

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

24. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu.....	3
25. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula	7
26. PRAVILNIK o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Istarske županije.....	8
27. ODLUKA o utvrđivanju uobičajenih mjera za sprječavanje štete od divljači na području Istarske županije za lovnu godinu 2020. / 2021.	9
28. RJEŠENJE o imenovanju Tima za izradu i provedbu Plana „Green Plus“	10
29. ODLUKA o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o adaptaciji dvorane uz zgradu uprave Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno	11
30. ODLUKA o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.....	11
31. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2020. godini za domove za starije osobe	12

AKTI OPĆINE FAŽANA

12. IZVJEŠĆE OPĆINE FAŽANA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2019. GODINU	12
13. ODLUKA o imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana	22

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

11. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Lanišće	22
12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LANIŠĆE ZA 2019. GODINU	22
13. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE ZA 2020. GODINU	24
14. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima	27
15. ODLUKA o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Lanišće za vijećnika Nevena Mikca	27
16. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2019. godine	27
17. ZAKLJUČAK o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2020. - 2023. godine	28
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2020. – 2023. godinu	28
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području općine Lanišće za 2019. godinu	32

19. ZAKLJUČAK po Izvješću o radu davatelja javne usluge za 2019. godinu	32
20. ZAKLJUČAK po Izvještaju o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje srpanj-prosinac 2019. godine	33
21. ODLUKA o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Lanišće za 2020. godinu	33

AKTI ŽUPANA

24

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst) i članka 33. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, dana 17. ožujka 2020. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu KLASA: 023-01/19-01/82 URBROJ: 2163/1-01/8-19-02 od 27. prosinca 2019. u članku 3. stavak 3. podstavak 2. mijenja se i glasi:

- „ - povjerenih poslova državne uprave određene zakonom, radnih mjesta:
- pomoćnika pročelnika za povjerene poslove državne uprave, utvrđuje se izdvojeno mjesto rada Pula
 - viših stručnih suradnika za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, utvrđuju se izdvojena mjesta rada: Rovinj- Rovigno, Poreč- Parenzo, Pazin i Labin
 - stručnog suradnika za odgoj i obrazovanje, utvrđuje se izdvojeno mjesto rada Pula
 - referenta, utvrđuju se izdvojena mjesta rada: Buzet i Buje-Buie.”

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„ U Upravnom odjelu sistematizirano je 14 radnih mjesta sa 22 izvršitelja, kako slijedi:

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Izdvojeno mjesto rada	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.1.	Pročelnik Upravnog odjela	Pula	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
1.2.	Pomoćnik pročelnika	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1
1.2.1.	Pomoćnik pročelnika za povjerene poslove državne uprave	Pula	I.	Viši rukovoditelj	-	2	1
1.3.	Viši savjetnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
1.4.	Viši savjetnik za pravne poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	2
1.5.	Viši savjetnik za ekonomske poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
1.6.	Viši savjetnik za kapitalnu izgradnju	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
1.7.	Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	Rovinj-Rovigno, Poreč-Parenzo, Pazin i Labin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	4
1.8.	Viši stručni suradnik za ekonomske poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
1.9.	Viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	Pula	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

1.10.	Viši stručni suradnik za projekte	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	4
1.11.	Stručni suradnik za odgoj i obrazovanje	Pula	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
1.12.	Stručni suradnik za opće poslove	-	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
1.13.	Referent	Buzet i Buje-Buie	III.	Referent	-	11.	2

»

Članak 3.

U članku 13. stavak 2. Opis poslova radnog mjesta: podstavak 10. briše se.
Dosadašnji podstavci 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. postaju podstavci 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 18.

Članak 4.

Iza članka 13. dodaje se članak 13. a koji glasi:

„Članak 13. a

2.1. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2.

Opis poslova radnog mjesta:

- pomaže Pročelniku u upravljanju radom Upravnog odjela, iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel,
- predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada Upravnog odjela u svom djelokrugu rada
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela
- priprema i podnosi pročelniku periodična (mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i dr.) izvješća o zaprimljenim i riješenim predmetima i drugim pitanjima iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela
- prati stanje i propise u upravnim područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja te neposredno sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela
- priprema nacрте prijedloga akata te stručne podloge i materijale iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela
- sudjeluje u radu stručnih timova radi uključivanja i aktivnog sudjelovanja županije u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata koji su od utjecaja na položaj lokalne i područne (regionalne) samouprave
- sudjeluje u radu stručnih timova za izradu strateških dokumenata
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel, sukladno posebnim propisima
- organizira, koordinira, brine i odgovara pročelniku za zakonito i pravodobno obavljanje povjerenih poslova državne uprave za koje je nadležan Upravni odjel,
- raspoređuje predmete na službenike i vodi brigu o pravodobnom rješavanju predmeta
- prati stanje rješavanja predmeta i vodi evidencije o zaduženim i riješenim predmetima
- daje službenicima upute i naloge za rad
- predlaže mjere za povećanje učinkovitosti rada i izvješćuje o izvršenju mjera
- sudjeluje u postupku Savjetovanja s javnošću (e-savjetovanje) za zakone, propise i druge akte iz djelokruga rada Upravnog odjela
- sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenih područja prirodnih, društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih područja znanosti
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova

- vrlo visoka razina složenosti poslova u okviru propisane nadležnosti Upravnog odjela koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te predlaganje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
- vrlo visoka razina osobnog doprinosa i kreativnosti u radu sa ciljem iznalaženje i predlaganja najboljih rješenja i rješavanja najsloženijih stručnih pitanja iz djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela

3. Samostalnost u radu

- visok stupanj samostalnosti u radu, ograničen davanjem smjernica i povremenim nadzorom od strane pročelnika

4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- vrlo visok stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja te za rezultate rada i kvalitetu obavljenih poslova iz djelokruga rada
- uključuje i materijalnu odgovornost za povjerena sredstva za rad (info oprema, uredski namještaj i sl.)
- vrlo visok stručni doprinos u procesu predlaganja donošenja odluka

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- svakodnevna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar Upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, strankama, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela
- učestala, na poseban zahtjev pročelnika, a u svrhu davanja savjeta i stručnih mišljenja o načinu rada i postupanja te prikupljanja ili razmjene informacija potrebnih za izvršavanje poslova.,,

Članak 5.

U članku 21. stavak 3. 1. Potrebno stručno znanje iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:
„ - poznavanje engleskog jezika.“

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Upravnog odjela.

KLASA: 023-01/20-06/03
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 17. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin, v.r.

upisan u KPU, podul. 593, zk.ul. 2314 u k.o. Pula, a u vlasništvu je Zore Smojver.

25

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 2/17., 2/18., 30/18.- pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 17. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula (dalje: Škola) KLASA: 003-06/20-02/07, URBROJ: 2168-21-20-1 od 27. veljače 2020. godine, kao i na ovlaštenje ravnateljici Škole, da izda brisovno očitovanje radi brisanja hipoteke u iznosu od 8.158.570,00 HRD upisane u korist Republike Hrvatske, Srednje škole Pula (pravni prednik Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula) na stanu br. 11 smještenom na III. katu, koji se sastoji od dvije spavaće sobe, kuhinje, blagovaonice, kupaonice, nužnika, hodnika i lođe, ukupne površine 67,92 m², a nalazi se u zgradi sagrađenoj na k.č. 14555 u k.o. Pula, u Puli, na adresi Pupinova 3, te je kao takav

2. Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/20-02/02
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 17. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin, v.r.

26

Na temelju članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 19. ožujka 2020. godine donosi

PRAVILNIK
o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje
programa/projekata ravnomjernog razvitka iz
Proračuna Istarske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Istarske županije, Razdjel 4. Upravni odjel za održivi razvoj.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se i način praćenja i podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

Članak 2.

U Proračunu Istarske županije u razdjelu 4. planiraju se sredstva namijenjena za sufinanciranje programa/projekata jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije, u svrhu ravnomjernog razvitka.

Članak 3.

Odabir i sufinanciranje programa/projekata provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije na Javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Župan. U tekućoj se godini može raspisati i više od jednog poziva.

Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Istarske županije.

Članak 5.

Jedinice lokalne samouprave podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izvjava prijavitelja.

Obrazac za prijavu čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće podatke:

1. osnovne podatke o prijavitelju;
2. osnovne podatke o projektu;
3. osnovne podatke financijskog plana projekta.

Obrazac za prijavu i pripadajuće izvave su sastavni dio ovog Pravilnika.

Prijave s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekata putem Obrasca za ocjenu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Povjerenstvo broji 3 člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 7.

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga Odluke o odabiru programa/projekata koji će se sufinancirati, članovi Povjerenstva dužni su voditi računa o kriterijima za vrednovanje i ocjenjivanje projekata.

Članak 8.

Kriteriji za ocjenjivanje su:

1. iznos proračunskih prihoda jedinice lokalne samouprave u prethodnoj godini (JLS sa nižim prihodima ima prednost),
2. kvaliteta programa/projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati),
3. opravdanost programa/projekta za koje je zatraženo sufinanciranje,
4. postotak sufinanciranja od strane jedinica lokalne samouprave.

Kriteriji se ocjenjuju na način da im se od strane svakog člana Povjerenstva dodjeljuju bodovi od 1 do 10, pri čemu 1 predstavlja najlošiju ocjenu, a 10 najbolju.

Konačnu ocjenu predstavlja ukupan broj bodova koji se dobije kao zbroj običnih prosjeka ocjena članova Povjerenstva po svim kriterijima.

Programi vrijednosti do 100.000,00 kuna ne moraju biti sufinancirani od strane jedinica lokalne samouprave. Oni iznad te vrijednosti moraju biti sufinancirani od strane jedinica lokalne samouprave sa najmanje 50% sredstava.

Jedinice lokalne samouprave mogu godišnje ostvariti samo jednom pravo na korištenje sredstava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka.

Članak 9.

Na temelju ocjena pristiglih prijava, Povjerenstvo priprema prijedlog Odluke o odabiru programa/projekata koji će biti sufinancirani iz Proračuna Istarske županije.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- opće podatke: naziv programa/projekta i prijavitelja,
- podatke o programu/projektu: naziv, opis i cilj programa/projekta,
- iznos proračuna per capita za prethodnu godinu,
- iznos proračunskih prihoda za prethodnu godinu,
- podatke o sufinanciranju: namjenu i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru donosi Župan.

Članak 10.

Jedinice lokalne samouprave sa proračunskim prihodima višim od 10.000.000,00 kn u prethodnoj godini koja prethodi raspisivanju natječaja nisu prihvatljivi prijavitelji.

Članak 11.

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu sufinancirati su građevinsko - obrtnički radovi.

Neprihvatljive aktivnosti obuhvaćaju sve vrste troškova izrade idejnih projekata i ishodovanja akata o gradnji.

Članak 12.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Istarska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 13.

Ukoliko se nakon potpisivanja ugovora ukaže potreba za povećanjem iznosa sufinanciranja radi novonastalih okolnosti, odabrani prijavitelj mora nadležnom Upravnom

odjelu dostaviti pisano obrazloženje potrebe povećanja iznosa sufinanciranja kao i novi Obrazac za prijavu ispunjen sukladno novonastalim okolnostima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo će ocijeniti novi Obrazac za prijavu i pripremiti prijedlog Odluke o povećanju iznosa sufinanciranja.

Na temelju ocjene Povjerenstva Župan može ukoliko sva sredstva nisu utrošena donijeti Odluku o povećanju iznosa sufinanciranja.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 3. ovog članka Istarska županija će s odabranim prijaviteljem zaključiti dodatak ugovora o sufinanciranju.

Članak 14.

Odabrani prijavitelji projekata koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su u roku od 30 dana po završetku sufinanciranih radova programa/projekata dostaviti izvješće o provedbi za radove dovršene u tekućoj godini, a za višegodišnje projekte za koje se radovi nastavljaju, izvješće o provedbi je potrebno dostaviti do 31. siječnja sljedeće godine.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka podnose se nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 023-01/20-06/05
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 19. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r.

27

Na temelju članka 77. točka (2) Zakona o lovstvu („Narodne novine“ 99/18 i 32/19) i Članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst) Zamjenik Župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 03. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju uobičajenih mjera za sprječavanje štete od divljači na području Istarske županije za lovnu godinu 2020. / 2021.

Članak 1.

Predmet ove Odluke je utvrđivanje uobičajenih mjera za sprječavanje štete od divljači iz članka 77. Zakona o lovstvu za 2020. / 2021. lovnu godinu koje su dužni provoditi lovovlaštenici lovišta ustanovljenih na području Istarske županije.

Članak 2.

Utvrđuju se sljedeće mjere za sprječavanje štete od divljači:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere za određeno područje i vrstu divljači

Članak 3.

Mjere iz članka 2. ove Odluke dužni su provoditi slijedeći lovovlaštenici lovišta ustanovljenih na području Istarske županije:

1. Lovačko društvo „Fazan“ Buje, Istarska 36, Buje, OIB: 36048696572
2. Lovačko društvo „Trčka“ Umag, Galići 45k, OIB: 91504897959
3. Lovačko društvo „Patka“ Novigrad, Bužinija bb, OIB: 43534337399
4. Lovačko društvo „Lepus“ Brtonigla, Bunarska 2, OIB: 51450468271
5. Lovačko društvo „Srnjak“ Grožnjan, Motovunska 2, OIB: 37974640160
6. Lovačko društvo „Diana“ Momjan, Momjan bb, OIB: 57663628806
7. Lovačko društvo „Vepar“ Oprtalj, Lovačka kuća 2, OIB: 55680816401
8. Lovačko društvo „Mirna“ Buzet, Trg Fontana 7, OIB: 21478675127
9. Lovačko društvo „Čičarija“ Lanišće, Lanišće bb, OIB: 62188886980
10. Lovačko društvo „Roč“ Roč, Kortina 1, OIB: 72383106788
11. Lovačko društvo „Kamenjarka“ Labin, Ripenda Verbanci 5d, OIB: 31069325532
12. Lovačko društvo „Ubaš“ Koromačno, Koromačno 17, OIB: 46197431784
13. Lovačko društvo „Balotin“ Vinež, Dom Snašići bb, OIB: 13583883206
14. Lovačko društvo „Zec“ Kršan, Istarska 5, Potpićan, OIB: 17046847633
15. Lovačko društvo „Kamenjarka Pićan“ Pićan, Pićan bb, OIB: 92108541163
16. Lovačka udruga „Golub“ Tinjan, Tinjan 2, OIB: 08011278064
17. Lovačka udruga „Fazan“ Motovun, Veli Jože 1, OIB: 31609030321
18. Lovačko društvo „Vepar“ Pazin, 154. brigade Hrvatske vojske 19, OIB: 65491143638
19. Lovačko društvo „Zec“ Poreč, Stancija Kaligari 50, OIB: 62809400703
20. Lovačka udruga „Fazan“ Kaštelir Vižinada, Maštelici 2, OIB: 24561669079
21. Lovačko društvo „Dubrava“ Višnjan, Dalmatinska bb, OIB: 71916112954
22. Lovačko društvo „Lim“ Vrsar, Trg Degrassi 3, OIB: 91367897719
23. Udruga lovaca „Srna“ Sv. Lovreč, Istarska 28, OIB: 96579204713
24. Lovačko društvo „Istra“ Pula, Centar 58, Medulin, OIB: 47747965815

25. Lovačko društvo "Union" Pula, Kukuljevićeva 5, OIB: 60502410375
26. Lovačka udruga "Bena" Ližnjan, G. Dobran 87, Šišan, OIB: 37686596835
27. Lovačka udruga "Marčana" Marčana, Marčana 161, OIB: 56741807859
28. Lovačko društvo "Kamenjarka" Krnica, Krnica bb, OIB: 28677980888
29. Lovačko društvo "Kamenjarka" Barban, Barban 69, OIB: 39557539760
30. Lovačko društvo "Jedinstvo" Vodnjan, Sv. Katarina 9, OIB: 80089461978
31. Lovačka udruga "Jarebica" Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, OIB: 09170155800
32. Lovačko društvo "Rovinj" Rovinj, Lamanova bb, pp 19, OIB: 32376606721
33. Lovačko društvo "Jarebica" Bale, Istarska 13, OIB: 89883861369
34. Lovačko društvo "Golub" Kanfanar, Dvigradska 3, OIB: 68774152355
35. Lovačko društvo "Zec" Žminj, Mužini 2, OIB: 52860583979
36. Lovačka udruga "Kolinka" Gračišće, Loža 1, OIB: 27190119408
37. Lovačka udruga "Šljuka" Cerovlje, Cerovlje 12, OIB: 76679771362
38. Lovačka udruga "Srnjak" Lupoglav, Lupoglav 17, OIB: 80348464790
39. Hrvatski lovački savez, Zagreb, Nazorova 63, OIB: 28817560444
40. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Trg Kralja Tomislava, OIB: 69693144506
41. LEPUS d.o.o., Vrsar, Trg Degrassi 3, OIB: 33197984702
42. BEV d.o.o., Pula, Gladijatorska 8, OIB: 25871483106
43. PLOMINSKA GORA d.o.o., Plomin, Plominsko zagorje bb, OIB: 02696127253

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. travnja 2020. godine i ostaje na snazi do 31. ožujka 2021. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“ i na web stranici Istarske županije: www.istra-istria.hr.

KLASA: 323-02/20-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 03. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin, v.r.

28

Na temelju članka 23., stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 23. ožujka 2020. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Tima za izradu i provedbu Plana „Green Plus“

I.

Imenuje se Tim za izradu i provedbu Plana „Green Plus“ (u daljnjem tekstu: Tim „Green Plus“).

II.

U Tim „Green Plus“ iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. Alan Šišinački, vlasnik obrta za poslovno savjetovanje Plan Plus, voditelj zadužen za vođenje projekata, strategija i koordinaciju dionika
2. Alen Golja, direktor trgovačkog društva 1. maj d.o.o. Labin, član zadužen za operativno rukovođenje, praktične mjere, struku i mrežu stručnjaka
3. Josip Zidarić, viši savjetnik za infrastrukturne sustave i kapitalne investicije IŽ, član zadužen

za prostorno uređenje, politike i strategije te komunikaciju s dionicima

4. Bruno Kostelić, voditelj Odsjeka za zaštitu prirode i okoliša IŽ, član zadužen za podatke i analizu te suradnju s JLS.

III.

Tim „Green Plus“ je stručno tijelo za utvrđivanje, predlaganje i koordiniranje poduzimanja potrebnih aktivnosti od strane prepoznatih dionika koje se osniva u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:

- razumijevanje postojećih Strategija, Direktiva i Planova na razini RH;
- razumijevanje Strategija i Planova te legislative, ovlasti i alata na regionalnoj razini;
- analiza postojećeg stanja, kvantifikacija i analiza sezonalnosti vrsta otpada;
- razumijevanje lanca stvaranja otpada i projekcija trendova 2020-2030;
- analiza svih dionika te definiranje odgovornosti i uloga svih dionika;
- prijedlog Plana „Green Plus“ sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom (sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, ponovna upotreba proizvoda, recikliranje i energetska uporaba);
- definiranje i praćenje SMART ciljeva Plana;
- uvođenje motivacijskog sustava za poštivanje reda prvenstva gospodarenjem otpadom;
- prijedlog i uvođenje alata digitalne tehnologije u svrhu učinkovitijeg gospodarenja otpadom;

- edukacija, „promocija zelene opcije” i kontinuirano povećanje svijesti o sprječavanju nastanka otpada;
- stvaranje kulture vezane uz gospodarenje otpadom sa prioritonom sprječavanja nastajanja otpada;
- institucionalizacija Plana „Green Plus” nakon 1-2 godine projektnog rada bi trebalo osigurati ispunjavanje dugoročnih ciljeva Plana.

IV.

Administrativno - tehničke poslove za Radnu grupu obavlja Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, a za Tajnika se imenuje Andrej Mandić, viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša.

V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 351-02/20-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 23. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin, v.r.

Članak 3.

Odluka ravnatelja Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat” Rovinj-Rovigno broj: 01-81/20-1-11 od 13.03.2020. i Zaključak Upravnog vijeća Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat” Rovinj-Rovigno broj: 01-39/20-04-1-1 od 16. ožujka 2020. godine, kojim se prihvaća Odluka ravnatelja, čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat” Rovinj-Rovigno dužna je nakon sklapanja ugovora sukladno danoj suglasnosti iz članka 1. i 2. ove Odluke dostaviti ugovor Istarskoj županiji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u prvim narednim Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 510-01/20-01/06
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 23. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin, v.r.

29

Temeljem odredbe članka 23. Statuta Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat” Rovinj-Rovigno i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst) Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 23. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o adaptaciji dvorane uz zgradu uprave Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat” Rovinj-Rovigno

Članak 1.

Daje se suglasnost Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat” Rovinj-Rovigno na sklapanje ugovora o nabavi sukladno Odluci ravnatelja doc. dr. sc. Marinka Rade broj: 01-81/20-1-11 od 13.03.2020., koju je prihvatilo Upravno vijeće ustanove i kojom se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za nabavu adaptaciju dvorane uz zgradu uprave (sanacija krova, fasade, unutarne uređenje sa instalacijama), odabire kao ekonomski najpovoljnija ponuda:

- ponuda ponuditelja Vladimir Gortan d.d., Dinka Trinajstića 10, Pazin, OIB: 30162737179, u iznosu od 928.185,98 kuna bez PDV-a odnosno 1.160.232,48 kuna s PDV-om.

Članak 2.

Ovlašćuje se ravnatelja Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat” Rovinj-Rovigno da sklopi ugovor s ponuditeljem Vladimir Gortan d.d., Dinka Trinajstića 10, Pazin sukladno odredbi članka 1. ove Odluke.

30

Na temelju članka 437. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine” br. 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 48. stavak 1. točka 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 65. točka 6. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije” br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), te članka 28. Društvenog ugovora trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. Buzet (pročišćeni tekst) Broj: OU – 159/17-1 od 25. svibnja 2017. godine, Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 27. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.

Članak 1.

Za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. sa sjedištem u Buzetu, Sv. Ivan 8 predlaže se TEDI CHIAVALON, OIB:87882252479 iz Vodnjana, Vladimira Nazora 6 b.

Članak 2.

Odluka se upućuje Skupštini Društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. sa sjedištem u Buzetu, Sv. Ivan 8 na nadležno odlučivanje.

Članak 3.

Ova Odluka dostaviti će se Skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od donošenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 325-01/20-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 27. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin, v.r.

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu
proizvedene dugotrajne imovine i dodatna
ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2020.
godini za domove za starije osobe**

I.

Utvrđuje se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2020. godini za domove za starije osobe nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava, kojim se utvrđuju prioriteta kapitalnih ulaganja za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2020. godini.

II.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2020. godini za domove za starije osobe je u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj zaključak se s prilogom dostavlja na suglasnost Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

IV.

Rok za provedbu ovoga zaključka je 31. prosinac 2020. godine.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 550-01/20-03/04
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 27. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin, v.r.

31

Temeljem točke XII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020. godini (Narodne novine broj 128/19), članka 7. stavka 2. i 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu (Narodne novine 128/19), Odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2020. godinu (Službene novine Istarske županije br. 5/20) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst) Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 27. ožujka 2020. godine donosi

AKTI OPĆINE FAŽANA**12****IZVJEŠĆE OPĆINE FAŽANA****O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2019. GODINU**

Ožujak 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM
3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA
4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
8. ZAKLJUČAK

1. OPĆI PODACI

Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini Fažana odvija se temeljem Ugovora o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture i pojedinih komunalnih djelatnosti između Općine i komunalne tvrtke „Komunalac Fažana d.o.o.“ te godišnje narudžbe za usluge između Komunalne tvrtke i tvrtke „Pula Herculanea d.o.o.“

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

KOMUNALAC FAŽANA d.o.o.

- 43. Istarske Divizije 8, 52212 Fažana
- **OIB:** 35173387563
- **MBS:** 040207449
- **Tel:** 00385 (0)52 557 459
- **Fax:** 00385 (0)52 557 459
- **E-mail:** amfora.fazana@gmail.com

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: djelatnost druge obrade otpada, djelatnost oporabe otpada, djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, djelatnost prijevoza otpada, djelatnost sakupljanja otpada, djelatnost trgovanja otpadom, djelatnost zbrinjavanja otpada i dr. Komunalna tvrtka posjeduje mobilno reciklažno dvorište te je upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-78 (oznaka M).

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Fažana vrši tvrtka Pula Herculanea d.o.o.. Organiziranim sakupljanjem i odvozom MKO obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo i gospodarski subjekti na području Općine.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Fažana

Naziv JLS	Općina Fažana
Površina JLS	13,86 km ²
Broj stanovnika	3.635 stanovnika (popis iz 2011. godine)
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Pula Herculanea d.o.o.

Općina Fažana nalazi se u sastavu Istarske županije. Smještena je na jugozapadnom dijelu istarskog poluotoka te graniči s gradovima Vodnjan i Pula. Područje Općine čini u cijelosti statističko naselje Fažana, koje se sastoji od četiri izdvojena dijela naselja: Fažana, Valbandon, Stancija Barbo i Šurida. Površina na kojoj se rasprostire Općina iznosi 13,86 km² kojeg prema popisu stanovništva iz 2011. godine naseljava 3.635 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 262 stanovnika po km² što je značajno više od prosječne gustoće naseljenosti RH od 75,8 stanovnika/km².

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine Fažana prikazana je u nastavku.

Građevine za gospodarenje otpadom:

Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Fažana koje su planirane Planom gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine dan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Fažana

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana
Reciklažno dvorište	Izdvojeno građevinsko područja male privrede i obrtništva San Pelegrino	k.č. 666/39 k.o. Fažana.	Da	Ne	-
Sortirnica otpada	Izdvojeno građevinsko područja male privrede i obrtništva San Pelegrino	k.č. 666/39 k.o. Fažana.	Da	Ne	-

Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Na području Općine Fažana ne nalazi se odlagalište otpada. Sav otpad namijenjen odlaganju odvozi se na lokaciju ŽCGO Kaštijun koji se nalazi na području susjedne jedinice lokalne samouprave Grada Pule.

Reciklažna dvorišta

Općina Fažana na svom području nije u 2019. godini ustrojila reciklažno dvorište, ali je proveden postupak javne nabave za izgradnju istog. Početkom 2020. godine započeli su građevinski radovi izgradnje reciklažnog dvorišta za područje Općine Fažana. Planirano reciklažno dvorište imat će površinu 3.000 kvadratnih metara.

Na području Općine Fažana se u 2019. godini pružala usluga mobilnog reciklažnog dvorišta prema tablici u nastavku.

Tablica 3. Podaci o mobilnom reciklažnom dvorištu na području Općine Fažana

Mobilno reciklažno dvorište	Nabavljeno (DA)/ Planirano	Broj lokacija	Popis lokacija - naselja
Da	Da	1	Fažana - bivša Politička škola

Mobilno reciklažno dvorište Općine Fažana nalazi se na lokaciji bivše Političke škole gdje stanovnici Općine mogu predavati komunalni otpad prema rasporedu korištenja:

- od ponedjeljka do petka: 8,00 – 15,00 h
- subotom: 8,00 -14,00 h
- nedjeljom zatvoreno
- pauza 10,00 -10,30 h

Zeleni otoci

Na području Općine se trenutno nalazi 2 lokacija zelenih otoka na kojima su postavljeni spremnici zapremine 770 l za odvojeno prikupljanje papira i kartona, stakla i plastike.

Tablica 4. Podaci o zelenim otocima na području Općine Fažana

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se na odvojeno sakupljaju na zelenim otocima	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
2 lokacije u naselju Fažana	Papir i karton - 770 l Plastika - 770 l Staklo - 770 l	Pula Herculanea d.o.o.

Količine komunalnog otpada u 2019. godini

Na području Općine Fažana je u 2019. godini prikupljeno **2.005,54** komunalnog otpada.

Tablicom u nastavku prikazane su količine komunalnog otpada s područja Općine Fažana u 2019. godini.

Tablica 5. Količine komunalnog otpada s područja Općine Fažana u 2019. godini

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (T)
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	1.420,96 t
PAPIR I KARTON	15 01 01	137,89 t
STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	12,03 t
PLASTIČNA AMBALAŽA	20 01 39	68,58 t
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	355,57 t
GUME	16 01 03	2,33 t
TEKSTIL	20 01 11	4,21 t
ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35*	3,97 t
UKUPNO		2.005,54 t

Od navedenih količina otpada u 2019. godini tvrtka Metis d.d. preuzela je 58,85 t papira i kartona, 71,61 t glomaznog otpada i 2,33 t otpadnih guma, tvrtka Zeleni put d.o.o. preuzela je 4,21 t otpadnog tekstila, tvrtka Frigomatic Eco d.o.o. preuzela je 3,97 t EE otpada, a tvrtka Sekundar usluge d.o.o. 85,96 t glomaznog otpada. Ostale količine preuzela je komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o.

U 2019. godini je na području Općine Fažana prikupljeno 1.420,96 t miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad se prikuplja temeljem ugovorene usluge između Komunalne tvrtke i tvrtke Pula Herculanea d.o.o. te odvozi na ŽCGO Kaštijun. Sakupljanje se odvija sustavom „od vrata do vrata“ (Fažana i Valbandon) te putem spremnika postavljenih na javnim površinama. Miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika zapremina 120, 240, 360 i 770 l.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada odvija se prema kalendaru odvoza 1 put tjedno: naselje Fažana – utorak, naselje Valbandon – subota.

Prikupljanje korisnih kategorija otpada (papira i kartona, metala, plastike i stakla) obavlja se prema kalendaru odvoza (1 x tjedno) putem vrećica koje se besplatno dodjeljuju građanima, putem spremnika zapremine 770 l postavljenih na površinama ispred višestambenih zgrada i putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Lokacije podzemnih spremnika na kojima korisnici usluge koriste elektronski ključ nalaze se na 2 mjesta i to kod benzinske pumpe u ulici Vladimir Gortan i na parkiralištu preko puta groblja na Vodnjanskoj cesti. U 2018. godini Općina Fažana je u cijelosti prešla na novi sustav gospodarenja otpadom na način da su svi subjekti zadužili vlastitu posudu te su sve posude uklonjene s javnih površina. U 2019. godini je na području Općine Fažana prikupljeno 218,50 t otpadnog papira i karton, plastične i staklene ambalaže.

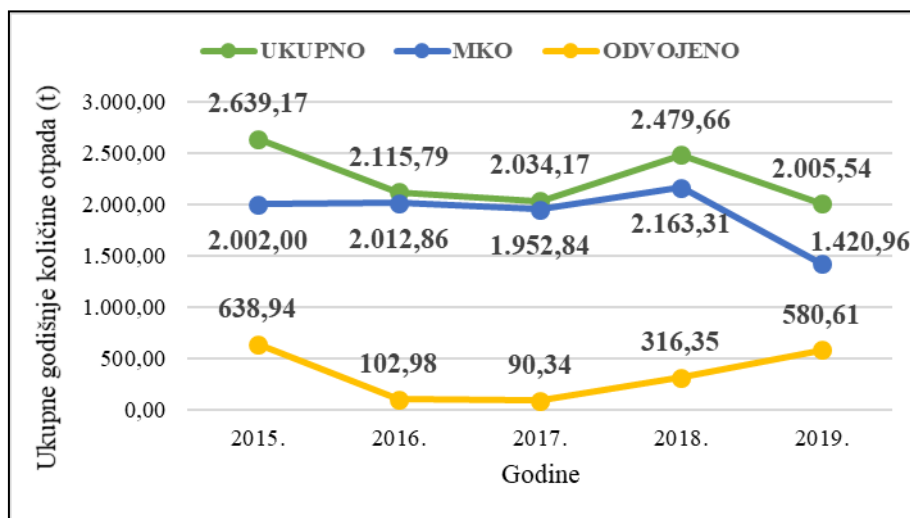
Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika zapremine 5m³ koji su postavljeni na ograđenoj lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta pokraj bivše Političke škole u Fažani.

Općina usmjerava stanovnike i gospodarske subjekte na predaju građevnog otpada na lokaciju građevine za prihvati i uporabu inertnog građevnog otpada "Vidrijan – Tivoli" kojim upravlja tvrtka Cesta d.o.o. iz Pule.

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na ŽCGO Kaštijun ili predaje ovlaštenim oporabiteljima.

Godišnje količine komunalnog otpada s područja Općine Fažana u razdoblju 2015.-2019. godine prikazane su grafičkim prikazom u nastavku.

Grafički prikaz 1. Kretanje godišnjih količina komunalnog otpada s područja Općine Fažana u razdoblju 2015.-2019. godine



Prema navedenim podacima na području Općine Fažana je u 2019. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 584,58 t komunalnog otpada, odnosno 29,15%. Ne računajući glomazni otpad, postotak odvojeno prikupljenog otpada iznosi 13,88%.

Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Fažana obuhvaćeno je oko 67 poslovnih korisnika i 2.567 korisnika u kućanstvu.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Fažana, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana ishodovati prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Općina je u 2018. godini izradila Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. - 2023. godine kako bi se uskladila sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Nakon provedene javne rasprave i dobivene prethodne suglasnosti Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. - 2023. godine usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 4. rujna 2018. godine.




Tablica 6. Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	NE
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. – 2023. godine
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u Službenom glasilu	SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE, broj 17/2018. (od 19. rujna 2018.)
Izmjene i dopune PGO	NE
Ciljevi iz PGO	<ul style="list-style-type: none"> • smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% • odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) • odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada • odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada • odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada • unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom • unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada • uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom • sanirati lokacije onečišćene otpadom • kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti • unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom • unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom • unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
Mjere PGO	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje kućnog kompostiranja • provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti • provođenje općinskih poticaja • provođenje edukacije stanovništva • izrada i primjena novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom • uspostava sustava doniranja hrane • provođenje mjera iz Plana sprječavanja nastanka otpada • vođenje točne evidencije o svim vrstama komunalnog otpada prikupljenog s područja Općine • uspostava rada reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, sortirnice otpada, kompostane • unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“ • uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada • nabava nove komunalne opreme • analiza sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine • uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva • sanacija divljih odlagališta otpada • provođenje akcija prikupljanja otpada

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Fažana postoje 4 evidentirane lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš u 2019. godini.

Tablica 7. Lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na području Općine

Rd. Br.	Naziv lokacije	K.č.	Vrste otpada	Slika
1.	Perojska šuma	k.č. 219/41, k.o. Fažana	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 02 01 (biorazgradivi otpad)	 - 4 m ³
2.	Marana na Vodnjanskoj cesti uz bijeli put	k.č. 421/1 i 421/2, k.o. Fažana	- 15 01 02 (plastična ambalaža) - 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 01 39 (plastika)	 - 5 m ³
3.	Mala Vala na Puntíželi	-	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 03 07 (glomazni otpad)	 - 3 m ³
4.	Fažana jug (lokacija bivše Političke škole)	-	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*)	-

U 2019. godini komunalno redarstvo zabilježilo je dvije nove lokaciju s nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje se nalaze na Puntíželi (Mala Vala) i na lokaciji bivše Političke škole (Fažana jug). U 2019. godini nije se provodila sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U cilju izobrazno-informativnih aktivnost stanovnicima Općine Fažana su u 2019. godini dostupni letci i brošure o ispravnom načinu razvrstavanja komunalnog otpada na stranicama tvrtke Komunalac Fažana d.o.o. (www.komunalac-fazana.hr) pod rubrikom „Otpad“.

U 2019. godini su se svim zainteresiranim stanovnicima na području Općine Fažana podijelili komposteru za zeleni otpad volumena 300 l i komposteru za biološki otpad (Organko).

Na području Općine Fažana je u 2018. godine u primjeni novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada tvrtke Pula Herculanea d.o.o. koji je izrađen sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Novim cjenikom se dio javne usluge naplaćuje prema količini predanog otpada čime se potiče korisnike javne usluge na smanjenje ili sprječavanje nastanka otpada. U 2019. godini usvojene su izmjene zakonske regulative, ali nije izrađena izmjena cjenika javne usluge.

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Fažana dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Tablica 8. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV) prema Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 250.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme -spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 350.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Nabava polupodzemnih spremnika za otpad – (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 60.000,00 kn po spremniku	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.
Edukacija	oko 30.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 1.000.000,00 kn	2019. god.
Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn	2020. god.
Nabava uređaja za kompostiranje	od 811.172,00 do 1.244.092,00 kn	2019., 2020.god
Sanacija divljih odlagališta	oko 3.500 kn	2018., 2019. god.

Općina Fažana je u 2019. provela postupak javne nabave za izgradnju reciklažnog dvorišta koje se započelo graditi početkom 2020. godine. Vrijednost radova iznosi 3.8 milijuna kuna, a izvođači radova su tvrtke Zanitel i Istarske ceste.

U 2019. godini je komunalna tvrtka Komunalac Fažana d.o.o. nabavila novo komunalno vozilo za prikupljanje otpada. Nabavna cijena malog teretnog vozila „Piaggio Ape“ iznosila je 57.500,00 kn bez PDV-a (ALFATEH ekologija i energetika d.o.o.).

U 2019. godini provedena je nabava i podjela kompostera svim zainteresiranim stanovnicima Općine. Nabavljeni su komposter za zeleni otpad volumena 300 l i komposter za biološki otpad (Organko). Također, za područje naselja Valbandon i Fažana nabavljeni su spremnici za tekstilni otpad (jedan na svakoj lokaciji).

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablicom u nastavku dan je pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2019. godini.

Tablica 9. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2019. godini prema Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine

Redni broj	Predviđeno PGO za 2019. god	Izvršeno DA /NE/ DJELOMIČNO	Napomena
1.	Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	Da	Ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u 2019. godini najniže su u posljednjih 5 godina..
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme)	Da	U 2019. godini su se količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada povisile u odnosu na proteklih par godina te je također nabavljena i nova komunalna oprema.
3.	Dovršiti uspostavu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada sustavom „od vrata do vrata“	Da	Na cjelokupnom području Općine je u 2019. godini uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“.
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	Ne	U 2019. godini provedena je javna nabava za izgradnju reciklažnog dvorišta koje će se uspostaviti u budućem razdoblju.
5.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta)	Djelomično	Na lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta se u 2019. godini predavao problematičan otpad, ali podaci o količinama ne postoje.
6.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Ne	U 2019. godini nije se provodila sanacija lokacija na kojima se nalazi nepropisno odbačen otpad u okoliš.
7.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	Da	U 2019. godini je na području Općine zamijećeno smanjenje nepropisno odbačenog otpada.
8.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Da	Služba komunalnog redarstva kvalitetno je obavljala svoje dužnosti u 2019. godini.
9.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Da	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom na području Općine Fažana provodila se putem edukativnih letaka te informacija na internet stranicama komunalne tvrtke.
10.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Ne	Općina u 2019. godini nije organizirala akcije prikupljanja otpada.
11.	Provedba zelene javne nabave	Djelomično	Općina je u 2019. godini djelomično provodila mjere za provođenje zelene javne nabave.
12.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s područja Općine	Djelomično	Komunalna tvrtka vodi evidenciju o svim vrstama komunalnog

			<i>otpada koje se prikupljaju u sklopu javne usluge. Općina za 2019. godinu ne posjeduje informacije o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.</i>
13.	Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Djelomično	<i>Općina je na svom području implementirala i sudjelovala u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH sukladno svojim mogućnostima</i>

8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema državnom Planu gospodarenja otpadom i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 10. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2019. godini na području Općine Fažana

Cilj	Stanje (2019. godina)
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	<p>- cilj do 2022. godine: 2.507,21 t - planirano 2019. godina: 2.563,77 t - stanje 2019. godina: 2.005,54 t</p> <p><i>U 2019. godini je na području Općine Fažana zabilježeno smanjenje proizvodnje komunalnog otpada u odnosu na proteklih par godina. Količine proizvedenog komunalnog otpada u 2019. godini manje su od planiranih količina smanjenja za 2019. godinu, ali i za 2022. godinu što bi ukazivalo na to da je Općina dostigla planirani cilj 1.1. smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu</i></p>
Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.)	<p>- cilj do 2022. godine: 1.583,5 t - planirano 2019. godina: 950,10 t - stanje 2019. godina: 584,58 t</p> <p><i>U 2019. godini je na području Općine zabilježeno povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u odnosu na zadnje 4 godine. Ipak, količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada ne zadovoljavaju planirani trend povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada koji je određen ciljem 1.2. U budućem razdoblju bit će potrebno dodatno povisiti količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</i></p>
Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	<p>- cilj do 2022. godine: 390,6 t - planirano 2019. godina: 224,5 t - stanje 2019. godina: -</p> <p><i>U 2019. godini se na području Općine Fažana biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. Za dostizanje ovog cilja Općine će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u budućem razdoblju.</i></p>
Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	<p>- cilj do 2022. godine: 659,79 t - planirano 2019. godina: 1.435,62 t - stanje 2019. godina: 1.420,96 t</p> <p><i>U 2019. godini je na području Općine Fažana zabilježeno smanjenje količina odloženog miješanog komunalnog otpada u odnosu na proteklih 5 godina. Prema planiranom trendu smanjenja odlaganja komunalnog otpada na odlagalištu otpada za 2019.</i></p>

	<i>godinu sukladno cilju 1.4. Općina je dostigla ciljne količine.</i>
Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	<i>Na području Općine nije se u 2019. godini vodila evidencija o odvojeno prikupljenom građevnom otpadu.</i>
Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	- odvojeno prikupljeno plastične i staklene ambalaže te papira i kartona u 2019. godini: 218,50 t <i>U 2019. godini zabilježeno je povećanje količina odvojeno prikupljene otpadne ambalaže u odnosu na protekle godine što ukazuje na uspješnost mjera odvojenog prikupljanja otpada na sustavom „od vrata do vrata“.</i>
Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	- odvojeno prikupljeno tekstila: 4,21 t - odvojeno prikupljeno otpadnih guma: 2,33 t - odvojeno prikupljeno otpadne EE opreme: 3,97 t <i>Općina je u 2019. godini provela dodatne mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada te se odvojeno prikupljao otpadni tekstil (spremnici za tekstil u Fažani i Valbandonu), otpadne gume i otpadna električna i elektronička oprema.</i>
Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	-
Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom	<i>U 2019. godini se na području Općine Fažana nije provodila sanacija lokacija na kojima se nalazi nepropisno odbačen otpad u okoliš te su uočene dvije nova lokacije s nepropisno odbačenim otpadom.</i>
Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	<i>U 2019. godini su se provodile izobrazno-informativne aktivnosti u obliku edukacija i informiranja korisnika o razvrstavanju otpada putem letaka, brošura i informacija na internet stranicama komunalne tvrtke.</i>
Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	<i>U 2019. godini služba komunalnog redarstva provodila je svoje djelatnosti na terenu. Komunalna tvrtka je u 2019. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka je također odradila godišnju prijavu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša).</i>

Općina Fažana je u 2019. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

U budućem vremenskom periodu Općina će morati provoditi dodatne mjere kako bi se do kraja planskog razdoblja (do 2022. godine) dostigli svi ciljevi u gospodarenju otpadom koji su planirani državnim Planom gospodarenja otpadom.

Fažana, 17. 03. 2020.

OPĆINA FAŽANA
Načelnik Općine Fažana
Radomir Korać, v.r.

ODLUKA
o imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana

I

Ivan Orović, pročelnik JUO Fažana, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 810-00/20-01/2
Urbroj: 2168/08-02/00-20-3
Fažana, 30.03.2020.

OPĆINA FAŽANA
Načelnik Općine Fažana
Radomir Korać, v.r.

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

11

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19 i 17/20) i članka 61. Statuta Općine Lanišće (Službene novine Općine Lanišće broj 6/17 i „Službene novine Istarske županije“ broj 9/18), općinska načelnica Općine Lanišće 16. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Lanišće

Članak 1.

Dario Labinjan, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Lanišće.

Članak 2.

Ivo Smoljić, pomoćnik načelnika za zaštitu granice Policijske postaje Buzet, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Općine Lanišće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 810-01/20-01/02
URBROJ: 2106/02-02-01-20-1
Lanišće, 16. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

12

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije, broj 9/18.“), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 25. ožujka 2020., donijela je

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LANIŠĆE ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Geografski položaj Općine Lanišće

Općina Lanišće prostire se na brdsko-planinskom području Čičarije koja se nalazi na sjeveroistoku Istarskog poluotoka. Granice Čičarije nisu točno određene, na sjeverozapadu prelaze u područje Krasa (Slovenija), a na jugoistoku je povezana sa planinom Učkom, jugozapadnu granicu čini greben koji je od srednjoistarske zone viši od 200 do 400 metara, a sjeveroistočni planinski lanac sa više vrhova višim od 1000 metara.

Središnji dio opisanog područja Čičarije zauzima OPĆINA LANIŠĆE.

Općina Lanišće prostire se od planine Žbevnice do Oštrog vrha na površini od 143,13 km² (14.313 ha) i u svom sastavu ima 14 naselja i to: Lanišće, Podgaće, Prapoče, Klenovščak, Kropinjak, Slum, Trstenik, Rašpor, Račja Vas, Dane, Vodice, Jelovice i Brgudac. Na području općine živi 329 stanovnika (popis iz 2011. godine).

Temeljno obilježje ovog prostora je krš, sa nizom geomorfoloških pojava-kraških polja, dolaca, tornjastih stijena, jama.

Prostor obuhvaća s jedne strane planinski lanac s više vrhova koji prelaze visinu od 1000 m, te visoravan na visini od oko 600 metara koja se pruža između planinskih lanaca i grebena koji čini jugozapadnu granicu.

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Prema članku 4., točka 18. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19.), komunalni otpad jest otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Troškove gospodarenja otpadom obračunava i naplaćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Lanišće prema broju članova kućanstva.

S komunalnim poduzećem Park d.o.o. Buzet, Općina je 2017. godine sklopila Ugovor o prikupljanju i zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja korisnog otpada na području Općine Lanišće i iz toga razloga prikupljanje otpada na području Općine obavlja tvrtka Park d.o.o. Buzet.

Za potrebe gospodarenja otpadom Općina Lanišće koristi se građevinama izgrađenima na lokaciji za gospodarenje otpadom Griža koje se nalaze na području Grada Buzeta, i to: odlagalište neopasnog otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište (REC-33), reciklažno dvorište za građevni otpad.

Općina Lanišće koristit će uslugu prikupljanja otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta koju će pružati davatelj usluge Park d.o.o. Buzet.

Park d.o.o. Buzet nabavio je mobilno reciklažno dvorište krajem studenog 2018. godine i upisao ga u očevidnik pod brojem REC-33.

Sukladno potrebama na terenu, Općina Lanišće provodi prikupljanje glomaznog otpada putem davatelja usluge Park d.o.o. Buzet.

Tijekom 2018. godine na području Općine Lanišće postavljeno je 8 plavih spremnika zapremine 2 m³ za sakupljanje papira i kartona, 8 žutih spremnika zapremine 2 m³ za sakupljanje plastike i metala i 9 zelenih spremnika zapremine 2 m³ za sakupljanje stakla.

U 2019. godini prikupljeno je 2,2 tona papira i kartona, 1,44 tona plastike i metala, 10,64 tone glomaznog otpada, sakupljenih u spremnike zapremine 5 m³, 1,36 tone stakla te 103,5 tone miješanog komunalnog otpada, od čega je 103,5 tona odvezeno u tvrtku Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom u Puli na obradu.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA

Komunalno poduzeće Park d.o.o. Buzet prikupljeni otpada iz područja Općine Lanišće odvozi i zbrinjava na lokaciji za gospodarenje otpadom Griža koji je lociran na području Grada Buzeta.

Komunalni otpad na području Općine Lanišće je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Na temelju podataka o količinama sakupljenog i zbrinutog otpada u 2019. godini procijenjena je količina komunalnog otpada na području Općine Lanišće iznosi oko 103,05 tone miješanog komunalnog otpada.

4. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U cilju smanjivanja količine otpada 2017. godine uvedeni su zeleni otoci na području Općine Lanišće (Lanišće, Vodice, Račja Vas, Podgaće, Dane, Jelovice, Brest, Slum, lokacija Raspadalica) i tijekom godine konstantno se prikuplja glomazni otpad (PET/MET ambalaža, staklena ambalaža, papir i karton) kojeg prazne djelatnici Park d.o.o. Buzet.

Općina Lanišće, u dogovoru s mještanima toga područja, redovno osigurava dopremu kontejnera za odlaganje krupnog otpada.

Općina Lanišće u siječnju 2018. godine donijela je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada kojom se utvrđuju mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lanišće i Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Lanišće.

Općina Lanišće se tijekom 2018. godine prijavila na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost- „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada“ te na natječaj Kohezijskog fonda „ProEduEko – znanjem do efikasnijeg gospodarenja otpadom“. Ugovori o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada potpisani su tijekom 2019. godine. Isporuka spremnika očekuje se u 2020. godini (10 spremnika papira, 10 spremnika plastike te 1 spremnik stakla).

U suradnji sa Eurokonzalting Pula, Općina Lanišće održala je 16. travnja 2019. godine tribinu u sklopu projekta ProEduEko kako bi lokalno stanovništvo educiralo o održivom gospodarenju otpadom.

5. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području Općine Lanišće nema opasnog otpada.

6. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad prikuplja se svaki drugi četvrtak u mjesecu iz spremnika za otpad (kontejnera).

Krupni (glomazni) otpad se odvozi tijekom cijele godine na način da se svih 14 naselja obuhvati barem jednom godišnje, a po potrebi i više puta. Krupni otpad odvozi komunalno poduzeće Park d.o.o. Buzet.

Na području Općine tijekom 2017. godine postavljeni su zeleni otoci na lokacijama na kojima je omogućeno selektirano prikupljanje otpada na kojima stanovništvo selektira otpad u suradnji sa komunalnim poduzećem Park d.o.o. Buzet. Postavljeni su kontejneri tipa "zvona" za odvojeno prikupljanje staklene, plastične i metalne ambalaže te papira i kartona.

7. ZAKLJUČAK

Općina Lanišće u suradnji sa komunalnim poduzećem Park d.o.o. Buzet te u skladu sa svojim financijama nastoji poduzimati sve moguće radnje i aktivnosti definirane Planom gospodarenja otpadom Općine Lanišće za razdoblje do 2022. godine kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo.

KLASA: 351-02/20-01/02
URBROJ:2106/02-02-01-20-4
Lanišće, 25. ožujak 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

13

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinsko Vijeće Općine Lanišće, na 26. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE ZA 2020. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2020. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Lanišće koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Lanišće sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja

brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2019. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2020. godinu:

1. Općinsko vijeće donosi:

- a) Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu,
- b) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020.g. s trogodišnjim financijskim učincima,
- c) ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća.

2. Načelnica donosi:

- a) Plan vježbi civilne zaštite,
- b) Plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Lanišće za 2020.g.,
- c) potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- d) dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke,
- e) ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća,
- f) ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite.

3. Stožer civilne zaštite

- a) održava sjednice prema ukazanoj potrebi,
- b) edukacija članova o sustavu Civilne zaštite.

4. Javna vatrogasna postrojba Buzet

- a) djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),
- b) sudjelovati u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Buzet.

5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čičarija

- a) djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme).

6. Gradsko društvo Crvenog križa Buzet

- a) pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije,
- b) edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa,
- c) unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa.

7. Povjerenici civilne zaštite

- a) osposobljavanje (ako bude provedeno na razini Županije),
 b) opremanje osobnom opremom.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
 ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LANIŠĆE**

Red. b	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2020. god.	PLANIRANO za 2021. god.	PLANIRANO za 2022. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1. 1.	Stožer civilne zaštite	1.200,00	1.224,00	1.248,00
1.1.1.	Priprema i provedba edukacije			
1.3.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	25.000,00	25.700,00	26.400,00
1.3.1.	Javna vatrogasna postrojba Buzet	6.000,00	6.120,00	6.240,00
1.3.2.	DVD Čićarija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.4.12.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	1.000,00	1.020,00	1.040,00
	U K U P N O	43.200,00	44.064,00	44.928,00
2.	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)			
2.1.1.	Gradsko društvo Crvenog križa Buzet	3.000,00	3.060,00	3.120,00
2.1.2.				
	U K U P N O	3.000,00	3.060,00	3.120,00
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.2.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	0,00	0,00	0,00
	U K U P N O	0,00	0,00	0,00
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.			
4.1.	HMP Buzet	4.800,00	4.896,00	4.992,00
4.2.				
	UKUPNO	4.800,00	4.896,00	4.992,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	51.000,00	52.020,00	53.040,00

KLASA: 810-01/20-01/06

URBROJ: 2106/02-01-02-20-1

Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
 OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
 Predsjednica Općinskog vijeća
 Irena Šverko, v.r.

14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinsko vijeće Općine Lanišće, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim
djelatnostima**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 8., stavak 3., mijenja se i dopunjuje na način: „Koncesija se daje na rok od 4 (četiri) godine.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 363-02/20-01/05
URBROJ: 2106/02-01-02-20-1
Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

15

Na temelju Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 2/14., 96/16., 70/17., 29/19.), Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19., 98/19.), te Statuta Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na prijedlog Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske, KLASA: 402-10/17-03/867, URBROJ: 507-03/08-20-15 od dana 20. veljače 2020. godine, na sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o obustavi isplate sredstava za redovito
godišnje financiranje iz proračuna Općine
Lanišće za vijećnika Nevena Mikca**

Članak 1.

Vijećniku Nevenu Mikcu, Lanišće, Brest 14, izabranom s liste grupe birača, na prijedlog Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske, obustavlja se i umanjuje isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Lanišće razmjerno vremenskom razdoblju zakašnjenja dostave godišnjeg financijskog izvješća za 2018. godinu.

Članak 2.

Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske utvrdilo je da je rok za dostavu izvješća bio 01. ožujka 2019. godine, a da je godišnji financijski izvještaj dostavljen Državnom izbornom povjerenstvu 05. ožujka 2019. godine.

Članak 3.

Obvezuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 402-01/20-01/01
URBROJ: 2106/02-01-02-20-2
Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

16

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinsko vijeće, na 26. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješćaja o stanju sustava civilne
zaštite na području Općine Lanišće za 2019.
godine**

1. Usvaja se Izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2019. godinu, KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 2106/02-01-02-20-11 od 31. ožujka 2020. godine.

2. Izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2019. godinu od 31. ožujka 2020. godine sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objaviti u Službenim novinama Istarske županije.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2106/02-01-02-20-12
Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

17

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine

Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2020. - 2023. godine

1. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2020.– 2023. godinu, KLASA: 810-01/20-01/07, URBROJ: 2106/02-01-02-20-1 od 31. ožujka 2020. godine.
2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2020. – 2023. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 810-01/20-01/07
URBROJ: 2106/02-01-02-20-2
Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2020. – 2023. godinu

Sadržaj

Uvod

1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lanišće
2. Plan djelovanja civilne zaštite
3. Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara
4. Operativne snage sustava civilne zaštite
5. Sustav uzbunjivanja građana i sklanjanje
6. Edukacija stanovništva na području sustava civilne zaštite
7. Financiranje sustava civilne zaštite
8. Suradnja na polju sustava civilne zaštite

9. Izvršenje zadaća u skladu sa programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Lanišće za razdoblje 2020. – 2023.

10. Zaštita okoliša

11. Zaključak

UVOD

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE ZA 2020. – 2023. GODINU

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožeri, civilna zaštita, vatrogastvo, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se u sustavu civilne zaštite, zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz Izvještaja o sustavu civilne zaštite na području Općine Lanišće (dalje u tekstu: Općina) za 2019. godinu donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020.-2023. godine (dalje u tekstu: Smjernice).

Cilj Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020.-2023. godine je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će s jedne strane osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća sustava civilne zaštite stanovništva i materijalnih dobara na području Općine u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti koje su predviđene Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite temeljenog na realnoj Procjeni rizika od katastrofa, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava CZ u Općini treba temeljiti na Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava CZ u prethodnom razdoblju i zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tome razvoj sustava CZ grada za razdoblje od 2020.-2020. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

OKVIR I POLAZIŠNE OSNOVE

1. Osnova za izradu Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite.
2. Smjernice određuju smjer razvoja sustava civilne zaštite u Općini u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj.
3. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća sustava civilne zaštite.

4. Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika sustava civilne zaštite u reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih uzroka i posljedica.
5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu, utvrđuju se međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika sustava civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća sustava civilne zaštite radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.
6. Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu te Plan djelovanja civilne zaštite, kao i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze.

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Cilj: Općinsko vijeće usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine kojom su utvrđena stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovištvu, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

U skladu sa zakonskim odredbama neophodno je:

Izvršiti ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća .

Nositelj: - Načelnica

Sudjeluju: - Stožer civilne zaštite Općine , Ovlaštenik

Rok: do kraja prosinca 2020-2023. godine.

2. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite kojim su utvrđena optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava CZ uključivo sa mjerama CZ. Ovim će se planom osigurava učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

Izvršiti ažuriranje Plana djelovanja CZ

Nositelj: - Načelnica

Sudjeluju: - Stožer civilne zaštite Općine , Ovlaštenik

Rok: do kraja prosinca 2020-2023. godine.

3. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Cilj: U skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave skrbe o stanju sustavu civilne zaštite na svom području sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, planovima zaštite od požara, općim aktima i drugim

odlukama, usvojena je na Općinskom vijeću nova Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.

Izvršiti ažuriranje Procjene i Plana

Nositelj: Načelnica

Sudjeluju : Općinsko vijeće, Ovlaštenik

Rok: studeni 2020. - 2023.g.

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Temeljem Odluke o određivanju operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine , mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine provoditi će sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Lanišće
2. JVP Buzet
3. DVD Čičarija
4. Gradsko društvo CK
5. HGSS-Stanica Pula
6. Udruge
7. Koordinator na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Operativne snage sudionici su sustava civilne zaštite, pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka radi sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik uz potporu Stožera civilne zaštite Općine. U katastrofama i velikim nesrećama Načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama sustava civilne zaštite Općine .

Operativne snage djeluju i razvijaju se u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju djelatnost za koju su osnovane, te na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i pod zakonskih propisa koji reguliraju područje civilne zaštite, procjene rizika i plan djelovanja CZ na osnovi ovih Smjernica.

Operativne snage financiraju se dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine. Iz proračuna Općine financiraju se i izabrani programi i projekti udruga građana koji su od

interesa za civilnu zaštitu. U idućem razdoblju aktivnosti treba usmjeriti prema projektima koji se financiraju sredstvima iz fondova Europske unije.

a) Stožer civilne zaštite Općine Lanišće

Stožer civilne zaštite Općine je stručna potpora Načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će načelniku omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je u 2020 - 2023. godini izvršiti:

- Obuka članova Stožera civilne zaštite
- Opremanje Stožera civilne zaštite osobnom i skupnom opremom

b) Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba

Javna vatrogasna postrojba Umag u razdoblju od 2020. – 2023. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica ukupnog sustava CZ na području Općine, JVP Buzet treba svoje zadaće provoditi sukladno Programu rada Zapovjednika JVP, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.

U cilju provedbe zadaća iz navedenih Programa potrebno je izraditi Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje Područne vatrogasne zajednice Buzet (PVZ Buzet) za 2020. – 2023. godinu i dostaviti ga svim sudionicima njegove provedbe.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika JVP Buzet govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u JVP. Iznimno dobru suradnju JVP sa ostalim sudionicima sustava civilne zaštite na području Općine treba nastaviti i u 2020. godini.

Tijekom 2020. godine potrebno je izvršiti analizu izdvajanja financijskih sredstava temeljem zakona o vatrogastvu u PVZ (općine, HŠ, osiguravajuća društva), te poduzeti radnje u cilju poboljšanja financiranja. Cilj je ove analize osigurati dostatna sredstva za normalan rad PVZ Buzet u cjelini.

Nositelj: PVZ Buzet

Rok: do početka požarne sezone.

c) Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave za poslove civilne zaštite koje se u sustavu CZ zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na osnovu Procjene rizika od velikih nesreća Općine, a u skladu sa člankom 17. stavak 1. i stavak 3. Zakona o sustavu CZ, određene su operativne snage sustava civilne zaštite, te posebno pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine (ljudstvo, oprema i materijalna sredstva). Ove službe zajedno sa JVP trebaju biti okosnica sustava civilne zaštite na području Općine (Zavod za hitnu medicinu - ispostava Buzet, KP „Park“ Buzet, HEP- Elektroistra-pogon Buzet, Istarski Vodovod Buzet. U skladu sa objektivnim proračunskim mogućnostima treba poduprijeti njihovo djelovanje (posebno HMP), ali ih istovremeno sporazumom obvezati na izvršavanje određenih zadaća iz područja sustava civilne zaštite.

Sa svim službama središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Policajska postaja Buzet, Hrvatske vode, inspeksijske službe i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava.

Nositelj: Načelnik (na prijedlog Stožera).

Rok: kontinuirano.

d) Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite Općine

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća, i Plana djelovanja CZ, određene su udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav CZ te su precizirane njihove zadaće u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Isto tako važno je odrediti način njihovog angažiranja u takvim slučajevima. U sadašnjim uvjetima jasno je reguliran rad GSS, GDCK i DVD temeljem Zakona o sustavu CZ i Zakona o vatrogastvu, dok je područje angažiranja ostalih udruga uglavnom nedefinirano.

Nositelji: Načelnik sa općinskim službama.

Rok: tijekom 2020. - 2023. godine.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠTAVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Istarske županije je ŽC 112 sa sjedištem u Pazinu, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Iz analize stanja je vidljivo kako rekonstruirani postojeći sustav za sada zadovoljava potrebe, ali će razvojem naselja i poslovnih zona biti potrebno njegovo širenje. U narednom razdoblju sustav bi se slijedom razmještaja subjekata koji u proizvodnom procesu koriste opasne tvari, ili se u njihovim prostorima okuplja veći broj ljudi trebao širiti na područje gospodarskih zona.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu sa odredbama Prostornog plana Općine potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i

obavješćavanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorane, škole, dom zdravlja, supermarketi i druga mjesta). +

Nositelj: -

- ŽC 112

- Investitori, Vlasnici objekata,

- Načelnik i Općinsko vijeće.

Rok: trajna zadaća.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i ne osposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u narednim godinama edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (JVP i DVD, HMP, H GSS, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera CZ,
- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav CZ,
- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

Nositelji: - Stožer CZ

- Voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana

- Škole i vrtići

- Gradska uprava.

Rok: Trajna zadaća.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava CZ na području Općine. Stoga je, u Proračunu Općine, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi slijedeće stavke:

- a) sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
Sredstva za provođenje zaštite i spašavanja
- b) Sredstva za provođenje sustava civilne zaštite
- b) sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu CZ (HMP, komunalni servis i sanitarne usluge, vodoprivreda i sl.)
- c) sredstva za provođenje sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

Opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite treba nastaviti sukladno planovima opremanja redovitih službi, dok kod opremanja pričuvnih snaga treba uvažavati trenutno gospodarsko stanje ali i izbjeći dupliranje snaga, sredstava i troškova. Financijski izdaci u 2020. godini moraju biti izraz objektivnih potreba i stvarnih financijskih mogućnosti Općine.

Pored navedenih sredstava u proračunu Općine su planirana i sredstva za pravne osobe koje se sustavom civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti – za aktivnosti kao što su sanacija divljih odlagališta, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće javnih površina, program suzbijanja zaraznih bolesti i slično.

Nositelji: Načelnica, Općinsko vijeće

Rok: trajno

8. SURADNJA NA POLJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra. U narednoj 2020.-2023. godini ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika CZ, te osobito civilnog stanovništva.

Operativne snage sustava civilne zaštite i sve ostale pravne osobe koje se bave sustavom civilne zaštite u okviru svoje redovne djelatnosti, udruge građana koje se bave sustavom civilne zaštite i sve fizičke osobe, dužne su poduzimati mjere zaštite i spašavanja u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, sve u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitijeg sustava CZ na području Općine .

Nositelji: svi sudionici CZ

Rok: Trajna zadaća.

9. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU LANIŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 2020. 2023. GODINE

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu u 2020. godini predviđa se:

- razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

10. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša
- U suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila,
- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima
- razrada i daljnje unaprjeđenje sustava civilne zaštite na moru.

11. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općinu Lanišće na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,

- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

KLASA: 810-01/20-01/07
URBROJ: 2106/02-01-02-20-1
Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

18

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području općine Lanišće za 2019. godinu

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lanišće za 2019. godinu Broj: 511-08-24-188/20 od 2. ožujka 2020. godine, uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području općine Lanišće zadovoljavajuće.

KLASA: 210-01/20-01/01
URBROJ: 2106/02-01-02-20-2
Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

19

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), razmatrajući Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2019. godinu, Općinsko vijeće Općine Lanišće, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK po Izvješću o radu davatelja javne usluge za 2019. godinu

Općinsko vijeće Općine Lanišće primilo je na znanje Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2019. godinu od 12. ožujka 2020. godine, u tekstu kako ga je izradio i Općinskom vijeću podnio Park d.o.o. za komunalne djelatnosti Buzet.

KLASA: 351-02/20-01/02
URBROJ: 2106/02-01-02-20-7

Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

odnosno okvirnom korištenju minusa po računu s OTP bankom d.d. sukladno propisima o važećim bankarskim uslugama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-05/20-01/01
URBROJ: 2106/02-03-01-20-6
Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

20

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), razmatrajući Izvještaj o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje srpanj-prosinac 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Lanišće, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **po Izvještaju o radu Općinske načelnice Općine** **Lanišće za razdoblje srpanj-prosinac 2019.** **godine**

Općinsko vijeće Općine Lanišće primilo je na znanje Izvještaj o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje srpanj-prosinac 2019. godine, KLASA: 022-04/20-01/03, URBROJ:2106/02-02-01-20-1 od 26. ožujka 2020. godine, u tekstu kako ga je izradila i Općinskom vijeću podnijela Općinska načelnica Roberta Medica.

KLASA: 022-04/20-01/03
URBROJ: 2106/02-01-02-20-2
Lanišće, 31. ožujka 2020.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

21

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinsko vijeće Općine Lanišće donijelo je na sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2020. godine sljedeću

ODLUKU **o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom** **računu Općine Lanišće za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prekoračenje po poslovnom računu Općine Lanišće, otvorenom kod OTP banke d.d., IBAN: HR1424070001822300001 u iznosu od 150.000,00 kuna s krajnjim rokom vraćanja do 31.12.2020. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinska načelnica za sklapanje i potpis Ugovora o prekoračenju po poslovnom računu,