

# **SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE**

**Cijena 20 kuna  
U pretplati: 250 kuna godišnje  
Izlazi prema potrebi**

**Broj 6  
Godina XXVII  
Pazin, 02. 03. 2021.**

*IZDAJE:* ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686

*Glavni i odgovorni urednik:* Vesna Ivančić, tajnik

*Uredništvo:* Marica Lakoseljac

*Prevoditeljica:* Viviana Viviani

*Tisak:* PRIMACOMM d.o.o. Pazin

*Adresa web stranica Istarske županije:* [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr)

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku

Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

## SADRŽAJ

### AKTI SKUPŠTINE

1. ZAKLJUČAK o prihvaćanju informacije o poslovanju Opće bolnice Pula i aktivnostima projekta izgradnje nove bolnice .....	2
2. ZAKLJUČAK o prihvaćanju informacija o poslovanju iz Izvješća o radu Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno .....	2
3. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o promjeni skraćenog naziva i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno .....	2
4. ODLUKA o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno .....	3
5. STATUTARNA ODLUKA o VII. Izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije .....	3
6. POSLOVNIČKA ODLUKA o III. Izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Istarske županije .....	5
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama članovima Skupštine Istarske županije .....	6
8. ODLUKA o prihvaćanju Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije od 2021. do 2024. godine .....	7
9. ODLUKA o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini .....	7
10. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2021. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava .....	9
11. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2021. godini .....	17
12. ODLUKA o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2021. godinu .....	19
13. ODLUKA o odvodnji otpadnih voda na području Grada Labina, Općine Kršan, Općine Raša, Općine Sveta Nedelja i Općine Pićan .....	21
14. ODLUKA o osnivanju prava plodouživanja na nekretnini k.č. br. 24/ZGR. u k.o. Vodice .....	32
15. ODLUKA o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Valtura za 2021. godinu .....	33
16. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o dopuni djelatnosti Medicinske škole Pula .....	35
17. ODLUKA o stavljanju izvan snage Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave .....	35
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Sporazuma o davanju kapitalne pomoći za otplatu kredita za dogradnju i rekonstrukciju Doma za starije osobe Buzet .....	35
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2020. godinu .....	36
20. ODLUKA o davanju suglasnosti Tatjani Galić za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe – djelatnost dentalne medicine .....	36
21. ODLUKA o davanju suglasnosti Danieli Harić Ruba za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe – djelatnost dentalne medicine .....	36
22. RJEŠENJE o desetim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije .....	37
23. RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice Etnografskog muzeja Istre -Museo etnografico dell'Istria .....	38

### AKTI ŽUPANA

15. PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U ISTARSKOJ ŽUPANIJI ZA 2021. GODINU .....	38
16. PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave .....	39

**AKTI SKUPŠTINE**Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.**1**

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju informacije o poslovanju Opće bolnice Pula i aktivnostima projekta izgradnje nove bolnice****I.**

Prihvaća se Informacija o poslovanju Opće bolnice Pula i aktivnostima projekta izgradnje nove bolnice u Puli koje je pripremila ravnateljica doc. dr. sc. Irena Hrštic, dr. med.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-01/21-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**2**

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju informacija o poslovanju iz Izvješća o radu Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno****I.**

Prihvaćaju se informacije o poslovanju sadržane u Izvješću o radu Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od 05. veljače 2021. koje je pripremio ravnatelj doc. dr. sc. Marinko. Rade, mr. sc. ortopedске medicine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-06/21-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

**3**

Temeljem članka 27. i 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, i 127/19), članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Odluku o promjeni skraćenog naziva i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o promjeni skraćenog naziva i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, broj: 01-39/21-3-3-1, koju je donijelo upravno vijeće ustanove na sjednici br. 3/21 održanoj dana 05. veljače 2021., te ista čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno dužna je sukladno člancima 73., 74. i 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, br. 100/18, 125/19 i 147/20) zatražiti od Ministarstva zdravstva ocjenu sukladnosti Odluke o promjeni skraćenog naziva i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, broj: 01-39/21-3-3-1 od 05. veljače 2021. sa zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 012-03/21-02/03  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**4**

Temeljem članka članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune**  
**Statuta Specijalne bolnice za ortopediju i**  
**rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno broj: 01-39/21-3-4-1, koje je donijelo Upravno vijeće ustanove Odlukom br. 01-39/21-3-4-3 na sjednici održanoj 5. veljače 2021. te iste čine sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Prihvaća se Pročišćeni tekst Statuta Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno broj: 01-39/21-3-4-2 kojeg je utvrdilo Upravno vijeće na 3/21 sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavljuje se u "Službenim novinama Istarske županije", a stupa na snagu danom izvršnosti rješenja o sukladnosti Ministarstva zdravstva na Odluku o promjeni skraćenog naziva i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, broj: 01-39/21-3-3-1 od 05. veljače 2021.

KLASA: 012-03/21-02/04  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**5**

Na temelju Ustava Republike Hrvatske, Europske povelje o lokalnoj samoupravi, Ustavnog zakona o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj, Zakona o upotrebi jezika i pisma nacionalnih manjina, te čl. 35. st. 1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU**  
**o VII. Izmjenama i dopunama Statuta Istarske**  
**županije**

**Članak 1.**

Članak 8. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20) dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Skupština donosi odluku o proglašenju počasnog građanina i o priznanjima Istarske županije: Grbu Istarske županije, Medalji Istarske županije, Plaketi Istarske

županije i Zahvalnici Istarske županije, u skladu s posebnim odlukama.“

**Članak 2.**

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

**Članak 3.**

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi promjena statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.“

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma. Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe čl. 79. do 82. ovog Zakona.“

**Članak 4.**

Iza članka 36. dodaje se članak 36.a. koji glasi:

„Na temelju odredbi zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, Župan/ica ili 20% ukupnog broja birača u jedinici.“

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela ili Župan/ica, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.“

**Članak 5.**

Stari članak 36. postaje čl. 36.b.

**Članak 6.**

U članku 38. st. 2. alineja 1. mijenja se i glasi:

- 20% ukupnog broja birača u kojoj se traži opoziv Župana/Županice i njegovog/njezinog zamjenika/zamjenice izabranog/izabrane zajedno s njim/njom.

U članku 38. stavci 7. i 8. mijenjaju se i glase:

„Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika/zamjenicu Župana/Županice.“

Referendum za opoziv Župana/Županice i njegova/njezine zamjenika/zamjenice ne smije se raspisati

prije isteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora niti ranije od održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Župana/icu.“

#### Članak 7.

Članak 45. mijenja se na način

- da se umjesto riječi „45 članova/članica“ tekst mijenja i glasi „41 član/članica“.

#### Članak 8.

Članku 53. st. 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

„- ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem,“

#### Članak 9.

U članku 55. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 3. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Županiji, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se Poslovníkom Skupštine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

#### Članak 10.

U čl. 60. stavak 6. briše se, te se dodaju stavci 6. i 7. koji glase:

„U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Skupštine uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.“

#### Članak 11.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Župan/Županica Istarske župnije nositelj/nositeljica je županijske izvršne vlasti.

Županija ima dva zamjenika/zamjenice Župana/Županice. Jedan zamjenik/zamjenica bira sa zajedničke liste, zajedno sa Županom/Županicom. Ukoliko je Župan/Županica izabran/a iz redova pripadnika nacionalnih zajednica, zamjenik/zamjenica Župana/Županice bira se iz redova pripadnika hrvatskog naroda.

Drugi zamjenik/zamjenica je predstavnik/ica talijanske nacionalne zajednice i bira se iz reda pripadnika talijanske nacionalne zajednice, sukladno čl. 41a. st. 2. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik/zamjenica Župana/Županice izabran/izabrana zajedno sa Županom/Županicom koji

obnaša dužnost Župana/Županice u slučaju propisanom zakonom.

Zamjenik/zamjenica koji/koja obnaša dužnost Župana/Županice izabran/izabrana je na neposrednim izborima zajedno sa Županom/Županicom, a dužnost Župana/Županice može obnašati nakon isteka dvije godine mandata i ima sva prava i dužnosti Župana/Županice.“

#### Članak 12.

U članku 65., stavku 1. dodati novu alineju 23. koja glasi:

„23. osniva radna tijela, imenuje i razrješava članove“

Dosadašnja alineja 23., postaje alineja 24.

U stavku 3. na kraju se dodaje zarez te nakon toga tekst „ili u drugim slučajevima propisanim odlukom o izvršenju proračuna“.

#### Članak 13.

U čl. 70.a. st. 1. riječi „njegovim/njezinim zamjenicima“ mijenja se i glasi „njegovom/njezinom zamjeniku/ci“.

#### Članak 14.

U članku 70.b. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat Županu/Županicu neće se raspisati prijevremeni izbori za Župana/Županicu, a dužnost Župana/Županice do kraja mandata obnašat će njegov/njezin zamjenik/zamjenica koji/koja je izabran/izabrana zajedno s njim/njom.

U članku 70.b. u stavku 4. dodaje se na kraju teksta rečenica koja glasi: „Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će Povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

#### Članak 15.

Iza članka 70.b dodaje se članak 70c. koji glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku/zamjenici Župana izabranom/izabrane iz redova pripadnika talijanske nacionalne zajednice, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika/zamjenicu iz reda pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika Župana iz redova pripadnika nacionalnih manjina, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose u Županiji dužan/a je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

#### Članak 16.

U članku 70.d, st. 2 mijenja se i glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik/ca koji/a obnaša dužnost Župana/ice u slučajevima propisanim zakonom.

Iza stavka 2 dodaju se novi stavci koji glase:

„Zamjenik/ca koji obnaša dužnost Župana/ice koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa Županom/icom, a dužnost Župana/ice obnaša ako je mandat Župana/ice prestao istekom dvije godine mandata.



Zamjenik/ca koji/a obnaša dužnost Župana/ice je zamjenik Župana/ice koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa Županom/icom, a dužnost Župana/ice obnaša ako je Župan/ica za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju dužnosti.

Zamjenik/ca iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka koji obnaša dužnost Župana/ice ima sva prava i dužnosti Župana/ice.“

#### Članak 17.

U članku 78.b., na kraju stavka 2. umjesto točke, dodaje se zarez te riječi „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Skupštine.“

#### Članak 18.

Dodaje se novi članak 78.c koji glasi:

„Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna jedinice, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koje donosi Župan.“

#### Članak 19.

Iz članka 78.c. dodaje se članak 78.d. koji glasi:

„Županija javno objavljuje informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da informacije budu lako pretražive i dostupne.“

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

#### Članak 20.

Dodaje se novi članak 80a koji glasi:

„Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Župana o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.“

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Županije, predstavničko tijelo dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.“

#### Članak 21.

Iza članka 80.a dodaje se članak 80.b koji glasi:

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz čl. 80a ovog Statuta sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### Članak 22.

Određbe čl. 8., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinca područne (regionalne) samouprave te župana.

#### Članak 23.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije.“

KLASA: 012-03/21-03/01

URBROJ: 2163/1-01/3-21-05

Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

6

Na temelju čl. 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

### POSLOVNIČKU ODLUKU o III. Izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Istarske županije

#### Članak 1.

U Poslovníku Skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 14/09, 4/13 i 10/10) članak 2., st. 1. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu predstavničkog tijela jedinice saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležan za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti. „

#### Članak 2.

U članku 11. dodaje se nova alineja koja glasi:  
„- na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem,“

#### Članak 3.

U članku 22., stavku 2., mijenja se točka 12. i glasi:

„12. Odbor za međunarodnu suradnju i europske poslove“

#### Članak 4.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Izvršno tijelo Istarske županije je Župan.  
Župan ima dva zamjenika.“

Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim Zakonom.

Župan i njegovi zamjenici biraju na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.“

#### **Članak 5.**

U članku 48., stavku 3. mijenja se naziv Odbora za međunarodnu suradnju i europske integracije i glasi: **Odbor za međunarodnu suradnju i europske poslove**.

#### **Članak 6.**

Dodaje se članak 73. a., koji glasi:

„Članak 73.a

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga županije od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Županiji, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka, podnose se u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje akta, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem.“

#### **Članak 7.**

U članku 109., stavku 4. iza riječi čelnik briše se riječ „središnjeg“.

#### **Članak 8.**

Članak 111. mijenja se i glasi:

„Smatra se da su poziv i materijali za sjednicu dostavljeni danom kada su primljeni poštom, poslani elektroničkom poštom, kada su postali javno dostupni putem elektroničke opreme za praćenje sjednica, ili kada su vijećniku osobno uručeni.“

#### **Članak 9.**

U članku 133. st. 2., alineja 6 mijenja se i glasi:

„- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, statutom ili Poslovnikom Skupštine Istarske županije.“

#### **Članak 10.**

Dodaje se članak 133. a koji glasi:

„Kada je raspisivanje referendum za opoziv župana i njegovog zamjenika predložilo 2/3 članova Skupštine, odluku o raspisivanju referendum za opoziv Župana i zamjenika župana koji je izabran zajedno s njim, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.“

#### **Članak 11.**

Mijenja se članak 158. i glasi:

„U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovnika, te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice

predstavničkog tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se prema odredbama ovog Poslovnika.

Prilikom održavanja sjednice Skupštine utvrđuje se kvorum uvidom u popis prijavljenih za video-konferenciju, prozivkom ili potvrdom prisutnosti vijećnika putem emaila.

Vijećnici prijedloge amandmana zajedno sa svojim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima dostavljaju predsjedniku Skupštine na njegov službeni email naveden u pozivu, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Na podneseni pisani amandman, predlagatelj akta će se o istome očitovati do početka sjednice.

Rasprava se provodi online putem video konferencije.

Glasovanje o amandmanu i aktu u cjelini provodi se online osobnim izjašnjavanjem ili putem emaila.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj utvrđuje broj glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“, te konstatira da li je amandman usvojen i da li je akt usvojen ili ne vodeći računa o potrebnom broju glasova.

Video konferencija je otvorena za javnost i medije.“

#### **Članak 12.**

Određbe čl. 1., 2., 4., 6. i 9. stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica područne (regionalne) samouprave te župana.

#### **Članak 13.**

Ova Poslovnička odluka o III. izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije.“

KLASA: 023-01/21-06/12

URBROJ: 2163/1-01/3-21-05

Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

Na temelju čl. 31. i 31.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama članovima Skupštine Istarske županije**

#### **Članak 1.**

Članak 3. Odluke o naknadama članovima Skupštine istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 13/01, 4/06 i 8/14) mijenja se i glasi:



„Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

#### Članak 2.

U članku 4. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kako slijedi:

- Naknada predsjedniku Skupštine iznosi 1.800,00 kuna neto mjesečno
- Naknada potpredsjednicima Skupštine iznosi 1.500,00 kuna neto mjesečno
- Naknada članovima Skupštine iznosi 300,00 kuna neto mjesečno“

#### Članak 3.

U članku 5., stavku 1. brišu se prva i druga alineja, te se dodaje stavak 2. koji glasi:

„Godišnja neto naknada po članu Skupštine, uključujući stalnu naknadu i naknadu po prisustvu sjednici, ne može iznositi više od 15.000,00 kuna neto, za potpredsjednike Skupštine više od 19.500,00 kuna neto, te za predsjednika više od 22.500,00 kuna neto.“

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, a primjenjuje se od novog saziva Skupštine.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije.“

KLASA: 023-01/21-06/13  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-05  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

8

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 195. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 133/20 i 138/20) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### o prihvaćanju Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije od 2021. do 2024. godine

##### I.

Prihvaća se Plan za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije od 2021. do 2024. godine te isti čini sastavni dio ove Odluke.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/21-06/14  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

9

Temeljem članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“, broj 148/20), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini („Narodne novine“ broj 148/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini

##### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,
- otplatu kredita,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

##### II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Istarskoj županiji za 2021. godinu utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za

decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini („Narodne novine“ broj 148/20) kako slijedi:

- za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje 14.163.394,00 kuna,
- za otplate kredita 8.100.000,00 kuna

odnosno u u ukupnom iznosu od 22.263.394,00 kuna.

### III.

Raspored sredstava iz točke II ove Odluke utvrđen je primjenom kriterija vrste zdravstvene ustanove (primarna, sekundarna razina i razina zdravstvenih zavoda) po sljedećem mjerilu:

- 65% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova sekundarne razine,
- 17% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova primarne razine,
- 18% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova razine zdravstvenih zavoda.

### IV.

Red. br.	Vrsta zdravstvene ustanove	Naziv zdravstvene ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Otplate kredita	Ukupni iznos za decentralizirane funkcije
1.	OB	Opća bolnica Pula	6.902.194,00	7.000.000,00	13.902.194,00
2.	SB	Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj	601.700,00		601.700,00
3.	ZAVOD	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	400.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00
4.	ZAVOD	Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije	2.500.000,00		2.500.000,00
5.	DZ	Istarski domovi zdravlja	3.759.500,00		3.759.500,00
Ukupno:			14.163.394,00	8.100.000,00	22.263.394,00

### VI.

Zdravstvenim ustanovama iz točke V. ove Odluke sredstva će se doznačavati na temelju dostavljenog ovjerenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa pozitivnim propisima, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i primjenjivim podzakonskim propisima.

### VII.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije do 5-og dana u mjesecu za tekući mjesec skenirano putem elektroničke pošte ili na CD-u, a zahtjev i putem aplikacije Proračun. Sredstva iz točke V. ove Odluke Istarska županija može i neposredno koristiti za potrebe pojedine zdravstvene ustanove sukladno popisu prioriteta.

Kriteriji za ostvarivanje prava na raspored sredstava za namjene utvrđene točkama I i II su:

- broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti u osnovnom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove
- financiranje djelatnosti ustanove iz drugih izvora.

Korektivni kriteriji su:

- postojeće stanje zgrada, opreme i vozila
- postojeće stanje opremljenosti
- ulaganja u prethodnim godinama.

### V.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki III. i IV. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedine zdravstvene ustanove, utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvene ustanove obvezuju se za namjenski trošak sredstava te za dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima po vrstama rashoda.

Način, postupak i rokove izvješćivanja utvrđuje posebnim nalogom Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, a koji će biti temelj za izvješćivanje nadležnom ministarstvu sukladno odredbama točke VIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini („Narodne novine“ broj 148/20).

### VIII.

Odredba točke V. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo na Popis prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2021. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.

### IX.

Istarska županija može Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske predložiti preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenih ustanova u sklopu ukupno

utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Zdravstvene ustanove svoje zahtjeve dužne su dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije najkasnije do 10. kolovoza 2021. godine.

**X.**

Ovlašćuje se Župana Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu zdravstvene ustanove može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između zdravstvenih ustanova do visine od 1.000.000,00 kuna, a u okviru grupa rashoda iz točke V. ove Odluke.

**XI.**

Rok za provedu ove Odluke je 31. prosinac 2021. godine.

**XII.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 400-01/21-02/01

URBROJ: 2163/1-01/3-21-03

Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2021. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava**

**I.**

Utvrđuje se Popis prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2021. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.

**II.**

Popis prioriteta je u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovlašćuje se Župana Istarske županije da po opravdanoj potrebi na zahtjev zdravstvene ustanove može donijeti izmjene i dopune Popisa prioriteta iz točke 1. ovoga Zaključka do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

**IV.**

Ovaj Zaključak se s prilogom dostavlja na suglasnost Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske.

**V.**

Rok za provedbu ovoga Zaključka je 31. prosinac 2021. godine.

**VI.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 400-01/21-02/04

URBROJ: 2163/1-01/3-21-03

Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**10**

Temeljem točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini („Narodne novine broj“, 148/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**DEC 2021. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2021. godinu**

<b>ISTARSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno</b>	<b>Plan 2021.</b>
1	2	3
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>3.609.750,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.609.750,00</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
<b>32252</b>	Auto gume	50.000,00
<b>3227</b>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.559.750,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		7.918.394,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.918.394,00</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.718.394,00</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	0,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	3.468.394,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	90.000,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	3.318.000,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	60.394,00
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	4.250.000,00
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>200.000,00</b>
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

	<b>Otplate kredita</b>	<b>8.100.000,00</b>
--	------------------------	---------------------

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		2.635.250,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.790.250,00</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.705.000,00
<b>3238</b>	Računalne usluge	85.250,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>845.000,00</b>
<b>4123</b>	Licence	185.000,00
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	500.000,00
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	160.000,00

Ukupno:		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.400.000,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>8.763.394,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>8.100.000,00</b>

	<b>SVEUKUPNO Istarska županija</b>	<b>22.263.394,00</b>
--	------------------------------------	----------------------

Sastavio:

Tanja Banković Medančić

Odgovorna  
osoba:Sonja Grozić-  
Živolić

## DEC 2021. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2021. godinu

ISTARSKA ŽUPANIJA		
ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>679.250,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>679.250,00</b>
	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	679.250,00
	Adaptacija prostora stacionara Labin 5.faza	
<b>3232</b>	Sanacija krova glavne zgrade isp. Poreč	
	Zamjena dotrajalih sobnih vratiju u stacionaru - 8 kom (isp.Umag)	
	Sanacija i ličenje zidova u 2 ordinacije Buje, isp. Umag	
	Održavanje i servisiranje vozila ( sve ispostave )	
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>2.795.000,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.795.000,00</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>2.595.000,00</b>
<b>421</b>	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
<b>422</b>	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	545.000,00
<b>4224</b>	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<b>545.000,00</b>
	Stomatološka stolica - 3 kom (Pula 2, Rovinj 1)	491.000,00
	Aparat za higijensko uništavanje fekalija za stacionar - 1 kom, isp Pazin	54.000,00
<b>423</b>	<i>Prijevozna sredstva</i>	2.050.000,00
	Sanitetsko vozilo za sanitetski prijevoz - 6 kom (Labin 1, Poreč 1, Pula 2, Rovinj 1, Umag 1)	1.800.000,00
	Sanitetsko vozilo za dijalizu - 1 kom, isp. Pazin	250.000,00
<b>426</b>	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	<b>200.000,00</b>
<b>451</b>	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	200.000,00
	Rekonstrukcija i adaptacija prostora ljekarne, isp. Labin	200.000,00
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>285.250,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>235.250,00</b>
<b>3224</b>	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
<b>3232</b>	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	150.000,00
	Redovno održavanje i servisiranje informatičke opreme (sve ispostave)	150.000,00
<b>3238</b>	<i>Računalne usluge</i>	85.250,00
	Redovno održavanje informacijskog sustava specijalističko konzilijarnih djelatnosti (sve ispostave)	85.250,00

4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>
4221 1	<i>Računala i računalna oprema</i> (broj komada)	50.000,00
	Računalna oprema (PC x 13 kom, printer x 4 kom), sve ispostave	50.000,00
	<b>Ukupno:</b>	
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>914.500,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>2.845.000,00</b>

	<b>UKUPNO ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA</b>	<b>3.759.500,00</b>
--	--	---------------------

Sastavio:

Marica Veggian

Odgovorna osoba:

Ante Ivančić

DEC 2021. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2021. godinu

<b>ISTARSKA ŽUPANIJA</b>	
--------------------------	--

<b>NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3

	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>300.000,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>
3225 2	<i>Auto gume</i>	50.000,00
	Auto gume (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	250.000,00
	Održavanje i servisiranje vozila (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	
	Održavanje i servisiranje medicinske opreme (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	

	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>2.200.000,00</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.200.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	0,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	2.200.000,00
	Medicinski automobil za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe- 2 kom za ispostavu Pula	2.200.000,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00



	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>

<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>2.200.000,00</b>

<b>UKUPNO Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije</b>		<b>2.500.000,00</b>
--	--	---------------------

Sastavio:

Ingrid Belas

Odgovorna osoba:

Gordana Antić dr.med.spec.

DEC 2021. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2021. godinu

<b>ISTARSKA ŽUPANIJA</b>	
--------------------------	--

<b>Opća bolnica Pula</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)</b>	<b>Plan 2021.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>2.283.194,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.283.194,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>2.283.194,00</b>
1.	Održavanje medicinske opreme - radiologija	
2.	Servisiranje anestezioloških aparata	
3.	Servisiranje endoskopskih uređaja, aparata za pranje i dezinfekciju endoskopa, videokolor doplera, EEG-a i TCD-a, - laboratorij, transfuzija, kirurgija, neurologija, interni i ginekologija	
4.	Umjeravanje laboratorijske opreme - laboratorij	
5.	Servisiranje dizala	
6.	Održavanje voznog parka	
7.	Održavanje telefonske centrale	
8.	Servis i popravak klima uređaja, ledenica i hladnjaka (laboratorij, transfuzija, ljekarna)	
9.	Servis kuhinjske opreme	
10.	Održavanje ostale medicinske opreme	
11.	Servis i održavanje nemedicinske opreme	
12.	Sanacija zgrade zaraznog odjela (krovište, soboslikarski radovi, uređenje sanitarnih čvorova, zamjena unutarnje stolarije)	
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>2.419.000,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.419.000,00</b>

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.419.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	2.419.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.419.000,00
1	Kapilaroskop - interna (1 komad)	150.000,00
2	Digitalni dermatoskop - dermatovenerologija (1 komad)	500.000,00
3	EEG višekanalni - neurologija (1 komad)	200.000,00
4	Biokabinet - mikrobiološki i biokemijski lab (2 komada)	180.000,00
5	Centrifuga - biokemijski lab (1 komad)	39.000,00
6	Brojač spermija - ginekologija (1 komad)	280.000,00
7	Sustav za pletizmografiju - interna (1 komad)	350.000,00
8	Stres test EKG radna stanica sa bicikl ergometrom - interna (1 komad)	220.000,00
9	Transportni respirator - anestezija, interna, pedijatrija (3 komada)	250.000,00
10	Defibrilator s monitoringom srčanog ritma i pisačem - interna, anestezija, ginekologija i OHBP (4 komada)	250.000,00

	<b>Otplate kredita</b>	<b>7.000.000,00</b>
1	Povrat kredita ESB za izgradnju i opremanje nove opće bolnice - kamata na kredit, otplata glavnice (2021-2023 dio iz DEC)	6.000.000,00
2	Povrat HBOR za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice - interkalarna kamata i kamata na kredit (2021-2023 dio iz DEC)	1.000.000,00

	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>2.200.000,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.555.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.555.000,00
1	Održavanje informacijskog sustava	1.555.000,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>645.000,00</b>
4123	Licence	185.000,00
1	Licence UptoDate	135.000,00
2	Licence Fortinet, Antivirus	50.000,00
4221	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>300.000,00</b>
1	Osobna računala, monitori, pisači - svi odjeli - 50 kom	300.000,00
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>160.000,00</b>
	1. Uvođenje novih modula u sklopu projekta eBolnice	160.000,00
	<b>Ukupno:</b>	
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.838.194,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>3.064.000,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>7.000.000,00</b>
	<b>UKUPNO Opća bolnica Pula</b>	<b>13.902.194,00</b>

Sastavila:

Jadranka Valković, mag.oec.

Odgovorna osoba:

Doc.dr.sc. Irena Hrštić, dr.med.

## DEC 2021. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2021. godinu

<b>ISTARSKA ŽUPANIJA</b>
--------------------------

<b>SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU I REHABILITACIJU "MARTIN HORVAT" ROVINJ-ROVIGNO</b>
---

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		347.306,00
3	RASHODI POSLOVANJA	347.306,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	347.306,00
	01.Adaptacija ambulanti,sanitarija i ostalih prostorija za fizikalnu terapiju u glavnoj bolničkoj zgradi (B)	
	02.Održavanje kotlovnice	
	03.Održavanje kuhinje	
	04.Ostali radovi, popravci i sanacije u objektima i okolišu	
	05.Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		254.394,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	254.394,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.394,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	254.394,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	90.000,00
	01.Nabavka i ugradnja bolničke telefonske centrale u upravnoj zgradi- 1 komad	90.000,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	104.000,00
	01. AED aparat-defibrilator za odjel fizikalne terapije - 1 kom	15.000,00
	02. EKG uređaj za odjel fizikalne medicine - 1 kom	19.000,00
	03. Uređaj za terapiju udarnim valom za odjel fizikalne terapije - 1 kom	70.000,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	60.394,00
	01. Profesionalna konvekcijska pećnica za odjel kuhinje- 1 komad	60.394,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00

	<b>Ukupno:</b>	
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>347.306,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>254.394,00</b>

	<b>UKUPNO "Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj"</b>	<b>601.700,00</b>
--	--	-------------------

Sastavio:

Odgovorna osoba:

Ariana Žufić, mag.oec.

Doc. dr. sc. Marinko Rade  
mr. sc. ortopedске  
medicine, MBA

DEC 2021. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2021. godinu

<b>ISTARSKA ŽUPANIJA</b>	
--------------------------	--

<b>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)</b>	<b>Plan 2021.</b>
1	2	3

	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>0,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>

	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>250.000,00</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>250.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>250.000,00</b>
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	250.000,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<b>250.000,00</b>
	Digestor opće namjene, Služba za mikrobiologiju, 1 kom	50.000,00
	Autoklav, Služba za mikrobiologiju, 1 kom	200.000,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	<b>0,00</b>

	<b>Otplate kredita</b>	<b>1.100.000,00</b>
5443	Povrat kredita Zagrebačke banke za rekonstrukciju i dogradnju zgrade Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije (otplata kamata i glavnice) (2020-2035 dio iz DEC)	1.100.000,00



INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00
4221 1	<i>Računala i računalna oprema</i> (broj komada)	150.000,00
	Poslužitelj (server) s pripadajućim licencama i instalacijom, Služba za mikrobiologiju, 1 kom	150.000,00

<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>1.100.000,00</b>

<b>UKUPNO "ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE"</b>		<b>1.500.000,00</b>
--	--	---------------------

Sastavio:  
Voditelj odjela za nabavu

Desimir Volf, dip. oec.

Odgovorna osoba:  
Ravnatelj:

Aleksandar Stojanović, dr.  
med.

materijalne i financijske rashode.

## 11

Na temelju odredbi članaka 43. i 120. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), odredbe članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“, broj 148/20), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini („Narodne novine“, br. 148/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

### ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2021. godini**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visina troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2021. godini.

#### II.

Istarska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

#### III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb. Korektivni kriteriji su visina rashoda za usluge čuvanja imovine i osoba, visina rashoda za usluge čišćenja, visina rashoda za najamnine i zakupnine, potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem i druge specifične potrebe

iskazane u tekućoj godini od centra za socijalnu skrb.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2021. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, u Istarskoj županiji iznosi:

Centar za socijalnu skrb	Broj zaposlenih	Prosječni mjesečni iznos po radniku	Materijalni i financijski rashodi u 2021. godini (kn)
Buje	13	2.172	338.825,00
Labin	15	2.284	411.192,00
Pazin	21	2.604	656.265,00
Poreč	13	2.172	338.825,00
Pula	40	2.070	993.463,00
Rovinj	11	2.487	328.270,00
<b>Ukupno:</b>	<b>113</b>	<b>2.262</b>	<b>3.066.840,00</b>

#### IV.

Istarska županija osigurava sredstva za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2021. godini za najviše 800 korisnika u ukupnom iznosu od 840.000,00 kuna.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2020. godini.

Visina novčane pomoći je iznos od 1.050,00 kn po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

#### V.

Minimalni financijski standardi utvrđeni u točkama III. i IV. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica područne (regionalne) samouprave u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### VI.

Sredstva iz točke III. ove Odluke rasporedit će se centrima za socijalnu skrb, a sredstva iz točke IV. rasporedit će se korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva temeljem rješenja o ostvarivanju prava na troškove ogrjeva izdanih od strane nadležnog Upravnog odjela Istarske županije.

#### VII.

Sredstva za materijalne i financijske rashode doznačivat će se centrima za socijalnu skrb, u pravilu, mjesečno, u jednakim dvanaestinama (1/12).

Ovlašćuje se Župana Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu centra za socijalnu skrb može izvršiti preraspodjelu sredstava između centara za socijalnu skrb, a u okviru planiranih rashoda iz točke III. ove Odluke.

#### VIII.

Način izvješćivanja utvrđen je točkama VII. i VIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini.

Centri za socijalnu skrb dostavljat će polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju materijalnih i financijskih rashoda, u tabličnom prikazu na četvrtoj razini računskog plana, a temeljem zaprimljenog zahtjeva Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.

#### IX.

Rok za provedbu ove Odluke je 31.12.2021. godine.

#### X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 400-01/21-02/02

URBROJ: 2163/1-01/3-21-03

Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 120. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“, broj 148/20), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini („Narodne novine“, br. 148/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi



**ODLUKU****o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2021. godinu****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe u 2021. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Istarsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

**II.**

Financiranje domova za starije osobe iz točke I. ove Odluke, osigurava se iz prihoda za posebne namjene i iz sredstava koje jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava u svom proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Istarske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe za 2021. godinu.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvodna imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod kojeg dom za starije osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između nadležnog ministarstva i doma.

**III.****Rashodi za zaposlene su:**

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,

4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

**IV.****Materijalni rashodi su:**

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

**Financijski rashodi su:**

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma, primjenjujući i korektivne kriterije koji uključuju iskazane specifične potrebe domova u tekućoj godini (veći rashodi za usluge, materijal i energiju i sl.).

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se po korisniku.

**V.****Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su rashodi za:**

- materijalnu imovinu – prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalnu imovinu u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i
- ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinske objekte,
- postrojenja i opremu,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalnu proizvedenu imovinu,
- informatizaciju,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme, prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Istarska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ove točke prema zahtjevu doma i suglasnosti nadležnog ministarstva.

#### VII.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2021. godinu (bilančna prava), utvrđen Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini (Narodne novine, br. 148/20) raspoređen je, po ustanovama na temelju kriterija i mjerila iz točke III., IV., V. i VI. ove Odluke, kako slijedi:

#### VI.

Istarska županija osigurava, po domu, godišnje 150.000,00 kuna za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Ustanova	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2021. godinu (kn)
Dom za starije Novigrad	4.332.277,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula	6.101.577,00
Dom za starije osobe Raša	2.496.912,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	4.643.778,00
Hitne intervencije	600.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>18.174.544,00</b>

#### VIII.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene za 2021. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2021. godine (kn)
Dom za starije osobe Novigrad	175	1.304	2.738.358,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula	190	1.582	3.606.573,00
Dom za starije osobe Raša	75	1.929	1.736.253,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	148	1.497	2.659.146,00
<b>Ukupno</b>	<b>588</b>	<b>1.522</b>	<b>10.740.330,00</b>

#### IX.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za 2021. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2021. godine (kn)
Dom za starije osobe Novigrad	175	638	1.339.219,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula	190	937	2.136.131,00
Dom za starije osobe Raša	75	735	661.599,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	148	1.034	1.836.265,00
<b>Ukupno</b>	<b>588</b>	<b>847</b>	<b>5.973.214,00</b>

#### X.

Minimalni financijski standard rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2021. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2021. godine (kn)
Dom za starije osobe Novigrad	175	121	254.700,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	190	157	358.873,00
Dom za starije osobe Raša	75	110	99.060,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	148	84	148.367,00
<b>Ukupno</b>	<b>588</b>	<b>122</b>	<b>861.000,00</b>

**XI.**

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) doznačivat će se ustanovama, u pravilu, mjesečno.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivat će se ustanovama na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku javne nabave, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) i primjenjivim podzakonskim propisima.

**XII.**

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini donosi Istarska županija, najkasnije do 15. svibnja 2021. godine, te se dostavlja na suglasnost nadležnom ministarstvu.

**XIII.**

Način, postupak i rokove izvješćivanja utvrđuje posebnim nuputkom Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, koji će biti temelj za izvješćivanje nadležnom ministarstvu sukladno točki X. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini.

**XIV.**

Ovlašćuje se Župan Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 1.000.000,00 kuna između domova, a u okviru planiranih rashoda iz točaka VI., VII., VIII., IX. i X. ove Odluke.

**XV.**

Rok za provedbu ove odluke je 31. prosinac 2021. godine.

**XVI.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-01/21-02/03  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**13**

Na temelju članka 77., stavka 3., Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 66/19) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst i 10/20), a po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda KLASA: 325-04/20-01/0000031, UR.BROJ: 374-23-3-20-4 od 14. prosinca 2020. godine, kao i po prethodno pribavljenim mišljenjima Grada Labina KLASA: 021-05/20-01/106, UR.BROJ: 2144/01-01-20-1 od 29. rujna 2020. godine, Općine Kršan KLASA: 021-05/20-01/7, UR.BROJ: 2144/04-05-20-19 od 12. studenog 2020. godine, Općine Raša KLASA: 021-05/20-01/7, UR.BROJ: 2144/02-03-20-2 od 16. prosinca 2020. godine, Općine Sveta Nedelja KLASA: 021-05/20-01/007, UR.BROJ: 2144/03-03-20-2 od 19. studenog 2020. godine, te prethodne suglasnosti Općine Pićan KLASA: 021-05/20-01/11, UR.BROJ: 2144/05-03-01-20-11 od 17. studenog 2020. godine, Skupština Istarske županije dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o odvodnji otpadnih voda na području Grada Labina, Općine Kršan, Općine Raša, Općine Sveta Nedelja i Općine Pićan**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se temeljem ovlasti iz Zakona o vodama utvrđuje slijedeće:

1. način odvodnje otpadnih voda s aglomeracija na području Grada Labina, Općine Kršan, Općine Raša, Općine Sveta Nedelja i Općine Pićan i njima gravitirajućih područja
2. zemljopisne podatke o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje, uključujući i iz kišnih preljeva
3. područja u kojima se dopušta ispuštanje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, te uvjete zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja

4. dopuštena tehnička rješenja individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES po područjima, kao privremeno rješenje do priključenja na sustav javne odvodnje i/ili kao trajno rješenje
5. tehničko-tehnološke uvjete priključenja građevina i drugih nekretnina na građevine urbane oborinske odvodnje te način i rokove priključenja na te građevine
6. nadležnost pojedinih isporučitelja vodnih usluga po područjima, ako na području vodnu uslugu pruža više isporučitelja i
7. upućivanje na obvezu priključenja na građevine za javnu odvodnju sukladno odluci o priključenju i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.
8. nadzor nad provođenjem ove Odluke
9. prekršajne odredbe,
10. prijelazne i završne odredbe.

#### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeća značenja:

- **biološki uređaj** za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda je uređaj koji radi na principu razgradnje otpadnih voda pomoću bakterija,
- **crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama** je usluga crpljenja, prijevoza, prihvata i obrade sadržaja, te ispuštanje pročišćene otpadne vode u recipijent,
- **kontrolno priključno okno** je mjesto u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda,
- **mješoviti sustav odvodnje** je sustav kojim se istim kanalom odvođe sanitarne, tehnološke i oborinske vode,
- **razdjelni sustav odvodnje** je sustav kod kojeg se oborinske vode odvođe sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvođe sanitarne i tehnološke otpadne vode,
- **predtretman** je interni sustav pročišćavanja otpadnih voda prije upuštanja u sustav javne odvodnje,
- **razdjelni sustav odvodnje** je sustav kod kojeg se oborinske vode odvođe sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvođe sanitarne i tehnološke otpadne vode,
- **revizijsko okno** je mjesto u kojem se vrši kontrola i održavanje cjevovoda na sustavu javne, odnosno interne odvodnje,
- **sustav javne odvodnje oborinske odvodnje** je zatvoreni sustav za odvodnju oborinskih padalina sa nepropusnih javnih površina.

(2) U smislu ove Odluke pojmovi: mali sanitarni uređaji, otpadne vode, oborinske vode, sanitarne vode, industrijske otpadne vode, komunalne otpadne vode,

sabirna jama, aglomeracija imaju značenje uređeno Zakonom o vodama.

(3) U smislu ove Odluke pojmovi: javni isporučitelj, priključak, sustav javne odvodnje imaju značenje uređeno zakonom kojim se uređuju vodne usluge.

(4) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

(1) Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnog ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode i obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje, te upravljanje tim građevinama, uzorkovanje i ispitivanje vlastitih otpadnih voda isporučitelja vodne usluge te pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih jama.

(2) Djelatnost javne odvodnje na području sustava odvodnje iz prethodnog članka obavlja javni isporučitelj vodne usluge određen sporazumom jedinica lokalne samouprave, a koji zadovoljava uvjete propisane posebnim Pravilnikom.

(3) Djelatnost javne odvodnje u dijelu koji se odnosi na pružanje javne usluge crpljenja, pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama, mogu obavljati i druge pravne ili fizičke osobe na temelju dobivene koncesije.

#### Članak 4.

(1) Ova Odluka obuhvaća područja jedinica lokalnih samouprava: **Grada Labina, Općine Kršan, Općine Raša, Općine Sveta Nedelja i Općine Pićan**, koja čine aglomeracije: **LABIN, RABAC, RAŠA, LABIN-RAŠA, KOROMAČNO, VIŠKOVIĆI, RAVNI, TOPID, PODPIĆAN, PLOMIN LUKA I PIĆAN**.

(2) Aglomeracije iz stavka 1. ovog članka pokrivaju područja kako slijedi:

1. **Aglomeracija Labin** pokriva područje Grada Labina i manji dio Općine Sveta Nedelja, a čini je sustav koji je izgrađen u starom gradu Labina, starom centru Podlabinu (Vilete, Nove zgrade, Kazarmon, Kazakape), na Katurama, Marcilnici, Starcima, Vinežu, industrijskoj zoni Vinež, industrijskoj zoni Dubrova dio naselja Štrmac
2. **Aglomeracija Rabac** pokriva naselje Rabac
3. **Aglomeracija Raša** pokriva naselja Rašu i Krapan
4. **Aglomeracija Koromačno** pokriva naselje Koromačno i tvornicu Holcim
5. **Aglomeracija Viškovići** pokriva naselje Viškovići
6. **Aglomeracija Ravni** pokriva naselje Ravni
7. **Aglomeracija Topid** pokriva naselja Topid, Letajac i Zartinj.
8. **Aglomeracija Podpićan** pokriva naselje Podpićan
9. **Aglomeracija Plomin Luke** pokriva naselja Plomin Luku, Plomin
10. **Aglomeracija Pićan** pokriva naselje Pićan.



(3) **Aglomeracija Labin-Raša** uspostavlja se nakon izgradnje novog UPOV-a na lokaciji Vlaške na području Općine Raša i cjevovoda od Labina do tog novog uređaja čime će aglomeracija Labin i aglomeracija Raša prestati postojati kao samostalne aglomeracije i postat će dio aglomeracije Labin-Raša. Nova aglomeracija će pokrivati područja: Labin, Vinež, Kapelica, Presika, Breg, Kranjci, Salakovci, Gondolići, Ripenda Verbanci, Štrmac, Nedeščina, Vrećari, Marciljani, Sv. Bartul, Topid, Mali Golji, Veli Golji, Markoci, Vrećari, Krapan, Raša i Kokoti, Most Raša i Trget.

(4) **Aglomeracija Sveta Marina** uspostavlja se nakon izgradnje sustava javne odvodnje ( cjevovod, crpne stanice, UPOV) na lokaciji naselja Sveta Marina.

(5) **Aglomeracija Drenje** uspostavlja se nakon izgradnje sustava javne odvodnje (cjevovod, crpne stanice, UPOV) na lokaciji naselja Drenje.

(6) **Aglomeracija Tunarica** uspostavlja se po izgradnji sustava javne odvodnje (cjevovod, crpne stanice, UPOV) na lokaciji naselja Tunarica.

(7) **Aglomeracija Plomin Luka** će se po izgradnji novog UPOV-a u Plomin Luci proširiti na naselja Vozilići i Stepčići.

(8) Granice aglomeracija iz stavka 1. ovog članka ucrtane su na preglednoj karti koja je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 5.

(1) Otpadne vode s područja aglomeracija Labina, Rapca, Koromačna, Ravni i Plomin Luke ispuštaju se u sustav javne odvodnje te se iste dovode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i po obradi ispuštaju u prijemnik-more putem podmorskih ispusta.

(2) Otpadne vode s aglomeracije Viškovići, Topida i Pićna ispuštaju se u sustav javne odvodnje, iste se odvođe do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i po obradi ispuštaju se u prijemnik tlo, putem upojne drenažne građevine.

(3) Otpadne vode aglomeracije Potpićna ispuštaju se u sustav javne odvodnje, iste se dovode do uređaja za pročišćavanja otpadnih voda i po obradi ispuštaju u prijemnik rijeku Rašu.

(4) Otpadne vode aglomeracije Raša ispuštaju se u sustav javne odvodnje, a nakon toga direktno se ispuštaju u prijemnik obuhvatni kanal broj 1 Krapan.

(5) Objekti unutar aglomeracija koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje i objekti u naseljima bez sustava javne odvodnje, svoje otpadne vode zbrinjavaju putem internog sustava odvodnje i pročišćavanja.

#### Članak 6.

Djelatnost javne odvodnje na području Grada Labina, Općine Kršan, Općine Raša, Općine Sveta Nedelja i Općine Pićna obavljaju javni isporučitelji vodnih usluga društvo **VODOVOD LABIN d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju** sa sjedištem u Labinu, ul. Slobode 6 i **IVS-**

**ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.** sa sjedištem u Buzetu, ul. Sv. Ivana 8 (u daljnjem tekstu: Javni isporučitelji vodne usluge).

#### Članak 7.

(1) Korisnik sustava javne odvodnje je svaka pravna i fizička osoba koja je vlasnik, korisnik, odnosno zakoniti posjednik nekretnine, odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova, poslovnih prostora i sl.) ili drugih nekretnina koje su priključene na sustav javne odvodnje.

(2) Korisnikom sustava javne odvodnje u smislu ove Odluke ima se smatrati i svaka fizička i pravna osoba koja je vlasnik, korisnik, odnosno zakoniti posjednik nekretnine, odnosno posebnog dijela građevine ili drugih nekretnina koje su priključene na sabirne ili septičke jame.

(3) Korisnik sustava javne odvodnje koji je priključen na sustav javne odvodnje obavezan je plaćati cijenu za vodne usluge javne odvodnje. Visinu cijene za vodne usluge javne odvodnje Odlukom određuje isporučitelj vodnih usluga sukladno Zakonu o vodama, Zakonu o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19.) i s njima povezanim propisima.

## II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJA

### 1. Općenito

#### Članak 8.

Odvodnja otpadnih voda obavlja se putem sustava odvodnje otpadnih voda koji se dijele na:

- sustav javne odvodnje,
- sustav interne odvodnje i
- sustav oborinske odvodnje.

### 2. Sustav javne odvodnje

#### Članak 9.

(1) Sustav javne odvodnje čini skup komunalnih vodnih građevina i uređaja za obavljanje djelatnosti javne za javnu odvodnju kojima se prikupljaju i odvođe komunalne otpadne vode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno do mjesta ispuštanja u prijemnik, zajedno s pripadajućim uređajima, objektima i opremom, koji čine tehničku, odnosno tehnološku cjelinu, a služe za zaštitu voda i tla od onečišćenja.

(2) Sustav javne odvodnje sastoji se od slijedećih građevina i uređaja:

- kolektora,
- sekundarne mreže,
- crpnih stanica,
- uređaja za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda,
- uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- ispusne građevine.

(3) Prema načinu odvodnje sustav javne odvodnje aglomeracije Labin je kombinirani (dio mješoviti, dio razdjeljni), dok je sustav svih ostalih aglomeracija razdjeljni.

(4) „IVS-Istarski vodozaštitni sustav“ d.o.o. Buzet je upravitelj aglomeracije Topid i dijela aglomeracije Labin

(dio naselja Štrmac), a upravitelj ostalih aglomeracija je Vodovod Labin d.o.o. Labin.

### 3. Sustav interne odvodnje

#### Članak 10.

Sustav interne odvodnje koji je spojen na sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka čine kanalizacijski vodovi sa ili bez građevina za pročišćavanje otpadnih voda, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, do kanalizacijskog priključka na sustav javne odvodnje.

#### Članak 11.

Ukoliko sustav interne odvodnje nije spojen na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, sabirne jame, odnosno odgovarajući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s ispusnom građevinom u prirodni prijemnik.

#### Članak 12.

(1) Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka.

(2) Na kanalizacijskom priključku se, u pravilu nalazi priključno okno na mjestu spoja sustava interne odvodnje sa priključkom na sustav javne odvodnje.

(3) Ukoliko na kanalizacijskom priključku nema priključnog okna, priključnim oknom smatra se revizijsko okno na sustavu javne odvodnje na koji se priključuje sustav interne odvodnje.

#### Članak 13.

Javnom isporučitelju vodne usluge mora biti osiguran nesmetan pristup do priključnog okna radi kontrole funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjerenja protoka i uzimanja uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

#### Članak 14.

Svoj kanalizacijski priključak i sustav interne odvodnje gradi i održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojoj nastaju otpadne vode, a u skladu sa odredbama Zakona o vodama, te drugim propisima koji reguliraju područje priključenja na vodnu građevinu.

#### Članak 15.

(1) Spoj internog sustava odvodnje na priključno okno izvodi javni isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj na zahtjev i o trošku vlasnika građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode.

(2) Na traženje vlasnika građevine ili zakonitog posjednika nekretnine isporučitelj vodnih usluga može dopustiti da isti sam izvede radove (ili dio radova) koji su potrebni za priključenje građevine na sustav javne odvodnje, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito, prema Općim i tehničkim uvjetima isporučitelja

vodnih usluga i pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, isporučitelj vodnih usluga može uvjetovati da montažu i polaganje cijevi izvodi isključivo isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, zbog složenosti zahvata, tehničkih ili drugih opravdanih razloga.

#### Članak 16.

(1) Vlasnici građevine ili zakoniti posjednici nekretnine koja se nalazi na nižoj točki od priključnog okna na sustav javne odvodnje priključuju interni sustav odvodnje putem pumpe i tlačnog voda.

(2) Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje mora se, dok se ne steknu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, priključiti na sabirnu ili septičku jamu, odnosno prijemnik nakon pročišćavanja otpadnih voda na uređaju odgovarajućeg kapaciteta i stupnja pročišćavanja.

(3) Uvjeti i način izgradnje sabirnih ili septičkih jama, odgovarajućih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda utvrđuju se sukladno Zakonu o vodama, s njim povezanim propisima, važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji i ovoj Odluci.

### 4. Sustav oborinske vode

#### Članak 17.

(1) Sustav oborinske odvodnje čine cjevovodi, zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i druge građevine kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvode u sustav oborinske odvodnje ili izravno u prijemnik.

(2) Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu oborinsku odvodnju, na način da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada, putem retencija i upojnih građevina.

(3) Građevine oborinske odvodnje od iz članka 1. ove Odluke mogu njihovu gradnju i/ili održavanje ustupiti Isporučitelju vodne usluge.

(4) Nije dozvoljeno priključivanje interne odvodnje oborinskih voda na sustav oborinske odvodnje i sustav javne odvodnje. Korisnik usluge/potrošač dužan je dopustiti stručnim službama isporučitelja vodne usluge pregled i nadzor nad internim instalacijama ukoliko postoji sumnja u nepridržavanje odredaba ove Odluke.

(5) Iznimno, u nepovoljnim uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova, odnosno nedostatne površine za izgradnju upojnih bunara građevina, depresije zgrade u odnosu na javno prometnu površinu uz zemljište nedovoljno upojne moći), moguće je uz predočenje dokaza o istom, pod uvjetima i uz suglasnost javnog isporučitelja vodne usluge, a prema uvjetima vlasnika javne građevine za odvodnju oborinskih voda, na sustav javne odvodnje priključiti i otpadne oborinske vode zgrada.

### III. NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU



**U SUSTAV JAVNE ODVODNJE**

## Članak 18.

Odvodnja onečišćenih oborinskih voda vrši se sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode,
- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće te
- odredbama ove Odluke.

## Članak 19.

U sustav oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne, tehnološke i druge onečišćene otpadne vode.

## Članak 20.

Onečišćene oborinske vode moraju se prije ispuštanja u prijemnik pročititi putem pjeskolova, separatora i drugih sličnih uređaja za pročišćavanje.

## Članak 21.

Slivnici, linijske rešetke i slične građevine koje prihvaćaju onečišćene oborinske vode u sustav

oborinske odvodnje moraju imati taložnicu minimalne zapremine 0,25 m<sup>3</sup>, s dubinom, u pravilu, ne manjom od 1 m.

## Članak 22.

Ulični slivnici se moraju postavljati na odgovarajućim razmacima koji omogućavaju prihvatanje oborinskih voda sa gravitirajućih slivnih površina.

**IV. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U TIJELA POVRŠINSKIH VODA**

## Članak 23.

Otpadne vode iz aglomeracija se ispuštaju u prirodni prijemnik na slijedećim lokacijama po HTRS96 koordinatama:

Agglomeracija	Naziv objekta	Vrsta ispusta	koordinate - HTRS96	
			E	N
LABIN	UPOV Labin	Glavni ispust	312360	4997649
	Kanalizacija Labin	Kišno rasterećenje	312456	4997676
	CS Stari grad	Havarijski ispust	312861	4996595
RABAC	CS Riva	Havarijski ispust	315684	4995848
	CS Maslinica	Havarijski ispust	315190	4995632
	CS Adoral	Havarijski ispust	315360	4995890
	Taložnica Lanterna	Podmorski ispust	316450	4995179
RAŠA	Kanalizacija Raša	Glavni ispust	309280	4995480
KOROMAČNO	UPOV Kromačno	Podmorski ispust	312071	4983151
	CS Riva	Havarijski ispust	312220	4983503
VIŠKOVIĆI	UPOV Viškovići	Upojni bunar	311676	4985419
RAVNI	Taložnica Ravni	Podmorski ispust	316411	4986434
TOPID	UPOV Topid	Upojni bunar	308653	4996702
POTPIĆAN	UPOV Potpićan	Glavni ispust	310515	5008610
PLOMIN LUKA	UPOV Plomin Luka	Podmorski ispust	317304	5001898
	CS Plomin Luka 1	Havarijski ispust	316907	5001972
	CS Plomin Luka 2	Havarijski ispust	317173	5001990
PIĆAN	UPOV Pićan	Upojni bunar	306603	5010040

Aglomeracija	Naziv objekta	Vrsta ispusta	koordinate - HTRS96	
			E	N
	CS Pićan	Havarijski ispust	306835	500927

## V. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE

### 1. Općenito

#### Članak 24.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode,
- odredbama pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda,
- vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda, odnosno rješenju o objedinjenim uvjetima zaštite voda,
- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće,
- odredbama ove Odluke,
- odredbama akta koje izdaje javni isporučitelj vodne usluge kojima se određuju granične vrijednosti za  $KPK_{Cr}$ ,  $BPK_5$ , sulfate, kloride, ukupni dušik i ukupni fosfor ovisno o stupnju izgrađenosti i funkcionalnosti uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u kojem se pročišćavaju otpadne vode.

#### Članak 25.

(1) Granične vrijednosti emisija u otpadnim vodama za ispuštanje u sustav javne odvodnje regulirane su prema pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

(2) Javni isporučitelj vodne usluge može pojedinim gospodarskim korisnicima izdati akt u kojem im dopušta i više granične vrijednosti emisija od navedenih u stavku 1. ovog članka. Pri tome javni isporučitelj vodne usluge ne smije dovesti rad sustava javne odvodnje, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i prijemnik pročišćenih otpadnih voda u opasnost.

(3) Kod određivanja graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda javni isporučitelj vodne usluge mora uzeti u obzir slobodne kapacitete na sustavu javne odvodnje, tj. uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

#### Članak 26.

(1) Korisnici kojim se dopuštaju i više granične vrijednosti emisija o navedenih u članku 25. stavak 2. ove Odluke, dužni su za to plaćati dodatnu cijenu za obradu prethodno pročišćene tehnološke otpadne vode. Cijena se obračunava prema količini i sastavu otpadnih voda.

(2) Cijena usluge pročišćavanja prema sastavu otpadnih voda navedenih u stavku 1. ovog članka plaća se prema stupnju onečišćenja koji se utvrđuje prema izrazu:

$$S_o = \sqrt{\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{P_{mi}}{P_{gi}}}$$

- n – ukupan broj pokazatelja čije vrijednosti prelaze granične ili ugovorene vrijednosti.
- $P_{mi}$  – veličina n pokazatelja utvrđena mjerenjem
- $P_{gi}$  – granična veličina n pokazatelja iz vodopravne dozvole ili Pravilnika ili ugovora,
- $S_o$  – stupanj onečišćenja za količinu otpadnih voda između dva obračuna za korisnika kod kojeg je utvrđeno veće onečišćenje od dopuštenog

(3) Korisnici iz stavka 1. ovog članka čiji će stupanj onečišćenja imati vrijednost veću od 1, jedinična cijena pročišćavanja izražena u  $m^3$  utrošene vode izračunava se prema izrazu:

$$N = N_o \times S_o$$

gdje je :

N - jedinična cijena za pročišćavanje otpadnih voda pojedinog korisnika izražena za  $1 m^3$

$N_o$  – osnovna jedinična cijena za pročišćavanje otpadnih voda izražena za  $1 m^3$

Ukupna cijena pročišćavanja otpadnih voda viših graničnih vrijednosti od navedenih u članku 25. stavak 3. ove odluke obračunava se prema izrazu:

$$C = N \times Q$$

gdje je :

C – ukupna cijena pročišćavanja,

N - jedinična cijena za pročišćavanje otpadnih voda pojedinog korisnika izražena za  $1 m^3$

Q – količina otpadne vode po  $m^3$ .

#### Članak 27.

Ukoliko se redovnom ili izvanrednom kontrolom otpadnih voda kod pojedinog korisnika utvrdi da su njegove otpadne vode onečišćene u bilo kojem pokazatelju ili u više njih, u odnosu na granične vrijednosti pokazatelja propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ( NN broj 26/20) ili akt javnog isporučitelja vodne usluge, a koje se otpadne vode ispuštaju u sustav javne odvodnje, takvom korisniku će javni isporučitelj vodne usluge obračunati uslugu pročišćavanja za količinu ispuštenih otpadnih voda od zadnjeg obračuna po cijeni koja se dobije primjenjujući formulu navedenu u članku 26. ove Odluke.

## 2. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje

## Članak 28.

(1) Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se otpadne vode (predtretman otpadnih voda):

- industrijske otpadne vode u kojima koncentracije opasnih i štetnih tvari prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ili aktom javnog isporučitelja vodne usluge, preko odgovarajućih uređaja za pročišćavanje;
  - s uređenih površina za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, preko taložnica za krute tvari i odjeljivača lakih tekućina;
  - iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, preko odgovarajućih odjeljivača lakih tekućina;
  - restorana i kuhinja javne ishrane sa sadržajem prekomjerne masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja.
- (2) Obveznici izgradnje predtretmana dužni su iste redovno održavati i o tome voditi urednu pisanu evidenciju.

## Članak 29.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari koje će same ili u kombinaciji s ostalim otpadnim vodama prouzročiti:

- nastanak toksične ili eksplozivne atmosfere,
- koroziju cjevovoda i opreme u sustavu odvodnje,
- štetan utjecaj na sustav odvodnje i proces obrade na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda,
- štetan utjecaj na ispuštanje, te korištenje pročišćenih otpadnih voda i mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda,
- iznenadno ili postupno zaustavljanje protoka otpadnih voda u sustavu odvodnje, uslijed velikih naslaga otpada, sedimentata ili velike količine ulja i masti,
- kvar na crpnoj stanici koji može prouzrokovati aktiviranje havarijskih ispusta crpne stanice ili poplavu.

## Članak 30.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati naročito:

- krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu objekta i uređaja za odvodnju kao što su: pepeo, slama, otpaci i strugotine metala, plastike i drva, staklo, krpe perje, dlake, krv, meso, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, otpad od proizvodnje piva, konzerve i ostaci destilacija, ostaci kemikalija, boja i sl., te talozi koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostaci betona kod proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara i asfaltnih baza kao i kruti otpaci hrane, plivajuće tvari i drugo
- kisele i alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene cijevi, građevine i uređaji sustava za odvodnju, tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje ili život ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, građevine i uređaje radi održavanja i popravka

kao što su : zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i otrovni plinovi neugodnog mirisa (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanid, klor i drugi), patogene bakterije ili virusi, radioaktivne materije i ostale štetne tvari

- vode iz rashladnih sustava koje su toplije od 40 °C.

## Članak 31.

(1) Provjera sastava otpadnih voda u sustavu javne odvodnje provodi se redovitim i izvanrednim analizama od strane ovlaštenog laboratorija Isporučitelja vodne usluge.

(2) Fizičke i pravne osobe koje se bave djelatnostima iz članka 28 obavezni su provoditi kontrolu kvalitete ispuštene pročišćene vode prema tablici minimalne učestalosti uzorkovanja ovisno o količini ispuštanja otpadnih voda Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

(3) Fizičke i pravne osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

(4) Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode dostaviti javnom isporučitelju vodne usluge.

(5) Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su nadležnim osobama javnog isporučitelja vodne usluge omogućiti uzorkovanje i kontrolu otpadne vode na mjestu ispuštanja u javni sustav odvodnje te uvid u stanje održavanja uređaja predtretmana korisnika, naročito ukoliko kakvoća otpadne vode na priključku ne zadovoljava ili je utvrđen neki drugi poremećaj u sustavu javne odvodnje nakon priključka.

(6) Vlasnici, odnosno posjednici građevina za odvodnju otpadnih voda dužni su kontrolu ispravnosti, osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalnu stabilnost i funkcionalnost provoditi u rokovima utvrđenim Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

### 3. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje

## Članak 32.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne se vode ispuštaju u sabirnu ili septičku jamu odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik sukladno uvjetima utvrđenim u Tablici 1. ove Odluke.

**Tablica 1.:** Minimalni uvjeti ispuštanja biorazgradivih otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje\*

Otpadna voda	Opterećenje (ES)	Izvan zone	IV. zona	III. zona	II. zona	I. zona
Sanitarna	1 - 50	septička jama	septička jama	septička jama	sabirna jama	Zabrana ispuštanja
	51 - 2.000	odgovarajući stupanj pročišćavanja *	odgovarajući stupanj pročišćavanja *	odgovarajući stupanj pročišćavanja *	-	
	2.001 – 10.000	drugi stupanj pročišćavanja *	drugi stupanj pročišćavanja *	drugi stupanj pročišćavanja *	-	
	> 10.000 ESN/P	treći stupanj pročišćavanja *	treći stupanj pročišćavanja *	treći stupanj pročišćavanja *	-	
Tehnološka biorazgradiva	1 - 50	septička jama	septička jama	septička jama	sabirna jama	Zabrana ispuštanja
	51 - 2.000	odgovarajući stupanj pročišćavanja *	odgovarajući stupanj pročišćavanja *	odgovarajući stupanj pročišćavanja *	sabirna jama	
	2.001 – 10.000	drugi stupanj pročišćavanja *	drugi stupanj pročišćavanja *	drugi stupanj pročišćavanja *	-	
	> 10.000 ESN/P	treći stupanj pročišćavanja *	treći stupanj pročišćavanja *	treći stupanj pročišćavanja *	-	

\*Uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidro geoloških značajki područja ispusta i pod uvjetom da je ispuštanje van zone otežano i sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (čl. 7 i 9).

#### Članak 33.

Septičke i sabirne jame, odnosno mali uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima utvrđenim u propisima kojima se uređuje gradnja, uvjetima određenim u aktima kojima se odobrava gradnja te odredbama ove Odluke.

#### Članak 34.

(1) U septičke jame smiju se ispuštati sanitarne otpadne vode i biorazgradive tehnološke otpadne vode do opterećenja prema članku 25. stavka 4. ove Odluke.

(2) Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje primjenjuju se i na ispuštanje otpadnih voda u sabirne jame.

#### Članak 35.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u septičke taložnice i sabirne jame.

#### Članak 36.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja septičkih i sabirnih jama po javnim i drugim površinama, niti u sustav javne odvodnje.

#### Članak 37.

(1) Septičke i sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda.

(2) Poklopci na sabirnim i septičkim jamama te malim

uređajima moraju biti lagani (do maksimalno 20 kg), minimalnih dimenzija 60x60cm s ispravnim ručkama za otvaranje.

(3) Poklopci malih uređaja koji su ukopani, moraju biti dohvatljivi sa površine.

(4) iznimno stavku 2 ovog članka, težina poklopca može biti i veća, uz prethodnu suglasnost javnog isporučitelja vodne usluge ako za to postoje opravdani razlozi.

#### Članak 38.

(1) Septičke jame, sabirne jame i male uređaje prazni javni isporučitelj vodne usluge, odnosno pravna ili fizička osoba koja ima koncesiju za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama (nadalje: Koncesionar) o trošku vlasnika.

(2) Odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama koje nisu prethodno pročišćene do propisanog stupnja odvozi i zbrinjava na propisani način tvrtka ovlaštena za zbrinjavanje otpada.

#### Članak 39.

Javni isporučitelj vodne usluge vodi evidenciju čišćenja sabirnih jama, septičkih taložnica i malih uređaja na području na kojem pruža navedenu uslugu.

## VI. PODACI O NADLEŽNOSTIMA ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

#### Članak 40.

(1) Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju

održava javni Isporučitelj vodne usluge prema Planu održavanja na način da su iste u stanju funkcionalne sposobnosti, osim u izvanrednim i iznenadnim situacijama na koje Isporučitelj vodnih usluga ne može utjecati.

(2) Isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati sustav javne odvodnje do priključnog okna.

(3) Isporučitelj vodne usluge mora građevine za javnu odvodnju otpadnih voda podvrći kontroli ispravnosti na svojstvo strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti, kao i svojstvu vodonepropusnosti u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

#### Članak 41.

(1) Kod predviđenih obustava odvodnje otpadnih voda, Isporučitelj vodne usluge dužan je o tome unaprijed obavijestiti korisnike sustava javne odvodnje putem sredstava javnog priopćavanja i na vlastitoj Internet stranici.

(2) O dužem prekidu obavljanja djelatnosti javne odvodnje Isporučitelj vodne usluge dužan je izvijestiti i jedinice lokalne samouprave na čijem području se obavlja djelatnost odvodnje.

#### Članak 42.

Ako uslijed iznenadnog slučaja, kvara ili iz drugih razloga nastane opasnost od onečišćenja voda, pravna, odnosno fizička osoba u vezi sa čijim je djelovanjem ili propustom takva opasnost nastala, dužna je bez odlaganja o tome izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje i Isporučitelja vodne usluge.

### VII. UVJETI ODRŽAVANJA MALIH SANITARNIH UREĐAJA

#### Članak 43.

(1) Mali sanitarni uređaji, septičke i sabirne jame dužni su održavati vlasnici istih o svom trošku.

(2) Septičke i sabirne jame moraju se redovito prazniti kako bi se osigurala njihova funkcionalnost.

#### Članak 44.

(1) Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti projektirani, izgrađeni i održavani tako da svojim radom osiguravaju sastav pročišćenih voda prije ispusta u prijemnik sukladno odredbama pravilnika kojim se propisuje granične vrijednosti emisija otpadnih voda ove Odluke, uz uvjet da se navedenim ispuštanjem ne naruši dobro stanje vode.

(2) Vlasnici odnosno korisnici bioloških uređaja dužni su ih održavati temeljem ugovora s osobom registriranom za obavljanje navedene djelatnosti sukladno uvjetima i rokovima iz vodopravne dozvole te uputstvima proizvođača za upotrebu i održavanje ovih uređaja.

#### Članak 45.

Sadržaj viška mulja iz malih sanitarnih uređaja prazni i odvozi ovlaštena osoba (javni isporučitelj vodne usluge ili Koncesionar) na stanicu za prihvat sadržaja septičkih i sabirnih jama.

#### Članak 46.

(1) Mali sanitarni uređaji, septičke i sabirne jame moraju se nalaziti na mjestu do kojega je omogućen pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame.

(2) Visinska razlika od dna sabirne jame do mjesta pristupa vozila iz prethodnog stavka ne smije biti veća od 5 m.

(3) Udaljenost od ulaznog okna u sabirnu ili septičku jamu do mjesta pristupa vozila iz stavka 1. ovog članka ne smije biti veća od 20 m.

#### Članak 47.

(1) Ovlaštena pravna ili fizička osoba koja prazni sabirne jame, septičke jame, male sanitarne uređaje, prazni sadržaj na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Labin, a u skladu sa dnevnim kapacitetom tog uređaja. Navedeni sadržaj praznit će se na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Vlačka nakon njegove izgradnje.

(2) Ovlaštena pravna ili fizička osoba koja prazni sabirne i septičke jame u slučaju pranja vozila kojim se prevozi sadržaj septičkih i sabirnih jama nastalu otpadnu vodu ispuštiti na mjesto koje je odredio Isporučitelj vodne usluge.

#### Članak 48.

Javni isporučitelj vodne usluge u slučaju procjene da se radi o sadržaju koji sadrži opasne ili štetne tvari koje mogu poremetiti rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili onečistiti prijemnik, ispitati će kvalitetu sadržaja septičkih i sabirnih jama na fizikalno-kemijske i kemijske pokazatelje prije preuzimanja istog.

#### Članak 49.

(1) Fizičke osobe – vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici malih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužni su ih održavati posredstvom isporučitelja vodne usluge javne odvodnje i posredstvom ovlaštenog servisera za elektrostrojarski dio uređaja.

(2) Fizičke osobe – vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici nekretnine dužni su posjedovati i čuvati, te na zahtjev osobe ovlaštene za nadzor primjene ove Odluke dati na uvid, pregledni nacrt interne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda predmetnog objekta. Nacrt mora biti u mjerilu 1:100 ili 1:50.

(3) Fizičke osobe – vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici nekretnine dužni su vršiti kontrolu ispravnosti prema Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obavezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

### VIII. OBVEZA PRIKLJUČENJA

#### Članak 50.

(1) Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, vlasnik građevine odnosno druge nekretnine ili drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno drugu



nekretninu na sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na vodne građevine.

(2) Opće i tehničke uvjete isporuke vodne usluge javne odvodnje dužan je sukladno odredbama Zakona o vodama donijeti Isporučitelj vodnih usluga i iste objaviti na internetu ili na drugi prikladan način.

#### Članak 51.

(1) Vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine dužan je, sa priključenjem svoje građevine ili druge nekretnine na sustav javne odvodnje, sve dosadašnje instalacije, uređaje i građevine koji se više neće koristiti staviti izvan funkcije u roku od tri mjeseca od dana priključenja.

(2) Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik dužan je dopustiti Javnom isporučitelju kontrolu postupanja prema obvezi iz prethodnog stavka.

### **IX. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA PRAŽNENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA**

#### Članak 52.

(1) Pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge crpljenja i pražnjenja otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

(2) Koncesionar iz stavka 1. ovog članka dužan je ispunjavati slijedeće posebne uvjete za obavljanje javne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama:

- da ima upisanu djelatnost crpljenja i pražnjenja otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama u trgovački registar odnosno obrtni registar,
- da posjeduje ( u vlasništvu, leasingu ili dugoročnom najmu) odgovarajuće vozilo za crpljenje i pražnjenje otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama,
- da ispunjava propisane uvjete za vozila i osobe prema propisima o zaštiti na radu (atestirana vozila, propisana zaštitna sredstva i opremu, odgovarajuću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada), što dokazuje potvrdom nadležne inspekcije ili pravne osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu.

#### Članak 53.

Koncesionar je dužan s Isporučiteljem vodne usluge sklopiti Ugovor o načinu i uvjetima pražnjenja sadržaja iz članka 52. ove Odluke.

#### Članak 54.

(1) Odluku o davanju koncesije donosi javni isporučitelj vodnih usluga sukladno zakonu kojemu se uređuju vodne usluge.

(2) Koncesija za pružanje javne usluge crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

(3) Naknada za koncesiju za pružanje javne usluge

crpljenja i pražnjenja septičkih i sabirnih jama prihod je javnog isporučitelja vodnih usluga.

#### Članak 55.

Odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih jama koje nisu prethodno pročišćene do propisanog stupnja odvozi i zbrinjava na propisani način tvrtka ovlaštena za zbrinjavanje otpada.

### **X. NADZOR**

#### Članak 56.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na ispuštanje otpadnih voda, kojim upravlja javni Isporučitelj vodnih usluga, provode vodni redari u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju vodne usluge.

#### Članak 57.

U cilju osiguranja primjene ove Odluke, tijelo državne uprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije može poduzimati određene mjere sukladno zakonu kojim se uređuju vode.

#### Članak 58.

(1) Fizička ili pravna osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (zagađenje okoliša ili oštećenja na kanalima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje) snosi materijalnu odgovornost.

(2) Troškove popravka oštećenja te sanacija i nadoknade šteta iz stavka 1. ovog članka snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.

### **XI. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### Članak 59.

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe i novčane kazne propisane Zakonom o vodama.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 60.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog 1. - Pregledna karta područja jedinice lokalne samouprave sa označenim aglomeracijama. Ovaj Prilog ne objavljuje se u SNIŽ ali se objavljuju na mrežnim stranicama javnog isporučitelja vodne usluge i jedinicama lokalne samouprave.

#### Članak 61.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kanalizaciji otpadnih voda na području Općine Labin („Službene novine- Labin br. 1-1992 „).

#### Članak 62.

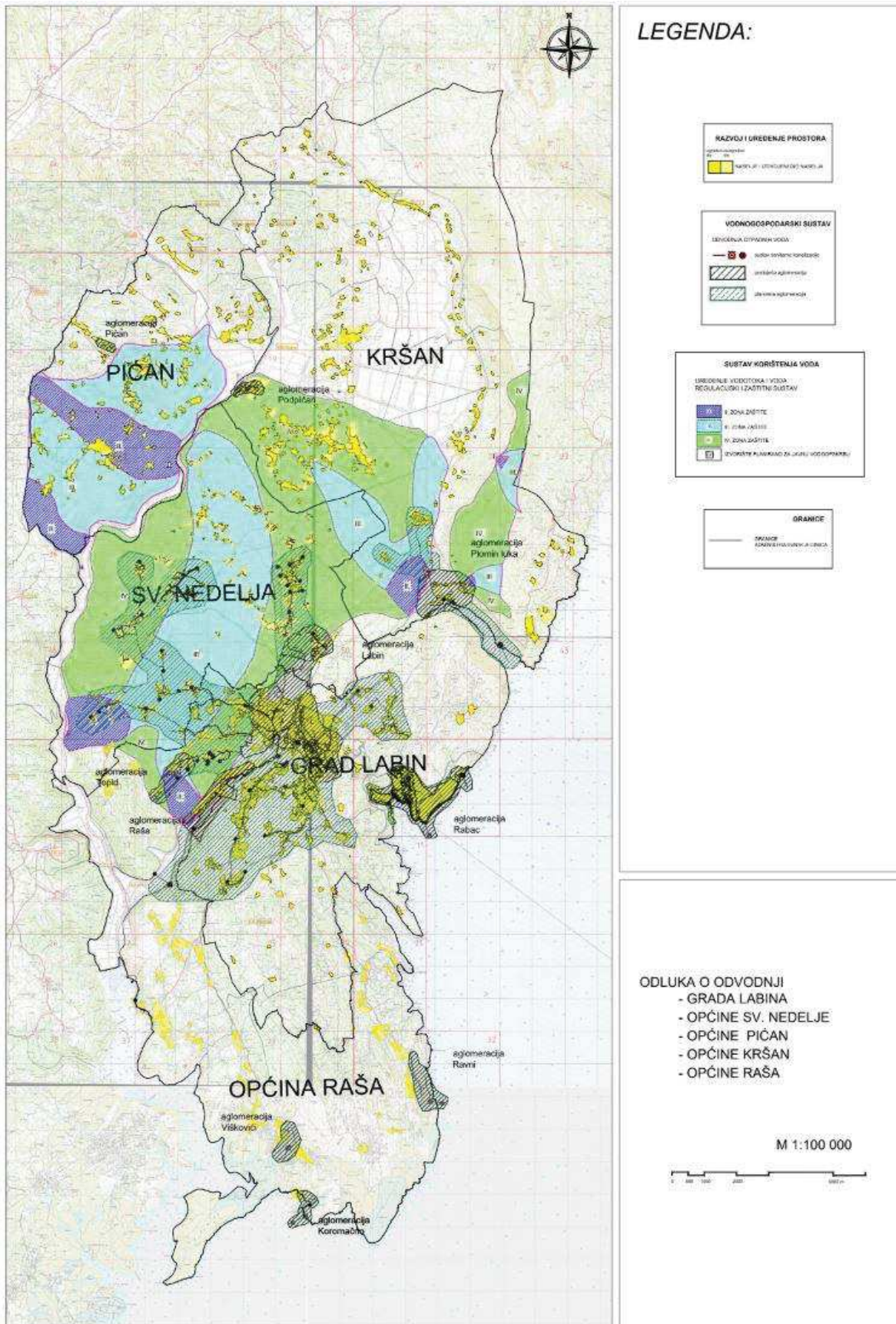
Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 351-01/21-01/01



URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
 Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
 Predsjednik  
 Valter Drandić, v.r.



## 14

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst i 10/20), temeljem članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, br. 9/18), a odgovarajućom primjenom članka 45. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) i članka 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Skupština Istarske županije dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju prava plodouživanja na nekretnini  
k.č. br. 24/ZGR. u k.o. Vodice****Članak 1.**

Utvrđuje se:

- da je nekretnina označena kao k. č. br. 24/ZGR u k.o. Vodice, upisana u z.k. ulošku 481 Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižni odjel Buzet, oznake škola, u vlasništvu Općine Lanišće u 1/1 dijela.
- da je Općina Lanišće predmetnu nekretninu stekla bez naknade od prethodnog vlasnika Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, uz prethodnu suglasnost Istarske županije kao osnivača te škole, budući da se kao škola nije koristila od 1980. godine, a temeljem Sporazuma o ustupanju nekretnine od 10. srpnja 2010. godine.
- da je Istarska županija, kao vodeći partner EU projekta zaštite krškog podzemlja Istre KUP (Karst Underground Protection), tijekom 2011. godine, a u cilju sustavnog istraživanja, valorizacije i zaštite krša, uz financijsku pomoć iz fondova EU, izvršila ulaganja u predmetnu nekretninu i njezino opremanje u iznosu od 1.206.765,01 kn, radi njezine adaptacije i prenamjene u Znanstveno Edukativni Centar „Speleo kuća“ ( dalje: ZEC „Speleo kuća“).
- da je Istarska županija kroz dva naredna uzastopna EU projekata osigurala dodatna sredstva za aktivnosti zaštite krškog područja, te na taj način EU projektom ŽIVO! provela ulaganja u objekt u iznosu od 771.688,58 kn, te EU projektom LIKE tijekom 2019. godine provela ulaganja u iznosu od 139.929,10 kn, a sve sa svrhom potpunog funkcionalnog i sadržajnog opremanja objekta ZEC Speleo kuće i omogućavanja drugih povezanih aktivnosti usmjerenih na znanstvenu valorizaciju i revitalizaciju biološke i krajobrazne vrijednosti krškog područja.
- da je Istarska županija sa ciljem održavanja objekta i sanacije pojedinih građevinskih nedostataka tijekom 2016. i 2019. godine, u potrebne radove uložila vlastita sredstva u iznosu od 34.460,68 kn.
- da je dosadašnjim ulaganjima u obnovu, rekonstrukciju i opremanje predmetne nekretnine

kao i budućim planiranim aktivnostima u vezi sa njom ostvaren izravan doprinos lokalnom razvoju te gospodarskom i socijalnom napretku građana Općine Lanišće.

- da je procjembenom elaboratom „Vrijednosti ulaganja i vremenskog perioda plodouživanja temeljem ulaganja u „Speleo kuću“ u vodicama na k.č. 24/zgr k.o. Vodice“, izrađenim od strane ovlaštenog sudskog vještaka 30. prosinca 2020. godine, izvršena procjena vrijednosti kao i izvršenih ulaganja radi utvrđivanja optimalnog trajanja prava plodouživanja na toj nekretnini.
- da je Općinsko vijeće Općine Lanišće donijelo odluku o osnivanju prava plodouživanja u korist Istarske županije nad zgradom k.č. br. 24/ZGR. u k.o. Vodice, KLASA: 940-01/12-01/01 URBROJ: 2106/02-01-12-1 od 03. svibnja 2012. godine i da je Skupština Istarske županije donijela odluku o stjecanju prava plodouživanja u korist Istarske županije nad nekretninom, KLASA: 947-01/13-01/01 URBROJ: 2163/1-01/4-13-3 od 18. ožujka 2013. godine, ali da temeljem tih odluka nije bio sklopljen Sporazum o osnivanju prava plodouživanja niti je došlo do upisa tog prava u zemljišnu knjigu.
- da Istarska županija od 2011. g. kontinuirano radi na razvoju projekta revitalizacije Čičarija putem osmišljavanja i provedbe projekata (KUP, ŽIVO, LIKE) provedbom kojih se konstantno ulaže i u predmetni objekt čija je planirana namjena da kao Znanstveno edukativni centar Speleo kuća bude okosnica svih budućih aktivnosti i zbivanja na ovom prirodno vrijednom, ali nerazvijenom i dislociranom području.
- da Istarska županija i Općina Lanišće iskazuju zajednički interes i potrebu da uredi imovinsko-pravne odnose na predmetnoj nekretnini uspostavljanjem prava plodouživanja na istoj u korist Istarske županije, a u cilju provođenja daljnjih aktivnosti, održavanja i funkcioniranja objekta Znanstveno edukativnog centara Speleo kuće.

**Članak 2.**

Uzimajući u obzir zatečeno stanje predmetne nekretnine, izvršena ulaganja navedena u Članku 1. ove Odluke, kao i razvojne programe i planove Istarske županije, uz poštivanje odrednica Strategije razvoja Općine Lanišće 2017. – 2020. g. koje spominju „Re-pozicioniranje, obnova i brendiranje edukativnog centra Speleo kuća u Vodicama u Znanstveno Edukacijski Centar Čičarija, centar planiranog Regionalnog parka Čičarija (projekt LIKE)“, ovom se Odlukom na nekretnini k.č. br. 24/ZGR k.o. Vodice, upisana u z.k. ulošku 481 Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižni odjel Buzet, oznake škola, u vlasništvu Općine Lanišće, u 1/1 dijela, u korist Istarske županije osniva pravo plodouživanja, na rok od 21 godinu i 3 mjeseca.

**Članak 3.**

Međusobna prava i obveze koje proizlaze iz osnovanog prava plodouživanja iz Članka 2. ove Odluke kao i upis tog prava u zemljišnu knjigu detaljnije će se urediti ugovorom kojeg će sklopiti Istarska županija kao plodouživatelj i Općina Lanišće kao vlasnik k.č. br. 24/ZGR k.o. Vodice.

Prijedlog ugovora iz stavka 1. ovog Članka sastavni je dio ove Odluke.



**Članak 4.**

Temeljem uspostavljenog prava plodouživanja na teret k.č. b. 24/ZGR k.o. Vodice Istarska županija ovlaštena je služiti se navedenom nekretninom u skladu sa njezinom namjenom navedenom u članku 1. ove Odluke te da je posjeduje kao nesamostalni posjednik, a svoja ovlaštenja će izvršavati putem upravnog tijela Istarske županije nadležnog za područje zaštite prirode i okoliša.

**Članak 5.**

Plodouživatelj je dužan, sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), u cijelosti se pridržavati odredbi koje se odnose na pravo plodouživanja i kao dobar domaćin održavati nekretninu u funkcionalnom stanju te snositi sve troškove redovitog održavanja i obnavljanja nekretnine kao i ostale troškove vezane za njezino korištenje.

**Članak 6.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage odluka Skupštine Istarske županije, KLASA: 947-01/13-01/01 URBROJ: 2163/1-01/4-13-3 od 18. ožujka 2013. godine.

**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 940-01/21-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**15**

Temeljem članka 240. stavak 1. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19), članka 50. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj 83/10, 76/14), članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU  
o visini i obvezi plaćanja naknade za  
navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja  
Valtura za 2021. godinu**

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Valtura (u daljnjem tekstu: naknada za navodnjavanje), obračun i naplata naknade za navodnjavanje, obračunsko razdoblje, rokovi plaćanja,

način ostvarenja prava na povrat preplaćenih iznosa naknade, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje, te vođenje očevidnika za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Sustav javnog navodnjavanja Valtura iz članka 1. ove Odluke je sustav navodnjavanja izgrađen nastavno na Sporazum o sufinanciranju programa izgradnje Sustava navodnjavanja Valtura sklopljen između Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva pravosuđa, Hrvatskih voda i Istarske županije dana 17. prosinca 2012. godine, a sukladno upravnom aktu građenja Potvrde glavnog projekta KLASA: 361-03/11-03/94; URBROJ: 2163/1-18-0617-12-6 od 15. ožujka 2012. godine, izdane od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije.

**Članak 3.**

Naknada za navodnjavanje plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevina za navodnjavanje u vlasništvu Istarske županije i na poljoprivredno zemljište kojem je dostupno navodnjavanje iz te građevine.

**Članak 4.**

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta, sve sukladno Ugovoru o korištenju Sustava javnog navodnjavanja Valtura sklopljenog između Ministarstva pravosuđa, Uprave za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionice u Valturi i Istarske županije dana 13.02.2018. godine.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi dužan je Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel za poljoprivredu) dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 15 dana od dana promjene.

Ukoliko obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi ne postupi prema odredbi stavka 2. ovog članka smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.

**II. OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA  
NAVODNJAVANJE****Članak 5.**

Naknadom za navodnjavanje podmiruju se troškovi rada i održavanja sustava za navodnjavanje koja se sastoji od fiksnih i varijabilnih troškova te su detaljnije definirani Programom održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2021. godinu (Odluka o prihvaćanju Programa od strane Županijske skupštine, KLASA: 325-01/20-01/04, URBROJ: 2163/1-01/3-20-03, od dana 14. prosinca 2020.)

Obračunsko razdoblje naknade za navodnjavanje je jedna kalendarska godina te će obvezniku plaćanja naknade za navodnjavanje biti ispostavljeno Rješenje o obračunu naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Valtura za 2021. godinu prema kojemu će isti biti dužan izvršiti uplatu naknade sukladno ovoj Odluci.

Planska vrijednost godišnjeg iznosa fiksnih i varijabilnih troška rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz stavka 1. ovog Članka iznosi **197.400,00 kn**, a snosi ga obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje putem Rješenja iz stavka 2. ovog članka.

Fiksni troškovi se sastoje od troškova upravljanja i rukovanja sustavom, troškova održavanja te zajedničkih troškova u ukupnom iznosu od 155.000,00 kn/god., dok se varijabilni troškovi, koji se sastoje od troškova energije te naknade za korištenje voda, procjenjuju na 42.400,00 kn/god.

Obračun varijabilnog troška koji se podmiruje naknadom za navodnjavanje vrši se utvrđenjem stvarnih količina vode isporučene putem građevine za navodnjavanje (utrošena voda) na temelju očitavanja mjernih/brojila. Mjerno za potrošnju vode očitava se jednom mjesečno putem pravne osobe zadužene za upravljanje i održavanje Sustava javnog navodnjavanja Valtura (Hrvatske vode).

Nakon poslovne godine izvršiti će se godišnji obračun. U slučaju utvrđivanja viška (neutrošenih) namjenskih sredstava, ista se mogu prenijeti u slijedeću proračunsku godinu te se mogu iskoristiti za umanjenje visine naknade za navodnjavanje za 2022. godinu, sve u prethodnom dogovoru sa krajnjim korisnikom.

U slučaju dodatnih aktivnosti izvan planiranih, koje se moraju, iz opravdanih razloga, poduzeti u svrhu ispravnog i funkcionalnog upravljanja, održavanja i korištenja Sustavom javnog navodnjavanja Valtura u 2021. godini, vlasnik Sustava može koristiti viškove uplaćenih sredstava iz prethodnih razdoblja te vlastita nenamjenska sredstva osigurana u ovu namjenu. Također, u slučaju potrebe za dodatnim aktivnostima iz gornje stavke ovog članka, u dogovoru sa krajnjim korisnikom, vlasnik Sustava može dopuniti i/ili izmijeniti ovu Odluku s ciljem osiguranja dostatnih sredstava za neometano i ispravno funkcioniranje Sustava javnog navodnjavanja Valtura.

#### **Članak 6.**

Upravni odjel za poljoprivredu vrši izračun i obračun godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz Članka 5. ove Odluke, te obvezniku izdaje obračunski list koji sadržava obračunske elemente.

U postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja Upravni odjel za poljoprivredu dužan je informirati krajnjeg korisnika.

#### **Članak 7.**

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Istarskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka obračunskog lista.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunskim listom platiti neosporni iznos duga.

#### **Članak 8.**

Prihod od naknade za navodnjavanje namjenski je prihod i koristi se za upravljanje i održavanje sustava za navodnjavanje u vlasništvu Istarske županije.

Prihod od naknade za navodnjavanje koristi se prema načelima solidarnosti prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava za navodnjavanje.

### **III. ROKOVI PLAĆANJA**

#### **Članak 9.**

Rok plaćanja godišnje naknade za navodnjavanje određuje se u Rješenju o obračunu naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja za 2021. godinu.

Na nepravodobno uplaćeni iznos naknade za navodnjavanje plaća se zatezna kamata koja se prema Zakonu o obveznim odnosima primjenjuje na ostale odnose, osim odnosa iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osoba javnog prava.

Rok donošenja Rješenja o obračunu naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja za 2021. godinu je unutar 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

### **IV. NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE**

#### **Članak 10.**

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrši Upravni odjel za poljoprivredu.

### **V. OČEVIDNIK NAKNADA ZA NAVODNJAVANJE**

#### **Članak 11.**

Upravni odjel za poljoprivredu vodi očevidnik naknada za navodnjavanje.

Potvrde o činjenicama iz očevidnika imaju, u upravnom i sudskom postupku, dokaznu snagu javne isprave.

Očevidnik sadrži: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB obveznika, broj (KLASA) Ugovora o korištenju sustava za navodnjavanje, oznaku mjernog mjesta, brojeve katastarskih čestica te površine zemljišta (ha) za koje se plaća naknada, mjesečno očitavanje brojila sa početnim i završnim stanjem.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva te Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2021. g.

#### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 325-01/21-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**16**

Na temelju članka 91. stavak 3., a u svezi sa člankom 118. stavak 2. podstavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 6/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o**  
**dopuni djelatnosti Medicinske škole Pula**

I.

Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o dopuni djelatnosti Medicinske škole Pula koju je donio Školski odbor KLASA: 003-06/21-01/02 URBROJ: 2168-17-21-5 dana 1. veljače 2021.

II.

Utvrđeni prijedlog Odluke o dopuni djelatnosti Medicinske škole Pula iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/21-02/30  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**17**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o stavljanju izvan snage Pravilnika o provedbi**  
**postupaka jednostavne nabave**

**Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“, broj 7/17),

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 406-01/21-03/17  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**18**

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Sporazuma o davanju kapitalne**  
**pomoći za otplatu kredita za dogradnju i**  
**rekonstrukciju Doma za starije osobe Buzet**

I.

Prihvaća se tekst Sporazuma o davanju kapitalne pomoći za otplatu kredita za dogradnju i rekonstrukciju Doma za starije osobe Buzet, koji sklapaju Istarska županija, Grad Buzet i Dom za starije osobe Buzet.

II.

Ovlašćuje se zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije da u ime Istarske županije potpiše Sporazum o davanju kapitalne pomoći za otplatu kredita za dogradnju i rekonstrukciju Doma za starije osobe Buzet.

III.

Tekst Sporazuma o davanju kapitalne pomoći za otplatu kredita za dogradnju i rekonstrukciju Doma za starije osobe Buzet čini sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 402-03/21-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**19**

Temeljem članka 76. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17 i 107/20) i članka 43. Statuta Istarske Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br.

10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2020. godinu**

##### I.

Prihvaća se Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara iz područja zdravstvene djelatnosti za 2020. godinu, a prema propisanom obrascu Ministarstva financija (Prilog 1).

##### II.

Prihvaća se Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara iz područja djelatnosti distribucije plina za 2020. godinu, a prema propisanom obrascu Ministarstva financija (Prilog 2).

##### III.

Prihvaća se Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara na pomorskom dobru za 2020. godinu, a prema propisanom obrascu Ministarstva financija (Prilog 3).

##### IV.

Prilozi 1, 2, i 3 su sastavni dio Zaključka i ne objavljuju se u „Službenim novinama Istarske županije“.

##### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/21-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 20

Na temelju odredbe članka 51. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o davanju suglasnosti Tatjani Galić za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe – djelatnost dentalne medicine**

##### I.

Tatjani Galić, dr. med. dent., koja obavlja privatnu praksu u ordinaciji dentalne medicine na adresi Pula, Kandlerova 44/I, daje se suglasnost za promjenu prostora za obavljanje javne zdravstvene službe sa prvom katu zgrade na adresi Pula, Kandlerova 44/I u novi prostor na drugom katu zgrade na adresi Pula, Kandlerova 44/I.

##### II.

Tatjana Galić, dr. med. dent može obavljati javnu zdravstvenu službu u djelatnosti dentalne medicine u novom prostoru na drugom katu zgrade na adresi Pula, Kandlerova 44/I, uz uvjet ishođenja rješenja Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti u prostoru u navedenom prostoru.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 21

Na temelju odredbe članka 51. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o davanju suglasnosti Danieli Harić Ruba za promjenu prostora obavljanja javne zdravstvene službe – djelatnost dentalne medicine**

##### I.

Danieli Harić Ruba, dr. med. dent., koja obavlja privatnu praksu u ordinaciji dentalne medicine na adresi Pula, Bartolomeo dei Vitrei 13, daje se suglasnost za promjenu prostora za obavljanje javne zdravstvene službe u novi prostor na adresi Pula, A. Kačića-Miošića br. 4.

##### II.

Daniela Harić Ruba, dr. med. dent može obavljati javnu zdravstvenu službu u djelatnosti dentalne medicine u novom prostoru na adresi Pula, A. Kačića-Miošića br. 4, uz uvjet ishođenja rješenja Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti u prostoru u navedenom prostoru.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 500-01/21-01/04  
URBROJ: 2163/1-01/3-21-03  
Pazin, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.



---

**22**

Temeljem odredbe članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

**RJEŠENJE****o desetim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije****I.**

Ovim Rješenjem imenuju se mrtvozornici – doktori medicine odnosno drugi zdravstveni radnici koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: mrtvozornici) na određenim područjima Istarske županije.

**II.**

Utvrđuje se da su Rješenjem Županijske skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 9/14), Rješenjem o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 7/15), Rješenjem o drugim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 2/17), Rješenjem o trećim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 11/17), Rješenjem o četvrtim, izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 15/17), Rješenjem o petim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 5/18), Rješenjem o šestim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 14/18), Rješenjem o sedmim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 7/19), Rješenjem o osmim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/20) i Rješenjem o devetim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 18/20) u daljnjem tekstu: Rješenja Županijske skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije, imenovani mrtvozornici i određeni su način obavljanja poslova, koordinacija, nadzor nad njihovim radom i pravo na naknadu.

**III.**

Imenuju se mrtvozornici kako slijedi:

- na području Grada Pule i Grada Vodnjana i Općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin, Svetvinčenat:

Kristian Barbić, dr. med.

- na području Gradova Buje, Novigrad i Umag i Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj:

Ivan Stanić, dr. med.

- na području grada Buzeta i općine Lanišće:

Filip Brnobić, dr. med.

Dorjana Bassiato, prvostupnica sestrištva sa specijalizacijom u djelatnostima hitne, od datuma isteka prethodnog rješenja 26. svibnja 2021. godine, pod uvjetom da se prije isteka navedenog razdoblja dobije suglasnost Ministarstva zdravstva i na razdoblje navedeno u suglasnosti Ministarstva zdravstva.

**IV.**

Razrješuju se dužnosti mrtvozornici imenovani Rješenjem Skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika, kako slijedi:

- Vitomir Huljev, dr. med., imenovan za mrtvozornika na području Gradova Buje, Novigrad i Umag i Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj;
- Massimo Bembić, dr. med. i Tonka Mohorović, dr. med., imenovani za mrtvozornike na području Grada Labina i Općina Raša, Kršan, Pićan i Sv. Nedelja.

**V.**

U ostalom dijelu Rješenja Županijske skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije ostaju bez izmjena.

**VI.**

Ovo Rješenje stupa na snagu sljedeći dan nakon objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/01

URBROJ: 2163/1-01/3-21-03

Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**23**

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine" br. 61/18. i 98/19.), članka 38. stavka 1. Statuta Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria te članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst i 10/20.), Skupština Istarske županije, na prijedlog Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria Broj:EMI-005-00/20/03-19 od 22. prosinca 2020. godine, na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju ravnateljice Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria

#### I.

Za ravnateljicu Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria (u daljnjem tekstu: Muzej) imenuje se dr.sc. Ivona Orlić.

#### II.

Mandat ravnateljice iz točke I. započinje teći sa danom 07. travnja 2021. godine.

Ravnateljica se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovana.

#### III.

Etnografski muzej Istre-Museo etnografico dell'Istria će, temeljem ovoga Rješenja, sa ravnateljicom iz točke I., sklopiti Ugovor o radu na određeno vrijeme.

U ime Muzeja, Ugovor o radu na određeno vrijeme iz stavka 1. ove točke sklapa predsjednik Upravnog vijeća Muzeja.

#### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 023-01/20-06/52

URBROJ: 2163/1-01/3-21-03

Pula, 01. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

## AKTI ŽUPANA

### 15

Temeljem članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst i 10/20), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 25. studenoga 2020. godine, donosi

### PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U ISTARSKOJ ŽUPANIJI ZA 2021. GODINU

#### 1. OSNOVNE ODREDBE

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili

gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

Planom upravljanja pomorskim dobrom u Istarskoj županiji za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se sljedeći poslovi:

- a) utvrđivanje prijedloga granica pomorskog dobra i granica lučkih područja,
- b) provedba utvrđenih granica pomorskog dobra i granica lučkih područja,
- c) davanje koncesija na pomorskom dobru,
- d) davanje suglasnosti na ugovore o potkoncesiji i ugovore o obavljanju sporednih djelatnosti manjeg opsega,
- e) davanje prethodne suglasnosti za uređenje morskih plaža u koncesiji,
- f) vođenje GIS-a pomorskog dobra.

#### 2. UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA GRANICA POMORSKOG DOBRA I GRANICA LUČKIH PODRUČJA

Prijedloge granica pomorskog dobra i lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Istarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i dostavlja ih na donošenje Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

U 2021. godini Povjerenstvo za granice pomorskog dobra izraditi će sljedeće prijedloge granica pomorskog dobra:

- a) Rabac- lokacija od kraja plaže u Maslinici do kraja plaže u uvali Remac, dio k.o. Rabac, približne duljine obale 1,7 km,
- b) Prtlog- lokacija od kraja granice sa Općinom Raša do kraja lučkog područja luke otvorene za javni promet, dio k.o. Prkušnica, približne duljine obale 1,6 km,
- c) otok Veliki Brijun na dijelu k.o. Brioni, približne duljine obale 25 km.

Povjerenstvo će pristupiti izradi prijedloga granice pomorskog dobra za točku c) nakon zaprimljenog zahtjeva od strane ovlaštene osobe, te nakon potpisivanja sporazuma o sufinanciranju troškova o izradi prijedloga granice pomorskog dobra i izradi geodetskog elaborata za provedbu utvrđene granice pomorskog dobra.

Ostali prijedlozi granica pomorskog dobra i lučkog područja u Istarskoj županiji utvrđivati će se temeljem zahtjeva zainteresirane pravne ili fizičke osobe.

Podnositelj zahtjeva snosi troškove utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkog područja sukladno članku 15. stavku 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine broj 8/04 i 82/05).

#### 3. PROVEDBA UTVRĐENIH GRANICA POMORSKOG DOBRA I GRANICA LUČKIH PODRUČJA

Povjerenstvo će u suradnji s Područnim Uredom za katastar i nadležnim općinskim državnim odvjetništvom te sukladno odredbama Pravilnika o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra („Narodne novine“, br. 29/05) poduzimati radnje u svrhu provedbe utvrđenih granica pomorskog dobra i lučkih područja u katastru i zemljišnim knjigama, te će izdavati potvrde o usklađenosti parcelacijskih elaborata sa rješenjima i uredbama o granicama pomorskog dobra i lučkih područja.

U 2021. godini pristupiti će se provedbi sljedećih granica pomorskog dobra:

- Rt Muća, na dijelu k.o. Rovinj, približne duljine 1,9 km, po pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju granice,
- Punta Corrente sjever na dijelu k.o. Rovinj, približne duljine 1 km, po pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju granice,
- Uvala Cuvi na dijelu k.o. Rovinj, približne duljine 1,5 km, po pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju granice,
- Valdibora sjever na dijelu k.o. Rovinj, približne duljine 0,6 km, po pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju granice,
- Ravna Dolina, dio k.o. Savudrija, približna duljina obale 0,3 m, temeljem Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-22/17-02/6, URBROJ: 530-03-1-2-18-5 od 25.4.2018.

#### 4. DAVANJE KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU

Postupak davanja koncesija na pomorskom dobru provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20) i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19).

Koncesije se daju pod uvjetom da je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama odnosno da je pomorsko dobro već prethodno upisano u zemljišne knjige.

Temeljem ovlaštenja Skupštine Istarske županije Gradovi: Pula, Umag, Novigrad, Vodnjan i Poreč te Općine: Tar – Vabriga, Funtana, Medulin, Fažana i Vrsar samostalno daju koncesije na pomorskom dobru na svom području.

U 2021. godini provesti će se sljedeći postupci davanja koncesija na pomorskom dobru:

- Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra (korištenje morske vode za potrebe punjenja bazena hotela Miramar i Marina) na dijelu k.č. br. 649/1 k.o. Rabac (Grad Labin)
- Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra (korištenje morske vode za potrebe punjenja bazena hotela Allegro) na dijelu k.č. br. 649/1 k.o. Rabac (Grad Labin)
- Ostali postupci davanja koncesija temeljem inicijativa zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba zaprimljenih nakon donošenja ovog Plana.

#### 5. DAVANJE SUGLASNOSTI NA UGOVORE O POTKONCESIJAMA I UGOVORE O OBAVLJANJU SPOREDNIH DJELATNOSTI MANJEG OPSEGA

Upravni odjel za održivi razvoj će na zahtjev koncesionara davati suglasnosti na ugovore o potkoncesijama i na ugovore o obavljanju sporednih djelatnosti manjeg opsega na način utvrđen u odlukama o davanju koncesija i pojedinačnim ugovorima o koncesiji sukladno članku 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

#### 6. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA UREĐENJE MORSKIH PLAŽA

Stručno tijelo za utvrđivanje uvjeta za uređenje plaža Istarske županije će na temelju idejnog rješenja i zahtjeva koncesionara davati prethodne suglasnosti za uređenje plaža utvrđenih odlukama o davanju koncesija na pomorskom dobru - morskim plažama („Službene novine Istarske županije“, br. 18/2013, 22/2014 i 17/2015).

#### 7. VOĐENJE GIS APLIKACIJE POMORSKOG DOBRA

GIS aplikacija pomorskog dobra ažurirati će se sukladno novim podacima o utvrđivanju i provedbi granica pomorskog dobra i lučkih područja i odluka o davanju novih koncesija.

#### 8. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 342-01/20-01/22  
URBROJ: 2163/1-01/11-20-02  
Pula, 25. studenoga 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

16

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 – pročišćeni tekst i 10/20), Zamjenik Župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 12. veljače 2021. godine, donosi

### PRAVILNIK

#### o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, koja je Zakonom o javnoj nabavi

(„Narodne novine“ broj 120/16 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) određena kao jednostavna nabava, a čiji je naručitelj Istarska županija (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN 2016 (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti), te primjenjivati druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte te pravila projekata koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(3) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, to jest izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodno značenje a odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

### Članak 2.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

(2) Ukoliko jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna nije planirana u planu nabave za tekuću godinu, upravna tijela obvezna su Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjek za javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Odsjek) dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, postupak jednostavne nabave je moguće pokrenuti prije nego što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave, međutim, Odluka o odabiru/poništenju se može donijeti tek nakon što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave.

### Članak 3.

(1) Jednostavnu nabavu provode sva upravna tijela Naručitelja iz svog djelokruga rada (dalje u tekstu: upravno/a tijelo/a).

(2) Na zahtjev Pročelnika upravnog tijela (Prilog 1), postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, može provesti Odsjek.

### Članak 4.

(1) Pročelnik upravnog tijela koje provodi jednostavnu nabavu odgovoran je za provedbu jednostavne nabave pri čemu je dužan osigurati da se jednostavna nabava provodi na zakonit, učinkovit i transparentan način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

(2) Pročelnik upravnog tijela koje provodi jednostavnu nabavu Odlukom o provedbi postupka jednostavne nabave (Prilog 2) imenuje najmanje dvije ovlaštene osobe za provedbu postupka koje nisu obvezne imati certifikat iz

područja javne nabave te najmanje jednu osobu zaduženu za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora.

(3) Ovlaštene osobe za pripremu i provedbu postupka u okviru svojih ovlasti obvezne su:

- potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te čuvanju tajnosti podataka u postupku nabave,
- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...),
- izraditi poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- poslati poziv za dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata prema prijedlogu nadležnog upravnog tijela na dokaziv način, odnosno način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- i/ili objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja ili putem EOJN RH
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o zaprimanju, otvaranju i pregledu ponuda,
- izraditi i uputiti prijedlog za odabir najpovoljnije ponude Županu sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor, ukoliko postupak ne okončava izdavanjem narudžbenice najpovoljnijem ponuditelju.

### Članak 5.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupku jednostavne nabave su: elektronička pošta, poštanska pošiljka, telefaks ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

(2) Tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

## II. VRIJEDNOSNI PRAGOVİ ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

### Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna za koju ne postoji zakonska obveza evidentiranja u Planu nabave provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice uz suglasnost pročelnika upravnog tijela na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta.

### Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 100.000,00



kuna za nabavu radova, robe i usluga provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adresu najmanje jednog gospodarskog subjekta na dokaziv način i/ili objavom poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja ili putem EOJN RH.

#### Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način i/ili objavom poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja ili putem EOJN RH..

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- nabava roba i usluga od pravne osobe nad kojom Naručitelj samostalno ili zajedno s drugim javnim naručiteljima obavlja kontrolu na način da ima presudan utjecaj na strateške ciljeve i na važne odluke dotične pravne osobe.

(3) Za provedbu postupka jednostavne nabave iz stavka 2. suglasnost daje Župan na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Naručitelja.

#### Članak 9.

(1) Jednostavna nabava koja se provodi u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama i uvjetima iz ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

### III KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 10.

(1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta,

tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### IV. PRIPREMA POSTUPKA

#### Članak 11.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave ovlaštene osobe u pravilu provede analizu tržišta u svrhu pripreme nabave pri čemu mogu tražiti ili pribaviti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

(2) U slučaju da se naručitelj koristio mogućnosti iz prethodnog stavka, iste je potrebno dokumentirati u spis predmeta.

### V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje slanjem Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, telefaksom i/ili objavom poziva na dostavu ponude na web stranicama Naručitelja, odnosno putem EOJN RH.

(2) Poziv na dostavu ponude (Prilog 3) mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(3) U smislu odredbe iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponude, dostaviti obrazac ponudbenog lista i troškovnika (Prilog 3).

(4) Ovisno o složenosti predmeta nabave i potrebama Naručitelja, Poziv na dostavu ponude može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija iz članka 10. ovog Pravilnika te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(5) Naručitelj može prilagođavati Poziv na dostavu ponude pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(6) Rok za dostavu ponude iznosi minimalno 5 dana.

(7) Naručitelj može radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave, odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

### **Članak 13.**

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, pisanim putem.

(2) Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda, ovlaštene osobe iz članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika dužne su odgovoriti na isti način kao što je dostavljen i osnovni poziv bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

(3) Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

### **Članak 14.**

(1) Ponude se dostavljaju u roku i na način propisan Pozivom na dostavu ponude.

(2) Ukoliko se dostavljaju papirne ponude u zatvorenim omotnicama, na omotnici ponude mora biti naznačen: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te naznaka „ne otvaraj“.

(3) Na zaprimljenoj omotnici naznačuju se datum i vrijeme (sat i minuta) zaprimanja te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

### **Članak 15.**

(1) O zaprimljenim ponudama Naručitelj je dužan voditi Upisnik o zaprimanju ponuda (Prilog 4) u kojem se svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje na način da se obvezno naznačuje datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda, Upisnik se ne mora sastavljati.

(3) Ako je dostavljena izmjena ponude, ona se upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

(4) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama niti Upisnik o

zaprimanju ponuda ili njezinog dijela smije biti dostupan neovlaštenim osobama.

(5) Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

### **Članak 16.**

(1) Sve zatražene dokumente, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničnim sredstvima komunikacije, a dio ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, taj dio se upisuje u Upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji je dodatak Upisniku o zaprimanju ponuda iz članka 15. ovoga Pravilnika.

### **Članak 17.**

(1) U postupcima jednostavne nabave u pravilu se ne provodi javno otvaranje ponuda.

(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, pravovremeno dostavljene ponude otvaraju najmanje dvije ovlaštene osobe iz članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika.

(3) Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

### **Članak 18.**

(1) Ovlaštene osobe, nakon otvaranja ponuda pristupaju pregledu i ocjeni ponuda te rangiranju ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda i provjere ponuditelja ako procjene potrebnim.

(2) Ovlaštene osobe mogu od nadležnog tijela zatražiti provjeru dokumenata dostavljenih u sklopu ponude ili od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ponude i/ili određenih nejasnoća u troškovniku. Postupanja naručitelja vezano uz pojašnjenja ne smiju dovesti do pregovora ili izmjene osnovne ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

(3) O otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sastavlja se zapisnik.

(4) Zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sadrži analitički prikaz svih traženih i dostavljenih dokumenata, kao i sve radnje i postupanja osoba ovlaštenih iz članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika tijekom pregleda i ocjene ponuda (Prilog 5).

(5) Ovlaštene osobe po provedenom pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda predlažu odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



(6) Odluku o odabiru/poništenju u postupku jednostavne nabave (Prilozi 7 i 8) donosi Župan na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog tijela.

(7) Odluku o odabiru/poništenju u postupku jednostavne nabave Naručitelj je dužan dostaviti svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) i/ili objavom poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja ili putem EOJN RH .

(8) Na Odluku o odabiru/poništenju u postupku jednostavne nabave, žalba nije dopuštena.

#### Članak 19.

(1) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave, ili nije pravilna (nije u skladu s uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponude), odnosno pravovremena.

(2) Postupak se može poništiti ako je cijena najpovoljnije valjane ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako su u proračunu sredstva osigurana ili će biti osigurana za predmetnu nabavu.

(3) U slučaju da treba osigurati dodatna sredstva u proračunu za jednostavnu nabavu, ona moraju biti osigurana najkasnije do dana sklapanja ugovora o nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice odabranom ponuditelju.

(4) Iznimno, postupak jednostavne nabave može se poništiti i iz drugih opravdanih razloga.

#### Članak 20.

(1) U slučaju kada je u postupku jednostavne nabave cijena najpovoljnije valjane ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ovlaštene osobe koje su provele otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dužne su zatražiti očitovanje pročelnika upravnog tijela koje je nabavu iniciralo o tome hoće li sredstva za predmet jednostavne nabave biti osigurana (prilog 6), osim kada iznos najpovoljnije valjane ponude premašuje vrijednosni prag iz članka 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016.

(2) Ukoliko utvrdi da može osigurati dostatna sredstva, pročelnik će sastaviti i dostaviti svoje očitovanje županu uz obrazloženje na koji način će se osigurati sredstva za taj predmet nabave.

(3) O očitovanju pročelnika, župan mora dati suglasnost kako bi Naručitelj preuzeo obvezu i sklopio ugovor o jednostavnoj nabavi.

(4) Nakon što je pribavio suglasnost župana, pročelnik će istu uz svoje očitovanje dostaviti ovlaštenim osobama koje provode postupak jednostavne nabave.

(5) Očitovanje pročelnika i suglasnost župana iz stavka 4. ovog članka čini sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## VI. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA

### Članak 21.

(1) S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor ili će izdati narudžbenicu koja mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom u najkasnije u roku do 30 dana od uredne dostave Odluke o odabiru.

(2) Ukoliko je postupak jednostavne nabave proveo Odsjek, nakon sklapanja ugovora, nadležnom upravnom tijelu koje je iniciralo postupak dostavlja se kopija ugovora i ponudbeni troškovnik odabranog gospodarskog subjekta na realizaciju.

(3) Kada je postupak jednostavne nabave koji je dovršen sklapanjem ugovora/izdavanjem narudžbenice provelo nadležno upravno tijelo, isto je dužno u što kraćem roku ali ne dužem od 8 dana od dana sklapanja ugovora/izdavanja narudžbenice o tome dostaviti primjerak ugovora/narudžbenice (skenirani) i obrazac koji čini Prilog 8 ovog Pravilnika bez popunjene točke 4., Odsjeku radi unosa ugovora u registar.

(4) Upravno tijelo koje je iniciralo postupke jednostavne nabave, obvezno je vršiti kontrolu izvršenja radova i usluga i isporučenih roba u skladu sa sklopljenim ugovorom ili izdanom narudžbenicom, pratiti financijsku realizaciju sklopljenih ugovora/izdanih narudžbenica te o realizaciji pravodobno izvještavati Odsjek radi ažuriranja podataka u registru ugovora.

### Članak 22.

(1) U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost aneksa ugovora u ukupnosti čini cjelinu.

(2) U skladu s odredbama stavka 1. ovog članka, ukoliko zbrojena vrijednost premašuje prag iz članka 7. ovog Pravilnika u pravilu se ne provodi novi postupak jednostavne nabave

(3) U slučaju kada je za dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od praga iz članka 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016., obvezno se primjenjuje odgovarajući postupak javne nabave.

### Članak 23.

(1) Naručitelj može aneksirati ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenicu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je do potrebe za aneksom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,

- ako bi promjena ugovaratelja Naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova na način da bi rezultirala nabavom robe drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, roba i usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.

KLASA: 023-01/21-06/19  
URBROJ: 2163/1-01/11-21-02  
Pula, 12. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

(3) Ukupno povećanje cijene temeljem aneksa ugovora ne smije biti veće od 30% vrijednosti osnovnog ugovora.

(4) Iznimno od prethodnog stavka, povećanje cijene može biti i veće od 30% ukoliko do aneksa ugovora dođe kumuliranjem osnova za izmjene iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da prvotno ugovoreni i dodatni radovi, robe ili usluge čine tehničku, tehnološku, oblikovnu ili funkcionalnu cjelinu.

## VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 24.

(1) Naručitelj je obvezan ustrojiti registar ugovora za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, te isti ažurirati prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

(2) U svrhu ažuriranja podataka u registru ugovora, osoba ovlaštena za praćenje izvršenja ugovora dužna je po izvršenju ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdanoj narudžbenici, Odsjeku dostaviti popunjen obrazac koji čini Prilog 9 ovog Pravilnika.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 7/2017) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika.

### Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon što se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 7/2017), Odlukom stavi izvan snage.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti:  
- Uputa o postupanju u provedbi postupka nabave roba, radova ili usluga KLASA: 023-01/17-01/53 URBROJ: 2163/1-01/8-17-02 od 06. prosinca 2017.

### Članak 27.

(1) Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik će se objaviti u „Službenim novinama Istarske županije“ i na web stranici Naručitelja.