

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

FENIX j.d.o.o., Umag

za obavljanje djelatnosti sakupljanja neopasnog otpada

Petrovija, Bujska cesta 34 C, Umag

Nositelj izrade: Matea Vrljićak mag.ing.aedif

Mjesto i datum izrade: Rijeka, svibanj, 2017.

Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:


KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

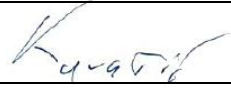
I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	5
Tablica 1.....	5
Tablica 2.....	5
Tablica 3.....	8
Tablica 4.....	9
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	10
Opći uvjeti – Tablica 5.1.....	10
Posebni uvjeti – Tablica 5.2.....	11
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI.....	14
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	14
Tehnološki procesi prikupljanja, prihvata i privremenog skladištenja otpada – Tablica 6.1.	14
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	19
Tablica 7.....	19
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	20
VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	22
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	23
VIII. IZRAČUNI.....	24
IX. PRILOZI.....	25
Prilog 1) Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata.....	25
Prilog 2) Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	28

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Matea Vrljićak		
OIB	65080653676		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Ovlašteni inženjer građevinarstva, mag.ing. aedif., VSS (VII/1)		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	matea@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 044	TELEFAKS	051/ 633-013

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marko Karašić		
OIB	06473459489		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.stroj. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	marko@dls.hr
MOBITEL	091 205 0870	TELEFAKS	051/ 633-013

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	FENIX j.d.o.o. za trgovinu i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	FENIX j.d.o.o.		
MBO/MBS	010098178	OIB	67162371585
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Umag	BROJ POŠTE	52470
ULICA I BROJ	Bujska cesta 34 C, Umag	ŽUPANIJA	Istarska
TELEFON		E-POŠTA	
MOBITEL	098/713964	TELEFAKS	

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Umag	BROJ POŠTE	52470
ULICA I BROJ	Bujska cesta 34 C, Umag	ŽUPANIJA	Istarska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Petrovija		
K. Č. BR.	392/3		

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O.	Petrovija		
ZK.UL. BR	988		
ZK. Č. BR.	392/3		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1	S	P1	Prikupljanje otpada	∞	
2		P2	Prihvat otpada	2205	t/god
3	R13	P3	Skladištenje otpada	700	m ³

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/ PREOSTAJE k.b.
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	12 01 01	∞	X						
		1				13			
2.	12 01 02	∞	X						
		0,5				13			
3.	12 01 03	∞	X						
		1				13			
4.	12 01 04	∞	X						
		0,1				13			
5.	15 01 04	∞	X						
		0,1				13			
6.	16 01 03	∞	X						
		0,1				13			
7.	16 01 06	∞	X						

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/ PREOSTAJE k.b.
			S	IS	PU	PP	R	D	
		5					13		
8.	16 01 17	∞	X						
		5				13			
9.	16 01 18	∞	X						
		15				13			
10.	17 04 01	∞	X						
		30				13			
11.	17 04 02	∞	X						
		50				13			
12.	17 04 03	∞	X						
		5				13			
13.	17 04 04	∞	X						
		1				13			
14.	17 04 05	∞	X						
		1000				13			
15.	17 04 06	∞	X						
		0,1				13			
16.	17 04 07	∞	X						
		5				13			
17.	17 04 11	∞	X						
		5				13			
18.	19 01 02	∞	X						
		1				13			
19.	19 10 01	∞	X						

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/ PREOSTAJE k.b.
			S	IS	PU	PP	R	D	
		1000					13		
20.	19 10 02	∞	X						
		10				13			
21.	19 12 02	∞	X						
		20				13			
22.	19 12 03	∞	X						
		10				13			
23.	20 01 01	∞	X						
		10				13			
24.	20 01 11	∞	X						
		10				13			
25.	20 01 36	∞	X						
		10				13			
26.	20 01 39	∞	X						
		10				13			

Tablica 3.

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1.	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	1
2.	12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo	0,5
3.	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	1
4.	12 01 04	Prašina i čestice obojenih metala	0,1
5.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,1
6.	16 01 03	Otpadne gume	0,1
7.	16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	5
8.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	5
9.	16 01 18	Obojeni metali	15
10.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	30
11.	17 04 02	Aluminij	50
12.	17 04 03	Olovo	5
13.	17 04 04	Cink	1
14.	17 04 05	Željezo i čelik	1000
15.	17 04 06	Kositar	0,1
16.	17 04 07	Miješani metali	5
17.	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	5
18.	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	1
19.	19 10 01	Otpad od željeza i čelika	1000

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
20.	19 10 02	Otpad od obojenih metala	10
21.	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	20
22.	19 12 03	Obojeni metali	10
23.	20 01 01	Papir i karton	10
24.	20 01 11	Tekstili	10
25.	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije drugdje navedena pod 20 01 21*, 20 01 23*, i 20 01 35*	10
26.	20 01 39	Plastika	10

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom, uz korištenje opreme navedene u poglavlju IV pod opisom metoda obavljanja tehnoloških procesa, iznosi cca 1900 t.

Tablica 4.

Br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1	S	Svrha prikupljanja otpada je prikupiti otpad u skladu sa Zakonom i Pravilnikom, u svrhu privremenog skladištenja na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom, te otpreme na daljnju uporabu. Svrha prihvata je evidencija vrsta i količina prikupljenog otpada.
2	R13	Svrha skladištenja otpada je privremeno skladištiti otpad po vrstama, sukladno propisima, do otpreme na danju uporabu. Skladištenje se mora obavljati na način da se poštuju uvjeti za obavljanje tehnološkog postupka skladištenja, odnosno da se spriječi negativan utjecaj na okoliš i materijalna dobra.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti – Tablica 5.1.

Opći uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	<p>Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom, te drugi uvjeti kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,5. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,8. da građevina označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom,9. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,10. da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	<ol style="list-style-type: none">1. Otpad se skladišti u zatvorenom, natkrivenom i nenatkrivenom skladištu. Na nenatkrivenom dijelu skladišta se skladišti kruti otpad u rasutom stanju (krupni metalni otpad) te u <i>jumbo</i> vrećama i bajama. Otvoreno skladište ima betoniranu podlogu sa izvedenim obodnim kanalima kojima se oborinske vode prikupljaju i odvođe do taložnice.2. Otpad manjih dimenzija i rasuti otpad skladišti se u metalnim ili plastičnim boksovima u zatvorenom ili natkrivenom skladištu čime je postignuta adekvatna zaštita od rasipanja i raznošenja otpada. Pojedine vrste krutog otpada (npr. otpadne gume, krupni metalni otpad), kod kojih ne postoji opasnost od raznošenja vjetrom, po potrebi se skladište i u rasutom stanju na otvorenom dijelu skladišnog prostora. Tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine se ne zaprima u postrojenje. Skladišni prostor je ograđen te je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu.3. Građevina je izgrađena s podlogom (vodonepropusni beton) koja je otporna na djelovanje otpada.4. Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Na vidnom mjestu istaknuti su znakovi zabrane neovlaštenog kretanja po skladištu, a ulaz u skladište kontrolira se i putem video nadzora.

	<p>5. Građevina je opremljena opremom i sredstvima za gašenje požara. Unutar građevine postavljeni su protupožarni aparati.</p> <p>6. Građevina je opremljena uputama za rad.</p> <p>7. Prostor je opremljen odgovarajućom umjetnom rasvjetom.</p> <p>8. Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.</p> <p>9. Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima sa nerazvrstane ceste koja se priključuje na državnu cestu D200.</p> <p>10. Postrojenje je opremljeno opremom i sredstvima za čišćenje koja odgovaraju vrstama otpada kojima se rukuje.</p>
--	---

Posebni uvjeti – Tablica 5.2.

<p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 121/15)</p>	<p><u>Tehnološki proces sakupljanja otpada</u> (1) Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.</p> <p><u>Tehnološki proces prikupljanja i prihvata otpada</u> (1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. (2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada. (3) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. (4) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. (5) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</p> <p><u>Tehnološki proces skladištenja otpada</u> (1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. (2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom. (3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. Iznimno, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki</p>
---	---

	<p>proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p> <p>(4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</p> <p>(5) Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.</p> <p>(6) Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.</p> <p>(7) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slivnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slivnoj površini, a odvodi tekućine sa slivne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.</p>
Način ispunjavanja	<p><u>Tehnološki proces sakupljanja otpada</u></p> <p>(1) Tvrтка Fenix je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem PRV - 1492.</p> <p><u>Tehnološki proces prikupljanja i prihvata otpada</u></p> <p>(1) Otpad se prevozi kombijem tako da je spriječeno rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine se ne sakuplja niti prihvaća u predmetno postrojenje.</p> <p>(2) Vozila za prikupljanje neopasnog otpada nemaju ugrađen sustav kojim se smanjuje volumen otpada.</p> <p>(3) Djelatnici tvrtke provode vizualnu provjeru otpada prije prihvata i skladištenja. Provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada, te vaganje obavlja se na ulazu u postrojenje u kojem se obavlja postupak gospodarenja otpadom prije prihvata otpada na skladište.</p> <p>(4) Prije prihvata otpada na skladište obavlja se provjera cjelovitosti i ispravnosti propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Ukoliko neki od spomenutih dokumenata ili uvjeta odstupa od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad neće se primiti na skladištenje te će se odvojiti i napraviti reklamacija prema proizvođaču otpada.</p> <p>(5) Vizualni pregled otpada obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom prije prihvata otpada na skladište.</p> <p><u>Tehnološki proces skladištenja otpada</u></p> <p>(1) Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Zajedno se skladišti samo otpad koji se može miješati.</p> <p>(2) Ne skladišti se opasan otpad.</p> <p>(3) Primarni spremnici su tipski (<i>jumbo</i> vreće, plastični i metalni spremnici) i omogućavaju sigurno punjenje i pražnjenje. Na vanjskom i unutarnjem skladištu označeni su prostori za skladištenje pojedine vrste</p>

	<p>otpada s nazivom i ključnim brojem otpada. Datum početka skladištenja otpada i naziv proizvođača nisu upisani jer otpad potječe od različitih proizvođača.</p> <p>(4) Podne površine skladišta neopasnog otpada izbetonirane su, te lako perive i otporne na djelovanje otpada koji se skladišti.</p> <p>(5) Prirodna ventilacija zatvorenog skladišta omogućena je putem vrata koja se tijekom rada drže otvorenima. U skladištu se skladište vrste otpada koje ne isparavaju, tj. ne mogu dovesti do zapaljive ili toksične atmosfere.</p> <p>(6) i (7) U postrojenje se ne prihvaća tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.</p>
--	--

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki procesi prikupljanja, prihvata i privremenog skladištenja otpada – Tablica 6.1.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	P1
2.	Prihvat otpada	P2
3.	Skladištenje otpada	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo		
12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala		
12 01 04	Prašina i čestice obojenih metala		
15 01 04	Metalna ambalaža		
16 01 03	Otpadne gume		
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente		
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo		
16 01 18	Obojeni metali		
17 04 01	Bakar, bronca, mjed		
17 04 02	Aluminij		
17 04 03	Olovo		

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV
17 04 04	Cink		
17 04 05	Željezo i čelik		
17 04 06	Kositar		
17 04 07	Miješani metali		
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		
19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta		
19 10 01	Otpad od željeza i čelika		
19 10 02	Otpad od obojenih metala		
19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo		
19 12 03	Obojeni metali		
20 01 01	Papir i karton		
20 01 11	Tekstili		
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije drugdje navedena pod 20 01 21*, 20 01 23*, i 20 01 35*		
20 01 39	Plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo (kombi)	CITROEN	JUMPER	Prijevoz otpada
Vaga	EXP Libela	IB. 085718	Vaganje otpada
Vaga	METTLER TOLEDO	IND 425/6	Vaganje otpada

Paletar			Manipulacija otpadom unutar postrojenja
Metalni i plastični spremnici	Razni	Razni	Privremeno skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje – Djelatnici tvrtke vlastitim specijaliziranim teretnim vozilom obavljaju prikupljanje neopasnog otpada kojeg potom dovoze u krug postrojenja. Prilikom utovara otpada, vozač je dužan osigurati vozilo od pokretanja, mora voditi brigu da se ne utovaruje teret čija je težina veća od dopuštene za odnosno vozilo, te mora biti prisutan uz vozilo za cijelo vrijeme utovara otpada kako bi provjerio je su li poduzete sve mjere sigurnosti, ukoliko sam ne obavlja utovar.

Vozač teretnog vozila kojim se prevozi otpad mora prije početka vožnje provjeriti je li teret pravilno raspoređen, kako se ne bi ugrozila sigurnost vožnje, te kako ne bi došlo do eventualnog rasipanja otpada u okoliš. Vozač koji obavlja prikupljanje i prijevoz neopasnog otpada od posjednika do tvrtke mora prije utovara provjeriti je li otpad kojeg preuzima u skladu s pratećom dokumentacijom.

Prihvat - Prikupljeni otpad se dovozi na predmetnu lokaciju gospodarenja otpadom. Otpad se prihvaća uz odgovarajuću dokumentaciju, uz obvezno utvrđivanje količine otpada na način vaganja dovezenog otpada na umjerenoj kolnoj vagi. Prilikom prihvata utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, otpad se transportira na predviđeno mjestu na skladištu. Prihvat prikupljenog otpada podrazumijeva i istovar otpada iz vozila. Istovar se obavlja ručno ili pomoću paletara. Prilikom istovara, radnik koji prima otpad u skladištu, provjerava vrstu otpada prema ispisanom pratećem listu. Ne smije se prihvatiti otpad koji ne pripada vrsti otpada koji je u pratećem listu. Nakon što se otpad prihvati, unosi se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Skladištenje - Otpad koji se prikuplja na predmetnu lokaciju gospodarenja otpadom privremeno se skladišti do trenutka odvoza sa lokacije. Skladište se sastoji od vanjskog skladišnog prostora, kojem je podloga betonirana, natkrivenog skladišta (također sa betonskom podlogom) te zatvorenog skladišta. Otpad se preuzima na skladištenje uz odgovarajuću dokumentaciju, a tako se preuzima i otpad koji je dovezen od drugih posjednika otpada.

Otpad se skladišti odvojeno po vrstama, a cijela lokacija je ograđena kako bi se spriječilo nedopušteno odlaganje i iznošenje otpada.

Otpad se nakon skladištenja dovoljnih količina za transport odvozi na daljnju obradu drugim obrađivačima (oporabiteljima) vlastitim prijevoznim sredstvom ili sredstvima prijevoza daljnjih obrađivača otpada.

Otpad se skladišti u spremnicima i u rasutom stanju, ovisno o vrsti i količini pojedine vrste otpada.

Skladištenje otpada obavlja se na način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno odlažu u spremnike ili na pod skladišta. Pojedine vrste krutog otpada (npr. otpadne gume ili krupni metalni otpad), po potrebi se skladište i u rasutom stanju na otvorenom dijelu skladišnog prostora. Spremnici i prostor gdje se otpad skladišti u rasutom stanju su označeni čitljivom oznakom sa podatkom o ključnom broju otpada, nazivu otpada te upućuju na pripadajući ONTO u kojemu se nalaze datumi početka skladištenja i količine otpada koje se nalaze u tom spremniku. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno. O svakoj vrsti otpada koja uđe u skladište vodi se očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Prikupljanje – Radnici koji sudjeluju u procesima osposobljeni su za rad sa otpadom, vozilima i opremom za skupljanje otpada. Vozilo koje se koristi za transport redovito se održava i tehnički je ispravno, te ima važeću zakonski propisanu dokumentaciju. Mjere nadzora obuhvaćaju svakodnevnu provjeru ispravnosti vozila. Pregledom se utvrđuje da li je dio vozila za prijevoz otpada u stanju u kojem ne postoji mogućnost rasipanja otpada prilikom prijevoza. Na predmetnoj lokaciji gospodarenja otpadom vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (ONTO i pripadajući Prateći listovi za otpad).

Prihvat - Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu načina istovara, opreme i otpada, kontrolu vozila i vozača koji dovozi otpad i kontrolu očevidnika o nastanku i tijeku otpada koji se prihvaća. Prilikom istovara otpada radnik mora imati potrebna zaštitna sredstva. Potrebno je još jednom prekontrolirati otpad i usporediti ga sa podacima iz pratećeg lista. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom izrađuje upute za prihvat i skladištenje otpada.

Skladištenje - Kontrolira se da li su spremnici ili prostor gdje se otpad skladišti u rasutom stanju označeni čitljivom oznakom sa ključnim brojem, nazivom otpada i da li upućuju na pripadajući ONTO kao i ispravnost spremnika. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola primjene osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika.

Upute za rad

Prikupljanje

Upute za vozača prije polaska

- provjeriti dokumentaciju vozila
- provjeriti rad signalizacije na vozilu
- provjeriti stanje guma na vozilu
- provjeriti dio vozila za otpad
- provjeriti vrste otpada koju se prikuplja

Upute za odgovornu osobu

- prijem narudžbe za otpad
- provjera vrste otpada i ključnog broja
- predaja pratećeg lista vozaču
- davanje uputa vozaču

Upute za vozača prije utovara

- vizualno pregledati otpada
- utovariti otpada u vozilo
- provjeriti utovareni otpad kako ne bi došlo do rasipanja prilikom transporta do skladišta
- popuniti prateći list

Upute za vozača u slučaju prosipanja otpada ili prometne nesreće

- zaustaviti vozilo, označiti zaustavljeno vozilo prometnom signalizacijom (trokutom), te po mogućnosti pokupiti rasuti otpad
- kontaktirati odgovornu osobu za gospodarenje otpadom u tvrtki i obavijestiti je o nastaloj situaciji, te pričekati da stigne pomoć
- označiti mjesto rasutog otpada sa prometnom signalizacijom (trokutom), te upozoravati ostale sudionika u prometu na opasnost

Upute za vozača u slučaju požara na vozilu

- isključiti vozilo iz prometa
- maknuti ga na mjesto gdje ne ugrožava druge sudionike prometa
- ručnim aparatima ugasiti požar
- ako se požar ne može ugasiti, pozvati DUZS na broj 112
- kontaktirati odgovornu osobu u tvrtki.

Prihvat

Radnik na prijemu otpada

- prekontrolirati prateći list
- prekontrolirati otpad
- odobriti radniku na istovaru da može početi sa istovarom

Radnik na istovaru

- vizualno pregledati otpada
- obučiti potrebnu zaštitnu opremu
- ručni istovariti otpada u određene spremnike prema ključnom broju
- istovariti otpad
- prekontrolirati težinu otpada
- uskladištiti otpad u spremnike prema ključnom broju otpada

Odgovorni radnik

- kontrolirati otpad
- kontrolirati načina istovara
- upisati podatke u ONTO

Skladištenje

Radnik u skladištu

- vizualni pregled otpada
- slaganje u spremnike/na mjesta prema ključnom broju
- kontrola stabilnosti otpada

Odgovorni radnik

- provjera upisa skladištenog otpada u očevidnik o nastanku i tijeku otpada
- izrada uputa za rad

Postupak u slučaju požara

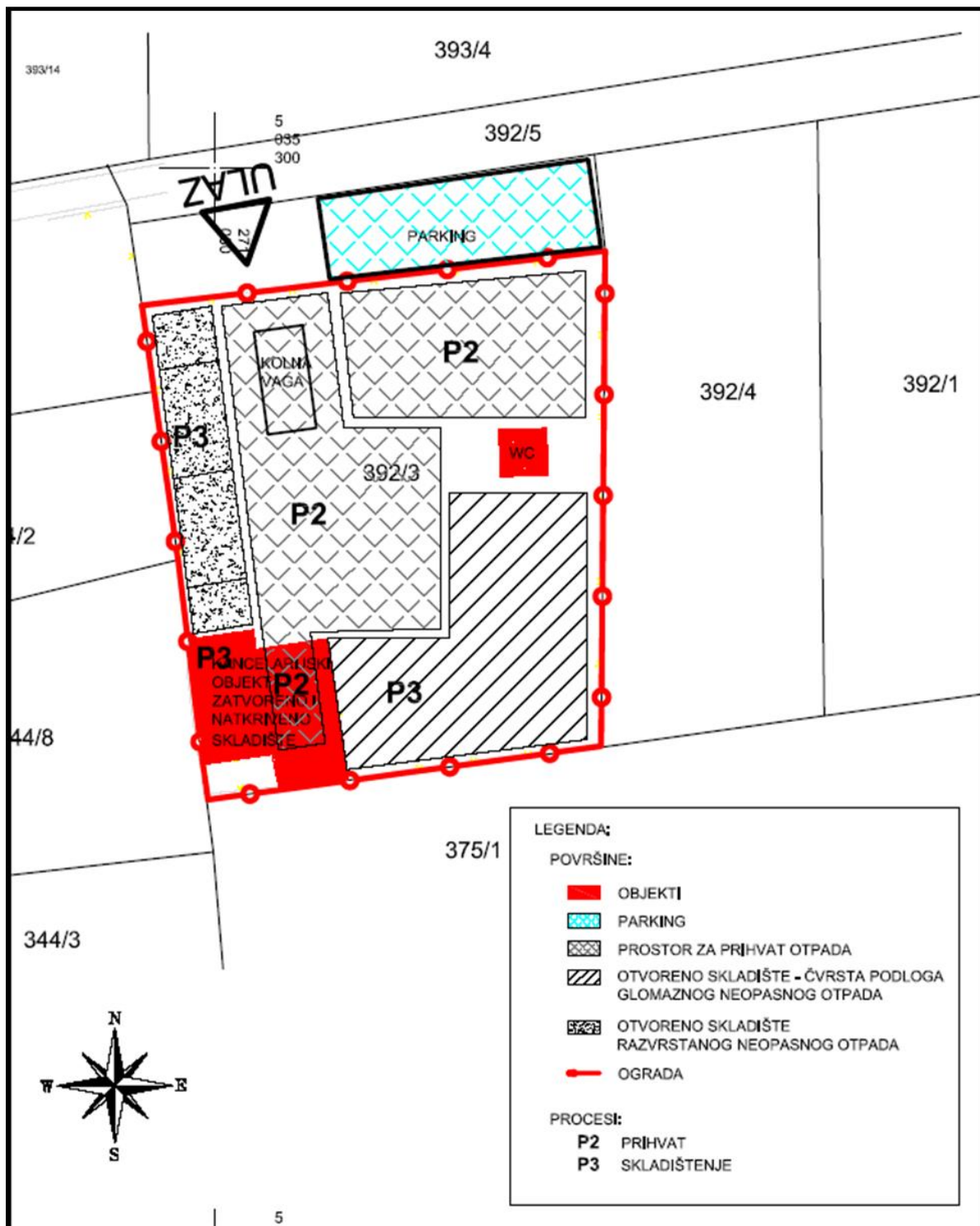
- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima
- obavijestiti odgovornu osobu
- izdvojiti/maknuti otpad na koji se požar može prenijeti
- pozvati DUZS na broj 112
- nakon požara, ostatke pokupiti u posude, sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom obrađivaču

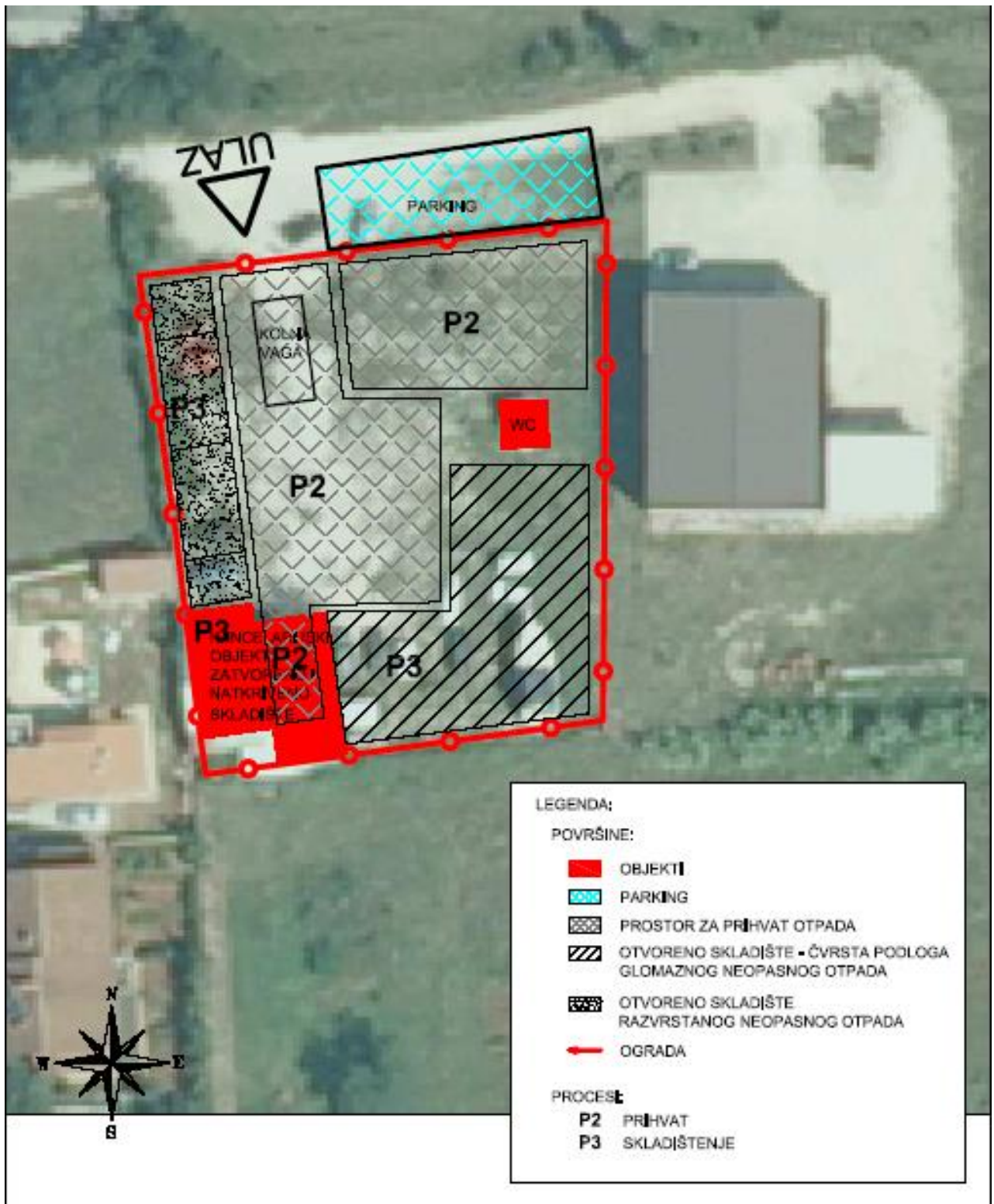
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

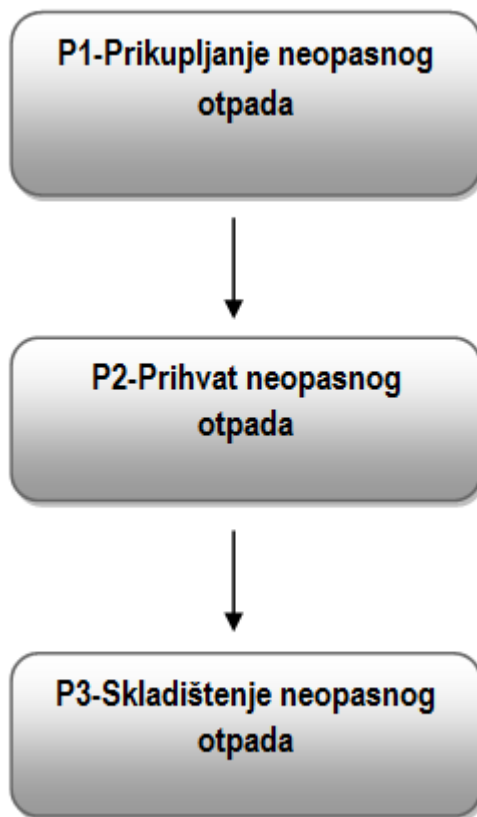
	OBVEZA
ZRAK	-
VODA	-
MORE	-
TLO	-
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	-

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA





VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti. Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem ovlaštene osobe.

Nakon zatvaranja lokaciju sa građevinom je potrebno dovesti u stanje da ne postoji mogućnost zagađenja okoliša.

Sav preostali otpad potrebno je predati ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču. Prostor je potrebno očistiti do te mjere da ne postoji mogućnost raznošenja istoga na okolni teren.

Potrebno je skinuti tablu sa oznakama obavljanja djelatnosti.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije. Navedene aktivnosti potrebno je provesti u roku od 90 dana od prestanka obavljanja djelatnosti za koje je izdana dozvola.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

1. Zatvoreno skladište

Površina zatvorenog skladišnog prostora: $6,5\text{m} \times 4,5\text{m} = 29,25 \text{ m}^2$

Otpad se skladišti do visine od 2 m.

Volumen skladišnog prostora: $29,25 \text{ m}^2 \times 2\text{m} = 58,5\text{m}^3$

Korisni skladišni prostor u zatvorenom skladištu: $58,5 \text{ m}^3 \times 0,75 = 43,875 \text{ m}^3$

2. Natkriveno skladište

Površina natkrivenog skladišnog prostora: $6\text{m} \times 12\text{m} = 72 \text{ m}^2$

Prosječna visina uskladištenog otpada iznosi cca 1,5 m.

Volumen skladišnog prostora: $72 \text{ m}^2 \times 1,5\text{m} = 108\text{m}^3$

Korisni skladišni prostor u natkrivenom skladištu: $108 \text{ m}^3 \times 0,75 = 81 \text{ m}^3$

3. Otvoreno skladište

Površina otvorenog skladišnog prostora: $(20\text{m} \times 12\text{m}) + (18\text{m} \times 8\text{m}) = 384 \text{ m}^2$

Prosječna visina uskladištenog otpada iznosi cca 2 m.

Volumen skladišnog prostora: $384 \text{ m}^2 \times 2\text{m} = 768\text{m}^3$

Korisni skladišni prostor u otvorenom skladištu: $768 \text{ m}^3 \times 0,75 = 576 \text{ m}^3$

Ukupni skladišni kapacitet: $43,875 \text{ m}^3 + 81 \text{ m}^3 + 576 \text{ m}^3 = 700 \text{ m}^3$

IX. PRILOZI

Prilog 1) Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/15-01/5117
Urbroj: 500-03-15-1
Zagreb, 18. veljače 2015. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i članka 61. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **VRLJIČAK MATEE, magistre inženjerke građevinarstva (mag.ing.aedif.)**, **KRIVODOL, Podbablje, Ivana Pavla II 49**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG** upisuju se **VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif.**, KRIVODOL, pod rednim brojem **5117**, s danom upisa **17.02.2015.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**pečat**" i "**inženjersku iskaznicu**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovane za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovana u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadataka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izvjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovana stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje joj izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka;

podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavještanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zalijepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema tarifnom br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema tar.br. 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96. 77/96. 131/97. 69/98. 66/99. 145/99. 116/00. 110/04. 150/05. 153/05. 129/06. 117/07. 25/08. 60/08. 20/10. 69/10. 126/11. 112/12. i 9/13.).

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.


 Predsjednik
 Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. **MATEA VRLJIČAK**, 21263 KRIVODOL, Podbablje, Ivana Pavla II 49
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2) Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



CROATIA
OSIGURANJE

POTVRDA O OSIGURANJU

PODRUŽNICA ZAGREB II
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

Vrlićak Matea
21263 - Krivodol, Podbablje, Ivana Pavla II 49

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada
Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Vrlićak Matea
OIB: 63138414039
Članski broj: G 5117
Strukovni razred: ovl.ing.građ.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i
inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom
uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: jednogodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2016.-01.06.2017.

Limit pokriva: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a
ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog
uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili
upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s
naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih
arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči
jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava
za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene
unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o
višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od
profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i
djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između
Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u
arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima
u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine.
Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti ovlaštenih voditelja
građenja i ovlaštenih voditelja radova Croatia osiguranja d.d

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj
078640000273.

U Zagrebu, 01.06.2016.

OSIGURATELJ:



S poštovanjem, osigurala Croatia.