

NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO: _____

Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći

1. Opći podaci o podnositelju zahtjeva

Podnositelj zahtjeva je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Nefitna pravna osoba kojoj je djelatnost prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći javna ovlast
- B) Nefitna pravna osoba kojoj je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći registrirana djelatnost
- C) Zaklada, odnosno fundacija

Naziv i sjedište:	
Adresa ureda:	
Odgovorna/e osobe (osobno ime i pozicija):	
Osoba za kontakt (osobno ime i pozicija):	
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	

Registarski broj nefitne pravne osobe:	
Naziv Registra:	
OIB:	
Domaća/strana nefitna pravna osoba:	
Naziv banke i broj poslovnog računa:	
IBAN broj:	
Ukupan proračun/prihod u prethodnoj kalendarskoj godini:	

Broj zaposlenih:	a.	Ugovor o radu -
	b.	Ugovor o djelu -
	c.	Ugovor o autorskom djelu -
Broj volontera trenutno angažiranih:		

2. Podaci o iskustvu podnositelja Zahtjeva u prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći - uvjeti koje mora ispuniti pravna osoba kojoj je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći registrirana djelatnost

Podnositelj zahtjeva ispunjava jedan od uvjeta (*molimo zaokružiti odgovarajuće*):

U razdoblju od dvije godine prije podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći proveo je najmanje pet humanitarnih akcija	1.
U razdoblju od dvije godine prije podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći proveo je manje od pet humanitarnih akcija, ali je njihovo ukupno trajanje najmanje 180 dana	2.
Rješenjem mu je odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći («Narodne novine», broj 128/10)	3.

3. Podaci o svrsi prikupljanja humanitarne pomoći

Prikupljanje humanitarne pomoći poduzima se u svrhu osiguravanja (<i>molimo zaokružiti jednu ili više odgovarajućih svrha</i>):	a.	zaštite života
	b.	zaštite fizičkog i mentalnog zdravlja
	c.	hrane i odjeće
	d.	stanovanja
	e.	uvjeta školovanja
	f.	pomoći u obnovi, izgradnji i opremanju stambenih, javnih i drugih objekata
	g.	prijevoza pomoći i njezine dostupnosti
	h.	pomoći za umanjivanje posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa na imovini fizičkih osoba
	i.	ublažavanje ili sprječavanje mogućih uzroka socijalne isključenosti

**Osobno ime, potpis
odgovorne osobe i pečat**

Mjesto i datum podnošenja Zahtjeva

--

PRILOZI UZ ZAHTJEV:

Redni broj	Naziv dokumentacije
1.	preslika ovjerenog Statuta, odnosno drugog akta o osnivanju
2.	program rada za razdoblje od tri godine od dana podnošenja zahtjeva*
3.	potvrda porezne uprave o izvršenoj obvezi plaćanja dospjelih poreznih obveza, te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od osam dana
4.	preslika vjerodostojne dokumentacije kojom se dokazuje da je pravna osoba u razdoblju od dvije godine prije podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja: - provela najmanje pet (5) humanitarnih akcija ili - provela manje od pet (5) humanitarnih akcija, ako su akcije trajale ukupno najmanje 180 dana ili - joj je odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (preslika rješenja) na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“ broj 128/10)**
5.	uvjerenje da se protiv pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca
6.	dokaz da podnositelj zahtjeva ima osigurane izvršitelje, prostor i opremu potrebne za provedbu programa rada ***

* Potrebno je popuniti Obrazac broj 2.

** Navedenu dokumentaciju uz zahtjev moraju priložiti samo pravne osobe kojima je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći registrirana djelatnost.

Obveza se ne odnosi na pravne osobe kojima je djelatnost prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći javna ovlast, te zaklade, odnosno fundacije.

*** Kao dokaz se može priložiti i izjava odgovorene osobe podnositelja zahtjeva da će se osigurati izvršitelje, prostor i opremu potrebne za provedbu programa rada.