

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

32.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o. za 2017. godinu	2
33.	ODLUKA o izmjena i dopunama Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja	2
34.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Izmjena plana gradnje komunalno vodnih građevina za 2018. godinu (Vodovod Pula d.o.o.)	3
35.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga Izmjena plana gradnje komunalno vodnih građevina za 2018. godinu (Pragrande d.o.o.)	4
36.	ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje od 2018.-2023. godine	4
37.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA za razdoblje 2018. - 2023. godine.....	5

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

24.	ODLUKA o davanju suglasnosti Istarskom vodovodu d.o.o. Buzet za proizvodnju i distribuciju vode za provedbu ulaganja na području Općine Lanišće unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.	51
25.	ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Lanišću“	51
26.	ODLUKA o uvjetima i načinu spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu uz šumsko zemljište	52

AKTI OPĆINE FAŽANA**32**

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 04.09.2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o. za 2017. godinu

I

Usvaja se Izvješće o radu trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o. za 2017. godinu.

II

Izvješće iz tč. I prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-01/18-01/76

Urbroj: 2168/08-02/00-18-2

Fažana, 04.09.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

33

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12 i 89/17), te članka 39. Statuta Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije", broj 10/13) Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 04.09.2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopunama Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja

Članak 1.

U članku 24., stavak 1., točka 2.1. mijenja se i glasi:

2. Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme na Novom groblju na Galižanskoj cesti, plaća se:

2.1. naknada za korištenje grobnih mjesta

2.1.1. za zemljani grob za ukop dvije osobe	11.800,00 HRK
2.1.2. za izgrađene grobnice za ukop četiri osobe	35.500,00 HRK
2.1.3. za izgrađene grobnice za ukop šest osoba.....	42.000,00 HRK
2.1.4. za izgrađene grobnice za ukop urni	7.900,00 HRK
2.1.5. za izgrađene grobnice za ukop jedne osobe	8.900,00 HRK

Naknada za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme uplaćuje se Upravi groblja, za račun Proračuna Općine Fažana.

Naknadu plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici sukladno rješenju o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Naknada se uplaćuje odjednom, u roku od petnaest (15) dana od dana izdavanja računa ili obročno u dvanaest (12) jednakih mjesečnih obroka, time da prvi dospijeva na naplatu u roku od petnaest (15) dana od dana izdavanja računa, a

daljnji obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-tog u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok.

Za jednokratnu uplatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja računa, odobrava se popust od 5% na cijene iz točke 2. Odluke.

Uprava groblja će upis podataka o korisniku grobnog mjesta u grobne očevidnike izvršiti nakon uplate cjelokupnog iznosa naknade.

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-01/18-01/78
Urbroj: 2168/08-02/00-18-2
Fažana, 04.09.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

34

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 04.09.2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Izmjena plana gradnje komunalno vodnih građevina za 2018. godinu (Vodovod Pula d.o.o.)

I

Utvrđuje se Prijedlog plana gradnje komunalno vodnih građevina za 2018. godinu iz točke II.

II

RB	Opis investicije – vodovodna mreža	Ukupna vrijednost	Izvor financiranja
1	Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Dragonja	0,00	Proračun Općine
2	Izrada projektne dokumentacije vodovodne mreže u naselju Mala Vala Valbandon, faza II. i III.	30.000,00	Proračun Općine
3	Izrada projektne dokumentacije vodovodne mreže u nastavku Male Vale (Čizma)	30.000,00	Proračun Općine
4	Izgradnja vodovodne mreže u nastavku Male Vale (Čizma) 400 m	620.000,00	Proračun Općine
5	Izrada projektne dokumentacije vodovodne mreže dijela Vodnjanske ulice (ogranak)	30.000,00	Proračun Općine
6	Izgradnja vodovodne mreže dijela Vodnjanske ulice (ogranak)	410.000,00	Proračun Općine
7	Rekonstrukcija vodovodne mreže ulica Mala Vala II. faza (dužina 500 m)	1.050.000,00	Proračun Općine
8	Izrada projektne dokumentacije naselja Mala Vala III. Faza (dužina 930 m)	40.000,00	Proračun Općine
9	Izgradnja vodovodne mreže u naselju mala vala-dio III faze	200.000,00	Proračun Općine
I	UKUPNO	2.410.000,00	

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-01/18-01/79
Urbroj: 2168/08-02/00-18-2
Fažana, 04.09.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

35

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 04.09.2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Izmjena plana gradnje komunalno vodnih građevina za 2018. godinu (Pragrande d.o.o.)

I

Utvrđuje se Prijedlog plana gradnje komunalno vodnih građevina za 2018. godinu iz točke II.

II

RB	Opis investicije – fekalna mreža	Ukupna vrijednost	Izvor financiranja
1	Izrada projektne dokumentacije fekalne odvodnje u nastavku Male Vale (Čizma)	30.000,00	Proračun Općine
2	Izgradnja fekalne odvodnje u nastavku Male Vale (Čizma)	650.000,00	Proračun Općine
3	Izrada projektne dokumentacije u naselju Mala Vala Valbandon, faza II. i III.	50.000,00	Proračun Općine
4	Izgradnja fekalne odvodnje u ulici Kuntrada	995.000,00	Proračun Općine
5	Izgradnja projektne dokumentacije za izgradnju fekalne odvodnje ulica Galižanska (odvojak)k.č. 1347	40.000,00	Proračun Općine
6	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja fekalne odvodnje u ulici M.Vlačić od Galižanske do POS stanova	0,00	Proračun Općine
7	Izgradnja fekalne odvodnje u Šuridi (800m), k.č. br. 749/12, 749/20	730.000,00	Proračun Općine
8	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja fekalne odvodnje u naselju Mala vala-dio III faze	270.000,00	Proračun Općine
9	Novelacija – projekt Pula sjever	55.000,00	Proračun Općine
	UKUPNO	2.820.000,00	

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-01/18-01/80
Urbroj: 2168/08-02/00-18-2
Fažana, 04.09.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

36

Na temelju čl. 21. st. 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 04.09.2018. godine donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje od 2018.-2023. godine****I**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje od 2018.-2023. godine.

II

Plan iz tč . I ove Odluke čini sastavni dio iste.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-01/18-01/77

Urbroj: 2168/08-02/00-18-2

Fažana, 04.09.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

37

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. ("Narodne novine", broj 3/17), općinsko vijeće Općine Fažana na svojoj sjednici održanoj 04.09.2018. godine, donosi

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA
za razdoblje 2018. - 2023. godine**



Boškovićevo uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel.052/386 - 332

Naziv dokumenta:	Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. – 2023. godine
Naručitelj:	Općina Fažana, 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana
Izrađivač:	Eko.-Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, 52100 Pula
Voditelj:	Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.
Izrađivači:	Neven Iveša, dipl. ing. bio. Mauricio Vareško, bacc.ing.polit. Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat.
Datum:	Ožujak 2018.

Sadržaj

1.	<u>UVOD</u>	9
2.	<u>ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM</u>	12
3.	<u>ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM</u>	13
4.	<u>OPĆI PODACI O OPĆINI FAŽANA</u>	15
5.	<u>ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA</u>	16
	5.1. <u>Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine</u>	16
	5.2. <u>Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom</u>	18
	5.3. <u>Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem</u>	19
	5.4. <u>Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom</u>	23
	5.5. <u>Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem</u>	24
6.	<u>PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA</u>	25
	6.1. <u>Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada</u>	25
	6.2. <u>Ukupne količine komunalnog otpada</u>	25
	6.3. <u>Miješani komunalni otpad - MKO</u>	27
	6.4. <u>Biorazgradivi komunalni otpad - BKO</u>	29
	6.5. <u>Posebne kategorije otpada</u>	29
	6.6. <u>Odvojeno prikupljene kategorije otpada</u>	30
7.	<u>PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u>	31
	7.1. <u>Postojeće stanje</u>	31
	7.2. <u>Planirane građevine</u>	32
8.	<u>PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU</u>	32
	8.1. <u>Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom</u>	33
9.	<u>MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA</u>	34
	9.1. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini</u>	34
	9.1.1. <u>Plan sprječavanja nastanka otpada</u>	36
	9.1.2. <u>Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada</u>	36
	9.2. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti</u>	37
10.	<u>OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	38
	10.1. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</u>	38
	10.2. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprijeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom</u>	39

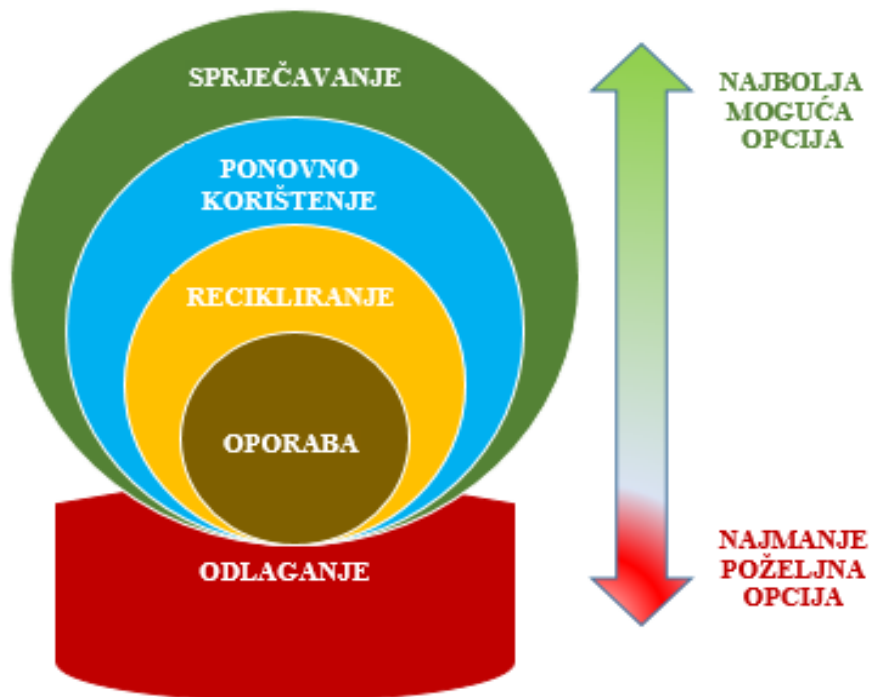
10.3. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprijeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada</u>	39
10.4. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</u>	40
10.5. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</u>	40
10.6. <u>Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om</u>	40
11. <u>MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO</u>	42
11.1. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada</u>	42
12. <u>MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	43
12.1. <u>Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada</u>	43
13. <u>POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA</u>	46
14. <u>ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	46
14.1. <u>Financijska sredstva za provedbu Plana</u>	47
15. <u>ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	48
16. <u>ZAKLJUČAK</u>	49
17. <u>DODATAK</u>	50
17.1. <u>Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17))</u>	50

KRATICE

- BKO** – Biorazgradivi komunalni otpad
- FZOEU** - Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
- HAOP** - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
- JLS** - Jedinica lokalne samouprave
- JP(R)S** - Jedinica područne (regionalne) samouprave
- MKO** – Miješani komunalni otpad
- MZOE** - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
- PLAN** – Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana
- PGO RH** – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.
- PLAN** – Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. – 2023. godine
- RH** - Republika Hrvatska
- ROO** - Registar onečišćavanja okoliša
- UREDBA** – Uredba o komunalnom otpadu
- ZOGO** - Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- ŽCGO** – Županijski centar za gospodarenje otpadom

UVOD

Donošenjem PGO RH određuje se niz ciljeva i mjera koji su preduvjet da RH postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i ZOGO-om PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji gospodarenja otpadom (Slika 1.).



Slika 1. Hijerarhija gospodarenja otpadom

Smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada prvi je i najvažniji korak u gospodarenju otpadom. Usmjeren je na proizvod i podrazumijeva poduzimanje različitih mjera prije nego što proizvod postane otpad. To znači da smanjujemo količine otpada na „izvoru“, odnosno već prilikom proizvodnje, vodeći računa o potrošnji resursa, dizajnu i ambalaži proizvoda. Osim toga, svatko od nas na kućnom pragu može smanjiti količine otpada tako da sve ono što se može reciklirati (papir, plastika, metal, staklo) odvajamo na odgovarajući način.

Nažalost, nastajanje otpada ne možemo u potpunosti spriječiti, međutim mnogo proizvoda koji se više ne koriste mogu se ponovno koristiti: primjerice staklene boce mogu se oprati i ponovo koristiti. Platnene vrećice mogu se koristiti više puta, umjesto plastičnih vrećica.

Dio otpada se može obraditi (reciklirati, kompostirati) na način da se iz njega izdvoje korisne sirovine od kojih će nastati novi proizvod ili će imati neku drugu uporabnu vrijednost. Staklo, papir i karton se mogu ponovno iskoristiti ukoliko se obrade na odgovarajući način.

Onaj dio otpada koji se ne može ponovno koristiti ili reciklirati se u nekim zemljama EU koristi za dobivanje toplinske ili električne energije, što zovemo energetska oporaba.

Zadnji korak, kad su iscrpljene sve druge mogućnosti, je odlaganje otpada.

Svrha donošenja ovog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

U članku 21. ZOGO-a navedeno je da su JLS dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti HAOP. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

U članku 21. ZOGO-a navedeno je da su jedinice lokalne samouprave - u daljnjem tekstu JLS, dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave - u daljnjem tekstu JP(R)S, nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti Agenciju. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,

3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada - u daljnjem tekstu MKO i biorazgradivog komunalnog otpada - u daljnjem tekstu BKO,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

- "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno, proizvođač otpada, snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

RH mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti; Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- **miješani komunalni otpad (MKO)** – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad (BKO)**, u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **reciklabilni otpad** – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično);

- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
- **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja MKO;

Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisan je Naputkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15).
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
- **električni i elektronički otpad** su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;
- **interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničku biološku obradu MKO, odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **mobilno reciklažno dvorište** je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.
- **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša;
- **onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša;

- **onečišćujuća tvar** je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost;
- **opasna tvar** je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće;
- **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
- **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
- **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada;
- **javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu JLS;
- **javna usluga** je javna usluga prikupljanja MKO i BKO;
- **korištenje javne usluge** je predaja MKO i BKO davatelju javne usluge;
- **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja MKO i BKO i usluga povezana s javnom uslugom;
- **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
- **jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu;
- **povratna (višekratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način;
- **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad;
- **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.

2. ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, broj 59/06 i 109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, broj 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, broj 128/08)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije („Narodne novine“, broj 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, broj 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, broj 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“, broj 117/14)

- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama („Narodne novine“, broj 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, broj 50/15)
- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, broj 88/15, 78/16 i 116/17)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže („Narodne novine“, broj 88/15)
- Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, broj 90/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“, broj 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, broj 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj, 112/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15)
Odluka Vijeća 2003/33/EZ od 19. prosinca 2002. o utvrđivanju kriterija i postupaka za prihvata otpada na odlagališta sukladno članku 16. i Prilogu II. Direktivi 1999/31/EZ
Službeni list Europske unije L 11, 16. 1. 2003., str. 27–49
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj 125/15 i 90/16)
- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 20/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 69/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“, broj 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, broj 113/16)
- Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17)

3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Prvi zakonodavni akt Europske unije koji je obuhvaćao područje otpada je Direktiva 75/442/EC, čiji je cilj bio uspostaviti koordinirano gospodarenje otpadom u EU kako bi se ograničilo proizvodnju otpada, olakšalo usklađivanje zakona, i iznad svega, kako bi se osigurala visoka razina zaštite ljudskog zdravlja i okoliša od štetnih učinaka otpada. Proširivanje regulative iz područja gospodarenja otpadom desilo se tokom 90-tih godina usvajanjem slijedećih direktiva:

- **Okvirna Direktiva o otpadu 91/156/EC**
- **Okvirna Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EC**
- **Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC**
- **Direktiva o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC) 96/61/EC**

Ove su direktive postavile orijentacije usvojene u 5. akcijskom planu (1993-1997) koje se mogu sažeti kao:

- *integracija okolišnih politika sa tržišnim pravilima,*
- *promocija tehnoloških inovacija i istraživanja,*
- *promocija korištenja fiskalnih i finansijskih instrumenata,*
- *promocija dobrovoljne suradnje između javne administracije i tvrtki,*
- *promocija prevencije i smanjenja proizvodnje otpada,*
- *promocija povećanja recikliranja i uporabe otpada i promocija sustava za obradu otpada koji su kompatibilni sa zaštitom okoliša.*

Okvirna Direktiva o otpadu 91/156/EC posebice naglašava:

- potrebu davanja prioriteta prevenciji nastanka otpada i smanjenju proizvedenih količina otpada i materijalnoj i energetske uporabi u odnosu na odlaganje otpada;
- uvođenje olakšanih sustava ishođenja dozvola za postupke uporabe u odnosu na odlaganje otpada,

- usvajanje mjera usmjerenih na ograničavanju količine i toksičnosti otpada putem razvoja čistih tehnologija i primjene proizvoda koje je moguće reciklirati i ponovno upotrebljavati, - promociju uporabe otpada i njegovog odlaganja na način da ne predstavljaju prijetnju za zdravlje i okoliš,
- uvođenje sustava autorizacije i kontrole tvrtki koje upravljaju odlagalištima otpada.

Okvirna Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EC je uvela dodatne norme za gospodarenje opasnim otpadom kroz uvođenje značajnih mjera kontrole.

Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC je uvela odredbe o prevenciji i smanjenju utjecaja na okoliš uzrokovanog od ove vrste otpada, što je trebalo garantirati funkcioniranje europskog tržišta. Ova je direktiva kasnije modificirana i izmjenjena Direktivom 2004/12/EC, koja je između ostalog uvela nove i optimističnije ciljeve za uporabu i recikliranje ove vrste otpada do 2008. godine.

Direktiva o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC) 96/61/EC je uvela koncepte prevencije i smanjenja zagađenja okoliša definirajući integrirani pristup prema svim sastavnicama okoliša (voda, zrak, tlo, buka itd.) za smanjenje zagađenja tvornica i drugih građevina na europskom nivou. Povišeni standardi zaštite okoliša osigurani su upotrebom najboljih raspoloživih tehnologija (eng. Best Available Techniques“).

Ovim okvirnim direktivama pridruženi su i akti s ciljanim sadržajima za pojedine aktivnosti u sektoru gospodarenja otpadom:

- **Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC (koja obrađuje i suspaljivanje opasnog otpada)**
- **Direktiva o odlagalištima otpada 1999/31/EC.**

Povećanje količina otpada u zemljama članicama uzrokovano ekonomskim rastom i povećanjem potrošnje građana dovelo je do formuliranja novih principa poželjnog modela gospodarenja otpadom koji se baziraju na prevenciji (kao primarnom principu), što je već usvojeno 5. akcijskim planom EU i najavljeno u Strategiji gospodarenja otpadom EU iz 1996. godine. Primjena preventivskih principa definitivno je usvojena putem 6. akcijskog plana za zaštitu okoliša EU te institucionalizirano kroz Direktivu 2002/1600/EC. Tada su usvojeni principi:

- Princip zagađivač plaća
- Princip predostrožnosti
- Princip preventivnog djelovanja
- Princip smanjenja zagađenja na samom izvoru

Direktiva o otpadu 2006/12/EC, koja je usvojena od strane Europske unije 5. travnja, a stupila na snagu 17. svibnja 2006. godine, uvela je norme u sektoru gospodarenja otpadom i zamijenila direktivu iz 1975. Ciljevi ove direktive su prevencija nastanka otpada, uporaba otpada putem recikliranja i ponovne uporabe, kao i svake druge aktivnosti čiji je cilj očuvanje primarnih resursa ili upotrebe otpada kao energenta. Predviđeno je kako će zemlje članice EU stvoriti mreže uređaja za obradu otpada, na način koji će omogućiti Uniji samodostatnost, a zemljama članicama omogućiti dostizanje pojedinih ciljeva.

Prema Direktivi Vijeća 1999/31/EC od 26. travnja 1999. o odlaganju otpada koja nalaže smanjenje količine biorazgradivog komunalnog otpada, Hrvatska mora osigurati postupno smanjivanje količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima u skladu sa sljedećim rasporedom:

1. do 31. prosinca 2013. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 75 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997.;
2. do 31. prosinca 2016. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 50 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997.;
3. do 31. prosinca 2020. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 35 % ukupne količine (po težini) BKO proizvedenog 1997.

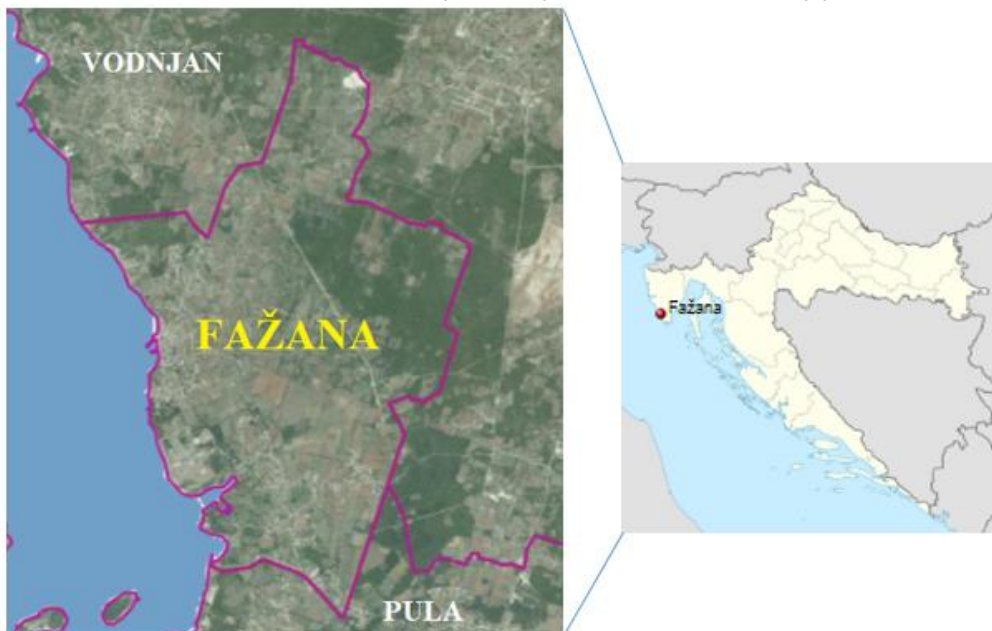
U praksi to znači da bi do kraja 2018. godine u Hrvatskoj trebalo zatvoriti sva postojeća neusklađena odlagališta (prema PGO RH). Otpad s tih odlagališta će se u budućnosti odvoziti na centralna odlagališta, gdje će se otpad prije odlaganja mehanički i biološki obrađivati kako bi zadovoljio vrlo stroge zahtjeve Europske direktive o odlagalištima otpada.

Okvirna direktiva o otpadu (2009/98/EC) naglašava da zemlje članice Europske unije moraju poticati korištenje recikliranih materijala (poput recikliranog papira) u skladu s hijerarhijom gospodarenja otpadom i u skladu s ciljem stvaranja društva koje reciklira (eng. Recycling society), a ne smiju poticati odlaganje ili spaljivanje materijala koji se može reciklirati. The Resource Efficiency Parliament Resolution stavlja još veći naglasak na hijerarhiju gospodarenja otpadom, tražeći od Europske komisije da ojača primjenu pravne stečevine, uzimajući u obzir samu hijerarhiju gospodarenja otpadom i potrebu da se ostatni otpad svede na minimalne količine. Zanimljivo je i to da se dokument poziva na smanjenje otpada blizu nule (residual waste close to zero). Rezolucija također traži od EK da se do 2014. godine pripreme novi prijedlozi za uvođenje zabrane odlaganja otpada na europskom nivou, te da se do kraja desetljeća u potpunosti zabrani spaljivanje otpada kojeg je moguće reciklirati ili kompostirati. Sve to mora biti praćeno tranzicijskim mjerama koje će uključivati razvoj zajedničkih standarda baziranih na razmišljanjima o životnom toku materijala. Okvirna direktiva o otpadu naglašava važnost da se, u skladu s hijerarhijom te u svrhu smanjenja stakleničkih plinova s

odlagališta otpada, mora omogućiti odvojeno sakupljanje i prikladna obrada bio-otpada kako bi se mogao proizvesti ekološki prihvatljivi kompost i drugi proizvodi poput energije u anaerobnim digesterima

4. OPĆI PODACI O OPĆINI FAŽANA

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u RH („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Općine Fažana - u daljnjem tekstu Općina.



Slika 2. Lokacija Općine u RH

Općina je u sastavu Istarske županije. Smještena je na jugozapadnom dijelu istarskog poluotoka te graniči s gradovima Vodnjan i Pula. Područje Općine čini u cijelosti statističko naselje Fažana, koje se sastoji od četiri izdvojena dijela naselja: Fažana, Valbandon, Stancija Barbo i Šurida. Površina na kojoj se rasprostire Općina iznosi 13,86 km² kojeg prema popisu stanovništva iz 2011. godine naseljava 3.635 stanovnika (Tablica 1.). Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 262 stanovnika po km² što je značajno više od prosječne gustoće naseljenosti RH od 75,8 stanovnika/km². Gustoća naseljenosti bitan je podatak u planiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom, kako u pogledu broja odvoza komunalnog otpada, tako i u planiranju vrste i veličine spremnika za odlaganje komunalnog otpada.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema podacima popisa stanovništva od 1991. do 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika		
	1991.	2001.	2011.
Fažana	2.716	3.050	3.635

Izvor: dzs.hr

Sagledavajući trendove promjene broja stanovnika na području Općine od 1991. do 2011. godine vidljiv je trend rasta broja stanovnika što je veoma važan podatak pri planiranju sustava gospodarenja otpadom (planiranje nabave nove komunalne opreme i vozila). Prema zadnjem popisu stanovništva prosječan broj članova kućanstva na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Općine prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Općina	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	1.427	329	444	320	257	56	17	4	-	-	-	-
%	100	23,06	31,11	22,42	18,01	3,92	1,19	0,28	-	-	-	-

Izvor: dzs.hr

Prosječni broj osoba u kućanstvu prema podacima iz Tablice 2. iznosi 2,53. Najveći udio u ukupnom broju kućanstava čine kućanstva do 1 - 4 člana, odnosno 94,6% što je vrlo bitan podatak za planiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su Tablicom 3.

Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost		
	ukupno	nastanjeni	privremeno nastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti	
Općina	2.781	1.479	1.377	101	1	971	5	263	63
m ²	207.348	124.447	115.806	8.461	180	63.723	212	14.843	4.123

Izvor: dzs.hr

Usporede li se podaci iz Tablice 3. vidljivo je da je na području Općine 49,51 % nastanjenih stanova za stalno stanovanje dok stambenih jedinica koje se koriste za odmor i rekreaciju i iznajmljivanje turistima ima ukupno 44,38%. Iz navedenog možemo zaključiti da je proizvodnja komunalnog otpada sezonalnog karaktera, odnosno da je u ljetnim mjesecima znatno veća od ostatka godine što je vrlo bitan podatak za planiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom. Prema podacima Turističke zajednice Općine Fažana za period 2013. - 2017. godine broj noćenja prikazan je u Tablici 4.

Tablica 4. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2013. - 2017. godine

Godina	Broj noćenja	Godišnji rast (%)	Rast u odnosu na 2013. godinu (%)
2013.	910.522	-	-
2014.	900.162	-1,14	-1,14
2015.	930.246	+3,34	+2,17
2016.	972.603	+4,55	+6,82
2017.	1.049.153	+7,87	+15,23

Izvor: Turistička zajednica Općine Fažana

Tablicom 4. vidljivo je da se u razdoblju od 2014. – 2017. godine bilježi trend rasta broja noćenja na području Općine, a samo u 2017. godini, u odnosu na 2016. godinu povećanje u broju noćenja iznosi 7,87%. S obzirom na navedeno za očekivati je da će i u budućem planskom razdoblju turizam, turistički dolasci i noćenja predstavljati značajniju komponentu godišnje proizvedenih količina komunalnog otpada te navedeno treba uzeti u obzir pri planiranju sustava gospodarenja otpadom za područje Općine.

5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine

Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini odvija se temeljem Ugovora o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture i pojedinih komunalnih djelatnosti između Općine i komunalne tvrtke „Komunalac Fažana d.o.o.“ – u daljnjem tekstu Komunalna tvrtka, te godišnje narudžbe za usluge između Komunalne tvrtke i tvrtke „Pula Herculanea d.o.o.“ (Trg 1. istarske brigade 14, 52 100 Pula).

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:**KOMUNALAC FAŽANA d.o.o.**

43. Istarske Divizije 8, 52212 Fažana

OIB: 35173387563**MBS:** 040207449**Tel:** 00385 (0)52 557 459**Fax:** 00385 (0)52 557 459**E-mail:** amfora.fazana@gmail.com

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: djelatnost druge obrade otpada, djelatnost oporabe otpada, djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, djelatnost prijevoza otpada, djelatnost sakupljanja otpada, djelatnost trgovanja otpadom, djelatnost zbrinjavanja otpada i dr.

Komunalna tvrtka posjeduje mobilno reciklažno dvorište (Slika 3.) te je upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-78 (oznaka M).

**Slika 3. Mobilno reciklažno dvorište**

Organiziranim sakupljanjem i odvozom MKO obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo i gospodarski subjekti. MKO se prikuplja temeljem ugovorene usluge između Komunalne tvrtke i tvrtke Pula Herculanea d.o.o. te odvozi na ŽCGO Kaštijun. Sakupljanje se odvija sustavom „od vrata do vrata“ (Fažana jug i Valbandon) te putem spremnika postavljenih na javnim površinama. MKO se prikuplja putem spremnika zapremine 120, 240, 360 i 770 l (Tablica 5.).

Tablica 5. Broj spremnika za prikupljanje MKO

Lokacija	Broj spremnika			
	120 l	240 l	360 l	770 l
Fažana	151	9	6	168
Valbandon	567	7	9	11

Prikupljanje MKO se obavlja prema kalendaru odvoza 2 x tjedno:

1. Fažana - utorak i petak
2. Valbandon – srijeda i subota

Prikupljanje korisnih kategorija otpada (papira i kartona, metala, plastike i stakla) obavlja se prema kalendaru odvoza (1 x tjedno) putem spremnika zapremine 770 l postavljenih na javnim površinama i putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na području Općine trenutno postoji 14 lokacija zelenih otoka na kojima se nalaze spremnici za odvojeno odlaganje papira i kartona, stakla i plastike svi zapremine 770 l.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika zapremine 5m³ koji su postavljeni na ograđenoj lokaciji pokraj bivše Političke škole u Fažani.

Općina usmjerava stanovnike i gospodarske subjekte na predaju građevnog otpada na lokaciju građevine za prihvata i oporabu inertnog građevnog otpada "Vidrijan – Tivoli" kojim upravlja tvrtka Cesta d.o.o. iz Pule.

Općina nije stanovnicima osigurala kompostere za kompostiranje BKO.

Općina je provodila edukacije na temu gospodarenja otpadom putem podjele letaka stanovnicima, objava na mrežnim stranicama i lokalne televizije. Na mrežnim stranicama tvrtke Pula Herculanea d.o.o. (<http://www.herculanea.hr/?page=cinfo>) stanovnici mogu preuzeti Brošuru-Novi način prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine.

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na ŽCGO Kaštijun ili predaje ovlaštenim oporabilcima.

Za područje Istarske županije u svrhu gospodarenja otpadom izgrađen je ŽCGO Kaštijun kao sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva, na nacionalnoj razini ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom.nastavku.

Tablica 6. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 t do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t BKO, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 t do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta.	-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada.	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 7. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

Sukladno ZOGO-u Općina ima slijedeće obaveze:

Tablica 8. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
12.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

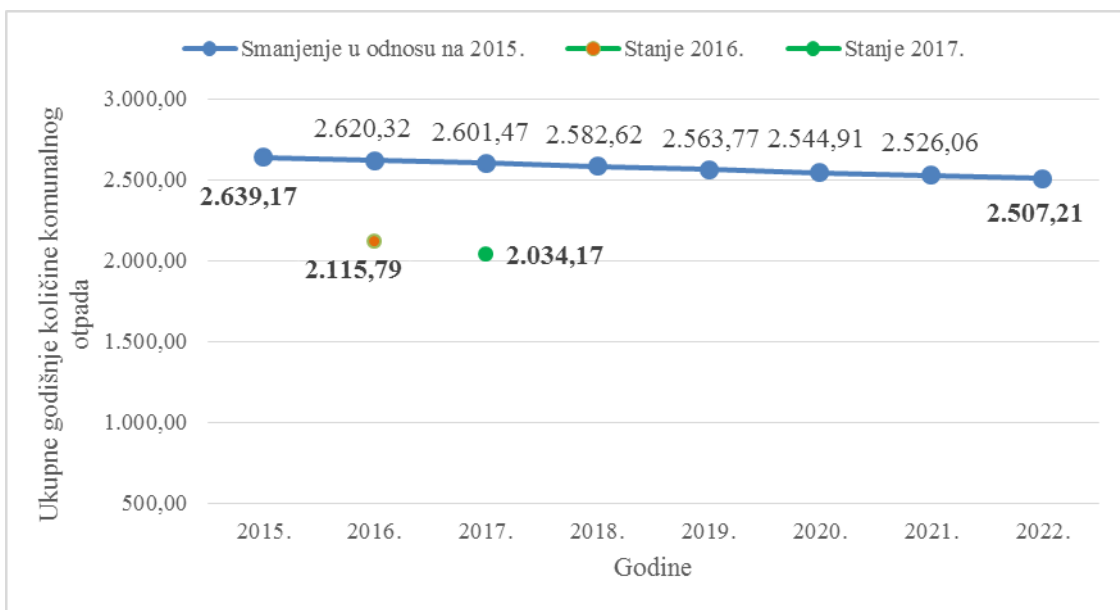
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

Prema podacima Komunalne tvrtke, na području Općine je u 2015. godini prikupljeno ukupno 2.639,17 t komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Uzimajući taj podatak možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **2.507,21 t** komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba), za JLS je predviđeno plaćanje poticajne naknade za nepostizanje ciljeva navedenih u PGO RH za pojedina razdoblja. Međutim, kako u Uredbi nije uzeta u obzir količina koju proizvode turisti, odnosno povećan broj turističkih noćenja/dolazaka za očekivati je da će se izmjenama i dopunama Uredbe uzeti u obzir i ti podaci.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je grafičkim prikazom u nastavku.



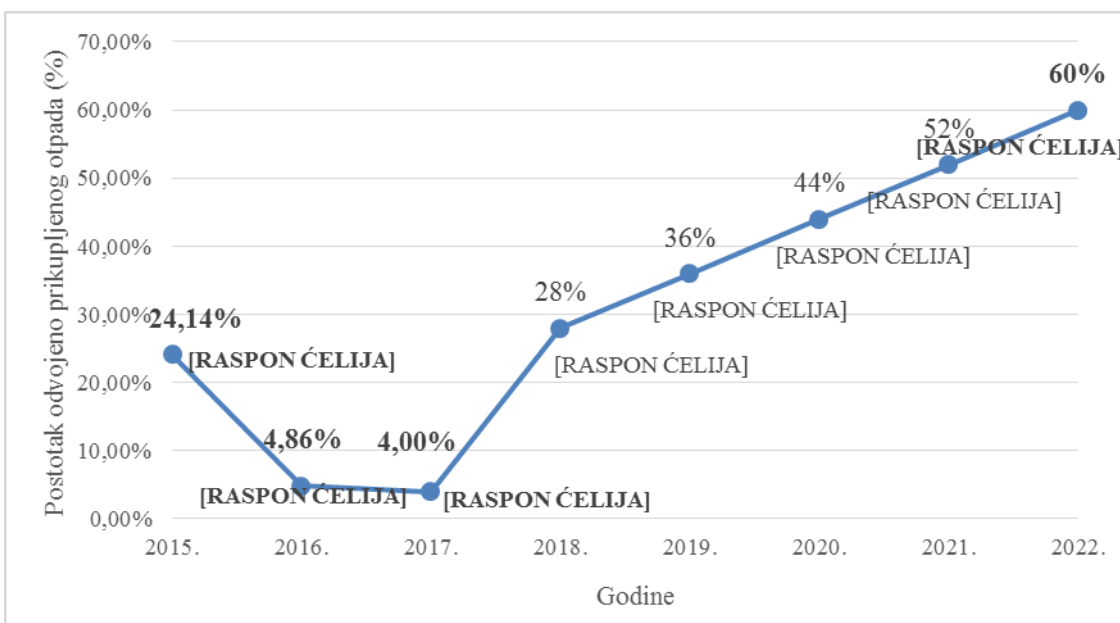
Grafički prikaz 1. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine

Iz grafičkog prikaza 1. je vidljivo kako se na području Općine u 2017. godini smanjila proizvodnja komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu **ispod ciljne vrijednosti**. Ipak, u svrhu dodatnog smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine propisati će se mjere koje će biti potrebno primjenjivati.

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

U 2017. godini, odvojeno od MKO je prikupljeno 81,33 t, odnosno 4 % komunalnog otpada. Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena ukupna količina komunalnog otpada od 2.639,17 t (prije odvajanja korisnih kategorija otpada), može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine iznosila **1.583,5 t** komunalnog otpada.

Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% korisnog/ reciklabilnog komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika i metali) u odnosu na 2015. godinu prikazana je grafičkim prikazom u nastavku.



Grafički prikaz 2. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% korisnog/reciklabilnog komunalnog otpada

U svrhu unaprijeđenja i postizanja dodatnog postotka odvojenog prikupljanja komunalnog otpada potrebno je provesti mjere iz Tablice 9. (prema PGO RH) :

Tablica 9. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila
2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade MKO i BKO po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada

U svrhu ostvarivanja mjera iz Tablice 9. Općina planira aktivnosti prikazane u Tablici 10.:

Tablica 10. Aktivnosti Općine temeljem Mjera PGO RH iz tablice 9.

Rd. br.	Aktivnosti
1.	nastaviti s uspostavom sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve korisnike javne usluge na cijelom području Općine (nabavom dodatne komunalne opreme i vozila)
2.	motivirati korisnike javnih usluga na odvojeno prikupljanje cjenikom za usluge prikupljanja i zbrinjavanja MKO
3.	poticati individualno kompostiranje
4.	educirati stanovnike Općine
5.	educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
6.	kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
7.	izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta
8.	uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)
9.	izraditi/dopuniti odluku o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom
10.	postupati prema novoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja MKO i BKO a temeljem Uredbe sa jasnim pravima i obvezama korisnika i davatelja javne usluge

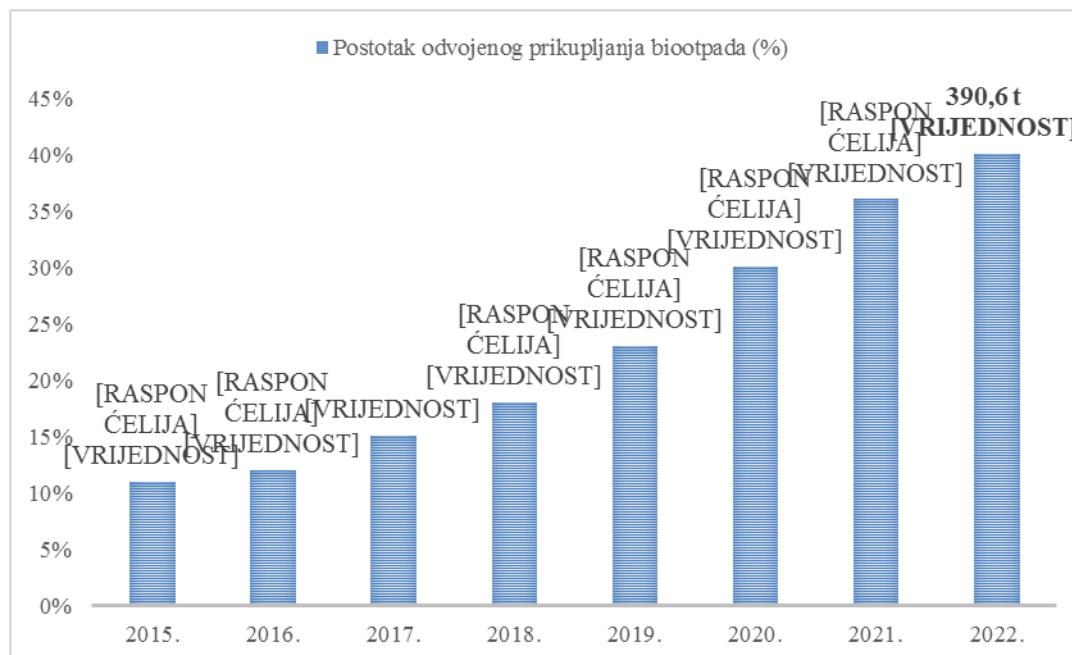
Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, br. 73/17) potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

Općina može samostalno ili zajedno sa drugim JLS planirati i sudjelovati u natjecajima za financiranje gradnje kompostana ili nabavu uređaja za kompostiranje biootpada uz uvjet da je opravdanost zahvata dokazana studijom izvodivosti izrađenom sukladno kriterijima za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja iz toč. 4 PGO RH, koje bi trebale sadržavati odgovarajuće analize tehničke izvodljivosti, financijske i ekonomske analize uključivo analize rizika kojima bi se provjerila opravdanost uspostave sustava odvojenog sakupljanja s biološkim recikliranjem biootpada u postojećoj i budućim situacijama gospodarenja otpadom.

U 2015. godini je na području Općine prikupljeno ukupno 2.639,17 t komunalnog otpada (prije odvajanja korsnih kategorija otpada). Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% možemo pretpostaviti da je količina biootpada prikupljena na području Općine u 2015. godini iznosila 976,49 t.

Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada ili izdvajanja biootpada iz MKO do 2022. godine iznosi **390,6 t**. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Općinu prikazana je slikom u nastavku.



Slika 4. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada (izvor: PGO RH)

Za dostizanje cilja u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je (sukladno PGO RH) provesti mjere navedene u Tablici 11.

Tablica 11. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.
2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.

U svrhu ostvarivanja mjera iz Tablice 11. Općina planira aktivnosti opisane u Tablici 12.:

Tablica 12. Aktivnosi Općine temeljem Mjera RH iz tablice 11.

Rd. br.	Aktivnosti
1.	izgraditi kompostanu ili nabaviti uređaj za kompostiranje BKO mikro-biološkom tehnologijom (primjer na Slici 5.)
2.	omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada (na temelju analiza sastava MKO)
3.	povećati količine biootpada koje će stanovnici samostalno kompostirati
4.	motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada
5.	kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju
6.	educirati stanovnike i gospodarske subjekte na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

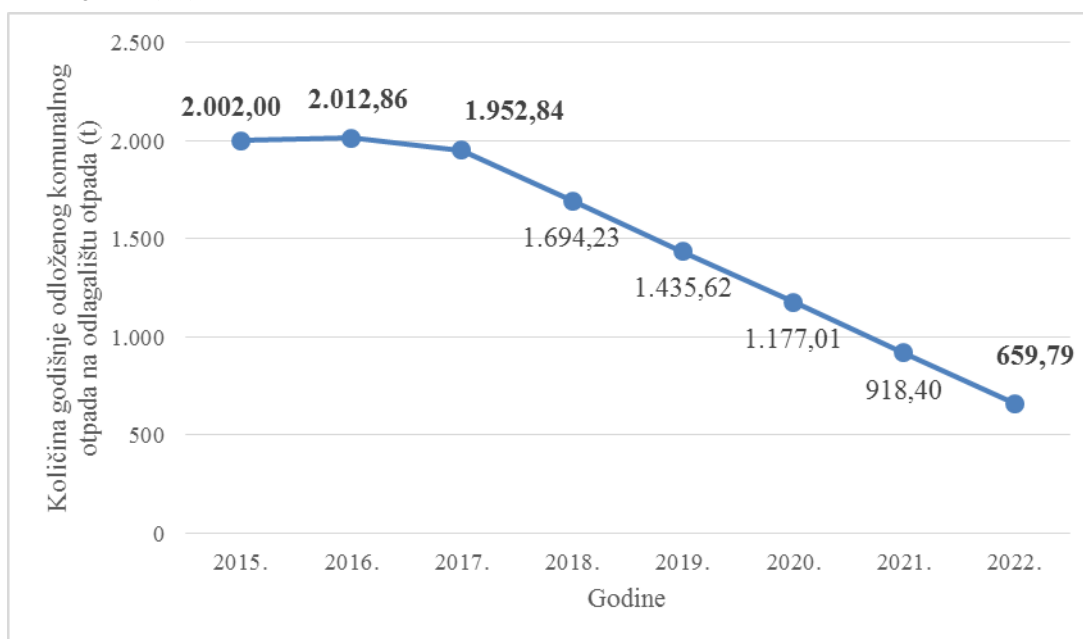


Slika 5. Primjer uređaja za kompostiranje mikro-biološkom tehnologijom

Dok se ne počne odvojeno sakupljati i biološki reciklirati, biootpad će se obrađivati kao sastojak MKO u postrojenju za MBO Kaštijun.

- **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

Na području Općine je u 2015. godini prikupljeno ukupno 2.639,17 t komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Sagledavajući cilj maksimalnog odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine može se procijeniti kako bi za dostizanje planiranog cilja bilo potrebno odložiti maksimalno **659,79 t** proizvedenog komunalnog otpada. Prema PGO RH, zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine. Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku (trend planiranog smanjenja MKO).



Grafički prikaz 3. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina MKO

Za ostvarenje cilja do 2022. godine potrebno je primjenjivati mjere iz Cilja 1.2.

5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom

- **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje čime se čuvaju prirodni resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na stvaranje „zelenih“ radnih mjesta. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku u Republici Hrvatskoj je 940 kg/godišnje. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse.

Ukoliko se za izračun uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (3.635 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do

2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 2.563 t građevnog otpada (Metodologija izračuna: broj stanovnika x 0,94 x 0,75).

Za postizanje cilja u gospodarenju građevnim otpadom potrebno je provesti aktivnosti iz tablice u nastavku:

Tablica 13. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni gospodarenja građevnim otpadom

Rd. br.	Aktivnosti
1.	prikupljeni građevni otpad predavati ovlaštenoj osobi za gospodarenje građevnim otpadom
2.	educirati stanovnike Općine o pravilnom postupanju s građevnim otpadom
3.	educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s građevnim otpadom
4.	uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)

5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom**

Na području Općine se prikuplja papirna i kartonska, plastična/metalna i staklena ambalaža. Za dostizanje cilja je potrebno:

Tablica 14. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom

Rd. br.	Aktivnosti
1.	nabaviti dodatnu komunalnu opremu i vozila u svrhu unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom
2.	kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
3.	izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta
4.	kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada
5.	kontinuirano educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
6.	voditi točnu evidenciju o količinama otpadne ambalaže prikupljene s područja Općine, radi unaprjeđenja sustava praćenja tokova u gospodarenju otpadnom ambalažom
7.	gospodarski subjekti koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom trebaju predati izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi općine u tekućoj godini za prethodnu kalendarsku godinu

- **Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada**

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, ali i svim ostalim kategorijama otpada, potrebno je:

Tablica 15. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Rd. br.	Aktivnosti
1.	kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
2.	izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta
3.	kontinuirano obavljati edukacije stanovnika o pravilnom odvajanju otpada
4.	kontinuirano educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
5.	uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)
6.	u svrhu gospodarenja s posebnim kategorijama otpada postupati prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
7.	postupati prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO u dijelu propisivanja ugovornih kazni

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Na području Općine, porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika Općine, uslužne i turističke proizvodnje otpada i gospodarskih djelatnosti. Djelatnosti koje prevladavaju su turizam i uslužne djelatnosti.

Od 2011. godine nadalje, u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.). Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice: trgovina i popravci (automobila, strojeva i slično), hoteli i restorani, prijevoz putnika i komunikacija, obrazovanje, zdravstvo i socijalna skrb, aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport, transport i skladištenje.

6.2. Ukupne količine komunalnog otpada

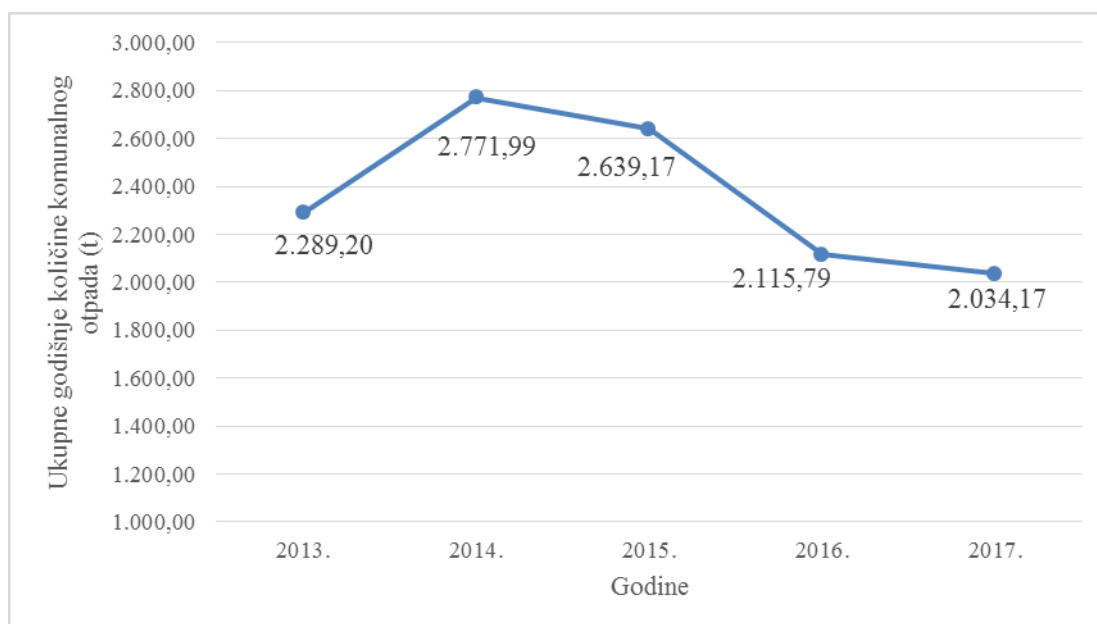
Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te se u katalogu otpada nalazi u kategoriji 20 - *komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada*. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste JLS i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

Prema podacima Komunalne tvrtke, kretanje ukupnih godišnjih količina proizvedenog i prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine, prikazano je Tablicom 16.

Tablica 16. Ukupne godišnje količine komunalnog otpada prikupljene s područja Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	Godišnje kretanje proizvodnje komunalnog otpada (%)
2013.	2.289,2	-
2014.	2.771,99	+21,09
2015.	2.639,17	-4,79
2016.	2.115,79	-19,83
2017.	2.034,17	-3,86

Analizom podataka iz Tablice 16. bilježimo trend pada proizvodnje komunalnog otpada u razdoblju od 2014. do 2017. godine. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku.



Grafički prikaz 5. Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine

Tablicom u nastavku prikazan je komunalni otpad prema vrstama i količinama koji je prikupljen s područja Općine u 2017. godini (prikupljanje sustavom „od vrata do vrata“, putem zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta).

Tablica 17. Količine i vrste proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine u 2017. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Postotak od ukupne količine (%)
20 01 01	Papir i karton	64,61	3,18
20 01 02	Staklo	12,61	0,62
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	3,1	0,15
20 01 39	Plastika	1,01	0,05
20 03 01	MKO	1.952,84	96
UKUPNO		2.034,17	100

Broj turističkih dolazaka i noćenja na području Općine je u stalnom porastu. Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* („Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO“), te podatke iz Tablice 4. o broju noćenja na području Općine, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Općine i od strane turista na području Općine. Također, možemo procijeniti količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine.

Tablica 18. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NOĆENJA	PROSJEČNA KOLIČINA OTPADA PO NOĆENJU (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Općine (t)	Proizvedeni otpad - turistički (t)	Postotak turističkog otpada (%)
2013.	2.289,20	910.522	1,4	1.014,47	1.274,73	55,68
2014.	2.771,99	900.162		1.511,76	1.260,23	45,46
2015.	2.639,17	930.246		1.336,83	1.302,34	49,35
2016.	2.115,79	972.603		754,15	1.361,64	64,36
2017.	2.034,17	1.049.153		565,36	1.468,81	72,21

Prema podacima HAOP-a, ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini RH iznosila je 386 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno 1,05 kg dnevno. Za Istarsku županiju ta količina iznosi 667 kg po stanovniku, odnosno 1,82 kg dnevno i to najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti. Također, na razini RH prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 18. i podacima o broju stanovnika na području Općine, 3.635 stanovnika, mogu se izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine u posljednjih pet godina što iznosi 1,79 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Ukoliko se odvoje procijenjene količine otpada koje nastaju uslijed turističkih noćenja, tada se taj podatak smanjuje na 0,78 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. S obzirom na ove podatke i na procijenjeni godišnji udio turističkog otpada možemo zaključiti kako turistički otpad predstavlja značajnu komponentu u ukupnim količinama komunalnog otpada koji potječe s područja Općine.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

*Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od **2.507,21 t**.*

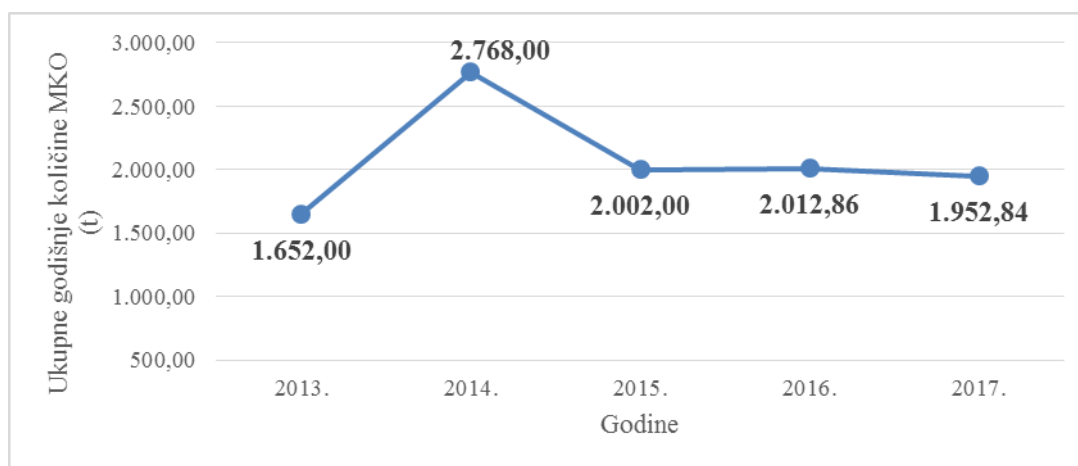
6.3. Miješani komunalni otpad - MKO

U ZOGO-u se MKO definira kao "otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01". Količine prikupljenog MKO s područja Općine u zadnjih pet godina prikazane su u Tablici 19.

Tablica 19. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih 5 godina (izvor: Komunalna tvrtka)

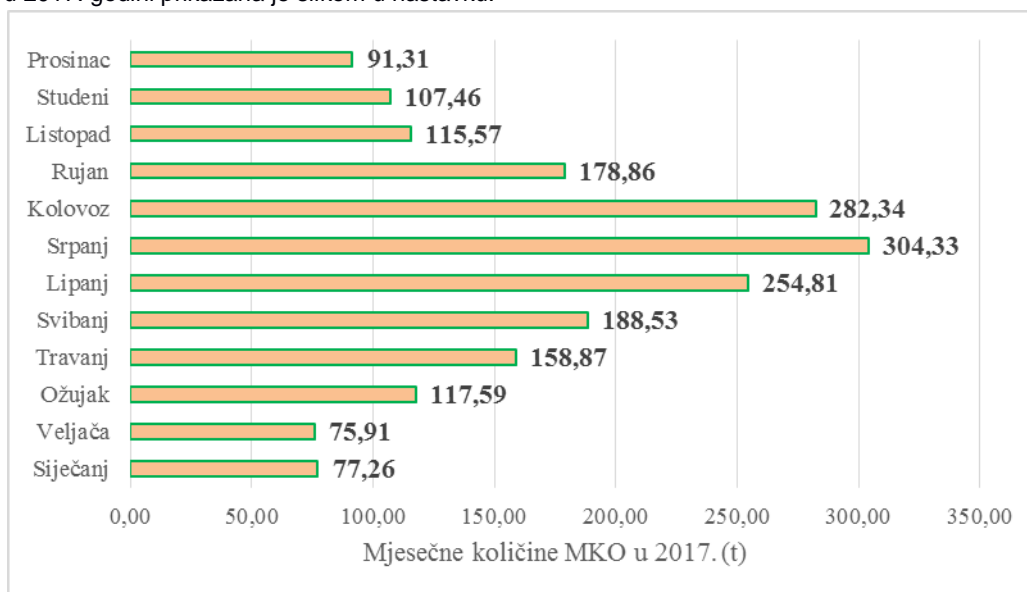
Godina	MKO (t/god.)
2013.	1.652
2014.	2.768
2015.	2.002
2016.	2.012,86
2017.	1.952,84

Grafički prikaz kretanja godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Općine prikazan je u nastavku.



Grafički prikaz 6. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina

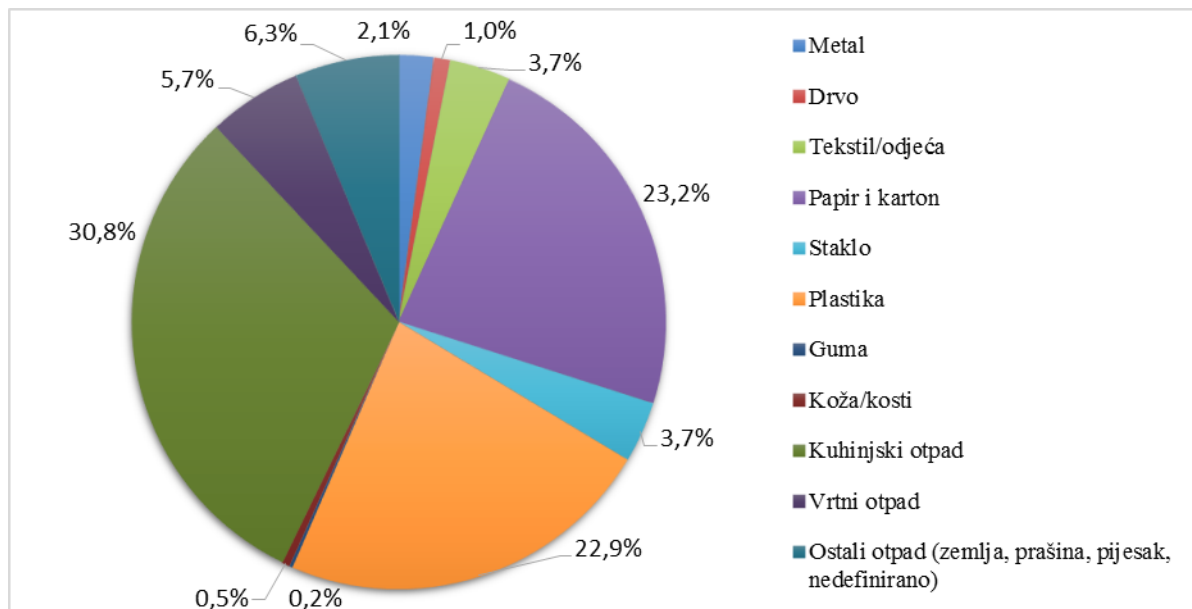
Prema podacima iz grafičkog prikaza vidimo da je vrhunac proizvodnje MKO bio u 2014. godini. U 2017. godini se bilježi smanjene količina proizvedenog MKO u odnosu na 2015. i 2016. godinu. Mjesečna proizvodnja MKO po mjesecima u 2017. godini prikazana je slikom u nastavku.



Slika 6. Mjesečna proizvodnja MKO na području Općine u 2017. godini

Prema navedenim podacima vidljivo je da se u sezonskim mjesecima (lipanj, srpanj i kolovoz) proizvede značajno veća količina MKO u usporedbi s mjesečnom proizvodnjom MKO u ostalim dijelovima godine.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO*) te godišnje količine MKO prikupljenog na području Općine, mogu se procijeniti sastavni udjeli MKO Općine. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je na Slici 7.



Slika 7. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini

(izvor: <http://www.azo.hr/MetodologijaZaOdredivanjeSastavaKomunalnog>, 29. 11. 2016)

Prema navedenim podacima, sastav MKO koji je prikupljen na području Općine u 2017. godini bio bi sljedeći:

Tablica 20. Procijenjeni sastav MKO Općine

Sastavnica	Udio	Godišnja količina pojedinih sastavnica MKO u 2017. godini (t)
Vrsta materijala	%	Ukupno: 1.952,84
Metal	2,1	41,01
Drvo	1,0	19,53
Tekstil/odjeća	3,7	72,26
Papir i karton	23,2	453,06
Staklo	3,7	72,26
Plastika	22,9	447,2
Guma	0,2	3,91
Koža/kosti	0,5	9,76
Kuhinjski otpad	30,9	603,43
Vrtni otpad	5,7	111,31
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	123,03

Važno je napomenuti kako navedeni podaci u Tablici 20. predstavljaju tek procijenjeni sastav MKO Općine za 2017. godinu temeljem procijenjenog sastava MKO na razini RH u 2015. godini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog MKO dan je u nastavku:

U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom treba odložiti na odlagalište otpada tek 659,79 t MKO. Prema PGO RH nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj.

6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO

BKO obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u MKO iznosi 65% (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP*) procijenjena količina proizvedenog BKO Općine u 2017. godini iznosi 1.269,35 t. Biootpad iz kućanstava se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika za biootpad.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji se planiraju postići na području BKO, određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. ZOGO-a, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja BKO. Određeno je kako je najveća dopuštena masa BKO koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu BKO proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

6.5. Posebne kategorije otpada

ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Biootpad

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% (Izvor: HAOP), možemo pretpostaviti kako je u 2017. godini količina biootpada proizvedena na području Općine i prikupljena u sklopu MKO (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) iznosila **752,64 t**.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se gospodarenja biootpadom je:

Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. To bi značilo da bi do 2022. godine, u usporedbi s količinama proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini, bilo potrebno odvojeno sakupiti ili individualnim kompostiranjem izdvojiti iz MKO 390,6 t biootpada.

Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Prikupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou Republike Hrvatske, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Tablicom u nastavku prikazano je godišnje kretanje količina odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada.

Tablica 21. Količine kategorija otpada koje sadrže otpadnu ambalažu prikupljene na području Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Kategorija otpada	Godina (t)				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Papir i karton (KB 20 01 01)	-	2,8	20,41	51,28	64,61
Staklo (KB 20 01 02)	-	-	5,36	12,6	12,61

Plastika (KB 20 01 39)	-	1,19	7,92	36,53	1,01
UKUPNO (t)	-	3,99	33,69	100,41	78,23

Prema navedenim podacima vidljivo je kako količine odvojenog prikupljanja otpadne ambalaže u 2016. i 2017. godini povećale u odnosu na prethodno razdoblje.

Građevni otpad

U 2017. godini je, prema podacima Komunalne tvrtke, na području Općine prikupljeno ukupno 9,01 t građevnog otpada (KB 17 04 07).

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Komunalna tvrtka je s područja Općine (putem mobilnog reciklažnog dvorišta) u 2017. godini prikupila 3,1 t raznog električnog i elektroničkog otpada (KB 20 01 35*).

Ostale posebne kategorije otpada

Ukoliko se uzme podatak kako udio otpadnog tekstila unutar MKO iznosi oko 3,7 % može se procijeniti kako je u 2017. godini odbačeno i prikupljeno oko 72,26 t otpadnog tekstila s područja Općine koji se nalazio unutar MKO.

6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada

Godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 22. Količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Udio (%)
2013.	20 03 07	Glomazni otpad	637,2	100
	UKUPNO		637,2	100
2014.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	0,21	5
	20 01 01	Papir i karton	2,8	66,67
	20 01 39	Plastika	1,19	28,33
	UKUPNO		4,2	100
2015.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	1,77	0,28
	20 01 01	Papir i karton	20,41	3,19
	20 01 02	Staklo	5,36	0,84
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	3,48	0,54
	20 01 39	Plastika	7,92	1,24
	20 03 07	Glomazni otpad	600	93,91
	UKUPNO		638,94	100
2016.	18 01 09	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*	0,05	0,05
	20 01 01	Papir i karton	51,28	49,8
	20 01 02	Staklo	12,6	12,24
	20 01 10	Odjeća	0,2	0,19
	20 01 25	Jestiva ulja i masti	0,2	0,19
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	2,12	2,06
	20 01 39	Plastika	36,53	35,47

	UKUPNO		102,98	100
2017.	17 04 07	Miješani metali	9,01	9,97
	20 01 01	Papir i karton	64,61	71,52
	20 01 02	Staklo	12,61	13,96
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	3,1	3,43
	20 01 39	Plastika	1,01	1,12
	UKUPNO		90,34	100

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). To bi značilo da bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 1.583,5 t komunalnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. Postojeće stanje

a.) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište. Općina je nabavila mobilno reciklažno dvorište.

b.) Kompostana i sortirnica

Na području Općine ne postoje izgrađene kompostana i sortirnica kao zasebne građevine.

c.) Odlagalište otpada

Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine obavlja tvrtka Pula Herculanea d.o.o. temeljem godišnje narudžbe za pružanje usluge između Komunalne tvrtke i tvrtke Pula Herculanea d.o.o. koja prikupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište Kaštijun d.o.o.

d.) ŽCGO

Na području Istarske županije za gospodarenje otpadom izgrađen je ŽCGO Kaštijun (Slika 8.), projektiran uzimajući u obzir zahtjeve hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru se odvijaju sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetska iskoristavanje pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

Tvrtka Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom osnovana je 31. siječnja 2007. godine potpisivanjem Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog Društva. Osnivači Društva su Grad Pula sa udjelom 51% i Istarska županija sa udjelom 49%. Osnovni zadatak društva je izgradnja i upravljanje županijskim centrom za gospodarenje otpadom kao okosnice u uspostavi sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji. ŽCGO Kaštijun se sastoji iz više tehničko tehnoloških cjelina, te se općenito može podijeliti na tri različite cjeline:

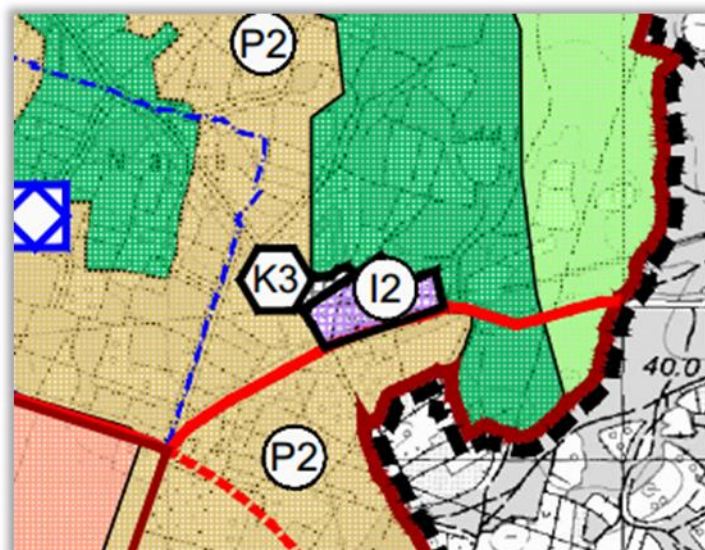
- Ulazno izlaznu zonu
- Radnu zonu
- Prostor za odlaganje



Slika 8. Zona za odlaganje otpada ŽCGO Kaštijun

7.2. Planirane građevine

Općina planira izgradnju reciklažnog dvorišta (Slika 9.) u dijelu izdvojenog građevinskog područja male privrede i obrtništva San Pelegrino (oznake I2) na k.č. 666/39 k.o. Fažana.



Slika 9. Lokacija planiranog reciklažnog dvorišta u dijelu izdvojenog građevinskog područja male privrede i obrtništva San Pelegrino – I2 (PPUO Općine Fažana)

U sklopu navedene lokacije reciklažnog dvorišta Općina planira izgraditi sortnicu. U svrhu odvojenog prikupljanja biootpada Općina će izgraditi kompostanu ili nabaviti uređaj za kompostiranje.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:




- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da je komunalno redarstvo dužno utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada. Propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu

redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Općine trenutno postoje tri evidentirane lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš (Tablica 23.).

Tablica 23. Lokacija "divljih odlagališta otpada" na području Općine (izvor: Općina)

Rd. Br.	Naziv lokacije	K.č.	Vrste otpada	Slika
1.	Perojska šuma	k.č. 219/41, k.o. Fažana	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 02 01 (biorazgradivi otpad)	 - 4 m ³
2.	Marana na Vodnjanskoj cesti uz bijeli put	k.č. 421/1 i 421/2, k.o. Fažana	- 15 01 02 (plastična ambalaža) - 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 01 39 (plastika)	 - 5 m ³
3.	Galižanska cesta (na izlazu iz Fažane)	k.č. 666/125 i 666/27, k.o. Fažana	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 03 07 (glomazni otpad)	 - 2 m ³

8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Kako na području Općine postoje zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, predložene mjere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš te ukoliko dođe do pojave takvih novih lokacija, dane su tablicom u nastavku:

Tablica 24. Aktivnosti postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš

Rd. br.	Aktivnosti
1.	Sanirati lokacije na kojima se nalazi nepropisno odložen otpad do 2020. godine (prema PGO RH).
2.	Ukoliko dođe do nastanka novog divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled tih odlagališta, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i slično) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.
3.	Nadzirati lokacije divljih odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta.

4.	Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine.
5.	Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu.
6.	Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine. Stanovnici Općine koji se odazovu akciji nagrađuju se jednokratnim umanjnjem računa za komunalne usluge ili na drugi način.

Temeljem izvada komunalnog redarstva i po utvrđivanju vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, potrebno je provesti upravni postupak. Ukoliko je otpad na javnim površinama uklanjanje otpada obavlja Komunalna tvrtka na račun Općine.

Kako bi se podigla svijest o potrebi očuvanja okoliša, organizirati će se akcije čišćenja okoliša u suradnji s turističkom zajednicom, školama, dječjim vrtićima, udrugama i Komunalnom tvrtkom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnose se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije ukoliko se takve lokacije pojave.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.

Tablica 25. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	- dodatna distribucija kućnih kompostera - dodatna edukacija stanovnika Općine putem radionica i izrade informativnih materijala - dodatna podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja građanima koji obavljaju kompostiranje u svojim domovima	Općina	2020.
2.	Izgradnja kompostane ili nabava uređaja za kompostiranje	- izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada ili nabava uređaja za kompostiranje	Općina	2020.
3.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima (koncentrati) - za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom) - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda - provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini	Općina	Kontinuirano
4.	Edukacija stanovništva	- informiranje i poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena - educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje	Općina, Komunalna tvrtka, FZOEU	Kontinuirano

		koncentrata proizvoda ...) - informiranje stanovnika Općine o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica - educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada - organiziranje informativno -edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentradi - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda - edukacija i poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja - edukacija i poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda - motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.), - organiziranje dijeljenja platnenih vrećica		
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada (motivirajući cjenik)	Općina, Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o.	2018.
6.	Uspostava sustava doniranja hrane	- uključivanje Općine u kampanje RH kao i edukacija o doniranju hrane u sklopu edukacija građana o potrebi za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada	Općina, RH	Kontinuirano
7.	Plan sprječavanja nastanka otpada	- ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog PGO RH)	Općina, RH	Kontinuirano

Prihvatanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tnim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Mjere kojima se planira smanjenje proizvodnje komunalnog otpada su:

- edukacija stanovništva i gospodarskih subjekata o uporabi koncentriranih proizvoda
- edukacija o prednostima i načinima kompostiranja biootpada
- distribucija kompostera stanovnicima koji iskazuju interes za individualno kompostiranje
- dodatna edukacija stanovnika o uporabi proizvoda u reciklabilnoj ambalaži
- informiranje i poticanje korištenja platnenih vrećica i platnenih dječjih pelena

Nastaviti edukativne aktivnosti organiziranjem predavanja, seminara i radionica, izradom tiskanih materijala te objavama na mrežnim stranicama i objavama putem ostalih medija. Također, Općina može:

- određenim aktima poticati mjere kojima je cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada
- za ustanove i tijela javne vlasti uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili
- organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja MKO potrebno je poticati stanovništvo na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO, poštujući načelo „onečišćivač plaća“. Cjenik je potrebno donijeti temeljem Uredbe.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera koje imaju cilj smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada su:

- godišnje količine prikupljenog MKO

- godišnje količine prikupljenog reciklabilnog otpada
- analize sastava MKO kako bi se dobio podatak o udjelu biorazgradivog otpada u MKO

9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prema ZOGO-u, sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. PGO-om RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada. Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postane opcija.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se:

- međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada
- organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada
- promoviranje Eko oznaka
- educiranje stanovnika i posebno gospodarskih subjekata na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- sudjelovanje u projektima za unaprjeđenje sustava sakupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a
- promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane

U građevinarstvu je potrebno:

- uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji
- uključiti se u projekte uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja
- uključivanje građevnog otpada u burzu otpada

Općina će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe i u provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 26. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika, - edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada.
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji.

4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane.
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada.
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada.
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“ .

9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog sakupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u MKO.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je nastaviti ulagati značajne napore u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine. JLS je dužna:

- o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio
- ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području

Potrebno je nastaviti educirati stanovništvo Općine putem edukacija, radionica, pisanih materijala, informirati putem mrežnih stranica Općine i Komunalne tvrtke o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Općine
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u reciklažnom dvorištu
- pravilnom postupanju s otpadom
- kućnom kompostiranju
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale, odnosno, potrebno je izraditi godišnji plan edukacije o gospodarenju otpadom. U suradnji s Komunalnom tvrtkom potrebno je:

- organizirati edukacije najmanje dva puta godišnje
- svake godine organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom
- organizirati izlete i posjete Komunalnoj tvrtki za djecu u vrtićima i školama kako bi se i najmlađi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom
- edukacije provoditi i s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine, moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

MZOE će izraditi i objaviti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji će usmjeriti edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnoj razini koje će provoditi aktivnosti predviđene spomenutim Programom te provesti nacionalnu kampanju na temu održivog gospodarenja otpadom. Općina će preuzeti i provoditi sve aktivnosti koje će biti definirane Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom pri njegovom objavljivanju.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- godišnja financijska sredstva od strane Općine i Komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (mrežna stranica Komunalne tvrtke i Općine, radio, televizija...)
- provedbu edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 27. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjere	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o., Općina	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- analiza sastava MKO	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano
3.	ŽCGO Kaštijun	- predaja otpada u ŽCGO Kaštijun na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog otpada. Mjera uključuje analize sastava MKO s područja Općine od strane komunalne tvrtke koja obavlja sakupljanje MKO na području Općine za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom poticati će se sve JLS u RH, pa tako i Općina, na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira

- visinu poticajne naknade za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima

10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprijeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Za ostvarenje cilja potrebno je:

- uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspekcijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom (Općina može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom)
- prikupljeni građevni otpad predavati ovlaštenoj osobi za gospodarenje građevnim otpadom
- Općina će na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest (putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi način) te ih dostaviti FZOEU

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, HAOP je zadužena za izradu akcijskog plana za odvojeno sakupljanje i recikliranje građevnog otpada kojim se planira unaprijeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini RH te posljedično na lokalnoj razini Općine.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprijeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprijeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je:

- kontinuirano educirati stanovnike Općine o mogućnostima odvajanja otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i na kućnom pragu
- kontinuirano educirati stanovnike Općine o obvezi predavanja problematičnog otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- motivirati korisnike usluga cjenikom za predaju reciklabilnog otpada odvojeno od MKO

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada – tekstila, potrebno je:

- unaprijediti sustav gospodarenja tom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za prikupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu oporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja
- preuzimanje otpadnog tekstila iz navedenih spremnika od strane koncesionara uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada

Postupanje s otpadnim muljem kao posebnom kategorijom otpada nije zakonski regulirano osim postupanja s otpadnim muljem kako je predviđeno Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, broj 38/08). Sukladno navedenom Pravilniku dopušteno je odlaganje otpadnog mulja ukoliko se on koristi u poljoprivredi i zadovoljava uvjete propisane istim Pravilnikom. Prema nalogu FZOEU o privremenim rješenjima za postupanje s otpadnim muljem, mulj je dopušteno odlagati na odlagališta otpada jedino ako je mulj prethodno obrađen. Obrađeni mulj mora zadovoljavati kriteriji za odlaganje otpada propisane Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15), odnosno, otpadni mulj je potrebno prethodno stabilizirati i solidificirati, te provesti osnovnu karakterizaciju otpada kojom je mulj određen kao neopasan otpad. Prema ZOGO-u, gospodarenje otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, u suradnji s ministrom nadležnim za vodno gospodarstvo, propisuje ministar pravilnikom.

Prema ZOGO-u, gospodarenje otpadom u morskome okolišu obuhvaća gospodarenje otpadom nastalim uslijed istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja, potapanje otpada s plovnog objekta i zrakoplova i gospodarenje morskim otpadom te ga propisuje ministar pravilnikom.

Po pitanju krupnog (glomaznog) otpada Općina će:

- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način koji je propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO

Otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

U svrhu unaprjeđenja gospodarenja posebnom kategorijom otpada – otpad koji sadrži azbest - Općina će na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest (putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi način) te ih dostaviti FZOEU.

FZOEU je dužan davatelju javne usluge nadoknaditi troškove odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom ambalažom sukladno Uredbi.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za izradu Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Istom Odlukom predviđa se izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj JP(R)S dok je JLS nadležna za prikupljanje podataka o lokacijama na kojima se nalazi azbest koje je u obvezi dostaviti FZOEU.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Za ostvarivanje cilja 2.4. **Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom** Općina će preuzeti obveze koje će proizaći iz protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura. Kao mjera koja proizlazi iz navedenog djelovati će interventnim prikupljanjem i zbrinjavanjem nastalog morskog otpada.

10.5. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarivanje cilja 5. **Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom** potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- služba komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalno redarstvo, odnosno upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom
- poboljšati evidenciju o sakupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine
- analiza sastava MKO
- praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO

10.6. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja tih obveza.

Tablica 28. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza

Rd. br.	JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1.	Javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO. • Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana, dok se otpadni papir i karton prikupljaju putem zasebnih spremnika. • Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada (na temelju analiza sastava MKO).

2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Odvojeno se prikuplja plastika, staklo, papir i karton i krupni (glomazni) otpad. • Uspostaviti evidenciju za prikupljene količine krupnog (glomaznog) otpada. • Krupni (glomazni) otpad je potrebno jednom godišnje sakupljati i na lokaciji korisnika javne usluge.
3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Na području Općine postoje tri lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje je potrebno sanirati. • Za sve novonastale lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.
4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> • PGO RH će se provoditi nakon što se na općinski Plan za razdoblje 2018.-2023. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	<ul style="list-style-type: none"> • Plan će se za razdoblje 2018.-2023. godine donijeti na općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela. • Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.
6.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> • Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom i tvrtkom Pula Herculanea d.o.o. provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom na svom području nastaviti provoditi akcije prikupljanja otpada.
8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Općina će pristupiti nabavi novih spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> • Općina nije na svom području izgradila reciklažno dvorište. • Općina planira izgraditi reciklažno dvorište. • Općina je nabavila mobilno reciklažno dvorište.
10.	Izgradnja sortirnice	<ul style="list-style-type: none"> • Općina će izgraditi sortirnicu (u sklopu reciklažnog dvorišta).
11.	Izgradnja kompostane ili nabava uređaja za kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Općina će izgraditi kompostanu ili nabaviti uređaj za kompostiranje.
12.	Obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta putem kalendara postave dostaviti će se korisnicima javne usluge uz račune za obavljenju uslugu te objaviti na mrežnim stranicama Općine, Komunalne tvrtke i tvrtke Pula Herculanea d.o.o.
13.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> • Općina je prostorno-planskom dokumentacijom odredila lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta.
14.	Donošenje ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> • Općina je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO.

15.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.
-----	---	--

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om, Općina će:

- izgraditi i pružati kontinuiranu uslugu reciklažnog dvorišta,
- nastaviti kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,
- nastaviti s uspostavom odvojenog prikupljanja komunalnog otpada sustavom „od vrata do vrata“ na cijelom području Općine nabavkom dodatne komunalne opreme i vozila
- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način koji propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- sve informacije vezane uz lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada pravovremeno objavljivati na svojim mrežnim stranicama, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO u suradnji s Komunalnom tvrtkom i tvrtkom Pula Herculanea d.o.o.
- u budućem planskom razdoblju nastaviti provođenje intenzivnih edukacija stanovništva o načinu gospodarenja otpadom na području Općine kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom
- u suradnji s Komunalnom tvrtkom i tvrtkom Pula Herculanea d.o.o. uspostaviti javnu uslugu prikupljanja BKO na način odvojenog prikupljanja biootpada (nakon izgradnje kompostane ili nabave uređaja za kompostiranje)
- nastaviti s dosadašnjim odvojenim prikupljanjem papira i kartona kao biorazgradive komponente komunalnog otpada
- nastaviti s nadgledanjem prostora Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš
- putem komunalnog redarstva educirati stanovnike u pogledu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš
- donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada
- obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave izvješća o provedbi Plana i godišnjeg izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Općine. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti problematičnog otpada, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH, Općina bi posljedično ostvario i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja MKO te se posebne mjere za tu kategoriju otpada (osim već propisanih) neće određivati. Provođenjem svih ostalih mjera i poštivanjem zakonske regulative posljedično će doći do unaprjeđenja javne usluge prikupljanja MKO.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Nastavno na te izmjene i dopune, prije planiranja novih postupaka u gospodarenju otpadom, kao i gradnje komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom treba izraditi i analizu troškova i dobitka, kao i analizu opterećenja okoliša (emisije u zrak i sl.):

11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 29. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- Nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada.	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o., Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- Organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine.	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o., Općina	Kontinuirano
3.	Izgradnja kompostane ili nabava uređaja za kompostiranje	- Izgraditi i opremiti postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada ili nabaviti uređaj za kompostiranje	Komunalna tvrtka, Općina	2020.
4.	Analiza sastava MKO	- redovita analiza sastava MKO	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću kompostera, dok će se gospodarenje biootpadom na području Općine odvijati prema novom sustavu odvojenog sakupljanja biootpada.

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s Komunalnom tvrtkom i tvrtkom Pula Herculanea d.o.o.:

- izgraditi kompostanu ili nabaviti uređaj za kompostiranje
- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju BKO putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija
- motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO cjenikom javne usluge prikupljanja MKO

Ovakav način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna financijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Općine na novi sustav gospodarenja biootpadom.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine poticati kućno kompostiranje i odvajanje.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog sakupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.

12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Tablica 30. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	- dodatna nabava novih čipiranih spremnika za MKO - nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava i postavljanje dodatnih spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila - nabava novih spremnika i vrećica za održavanje i unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o. Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	- izgraditi i omogućiti svim stanovnicima Općine kontinuirano korištenje reciklažnog dvorišta	Komunalna tvrtka, Općina	2019.
3.	Izgradnja sortirnice	- pristupiti izgradnji i uspostavi funkcioniranja sortirnice (u sklopu reciklažnog dvorišta)	Općina	2019., 2020.
4.	Izgradnja kompostane ili nabava uređaja za kompostiranje	- pristupiti izgradnji i uspostavi funkcioniranja kompostane ili nabava uređaja za kompostiranje	Općina	2020.
5.	Edukacija	- dodatna edukacija stanovništva na temu odvajanja otpada na kućnom pragu te mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu (nakon što se izgradi) i mobilnom reciklažnom dvorištu - edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine	Općina, Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o., Turistička zajednica	Kontinuirano
6.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnih kategorija otpada iz komunalnog otpada	Općina, Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o.	2018.
7.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	- revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada - nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara	Općina	2018., kontinuirano

8.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	- Komunalna tvrtka i Pula Herculanea d.o.o. mora uspostaviti i koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu - Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša - Komunalna tvrtka i/ili Pula Herculanea mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO - uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlašteni sakupljači s područja Općine	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o., HAOP, Općina	Kontinuirano
9.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	- nastaviti organizirati akcije prikupljanja otpada	Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o., Općina, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano - godišnje

Postojeći sustav odvojenog prikupljanja otpada na području Općine morati će se unaprijediti radi povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom i tvrtkom Pula Herculanea d.o.o.:

- za sve korisnike javne usluge planirati dodatnu nabavu spremnika za MKO koji će biti označeni s oznakom-čipom
- svaki odvoz spremnika evidentira se kao odvoz određene količine MKO za koju se plaća javna usluga odvoza MKO
- nastaviti prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: papira i kartona, staklene, plastične, metalne i tetrapak ambalaže i tekstila

Mjere potrebne za dostizanje cilja su:

- izraditi reviziju cjenika javne usluge prikupljanja MKO koji će poticati stanovnike Općine na odvajanje otpada na način obračuna srazmjerno količini predanog otpada
- uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine
- kontinuirano educirati službu komunalnog redarstva
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta (besplatnu predaju otpada imaju fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice)
- kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta (besplatnu predaju otpada imaju fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice)
- o zaprimljenom otpadu voditi zakonom predviđenu dokumentaciju
- kontinuirano educirati sve dionike sustava gospodarenja otpadom (turiste, iznajmljivače, turističku zajednicu i ostale gospodarske subjekte koji se bave turizmom)
- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način koji je propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama sakupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša
- gospodarske subjekte koji sakupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom, potrebno je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, obvezati na dostavljanje podataka nadležnoj službi Općine

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- količine odvojeno prikupljenih korisnih kategorija otpada
- količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada
- količine odloženog komunalnog (ostatnog otpada) nakon obrade u ŽCGO Kaštijunu
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- broj i uspješnost provedbi akcija sakupljanja otpada
- izvješća o radu službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 31. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH

Rd. br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana – RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Komunalno društvo koristiti će e-ONTO očevidnike
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i podjela kućnih kompostera
4.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme – spremnici i vozila
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja sortirnice (u sklopu reciklažnog dvorišta)
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	Izgradnja kompostane ili nabava uređaja za kompostiranje
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	-
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	Prikupiti podatke od vlasnika ili korisnika građevina o lokacijama na kojima se nalazi azbest i dostaviti ih FZOEU
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Predavati prikupljeni građevni otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje građevnim otpadom
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš
12.	Sanacija „crnih točaka“	-

14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

MZOE je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni), objavljuje javne pozive za sufinanciranje projekata sanacije divljih i neusklađenih odlagališta.

FZOEU je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom

sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

HAOP je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

JP(R)S su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s JLS, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju centrima za gospodarenje otpadom (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu MKO i otpada koji preostaje nakon obrade MKO, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom JLS s PGO RH.

JLS su nadležne za:

- osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- uspostavu reciklažnih dvorišta,
- provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš,
- uklanjanje u okoliš odbačenog otpada,
- davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada,
- planiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja,
- provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti,
- provedbu obveza propisanih PGO RH,
- izraditi Plan gospodarenja otpadom JLS u skladu sa PGO RH.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja MKO i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom ŽCGO, sortirnice, reciklažnog centra.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine, državnog proračuna, proračuna JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS),
- FZOEU,
- MZOE,
- strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- privatnih izvora - privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada (javnoprivatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- krediti banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 32. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 250.000,00 kn	2018., 2019. god.

Nabava komunalne opreme -spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 350.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Nabava polupodzemnih spremnika za otpad – (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 60.000,00 kn po spremniku	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.
Edukacija	oko 30.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 1.000.000,00 kn	2019. god.
Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn	2020. god.
Nabava uređaja za kompostiranje	od 811.172,00 do 1.244.092,00 kn	2019., 2020.god
Sanacija divljih odlagališta	oko 3.500 kn	2018., 2019. god.

15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom za razdoblje 2018. - 2023. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 33. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Godina				
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina	+	+	+	+	+
Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme)	Općina, Komunalna tvrtka, Pula Herculeana d.o.o.	+	+	+	+	+
Dovršiti uspostavu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada sustavom „od vrata do vrata“	Općina, Komunalna tvrtka, Pula Herculeana d.o.o.	+	+	+	+	+
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta)	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+
Korištenje sortirnice	Općina	-	+	+	+	+
Korištenje kompostane ili uređaja za kompostiranje	Općina	-	-	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Općina	+	+	+	+	+

Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	Općina	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Općina	+	+	+	+	+
Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Općina, Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+
Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Općina, Komunalna tvrtka, pravne i fizičke osobe	+	+	+	+	+
Provedba zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s područja Općine	Općina, Komunalna tvrtka, Pula Herculanea d.o.o., gospodarski subjekti	+	+	+	+	+
Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Općina, Komunalna tvrtka, gospodarski subjekti, MZOE	+	+	+	+	+

16. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15, 78/15 i 12/18) navedeno je da:

(1) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

(2) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Sustav gospodarenja otpadom čini niz aktivnosti, odluka i mjera koje su usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, smanjenje količina otpada, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš, prijevoz, sakupljanje, oporabu i nadzor nad tim djelatnostima.

Ovisno o svojoj specifičnosti, Općina mora razvijati sustav koji će financijski i okolišno biti najoptimalniji. Sustav gospodarenja otpadom je potrebno razvijati u komunikaciji sa javnošću jer je njihova uloga kao korisnika javne usluge značajna.

Donošenjem novog cjenika javne usluge prikupljanja MKO sukladno Uredbi, donošenjem nove odluke o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom, radi usklađivanja sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva, pružanjem kontinuirane usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, izgradnjom reciklažnog dvorišta, izgradnjom sortirnice (u sklopu reciklažnog dvorišta), dodatnom distribucijom kućnih kompostera, nabavom i distribucijom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada te provođenjem edukacijskih aktivnosti omogućilo bi se stanovnicima Općine veće izdvajanje korisnog otpada iz MKO. Za postupanje sa BKO treba planirati sustav temeljem podataka iz analize udjela BKO u MKO, a aktivnosti u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom temeljem ZOGO-a trebaju biti okolišno i financijski prihvatljivi.

Općina će o ispunjenju ciljeva donositi Izvješća o provedbi Plana koja će dostavljati nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedena Izvješća objavljuju se u Službenim novinama Istarske županije.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 351-01/18-01/19

Ur.br.: 2168/08-03/00-18-1

Općina Fažana, 04.09.2018.

OPĆINA FAŽANA
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Aleksej Mišan, v.r.

17. DODATAK

17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17))

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klotofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika

	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

24

Temeljem članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17, „Službene novine Istarske županije“ 9/18.) i članka 20. stavka 7. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/2018), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Istarskom vodovodu d.o.o. Buzet za proizvodnju i distribuciju vode za provedbu ulaganja na području Općine Lanišće unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se Istarskom vodovodu d.o.o. Buzet za proizvodnju i distribuciju vode, Sv. Ivan 8, 52420 Buzet, OIB: 13269963589, suglasnost za provedbu ulaganja „Vodovodni ogranak Farma – kamp Raspadalica“ na području Općine Lanišće.

Članak 2.

Opis projekta čini sastavni dio i prilog je ove Odluke, ali nije predmet objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Lanišće suglasnost za provedbu ulaganja: „Vodovodni ogranak Farma – kamp Raspadalica“ na području Općine Lanišće daje u svrhu prijave na natječaj Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., podmjere 7.2 „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male

infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, operacije 7.2.1 „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda“

Članak 4.

Za podnositelja zahtjeva za potporu – korisnika potpore ovlašćuje se Istarski vodovod d.o.o. Buzet za proizvodnju i distribuciju vode, Sv. Ivan 8, 52420 Buzet, OIB: 13269963589.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Istarske županije.“

KLASA: 325-01/18-01/09

URBROJ: 2106/02-01-02-18-1

Lanišće, 10. rujna 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica
Irena Šverko, v.r.

25

Temeljem članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 6/17, „Službene novine Istarske županije“ 9/18) i čl. 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 48/18), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Lanišću“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave, Općine Lanišće

za investiciju „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Lanišću”.

Članak 2.

Suglasnost se daje u svrhu prijave na Natječaj za provedbu tipa operacije 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu LRS LAG-a „SJEVERNA ISTRA“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020, Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“, a radi ostvarivanja bespovratne potpore za provedbu investicije „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Lanišću”.

Članak 3.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta ” koji čini njezin sastavni dio ali nije predmet objave u „Službenim novinama Istarske županije”.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Istarske županije”.

KLASA: 361-01/18-01/01

URBROJ: 2106/02-01-02-18-1

U Lanišću, 10. rujna 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica
Irena Šverko, v.r.

26

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10), članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ broj 20/18), članka 30. stavak 2. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („NN“ br: 33/14), i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 6/17), Općinsko vijeće Općine Lanišće na svojoj sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine, donosi:

ODLUKU

o uvjetima i načinu spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu uz šumsko zemljište

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama elektroenergetskih vodova i trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na javnim površinama i okućnicama u naseljima kod spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladim šumama, drenažnim izljevima, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na pravne i fizičke osobe, vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta, pravne i fizičke osobe koje zbog neophodnosti u sprečavanju većih šteta i suzbijanju štetnika čiste vegetaciju na kanalima, ispred trasa elektroenergetskih vodova, na trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na otvorenom prostoru javnih komunalnih površina i okućnica u naseljima.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontroliranih izgaranjem, dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života ljudi i imovine vatrom i štetnim emisijama dima.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Zabranjeno je uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka spaljivanjem za vrijeme žetve strnih žitarica i uljane repice, dok radovi u žetvi i skupljanju prostirke ne završe. Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te u trasama elektroenergetskih vodova.

Članak 5.

Tijekom godine i nakon završene žetve i sakupljanju prostirke uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka zbog sprečavanja i suzbijanja štetnika može se obaviti loženjem vatre i kontroliranim spaljivanjem uz nazočnost potrebnog broja osoba sa sredstvima i opremom za početno gašenje požara na otvorenom prostoru.

Članak 6.

Pravne osobe koje održavaju i čiste vegetaciju kanala, trasa elektroenergetskih vodova i trasa cestovnih i željezničkih prometnica loženjem vatre i spaljivanjem suhe trave, korova, raslinja i granja, te pravne osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koje uništavaju biljne otpatke nakon žetve zbog sprečavanja i suzbijanja štetnika mogu ložiti vatru i spaljivati biljne otpatke na mjestima i sigurnim udaljenostima navedenim u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava usjeve, nasade, vinograde, voćnjake te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Za uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem kada je to neophodno zbog sprečavanja i suzbijanja potrebno je izraditi Plan spaljivanja i dostaviti inspekciji za zaštitu od požara Policijske uprave, a o vremenu spaljivanja obavezno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka.

Članak 7.

Plan spaljivanja na otvorenom mora sadržavati:

- podatke o pravnoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi zaduženoj za obavljanje spaljivanja i uništavanja biljnog otpada prema ovoj Odluci,
- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- preventivne mjere zaštite od požara koje će se poduzimati za loženje vatre, spaljivanje i kontrolu spaljivanja,
- popis sredstava i opreme za gašenje požara na otvorenom prostoru (metlanice, motorne pile, lopate, naprtnjače, kante za vodu i sl.),
- osobne podatke izvršitelja spaljivanja i kontrole izgaranja vatre.

Članak 8.

Fizičke osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta mogu obavljati uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem samo u slučajevima sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika nakon žetve ili berbe, te spaljivanjem suhe trave, korova, raslinja i granja i loženje otvorene vatre na javnim površinama i okućnicama na sigurnim udaljenostima navedenim u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava susjedne ratarske kulture, nasade, vinograde, voćnjake, te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 9.

Osobe koje su obavile loženje vatre i spaljivane dužne su pogasiti vatru na otvorenom prostoru i pregledati ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanjem vodom i primjenom sredstava za gašenje požara, dok se vatra ne ugasi u potpunosti, a potom napustiti mjesto paljenja.

III. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavlja Inspekcija za zaštitu od požara i eksploziva Policijske uprave Istarske, Šumarska inspekcija i poljoprivredne inspekcije ministarstva nadležnog za poljoprivredu.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe ili djelatnici vatrogasnih postrojbi i komunalni redari jedinica lokalne samouprave, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti ili povredi odredbe ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu propisanih mjera izvršile.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice

prije završetka žetve, skupljanja prostirke i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograde i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.),

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.),
- ako ne izradi i dostavi Plan spaljivanja nadležnoj Policijskoj upravi i ne obavijesti javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo na području spaljivanja (članak 6.),
- ako ne provede mjere zaštite od požara iz Plana spaljivanja i ugrozi vatrom i dimom poljoprivredne ratarske kulture, nasade, vinograde, mlade šume, drenažne izljeve, nadzemne elektroenergetske telekomunikacijske i plinske instalacije i uređaje, ograde od zapaljivog materijala i odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (čl.6. čl. 7.),
- ako su osobe koje su vršile spaljivanje prema Planu spaljivanja napustile mjesto paljenja prije nego što je vatra ugašena u potpunosti (članak 9.),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije nego što žetveni radovi i sakupljanje prostirke završeni i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograde i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.),
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje na otvorenom prostoru noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.),
- ako spaljivanjem suhe trave, korova i raslinja ugrozi i nanese štetu susjednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladoj šumi, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim, plinskim instalacijama i uređajima te ogradama i zgradama od zapaljiva materijala ili ugrozi odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (članak 8. st. 1.),
- ako o loženju vatre i spaljivanju biljnih otpadaka ne obavijesti najbližu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu (članak 8. stavak 2.),
- ako napusti mjesto loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka prije nego što je vatra potpuno ugašena (članak 9.)

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 320-01/18-01/04

UR.BROJ: 2106/02-02-01-18-1

Lanišće, 10. rujna 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica
Irena Šverko, v.r.