

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

prijavljenim na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto **VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA MEĐUNARODNE PROJEKTE u Upravnom odjelu za gospodarstvo** - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice sa punim radnim vremenom, mjesto rada Pula, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, KLASA/CLASSE: 112-01/25-02/18, URBROJ/N:PROT: 2163-22/31-25-2, objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 22. kolovoza 2025. godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- prati propise, strateške dokumente, smjernice i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela
- prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova, te fondova stranih vlada u područjima rada upravnog odjela
- prati važeće propise o državnim potporama radi kvalitetne provedbe sadržaja važećih normi propisa Europske unije i nacionalnih propisa, pri dodijeli tih potpora trećim subjektima
- obavlja poslove implementacije odobrenih međunarodnih projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Istarske županije
- komunicira, surađuje i obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekta
- obavlja poslove pripreme projekata za kandidiranje na EU i druge međunarodne i nacionalne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada
- priprema obavijesti za objavu u javnim medijima i županijskoj Internet stranici s područja rada Upravnog odjela i organizira potrebnu medijsku suradnju,
- priprema prezentacijsko-promocijske aktivnosti projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i/ili nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću višeg stručnog suradnika za međunarodne projekte, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u

upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21. i 37/22.) iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 10 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/1-25-46 od 24. siječnja 2025. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja od 1. siječnja 2025. godine iznosi 850,00 EUR bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ukoliko kandidati ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da su povukli prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti provodi se putem:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr, a kandidatima/kinjama koji ispunjavaju uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnima poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na oglas.

Pravila testiranja kandidata:

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (10 pitanja - 10 bodova).

Za svaki dio provjere znanja (pismeni test i usmeni intervju) kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 10.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo Istarske županije. Rezultati intervjuu boduju se na način kao i testiranje (10 pitanja – 10 bodova).

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za gospodarstvo izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata objavljenih u oglasu:

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

- Ustav RH ("Narodne novine", broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)
- Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom
(https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/Publikacije//Smjernice_za_.pdf)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se 23. rujna 2025. godine s početkom u 09:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, (VII. kat) u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije.

**Upravni odjel za gospodarstvo
Povjerenstvo za provedbu oglasa**