1.286.000,00	1.285.230,44	100
32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	1.286.000,00	1.285.230,44	100
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	1.286.000,00	1.285.230,44	100
3234	Komunalne usluge			1.285.230,44	
PROGRAM: 2015	Program zaštite okoliša	1.480.000,00	233.000,00	59.359,60	25
Tekući projekt T201501	Nabava opreme za zbrinjavanje komunalnog otpada	1.400.000,00	153.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	146.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	146.000,00	0,00	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0,00	7.000,00	0,00	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	0,00	7.000,00	0,00	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.400.000,00	0,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	1.400.000,00	0,00	0,00	0
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	1.400.000,00	153.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	153.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	1.400.000,00	153.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
Aktivnost A201505	Sufinanciranje izgradnje ŽCGO "Kaštijun"	80.000,00	80.000,00	59.359,60	74
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	80.000,00	80.000,00	59.359,60	74
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	80.000,00	80.000,00	59.359,60	74
Funkcija:		80.000,00	80.000,00	59.359,60	74
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	80.000,00	80.000,00	59.359,60	74
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	80.000,00	80.000,00	59.359,60	74
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			59.359,60	
PROGRAM: 2016	Upravljanje pomorskim dobrom	60.000,00	60.000,00	55.566,81	93
Kapitalni projekt K201602	Radovi na uređenju plaža na području Općine Fažana prema Planu upravljanja pomorskim dobrom	60.000,00	60.000,00	55.566,81	93
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	60.000,00	55.566,81	93
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	60.000,00	60.000,00	55.566,81	93
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	60.000,00	55.566,81	93
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	55.566,81	93
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	60.000,00	55.566,81	93
4124	Ostala prava			55.566,81	
PROGRAM: 2017	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	650.000,00	625.000,00	146.196,68	23
Tekući projekt T201701	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu Komunalac Fažana d.o.o. Fažana za nabavu opreme	150.000,00	150.000,00	146.196,68	97
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	150.000,00	146.196,68	97
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	150.000,00	150.000,00	146.196,68	97
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	150.000,00	146.196,68	97
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	146.196,68	97
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	150.000,00	146.196,68	97
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			146.196,68	
Tekući projekt T201705	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima- Vodovod Pula d.o.o.	500.000,00	475.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	475.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	500.000,00	475.000,00	0,00	0
Funkcija: 063	Opskrba vodom	500.000,00	475.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	500.000,00	475.000,00	0,00	0
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	475.000,00	0,00	0
PROGRAM: 2019	Izgradnja nerazvrstanih cesta	3.480.000,00	3.412.000,00	2.552.041,24	75

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K201928	Rekonstrukcija prometnica	2.120.000,00	2.120.000,00	2.111.875,92	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.120.000,00	2.120.000,00	2.111.875,92	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	2.120.000,00	2.120.000,00	2.111.875,92	100
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	2.120.000,00	2.120.000,00	2.111.875,92	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.120.000,00	2.120.000,00	2.111.875,92	100
421	Građevinski objekti	2.120.000,00	2.120.000,00	2.111.875,92	100
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			2.111.875,92	
Kapitalni projekt K201976	Izrada PD i izgradnja za dio ulice Matije Vlačić (k.č. 796/95, 796/112, 796/13)	360.000,00	342.000,00	262.779,65	77
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	360.000,00	342.000,00	262.779,65	77
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	360.000,00	342.000,00	262.779,65	77
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	360.000,00	342.000,00	262.779,65	77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	342.000,00	262.779,65	77
421	Građevinski objekti	360.000,00	342.000,00	262.779,65	77
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			262.779,65	
Kapitalni projekt K201995	Izrada PD i izgradnja pristupne ceste za reciklažno dvorište	1.000.000,00	950.000,00	177.385,67	19
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	37.853,18	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	37.853,18	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	950.000,00	139.532,49	15
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	1.000.000,00	950.000,00	139.532,49	15
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	1.000.000,00	950.000,00	177.385,67	19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	950.000,00	177.385,67	19
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	950.000,00	177.385,67	19
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			177.385,67	
PROGRAM: 2020	Izgradnja javnih površina	3.100.000,00	3.069.000,00	3.002.881,14	98
Kapitalni projekt K202001.	Izgradnja sanitarnog čvora u MUP Valbandon	115.000,00	115.000,00	112.636,01	98
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	115.000,00	115.000,00	112.636,01	98
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	115.000,00	115.000,00	112.636,01	98
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	115.000,00	115.000,00	112.636,01	98
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	115.000,00	115.000,00	112.636,01	98
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	115.000,00	115.000,00	112.636,01	98
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			112.636,01	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Tekući projekt T202002.	Uređenje biciklističkih staza na području Općine Fažana	130.000,00	130.000,00	127.500,00	98
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	130.000,00	130.000,00	127.500,00	98
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	130.000,00	130.000,00	127.500,00	98
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	130.000,00	130.000,00	127.500,00	98
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	130.000,00	127.500,00	98
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	130.000,00	130.000,00	127.500,00	98
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			127.500,00	
Kapitalni projekt K202003.	Postava infopunkta na plaži Fažana sjever	200.000,00	200.000,00	183.986,50	92
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	200.000,00	183.986,50	92
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	200.000,00	200.000,00	183.986,50	92
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	183.986,50	92
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00	183.986,50	92
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	200.000,00	183.986,50	92
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			183.986,50	
Kapitalni projekt K202007.	Izgradnja pješačke staze u MUP-u Valbandon	130.000,00	133.000,00	132.927,73	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	130.000,00	133.000,00	132.927,73	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	130.000,00	133.000,00	132.927,73	100
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	130.000,00	133.000,00	132.927,73	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	133.000,00	132.927,73	100
421	Građevinski objekti	130.000,00	133.000,00	132.927,73	100
4214	Ostali građevinski objekti			132.927,73	
Kapitalni projekt K202008.	Izgradnja dječjeg i fitness igrališta na plaži Fažana sjever	445.000,00	445.000,00	444.642,61	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	445.000,00	445.000,00	444.642,61	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	445.000,00	445.000,00	444.642,61	100
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	445.000,00	445.000,00	444.642,61	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	445.000,00	445.000,00	444.642,61	100
421	Građevinski objekti	445.000,00	445.000,00	444.642,61	100
4214	Ostali građevinski objekti			444.642,61	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K202010.	Izgradnja igrališta za pse	30.000,00	30.000,00	6.875,00	23
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	30.000,00	30.000,00	6.875,00	23
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	30.000,00	30.000,00	6.875,00	23
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	30.000,00	30.000,00	6.875,00	23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	6.875,00	23
421	Građevinski objekti	30.000,00	30.000,00	6.875,00	23
4214	Ostali građevinski objekti			6.875,00	
Kapitalni projekt K202096	Izgradnja autobusnih stajališta	50.000,00	50.000,00	28.562,50	57
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	28.562,50	57
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	50.000,00	50.000,00	28.562,50	57
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	28.562,50	57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	28.562,50	57
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	28.562,50	57
4214	Ostali građevinski objekti			28.562,50	
Kapitalni projekt K202097	Izrada PD i uređenja otvorenog prostora kod Valbandonske plaže	2.000.000,00	1.966.000,00	1.965.750,79	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	924.501,21	924.501,21	924.384,02	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	924.501,21	924.501,21	924.384,02	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.075.498,79	1.041.498,79	1.041.366,77	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	1.075.498,79	1.041.498,79	1.041.366,77	100
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	2.000.000,00	1.966.000,00	1.965.750,79	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	1.966.000,00	1.965.750,79	100
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	1.966.000,00	1.965.750,79	100
4214	Ostali građevinski objekti			1.965.750,79	
PROGRAM: 2021	Izgradnja javne rasvjete	720.000,00	699.000,00	286.080,00	41
Kapitalni projekt K202120	Izgradnja solarne javne rasvjete na području Općine Fažana	200.000,00	200.000,00	199.875,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	177.000,00	176.889,38	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	200.000,00	177.000,00	176.889,38	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	23.000,00	22.985,62	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	0,00	23.000,00	22.985,62	100
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	200.000,00	200.000,00	199.875,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	199.875,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	199.875,00	100
4214	Ostali građevinski objekti			199.875,00	
Kapitalni projekt K202189	Izrada PD i izgradnja JR i EKI na dijelu ulice M.Vlačić	90.000,00	90.000,00	86.205,00	96
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	90.000,00	90.000,00	86.205,00	96
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	90.000,00	90.000,00	86.205,00	96
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	90.000,00	90.000,00	86.205,00	96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	86.205,00	96
421	Građevinski objekti	90.000,00	90.000,00	86.205,00	96
4214	Ostali građevinski objekti			86.205,00	
Kapitalni projekt K202196	Izrada PD i izgradnja JR i EKI za pristupnu cestu za reciklažno dvorište	430.000,00	409.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	430.000,00	409.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	430.000,00	409.000,00	0,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	430.000,00	409.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	409.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	430.000,00	409.000,00	0,00	0
PROGRAM: 2023	Izgradnja građevina za javnu odvodnju - izgradnja oborinske odvodnje	940.000,00	929.000,00	262.476,28	28
Kapitalni projekt K202329	Izgradnja oborinske odvodnje u ulici Matije Vlačić - k.č. 796/95, 796/112, 796/113	220.000,00	244.000,00	243.178,13	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	220.000,00	244.000,00	243.178,13	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	220.000,00	244.000,00	243.178,13	100
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	220.000,00	244.000,00	243.178,13	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	244.000,00	243.178,13	100
421	Građevinski objekti	220.000,00	244.000,00	243.178,13	100
4214	Ostali građevinski objekti			243.178,13	
Kapitalni projekt K202330	Izgradnja upujnih bunara za odvodnju oborinskih voda	20.000,00	20.000,00	19.298,15	96
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	19.298,15	96
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	20.000,00	20.000,00	19.298,15	96
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	20.000,00	20.000,00	19.298,15	96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	19.298,15	96
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	19.298,15	96
4214	Ostali građevinski objekti			19.298,15	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K202385	Izgradnja OO i separatora za pristupnu cestu za reciklažno dvorište	700.000,00	665.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	700.000,00	665.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	700.000,00	665.000,00	0,00	0
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	700.000,00	665.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	665.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	700.000,00	665.000,00	0,00	0
PROGRAM: 2027	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Općine Fažana	250.000,00	271.000,00	232.213,91	86
Kapitalni projekt K202703	Dodatna ulaganja na poslovnim prostorima u vlasništvu O.F. u Fažani	150.000,00	171.000,00	170.282,66	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	171.000,00	170.282,66	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	150.000,00	171.000,00	170.282,66	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	171.000,00	170.282,66	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	171.000,00	170.282,66	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	171.000,00	170.282,66	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			170.282,66	
Kapitalni projekt K202718	Dodatna ulaganja na mjesnom groblju u Fažani	100.000,00	100.000,00	61.931,25	62
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	100.000,00	100.000,00	61.931,25	62
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	100.000,00	100.000,00	61.931,25	62
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	61.931,25	62
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	61.931,25	62
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	61.931,25	62
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			61.931,25	
PROGRAM: 2028	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	312.000,00	300.179,56	96
Aktivnost A202806	Jedinica prometne mladeži	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	15.625,00	78
3237	Intelektualne i osobne usluge			15.625,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Aktivnost A202808	Ostali nespomenuti rashodi	50.000,00	172.000,00	171.492,11	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	50.000,00	172.000,00	171.492,11	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	50.000,00	172.000,00	171.492,11	100
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	50.000,00	172.000,00	171.492,11	100
32	Materijalni rashodi	50.000,00	172.000,00	171.492,11	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	172.000,00	171.492,11	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			171.492,11	
Aktivnost A202811	Realizacija projekta izgradnje WiFi mreže - WiFi4EU	120.000,00	120.000,00	113.062,45	94
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	3.768,75	94
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	3.768,75	94
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	47.109,35	94
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	50.000,00	50.000,00	47.109,35	94
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	66.000,00	66.000,00	62.184,35	94
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	66.000,00	66.000,00	62.184,35	94
Funkcija: 046	Komunikacije	120.000,00	120.000,00	113.062,45	94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	113.062,45	94
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	120.000,00	113.062,45	94
4222	Komunikacijska oprema			113.062,45	
PROGRAM: 2029	Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	323.000,00	323.000,00	320.207,50	99
Aktivnost A202901	Javnozdravstvene mjere	128.000,00	128.000,00	125.923,02	98
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	122.000,00	122.000,00	119.923,02	98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	122.000,00	122.000,00	119.923,02	98
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100
Funkcija: 074	Službe javnog zdravstva	128.000,00	128.000,00	125.923,02	98
32	Materijalni rashodi	128.000,00	128.000,00	125.923,02	98
323	Rashodi za usluge	128.000,00	128.000,00	125.923,02	98
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			125.923,02	
Aktivnost A202902	Veterinarske mjere	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			45.000,00	
Aktivnost A202903	Sufinanciranje izgradnje Opće bolnice Pula	150.000,00	150.000,00	149.284,48	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	150.000,00	150.000,00	149.284,48	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	150.000,00	150.000,00	149.284,48	100
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	150.000,00	150.000,00	149.284,48	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	149.284,48	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	149.284,48	100
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			149.284,48	
PROGRAM: 2030	Izrada planske dokumentacije i drugih strateških dokumenata	525.000,00	646.000,00	462.743,75	72
Kapitalni projekt K203001	Izrada prostorno planske dokumentacije	205.000,00	205.000,00	22.125,00	11
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	205.000,00	205.000,00	22.125,00	11
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	205.000,00	205.000,00	22.125,00	11
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	205.000,00	205.000,00	22.125,00	11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000,00	205.000,00	22.125,00	11
426	Nematerijalna proizvedena imovina	205.000,00	205.000,00	22.125,00	11
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			22.125,00	
Aktivnost T203002	Geodetske, katastarske i sl. usluge	320.000,00	441.000,00	440.618,75	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	320.000,00	441.000,00	440.618,75	100
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	320.000,00	441.000,00	440.618,75	100
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	320.000,00	441.000,00	440.618,75	100
32	Materijalni rashodi	320.000,00	441.000,00	440.618,75	100
323	Rashodi za usluge	320.000,00	441.000,00	440.618,75	100
3237	Intelektualne i osobne usluge			440.618,75	
PROGRAM: 2031	Zaštita od požara i civilna zaštita	934.000,00	904.000,00	897.725,92	99
Aktivnost A203102	Javna vatrogasna postrojba Pula	634.000,00	604.000,00	598.061,18	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2,00	2,00	1,98	99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2,00	2,00	1,98	99
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	130.998,00	100.998,00	331.191,20	328
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	130.998,00	100.998,00	331.191,20	328
Izvor: 4	Pomoći	503.000,00	503.000,00	266.868,00	53
Izvor: 41	Pomoći proračunu	503.000,00	503.000,00	266.868,00	53
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	634.000,00	604.000,00	598.061,18	99

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	634.000,00	604.000,00	598.061,18	99
363	Pomoći unutar općeg proračuna	634.000,00	604.000,00	598.061,18	99
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			598.061,18	
Aktivnost A203103	Područna vatrogasna zajednica	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			285.000,00	
Aktivnost A203106	Financiranje poslova - Civilne zaštite	15.000,00	15.000,00	14.664,74	98
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	14.664,74	98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	14.664,74	98
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	15.000,00	14.664,74	98
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	14.664,74	98
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	15.000,00	14.664,74	98
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			14.664,74	
PROGRAM: 2038	Izgradnja objekata javne namjene	2.698.822,80	2.676.822,80	2.162.237,85	81
Kapitalni projekt K203802.	Izrada PD i izgradnja Doma za starije i nemoćne	244.000,00	244.000,00	83.437,50	34
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	244.000,00	244.000,00	83.437,50	34
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	244.000,00	244.000,00	83.437,50	34
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	244.000,00	244.000,00	83.437,50	34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	244.000,00	244.000,00	83.437,50	34
421	Građevinski objekti	244.000,00	244.000,00	83.437,50	34
4212	Poslovni objekti			83.437,50	
Kapitalni projekt K203810	Izgradnja reciklažnog i komunalnog dvorišta	1.854.822,80	1.862.822,80	1.862.387,85	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	386.644,25	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	386.644,25	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	1.854.822,80	1.862.822,80	1.475.743,60	79
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	1.854.822,80	1.862.822,80	1.475.743,60	79
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	1.854.822,80	1.862.822,80	1.862.387,85	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.854.822,80	1.862.822,80	1.862.387,85	100
421					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
	Građevinski objekti	1.854.822,80	1.862.822,80	1.862.387,85	100
4214	Ostali građevinski objekti			1.862.387,85	
Kapitalni projekt K203819	Izrada PD i izgradnja Doma za mlade	600.000,00	570.000,00	216.412,50	38
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	600.000,00	472.000,00	216.412,50	46
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	600.000,00	472.000,00	216.412,50	46
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	98.000,00		
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja proračuna	0,00	98.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	600.000,00	570.000,00	216.412,50	38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	570.000,00	216.412,50	38
421	Građevinski objekti	600.000,00	570.000,00	216.412,50	38
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)			216.412,50	
PROGRAM: 2039	Održavanje općinskih objekata	880.000,00	986.000,00	859.448,98	87
Aktivnost A203900	Održavanje općinskih objekata	530.000,00	547.000,00	421.416,78	77
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	7.211,20	36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	7.211,20	36
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	80.000,00	5.081,05	6
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	80.000,00	80.000,00	5.081,05	6
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	430.000,00	447.000,00	409.124,53	92
Izvor: 61	Prihodi od prod/zamj. nef. imov. i nak. s nas. osig. proračuna	430.000,00	447.000,00	409.124,53	92
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	530.000,00	547.000,00	421.416,78	77
32	Materijalni rashodi	530.000,00	547.000,00	421.416,78	77
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	187.000,00	186.713,17	100
3223	Energija			186.713,17	
323	Rashodi za usluge	360.000,00	360.000,00	234.703,61	65
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			33.523,13	
3234	Komunalne usluge			201.180,48	
Aktivnost A203901	Utrošak električne energije -JR	350.000,00	439.000,00	438.032,20	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	350.000,00	439.000,00	438.032,20	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	350.000,00	439.000,00	438.032,20	100
Funkcija: 043	Gorivo i energija	350.000,00	439.000,00	438.032,20	100
32	Materijalni rashodi	350.000,00	439.000,00	438.032,20	100
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	439.000,00	438.032,20	100
3223	Energija			438.032,20	
PROGRAM: 2042	Izgradnja županijskih cesta	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K204202	Sufinanciranje ŽUC-a - rekonstrukcija Fažanske ceste (Puntizela-Pineta 1000 m)	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene proračuna	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100
Funkcija: 045	Promet	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.300.000,00	
Glava: 00110	DJEČJI VRTIĆ	3.650.500,00	3.650.500,00	3.599.346,94	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.389.889,09	2.389.889,09	2.547.508,58	107
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.389.889,09	2.389.889,09	2.547.508,58	107
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	355.694,81	355.694,81	234.437,64	66
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	125.866,68	125.866,68	712,50	1
Izvor: 22	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	229.828,13	229.828,13	233.725,14	102
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	816.820,23	816.820,23	768.790,07	94
Izvor: 32	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	816.820,23	816.820,23	768.790,07	94
Izvor: 4	Pomoći	75.581,01	75.581,01	47.761,92	63
Izvor: 42	Pomoći proračunskim korisnicima	75.581,01	75.581,01	47.761,92	63
Izvor: 5	Donacije	12.514,86	12.514,86	848,73	7
Izvor: 52	Donacije proračunskim korisnicima	12.514,86	12.514,86	848,73	7
PROGRAM: 2002	Program javnih potreba u predškolskom odgoju	3.650.500,00	3.650.500,00	3.599.346,94	99
Aktivnost A200201	Odgojno i administrativno tehničko osoblje DV Sunce u Fažani	3.510.000,00	3.548.000,00	3.524.496,47	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.389.889,09	2.389.889,09	2.547.508,58	107
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.389.889,09	2.389.889,09	2.547.508,58	107
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	335.694,81	335.694,81	215.137,64	64
Izvor: 21	Vlastiti prihodi proračuna	125.866,68	125.866,68	712,50	1
Izvor: 22	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	209.828,13	209.828,13	214.425,14	102
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	756.820,23	779.820,23	732.479,00	94
Izvor: 32	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	756.820,23	779.820,23	732.479,00	94
Izvor: 4	Pomoći	25.581,01	30.581,01	28.522,52	93
Izvor: 42	Pomoći proračunskim korisnicima	25.581,01	30.581,01	28.522,52	93
Izvor: 5	Donacije	2.014,86	12.014,86	848,73	7
Izvor: 52	Donacije proračunskim korisnicima	2.014,86	12.014,86	848,73	7
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.510.000,00	3.548.000,00	3.524.496,47	99
31	Rashodi za zaposlene	2.828.000,00	2.948.000,00	2.946.754,19	100
311	Plaće (Bruto)	2.320.000,00	2.412.000,00	2.411.508,58	100
3111	Plaće za redovan rad			2.411.508,58	
312	Ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	136.000,00	136.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
3121	Ostali rashodi za zaposlene			136.000,00	
313	Doprinosi na plaće	393.000,00	400.000,00	399.245,61	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			396.695,61	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.550,00	
32	Materijalni rashodi	682.000,00	600.000,00	577.742,28	96
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	45.000,00	44.433,81	99
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			42.877,56	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.556,25	
322	Rashodi za materijal i energiju	430.000,00	406.000,00	404.910,04	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			63.416,26	
3222	Materijal i sirovine			217.790,38	
3223	Energija			103.456,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			10.915,98	
3225	Sitni inventar i auto gume			7.725,33	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.605,13	
323	Rashodi za usluge	142.000,00	115.000,00	104.309,06	91
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.443,04	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			37.436,32	
3234	Komunalne usluge			19.284,29	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			27.675,00	
3238	Računalne usluge			6.426,93	
3239	Ostale usluge			8.043,48	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	34.000,00	24.089,37	71
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			13.140,08	
3292	Premije osiguranja			3.209,70	
3295	Pristojbe i naknade			960,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.779,59	
Tekući projekt T200201	Opremanje prostora DV Sunce	95.500,00	25.500,00	24.125,00	95
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	19.300,00	97
Izvor: 22	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	20.000,00	20.000,00	19.300,00	97
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	5.000,00	4.825,00	97
Izvor: 32	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	60.000,00	5.000,00	4.825,00	97
Izvor: 4	Pomoći	5.000,00	0,00	0,00	0
Izvor: 42	Pomoći proračunskim korisnicima	5.000,00	0,00	0,00	0
Izvor: 5	Donacije	10.500,00	500,00	0,00	0
Izvor: 52	Donacije proračunskim korisnicima	10.500,00	500,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	95.500,00	25.500,00	24.125,00	95
32	Materijalni rashodi	10.500,00	500,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	500,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	0
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	25.000,00	24.125,00	97
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	25.000,00	24.125,00	97
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			24.125,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	0
Aktivnost A200206	Dodatni programi za rad s predškolskom djecom	45.000,00	77.000,00	50.725,47	66
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	32.000,00	31.486,07	98
Izvor: 32	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	0,00	32.000,00	31.486,07	98
Izvor: 4	Pomoći	45.000,00	45.000,00	19.239,40	43
Izvor: 42	Pomoći proračunskim korisnicima	45.000,00	45.000,00	19.239,40	43
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	45.000,00	77.000,00	50.725,47	66
32	Materijalni rashodi	45.000,00	77.000,00	50.725,47	66
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	42.000,00	41.325,47	98
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			41.325,47	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	9.400,00	27
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.400,00	
Glava: 00110	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	110.000,00	110.000,00	44.675,30	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	102.400,00	102.400,00	44.075,30	43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	102.400,00	102.400,00	44.075,30	43
Izvor: 5	Donacije	7.600,00	7.600,00	600,00	8
Izvor: 51	Donacije proračunu	7.000,00	7.000,00	0,00	0
Izvor:		600,00	600,00	600,00	100
PROGRAM: 1003	Nacionalne manjine	110.000,00	110.000,00	44.675,30	41
Aktivnost 100300	Redovna djelatnost Vijeća Srpske nacionalne manjine	45.000,00	45.000,00	44.675,30	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	37.400,00	37.400,00	44.075,30	118
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.400,00	37.400,00	44.075,30	118
Izvor: 5	Donacije	7.600,00	7.600,00	600,00	8
Izvor: 51	Donacije proračunu	7.000,00	7.000,00	0,00	0
Izvor:		600,00	600,00	600,00	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	45.000,00	45.000,00	44.675,30	99
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	44.675,30	99
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	5.872,00	98
3211	Službena putovanja			5.872,00	
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja			12.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	26.803,30	99

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			26.803,30	
Aktivnost 100301	Redovna djelatnost Vijeća Talijanske nacionalne manjine	45.000,00	45.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	45.000,00	45.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	0,00	0
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	4.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Aktivnost 100302	Redovna djelatnost Vijeća Bošnjačke nacionalne manjine	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	20.000,00	20.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	14.500,00	14.500,00	0,00	0
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	0,00	0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	2.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	5.500,00	5.500,00	0,00	0

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fažana za razdoblje od 1.siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine, stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 400-08/22-01/6
 Urbroj: 2168/08-03/00-22-1
 Fažana, 30.06.2022.

OPĆINA FAŽANA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Predsjednik vijeća
 Timotej Pejin, v.r.