

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

48. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA za razdoblje do 2020. godine..... 1232
49. ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje
do 2020. godine 1260

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015 (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Istarske županije za razdoblje do 2015. godine, Općinsko vijeće općine Fažana na svojoj 15. sjednici održanoj 15. rujna 2014., donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA za razdoblje do 2020. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel.052/386 - 332

Fažana, 2014

Naziv dokumenta: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA

NARUČITELJ: Općina Fažana
43. Istarske divizije 8
52212 Fažana

IZRAĐIVAČ: Eko.-Adria d.o.o.,
Boškovićevo uspon 16,
52100 Pula
Tel/fax: +385 52 386-332
ekoadria@ekoadria.hr

VODITELJ: Mr.sci.Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

IZRAĐIVAČ: Iva Šebelja, dipl.san.ing.

DIREKTORICA: Mr.sci.Koviljka Aškić, mr.sci, dipl.ing.kem.teh.

SADRŽAJ

Ovlaštenja	1235
KLJUČNI POJMOVI	1241
1. UVOD	1242
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM	1242
2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave	1243
3. OPĆI PODACI O OPĆINI FAŽANA	1244
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	1244
5. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE FAŽANA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	1248
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	1248
6.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta	1248
6.2. Mobilno reciklažno dvorište	1249
6.3. Odlaganje građevnog otpada	1251
7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	1251
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1252
8.1. Edukacija	1253
8.2. Akcije prikupljanja otpada	1253
8.3. Suradnja s vlasnicima turističkih objekata na području Općine	1254
9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1254
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	1255
11. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	1255
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	1255
12.1. Odluka o komunalnom redu	1255
13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	1256
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	1256
15. ZAKLJUČAK	1258
PRILOG 1	1259

Ovlaštenja



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/3782 111 Fax: 01/3717 149

Klasa: UP/I 351-02/12-08/10
Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3
Zagreb, 24. svibnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićevo uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša, donosi

R J E Š E N J E

- I. Tvrtki Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićevo uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka Eko - Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša. Ove vrste stručnih poslova pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke E) „Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša“ Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na

podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 13. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženom utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčičeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko - Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS		
zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/12-08/10, Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3, od 24. svibnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
E) Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
1. Izrada i provjera (verifikacija) te analiza praćenja stanja za pojedine poslove i grupe poslova iz područja zaštite okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
2. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša	X Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.- spec.oecoing.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
3. Izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje sukladno posebnom propisu o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada		
4. Izrada analiza i elaborata o tehnološkim postupcima obrade otpada, solidifikaciji ili sastavu otpada, te izdavanje (izrada) izvješća o vrstama otpada, onečišćujućim tvarima i proizvodima te materijalima dobivenim obradom i recikliranjem otpada		

**REPUBLIKA HRVATSKA**

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Klasa: UP/I 351-02/11-08/211
Ur.broj: 517-12-2
Zagreb, 11. siječnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićeve uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, donosi

R J E Š E N J E

- I. Tvrtki Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićeve uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

O b r a z l o ž e n j e

Eko-Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša grupe poslova iz članka 4. točke B) Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) „Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš“: Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem

upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavanju uvjeta sukladno članku 10. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom nadležnom upravnom sudu u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/11-08/211, Ur.broj: 517-12-2, od 11. siječnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš		
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš		
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš		
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije		
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode		
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.- spec.oecoing.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
8. Izrada prijedloga mjerila za skupine proizvoda		
9. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku dodjele znaka zaštite okoliša		

KLJUČNI POJMOVI

1. »biootpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
2. »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. »centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
4. »građevina za gospodarenje otpadom« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
5. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
6. »inertni otpad« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
7. »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
8. »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
9. »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
10. »neopasni otpad« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);
11. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
12. »opasni otpad« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);
13. »otpad« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
14. »postupci gospodarenja otpadom« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
15. »proizvodni otpad« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
16. »proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
17. »reciklažno dvorište« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
18. »reciklažno dvorište za građevni otpad« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
19. »recikliranje« je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;»
20. »sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
21. »skladištenje otpada« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
22. »sprječavanje nastanka otpada« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
23. »vlasnik otpada« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

1. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) u članku 21. navedeno je da su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Fažana, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unapređenje.

Općina Fažana sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) – u daljnjem tekstu Zakon, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Istarske županije za razdoblje do 2015 godine donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana (u daljnjem tekstu Plan).

Plan prema Zakonu (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. rokove i nositelje izvršenja Plana

2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Pregled glavnih propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u općinama:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o zaštiti okoliša, NN 80/13
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05, NN 39/09
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/14, 51/14
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu, NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom, NN 38/08
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom, NN 42/14, 48/14
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, NN 42/07
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97, 112/01

- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06, 109/12

Postoji još niz propisa koji na neki način utječu, indirektno ili direktno, na način gospodarenja otpadom, kao i onih koji se tiču pitanja zaštite okoliša na području jedinica lokalne samouprave kao Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09), a vezani su za provedbu i nadzor nad objektima (turističkim, gospodarskim) u tijeku izgradnje i kasnijeg rada.

2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Po mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- industrijski.

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na :

- opasni,
- neopasni i
- inertni otpad.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, Planu gospodarenja otpadom RH i Planu gospodarenja otpadom Istarske županije, cilj gospodarenja otpadom je smanjiti nastajanje otpada, smanjiti rizike opasnih svojstava otpada (uspostavom sustava tako da komunalni otpad ne sadrži opasan otpad) te smanjiti količine koje se odlažu.

U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati, a ostatak se može upotrijebiti kao izvor energije.

Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnog dvorišta) od interesa je za Općinu, ali i za Republiku Hrvatsku. Općina Fažana u svojoj prostorno planskoj dokumentaciji nema predviđenu lokaciju za reciklažno dvorište.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbačivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više JLS-a mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu jedne ili više navedenih obveza.

Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, mjerama koje su u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom uključuju:

- osiguravanje stanovnicima općine uslugu odvoza otpada na zakonom propisan način a na načelima „onečišćivač plaća“,
- osiguravanje mjesta na koje stanovnici općine mogu predati posebne kategorije otpada koje nisu u sustavu prikupljanja koje obezbjeđuje komunalno društvo – reciklažnih dvorišta (prema Pravilniku o gospodarenju otpadom NN 23/14),
- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- informativne aktivnosti kojima će stanovnici biti upoznati sa obavezom izdvajanja kako korisnog, tako i opasnog otpada iz komunalnog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbačivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava jedinica lokalne samouprave na način da se osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,

- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području s time da u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište JLS dužna je osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

Za nepridržavanje i neizvršavanje navedenih obveza prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) za JLS propisane su kazne u iznosu 100.000,00kn do 300.000,00kn.

3. OPĆI PODACI O OPĆINI FAŽANA

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13 i 44/13) određuje se područje Općine Fažana. Općina Fažana ima prema popisu stanovništva iz 2011. godine 3.635 stanovnika. Prema tom popisu broj stanovnika po naseljima iznosi:

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Fažana prema popisu stanovništva iz 2011.godine

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine
Fažana	2009
Valbandon	1626
UKUPNO	3.635

Prema podacima Turističke zajednice broj gostiju u 2013. godini u Općini je bio 109.417 a broj noćenja 909.622.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Prema podacima Pula Herculanea d.o.o. u periodu od 2011.-2013. godine sakupljene su slijedeće količine komunalnog otpada:

Tablica 2: Količine komunalnog otpada KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad sakupljenog na području općine Fažana u periodu od 2011.- 2013. Godine

Godina	Količina/t
2011.	1.402
2012.	1.292
2013.	1.652

Uz ove predane količine miješanog komunalnog otpada, Pula Herculanea d.o.o. je u periodu od 2011. - 2013. godine sakupila i izvršila prijevoz do ovlaštenog sakupljača/zbrinjavača i slijedeće vrste otpada:

Tablica 3. Količine ostalih vrsta otpada sakupljenih na području Općine Fažana u periodu od 2011.- 2013. godine

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t
2011	20 01 39	Plastika	1,46
	20 01 01	Papir i karton	1,96
	20 03 07	Glomazni otpad	716
2012	20 01 39	Plastika	1,02
	20 01 01	Papir i karton	1,29
	20 03 07	Glomazni otpad	798
2013	20 03 07	Glomazni otpad	637,2

Tablica 4. Prosječna količina stvorenog miješanog komunalnog otpada po stanovniku Općine Fažana

GODINE	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (t)	DANA U GODINI	PROSJEK MIJ.KOM. OTPADA	BROJ STANOVNIKA OPĆINE FAŽANA	KOLIČINA STVORENOG MIJ.KOM. OTPADA stanovnik/dan (Kg)
2011.	1.402	365	1448,66	3635	1,09
2012.	1.292				
2013.	1.652				

Tablica 5. Prosječna količina preostalog stvorenog otpada po stanovniku Općine Fažana

GOD.	OSTALE VRSTE OTPADA t/god.	DANA U GODINI	PROSJEK OSTALIH VRSTA OTPADA	BROJ STANOVNIKA OPĆINE FAŽANA	KOLIČINA STVORENIH OTALIH VRSTA OTPADA stanovnik/god. (kg)
2011.	719,42	365	718,97	3635	0,54
2012.	800,31				
2013.	637,2				

Iz tablice 4. i 5. vidljivo je da je ukupna prosječna količina otpada po stanovniku u Općini Fažana 1,63 kg. U izračun nije uzet broj ukupnih noćenja. Ako znamo da svaki turist dnevno proizvede istu količinu otpada kao i prosječni stanovnik, onda je proizvedenog otpada po stanovniku daleko manje od 1,00 kg po stanovniku

dnevno. Razlog tome je nedostatna evidencija o prikupljenom miješanom komunalnom otpadu kao i evidencija o sakupljenim posebnim vrstama otpada.

Prema izvješću AZO o komunalnom otpadu za 2011. godinu u RH je u 2011. godini prikupljeno 5% manje komunalnog otpada iz kućanstva u odnosu na 2010. godinu. Udio odvojeno sakupljenog otpada je za 2% više nego u 2010. godini i iznosio je 16% od ukupno količine.

Projekcije o povećanju komunalnog otpada po stanovniku kao i projekcije o mogućim povećanjima odvojeno sakupljenog otpada na području Općine Fažana biti će moguće tek kad budu podaci koje Općini Fažana dostavlja Pula Herculanea d.o.o. potpuni i točni a na temelju ovih podataka nisu moguće. U svakom slučaju, možemo planirati da će se količina nerazvrstanog komunalnog otpada smanjivati, a povećavati udio odvojeno sakupljenog otpada. Isto tako, udio biorazgradivog komunalnog otpada smanjivati će se jer će, prema do sada poduzetim aktivnostima Općine Fažana a vezano za nabavu kompostera za korisnike koji stanuju u privatnim kućama s okućnicom, isti odvajati biorazgradivi komunalni otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Prema Katalogu otpada komunalni otpad se označava ključnim brojevima iz grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova, uključujući odvojeno sakupljene sastojke). Za nesortirani otpad iz kućanstava (ali i za otpad iz trgovina, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija, ako je po svojstvima i sastavu sličan onome iz kućanstava), koji čini najveći dio komunalnog otpada, koristi se ključni broj 20 03 01 (miješani komunalni otpad). Postoje vrste otpada koje po definiciji mogu biti dio komunalnog otpada, ali ih se radi što jasnijeg prikaza sastava otpada označava ključnim brojevima iz drugih grupa. Pojedine vrste komunalnog otpada mogu se označavati i ključnim brojevima podgrupe 15 01, ukoliko se radi o ambalaži odvojeno sakupljenoj iz komunalnog otpada. Za otpadne gume koristi se ključni broj 16 01 03, za građevni otpad od rušenja ili građenja kuća koriste se ključni brojevi iz grupe 17 itd.

Biorazgradivi komunalni otpad čine razgradive vrste (papir, zeleni otpad, drvo) koje mogu biti odvojeno skupljene iz komunalnog otpada (npr. putem reciklažnih dvorišta i spremnika sa javnih površina) ili su sastavni dio miješanog komunalnog otpada.

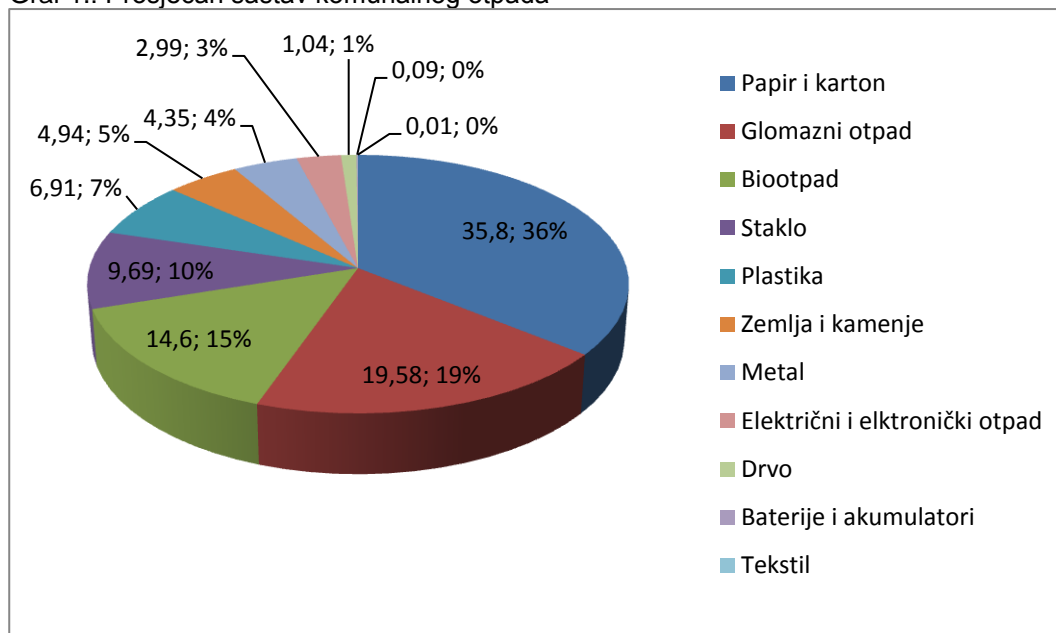
Prema podacima za 2010. godinu, na odlagališta u RH odloži se 96% proizvedenog biorazgradivog komunalnog otpada, što ukazuje da će veliki problem biti dostizanje cilja prema kojemu se do 2014. godine udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaze na odlagališta treba smanjiti na 75% masenog udjela biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine.

U slučaju da sastav miješanog komunalnog otpada nije određen, podatak o biorazgradivom komunalnom otpadu dobiva se primjenom vrijednosti udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu prema preporuci EUROSTAT-a (za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada). Ta vrijednost iznosi 67%. Tako dobivenom podatku udjela u miješanom komunalnom otpadu pribraja se količina odvojeno skupljenog biorazgradivog otpada.

Prema istraživanjima svaki stanovnik u zemljama razvijenosti kao što je naša, proizvodi 1,01 kg komunalnog otpada (izvor: www.azo.hr) dnevno ili 401,5 kg godišnje. Ako koristimo podatak da svaki turist proizvodi isto toliko otpada dnevno a u evropskim zemljama povećanje količine otpada godišnje raste po stopi od 2%, potrebno je kod uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom imati to u vidu kada se planiraju sredstva i kapaciteti građevina i opreme za gospodarenje otpadom. U svakom slučaju, planiranje veličine sustava je na tvrtci Pula Herculanea d.o.o.

Sastav komunalnog otpada prema sadašnjim podacima posljednjeg Izvješća o komunalnom otpadu za 2012. godinu dostupnim na internet stranicama www.azo.hr:

Graf 1.: Prosječan sastav komunalnog otpada



Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu 2012. (www.azo.hr)

Iz grafičkog prikaza 1. je vidljivo koliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, a najveći postotak odnosi se na papir i karton i biootpad. Te su dvije kategorije otpada one na koje treba obratiti posebnu pozornost i usmjeriti buduće aktivnosti djelovanja u cilju njihovog izdvajanja iz komunalnog otpada.

Tablica 6: Predviđena struktura komunalnog otpada u Općini Fažana prema podacima iz grafičkog prikaza 1.:

Izvješće o komunalnom otpadu 2012. (www.azo.hr)	Udio "sirovina" u komunalnom otpadu	Količina "sirovina" u miješanom komunalnom otpadu u 2011 g (t)	Količina "sirovina" u miješanom komunalnom otpadu u 2012 g (t)	Količina "sirovina" u miješanom komunalnom otpadu u 2013 g (t)
Vrsta materijala	%	1.402	1.292	1.652
Papir i karton	35,8	501,92	462,54	591,42
Glomazni otpad	19,58	274,51	252,97	323,46
Biootpad	14,6	204,69	188,63	241,19
Staklo	9,69	135,85	125,19	160,08
Plastika	6,91	96,88	89,28	114,15
Zemlja i kamenje	4,94	69,26	63,82	81,61
Metal	4,35	60,99	56,20	71,86
El. i elektronički otpad	2,99	41,92	38,63	49,39
Drvo	1,04	14,58	13,44	17,18
Baterije i akumulatori	0,09	1,26	1,16	1,49
Tekstil	0,01	0,14	0,13	0,17

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015. godine planira se dostići postotak od 23% odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Iz navednog proizlazi da se ODMAH treba pristupiti aktivnostima koje će omogućiti da se odvoji 25% komunalnog biootpada iz ukupne količine komunalnog otpada.

5. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE FAŽANA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini Fažana odvija se temeljem Ugovora o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture i pojedinih komunalnih djelatnosti između Općine Fažana i Komunalca Fažana d.o.o. te Godišnje narudžbe za usluge između Komunalca Fažana d.o.o. i Pula Herculanea d.o.o.

Općina Fažana osnivač je trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o. Predmet poslovanja tog trgovačkog društva između ostalog je:

- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje čistoće
- održavanje nerazvrstanih cesta
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- održavanje, upravljanje i naplata parkiralištima
- uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti

Komunalac Fažana d.o.o. naručitelj je usluga od trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. na godišnjoj razini i to za usluge odvoza i deponiranja krupnog komunalnog otpada kao i usluge odvoza komunalnog otpada sa teritorija općine na gradsko odlagalište Kaštijun.

U službenim novinama IŽ broj 5/10 objavljena je Odluka o komunalnom redu Općine Fažana. U poglavlju IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM navedeno je da se komunalni otpad odvozi organizirano dva puta tjedno, odnosno, u periodu od 1.6. do 31.08 prema potrebi. Isto tako, navedene su kaznene odredbe za nepostupanje prema propisima iz Odluke o komunalnom redu.

Tip, vrstu i veličinu, te broj i lokaciju posuda za odvoz komunalnog otpada određuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena ova djelatnost, u ovom slučaju Pula Herculanea d.o.o., Pula.

Na području Općine Fažana komunalni otpad prikuplja se u plastičnim kontejnerima obujma 1100 litara i 720 litara.

Na području općine Fažana nalaze se četiri zelena otoka sa kontejnerima od 1100L za staklo, plastiku i papir i karton. Nalaze se u Fažani dva i u Valbandonu dva.

Postojeće stanje gospodarenja otpadom u Općini Fažana može se ocijeniti kao neodrživo. Ne postoje točni podaci o količini predanog otpada, kako miješanog komunalnog otpada tako niti posebnih kategorija otpada izdvojenih iz komunalnog otpada. Broj zelenih otoka je nezadovoljavajući i potrebno je povećati njihov broj kako bi se svim korisnicima usluge odvoza otpada omogućilo izdvajanje plastike, papira i kartona, stakla, metala i tekstila. Isto tako, cjenik odvoza otpada je neadekvatan jer je još uvijek temeljen na kvadraturi stambenog ili poslovnog prostora preračunatog nerazumljivim načinom na volumen. Takvim načinom naplate korisnici nisu stimulirani za odvajanje korisnih komponenti iz komunalnog otpada jer krajnji obračun se ne temelji na predanoj masi ili volumenu otpada.

Da bi se takvo stanje promijenilo potrebno je pristupiti aktivnostima detaljno opisanim u Poglavlju 8. ovog Plana.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Fažana nalazi se prostor „političke škole“ i to na k.č. 777/1, k.o. Fažana, koje služi kao spremište kontejnera. Ostalih građevina za postupanje s otpadom nema.

6.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih, a posebno kako bi se odvajao koristan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna količina potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta.

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14) reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno ovome Pravilniku:

na glavom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja treba sadržavati slijedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA

BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

RADNO VRIJEME

2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom

3. mora biti opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Također, potrebno je ispunjavati i ove uvjete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ukoliko obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:

1. da je građevina natkrivena

2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Spremnici za skladištenje otpada moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada priječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110% kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25% kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.

Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprječava kemijske reakcije.

Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

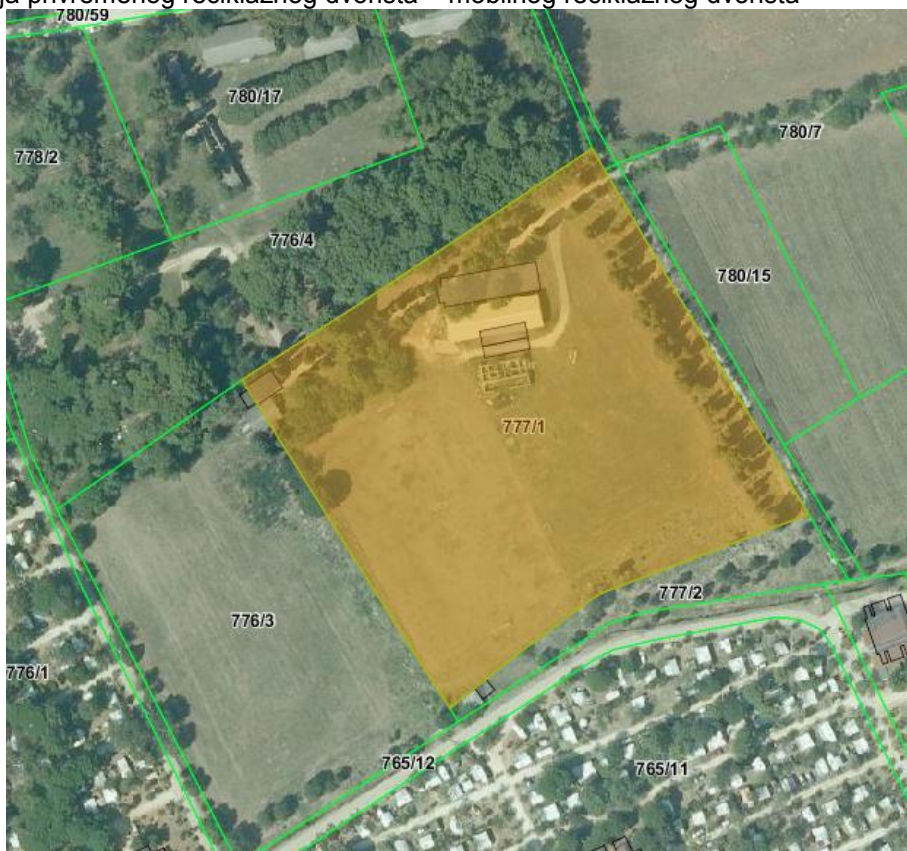
Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, NN 51/14) dan je u prilogu 1.

6.2 Mobilno reciklažno dvorište

Kako je do ispunjavanja svih preduvjeta za izgradnju reciklažnog dvorišta potrebno stanovnicima Općine Fažana omogućiti da izdvajaju posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada Općina Fažana odredila je

donošenjem Odluke lokaciju za privremeno reciklažno dvorište i to na k.č. 777/1, k.o. Fažana, lokacija pokraj bivše Političke škole na koju će se smjestiti mobilno reciklažno dvorište.

Slika 1.: Lokacija privremenog reciklažnog dvorišta – mobilnog reciklažnog dvorišta



Mobilno reciklažno dvorište imati će vanjske dimenzije cca 6,5 m x 2,5 m x 3 m. Nosiva konstrukcija je izvedena kao čelična konstrukcija, pod je od pocinčanog lima, zidovi debljine cca 50 mm iz sendvič panela ispunjenih poliuretanskom pjenom. Klizna vrata sa dvije dulje bočne strane. Mogućnost premještanja mobilnog reciklažnog dvorišta je moguća kamionom navlakačem, dizalicom, viličarem.

Oprema koja će biti ugrađena u mobilno reciklažno dvorište:

- spremnik za plastiku,
- spremnik za EE otpad
- spremnik za metal
- spremnik za papir
- spremnik za staklo,
- spremnik za lijekove,
- spremnik za otpadne baterije,
- spremnik za otpadna motorna ulja,
- spremnik za otpadna jestiva ulja,
- spremnik za tekstil,
- spremnik za rabljene filtere,
- spremnik za stare akumulatore.

Prostor "političke škole" ograditi će se i propisano označiti. Zaposliti će se jedna osoba koja će primati od građana otpad na privremeno skladištenje. Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta prilagoditi će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvršen na ulazu. Predaju otpada imati će pravo samo fizičke osobe sa područja Općine Fažana i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija.

Na području "političke škole, postoje građevine koje će se urediti i u njima će se zaprimati krupni otpad koji građani sami donesu.

U navedenim prostorima moguće je zaprimati i manje količine građevnog otpada.




6.3 Odlaganje građevnog otpada

Građevni otpad od rušenja građevina potrebno je, kao inertni otpad, zbrinuti u okviru odlagališta građevnog otpada na Valmarinu. Na području Općine Fažana i to u dijelu graničnog područja s Općinom Vodnjan u funkciji je kamenolom koji je dat u koncesiju tvrtki Kava d.o.o. Kako je potrebno izvršiti sanaciju dijela kamenoloma "Tambura", tvrtka koja je nositelj koncesije spremna je uložiti u opremu za recikliranje građevnog otpada i izvršiti sanaciju dijela kamenoloma. Tvrtka je u postupku izrade potrebne dokumentacije za navedene djelatnosti.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Fažana postoje evidentirana divlja odlagališta koja je potrebno sanirati.

Tablica 7. Popis divljih odlagališta u Općini Fažana

Rd. Br.	Naziv lokacije	Grauss K. Koordinate	Kč.	Vrste otpada/kol.	Slika
1.	Perojska cesta – desno od glavne ceste	5405943 4977990	219/41	16 02 13* - odbačena oprema koja sadrži opasne komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12, 17 09 04 - miješani građevinski otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, 20 01 39 – plastika, / 10 m ³	
2.	Perojska cesta – šuma prema Marani	5405997 4977785	212/2, 208/3	16 01 03 – otpadne gume 17 09 04 - miješani građevinski otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, 16 01 19 – plastika, / 100 m ³	
3.	Perojska cesta – šuma prema Marani	5406046 4977758	305/5, 305/6, 305/10, 305/12	17 09 04 - miješani građevinski otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 20 03 01 – miješani komunalni otpad / 100 m ³	

Prema cijenama tvrtke Metis d.d., Pula, procijenjena vrijednost sanacije, razvrstavanje otpada iznosi 100,00 – 180,00 kn/m³ odloženog otpada, što ovisi o vrsti odloženog otpada. Cijena odvoza iznosi 600,00 kn po odvozu vozilom nosivosti 32m³.

Za projekciju proračuna cijene sanacije pojedinog divljeg odlagališta uzeti ćemo srednju cijenu od 140,00 kn + cijena odvoza.

Tablica 8. Cijene sanacije pojedinih divljih odlagališta na bazi cijene od 140 kn/m³

Br.	Naziv	Količina otpada/m ³	Cijena/kn
1.	Perojska cesta – desno od glavne ceste	10	2.000,00
2.	Perojska cesta – šuma prema Marani	100	15.800,00
3.	Perojska cesta – šuma prema Marani	100	15.800,00
UKUPNO		210	33.600,00

Tablica 9. Termini saniranja divljih odlagališta

Naziv divljeg odlagališta	Količina otpada/m ³	Termin uklanjanja
Perojska cesta – desno od glavne ceste	10	Rujan 2015
Perojska cesta – šuma prema Marani	100	Rujan 2015
Perojska cesta – šuma prema Marani	100	Listopad 2015

Sanacija divljih odlagališta treba obuhvatiti i sve radnje kojima bi se otpad na postojećim divljim odlagalištima razvrstao, odvojio opasni od neopasnog ali i izdvojio korisni otpad koji se može daljnjim postupcima oporabiti

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Fažana, putem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, opredijelila se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo smanjenje količine otpada na mjestu nastanka, iskorištavanje vrijednih stavri i energije, obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svih mjera izbjegavanja i recikliranja, te odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.

Za upostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Fažana potrebno je ispuniti više preduvjeta i to:

- izgradnju sustava koji u sebi uključuje reciklažno dvorište,
- uređenje prostora „političke škole“ i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- potpisati ugovor između Općine Fažana i Komunalac Fažana d.o.o. te Pula Herculanea d.o.o. iz Pule kojim će se utvrditi obaveze komunalnog društva o omogućavanju korisnicima usluga izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, a što je popisano Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14),
- napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada

- donošenje nove odluke o komunalnom redu,
- uspostava učinkovitog komunalnog redarstva,
- edukacija stanovništva,
- organiziranje akcija čišćenja okoliša

Novi sustav gospodarenja otpadom predviđen je tako da bude u skladu sa Zakonom, ali i da bude ekonomski prihvatljiv.

Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana je organiziranje provođenja glavnih ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05), Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.godine te Plana gospodarenja otpadom Istarske županije za razdoblje do 2015 godine a to su:

- sanacija i zatvaranje »crnih točaka«, divljih odlagališta koja su visoko opterećena opasnim i neopasnim otpadom,
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- smanjivanje količine otpada koji se trajno odlaže,
- sprječavanje nastajanja otpada na izvoru,
- uspostavu sistema kompostiranja komunalnog biootpada,
- razvijanje svijesti građana o važnosti pravilnog postupanja sa otpadom.

Novi sustav gospodarenja otpadom treba biti koncipiran na način da se u kratkom roku, do kraja 2014. godine, u I fazi, omogući korisnicima izdvajanje papira i kartona iz komunalnog otpada. U II fazi potrebno je izdvajati i ostale kategorije otpada, a to će biti moguće tek nakon nabave mobilnog reciklažnog dvorišta (do kraja 2014. godine).

Za biootpad kućanstva bi imala opciju samostalnog kompostiranja. Općina bi omogućila nabavku i dodjelu kompostera za kućanstva.

Glomazni otpad korisnici će moći odvoziti u reciklažno dvorište ili predavati po pozivu komunalnoj tvrtci.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost potpisao je ugovore sa tvrtkama preko kojih se može izvršiti sakupljanje i zbrinjavanje azbestnog otpada. Građani na poziv jedne od ovlaštenih tvrtki mogu izvršiti zbrinjavanje ove vrste otpada (popis tvrtki nalazi se na slijedećoj internet stranici Ministarstva zaštite okoliša prirode.

(http://www.mzoip.hr/doc/Otpad/Popis_tvrtki_azbest.pdf)

EE otpad moguće je zbrinuti besplatnim pozivom ovlaštenom sakupljaču ili odložiti na reciklažnom dvorištu.

Detaljan Plan učinkovitog razvrstavanja otpada kao i sustav poticajne naplate odvoza komunalnog otpada razraditi će komunalna tvrtka općine zadužena za gospodarenje komunalnim otpadom (Ugovor sa tvrtkom Pula Herculanea d.o.o., Pula).

Pravne osobe dužne su razvrstavati otpad i osigurati kante i prostor u kojem će se nalaziti posebne kategorije neopasnog otpada.

Lokacija za odlaganje građevnog otpada je Valmarin a najkasnije od 2016. godine na lokaciji kamenoloma „Tambura“. Do 2015.g. izvršiti će se sanacija kamenoloma "Tambura".).

8.1. Edukacija

Stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije.

Za edukaciju je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

Edukacija će se provoditi i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

Edukacija će se provoditi najmanje dva puta godišnje.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

8.2. Akcije prikupljanja otpada

Na godišnjoj bazi u suradnji sa turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirati će se čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš.

8.3. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području Općine

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), članak 4. proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

Potrebno je da vlasnici turističkih objekata (turističkih naselja, hoteli i kampovi) postave ZELENE otoke, a potrebno je isto tako, turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada

Kao primarnu, dugoročnu i učinkovitu mjeru zaštite okoliša potrebno je težiti mjeri izbjegavanja nastanka otpada.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina otpada:

- kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima,
- educirati građanstvo o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovinu ekološki prihvatljivijih proizvoda.

Aдекватno gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo slijedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Zakon nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do današnjeg dana su kroz različite Pravilnike regulirani slijedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnom električnom i elektroničnom opremom,
- otpadnim uljima,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima,
- građevnim otpadom,
- otpadom koji sadrži azbest,
- medicinskim otpadom.

U opasan otpad u miješanom komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije,
- ambalaža od kemikalija (pesticida, boja, razrjeđivača), ulja, sredstava za čišćenje,
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu,
- posude od tlakom,
- ostaci lijekova,
- infektivni materijal,
- otpadni akumulatori
- otpadna motorna ulja,

- otpadni filteri ulja,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reclklažnog ili mobilnog reciklažnog dvorišta.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada koncipirati će se različito za sve kategorije stanovnika, povremenih stanovnika i turista na slijedeći način:

1. Stanovnici koji žive u privatnim kućama navedeni bi otpad sakupljali na način da bi im se dodjelila jedna kanta zapremine 60 l, 120l ili 1100 l za nerazvrstani komunalni otpad,
2. Višestambene zgrade trebale bi osigurati prostor sa mogućnošću zaključavanja u kojem će se moći smjestiti kante za miješani komunalni otpad, za staklo, plastiku, papir i karton i metal.

Na području Općine Fažana veliki je broj privatnih kuća koje mogu kompostirati vlastiti biootpad u svojem dvorištu/vrtu.

Potrebno je provesti edukaciju o načinu vrtnog kompostirana za zainteresirane građane.

11. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U narednom razdoblju, planiran je početak prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala i papira i kartona „od vrata do vrata“.

Tip, vrstu i veličinu, te broj i lokaciju posuda za odvoz komunalnog otpada određuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena ova djelatnost, u ovom slučaju Pula Hercualnea d.o.o. Nabavu posuda za otpad izvršiti će Općina Fažana ili komunalna tvrtka u vlasništvu općine. Općina Fažana nabaviti će mobilno reciklažno dvorište.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2014.-2020. godine:

1. Edukacija (sredstva javnog informiranja, letci i sl.),
2. Izraditi troškovnik nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta i izgradnje reciklažnog dvorišta za odlaganje građevnog otpada,
3. Potpisati novi ugovor između Općine Fažana i Komunalac Fažana d.o.o. te tvrtke Pula Hercualnea d.o.o. iz Pule kojim će se utvrditi obaveze komunalnog društva o omogućavanju korisnicima usluge izdvajanja posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, a što je propisano Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, NN 51/14),
4. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada,
5. Donijeti novu odluku o komunalnom redu,
6. Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA",
7. Postavljanje oznaka sa zabranom odlaganja otpada na područjima bivših divljih odlagališta.

12.1. Odluka o komunalnom redu

Stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) potrebno je napraviti izmjene u odluci o komunalnom redu.

Izmjene bi se odnosile na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad,...itd.),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,

- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom,
- kaznene odredbe za neodvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar),
- dodati članak koji govori o obavezama vlasnika ili predstavnika stanara u višestambenim zgradama vezanim za izgradnju ograđenih i zatvorenih spremišta za kante za otpad.

Ovim izmjenama članka Odluka o komunalnom redu uskladila bi se sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Fažana dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- komunalne naknade,
- sredstva iz strukturnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša

Troškovnik ulaganja u nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad izraditi će Općina.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su u tablici 9.:

Tablica 10. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane FZOEU cca 37.200 kn godišnje (310,00 kn/kom - 120 kom. godišnje)	2014., 2015., 2016.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	119.000,00 kn	2014.
Nabava kanti za odvojeno sakupljanje otpada	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane FZOEU cca 200.000,00 kn	2014., 2015.
Trošak ograđivanja prostora „političke škole“ i uređenja postojećih građevina	150.000,00 kn	2014.
Trošak sanacije divljih odlagališta	33.600,00 kn	2015.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

Tablica 11. Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

Tablica 12. Mjere, akteri i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C1	1.Izvršiti detaljan pregled divljeg odlagališta, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji. 2.Nadzor divljeg odlagališta 3.Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu 4.Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom	1. Komunalac Fažana d.o.o. 2. Komunalac Fažana d.o.o. 3. Komunalno redarstvo 4. Općina Fažana/ Komunalac Fažana d.o.o.	1. 2015. g. 2. od 2014.g na dalje 3. 2014. g. Na dalje 4. 2014. g.
C2	1. Potpisivanje REVIZIJE ugovora između Općine Fažana i društva Komunalac Fažana d.o.o. te Pula Herculanea d.o.o. kojim će se utvrditi obaveze komunalnog društva o omogućavanju korisnicima usluga izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, a što je propisano Zakonom o odr. gosp. otpadom NN 94/13 i Pravilnikom o gosp. otpadom. NN 23/14, NN 51/14 2.Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta 3.Izgradnja reciklažnog dvorišta 4.Osigurati vrećice/spremnike za razvrstavanje posebnih kategorija otpada u kućanstvima. 5.Donijeti novu odluku o komunalnom redu 6.Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u sklopu programa“POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA“	1. Općina Fažana, Komunalac Fažana d.o.o., Pula Herculanea d.o.o. 2. Općina Fažana 3. Općina Fažana 4. Komunalac Fažana d.o.o. 5. Općina Fažana 6. Općina Fažana	1. 2014. 2. 2014. 3. 2016. 4. 2014. 5. 2014. 6. 2014.
C3	1.Edukacija	1.Općina Fažana, Komunalac Fažana d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., nevladine organizacije i udruge	1.Kontinuirano
C4	1.Izgradnja kompostane i sortirnice 2.Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima 3.Edukacija	1. Općina Fažana, Pula Herculanea d.o.o. 2. Općina Fažana, Komunalac Fažana d.o.o. 3. Općina Fažana, Komunalac	1.do 2020. god. 2. 2014, 2015, 2016 3.Kontinuirano

	4. Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“	Fažana d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., nevladine organizacije i udruge 4. Komunalac Fažana d.o.o., Pula Herculanea d.o.o.	4. od 2014. na dalje
C5	1. Edukacija	Općina Fažana, Komunalac Fažana d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., nevladine organizacije i udruge	1. Kontinuirano

AD C2

Cilj odvojeno sakupljenog biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz komunalnog otpada u ukupnoj masi je:

25% do 31.12.2015.

50% do 31.12.2018.

65% do 31.12.2020.

15. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) u članku 18. navedeno je (1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i **energije**, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.

(2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.

Održivi razvoj i njegove smjernice daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice općina u kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom a što je najvažnije, donošenjem odluka danas utjecati na nastajanje otpada u budućnosti.

Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpadom od posebne je važnosti sada kada se planira Županijsko odlagalište otpadom i kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada na buduću ŽCGO, što će direktno imati utjecaja na cijenu odvoza komunalnog otpada.

Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu NE SMIJE biti OPASAN otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području Općine.

Općina Fažana želi svim mjerama iz ovog Plana postati ZELENA OPĆINA, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) i biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša, odnosno, svoje životne sredine.

Općina Fažana usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije.

Načelnik općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje načelnik. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Istarske županije“.

Klasa:351-01/14-01/24

Ur.br.:2168/08-03/00-14-2

Fažana, 15. 09. 2014. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Timotej Pejcin, v.r.

PRILOG 1.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 10 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 i 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr.azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Na temelju čl. 21. st. 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 15.09.2014. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje do 2020. godine

I

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje do 2020. godine.

II

Plan iz tč . I ove Odluke čini sastavni dio iste.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 351-01/14-01/24
Urbroj: 2168/08-03/00-14-1
Fažana, 15.09.2014.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.