

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" 10/09, 4/13, 1/17, 2/17 i 2/18), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Istarske županije za 2019. g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Korisnici u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Istarske županije
2. proračunski korisnici - ustanove kojima je Istarska županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar)
3. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Istarske županije,
4. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Istarska županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar,
5. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Istarska županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
6. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini

- Tabela A - Račun prihoda i rashoda u kojoj su iskazani prihodi od poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

- Tabela B – Račun financiranja u kojoj su iskazani primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih prema proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa sastoji se od programa iz Proračuna vezanih na strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Županijske razvojne strategije, prikazanih prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji za trogodišnje plansko razdoblje.

Proračun se donosi na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

III. PLANIRANJE, URAVNOTEŽENJE I PRERASPODJELA PRORAČUNA

Članak 5.

Upravna tijela obvezna su obavijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima Proračuna za 2019. godinu u roku od 8 dana od dana donošenja, te upoznati proračunske korisnike sa ovom Odlukom.

Proračunski korisnici su dužni donijeti Financijske planove za 2019. godinu najkasnije do 31.12.2018. godine.

Proračunski korisnici dužni su Financijske planove dostaviti nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 15. siječnja 2019. godine.

Članak 6.

Financijski planovi moraju biti usklađeni s Proračunom Istarske županije u dijelu financiranja iz županijskih izvora (11 – nenamjenska sredstva Istarske županije, 48 – decentralizirana sredstva). Kod ostalih izvora Financijski plan proračunskog korisnika može se razlikovati u odnosu na Proračun (3 – vlastiti prihodi proračunskih korisnika, 4 – namjenski izvori proračunskih korisnika, 5 – sve vrste pomoći za proračunske korisnike, 6 – donacije, 7 – prihodi od prodaje imovine), uz uvjet da se podaci iz Financijskog plana usklade u slijedećim izmjenama i dopunama Proračuna Istarske županije.

Članak 7.

Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune donose se na trećoj razini ekonomske klasifikacije. Ukoliko se ukaže potreba za izmjenom plana na nižoj razini to se može uskladiti i bez izmjena i dopuna Proračuna i izmjena i dopuna Financijskog plana. Takve izmjene se provode kroz izmjenu plana trošenja, te se zahtjev dostavlja pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije koji zahtjev odobrava i provodi kroz informacijsko računovodstveni sustav.

Zahtjev mogu podnijeti čelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika.

Članak 8.

Ukoliko se u tijeku godine proračunskom korisniku odobre dodatna sredstva iz izvora financiranja koji se ne uplaćuju / isplaćuju kroz proračun (izvor financiranja 3, 4, 5, 6, 7), proračunski korisnik je dužan donijeti izmjene i dopune Financijskog plana, te dati prijedlog da se uvrste u proračun prilikom slijedećih izmjena i dopuna proračuna Istarske županije. Proračunski korisnici će navedene prihode i rashode evidentirati u informatičko računovodstvenom sustavu Istarske županije, bez obzira što nisu još uvršteni u proračun.

Ukoliko se u tijeku godine upravnom tijelu odobre dodatna sredstva potrebno je pokrenuti postupak donošenja Izmjena i dopuna proračuna. Dobivena namjenska sredstva smiju se koristiti i bez usklađenja plana do visine dobivenih sredstava. Po donošenju Izmjena i dopuna proračuna, isplate je potrebno prikazati na odgovarajućim proračunskim klasifikacijama.

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do znatnijeg odstupanja ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka Proračuna predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Radi povezanosti izvršavanja planova kod proračunskih korisnika sa proračunom, prilikom izmjene Popisa prioriteta kod zdravstvenih ustanova, Odluke o prihvaćanju Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije i Odluka o kriterijima, mjerilima i načinima financiranja decentraliziranih funkcija (socijalna skrb, osnovno i srednje školstvo) donose se Izmjene i dopune proračuna, koje su tehničke prirode, odnosno stavke se povećavaju na teret stavaka koje se smanjuju unutar izvora financiranja decentraliziranih sredstava.

Proračunski korisnici mogu mijenjati Financijski plan pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka, osim za županijske izvore (11 – nenamjenska sredstva Istarske županije, 48 – decentralizirana sredstva). Izmjene i dopune Financijskog plana dužni su uskladiti u slijedećim Izmjenama i dopunama Proračuna Istarske županije.

Članak 10.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti unutar pozicija posebnog dijela proračuna u visini 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O provedenim preraspodjelama Župan izvještava Skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Upravna tijela obvezna su obavijestiti proračunske korisnike iz svoje nadležnosti o odobrenim sredstvima iz Izmjena i dopuna proračuna u roku od 8 dana od dana donošenja.

Proračunski korisnici su obvezni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna proračuna ili preraspodjele, izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti Izmjene i dopune financijskog plana u roku od 15 dana od dana donošenja istih.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 12.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 13.

Prihodi koje upravna tijela ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Pomoći koje proračunski korisnici ostvaruju od gradova i općina ili ostalih razina općeg proračuna uplaćuju se u Proračun Istarske županije, te se daju na korištenje korisnicima prema namjenama utvrđenim u Proračunu.

Namjenski prihodi proračunskih korisnika i prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti ne uplaćuju se u Proračun Istarske županije, ali se jednako kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih izvora planiraju u Proračunu. Proračunski korisnici izvještavaju o navedenim prihodima, primicima, rashodima i izdacima do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a sukladno uputi Upravnog odjela za proračun i financije. Ovi prihodi i rashodi su sastavni dio Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Čelnici upravnih tijela Istarske županije i proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun sukladno ovoj Odluci, i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva. Nalog za povrat prihoda izdaje pročelnik upravnog tijela nadležan za naplatu određenog prihoda.

Članak 16.

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga Istarskoj županiji te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Istarske županije, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

V. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 17.

Sredstva u Proračunu su raspoređena prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Korisnici (upravna tijela i proračunski korisnici) smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 18.

Do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Istarske županije) proračunski korisnici zadržavaju svoje žiro račune, te vrše plaćanja preko tih računa. Proračunskim korisnicima se iz proračuna osiguravaju sredstva iz izvora 11 – nenamjenska sredstva Istarske županije, iz izvora 48 – Decentralizirana sredstva, te iz izvora 55 – gradovi i općine za proračunske korisnike. Za ostale izvore financiranja prihodi se ne uplaćuju u proračun, niti se vrše isplate proračunskim korisnicima, već se ovi prihodi i rashodi u proračunu evidentiraju samo knjižno.

Članak 19.

Programi čija je realizacija vezana na izvore namjenskih sredstava, mogu se izvršavati u visini prihoda i primitaka ostvarenih za tu namjenu.

Neplanirani ili manje planirani, a uplaćeni prihodi i primici Proračuna mogu se izvršavati za odobrene namjene iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

Iznimno do stavka 1. i 2. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 20.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti Župana.

Proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kn, te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 21.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 900.000,00 kuna, a koristiti će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

Članak 22.

Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja župan. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju sredstava i davanju kratkoročnih pozajmica donosi Župan.

Članak 23.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za proračun i financije na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: javni dug (anuiteti), plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Izdaci koji prekorače dinamiku korištenja sredstava reguliranu prethodnim stavkom, mogu se isplatiti samo uz suglasnost Pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

VI. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 24.

Čelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za isplate na teret proračunskih sredstava iz programa 1002 – Zajednički troškovi javne uprave i administracije naredbodavatelji su čelnici svih upravnih tijela, a za program 1003 – Informatički sustav naredbodavatelj je pročelnik Kabineta župana.

Isplata se odobrava na temelju valjane knjigovodstvene isprave (račun, nalozi za isplatu, putni nalozi). Prilog knjigovodstvene isprave mora biti dokument / akt/ temeljem kojeg je obveza nastala (narudžbenica, ugovor, zaključak župana). Usklađenost knjigovodstvene isprave s pozicijama u proračunu ovjerava Upravni odjel za proračun i financije, a odobrenje za isplatu potvrđuje župan.

Članak 25.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije.

Upravna tijela zaprimaju instrumente osiguranja plaćanja, te uz dopis dostavljaju original u Upravni odjel za proračun i financije radi čuvanja u trezoru. Upravna tijela mogu zatražiti od Upravnog odjela za proračun i financije izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 26.

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, aktivnosti Plaće zaposlenika sadrži rashode za zaposlene kojima se plaća obračunava i isplaćuje sukladno odredbama Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije (Službene novine Istarske županije 10/2010) i Rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, aktivnosti Ostala materijalna prava zaposlenika sadrži rashode za prava na koje zaposleni ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka na uspješnost na radu, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Radi pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela obvezna su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika. Rješenje iz stavka 1. ovog članka valja dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 27.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Skupština Istarske županije. Programi javnih potreba se donose zajedno s Proračunom Istarske županije.

Članak 28.

Korisnici proračunskih sredstava vraćaju u Proračun sredstva koja se neutrošena krajem proračunske godine za koju su dobivena. Ugovorom se može iznimno utvrditi i duži rok korištenja sredstava. Utrošak sredstava se dokazuje kroz izvještaje koji se dostavljaju nadležnom upravnom tijelu.

VII. ZADUŽIVANJE

Članak 29.

Istarska županija se može kratkoročno zadužiti do iznosa od 2.937.400,00 kn za financiranje likvidnosti europskih projekata, te se rok povrata planira unutar dvanaest mjeseci od zaduživanja. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi župan.

Istarska županija će u 2019. godini koristiti kredit ugovoren u iznosu od 22.000.000,00 kn za kapitalna ulaganja u domove za starije osobe, kredit ugovoren u iznosu od 65.000.000,00 kn za investicije izgradnje i opremanje Medicinske škole Pula, sanacije OŠ M. Balote Buje, adaptacije, dogradnje i opremanja OŠ P. Studenca Kanfanar, Doma za starije osobe Raša i Doma A. Štiglić Pula. Korištenje kredita će se vršiti sukladno provedenim radovima. Istarska županija će koristiti kredit Ministarstva financija za dovršetak izgradnje ŽCGO Kaštijun.

Od proračunskih korisnika kredit će koristiti Opća bolnica Pula i to u visini od 300.000.000,00 kn za dovršetak izgradnje i opremanje nove bolnice, te Zavod za javno zdravstvo Istarske županije za rekonstrukciju i dogradnju ustanove u ukupnom iznosu od 24.000.000,00 kn, a sukladno izvedenim radovima.

Istarska županija će izdavati suglasnosti proračunskim korisnicima i drugim subjektima sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VIII. ODGOVORNOST

Članak 30.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Župan. Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Župan.

Čelnik pojedinog upravnog tijela odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, a čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te naplatu prihoda iz nadležnosti pojedinog upravnog tijela / proračunskog korisnika.

Čelnik upravnog tijela / proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Čelnik pojedinog upravnog tijela / proračunskog korisnika odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka za ostvarivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika koji se u Proračunu Istarske županije evidentiraju knjižno, i njihovo trošenje odgovorni su čelnici proračunskog korisnika.

IX. NADZOR

Članak 31.

Čelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je nadležan.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava provodi se sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

Korisnici su dužni na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih službi, pružiti podatke odnosno staviti na raspolaganje dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora iz stavka 1. i 2. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/08
URBROJ: 2163/1-01/4-18-17
Pazin, 17. prosinca 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik

Valter Drandić

Dostaviti:

1. *Ministarstvu financija RH*
2. *Uredu državne uprave – Službi za opću upravu i društvene djelatnosti*
3. *Županu Istarske županije*
4. *Upravnom odjelu za proračun i financije*
5. *Objava*
6. *Pismohrana, ovdje.*

