

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

118. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja – Case della salute dell'Istria kojom se prihvaća prijedlog Ugovora o osnivanju prava građenja u svrhu izgradnje zgrade zdravstvene namjene u Vodnjanu	2
119. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za zaduživanje Opće bolnice Pula za izgradnju nove Opće bolnice u Puli	2
120. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi interventne radiološke angiosale sa stropnim stativom za Opću bolnicu Pula	3
121. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na namjeravane nabave Opće bolnice Pula u vrijednosti iznad 1.000,000 kuna	3
122. PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave	4

AKTI ŽUPANA

32. PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva u Istarskoj županiji za 2017. godinu	6
33. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	9
34. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vodnjan	9
35. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin	9
36. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj	9
37. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Tar – Vabriga – Scuola elementare Torre - Abrega	10
38. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Pula	10
39. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Joakima Rakovca Sv. Lovreč Pazenatički	10
40. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Milana Šorga Oprtalj	11
41. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Gortana Žminj	11
42. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Gospodarske škole Buje	11
43. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2017. godini za domove za starije osobe	12

OSTALO

3. RJEŠENJE o ispravci Zaključka o davanju suglasnosti za zaduživanje Opće bolnice Pula za izgradnju nove Opće bolnice u Puli	14
---	----

AKTI SKUPŠTINE**118**

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), a u svezi s člankom 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 18. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku
Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja –
Case della salute dell'Istria kojom se prihvaća
prijedlog Ugovora o osnivanju prava građenja u
svrhu izgradnje zgrade zdravstvene namjene u
Vodnjanu**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja – Case della salute dell'Istria, Klasa: 023-01/17-11/14, Urbroj: 2168/01-59-49-01-5/807-17-2 od 05.04.2017. kojom se prihvaća prijedlog Ugovora o osnivanju prava građenja na k.č. br. 1851/4 K.O. Vodnjan i daje ovlaštenje ravnatelju Istarskih domova zdravlja – Case della salute dell'Istria za potpisivanje istog, te isti čine sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-01/17-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-17-3
Pazin, 18. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Skupštine
Valter Drandić, v.r

119

Temeljem odredbe članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 18. travnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti za zaduživanje Opće
bolnice Pula za izgradnju nove Opće bolnice u
Puli**

1. Daje se suglasnost Općoj bolnici Pula za zaduživanje u iznosu od 600.000.000,00 kuna i to za izgradnju nove Opće bolnice u Puli, sukladno Sporazumu o sufinanciranju izgradnje nove građevine Opće bolnice u Puli, sklopljenog 28. srpnja 2011. godine između Vlade Republike Hrvatske, Istarske županije i Opće bolnice Pula i to kod slijedećih kreditora:

- 1.1. Naziv kreditora: HBOR, Strossmayerov trg 9, Zagreb

- Iznos kredita: 300.000.000,00 kuna
- Namjena kredita: financiranje izgradnje i opremanja nove Opće bolnice u Puli
- Korištenje kredita: do 30. lipnja 2018. godine
- Kamatna stopa: 3% godišnje
- Otplata kredita: 18 godina, bez počeka (u 72 jednake tromjesečne rate)
- Dospijeće prve rate: 30. rujna 2018. godine
- Naknada za obradu zahtjeva: 0,4% jednokratno za iznos odobrenog kredita
- Interkalarna kamata: 4% godišnje u razdoblju korištenja na iskorišteni iznos kredita
- Naknada za rezervaciju kredita: 0,25% godišnje na neiskorišteni dio kredita
- Osiguranje kredita: zadužnice i mjenice korisnika kredita i jamstvo Republike Hrvatske.

- 1.2. Naziv kreditora: Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka, Jadranski trg 3a, Rijeka

- Iznos kredita: 300.000.000,00 kuna
- Namjena kredita: financiranje izgradnje i opremanja nove Opće bolnice u Puli
- Korištenje kredita: do 30. lipnja 2018. godine
- Kamatna stopa: marža banke 5,30%+3M EUR (0,374%)=5,674%
- Otplata kredita: u 60 tromjesečnih rata
- Dospijeće prve rate: 30. rujna 2018. godine
- Naknada za obradu zahtjeva: 0,06%
- Interkalarna kamata: 5,674%

2. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak o davanju suglasnosti za zaduživanje OPĆE BOLNICE Pula za izgradnju nove Opće bolnice u Puli KLASA: 510-01/16-01/07 URBROJ: 2163/1-01/4-16-3 od 23. svibnja 2016. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 510-01/17-01/05
URBROJ: 2163/1-01/4-17-3
Pazin, 18. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Skupštine
Valter Drandić, v.r

120

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije dana 18. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi interventne radiološke angiosale sa stropnim stativom za Opću bolnicu Pula****I.**

Daje se prethodna suglasnost Općoj bolnici Pula na sklapanje ugovora o nabavi opreme sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu interventne radiološke angiosale sa stropnim stativom, komplet 1, za Opću bolnicu Pula, Broj: UV 25/17-9/1, kojom je odabrana ponuda zajednice ponuditelja Iceberg International Trading d.o.o. Zagreb u visini od 3.958.460,00 kn bez PDV-a, odnosno ukupno 4.948.075,00 kn.

II.

Sredstva za nabavu opreme iz točke 1. ove Odluke osigurana su iz sredstava kredita Erste Steiermarkische banke za izgradnju i opremanje nove bolnice u Puli.

III.

Sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko-tehničke opreme zdravstvenih ustanova (Narodne novine, broj 12/12, 99/13 i 63/16) Opća bolnica Pula je obvezna za predmetnu nabavu ishoditi suglasnost Ministra zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom dane suglasnosti Ministra zdravstva Republike Hrvatske.

KLASA: 510-01/17-01/06
URBROJ: 2163/1-01/4-17-3
Pazin, 18. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Skupštine
Valter Drandić, v.r

121

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13,16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije dana 18. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na namjeravane nabave Opće bolnice Pula u vrijednosti iznad 1.000,000 kuna****I.**

Daje se prethodna suglasnost Općoj bolnici Pula na namjeravane nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, a sukladno Izvodu iz plana nabave za vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Sredstva za nabavu opreme iz točke 1. ove Odluke osigurana su iz sredstava europskih fondova.

III.

Opća bolnica Pula obvezna je prije sklapanja pojedinačnih ugovora o nabavi za predmete nabave iz Izvoda iz točke 1. ove Odluke, sukladno članku 58. Zakona o ustanovama i Statutu Opće bolnice Pula, ishoditi suglasnost osnivača.

IV.

Sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko-tehničke opreme zdravstvenih ustanova (Narodne novine, broj 12/12, 99/13 i 63/16) Opća bolnica Pula je obvezna za predmetnu nabavu ishoditi suglasnost Ministra zdravstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenim novinama Istarske županije”.

KLASA: 510-01/17-01/07
URBROJ: 2163/1-01/4-17-3
Pazin, 18. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Skupštine
Valter Drandić, v.r

Izvod iz plana nabave za vrijednosti iznad 1.000.000,00 kn

Redn i broj	EV			Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	St op a PD V-a	Vrsta pred meta naba ve	Vrsta postupka	Vrsta ug.	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporaz.	Izvor sredstva
5	EV	0	4	Angiografski uređaj za dijagnostičku i intervencijsku koronarografiju	4.125.000,00		Roba	Otvoreni postupak	Ugovor	Jedno-kratno	EU fondovi
12	EV	0	8	Video endoskop	2.440.000,00		Roba	Otvoreni postupak	Ugovor	Jedno-kratno	EU fondovi
14	EV	0	10	Aparat za endoskopsku ultrazvučnu dijagnostiku	2.030.000,00		Roba	Otvoreni postupak	Ugovor	Jedno-kratno	EU fondovi
15	EV	0	11	uređaj prolazni za pranje i dezinfekciju najmanje dva endoskopa istovremeno	1.980.000,00		Roba	Otvoreni postupak	Ugovor	Jedno-kratno	EU fondovi
23	EV	0	16	Endoskopski stup za gastroskopije	1.000.000,00		Roba	Otvoreni postupak	Ugovor	Jedno-kratno	EU fondovi
24	EV	0	17	Endoskopski stup za kolonoskopije	1.000.000,00		Roba	Otvoreni postupak	Ugovor	Jedno-kratno	EU fondovi

Izvod iz Plana nabave OB Pula za 2017. godinu – vrijednost nabave veća od 1.000.000,00 kuna.

122

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj 18. travnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, koja je Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) određena kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a čiji je naručitelj Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Županija je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Jednostavnu nabavu provode sva upravna tijela Županije iz svog djelokruga rada (dalje u tekstu: upravno/a tijelo/a).

Na zahtjev upravnog tijela, postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kn može provesti Služba za javnu nabavu.

Pročelnici upravnih tijela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi na zakonit, učinkovit i transparentan način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu upravna tijela obvezna su Službi za javnu nabavu uputiti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje

od 500.000,00 kuna za nabavu radova, pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe, u pravilu službenici upravnog tijela koje provodi postupak nabave, koje imenuje pročelnik tog upravnog tijela.

Tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna za koju ne postoji zakonska obveza evidentiranja u Planu nabave, provodi službenik upravnog tijela. Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda, korištenjem programskog rješenja, uz suglasnost pročelnika upravnog tijela.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 100.000,00 KUNA**Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 100.000,00 kuna i odabir ponude provodi se na temelju zatražene najmanje jedne ponude, prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.).

Poziv za dostavu ponuda može se, umjesto upućivanjem na adresu/e gospodarskog subjekta, objaviti na web stranici Županije.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA**Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).

Poziv za dostavu ponuda može se, umjesto upućivanjem na adrese gospodarskih subjekta, objaviti na web stranici Istarske županije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Za provedbu postupka jednostavne nabave iz stavka 3. suglasnost daje Župan na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Županije.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 9.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, upravno tijelo utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Sadržaj poziva za dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 10.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana

slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 12.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu Županu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 10. ovoga Pravilnika, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

Obavijest o odabiru ponude/poništenju postupka, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 14.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 15.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Županija je obvezna kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Županija je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Župan će posebnom uputom pobliže propisati način postupanja i obveze upravnih tijela Županije utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku nabave robe, radova i usluga („Službene novine Istarske županije“ Broj 5/17).

KLASA: 023-01/17-01/37

URBROJ: 2163/1-01/4-17-3

Pazin, 18. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Skupštine
Valter Drandić, v.r

AKTI ŽUPANA

32

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/017., 125/08., 36/09., 144/12., 19/13. i 137/15.) župan Istarske županije 05. travnja 2017. godine donosi

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI ZA 2017. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva u Istarskoj županiji za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Istarske županije za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Istarska županija u cilju poticanja razvoja poduzetništva osigurava financijska sredstva u vidu nepovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva u visini od 1.175.000,00 kuna u Proračunu Istarske županije za 2017. godinu, razdjelu 14. Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13., 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Istarske županije izuzev trgovačkih društava kojima je Istarska županija osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu. Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, pri čemu se zaposlenom osobom smatra i vlasnik/ica. Nije moguća dodjela potpore poduzetnicima koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07 i 72/07) registrirani za Područje A: poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo.

Korisnici po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulazu u sljedeće namjene:

- proizvodnja oružja, streljiva, vojne i policijske opreme
- kockarnice, kladionice i slične djelatnosti
- proizvodnja, prerada i distribucija duhana
- provođenje pokusa na životinjama
- ugostiteljski objekti koji isključivo pružaju usluge točenja pića
- benzinske postaje
- prodajni auto saloni.

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore ("SL EU L352, 24.12.2013. – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013).

Poduzetnici koji predaju zahtjev za dodjelu potpore temeljem ovog Programa moraju zadovoljiti pravila navedena u prethodno navedenoj Uredbi, odnosno pravila koja su specificirana u nastavku.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“

obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj Program potpore ne odnosi se:

- na poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim niže navedenom uredbom,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- na potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013.
- na potpore za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta sukladno članku 3. točki 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Članak 5.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Članak 6.

Prava na nepovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera:

1. Potpore za početak poslovanja – samozapošljavanje
2. Subvencioniranje nabave nove opreme.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA**Članak 7.****MJERA 1. Potpore za početak poslovanja – samozapošljavanje**

(1) Istarska županija dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima početnicima koji se samozapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva, imaju stalno prebivalište na području Istarske županije, čije tvrtke posluju i imaju registrirano sjedište na području Istarske županije, te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, pri čemu se zaposlenom osobom smatra i vlasnik/ica.

Tvrtka mora biti registrirana, a samozaposlena osoba koja traži potporu mora biti u radnom odnosu ne ranije od 01. studenog 2016. godine.

(2) Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

1. izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
2. nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera potrebne za pokretanje poslovanja poduzetnika,
3. bankarske usluge za obradu kredita,
4. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
5. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
6. nabavku opreme, strojeva i alata za obavljanje osnovne djelatnosti obrta ili trgovačkog društva, (potpora neće biti dodijeljena za nabavu potrošnog materijala i sitnog inventara)
7. dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje,
8. izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta te tisak promotivnih materijala.

(3) Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, minimalno 5.000,00 kn, a maksimalno 10.000,00 kn po korisniku.

Članak 8.**MJERA 2. Subvencioniranje nabave nove opreme.**

(1) Istarska županija dodjeljuje nepovratne potpore subjektima malog gospodarstva utvrđenim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13., 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području

Istarske županije te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, pri čemu se zaposlenom osobom smatra i vlasnik/ica.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nabave jednog komada nove opreme s pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti za koju su poslovni subjekti registrirani sukladno navedenom u obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.).

Nije moguće dobiti potporu za nabavu uredskog namještaja, opreme za opremanje apartmana, hotela, kuća za odmor i ostalih objekata koji služe za smještaj gostiju, klima uređaja, sigurnosnih i nadzornih uređaja, prijevoznih i transportnih sredstava, oružja, sitnog inventara, potrošnog materijala te opreme za koju Povjerenstvo utvrdi da nije direktno povezano s djelatnošću i poslovanjem poduzetnika. Potpora se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme.

(2) Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova.

Potpore za kupljenu informatičku opremu može iznositi najviše 20% vrijednosti opreme.

Najniži iznos potpore koji može biti dodijeljen iznosi 5.000,00 kn a najviši 10.000,00 kuna.

Ukoliko je tvrtka prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07 i 72/07) registrirana za Područje C – Prerađivačka industrija te kupuje opremu koja se koristi za proizvodnju, tada najniži iznos potpore koji može biti dodijeljen iznosi 5.000,00 kn a najviši 25.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

(3) Potpora može biti odobrena na dva načina, na osnovu ponude/predračuna ili na osnovu računa.

Ukoliko poduzetnik uz popunjeni obrazac zahtjeva i svu potrebnu dokumentaciju dostavi predračun ili ponudu, Upravni odjel za gospodarstvo izdati će poduzetniku, nakon provedene procedure, prethodnu suglasnost za odobrenje potpore. Konačna Odluka o odobrenju potpore biti će donesena po dostavljenom računu sa dokazom o izvršenoj uplati.

Ukoliko poduzetnik uz popunjeni obrazac zahtjeva i svu potrebnu dokumentaciju dostavi račun i dokaz o izvršenoj uplati, Upravni odjel za gospodarstvo izdati će poduzetniku konačnu Odluku o odobrenju potpore na osnovu koje će se sklopiti ugovor te isplatiti potpora.

Radi dobivanja Konačne suglasnosti, poduzetnici koji dostave ponudu/predračun, dužni su nakon zaprimanja Prethodne suglasnosti o odobrenju potpore, dostaviti račun i dokaz o izvršenoj uplati. Krajnji rok za dostavu potpune dokumentacije za isplatu sredstava Istarskoj županiji je 15. studeni 2017. godine. U suprotnom korisnik gubi pravo na rezervirana poticajna sredstva Istarske županije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.
- (2) Zahtjevi za potpore se dostavljaju na posebnim obrascima zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja potpunog zahtjeva i do iskorištenja sredstava, a najdulje do 30. listopada 2017. godine.
- (3) U slučaju nepotpunog zahtjeva, Upravni odjel može uputiti podnositelju zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel može zatražiti od poduzetnika dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.
- (4) Podnositelj ima pravo javiti se na obje mjere u sklopu ovog Javnog poziva ukoliko za to ima ostvarene uvjete. Po svakoj mjeri moguće je podnijeti samo jedan zahtjev.

Članak 10.

- (1) Nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo, a objavljuje se na web stranici Istarske županije.
- (2) Javni poziv sadrži:
 1. naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
 2. predmet javnog poziva,
 3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
 4. popis potrebne dokumentacije,
 5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
 6. vrijeme trajanja javnog poziva,
 7. podatke o informacijama.

Članak 11.

- (1) Potpore iz ovog Programa su državne potpore male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ("SL L 352, 24.12.2013., str.1.").
- (2) Poduzetnik snosi odgovornost ukoliko podnese zahtjev, a ne ispunjava uvjete utvrđene ovim Programom koji su određeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13., 121/16) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore ("SL EU L352, 24.12.2013., str.1.").
- (3) Upravni odjel za gospodarstvo vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14.) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama (NN 121/2016.).

Članak 12.

- (1) Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) koji provodi postupak dodjele potpore.
- (2) Nakon provjere dostavljene dokumentacije od strane Povjerenstva, Upravni odjel izrađuje prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratne potpore u kojem se navode podaci o korisniku, iznos i namjena potpore. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. S korisnikom potpore sklapa se ugovor. Nakon dostave kompletne dokumentacije, odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva.
- (3) Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i donošenjem Zaključka o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Istarskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobroj potpori objavi na službenoj internet stranici Istarske županije te u drugim izvještajima.
- (4) Prihvatljivi su troškovi nastali nakon 01. studenog 2017. godine. Trošak poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak kod odobrenja potpore za obveznike koji su u sustavu PDV-a na dan donošenja Zaključka o dodjeli nepovratne potpore.
- (5) Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Odjel u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Istarskoj županiji duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja, privredni subjekti koji nemaju podmirena sva davanja prema javnim tijelima, privredni subjekti u stečaju ili postupku likvidacije (zatvaranja) te privredni subjekti u blokadi.
- (6) Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Članak 13.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim ovim javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Istarske županije, te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Istarske županije.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-01/17-01/12
URBROJ: 2163/1-01/8-17-3
Pula, 05. travnja, 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

33

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 05. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin**

1. Za člana Školskog odbora Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin, iz reda osnivača imenuje se:
 - Vinko Stihović
2. Član Školskog odbora iz točke 1. imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan. Mandat člana teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/14
URBROJ: 2163/1-01/8-17-4
Pula, 05. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

34

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 05. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vodnjan**

1. Za članove Školskog odbora osnovne škole Vodnjan, iz reda osnivača imenuju se:
 - Nensi Giachin Marsetić
 - Kristina Buršić
 - Tedi Chiavalon
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/23

URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 05. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

35

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 05. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin**

1. Za članove Školskog odbora srednje škole Mate Blažine Labin, iz reda osnivača imenuju se:
 - Lari Zahtila
 - Bojan Memić
 - Đanluka Miletić
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/32
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 05. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

36

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 05. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana Školskog odbora Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj**

1. Za člana Školskog odbora Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj, iz reda osnivača imenuje se:
 - Jadranka Andrijević
2. Član Školskog odbora iz točke 1. imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Mandat člana teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/20
URBROJ: 2163/1-01/8-17-4
Pula, 05. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

37

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 05. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Tar – Vabriga – Scuola elementare Torre - Abrega

1. Za članove Školskog odbora osnovne škole Tar – Vabriga – Scuola elementare Torre - Abrega, iz reda osnivača imenuju se:
 - Claudia Radoicovich Diklić
 - Suzana Parenčan Munda
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/34
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 05. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

38

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 10. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Pula

1. Za člana Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Pula, iz reda osnivača imenuje se:
 - Giorgio Sinković
2. Član Školskog odbora iz točke 1. imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan. Mandat člana teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/30
URBROJ: 2163/1-01/8-17-4
Pula, 10. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

39

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 10. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Joakima Rakovca Sv. Lovreč Pazenatički

1. Za članove Školskog odbora osnovne škole Joakima Rakovca Sv. Lovreč Pazenatički, iz reda osnivača imenuju se:
 - Adriano Palman
 - Mario Laković
 - Toni Jurčan
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/35
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 10. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

40

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 10. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Milana Šorga Oprtalj**

1. Za članove Školskog odbora osnovne škole Milana Šorga Oprtalj, iz reda osnivača imenuju se:
 - Claudio Stocovaz
 - Aleksander Krt
 - Paolo Nežić
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/36
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 10. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

41

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 10. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Vladimira Gortana Žminj**

1. Za članove Školskog odbora osnovne škole Vladimira Gortana Žminj, iz reda osnivača imenuju se:
 - Kristijan Benčić
 - Livio Kresina
 - Tomislav Zohil
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/37
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 10. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

42

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 10. travnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Gospodarske škole Buje**

1. Za članove Školskog odbora Gospodarske škole Buje, iz reda osnivača imenuju se:
 - Jelena Bojić
 - Arden Siročić
 - Vesna Ferenac
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/38
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 10. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

43

Temeljem točke XIII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2017. godini (Narodne novine broj 14/17), članka 7. stavka 2. i 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu (Narodne novine 13/17), Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe u 2017. godini (Službene novine br. 2/17) i članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 14. travnja 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu
proizvedene dugotrajne imovine i dodatna
ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2017.
godini za domove za starije osobe

1. Utvrđuje se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2017. godini za domove za starije osobe nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava, kojim se utvrđuju prioriteta kapitalnih ulaganja za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2017. godini.
2. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2017. godini za domove za starije osobe je u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak se s prilogom dostavlja na suglasnost Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
4. Rok za provedbu ovoga zaključka je 31. prosinac 2017. godine.
5. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 550-01/17-01/03
 URBROJ: 2163/1-01/8-17-6
 Pula, 14. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 ŽUPAN
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U 2017. GODINI ZA DOMOVE ZA STARIJE OSOBE

DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD		
Račun iz rač. Plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	PLAN 2017.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		254.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	254.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.700,00
422	Postrojenja i oprema	254.700,00
	4221 - Uredska oprema i namještaj	15.000,00
	komputeri - kom 2 - za radnu terapiju. Financijska služba	10.000,00
	arhivski protupožarni ormar - kom 1 za socijalnog radnika	5.000,00
	4222 - Komunikacijska oprema	75.500,00
	signalni sustav JP NJ	75.500,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	80.000,00
	bolnički kreveti - kom 10 za stacionar	70.000,00
	antidekubitalni madraci - kom 10 za stacionar	10.000,00
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	84.200,00
	namještaj za korisnike - za 15 soba na stambenom dijelu, sjedeća garnitura za dnevni boravak - kom 1	76.200,00
	profesionalno glačalo - kom 1 za praonu	8.000,00
	UKUPNO:	254.700,00

DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA		
Račun iz rač. Plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	PLAN 2017.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	358.873,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	358.873,00
422	Postrojenja i oprema	358.873,00

	4221 - Uredska oprema i namještaj	185.123,00
	Namještaj za korisnike - 25 Kreveta za korisnike	144.000,00
	2 kom Kuhinje za I. i II. kat - drveni dio	30.000,00
	Kompjuterska oprema	11.123,00
	4227 - Uređaji, oprema i strojevi za ostale namjene	173.750,00
	3 kom štednjak sa električnom pećnicom i 3 frižidera	15.000,00
	2 kom kolica za njegu	15.000,00
	1 kom električna parno-konvekcijska peć za kuhinju	143.750,00
	UKUPNO:	358.873,00

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA		
Račun iz rač. Plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	PLAN 2017.
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	99.060,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	99.060,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.060,00
422	Postrojenja i oprema	99.060,00
	4221 - Uredska oprema i namještaj	20.500,00
	Prijenosno računalo	8.000,00
	Printer	2.500,00
	Namještaj za ambulantu	10.000,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00
	Klima uređaj za ambulantu	6.000,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	20.000,00
	Inox ormar za lijekove / ambulanta	20.000,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	52.560,00
	Stroj za pranje posuđa	39.560,00
	Ormar	13.000,00
	UKUPNO:	99.060,00

DOM ZA STARIJE OSOBE "DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ		
Račun iz rač. Plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	PLAN 2017.
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	148.367,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	148.367,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.367,00
422	Postrojenja i oprema	148.367,00
	4221 - Uredska oprema i namještaj	72.137,00
	Klima uređaji (stacionar i I kat stambenog dijela)	60.000,00
	Računalna oprema (gl.sestra i fizioterapeut)	12.137,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	52.600,00
	Pokretna kada za kupanje korisnika (1kom)	18.000,00
	EKG (1kom)	12.000,00
	Ortopedski kreveti (4 kom - sobe korisnika)	22.600,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	23.630,00
	Kruhoreznica (1 kom. Kuhinja)	23.630,00
	UKUPNO:	148.367,00

OSTALO**3**

Na temelju čl. 71. stavka 3. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 14/09 i 4/13), Predsjednik Skupštine Istarske županije dana 19. travnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o ispravci Zaključka o davanju suglasnosti za zaduživanje
Opće bolnice Pula za izgradnju nove Opće bolnice u Puli

1. **I s p r a v l j a s e** Zaključak o davanju suglasnosti za zaduživanje Opće bolnice Pula za izgradnju nove Opće bolnice u Puli Klasa: 510-01/17-01/05, Urbroj: 2163/1-01/4-17-3 od 18. travnja 2017. godine na način da se u čl. 1. st. 1.1. alineja: Interkalarna kamata ispravlja na način da ista umjesto u tekstu „4% godišnje u razdoblju korištenja na iskorišteni iznos kredita ispravno glasi: „3% godišnje u razdoblju korištenja na iskorišteni iznos kredita“.
2. U ostalom dijelu Zaključak o davanju suglasnosti za zaduživanje Opće bolnice Pula za izgradnju nove Opće bolnice u Puli Klasa: 510-01/17-01/05, Urbroj: 2163/1-01/4-17-3 od 18. travnja 2017. godine ostaje neizmijenjen.

O B R A Z L O Ž E N J E

Skupština Istarske županije donijela je Zaključak o davanju suglasnosti za zaduživanje Opće bolnice Pula za izgradnju nove Opće bolnice u Puli Klasa: 510-01/17-01/05, Urbroj: 2163/1-01/4-17-3 od 18. travnja 2017. godine. Navedenim Zaključkom promijenjeni su uvjeti zaduživanja za ranije odobreni kredit HBOR-a u visini 300 milijuna kuna, i to na način da je kamatna stopa smanjena sa 4% godišnje na 3% godišnje. Navedena promjena suglasnosti temeljena je na Odluci Nadzornog odbora HBOR-a. Očitom omaškom u izradi akta nije navedeno da se ujedno smanjuje Interkalarna kamata sa 4% godišnje na 3% godišnje u razdoblju korištenja na iskorišteni iznos kredita, zbog čega je riješeno kao u dispozitivu.

Klasa: 510-01/17-01/05
Urbroj: 2163/1-01/02-17-5
Pazin, 19. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Skupštine
Valter Drandić, v.r