



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije  
Pula, Flanatička 29  
Tel: 052/352-133, Fax: 052/352-132  
KLASA: 406-01/21-02/63  
URBROJ: 2163/1-07-04/1-21-03  
Pula, 08. listopada 2021.

**GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

objavom na internetskim stranicama Naručitelja

Na temelju odredbe članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 06/21), u provedbi postupka jednostavne nabave za uslugu smještaja organizirane karantene, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskom/im subjektu/ima upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

<b>1. PODACI O NARUČITELJU</b>	
1.1.	Naručitelj: Istarska županija
1.2.	OIB: 90017522601
1.3.	Odgovorna osoba: Župan, Boris Miletić
1.4.	Web: <a href="https://www.istra-istria.hr/">https://www.istra-istria.hr/</a>
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	
2.1.	Predmet nabave: Usluge smještaja organizirane karantene
2.2.	Evidencijski broj nabave: 82-21-JN
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00
2.4.	Količina predmeta nabave: Određena je okvirno, sukladno troškovniku koji čini prilog br. II ovog Poziva.
2.5.	<b>Opis predmeta nabave:</b> Usljed pandemije uzrokovane Corona virusom, Istarska županija dužna je organizirati smještaj osoba kojima je izrečena mjera samoizolacije s područja Istarske županije koje nemaju mogućnosti na siguran način izdržati mjeru samoizolacije u vlastitom angažmanu. Slijedom navedenog, predmet ove jednostavne nabave je prostor za samoizolaciju koji mora biti smješten na mjestu/lokaciji koja nije u neposrednom kontaktu s drugim objektima i mora biti diskretno zaklonjen. Prilaz prostoru mora biti omogućen vozilima. Prostor mora imati <u>minimalno 24 smještajne jedinice</u> s mogućnošću povećanja broja smještajnih jedinica. Smještajne jedinice moraju osigurati autonomni boravak za svaku osobu pojedinačno. Smještajna jedinica mora imati zaseban ulaz/izlaz. Uz smještajnu jedinicu također, potreban je prostor za voditelja prostora za samoizolaciju.
<b>3. UVJETI NABAVE</b>	
3.1.	Način izvršenja: Ugovor
3.2.	Rok pružanja usluge: 4 mjeseca

3.3.	Trajanje ugovora: 4 mjeseca
3.4.	Mjesto pružanja usluge: Područje Grada Pule.
3.5.	Rok valjanosti ponude: 60 dana
3.6.	Odredbe o cijeni: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude izražava se u kunama a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Po isteku mjeseca, za prethodni mjesec u roku od 30 dana od dana zaprimanja <b>valjanog eRačuna</b> , uz obavezan <b>poziv na broj ugovora</b> . Ne odobrava se plaćanje predujma. Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: <b>Istarska županija</b> <b>Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb</b> <b>Flanatička 29,</b> <b>52100 Pula</b>
3.8.	Kriterij za odabir ponude: najniža cijena
3.9.	Ponuditelji su u svojoj ponudi dužni pridržavati se opisa predmeta nabave iz točke 2.5. ovog Poziva. <b>Naručitelj zadržava pravo provjere ponuđenih smještajnih kapaciteta radi utvrđivanja ispunjavanja svih minimalno potrebnih uvjeta iz točke 2.5.</b>
3.10.	Dokazi sposobnosti: Izvod/Rješenje/Registracija iz kojeg je vidljivo kako je gospodarski subjekt registriran za obavljanje usluga smještaja osoba.
3.11.	Jamstva: Nisu tražena.
<b>4.</b>	<b>ODREDBE O PONUDI</b>
4.1.	Sastavni dijelovi ponude (sadržaj): - ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), - troškovnik (ispunjen od strane ponuditelja), - dokazi sposobnosti.
4.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
4.3.	Jezik i pismo ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
<b>5.</b>	<b>NAČIN DOSTAVE PONUDE</b>
5.1.	Ponude se dostavljaju: - putem e-maila na adresu: <a href="mailto:nabava@istra-istria.hr">nabava@istra-istria.hr</a>  Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.  <u>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda</u> , obilježava se kao zakašnjela te se istu ne mora razmatrati.
5.2.	Rok za dostavu ponude: 14. listopada 2021. godine, do 12:00 sati.
5.3.	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok otvaranja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
<b>6.</b>	<b>OSTALO</b>
6.1.	Obavijesti u vezi predmeta nabave:

	Kontakt osoba: Marko Ninković, voditelj Odsjeka za javnu nabavu.
	Adresa e-pošte: <a href="mailto:nabava@istra-istria.hr">nabava@istra-istria.hr</a>
6.2.	Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave
	Kontakt osoba: Davorka Maras-Tkačuk, pomoćnica pročelnice UO za zdravstvo i soc. skrb.
	Adresa e-pošte: <a href="mailto:zdr.soc.skrb@istra-istria.hr">zdr.soc.skrb@istra-istria.hr</a>
6.3.	Posebne odredbe:
	<p>Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.</p> <p>Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekata da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.</p> <p>Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.</p> <p>Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjena ponuda Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.</p>

**Osobe ovlaštene za  
provedbu postupka  
jednostavne nabave**

Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima objavom na internetskim stranicama Naručitelja,
2. Pismohrana.