

# SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE

Cijena 20 kuna  
U pretplati: 250 kuna godišnje  
Izlazi prema potrebi

Broj 1  
Godina XXVIII  
Pazin, 25. 01. 2022.

*IZDAJE: ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686*

*Glavni i odgovorni urednik: Vesna Ivančić, tajnik*

*Uredništvo: Marica Lakoseljac*

*Prevoditeljica: Viviana Viviani*

*Tisak: PRIMACOMM d.o.o. Pazin*

*Adresa web stranica Istarske županije: [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr)*

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona  
o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku  
Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINE FAŽANA

1. ODLUKA o II izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana ..... 2
2. ODLUKA o III izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za usluge parkiranja na području Općine Fažana ..... 2

### AKTI OPĆINE LANIŠĆE

1. ODLUKA o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Lanišće ..... 3
2. ODLUKA o kupnji nekretnine ..... 4
3. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće ..... 4

## AKTI OPĆINE FAŽANA

---

### 1

Na osnovi članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 91/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20 ), članka 17. Odluke o uređenju prometa na užem području naselja Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/06. i 19/06.) i članka 56. Statuta („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.), Načelnik Općine Fažana donosi

#### ODLUKU

#### **o II izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se izmjena u organizaciji i načinu naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima u Općini Fažana.

##### **Članak 2.**

U Odluci o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/19-01/5, Urbroj: 2168/08-02/00-19-1 od 13.02.2019. godine i Klasa: 363-01/21-01/9, Urbroj: 2168/08-02/00-21-1 od 30.06.2021. godine u odredbi članka 3. stavak.1 točka 1. „Parkirališta zatvorenog tipa, i podtočka 1.Parkiralište centar (na k.č.br. 783/10 k.o. Fažana)“ brišu se.

Dosadašnja točka „2. Parkirališta otvorenog tipa“ u istom nazivu postaje točkom 1.

U točki 1. Parkirališta otvorenog tipa, iza podtočke 14. Parkiralište u šumici nasuprot Kampa vatrogasne mladeži u Fažani, nalazeće na k.č.br. 776/4 k.o. Fažana; dodaju se nove podtočke:

„15. Parkiralište plaža Valbandon (uređeni dio za parking nalazeć na k.č.br. 765/59) i

##### **Članak 3.**

U odredbi članka 9. stavak 4. iza riječi „novčanicama“ briše se zarez i dodaje veznik, „i“ te iza tako stavljenog veznika, riječi „ ili chip“ brišu se.

U odredbi članka 10. stavak 2. riječi: osim za korisnike chip kartica prema uvjetima koje odredi upravitelj“ brišu se.

##### **Članak 4.**

U odredbi članak 16. stavak 1. točka „4. vlasnici stambenih objekata te pravne i fizičke osobe

prijavljene u ulicama: Boraca (k.br. od 1 do 3), Vladimir Gortan (k.br. 2, 4, 6, 8 i 10), 43.istarske divizije (k.br. 10, 12, 14 i 16), Titova riva (k.br. od 1 do 15) – na parkiralištu Centar, bez naknade, tokom cijele godine“, briše se.

##### **Članak 5.**

U svemu ostalom Odluka o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/19-01/5, Urbroj: 2168/08-02/00-19-1 od 13.02.2019. godine i Klasa: 363-01/21-01/9, Urbroj: 2168/08-02/00-21-1 od 30.06.2021. godine, ostaje neizmijenjena.

##### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 15.01.2022. godine. Ova Odluka, objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-01/21-01/9

Urbroj: 2168/08-02/00-21-2

Fažana, 14.12.2021.

OPĆINA FAŽANA

Načelnik

Radomir Korać, v.r.

---

### 2

Na osnovi članka 11. Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana, i članka 56. Statuta („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.), Načelnik Općine Fažana donosi sljedeću,

#### ODLUKU

#### **o III izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za usluge parkiranja na području Općine Fažana**

##### **Članak 1.**

U Odluci o visini naknade za usluge parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/19-01/6; Urbroj: 2168/08-02/00-19-1 od 14.02.2019. godine, Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za usluge parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/19-01/6 Urbroj: 2168/08-02/00-19-2, od Fažana, 04.07.2019. godine i Odluci o II. izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za usluge parkiranja na području Općine Fažana

Klasa: 363-01/19-01/6, Urbroj: 2168/08-02/00-20-3 od 18.03.2020. (dalje u tekstu: osnovna odluka), u članku 1. st.1. u točki **1. Parkiralište Badel-2.zona** u podtočki 2. brojčana oznaka „200,00“ mijenja se brojčanom oznakom „250,00“.

U podtočki 5. brojčana oznaka „10,00“ mijenja se brojčanom oznakom „20,00“.

Podtočka „7. za osobe zaposlene u objektima na području Općine Fažana – 150,00 kn mjesečno.“, briše se.

U točki **2. Parkiralište Fažana jug – 2. zona**, u podtočki 2. brojčana oznaka „10,00“ mijenja se brojčanom oznakom „20,00“.

Podtočka „3. za osobe zaposlene u objektima na području Općine Fažana – 150,00 kn mjesečno.“, briše se.

U točki **5. Puljska – 1. zona**, „Podtočka 2. za osobe zaposlene u objektima na području Općine Fažana – 150,00 kn mjesečno.“, briše se.

Iza točke 5. Puljska – 1. zona, dodaje se nova **točka 6.** koja glasi: „**Uređeno parkiralište Plaža Valbandon – 2 zona**“, sa novim podtočkama:

„1. za osobne automobile u razdoblju od 01.05.-30.09– 7,00 kn/sat, a u preostalom razdoblju – 3,00 kn/sat“.

2. za parkiranje gostiju i turista koji borave na području općine Fažana (apartmani, hoteli, hosteli i ostali smještajni objekti) – dnevna karta 20,00 kuna, s minimalnom uplatom za 7 dana

3. za osobne automobile mjesečna karta (uz određenu registarsku oznaku) – 250,00 kn,

4. za osobne automobile tromjesečna karta (uz određenu registarsku oznaku) – 600,00 kn.“

Dosadašnja **točka „6. Za parkiralište u Istarskoj ulici - 2. zona** sa podtočkom 1. za osobne automobile u razdoblju od 1.5. do 30.9. – 7,00 kn/sat, a u razdoblju od 1.10. do 30.4. – 3,00 kn/sat“ postaje točkom 7.

U **točki 7.** koja „postaje točkom 8.“ riječi „Istarskoj ulici – jug“ brišu se.

U podtočki 2. brojčana oznaka „10,00“ mijenja se brojčanom oznakom „20,00“.

Točka „**8. Parkiralište centar** i pripadajuća podtočka 1. 1. za parkiranje gostiju i turista (apartmani, hoteli, hosteli i ostali smještajni objekti koji parkiranje nude kao dodatnu uslugu) koji borave na nekoj od adresa: Boraca (k.br. od 1 do 3), Vladimir Gortan (k.br. 2, 4, 6, 8 i 10), 43.istarske divizije (k.br. 10, 12, 14 i 16), Titova riva (k.br. od 1 do 15) – dnevna karta 10,00 kuna, s minimalnom uplatom za 7 dana“, brišu se.

U **točki 9.** vremenska odrednica dnevnog termina „9.00 do 18.00“ zamjenjuje se vremenskom odrednicom „10.00 do 17.00“.

**Točka „11. Za izdavanje chip kartice polog u iznosu od 50,00 kn.“**, briše se.

Dosadašnja **točka „12. Za vozila zatečena na parkiralištima bez parkirne karte:**“ postaje točkom 11. u istom sadržaju.

U podtočki 1. brojčana oznaka „150,00“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „200,00“

U podtočki 2. brojčana oznaka „250,00“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „300,00“

U podtočki 1. brojčana oznaka „500,00“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „600,00“

Dosadašnja **točka „13. Umanjenje cijene dnevne parkirne karte**“ postaje točkom 12. u istom sadržaju

## Članak 2.

U svemu ostalom Osnovna odluka ostaje nepromjenjiva.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dan od objave u Službenim novinama Istarske županije, a primjenjuje se od 01. 02. 2022. godine.

Klasa: 363-01/22-01/11

Urbroj: 2168/08-02/00-22-1

Fažana, 18.01.2022.

OPĆINA FAŽANA

Načelnik

Radomir Korać, v.r.

## AKTI OPĆINE LANIŠĆE

1

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće donijelo je na 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 25. siječnja 2022. godine sljedeću

## ODLUKU

### o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Lanišće

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prekoračenje po poslovnom računu Općine Lanišće, otvorenom kod OTP banke d.d., IBAN:HR1424070001822300001 u iznosu od 140.000,00 kuna s krajnjim rokom vraćanja do 30.12.2022. godine.

## Članak 2.

Ovlašćuje se Općinska načelnica za sklapanje i potpis Ugovora o prekoračenju po

poslovnom računu, odnosno okvirnom korištenju minusa po računu s OTP bankom d.d. sukladno propisima o važećim bankarskim uslugama.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-05/21-01/01  
URBROJ: 2163-23-01/01-22-2  
Lanišće, 25. siječnja 2022.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

označenu kao k.č.br. 1/1, upisanu u zk.ul.br. 1719, K.O. Lanišće, površine 60 m<sup>2</sup> po cijeni od 9.400,00 kuna, koja je utvrđena sukladno Procjemenom elaboratu tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta br. 33-2021. od dana 4. listopada 2021. godine, izrađenog od strane stalnog stručnog vještaka graditeljske struke i procjenitelja nekretnina Franka Krbavčića, ing.građ. (NEK-TEH d.o.o. Buzet).

Nekretnina se koristi kao zelena površina pored uređenog dječjeg igrališta uz zapadno pročelje zgrade Općine Lanišće, a u vlasništvu je Veljka Sošića, OIB: 97737403856 iz Jurdani, Korensko 39.

### Članak 2.

Na temelju ove Odluke Općinska načelnica Općine Lanišće, sklopit će u ime Općine Lanišće, kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz točke 1. ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 944-03/22-01/01  
URBROJ: 2163-23-01/01-22-1  
Lanišće, 25. siječnja 2022.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

## 2

Na temelju članka 48. st.3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/15., 123/17., 98/19.), članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 6/17., i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., i 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće donijelo je na 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 25. siječnja 2022. godine sljedeću

### ODLUKU o kupnji nekretnine

#### Članak 1.

Radi uređenja sportskog vježbališta u Lanišću, Općina Lanišće kupuje nekretninu

## 3

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 6/17., i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće, na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće

#### Članak 1.

#### 1. UVODNE ODREDBE

- (1) Ovom se Odlukom, utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Lanišće.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i nije komunalna djelatnost.
- (3) Cilj ove Odluke je osiguranje vršenja javne usluge na siguran, kvalitetan, postojan, ekonomski održiv i

učinkovit način, izbjegavajući neopravdane visoke troškove, sukladno načelima održivog razvoja i zaštite okoliša, osiguravajući javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

## Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

1. uvodne odredbe
2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. područje pružanja javne usluge
7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. odredbe o ugovornoj kazni,
14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
17. opće uvjete ugovora s korisnicima
18. prijelazne i završne odredbe.

## Članak 3.

Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).

- (1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

## Članak 4.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
  - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
    1. miješanog komunalnog otpada
    2. biootpada
    3. reciklabilnog komunalnog otpada
    4. glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji korisnika
  - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
  - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

## Članak 5.

- (1) Miješani komunalni otpad iz svih izvora i biootpad iz kućanstava (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Općine Lanišće doprema se do pretovarne stanice na odlagalištu „Griža“. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO). Do uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava, isti se do daljnjega prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika.

- (2) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika, daljnjom kontinuiranom podjelom i promocijom upotrebe vrtnih kompostera, gdje god uvjeti primjene to omogućuju (obiteljske kuće s okućnicom).
- (3) Obvezuje se davatelj javne usluge da u cilju načela ekonomski održivog poslovanja poduzima sve raspoložive mjere optimizacije i racionalizacije poslovanja.

#### **Članak 6.**

- (1) Davatelj usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo PARK d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, OIB: 78086095402 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu s člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

#### **Članak 7.**

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
  1. korisnika kućanstvo ili
  2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).
- (4) Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:
  - a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona.
  - b. predavati reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od komunalnog otpada.
  - c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada koji je predao Davatelju usluge.
  - d. predavati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište i slično.

#### **Članak 8.**

- (1) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

#### **Članak 9.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili se ne može koristiti za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti i za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.



- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđivanje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije (do 5 kWh godišnje) te pitke vode (do 1 m<sup>3</sup> godišnje) ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (3) Iznimno Davatelj usluge prihvatiti će prvi put pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik mora u roku od 6 mjeseci pisanim putem dostaviti obračun potrošnje za električnu energiju i pitku vodu iz kojeg je vidljivo da nije bilo potrošnje u tom razdoblju. Ako korisnik usluge ne dokaže da nije bilo potrošnje davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

#### Članak 10.

- (1) Vlasnik nekretnine za koju je Davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnike i dodijeljenu opremu (kompostere, setove za reciklažu i dr.) u ispravnom stanju koji mu je Davatelj usluge predao na korištenje.

## 2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 11.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.
- (4) Obračun količine komunalnog otpada dobiva se množenjem broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.
- (5) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (6) Iznimno od stavka 2. ovog članka, gdje uvjeti primjene to omogućuju, a Davatelju usluge je to prihvatljivo, za dio korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo kao kriterij količine otpada određuje se masa predanog otpada.
- (7) Davatelj usluge obavezan je voditi evidenciju korištenja javne usluge u elektronskom obliku, i to:
  - a. očitavanjem spremnika (čipa, koda i sl.) ugrađenog na spremniku prilikom preuzimanja otpada  
na obračunskom mjestu korisnika,
  - b. očitavanjem magnetne kartice prilikom ubacivanja otpada u spremnike s ugrađenim uređajima  
za očitavanje pražnjenja - otpadomjerima.

## 3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 12.

- (1) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici), koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti druge boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine i druge namjene. U slučaju da su, zbog racionalnog korištenja spremnika, spremnici iste boje, na prednjoj strani spremnika mora biti vidljiva naljepnica ili druga oznaka (poklopac spremnika druge odgovarajuće boje i sl.), a koji nedvojbeno upućuju na vrstu otpada

koja se odlaže u te spremnike.

- (4) Ovom se Odlukom određuje:
  - a. Tamnozelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
  - b. Plavom bojom moraju biti obojani spremnici, poklopci ili naljepnice spremnika za papir i karton.
  - c. Žutom bojom moraju biti obojani spremnici, poklopci ili naljepnice spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu.
  - d. Smeđom bojom moraju biti obojani spremnici za biootpad.
- (5) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke spremnici su koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (6) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke spremnici su koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (7) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (8) Spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada za sve korisnike te odvojeno prikupljenog komunalnog otpada za kućanstva osigurava Davatelj javne usluge.

### Članak 13.

- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike slijedećih standardnih veličina:
  - a. spremnik volumena 80 litara
  - b. spremnik volumena 120 litara
  - c. spremnik volumena 240 litara
  - d. spremnik volumena 360 litara
- (2) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada. Ukoliko korisnik zahtjeva veći broj spremnika, ugovaranje takve usluge predmet je dodatnog ugovora.
- (4) Ovisno o količini otpada, korisnici koji nisu kućanstvo mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im osigura i posebne spremnike za prikupljanje papira i kartona, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje sadržaja iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora.
- (5) Ovisno o količini otpada, korisnici koji nisu kućanstvo mogu u suglasnosti s Davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog članka. Preuzimanje otpada iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i gospodarski subjekt.

### Članak 14.

- (1) Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir i karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža, tekstil i dr.) prikupljaju se putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama (eko-otok) ili kod korisnika usluge, te reciklažnim i mobilnim reciklažnim dvorištima.
- (2) Na području Općine Lanišće izgradnja reciklažnog dvorišta nije planirana, već je omogućeno korištenje reciklažnog dvorišta „Griža“ u Buzetu (REC-33), sukladno Odluci predstavničkog tijela Grada Buzeta.
- (3) Lokacije spremnika koji su postavljeni na javnim površinama i dr. površinama i namijenjeni su zajedničkom korištenju, određuje Davatelj usluge te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (4) Spremnici moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

- (5) Davatelj usluga osigurat će u skladu s mogućnostima i zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice primjernog volumena za odvojeno prikupljanje biootpada te za ostale kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka, koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstvo u onim dijelovima naselja gdje je primjenjivo.
- (6) Standardni spremnici za pojedine kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka mogu biti plastični ili metalni spremnici, različitih zapremina sukladno potrebama korisnika na obračunskim mjestima (od 40 l do 5000 l), zatim polupodzemni (poluukopni) spremnici zapremina do 5000 l i sl., prema mogućnostima i potrebama.

#### Članak 15.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama Davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstvo koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera (primjerice obiteljske kuće s okućnicom).
- (2) Korisnici usluge koji kompostiraju biootpad putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera za vrtno kompostiranje na području Općine Lanišće.

#### 4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

#### Članak 16.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:
  - a. najmanje jednom u dva tjedna za komunalni otpad,
  - b. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne, kartonske, metalne, plastične i tetrapak ambalaže
  - c. najmanje dvaput mjesečno za biootpad,
  - d. najmanje dva puta godišnje za zeleni otpad iz vrtova i okućnica na obračunskom mjestu korisnika usluge (u pravilu proljetna i jesenska akcija)
  - e. prema potrebi: zelena zvona za staklo, smeđi metalni spremnici za tekstil i dr.
- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Lanišće donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza, koji je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Za prikupljanje ostalih kategorija otpada primjenjuje se najmanja učestalost odvoza prema odredbama Zakona.
- (4) Davatelj usluge obavezan je sve informacije o planovima i akcijama dostavljati korisnicima pismeno, odnosno putem elektroničke pošte (ukoliko je korisnik dopustio takvu mogućnost), te iste objavljivati na mrežnim stranicama. Iznimno od navedenog u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine ili u određenim dijelovima općine, uredi na drukčiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te Davatelj usluge može prema potrebi u određenom vremenskom razdoblju odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge koji zahtijevaju dodatni odvoz izvan Plana odvoza dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.
- (5) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama ili na mjestu koje odredi Davatelj usluge posebice kod nepristupačnih područja. Spremnici moraju na dan odvoza komunalnog otpada u terminu početka radnog vremena Davatelja usluga biti dostupni Davatelju usluge, a najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

## 5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

### Članak 17.

- (1) Obračunsko razdoblje za sve korisnike je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

## 6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 18.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno administrativno područje Općine Lanišće.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke u obvezi je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Općine Lanišće.

## 7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

### Članak 19.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge, uključujući slijedeće:
  - troškove nabavke i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
  - troškove prijevoza otpada;
  - troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada;
  - troškovi nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu;
  - troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge;
  - troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi javnom uslugom.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
  1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
  2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (Ck)
  3. Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:  
**„CJU = CMJU + Ck“**
- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge CMJU određen je člankom 20. ove Odluke.
- (5) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada Ck obračunava se prema Cjeniku koji donosi Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

### Članak 20.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
  1. **59,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
  2. **165,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.

- (6) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. Sa korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika, odnosno za pražnjenje drugih nestandardnih spremnika Davatelj javne usluge sklopiti će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (7) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl.7.st.2. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (8) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (9) Iznimno, korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od lipnja do rujna uz uvjet da taj Korisnik s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik iz kategorije kućanstvo tokom cijele godine na istom obračunskom mjestu.

#### Članak 21.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe obveza iz prethodnog stavka , na način da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uvažavajući mogućnost korištenja usluge nestandardiziranim spremnika, odnosno za „odvoz prema potrebama“ .
- (3) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži Davatelj usluge.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu i naplaćuje se za obračunsko razdoblje neovisno o primopredaji komunalnog otpada, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (5) Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.
- (6) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.
- (7) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge odnosno posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema Cjeniku Davatelja usluge.

#### Članak 22.

- (1) Cjenikom usluge , ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“, jedinična cijena za preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada (Ck).

#### Članak 23.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$Ck = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. Ck– cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
  - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
  - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
  - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je

jedan (U=1).

- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

#### **Članak 24.**

- (1) Korisniku usluge iz kategorije koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena usluge davanjem popusta na cijenu usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, ukoliko isti tijekom obračunskog razdoblja ne preda više od 80 litara miješanog komunalnog otpada te ukoliko tijekom 12 mjeseci nije evidentiran kao obveznik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Korisniku usluge iz kategorije kućanstva može se umanjiti cijena usluge davanjem popusta na cijenu za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina ne koristi za najam niti za obavljanje djelatnosti, ukoliko je isti korisnik usluge evidentiran kao korisnik na više obračunskih mjesta na području pružanja usluge od kojih na jednom trajno boravi (ima prebivalište).
- (3) Uvjet za davanje popusta iz prethodnog stavka je da se na obračunskom mjestu na kojem korisnik ne boravi preda najviše 80 litara otpada tijekom obračunskog razdoblja te da korisnik tijekom 12 mjeseci nije evidentiran kao obveznik plaćanja ugovorne kazne.

#### **Članak 25.**

- (1) Općina Lanišće preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike s prebivalištem na području Općine Lanišće koji su evidentirani kao primatelji zajamčene naknade temeljem regulative kojom se uređuje socijalna skrb.
- (2) Razliku u cijeni usluge za obračunsko razdoblje u obvezi je podmiriti korisnik usluge.

#### **Članak 26.**

- (1) Predstavničko tijelo Općine Lanišće može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Lanišće. Građevine iz ovog stavka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.
- (2) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj javne usluge u ime i za račun Općine Lanišće na način određen posebnom Odlukom iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Obveza korisnika usluge je plaćanje iznosa naknade iz stavka 2. ovoga članka uz cijenu javne usluge.
- (4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po obračunskom mjestu korisnika usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Općine Lanišće.

### **8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 27.**

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, u vremenu određenom za rad sa strankama.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

#### **Članak 28.**

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je Davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

### Članak 29.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje Davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u članku 27. ove Odluke.

## 9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 30.

- (1) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:
  - a. korisnike koji pojedinačno (individualno) koriste spremnik u što se ubrajaju i korisnici koji koriste spremnike sa tzv. „otpadomjerima“
  - b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima (spremnici bez tzv. „otpadomjera“), u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku sukladno broju članova, odnosno prema sporazumu korisnika.
- (2) Korisnicima usluge u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke, odnosno korištenjem zajedničkih spremnika sa tzv. „otpadomjerima“ kojima se vrši elektronička (digitalna) evidencija pojedinačnog korištenja usluge svakog korisnika, te time isti imaju karakteristike individualnih (pojedinačnih) spremnika.
- (3) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu mogući zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, prostornog ograničenja lokacije i/ili tipologije nekretnine (višestambena zgrada, povijesna jezgra i sl.) te neracionalno velikih troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika (sa ili bez otpadomjera ovisno o broju korisnika i količini otpada) na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Korisniku koji koristi zajednički spremnik uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućuju se na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.

## 10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

### Članak 31.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje Davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
  - a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica, ili
  - b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika, ili
  - c. korisnici kojima Davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge. U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko

mjesto.

## **11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

### **Članak 32.**

- (1) U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima Davatelj javne usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.
- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane Davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

## **12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 33.**

1. Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
2. Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
3. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja javne usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema Planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.
4. Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
  - a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika;
  - b. očitanjem magnetne identifikacijske kartice kad korisnik ubacuje otpad u spremnike s ugrađenim otpadomjerima.
5. Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

### **Članak 34.**

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

## **13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

### **Članak 35.**

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispunji.



- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru (Izjavi i odredbama ove Odluke) utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

### Članak 36.

- (1) Korisnik koji svojim postupanjem nanosi štetu Davatelju usluge ili drugim korisnicima, dužan je snositi troškove sanacije štete.
- (2) Korisnik koji u spremnike za komunalni otpad ili u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži bilo kakav neodgovarajući otpad, dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, sortiranja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod Davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku Davatelja usluge i ovlaštene organizacije. U troškove se po potrebi uključuju i drugi nastali zavisni troškovi (npr. pranje spremnika, vozila i sl.)

### Članak 37.

- (1) Ugovornom kaznom u iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u sljedećim slučajevima:
  - a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad Davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način Davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, te ukoliko ne predaje komunalni otpad na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto minimalno jednom u periodu od dva uzastopna obračunska razdoblja, odnosno dva obračunska razdoblja tijekom godine, a na istomu stalno boravi ili obavlja djelatnost
  - b. ako odloži komunalni otpad u spremnik drugih korisnika protivno Ugovoru,
  - c. ako na svom obračunskom mjestu, mjestu primopredaje ili drugdje postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i sl., uzrok čega je pojava bilo kakve neugode drugoj osobi, onečišćenje okoliša i dr.
  - d. ako je svojim neprimjerenim postupanjem uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini ili obračunskom mjestu,
  - e. ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan i opasani otpad dužan je platiti troškove iz članka 36. i ugovornu kaznu iz st.1. ovog članka
  - f. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, odnosno i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad
  - g. ako ne dojaviti Davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje Davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), odnosno ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio Davatelja usluge ili druge korisnike
  - h. ako se utvrdi da ne predaje komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto korisnika
- (2) Ugovornom kaznom u iznosu od polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u sljedećim

slučajevima:

- a. Ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio Davatelja usluge
  - b. ako je volumen miješanog komunalnog otpada u dva obračunska razdoblja tijekom godine veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren,
  - c. ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ili ne drži spremnik na propisanom mjestu
  - d. ako pretrpa i dodatno sabije (prešanje otpada) komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja
  - e. ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže
  - f. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju
  - g. kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu te korisnik ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
  - h. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka
- (3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorene kazne, Davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunavati i naplatiti ugovorenu kaznu.
- (4) Postupanje primopredaje otpada izvan obračunskog mjesta korisnika dopušteno je u slučajevima nemogućnosti predaje otpada na svom obračunskom mjestu (npr. kvar otpadomjera, zapunjenost zajedničkih spremnika za reciklabilni otpad i dr.) uz uvjet propisnog odlaganja otpad na drugoj primjerenj lokaciji (u drugi spremnik s otpadomjerom i/ili spremnik za reciklabilni otpad, tekstil i sl.).

#### **14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

##### **Članak 38.**

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

#### **15. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA**

##### **Članak 39.**

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi Davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni na javnoj površini i za odlaganje komunalnog otpada, ali samo na mjestima koje odredi davatelj usluge (primjerice zajednički spremnici).
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti Davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i nadležnog upravnog odjela Općine Lanišće.

##### **Članak 40.**

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je snositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno

cjeniku.

- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

#### **Članak 41.**

- (1) Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Lanišće uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Lanišće i Davatelju javne usluge.
- (2) Iznimno od stavke 1. ovog članka, Izvršno tijelo Općine može u posebnim okolnostima slučaja ( npr. teške socijalne prilike i sl.). Rješenjem dopustiti korištenje javne površine za obavljanje djelatnosti i bez prethodnog podmirjenja duga, uz uvjet ugovaranja primjerene otplate nastalih obveza sukladno propisima.

### **16. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

#### **Članak 42.**

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

#### **Članak 43.**

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 1 m<sup>3</sup> odnosno 300 kg (kako je za korisnika povoljnije).
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva, Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada i iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza prezetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nisu kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada ili predati u reciklažno dvorište odnosno mobilno reciklažno dvorište uz naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

#### **Članak 44.**

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija , odnosno prikupljanjem otpada putem mobilnih reciklažnih dvorišta .
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i dr. te drugi opasni otpad.

### **17. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO**

#### **Članak 45.**

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.

- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

#### **Članak 46.**

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, prije ili poslije blagdana i državnih praznika, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija, oglasnih ploča i internetskih stranica Davatelja javne usluge, odnosno prethodnim pismenim obavijestima ukoliko je primjenjivo.

### **18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 47.**

- (1) Za obaveze Davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

#### **Članak 48.**

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (3) Do nastupanja okolnosti predviđenih odredbama Zakona koje se odnose na obvezu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost da financira troškove usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se pretežito sastoji od otpadne ambalaže, Davatelj usluge uključiti će navedene troškove u obračun cijene usluge po količini predanog miješanog komunalnog otpada (Ck).

#### **Članak 49.**

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“ br. 2/2018 i 1/2020).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

#### **Članak 50.**

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni Upravni odjel Općine Lanišće.
- (2) Prekršaji na javnim površinama Općine Lanišće u smislu nepropisnog odlaganja otpada na javnoj površini, onečišćenje javne površine, prirode i okoliša uzrokovano nepravilnim postupanjem s otpadom u nadležnosti su općinskog komunalnog redarstva.
- (3) Nadzor nad provedbom ove Odluke u smislu postupanja korisnika za koje je odredbama ove Odluke propisana ugovorna kazna, u nadležnosti su Davatelja usluge.
- (4) Općina Lanišće obavezan je u suradnji s Davateljem usluge provoditi kontinuirane ekološko- informativne aktivnosti i edukacije korisnika u cilju odgovornog postupanja s otpadom, prevencije nastanka otpada te povećanja udjela odvojeno prikupljenog otpada.

#### **Članak 51.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Lanišće, 25. siječnja 2022.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

Prilog 1.

## OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADNA NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE

### Opće odredbe

#### Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Lanišće.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge ugovaraju javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke te su određena prava i obveze korisnika i davatelja usluge propisani odredbama Odluke.
- (4) Pojmovi i definicije u ovim Općim uvjetima odgovaraju pojmovima i definicijama korištenim u Odluci.
- (5) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

### UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

#### Članak 2.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim u slijedećim slučajevima:
  - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge propisanu Izjavu o korištenju javne usluge
  - prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u slučajevima kada korisnik ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu
  - kad se korisnik nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu
- (2) Bitne sastavnice Ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, Izjava o načinu korištenja javne usluge, Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je korisniku omogućiti uvid u akte iz stavka 2. ovog članka, te svaku izmjenu i dopunu relevantnih akata učiniti dostupnim korisniku.
- (4) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (5) Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (6) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz čl. 3 ovih općih uvjeta, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.
- (7) Općina Lanišće i davatelj javne usluge obvezni su pravovremeno informirati korisnike putem mrežnih stranica, sredstava javnog informiranja, pisanim obavijestima, obavijestima na oglasnim pločama i/ili elektroničkim obavijestima, odnosno na korisniku prihvatljiv način, o aktualnim novostima o sustavu gospodarenja otpadom, izmjenama i /ili dopunama odredbi ugovora, Odluke i druge regulative kojima se mijenjaju elementi ugovornog odnosa i obveze.

### Ugovaranje javne usluge

#### Članak 3.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu

korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje Davatelj usluge u tri primjerka.

- (2) Sadržaj i izgled Izjave određuje davatelj usluge temeljem odredbi čl. 14.st.2. Uredbe gospodarenju otpadom, odnosno čl. 74. Zakona i posebnih podzakonskih propisa kojima se regulira obvezni sadržaj Izjave – Pravilniku.
- (3) Izjavom o načinu korištenja usluge davatelj usluge će korisniku dati mogućnost odabira spremnika
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničke pošte ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.
- (5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika usluge u pisanoj obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovim Uvjetima i Odlukom.
- (8) Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
  - a. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
  - b. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

#### **Članak 4.**

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od stjecanja prava vlasništva/korištenja.
- (2) Novi korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine, odnosno ugovor kojim je stekao pravo vlasništva/korištenja.
- (3) Davatelj usluge ovlašten je da od korisnika usluge traži dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

#### **Članak 5.**

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, posebice podataka o promjeni namjene prostora ili djelatnosti, odnosno dugih okolnosti koje utječu na smanjenje ili povećanje opsega javne usluge.
- (2) U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme.
- (4) Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

- (5) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave izuzev promjene volumena spremnika kada promjena nastupa s početkom slijedećeg kalendarskog mjeseca ukoliko je promjena izvršena te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (6) Korisnik usluge obavezan je podmiriti sve dospjele obveze prije promjene volumena spremnika, utvrđivanja statusa trajnog nekorištenja nekretnine, naručivanja ili predaje glomaznog otpada, dodjele kompostera, otkazivanja ugovora i sl.

### Članak 6.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučajevima :
  - trajnog nekorištenja nekretnina sukladno odredbama iz ove Odluke;
  - prestankom činjenice vlasništva nad nekretninom, odnosno prestankom korištenja iste ukoliko korisnik nije vlasnik nekretnine.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavu korištenja usluge.
- (3) Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja i ugovorna kazna.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

### Prava i obveze govornih strana

### Članak 7.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, ovom Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je sukladno odredbi čl. 69. Zakona:
  - a. osigurati korisnicima javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
  - b. osigurati spremnike za prikupljanje pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, papirna i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama ili putem pojedinačnih spremnika koji se nalaze kod korisnika usluge
  - c. Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
  - d. dostaviti korisniku javne usluge te objaviti putem mrežne stranice Plan primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u roku koji je određen Zakonom
  - e. preuzeti sadržaj spremnika za komunalni otpad od korisnika javne usluge, ako taj odgovora odredbama Odluke i uputama davatelja usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja sadržaja iz spremnika
  - f. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
  - g. po potrebi izvršiti provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
  - h. Održavati zajedničke spremnike (eko otoke) i prostor oko zajedničkih spremnika urednim i

čistim, uključivo s redovitim dezinficiranjem uređaja kojim rukuju korisnici (otpadomjera)

- i. voditi propisne evidencije o preuzetim količinama otpada
- j. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
- k. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
- l. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom
- m. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(3) Korisnik javne usluge dužan je sukladno odredbi čl. 70.st.4. Zakona:

- a. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju javne usluge prema odredbama ove Odluke
- b. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- c. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavaneugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- d. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Odluci i ovim Općim uvjetima
- e. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Odluci i ovim Općim uvjetima
- f. predavati komunalni otpad odvojeno od reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada
- g. kompostirati otpad na mjestu nastanka i predavati odvojeno biootpad kad je to primjenjivo
- h. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- i. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom
- j. odvajati otpad prema uputama davatelja usluge
- k. slijediti upute davatelja usluge u razvoju sustava gospodarenja otpadom

## Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

### Članak 8.

- (1) Spremnike za odlaganje komunalnog otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu (posjedu).
- (2) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini odnosno nekretnini u posjedu korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.
- (3) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza u vrijeme početka radnog vremena davatelja usluge, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina donesenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi. Iznimno, davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu (npr. uz rub javne površine) ako je pristup spremniku lako dostupan i ne otežava tehnički i/ili vremenski preuzimanje otpada.



- (4) Korisnik iskazuje nedvojbeni zahtjev za pražnjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni podmiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.
- (6) U slučaju da je dokazano da oštećenje spremnika odnosno uređaja za identifikaciju korisnika (otpadomjera) za odlaganje otpada uzrokovano namjernim nepažljivim postupanjem korisnika (nepropisnim odlaganjem otpada, odlaganjem većih količina u otpadomjere od dopuštenih i sl.) , trošak nabave /popravke oštećenja snosit će korisnik usluge.

#### **Članak 9.**

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novoga ili popravak oštećenja ako je isti moguć snosit će davatelj usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada i zatvoriti poklopac.
- (3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

#### **Članak 10.**

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom korisnik usluge dužan je podmiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

#### **Članak 11.**

- (1) Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremine spremnika, davatelj usluge zamijeniti će spremnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.
- (2) U iznimnim slučajevima nedostatka spremnika (prekid dostave zbog uvjeta na koje davatelj usluge nije mogao utjecati primjerice uslijed epidemioloških mjera, poremećaja na tržištu i sl.), rok iz prethodnog stavka može se produljiti na najviše 60 dana, unutar kojeg je davatelj usluge obavezan iznaći zadovoljavajuće rješenje po zahtjevu korisnika usluge .

#### **Članak 12.**

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Prilikom predaje otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se smanjio volumen otpada. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.
- (5) Otpad nije dozvoljeno odlagati pored spremnika za komunalni otpad, osim u iznimnim slučajevima uz prethodnu suglasnost i prema uputama davatelja usluge.
- (6) Davatelj usluge ovlašten je preuzeti otpad iz pretrpanog spremnika, odnosno otpad odložen

pored spremnika, isti evidentirati i dodatno naplatiti sukladno cjeniku, te će se korisniku usluge naplatiti i ugovorna kazna sukladno odredbama ove Odluke, izuzev u slučajevima iz stavka 5. ovog članka.

### **Članak 13.**

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: reciklabilni otpad, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kabela), glomazni otpad, problematični i opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugo), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine, ulja, masti i biorazgradivi otpad iz ugostiteljskih objekata te sve ostale posebne kategorije otpada sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

### **Članak 14.**

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (vrećice) odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.
- (3) Davatelj usluge zadržava prava da ne isprazni spremnike koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

### **Članak 15.**

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik (vrećicu) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

### **Članak 16.**

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

## **Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge**

### **Članak 17.**

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji se donosi sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.
- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Davatelj usluge ispostavlja račun prema cjeniku i na način koji je određen Odlukom.
- (4) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (5) U slučaju kad korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog

dugovanja.

- (6) Davatelj usluge obvezan je osigurati uvjete dostave račune i drugih obavijesti i elektroničkim putem (e-račune) uz prethodnu suglasnost korisnika.
- (7) Računi se dostavljaju korisniku na adresu koju navede u Izjavi, odnosno adresu e-pošte koju navedene u suglasnosti za dostavu računa elektroničkim putem. Na izričit zahtjev korisnika, računi se mogu dostaviti na drugu adresu u RH.

#### **Članak 18.**

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za uslugepružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstva.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### **Članak 19.**

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

### **Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**

#### **Članak 20.**

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 21.**

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u kraju davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavljuju se u sklopu Odluke u Službenim novinama Istarske županije te na mrežnim stranicama davatelja usluge.