

SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE

**Cijena 20 kuna
U pretplati: 250 kuna godišnje
Izlazi prema potrebi**

**Broj 17
Godina XXVIII
Pazin, 21. 06. 2022.**

IZDAJE: ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686

Glavni i odgovorni urednik: Vesna Ivančić, pročelnica Stručne službe Skupštine

Uredništvo: Marica Lakoseljac

Prevoditeljica: Viviana Viviani

Tisak: PRIMACOMM d.o.o. Pazin

Adresa web stranica Istarske županije: www.istra-istria.hr

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku

Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

43. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Financijskog izvješća javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2021. godinu 2
44. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2021. godinu 2
45. RJEŠENJE o razrješenju člana Školskog odbora Srednje škole Buzet 2
46. ODLUKA o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine 3
47. ODLUKA o iznosu naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika 6

AKT VODOVODA LABIN d.o.o. Labin

1. ODLUKA O CIJENI VODNIH USLUGA 7

AKTI ŽUPANA**43**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21) i članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019 i Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine, župan Istarske županije dana 13. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o prihvatanju
Financijskog izvješća javne ustanove
„Regionalni koordinator Istarske županije za
europske programe i fondove – Coordinatore
regionale della Regione Istriana per i programmi
e fondi europei“ za 2021. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku o prihvatanju Financijskog izvješća javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2021. godinu.

2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 400-01/22-02/06
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 13. svibnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

44

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst 10/20 i 6/21) i članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. g. i Klasa: 012-03/20-

01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine, župan Istarske županije dana 13. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o prihvatanju
Izvješća o radu javne ustanove „Regionalni
koordinator Istarske županije za europske
programe i fondove – Coordinatore regionale
della Regione Istriana per i programmi e fondi
europei“ za 2021. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku o prihvatanju Izvješća o radu javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2021. godinu.

2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-04/22-01/01
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 13. svibnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

45

Na temelju članka 121. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 10. lipnja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Školskog odbora Srednje
škole Buzet**

1. Razrješuje se Iris Jakac dužnosti članice Školskog odbora Srednje škole Buzet na vlastiti zahtjev.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/22-02/27

URBROJ: 2163-01/11-22-02

Pula, 10. lipnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 ŽUPAN
 Boris Miletić, v.r.

ODLUKU

o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine (KLASA: 023-01/19-01/80, URBROJ: 2163/1-01/8-19-2 od 23. prosinca 2019., KLASA: 023-01/20-01/01, URBROJ: 2163/1-01/8-20-02 od 14. siječnja 2020., KLASA: 023-01/20-06/32, URBROJ: 2163/1-01/11-20-02 od 08. listopada 2020. i KLASA: 024-03/22-02/04, URBROJ: 2163-01/11-22-02 od 01. travnja 2022. godine) u članku 11. ispravlja se tekst o potrebnom broju radnih mjesta gdje umjesto „8“ radnih mjesta ispravno treba stajati „10“ i potrebnom broju izvršitelja u upravnom tijelu gdje umjesto „8“ ispravno treba stajati „10“.

U tabelarnom prikazu se dodaje Redni broj mjesta 1.1. i 2.2. koji glase:

Red. br. mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.1.	Viši/a savjetnik/ca za zaštitu prava nacionalnih manjina	II	Viši/a savjetnik/ca	–	4.	1
2.2.	Viši/a stručni/a suradnik/ca za civilno društvo i mlade	II	Viši/a stručni/a suradnik/ca	–	6.	1

te se mijenja naziv radnog mjesta pod točkom 2.

Red. br. mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Viši/a stručni/a suradnik/ca za nacionalne manjine	II	Viši/a stručni/a suradnik/ca	–	6.	1

Članak 2.

Iza članka 12. dodaje se članak 12.a koji glasi:

VIŠI/A SAVJETNIK/CA ZA ZAŠTITU PRAVA NACIONALNIH MANJINA**Osnovni podaci o radnom mjestu**

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4.

Opis poslova radnog mjesta

- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela koji se odnose na zaštitu prava nacionalnih manjina,
- prati i proučava propise i stručno obrađuje najsloženija pitanja koji se odnose na zaštitu prava nacionalnih manjina,
- obavlja stručno-analitičke i statističke poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, izrađuje analize te izvještajnu i ostalu

- potrebnu dokumentaciju za potrebe Upravnog odjela i drugih nadležnih tijela,
- pruža stručnu pomoć udrugama i vijećima nacionalnih manjina o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- sudjeluje u rješavanju predstavki fizičkih i pravnih osoba vezanih za problematiku poštivanja osnovnih ljudskih i manjinskih prava,
- pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka koji se odnose na zaštitu prava nacionalnih manjina,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje talijanskog jezika.

2. Složenost poslova

- uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu u okviru obavljanja poslova i zadaća radnog mjesta, ograničena općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- svakodnevna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar upravnog tijela i iz drugih upravnih tijela županije, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela,
- učestala, na poseban zahtjev nadređenog službenika i dužnosnika, a u svrhu pružanja savjeta i stručnih mišljenja i razmjene informacija

5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja u upravnom

- postupku, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz djelokruga upravnog tijela,
- uključuje i materijalnu odgovornost za povjerena sredstva za rad (informatička oprema, uredski namještaj i sl.).

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA NACIONALNE MANJINE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta

- prati propise iz djelokruga rada Upravnog odjela koji se odnose na zaštitu prava nacionalnih manjina,
- sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Upravnog odjela,
- radi na informiranju javnosti o radu Upravnog odjela,
- pruža stručnu pomoć vijećima nacionalnih manjina, i udrugama o pitanjima iz rada Upravnog odjela,
- radi na poticanju bilingvizma u društvenoj zajednici, prevladavanju jezičnih i kulturoloških barijera, na promicanju europskih vrijednosti i tolerancije,
- kontrolira izvršavanja programskih djelatnosti i namjensko korištenje financijskih sredstava udruga nacionalnih manjina županijske razine za koje se sredstva osiguravaju u županijskom proračunu,
- surađuje sa nadležnom državnim tijelima u ostvarivanju godišnje plana i programa rada odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje talijanskog jezika.

2. Složenost poslova

- uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz redovit nadzor i upute pročelnika.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar, a povremeno i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija sa službenicima drugih javnopravnih tijela.

5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 4.

Iza članka 13.a dodaje se članak 13.b koji glasi:

VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati propise iz djelokruga rada Upravnog odjela koji se odnose na civilno društvo i mlade,
- sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Upravnog odjela,
- radi na informiranju javnosti o radu Upravnog odjela,
- obavlja stručno-analitičke i statističke poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, izrađuje analize te izvještajnu i ostalu potrebnu dokumentaciju za potrebe Upravnog odjela i drugih nadležnih tijela,
- pruža stručnu pomoć udrugama civilnog društva i mladima o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- kontinuirano prati i kontrolira izvršavanje programskih djelatnosti i namjensko korištenje financijskih sredstava udruga civilnog društva za koje se sredstva osiguravaju u županijskom proračunu,

- surađuje sa nadležnom državnim tijelima u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih područja znanosti – polje ekonomija, informacijske i komunikacijske znanosti, filologija (jezične znanosti) ili obrazovne znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika.

2. Složenost poslova

- uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela.

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz redovit nadzor i upute pročelnika.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar, a povremeno i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija sa službenicima drugih javnopravnih tijela.

5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

VIŠI REFERENT ZA TALIJANSKU NACIONALNU ZAJEDNICU I DRUGE ETNIČKE SKUPINE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Viši referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja jednostavne rutinske upravne, stručne i administrativne poslove,
- vodi evidencije i registre propisane zakonskim i podzakonskim propisima,
- obavlja izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručne tehnike,
- prati zakonske propise iz djelokruga svoga rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka,
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika ili drugog pretpostavljenog službenika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**1. Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje talijanskog jezika.

2. Složenost poslova

- uključuje izričito određene poslove, koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručne tehnike.

3. Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih predmeta.

4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

Članak 6.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine (KLASA: 023-01/19-01/80,

URBROJ: 2163/1-01/8-19-2 od 23. prosinca 2019., KLASA: 023-01/20-01/01, URBROJ: 2163/1-01/8-20-02 od 14. siječnja 2020., KLASA: 023-01/20-06/32, URBROJ: 2163/1-01/11-20-02 od 08. listopada 2020. i KLASA: 024-03/22-02/04, URBROJ: 2163-01/11-22-02 od 01. travnja 2022. godine) ostaje neizmijenjen.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/22-02/04
URBROJ: 2163-01/11-22-04
Pula, 14. lipnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

47

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 39. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 29/2019) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o iznosu naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika u upravnim tijelima Istarske županije, osposobljavaju ih za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu, daju im potrebne upute i smjernice za rad, te im pomažu u pripremi državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Utvrđuje se naknada za rad mentora koji za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prate rad vježbenika, daju im potrebne upute i smjernice za rad u iznosu od 10% od bruto plaće i isplaćuje se mjesečno prilikom obračuna plaće za vrijeme trajanja vježbeničkog staža.

Članak 3.

U slučaju promjene mentora tijekom razdoblja vježbeničkog staža, naknada za mentorstvo

isplaćivat će mentorima sukladno vremenu obavljanja mentorstva.

Članak 4.

Rješenje o imenovanju mentora i ostvarivanju prava na naknadu iz članka 2. ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela.

Članka 5.

Ova Odluka primjenjuje se i na mentore osoba s kojima Istarska županija ima sklopljene ugovore o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Istarske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 121-15/22-01/10

URBROJ: 2163-01/11-22-02

Pula, 14. lipnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

AKT VODOVODA LABIN d.o.o. Labin

1

Na temelju članka 109. stavka 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/2019), Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (NN 112/2010) i članka 28. Društvenog ugovora Vodovod Labin d.o.o. Labin, Uprava direktor Društva donosi

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području/području aglomeracije (vodoopskrbnom području i području aglomeracije), visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

Članak 2.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine grad Labin i Općine Raša, Sveta Nedelja, Kršan, Pićan, Gračišće i Cerovlje pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koje čine Grad Labin, Općine Raša, Sveta Nedelja, Kršan i Pićan pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugom pročišćavanja otpadnih voda i usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

Članak 3.

Utvrđuju se slijedeće kategorije korisnika:

- za uslugu javne vodoopskrbe tj. korisnika priključenih na sustav javne vodoopskrbe Grada Labina, Općina Raša, Sveta Nedelja, Kršan, Pićan, Gračišće i Cerovlje :

1. Stambeni prostori
2. Poslovni prostori
3. Socijalno ugroženi stanovnici
4. Poljoprivreda-navodnjavanje
5. Urbani vrtovi i javne zelene površine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave

- za uslugu javne odvodnje tj. korisnika priključenih na sustav javne odvodnje Grada Labina, Općina Raša, Sveta Nedelja, Kršan i Pićan:

1. Stambeni prostori
2. Poslovni prostori
3. Socijalno ugroženi stanovnici

U kategoriju korisnika u stambenim prostorima ubrajaju se domaćinstva - fizičke osobe koje koriste vodu za potrebe vlastitog kućanstva ili za navodnjavanje poljoprivrednih površina za vlastite potrebe, domovi za starije i nemoćne osobe, samački domovi, priključci za javne slavine i amaterski sportski klubovi.

U kategoriju korisnika poslovnih prostora spada gospodarstvo odnosno svi posebno navedeni poslovni subjekti, znanstvene i obrazovne ustanove, ustanove za predškolski odgoj, vjerske zajednice, vlasnici poslovnih prostora (fizičke i pravne osobe), priključci za groblja i svi ostali korisnici koji nisu posebno razvrstani u jednu od postojećih kategorija korisnika.

Gospodarski subjekti koji se bave proizvodnjom mlijeka plaćaju vodnu uslugu prema tarifi koja je određena za stambene prostore.

Cijena vodne usluge koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici utvrđuje se za fiksni dio cijene vodnih usluga, a za varijabilni dio cijene vodnih usluga prema količini vode nužne za osnovne potrebe kućanstva. Cijena za socijalno ugrožene stanovnike ne može se utvrditi u visini većoj od 60% od cijene vodne usluge koju plaćaju korisnici vodnih usluga koji nisu socijalno ugroženi. Pod socijalno ugroženim stanovnicima - korisnicima vodne usluge smatraju se osobe koje sukladno propisima kojima se uređuje socijalna skrb imaju pravo na naknadu troškova stanovanja, a njihov popis jedinica lokalne samouprave dostavlja isporučitelju usluge. Popis se redovito mijenja i dopunjuje, prema vremenu sjecanja statusa socijalno ugroženih stanovnika i dostavlja isporučitelju usluge.

U kategoriju korisnika priključka za potrebe poljoprivrede-navodnjavanja ubrajaju se Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG), Obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, Trgovačko društvo ili zadruga registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a kojima je odobren priključak za poljoprivredu-navodnjavanje sukladno važećim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Članak 4.

Utvrđuju se slijedeći iznosi cijene (tarife) vodnih usluga:

1. Stambeni prostori :

1.1. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe

- mjesečno po mjernom mjestu odnosno korisniku.....25,00 kn

1.2. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe6,65 kn/m³

1.3. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda

- mjesečno po korisniku1,50 kn

1.4. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda.....1,60 kn/m³

1.5. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda

– mjesečno po korisniku3,00 kn

1.6. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda..2,70 kn/m³

2. Poslovni prostori :

2.1. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe

- mjesečno po mjernom mjestu odnosno korisniku.....30,00 kn
- 2.2. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe12,21 kn/m³
- 2.3. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda
 - mjesečno po korisniku2,00 kn
- 2.4. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda2,20 kn/m³
- 2.5. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda
 - mjesečno po korisniku 4,00 kn
- 2.6. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda 3,50 kn/m³

3. Socijalno ugroženi stanovnici:

- 3.1. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe
 - mjesečno po mjernom mjestu odnosno korisniku.....15,00 kn
- 3.2. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe.....3,39 kn/m³
- 3.3. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda
 - mjesečno po korisniku0,90 kn
- 3.4. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda.....0,96 kn/m³
- 3.5. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda
 - mjesečno po korisniku1,80 kn
- 3.6. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda..1,38 kn/m³

4. Poljoprivreda-navodnjavanje:

- 4.1. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe
 - mjesečno po mjernom mjestu odnosno korisniku..... 25,00 kn
- 4.2. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe.....3,99 kn/m³

5. Urbani vrtovi i javne zelene površine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave:

- 5.1. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe
 - mjesečno po mjernom mjestu odnosno korisniku.....25,00 kn
- 5.2. varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe.....3,99 kn/m³

U cijenama nije obračunat porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

Utvrđuje se cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama:

1. Cijena crpljenja i zbrinjavanja:

- stambeni prostori37,00 kn/m³

- poslovni prostori90,00 kn/m³

2. Cijena odvoza7,46 kn/km

U cijenama nije obračunat porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 6.

Za vodnu uslugu javne vodoopskrbe utvrđuju se slijedeći elementi obračuna:

1. Fiksni dio osnovne cijene obračunava se mjesečno po mjernom mjestu odnosno po potrošaču
2. Varijabilni dio osnovne cijene obračunava se mjesečno po isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru

Za vodnu uslugu javne odvodnje utvrđuju se slijedeći elementi obračuna:

1. Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda i fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda obračunava se mjesečno po korisniku vodne usluge
2. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda i varijabilni dio osnovne cijene pročišćavanja otpadnih voda obračunava se po isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru ili ispravnom uređaju za kontinuirano mjerenje protoka, odnosno prema količini (prostornom metru) ispuštene otpadne vode koja se mjeri na način propisan zakonom kojim se uređuje financiranje vodnog gospodarstva za mjerenje količine ispuštene otpadne vode za potrebe obračuna naknade za zaštitu voda.
3. Cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama obračunava se prema količini crpljene vode (prostornom metru), te prijedenoj udaljenosti od uređaja za pročišćavanje otpadnih voda do korisnika i natrag do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 7.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno javna davanja: porez na dodanu vrijednost, te dodaci i naknade u skladu sa posebnim zakonskim propisima, općim aktima Županije, gradova i Općina kao što su naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda, naknada za razvoj IVS Buzet i naknada za razvoj javne odvodnje. Porez na dodanu vrijednost obračunava se na fiksni i varijabilni dio osnovne cijene, te fiksni i varijabilni dio cijene vodne usluge za socijalno ugrožene građane, kao i na cijenu vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama. Korisnicima priključka svrstanih u kategorije korisnika poljoprivreda- navodnjavanje i urbani vrtovi i javne zelene površine uz cijenu vodnih usluga obračunavat će se porez na dodanu vrijednost i naknada za korištenje voda.

Članak 8.

Obračun vodnih usluga vrši se krajem mjeseca, odnosno u skladu sa važećim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga. Rok za podmirenje računa za vodne usluge je do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec odnosno u skladu sa sklopljenim ugovorom. Plaćanje vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama vrši se predračunom ili najkasnije u roku 15 dana od dana ispostavljanja računa.

Članak 9.

Ova Odluka je donesena uz prethodnu suglasnost:

- gradonačelnika Grada Labina kao većinskog osnivača Isporučitelja vodnih usluga, KLASA: 024-02/22-02/165, URBROJ: 2163-4-01-22-1 od 14. lipnja 2022.
- načelnika Općine Kršan, KLASA: 337-01/22-01/02, URBROJ: 2163-22-01/1-22-6 od 14. lipnja 2022.
- načelnice Općine Raša, KLASA: 024-02/22-01/24, URBROJ: 2163-31-1-22-12 od 15. lipnja 2022.
- načelnice Općine Sv.Nedelja, KLASA: 024-03/22-01/006, URBROJ: 2163-32-02-22-2 od 17. lipnja 2022.
- načelnika Općine Gračišće, KLASA: 325-01/22-01/16, URBROJ: 2163-17-01-01-22-2 od 10. lipnja 2022.
- načelnika Općine Cerovlje, KLASA: 325-01/22-01/12, URBROJ: 2163-14-01/01-22-2 od 17. lipnja 2022.

Članak 10.

Ova Odluka se objavljuje u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave, jednom lokalnom mediju i na vlastitim mrežnim stranicama www.vodovod-labin.hr

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave, a primjenjuje se od 01.07.2022. godine.

Članak 12.

Ova Odluka se dostavlja Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana od objave odluke o cijeni vodnih usluga u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga broj: 5-36/21. od 17.02.2021. godine.

Broj: 5-120/2022.

Labin: 31.05.2022.

Direktor

Alen Golja, struč.spec.oec., v.r.