

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju

„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

Luigi Monti 2, 52210 Rovinj

Ur. broj: 01-81/23-6-9

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022), temeljem članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20) u vezi s člankom 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022), sastavljena je sljedeća:

#### DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI  
ZA:

#### SUSTAV GRIJANJA POMOĆU TOPLINSKIH PUMPI PUTE M ENERGIJE IZ MORA SUKLADNO PROJEKTU "SEA FOR HERITAGE ENERGY TRANSITION"

**Projekt je financiran od strane Islanda, Lihtenštajna i Norveške putem Financijskog mehanizma EGPa za razdoblje 2014. 2021. godine u okviru Programa „Energija i klimatske promjene“.**

Evidencijski broj nabave: JN-MV-6-23

Rovinj, svibanj 2023. godine

 Zajedno za zelenu Europu

## Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| <b>1. OPĆI PODACI</b> .....  | 7  |
| 1.1. Podaci o Naručitelju.....   | 7  |
| 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....   | 8  |
| 1.3. Evidencijski broj nabave .....  | 8  |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....   | 9  |
| 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave .....  | 9  |
| Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova.....   | 9  |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....  | 9  |
| 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....  | 9  |
| 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....  | 9  |
| 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....   | 10 |
| 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....   | 10 |
| Ne provodi se elektronička dražba.....   | 10 |
| 1.11. Odredbe vezano uz zaštitu osobnih podataka (General data protection regulation – GDPR) .....   | 10 |
| 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....  | 10 |
| <b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....   | 10 |
| 2.1. Opis predmeta nabave.....   | 10 |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe .....   | 13 |
| 2.3. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa ..... | 13 |
| 2.4. Količina predmeta nabave.....   | 14 |
| 2.5. Tehničke specifikacije.....   | 14 |

 Zajedno za zelenu Europu \_



Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat"  
Rovinj-Rovigno  
Ospedale specializzate per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat"  
Rovinj-Rovigno



åpenhet



Sveučilište u Zagrebu  
RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
NAFTNI FAKULTET



|  |           |
|--|-----------|
| 2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.) .....   | 14        |
| 2.7. Troškovnik .....  | 14        |
| 2.8. Mjesto izvršenja ugovora .....  | 15        |
| 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....   | 15        |
| 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....   | 16        |
| <b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>   | <b>16</b> |
| 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016 .....   | 17        |
| 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016 .....   | 19        |
| 3.3. Odredbe o samokorigiranju.....  | 19        |
| <b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b><br>.....  | <b>20</b> |
| 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....  | 20        |
| 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....   | 21        |
| 4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....   | 21        |
| 4.2.2. Podaci (popis) tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora .....  | 22        |
| 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....   | 24        |
| 4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj..... | 24        |
| <b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....</b>  | <b>24</b> |
| <b>6. PODACI O PONUDI.....</b>   | <b>25</b> |
| 6.1. Sadržaj i način izrade ponude .....   | 26        |
| 6.2. Način dostave ponude .....  | 27        |
| 6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.....   | 29        |
| 6.4. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje .....   | 30        |
| 6.5. Način određivanja cijene ponude .....   | 30        |
| 6.6. Valuta ponude .....   | 31        |

|  |           |
|--|-----------|
| 6.7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude te relativni ponder kriterija.....  | 31        |
| 6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....   | 34        |
| 6.9. Rok valjanosti ponude.....  | 34        |
| 6.10. Odredbe o e-računu.....  | 35        |
| <b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>   | <b>36</b> |
| 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....                             | 36        |
| 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja..... | 36        |
| 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....   | 36        |
| 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata .....             | 37        |
| 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina.....            | 37        |
| 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....  | 37        |
| 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma .....  | 37        |
| 7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum .....                        | 37        |
| 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .....  | 37        |
| 7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe.....   | 37        |
| 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....   | 37        |
| 7.12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....   | 38        |
| 7.13. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....  | 39        |
| 7.14. Podaci o imenovanim podugovarateljima.....   | 40        |
| 7.15. Plaćanje podugovarateljima .....   | 40        |
| 7.16. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....   | 41        |
| 7.16.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....  | 41        |
| 7.16.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....   | 42        |
| 7.16.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....  | 43        |

|   |           |
|---|-----------|
| 7.16.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.....  | 45        |
| 7.17. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....   | 46        |
| 7.18. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda .....   | 47        |
| 7.19. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti<br>ponuditeljima .....  | 48        |
| 7.20. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....  | 48        |
| 7.21. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....   | 52        |
| 7.22. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o<br>obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne<br>uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti<br>primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora<br>..... | 52        |
| 7.23. Rok za donošenje odluke o odabiru .....   | 53        |
| 7.24. Rok, način i uvjeti plaćanja.....   | 53        |
| 7.25. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim<br>pravilima .....  | 54        |
| 7.26. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela ...  | 55        |
| 7.27. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima .....  | 56        |
| 7.27.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....   | 56        |
| 7.27.2. Tajnost podataka .....  | 56        |
| 7.27.3. Dopoljavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....  | 57        |
| 7.27.4. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....  | 58        |
| 7.27.5. Izmjene ugovora o javnoj nabavi .....   | 58        |
| 7.27.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....   | 59        |
| 7.27.7. Raskid ugovora .....  | 59        |
| 7.27.8. Terminski plan .....  | 60        |
| 7.27.9. Završetak postupka javne nabave.....  | 60        |
| <b>8. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI.....</b>   | <b>60</b> |

Prilog 1. Troškovnik

Prilog 2. Projekti i sheme



## 1. OPĆI PODACI

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016 i 114/2022 u daljnjem tekstu: ZJN 2016), te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020, u daljnjem tekstu: Pravilnik), na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen Poziv na nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti podnošenjem cjelokupne ponude u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Od gospodarskih subjekata očekuje se da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova odnosno opremanja. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Na ovaj predmet nabave primjenjuju se Odluka Vijeća (ZVSP) 2022/578 od 8. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini te Uredba Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Pojašnjenje je dostupno na: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7250>

Gospodarski subjekti dužni su u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi. Ogladni primjerak Izjave nalazi se u Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

Sjedište: Luigi Monti 2, 52210 Rovinj

OIB: 06628576557

Tel: 052 537 102

Internetska adresa: [www.bolnica-rovinj.hr](http://www.bolnica-rovinj.hr)

E-mail: [nabava@bolnica-rovinj.hr](mailto:nabava@bolnica-rovinj.hr)



## 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

### Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zaduženi su:

Ime i prezime: Ariana Žufić i Mateo Šturman

E-mail: nabava@bolnica-rovinj.hr

Broj telefona: +385 052 537 141

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, **Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

## 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: JN-MV-6-23



#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

1. TeleEye, Obrt za trgovinu i usluge, Kranjčevićeva 16 Pula (MBO 91786924)
2. Medicus d.o.o., Vodnjanska cesta 44 Pula (OIB:96239190020)
3. „Marea“ d.o.o., Vukovarska 8 Rovinj (OIB 85296531045)
4. Cor Health Solutions društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje usluga i trgovinu Cor Health Solutions d.o.o., Pužev breg 6B Pabri, Grad Opatija, OIB:40124870407

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi 1.125.738,01 Eura bez PDV-a

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj za sklapanje ugovora mora imati osigurana sredstva.

**Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog nadležnog tijela, te se sukladno odredbi čl.307 ZJN smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.**

## 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne provodi se dinamički sustav nabave.

## 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

## 1.11. Odredbe vezano uz zaštitu osobnih podataka (General data protection regulation – GDPR)

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita, te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi.

Naime, ZJN 2016. preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. javnog naručitelja.

## 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio 24.03.2023. godine u EOJN RH u trajanju do 31.03.2023. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je 03.04.2023. godine na internetskim stranicama EOJN RH.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na sustavu grijanja pomoću toplinskih pumpi putem energije iz mora sukladno projektu "Sea for Heritage Energy Transition", referentni broj 58, upravitelj programa "Energija i klimatske promjene".

CPV oznaka predmeta nabave: 45331000-6



Specijalna bolnica za ortopediju i  
rehabilitaciju "Martin Horvat"  
Rovinj-Rovigno  
Ospedale specializzate per l'ortopedia  
e la riabilitazione "Martin Horvat"  
Rovinj-Rovigno



åpenhet



Sveučilište u Zagrebu  
RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
NAFTNI FAKULTET



Program „Energija i klimatske promjene“ financira se od strane Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014. – 2021. Na temelju Memoranduma o suglasnosti o provedbi Financijskog mehanizma EGP-a za razdoblje od 2014. do 2021. između Islanda, Kneževine Lihtenštajna, Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske, potpisanog 3. srpnja 2018. godine i Programskog sporazuma o financiranju Programa „Energija i klimatske promjene“, potpisanog 21. prosinca 2020. godine, Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravi za europsku teritorijalnu suradnju dodijeljena je uloga Upravitelja Programa, te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sea for Heritage Energy Transition“ referentni broj 58 koji se financira iz EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine u okviru provedbe Programa „Energija i klimatske promjene“, Klasa: 971-01/22-33/5, Urbroj: 538-07-3-1-2/429-22-12 od dana 30. lipnja 2022. godine.

Radi se o projektu u kojem bi se u dvije bolničke zgrade u kojima se trenutno za grijanje koriste kotlovi s lož uljem, uz pomoć inovativne tehnologije i dizalica topline iz morske termalne energije ubuduće proizvoditi ogrjevna i rashladna energija pri čemu će se korištenjem novog sustava postići i znatne uštede, kao i veća energetska neovisnost. Predviđena je zamjena sustava grijanja u zgradi VII (A) neto površine 3 307 kvadrata i zgradi B neto korisne površine 3 294 kvadrata. Ugradnja novog sustava grijanja pretpostavlja uklanjanje spoja na postojeći sustav u zgradi i izgradnju novih strojnica u podrumima predmetnih zgrada, čime se u potpunosti eliminiraju gubici vanjskog cjevovoda. Novi sustav temelji se na korištenju dizalica topline, takozvanom voda-voda modelu koji kao primarni energent koristi morsku vodu.

Osnovni cilj projekta je promovirati energetska obnovu zaštićenih zgrada korištenjem dizalica topline koje nemaju vidljivu vanjsku jedinicu te ni na koji način ne narušavaju vizualni identitet zgrade, a istovremeno osiguravaju visoku energetska učinkovitost.

Glavne aktivnosti projekta:

- Zamjena sustava grijanja u dvije bolničke zgrade (A i B)
- Instalacija 4 inverterske voda-voda pumpe (4 x 100 kW) i prateće opreme u strojnici
- Dovršetak radova na sustavu zahvata morske vode (izrada dodatnih zdenaca i spajanje/prodor u strojnicu, građevinski i elektro radovi).

Predmetne javne građevine dio su kompleksa Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno. Navedeni kompleks upisan je u Registar kulturnih dobara RH pod brojem P-5266, rješenjem br. UP/I-612-08/11-05/0287 od 13.11.2015. godine i Rješenjem KLASA: UP/I-612-08/19-06/0057, URBROJ: 532-04-01-03-02/1-19-1 od 07.03.2019, i Rješenje klasa broj: UP/I-612-08/05-05/370, ur.br.532-04-11/06-06-03 od 11. 04.2006.godine.

Naručitelj je specijalna bolnica koja pruža djelatnost zdravstvene zaštite u predmetnim zgradama i krugu specijalne bolnice (mjestu instalacija strojnica, zdenaca i ostalih radova) 24 sata/dnevno, 365 dana u godini.

Za predmetne radove izrađen je troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije o javnoj nabavi. Uz dokumentaciju o javnoj nabavi prilažu se projekti, sheme i dispozicije za radove koji se trebaju izvesti. Napomena: Iz projekta se izvodi samo instalacija DT u podrumu zgrade A i zgrade B.(Prilog 2).

**Popis crteža relevantnih za izvedbu radova koji su predmet javne nabave(prilog 2):**

**1. GRAĐEVINA:**

**ADAPTACIJA VII. ODJELA**

MAPE:

MAPA 1 PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA

Izradio: "TT INŽENJERING" d.o.o., K.Š.Gjalskog 4, Zabok

OIB: 46823703043

Projektant: Goran Tomek, dipl.ing.stroj.

**CRTEŽI RELEVANTNI ZA IZVEDBU:**

BR. 3.1., 3.2., 3.19., 3.20 (v. izmjenju- dodatak)

-Dodatno- funkcionalna shema sustava grijanja i hlađenja prilagođena spajanju na postojeći sustav grijanja, datum: veljača 2023.

-DODATNO I IZMJENA POZICIJA (LEGENDA)

MAPA 2 ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

Izradio: "TT INŽENJERING" d.o.o., K.Š.Gjalskog 4, Zabok

OIB: 46823703043

Projektant: Božidar Tomek, ing.el.

**CRTEŽI RELEVANTNI ZA IZVEDBU:**

BR. 010, 2, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 101, 201, 202, 801, 802

**2. GRAĐEVINA:**

**REKONSTRUKCIJA – ADAPTACIJA BOLNICE (ZGRADE B)**

MAPE:

MAPA 1. ARHITEKTONSKI PROJEKT

ZOP 0604/18, BP 0604/18, Travanj, 2018.

Arhinatura d.o.o., Trg svete Jelene 4, Zabok,

projektant: Dražen Boić, dipl.ing.arh.

**CRTEŽI RELEVANTNI ZA IZVEDBU:**

BR. P01., P02., P06., P07, P08, P09., N.01, N02, N06, N07, N08

MAPA 2. PROJEKT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE

ZOP 0604/18, BP 0604/18-E, Travanj, 2018.

Arhinatura d.o.o., Trg svete Jelene 4, Zabok,

projektant: Dražen Boić, dipl.ing.arh.

MAPA 3. GRAĐEVINSKI PROJEKT: PROJEKT KONSTRUKCIJE

ZOP 0112/17, P-031/18-EA, Prosinac, 2017.

IPC-inženjering d.o.o., Đure Arnolda 6, Ivanec



Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno  
Ospedale specializzato per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno



openheth



Sveučilište u Zagrebu  
RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
NAFTNI FAKULTET



projektantica: Eva Antekolović, mag.ing.aedif.  
[CRTEŽI RELEVANTNI ZA IZVEDBU:](#)  
[BR. 1.](#)

MAPA 4. STROJARSKI PROJEKT: VODOVOD I KANALIZACIJA  
ZOP 0604/18, TD 08/18-VK, Travanj, 2018.  
TT INŽENJERING d.o.o., K.Š. Gjalskog 4,Zabok  
projektant: Goran Tomek, dipl.ing.stroj.  
[CRTEŽI RELEVANTNI ZA IZVEDBU:](#)  
[BR. 4.1, 4.2, 4.8](#)

MAPA 5. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT  
ZOP 0604/18, TD 030/2018, Travanj, 2018.  
HAL-PROJEKT d.o.o., Zagrebačka 3, Bedekovčina  
projektant: Tihomir Halambek, ing.el.  
[CRTEŽI RELEVANTNI ZA IZVEDBU:](#)  
[BR. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7., 3.8., 3.9., 3.9a, 3.28., 3.29.](#)

MAPA 6. STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT PLINSKE INSTALACIJE, GRIJANJA,  
HLAĐENJA I  
VENTILACIJE  
ZOP 0604/18, TD 08/18-S, Travanj, 2018.  
TT INŽENJERING d.o.o., K.Š. Gjalskog 4,Zabok  
projektant: Goran Tomek, dipl.ing.stroj.

[CRTEŽI RELEVANTNI ZA IZVEDBU:](#)  
[BR. 3.1., 3.2., 3.14., 3.15 \(v. izmjenu- dodatak\)](#)  
[-DODATNO I IZMJENA POZICIJA \(LEGENDA\)](#)  
[-Dodatno- funkcionalna shema sustava grijanja i hlađenja prilagođena spajanju na postojeći sustav grijanja, datum: veljača 2023.](#)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

## 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova određene su troškovnikom i tehničkom dokumentacijom koji čine sastavni dio ove DON.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Za predmeta nabave, ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u troškovnicima u prilogima.

## 2.5. Tehničke specifikacije

Iskazana je u pripadajućem ponudbenom troškovniku (prilog 1) koji se objavljuje zasebno na EOJN-u, te čini sastavni dio DON te projektima u prilogu 2. Izvođač radova dužan je radove izvesti sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), te ostalim važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja gradnje.

## 2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Za sve stavke troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i proizvođaču nudenog proizvoda i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) na hrvatskom jeziku, a ukoliko su priloženi dokazi jednakovrijednosti na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Ponuditelj mora dokazati da da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Proizvod koji je u stavci Troškovnika naveden kao primjer smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede jednakovrijedan proizvod drugog proizvođača.

## 2.7. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove DoN (Prilog broj 1) u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove DoN. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom

podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj u Troškovniku ukupnu cijenu ponude (bez PDV-a) izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke koje moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen troškovnik u Excel-u. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja ukoliko utvrdi da je ponuditelj mijenjao propisani tekst troškovnika koji je Naručitelj objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača.

**Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponudjenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u Troškovniku.**

**Svi ugrađeni materijali i oprema trebaju biti novi (nerabljeni).**

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

## 2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj, Luigi Monti 2, Rovinj, Luigi Monti 2 52210 Rovinj odnosno zgrada A, Zgrada B i bolnički krug.

## 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

### **Početak izvođenja radova:**

Izvršitelj će započeti s izvršenjem ugovorne obveze od uvođenja u posao, a koji će biti izvršen u roku od 2 (dva) dana od dana primitka pisane Obavijesti o uvođenju u posao izvođaču radova, koju dostavlja ovlašteni predstavnik Naručitelja. (Početak radova predviđa se 1. srpnja 2023.godine)

O uvođenju odabranog ponuditelja u posao Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisati će Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao. Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova i otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj dužan je za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

### **Završetak radova:**

**Rok završetka svih radova je najkasnije do 31.ožujka 2024. godine.**

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je odabrani ponuditelj završio sve ugovorene radove, izvršio testiranje i puštanje sustava u funkciju te evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova što se konstatira Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu.

**Rok izvođenja radova, a posebice rok završetka radova, bitan je element ugovora o javnim radovima.**

## 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u toč. 3. dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.**

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
  - **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
  - **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.
- Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
  - Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka javne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.



### 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**III**

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ove DoN:

- 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,**
- 2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

### 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ove DoN:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.3. Odredbe o samokorigiranju

#### Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016 **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama( u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

 Zajedno za zelenu Europu \_

### **Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta te tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

**Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac ESPD – **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

#### 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne ljudske i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

##### 4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 259. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Sukladno čl. 268. st. 1. toč.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave.

**Gospodarski subjekt ovaj uvjet dokazuje s najmanje jednom (1), a najviše dvije (2) potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova čija zbrojena vrijednost bez PDV-a iznosi najmanje 1.000.000,00 Eura, sukladno članku 268. stavku 6. ZJN 2016.**

Radovi kojim se dokazuje ovaj uvjet moraju biti izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom 5 (pet) (2018.-2022.) godina koje prethode toj godini.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac. Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi

 Zajedno za zelenu Europu

slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.:

Popis kojemu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu ugovora.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Popis sadržava vrstu radova, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te naziv druge ugovorne strane.

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta radova,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

#### 4.2.2. Podaci (popis) tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora za predmet nabave raspolaže minimalno s 3 tehnička stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, i to:

1. Stručnjak I. – inženjer građevinske ili arhitektonske struke,
2. Stručnjak II. – inženjer elektrotehničke struke,
3. Stručnjak III. – inženjer strojarske struke,

Jedan od navedenih stručnjaka mora ispunjavati uvjete za inženjera gradilišta, a druga dva nominirana stručnjaka uvjete za ovlaštenog voditelja radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18, 110/19), odnosno sukladno pravu države državljanstva odnosno prema propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj predloži zamjenu nominiranih stručnjaka, isto mora prethodno odobriti naručitelj. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene DoN.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac. Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja iz točke 4.2.2., jednim od sljedećih dokumenata:

a. Potvrda o upisu u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova odgovarajuće struke;

**ili**

b. Potvrda o upisu u imenik stranih inženjera gradilišta/voditelja radova odgovarajuće struke;

**ili**

c. Potvrda hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova inženjera gradilišta/voditelja radova;

**ili**

d. Važeće ovlaštenje za inženjera gradilišta/voditelja radova odgovarajuće struke, u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi;

**i**

Izjava kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi u primjerenom roku koji će biti ostavljen, dostaviti Potvrdu nadležne komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18, 110/19);

**ili**

e. Izjava kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova inženjera gradilišta/voditelja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18, 110/19).

U slučaju iz točke d) i e) ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u ostavljenom primjerenom roku Potvrde nadležne komore kako se u Izjavi obvezao, naručitelj će smatrati kako je ugovor ništetan te će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko navedeno jamstvo nije dostavljeno; te postupiti sukladno članku 307. ZJN 2016.

#### 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi – (sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

#### 4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Nije primjenjivo

### 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi** (European Single Procurement Document – **ESPD**) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku. Napominjemo da se elektroničkim oblikom, u ovom smislu, smatra datoteka u .xml formatu (u daljnjem tekstu eESPD).

Naziv eESPD obrasca kojeg kreiraju Naručitelji je eESPD zahtjev, dok je **naziv eESPD obrasca kojeg kreiraju ponuditelji na temelju učitano eESPD zahtjeva je eESPD odgovor**. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Ponuditelj ispunjava samo onaj dio eESPD obrasca koje je Naručitelj u eESPD zahtjevu označio sa „INFORMACIJA SE TRAZI“.

U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,



uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) kako sastavni dio ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu.

Ažuriranim popratnim dokumentima, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

**NAPOMENA:** Sukladno čl. 20 stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, a sukladno stavku 10. istog članka Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

## 6. PODACI O PONUDI

**Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

## 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

### Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. popunjeni troškovnik u xls. formatu
3. popunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).
5. izjavu o dostavi jamstva za jamstveni rok (*dužina jamstvenog roka je jedan od kriterija za ocjenu ponude*)
6. ostalo zatraženo u DoN, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave u prilogu DoN koji čine sastavni dio iste, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude)

### Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podgovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podgovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude,

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz stavka 2. točke 2. članka 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **Način izrade ponude:**

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### **Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:**

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

### 6.2. Način dostave ponude

#### **Dostava ponuda elektroničkim putem je obvezna.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih



obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, gospodarski subjekt osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, gospodarskim subjektima dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

-gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

-gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);

-gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

 Zajedno za zelenu Europu \_

### 6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente **koji ne postoje u elektroničkom obliku**, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“**

**Luigi Monti 2 52 210 Rovinj**

**Predmet nabave: SUSTAV GRIJANJA POMOĆU TOPLINSKIH PUMPI PUTEM ENERGIJE IZ MORA SUKLADNO PROJEKTU "SEA FOR HERITAGE ENERGY TRANSITION"**

**Evidencijski broj nabave: JN-MV-6-23**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**

**„NE OTVARAJ“**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja**

**Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.**

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za**

 Zajedno za zelenu Europu \_

## **ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka , katalozi i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

### 6.4. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponuda nisu dopuštene.

### 6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena se piše u brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava u skladu s priloženim troškovnikom. Jedinične cijene moraju biti izražena u eurima i bez PDV-a. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. Ponuditelj mora popuniti cijenama sve stavke Troškovnika u skladu s uputama navedenim u Troškovniku. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih radova, a koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi odnosno u Troškovniku i općim uvjetima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora.

U jediničnim cijenama za sve stavke troškovnika, ponuda mora sadržavati ukupne troškove materijala i rada, troškove dobave i montaže opreme, uređaja i instalacija na projektom predviđenu poziciju, sav potreban materijal za ovješanje, sitni i slični potrošni materijal, sve prateće građevinske i elektroinstalaterske radove do potpunog dovršenja cjelokupnog posla odnosno do pune funkcionalnosti.

Jedinična cijena, također, uključuje sva potrebna ispitivanja, kontrole i mjerenja za sve izvedene radove, ugrađene materijale i opremu, u svrhu dokazivanja njihove kvalitete i kompletiranja tehničke dokumentacije, edukacija korisnika, izradu i isporuku pisanih uputa za održavanje i rukovanje postrojenjem, uključivo shema postrojenja za postavu na zid, koje se prilikom primopredaje građevine, uručuje Investitoru odnosno krajnjem korisniku.

Navedena ispitivanja, kontrole, puštanja u pogon uređaja i opreme, balansiranja i mjerenja izvode ovlaštene institucije, a odnose se na mjerenje i dokazivanje svih projektom predviđenih parametara mikroklimе za sve tretirane prostore po sustavima, tlačne probe, probni pogon sustava i prateće pogonske opreme, balansiranje svih instalacija, konačno puštanje u pogon sa svim potrebnim podešavanjima i mjerenjima do potpunog postizanja projektnih parametara, uz

izradu pratećih zapisnika o tlačnim probama, balansiranju i postignutim parametrima rada sustava, te ostala potrebna ispitivanja sukladno važećoj zakonskoj regulativi (ispitivanje PPZ, tlačna oprema, buka okoliša, interna mikroklima i buka, ventilacija, nepropusnost plinske instalacije, ispitivanja uređaja s povećanim opasnostima i ostalo).

Ugovara se cijena po jedinici mjere izvedenih radova i fco lokacija izvođenja radova.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena). Slijedom navedenog može doći do promjene cijene (obračun po stvarno izvedenim količinama), ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati. Budući da su količine predviđene (okvirne), plaćanje će se vršiti prema stvarno izvedenim količinama.

Ponuditelj ukupni iznos PDV-a izračunavaju samostalno te cijenu ponude s PDV-om upisuju na mjesto predviđeno u Troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se upisuje nula (0). Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku (osim ako je izrijekom dopušteno), smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude prouči kompletnu dokumentaciju nabave, Troškovnike i projekte, temeljem kojih će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, te da se upozna s uvjetima izvođenja radova na lokaciji budući da mu se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene.

## 6.6. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

## 6.7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude te relativni ponder kriterija

**Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova koji se izračunava kao zbroj ostvarenih bodova po pojedinom kriteriju.

 Zajedno za zelenu Europu

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- **Ukupna cijena ponude s PDV-om**, sukladno čl. 294. st. 2. ZJN 2016
- **Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka**

### 6.7.1. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za sve grupe i njihov relativni značaj:

| KRITERIJ                                      | MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU |
|---|-------------------------------------|
| Ukupna cijena ponude s PDV-om (F)             | 80                                  |
| Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (JR) | 20                                  |
| <b>Ukupno (E = F+JR)</b>                      | 100                                 |

Uz ukupnu cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi jamstveni rok te dodatne bodove dodjeljivati za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka koji je duži od minimalnog jamstvenog roka od 24 mjeseca na svu opremu i radove.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela – trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i financijskog dijela ponude

### Odnos kvalitativnih i financijskog dijela ponude

| KRITERIJ  | TEŽINSKI OMJERI |
|---|-----------------|
| Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude (F)                           | 80%             |
| Kvalitativni dio - trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (JR) | 20%             |



### 6.7.2. Financijski dio ponude - cijena ponude (F)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 bodova**.

**Sukladno članku 294. stavku 2. ZJN, javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretpozrete uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.**

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = f \times \frac{C_{\min}}{C_j} \times 100$$

**Pri čemu je:**

- $C_j$  – cijena j-te ponude
- $f = 80\%$  težina financijskog dijela ponude,
- $C_{\min}$  cijena ponude s najnižom ponudenom cijenom
- $F$  – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

**Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).**

### 6.7.3. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

OPIS: Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za opremu i radove mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a najduže u trajanju od 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir (60).

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.)

**Maksimalan broj bodova:** 20 bodova.

**Vrijednosni kriterij:** Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 20 bodova, a ostale ponude će dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o / J_n) * 20$$

**Pri čemu je:**

 Zajedno za zelenu Europu

JR= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn= najduži jamstveni rok

Jo= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

20= maksimalni broj bodova

**Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema Obrascu 1. ove Dokumentacije o nabavi.**

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

#### 6.7.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

##### *Ukupna vrijednost ponude*

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda** je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

**Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:  $E = F + JR$**

#### 6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti koje ponuditelji dostavljaju u svrhu dokazivanja kvalitativnih kriterija za odabir gospodarskog subjekta na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

#### 6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

#### 6.10. Odredbe o e-računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/18), Naručitelj je od 1. srpnja 2019. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/18), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1)oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- 2)razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3)podaci o prodavatelju,
- 4)podaci o kupcu,
- 5)podaci o primatelju plaćanja,
- 6)podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7)upućivanje na ugovor,
- 8)detalji o isporuci,
- 9)upute za plaćanje,
- 10)podaci o naknadama ili davanjima,

 Zajedno za zelenu Europu

- 11) podaci o stavkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj preporuča ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i priprema koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu putem e-pošte iz točke 1.2. zatražiti termin te najaviti vrijeme dolaska za posjet lokaciji.

Prije početka obilaska lokacije predstavnik gospodarskog subjekta mora navedenoj kontakt osobi za pregled lokacije predati primjerak dokaza o ovlasti za pregled lokacije potpisanog od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

### 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se

### 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Ne primjenjuje se

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu predaje član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ovlaštenje ili punomoć mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata te priloženo ponudi kao njezin sastavni dio.

Ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata nisu obvezni u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Ako svojevolumno dostavljaju takav pravni akt u sklopu ponude ili kasnije po zahtjevu Naručitelja sukladno čl. 50. ZJN 2016 navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Nakon sklapanja ugovora zajednica ponuditelja mora dostaviti naručitelju određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je neograničena i solidarna.

Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. U tom slučaju navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

#### 7.12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski iz ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
  - naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
  - jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
  - potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.
- Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:
- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
  - ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja gospodarski subjekt oslonio, ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

### 7.13. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225.ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

#### 7.14. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci, navedeni pod točkama 1. i 2. ove točke DoN-a, o podugovaratelju/ima, bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

#### 7.15. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova

 Zajedno za zelenu Europu



izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 7.16. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 7.16.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude i to :

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **33.000,00 Eura**.

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo u jednom od niže navedenih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“, „neopozivo“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ponuda s dostavljenim jamstvom za ozbiljnost ponude s kraćim rokom valjanosti od traženog bit će odbijena.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „*Postupak nabave :UPISATI EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ NE OTVARAJ*“, odnosno u skladu s točkom 6.1., 6.2. i 6.3. dokumentacije o nabavi.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sredstvo jamstva mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju kad jamstvo za ozbiljnost ponude daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto daje samo jedan član zajednice, u tekstu jamstva ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u dostavljenog u jednom od oblika navedenom u ovoj dokumentaciji, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat „Rovinj

IBAN:HR6023600001101240969

Model: HR

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.**

**Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja na dan otvaranja ponuda.**

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti

#### 7.16.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi obavezan je u roku od najkasnije 15 (petanaest) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije „bezuovjetno“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja sve dok traju

 **Zajedno za zelenu Europu**

ugovorne obveze plus 30 dana respira, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 15 kalendarskih dana prije isteka roka važenja jamstva.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 15 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora, stoga Naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavku 7. točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon potpisa i dostave Zapisnika o uspješnoj primopredaji opreme jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto **jamstva za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat „Rovinj  
IBAN:HR602360001101240969

Model: HR

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju kad jamstvo za uredno izvršenje ugovora daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto daje samo jedan član zajednice, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju jamstvo za dobro izvršenje ugovornih obveza nakon kumulativnog ispunjenja sljedećih okolnosti:

- otklonjeni svi eventualni nedostaci,
- uspješno izvršeno puštanje u pogon strojnica i ostale opreme,
- izvršen probni rad i obuka osoblja,
- primopredaja objekta (radovi i oprema),
- dostavljena jamstva za razdoblje odgovornosti za nedostatke.

### 7.16.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenu robu iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova /opreme i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, ugovaratelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova/opreme dostaviti Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ili bankarske garancije ili novčanog pologa na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17, 154/2022). U slučaju odabira bjanko zadužnice ponuditelj je obvezan iznos zaokružiti na veći od gore utvrđenog (10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a))

Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ponuditelj je obvezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada i/ili nepostizanja ugovorne namjene i/ili propisane kvalitete.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova (bilo da ne izvrši uplatu ili ne dostavi zadužnicu/bjanko zadužnicu ili bankarsku garanciju), Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto **jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, bankarske garancije ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“, Rovinj  
IBAN:HR6023600001101240969

Model: HR

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom sporazumu, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično iz točke 7.11. ove Dokumentacije o nabavi), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) bez poreza na dodanu vrijednost.

#### 7.16.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Odabrani ponuditelj obavezan je prije početka radova o svom trošku zaključiti policu osiguranja gradilišta odnosno svih radova, materijala, opreme, postrojenja, radnim strojevima, alatima, materijalima, ovlaštenim osobama za pristup na gradilište koja se ugrađuje u objekt od svih rizika u graditeljstvu, te policu osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama i prema djelatnicima, uključivo i djelatnicima podugovaratelja, te ih održavati na snazi najmanje do dana primopredaje radova naručitelju.

##### 1. Polica osiguranja objekta u izgradnji treba pokrivati minimalno slijedeće rizike:

1. Osiguranje objekta u izgradnji od osnovnih opasnosti, u visini vrijednosti ugovorenih radova (bez PDV-a), bez franšize.

Osnovne opasnosti podrazumijevaju minimalno slijedeće rizike: požar i udar groma, eksploziju, oluju, tuču, manifestacije i demonstracije, izlivanje vode, udar vlastitog motornog vozila i vlastitog pokretnog radnog stroja i nepoznatog motornog vozila u osiguranu građevinu, pad i udar letjelice, mraz, snijeg, led, snježnu lavinu, kišu, odronjavanja tla, slijeganja tla, građevinsku nezgodu, nespretnost, nemar ili zla namjera radnika ili neke druge osobe, provalna krađa.

2. Osiguranje dopunskog rizika poplave, bujice i visoke vode na 1. rizik u iznosu od 10% vrijednosti ugovorenih radova (bez PDV-a), bez franšize.

3. Osiguranje postojećeg objekta sa instalacijama i infrastrukturom u zemlji na prvi rizik u iznosu od 26.544,57 EUR, bez franšize.

4. Osiguranje ugovorne odgovornosti izvođača građevinskih radova u jamstvenom roku od 24 mjeseca, u visini vrijednosti ugovorenih radova (bez PDV-a), bez franšize

Ukoliko u izvođenju radova sudjeluje više izvođača, u polici treba biti navedeno kako su svi izvođači i podizvođači suosiguranici.

Polica treba biti vinkulirana u korist naručitelja.

##### 2. Polica osiguranja izvan ugovorne odgovornosti treba biti ugovorena na slijedeći način:

Odabrani ponuditelj je u obvezi imati ugovorenu policu osiguranja od izvan ugovorne odgovornosti a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa, za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe, na svotu osiguranja od najmanje 200.000 EUR po štetnom događaju, bez franšize, uz dvostruki agregatni limit, te osiguranja od odgovornosti prema djelatnicima izvođača radova i prema djelatnicima kooperanata, uz pokriće uzajamne odgovornosti, na svotu osiguranja od najmanje 200.000 EUR po štetnom događaju, bez franšize, te uz dvostruki agregatni limit.

Policom treba biti pokrivena i odgovornost za štete prema trećim osobama i prema djelatnicima iz posjedovanja ili korištenja motornih vozila i drugih vozila na motorni pogon (samohodnih radnih strojeva, radnih vozila i ostalih vozila), dok obavljaju radnu funkciju i dok se kreću

(ukoliko nije pokriveno policom osiguranja od automobilske odgovornosti) i to vlastite i u najmu/leasingu.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 10 radnih dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi predati naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ugovori traženu policu, istu će ugovoriti naručitelj te za trošak ugovaranja police i premije osiguranja teretiti odabranog ponuditelja.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Djelatnici Naručitelja / Investitora, kao i sam Naručitelj / Investitor, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Osiguranika / Izvođača radova za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Osiguranik / Izvođač radova, odnosno njegove opasne stvari.

### 7.17. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

**26.05.2023. godine do 12:00 sati**

**kada će ujedno započeti i javno otvaranje** ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

**Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj**

**Luigi Monti 2 Rovinj**

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

 Zajedno za zelenu Europu

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

#### 7.18. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće

- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja

 Zajedno za zelenu Europu

obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

#### 7.19. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda

#### 7.20. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).



U slučaju da ponuditelj uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da određene radove nije moguće izvesti sukladno tehničkoj dokumentaciji dužan je upozoriti Naručitelja tijekom postupka nabave, odnosno najkasnije u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

Ponuditelj je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu, radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme, materijala, radnika, trećih osoba, prometa, susjednih građevina i okoliša.

Ponuditelj ima obvezu čuvanja gradilišta i sprječavanja neovlaštenog pristupa. Ova obveza započinje danom početka radova i traje neprekidno sve do uredno izvršene primopredaje radova i potpisa Zapisnika o primopredaji radova. Ponuditelj se obvezuje ograničiti svoje radove na područje ograničenog gradilišta te se obvezuje da za vrijeme izvođenja radova neće koristiti površine izvan gradilišta kao niti susjedne površine.

Tijekom izvođenja radova Ponuditelj se obvezuje paziti da na gradilištu nema nepotrebnih prepreka te da će osigurati privremeni deponij građevinskog otpada te skladište materijala i opreme.

Ponuditelj se obvezuje o svom trošku odvesti sve materijale i opremu, višak materijala, otpad, smeće i ostatke koji više nisu potrebni za izvođenje radova te do primopredaje objekta osigurati da na gradilištu nema zaostalog materijala ili dijelova opreme, uređaja, alata ili bilo kojih drugih predmeta Ponuditelja. U slučaju da odabrani ponuditelj u tijeku izvršenja ugovornih obveza pronađe iskopine, kovani novac, antikni ili vrijedni predmeti, objekti i ostali geološki ili arheološke ostatke, obvezuje se bez odgađanja iste predati Naručitelju.

U slučaju nastanka štete kao posljedica otuđenja ili neovlaštenog pristupa radilištu, rizik se obvezuje snositi Ponuditelj. Ponuditelj se obvezuje poduzeti sve razumne mjere za zaštitu okoliša i na gradilištu i u neposrednoj blizini gradilišta te ograničiti štetu i ometanje osoba i imovine zbog zagađenja, buke ili drugog razloga uslijed izvođenja radova

U slučaju nastanka troškova kao posljedica štete nanesene građevinama, okolišu, radnicima i trećim osobama, Ponuditelj je u obvezi snosi sam, na vlastiti teret, bez prava na regresnu naplatu od strane Naručitelja.

Ponuditelj je odgovoran za pristup neovlaštenih osoba na gradilište. Ponuditelj je u obvezi štiti, obešteti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove radnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka koji su prouzročene zbog povrede ugovora po Ponuditelju, njegovim zaposlenicima, predstavnicima, zastupnicima i podugovarateljima i dobavljačima, te od bilo kojih njihovih obveza prema ovom Ugovoru.

U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja obveza Ponuditelja po ovom Ugovoru, Ponuditelj se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti. U slučaju da bi Naručitelj popravio ili nadoknadio štetu nastalu trećim

osobama po osnovi provedbe ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu odbitkom odgovarajućeg iznosa od bilo koje situacije (privremenih ili okončane) koju je ispostavio Ponuditelj, naplatom jamstava odnosno na Naručitelju drugi prihvatljivi način.

### **Ponuditelj**

Ponuditelj se obvezuje da neće neopravdano i nepotrebno ometati pacijente, treće osobe, pristup i korištenje svih cesta, pločnika i puteva (javnih ili u posjedu Naručitelja ili trećih osoba). Ponuditelj se obvezuje naknaditi Naručitelju sve izdatke nastale od štete, troškove, gubitke, kazne i druge izdatke, uključujući nagrade, naknade i troškove odvjetnika koje proizlaze iz nepropradanog ili nepotrebno ometanja.

### **Rizik**

Rizik oštećenja ili propasti građevina, radova ili opreme iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Ponuditelj, te nema pravo na naknadu od Naručitelja.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **Gospodarenje otpadom**

Ponuditelj se obvezuje u ime i za račun Naručitelja gospodariti otpadom nastalim izvođenjem radova iz ovog Ugovora.

Pod gospodarenjem otpadom podrazumijeva se poduzimanje i provedba mjera aktivnosti kojima se rješava zbrinjavanje otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš i to:

- zbrinjavanje, odnosno odlaganje otpada kod ovlaštenih osoba koje posjeduju dozvolu za gospodarenje otpadom,
- selektivnim prikupljanjem i privremenim skladištenjem otpada,
- ponovnom upotrebom otpada,
- izdvajanjem otpada koji se prodaje kao sekundarna sirovina,
- ustrojavanje i vođenje propisane dokumentacije.

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora imenovati posebnu osobu koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i zbrinjavanje otpada. Troškove nastale gospodarenjem otpadom se obvezuje snositi Ponuditelj.

### **Ugovorna kazna**

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki

kalendarski dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što odabrani ponuditelj mora dokazati.

Višom silom se označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja ugovora, nisu se mogle predvidjeti i nastale su bez htijenja i utjecaja ugovornih strana, a njihovo nastajanje i posljedice se nisu mogle otkloniti mjerama i sredstvima koja su se, u konkretnoj situaciji, mogla opravdano zahtijevati i očekivati od ugovorne strane pogođene slučajem više sile i zbog koje ne bi bilo moguće ispunjenje ugovora.

Višom silom se smatraju sljedeći događaji: rat, pobune, embargo, opća mobilizacija i prirodne nepogode kao što su poplave, potresi i požari. Nedostatak materijala i/ili radne snage ne mogu se smatrati slučajem više sile.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

U slučaju da odabrani ponuditelj neuredno ili izvan roka izvrši obveze koji su predmet nabave, obvezuje se Naručitelju uz ostala ugovorena jamstva, regresno nadoknaditi svaku imovinsku i neimovinsku štetu, izmaklu korist, nastalu djelomičnom ili potpunom povredom ugovornih obveza preuzetih od strane Naručitelja u odnosu na osiguravajuća društva iz prethodnog stavka.

Po eventualnom nastanku štetnog događaja, Naručitelj se obvezuje najpovoljnijem ponuditelju dostaviti osnovu i visinu pretrpljene štete, dok se najpovoljniji ponuditelj obvezuje istu nadoknaditi u roku od 15 kalendarskih dana od dana zaprimanja regresnog zahtjeva.

Radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i 39/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 118/18 i 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Predstavnici izvođača dužni su prisustvovati tjednim sastancima na kojima će se pratiti napredovanje radova, za koje će biti sastavljeni zapisnici. Po dostavi dokumentacije nadzorni inženjer će u roku od 8 (osam) dana pregledati dokumentaciju. U slučaju da dokumentacija nije potpuna nadzorni inženjer će dostaviti listu za dopunu ili izmjenu dokumentacije.

Izvođač ne može ugrađivati materijale prije odobrenja od strane nadzornog inženjera. Izvođač se mora pridržavati i provoditi mjere iz Zakona o zaštiti na radu, Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima te plana izvođenja radova na gradilištu. Izvođač je dužan izvršiti korekciju nedostataka uočenih od strane koordinatora II zaštite na radu, a koji će pisanim putem biti dostavljeni izvođaču na tjednim sastancima. U slučaju nepoštivanja ili nepoduzimanja aktivnosti na uklanjanju nedostataka, isto će se smatrati kao povreda ugovornih obaveza krivnjom izvođača.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), Zakonu o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

#### 7.21. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.22. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Tijela od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na:

 Zajedno za zelenu Europu

Informacije su dostupne na sljedećim web adresama:

- 1) Jedinstvena kontaktna točka u Republici Hrvatskoj: <http://psc.hr/>,
- 2) Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>,
- 3) Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada: <http://www.grd.hr/>,
- 4) Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja RH: <https://mgipu.gov.hr/>,
- 5) Ministarstvo financija RH: <https://mfin.gov.hr/>,
- 6) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode RH: <https://mzoe.gov.hr/>,
- 7) Ministarstvo rada i mirovinskog sustava RH: <https://mrosp.gov.hr/>.

### 7.23. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

S obzirom na opsežnost pregleda i ocjene troškovnika i ponuda, te kompleksnost predmeta nabave kakva proizlazi iz DoN naručitelj procjenjuje da rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka javne nabave iznosi do 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za donošenje odluke o odabiru naručitelj mora imati osigurana sredstva u stopostotnom iznosu.

### 7.24. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za Izvedene radove Izvođač mora ispostaviti privremene mjesečne situacije do petog u mjesecu za protekli mjesec, a okončanu situaciju nakon što predmetni radovi budu u potpunosti završeni, izvršena primopredaja i okončani obračun radova.

Izvedeni radovi plaćaju se na temelju ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije i dostavljenih instrumenata osiguranja pod uvjetom da su Naručitelju dostavljeni instrumenti osiguranja.

Privremene situacije se ispostavljaju u 6 primjeraka.

Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji.

Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količini i cijenama stvarno izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti stvarno izvedenih radova, prije isplaćenim svotama i svoti to jest iznosu koji treba platiti na temelju ispostavljene situacije.

**Plaćanje će se izvršiti na slijedeći način:**

-po privremenim mjesečnim situacijama koje se plaćaju, u roku od 15 dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera. Izvođač radova će po ovim privremenim situacijama fakturirati iznos do maksimalno 90% ugovorenih radova;

-po okončanom obračunu fakturira se i plaća preostalih 10% ugovorenih / izvedenih / priznatih radova u roku od 15 dana od dana ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera, pod uvjetom dostave instrumenata osiguranja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

*Ukoliko bi Naručitelj putem Nadzornog inženjera osporio više od 10 % radova po privremenoj situaciji, Naručitelj je dužan platiti 90% iznosa osporene privremene situacije, a ugovorne strane su dužne u tom slučaju bez odlaganja naručiti neovisno vještačenje situiranih, a osporenih radova/usluga, po ovlaštenom sudskom vještaku potrebne struke. Troškove vještačenja iz prethodnog stavka, snositi će ona ugovorna strana za koju se utvrdi da nije bila u pravu/izgubila u sporu.*

Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

Privremenu/okončanu situaciju izvođač dostavlja na adresu Naručitelja.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru naručitelja, i to u 6 (šest) primjerka.

Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom izvedenih radova.

Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku 8 (osam) radnih dana.

U slučaju da u navedenom roku nadzorni inženjer neopravdano ne ovjeri situaciju, rok dospjeća nespornog dijela računa se od desetog dana od dana primitka situacije od strane Izvođača, te će Naručitelj izvršiti plaćanje nespornog dijela.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje situacije djelomično/u cijelosti.

Okončana situacija će se ispostaviti 5 (pet) dana nakon uspješne primopredaje radova i to u 6 (šest) primjerka.

## 7.25. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelji moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19). Izvođač radova

 Zajedno za zelenu Europu

dužan je u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude sukladno temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelj građenja i ovlašteni voditelji radova.

Informacije vezano uz obavljanje djelatnosti građenja u RH dostupne su na stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, URL: <https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8177>.

Informacije vezano uz obavljanje djelatnosti građenja u RH za strane pravne osobe dostupne su također putem Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, URL: <https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8178>, te na Jedinствenoj kontaktnoj točki u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>.

Odabrani ponuditelj/zajednica ponuditelja mora nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dokazati naručitelju da je registriran za djelatnost građenja, za sebe, svakog člana zajednice ponuditelja te u slučaju da se dio ugovora daje u podugovor i za podugovaratelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dokaže naručitelju posjedovanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja smatrati će se kako je ponuditelj odustao od svoje ponude, odnosno kako je odbio potpisati ugovor, te će naručitelj sukladno odredbama članka 307. stavak 1) točka 7. ZJN 2016. izvršiti ponovno rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

#### 7.26. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba)

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## 7.27. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

### 7.27.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

### 7.27.2. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban

 Zajedno za zelenu Europu



dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### 7.27.3. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.mn.hr>.

Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. Ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### 7.27.4. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne potpiše ili odbije potpisati ugovor u primjerenom roku (najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka potpisanog ugovora od strane Naručitelja, odnosno ukoliko se odabrani ponuditelj ne odazove javnom potpisivanju), Naručitelj može izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove ekonomski najpovoljnije ponude ili poništiti postupak javne nabave).

Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog nadležnog tijela, te se sukladno odredbi čl.307 ZJN smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### 7.27.5. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se

pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja na način da o nastanku okolnosti koje predstavljaju osnovu za izmjenu ugovora, Izvoditelj radova će bez odgode obavijestiti Nadzornog inženjera i predstavnika investitora zaduženog za praćenje izvršenja ugovora. U obavijesti je potrebno opisati takve okolnosti te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju da nadzorni inženjer i predstavnik investitora utvrde opravdanost razloga za izmjenu ugovora istome će se pristupiti bez odgode.

Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.

#### 7.27.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### 7.27.7. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
  4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda
- Naručitelj će raskinuti ugovor i u skladu s ostalim odredbama navedenim u ugovoru

#### 7.27.8. Terminski plan

Najkasnije u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora odabrani ponuditelji dužan je dostaviti **terminski plan izvođenja radova** iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama i grupama radova u skladu s projektno – tehničkom dokumentacijom.

Terminski plan mora biti povezan s ponudbenim troškovnikom na način da svaka grupa radova predstavlja jednu aktivnost. Uz svaku aktivnost, uz opis iz troškovnika, mora biti naznačena i stavka troškovnika. Trajanje aktivnosti mora biti prikazano u kalendarskim danima. Aktivnosti moraju biti povezane odgovarajućim vezama kako bi terminski plan pokazao planirano trajanje izvođenja svih ponuđenih radova. Kritični put, svi ključni događaji i eventualni uvjeti moraju biti jasno vidljivi. Sastavni dio terminskog plana mora biti i plan radne snage i mehanizacije koju izvođač namjerava angažirati kako bi izvodio radove u skladu s terminskim planom.

Naručitelj će izvršiti pregled terminskog plana u roku od sedam dana od dana njegove dostave.

Terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja.

#### 7.27.9. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### 8. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentacije o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

Prilog 1. Troškovnik

Prilog 2. projekti i sheme

Prilog 3. ESPD

**Obrazac 1. IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**OBRAZAC 1.**

**IZJAVA ZA JAMSTVO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA  
U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave: SUSTAV GRIJANJA POMOĆU TOPLINSKIH PUMPI PUTEM ENERGIJE IZ MORA SUKLADNO PROJEKTU "SEA FOR HERITAGE ENERGY TRANSITION", Evidencijski broj nabave: JN-MV-6-23, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa zapisnika o primopredaji radova, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika ili novčanog pologa, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) i popunjenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17,154/22), s rokom važenja najmanje \* \_\_\_\_\_mjeseci od dana izvršene primopredaje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

M.P.

PONUĐITELJ

\_\_\_\_\_  
(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Napomena:**

- Minimalni rok jamstva je 24 mjeseca, a maksimalni rok je 60 mjeseci
- Trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude

 Zajedno za zelenu Europu \_