

Na temelju članka 22. stavak 1. Alineja 3. Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2163/1-20-02/4-08-01 od 24. travnja 2008. godine, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2163/1-20-02/3-12-08 od 12. srpnja 2012. godine, pročišćenog teksta Statuta KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2163/1-20-02/1-12-09, od 28. studenoga 2012. godine, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2163/1-20-02/1-14-12 od 28. ožujka 2014. godine i Izmjene i dopune Statuta KLASA: 012-03/08-01/01 URBROJ: 2163/1-20-02/1-17-16, 30. ožujka 2017. godine te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije, donio je 01. travnja 2020. godine slijedeći

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti

1. Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije za 2019. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ova zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/20-01/03
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 01. travnja 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin

Dostaviti:

1. JU „Zavod za prostorno uređenje IŽ“, Riva 8, Pula
2. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ,
3. Pismohrana, ovdje

IZVJEŠĆE O RADU ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE U GODINI: 2019. godini

1. OCJENA RAVNATELJICE O RADU ZAVODA

Realizacija programa i izvršenih zadataka je kvalitetna u odnosu na postavljeni program za 2019. godinu. Manji dio aktivnosti nisu realizirane zbog vanjskih čimbenika koji sudjeluju u procedurama i aktivnostima pojedinih prostornih planova, projekata, programa, studija i sl. Aktivnosti u kojima učestvuju samo djelatnici ovog Zavoda izvršene su u potpunosti, djelatnici aktivno učestvuju na svakom zadatku i odgovorno ga izvršavaju u zadanom roku.



Ravnateljica

Ingrid Paljar dipl.ing.arh.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA ZAVODA / JAVNE USTANOVE

Zavod ima ukupno zaposleno 8 djelatnika:

- 1) Ingrid Paljar, dipl.ing.arh., Ravnateljica, tel. 351 460;
e-mail: ingrid.paljar@zpuiz.hr
- 2) Tatiana Cerin, viša stručna referentica za administrativne poslove, tel. 351 465; fax: 351 466
e-mail: tatiana.cerin@zpuiz.hr
- 3) Gordana Kuhar, dipl.ing.građ., Stručni savjetnik za planiranje prometa i infrastrukturnih sustava, tel: 351 463;
e-mail: gordana.kuhar@zpuiz.hr
- 4) mr. Latinka Janjanin, dipl.ing.biol., Stručni savjetnik za prirodne sustave, tel: 351 468;
e-mail: latinka.janjanin@zpuiz.hr
- 5) Danijel Mišković, dipl.ing.prom., Stručni suradnik za planiranje prometa, tel: 351 462; e-mail: danijel.miskovic@zpuiz.hr
- 6) Aleksandar Carlin, dipl.ing.pol., Voditelj odsjeka za zajedničke poslove, informacijski sustav i dokumentaciju, tel: 351 461;
e-mail: aleksandar.carlin@zpuiz.hr – od 01.09.2019. godine u mirovini
- 7) Zagorka Schiffilin, dipl.ing.arh., Stručna savjetnica za prostorno uređenje, tel: 351 467; e-mail: zagorka.schiffilin@zpuiz.hr
- 8) Vedrana Perić, dipl.ing.arh., Stručna savjetnica za prostorno uređenje, tel: 351 464; e-mail: vedrana.peric@zpuiz.hr

Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu predviđeno je 15 djelatnika unutar Zavoda za prostorno uređenje.

Među zaposlenicima vlada visoka motivacija za obavljanje radnih zadataka, ali se zbog nedostatka kadrova, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, u procesu rada mora se odrediti prioritete i kad to sam karakter posla ne zahtijeva, jer se inače planirani zadaci ne bi uspjeli na vrijeme odraditi.

Zavod posluje u kvalitetno opremljenim prostorima (4 prostorija) u zgradi "Admiraliteta" u Puli, Riva 8, Tel: 052 351 465; Fax: 052 351 466; e-mail: prostorno@zpuiz.hr

Od ostale opremljenosti zavod je opremljen sa:

Informatičkom opremom:

9 PC-a Pentiuma, web serveri HP, notebookom Pentium 3 kom., dijaprojektor s platnom. Od perifernih se jedinica raspolaže jednim A4 monokromnim laser printerom, pet A3 kolor inkjet printera, dva A0 kolor inkjet printera (plotera), te A3 i 2 A4 skenera, A0 rezač papira , laser jet printer u boji, canon kopirni uređaj s fax uređajem.

Voznim parkom : Citroen C4

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI		
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI		
3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
011-01/19-01/ - donošenje i objavljivanje propisa	1	1
013-02/19-01/ - popisi birača	1	1
024-07/19-01/ - organizacije, ostalo	2	2
030-03/19-02/ - organizacija rada – telekomunikacijska oprema	1	1
030-05/19-01/ - mikrofilmska oprema i mikrofiltriranje	1	1
031-02/19-01/ - općenito o poslovanju	7	7
031-12/19-01/ - ostale usluge	1	1
032-01/19-01/ - općenito priopćenja	1	1
032-01/19-03/ - pristup informacijama	2	2
041-01/19-01/ - nadzor općenito	1	1
112-01/19-01/ - radni odnosi prava	1	1
112-02/19-03/ - prestanak radnog odnosa	1	1
112-04/19-02/ - ugovori p djelu	1	1
113-01/19-01 – godišnji odluke	2	2
121-10/19-01/ - dopusti - općenito	1	1
310-01/19-02/ - eksploatacijska polja, kamenolomi	1	1
325-01/19-01/ - općenito o vodoprivredi	1	1
350-01/19-01/ - općenito o prostornom planiranju	15	15
350-02/19-05/ - prostorni planovi	1	1
350-02/19-02/ - PPPPO	1	-
350-02/19-03/ - PPIŽ	4	4
350-02/19-04/ - prostorni plan uređenja općine / grada	12	1
350-02/19-05/ - mišljenja o usklađenosti plana	1	1
350-03/19-01/ - provedbeni planovi	1	1
350-03/19-02/ - urbanistički plan uređenja	50	9
350-03/19-03/ - detaljni plan uređenja	7	1
350-05/19-01/ - lokacijska dozvola	1	1
350-07/19-04/ - GIS baza podataka	3	3
351-03/19-01/ - SUO	1	1
371-01/19-01/ - stambena problematika općenito	1	1
400-01/19-01/ - financije općenito	1	1
400-02/19-01/ - financijski planovi	1	1
400-05/19-01/ - završni računi	1	1

400-08/19-01/ - financije općenito	1	1
406-01/19-02/ - godišnji plan nabave	1	1
650-03/19-01/ - informacijski sistemi	1	1
910-04/19-01/ - suradnja s međunarodnim organizacijama	1	1
947-01/19-01/ - ostalo o imovinsko pravnim poslovima - općenito	1	1
UKUPNO	132	73

Napomena:

POSTUPAK IZRADI I DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA JE SLOŽENA PROCEDURA ZAKONOM ODREĐENA. U CIJELOM POSTUPKU ZAVOD UČESTVUJE U TRI FAZE:

- DAJE ZAHTJEVE NA TEMELJU ODLUKE O IZRADI PROSTORNOG PLANA (TAKO ZAPOČINJE IZRADA PROSTORNOG PLANA)
 - DAJE MIŠLJENJE NA PRIJEDLOG PROSTORNOG PLANA, U POSTUPKU JAVNE RASPRAVE
 - DAJE MIŠLJENJE NA KONAČNI PRIJEDLOG PROSTORNOG PLANA (ZAVRŠAVA IZRADA PROSTORNOG PLANA)
1. Pod Klasom 350-02/19-04/ - prostorni plan uređenja općine / grada, zaprimljena su 12 predmeta, na koje je Zavod u zakonskom roku dao svoje zahtjeve i smjernice, od kojih je 1 JLS krenulo i na javnu raspravu i dobilo očitovanje u postupku provođenja javne rasprave od Zavoda, te je za 1 predmet već izdano i mišljenje od strane Zavoda, a sve u zadanom roku
 2. Pod Klasom: 350-03/19-01/ - provedbeni planovi, zaprimljen je 1 predmet, na koje je u zakonskom roku ovaj Zavod dao svoje zahtjeve i smjernice na navedeni provedbeni plan,
 3. Pod Klasom 350-03/19-02/ - urbanistički plan uređenja, zaprimljena su 50 predmeta, na koje je u zakonskom roku ovaj Zavod dao svoje zahtjeve i smjernice, te kod objava postupka javne rasprave ukupno Zavod je dao svoje očitovanje, dok je kod njih 9 već izdano i mišljenje
 4. Pod Klasom 350-03/19-03/ - detaljni plan uređenja, zaprimljena su 1 predmeta, na koje je Zavod u zakonskom roku izdao svoje zahtjeve i smjernice, a za 1 je već izdano i mišljenje

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
	ZADATAK	STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE	
A.	A.1.	Kontinuirano sudjelovanje u svim analitičkim poslovima za potrebu izrade Državnog plana prostornog razvoja RH	100%	Aktivna priprema stručno analitičkih poslova, obrada i ažuriranje prostornog plana uređenja Županije za potrebu izrade Državnog plana prostornog razvoja RH, te dostava svih potrebnih smjernica i podataka
	A.2.	Pripreme u izradi drugih Izmjena i dopuna PPUO Lanišće	100%	Usvojene su ID PPUO Lanišće (SN br. 25/18), Krenulo se u nove ID PPUO Lanišće
	A.3.	Konstantna nadogradnja GIS baze podataka za praćenje stanja prostornog uređenja na cjelovitom području Istarske županije u cilju formiranja regionalnog informativnog sustava (izrada registra prostornih planova u digitalnom obliku) ISPU	100%	Razvoj baze podataka GIS sustava u Istarskoj županiji, praćenje i održavanje strojeva i software-a, te programskih aktivnosti za Zavod i konstantno ažuriranje podataka za web prikaz. Izvršavanje konverzije i import u bazu podataka, kako bi se svi kartografski i grafički prikazi mogli prikazati na web stranicama, te kako bi se ažurirao državni informativni sustava (ISPU), a u cilju kvalitete rada i podataka prostornog uređenja.
	A.4.	Kontinuirano unositi u sustav ISPU sve usvojene prostorne planove tokom tekuće godine. Aktivna suradnja sa Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja na državnom registru prostornih planova.	100%	Konstantno se ažuriraju podaci u sustavu ISPU (Informatički sustav prostornog uređenja) kako se donose novi prostorni planovi i njihove izmjene i dopune. Dostavljeni obrađeni digitalni podaci o građevinskim područjima Istarske županije Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj RH.
	A.5.	Temeljem Odluke o izradi prostornih planova Zavod izdaje zahtjeve i smjernice za izradu dokumenta prostornog uređenja temeljem Zakona	100% (ukupno 64 zahtjev)	Zavod je, temeljem Zakonskih obaveza dužan JLS izdavati zahtjeve, smjernice kod izrade dokumenata prostornog uređenja, u maksimalnom zakonskom roku od 30 dana. Zavod navedenu obvezu izvršava kontinuirano u zadanom roku tokom cijele godine.

			*u 2019. godini zaprimljen 64 dokumenta prostornog uređenja, te je na isti broj i izdano ukupno 64 zahtjeva
A.6.	Praćenje izrade dokumenta prostornog uređenja i stručno savjetovanje JLS	100%	Zavod kontinuirano u toku godine vrši praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja te stručno pomaže JLS kod same izrade prostorno planskih dokumenata.
A.7.	Davanje mišljenja na dokumente prostornog uređenja temeljem Zakona o prostornom uređenju	100 % - posao po fazama, izdano mišljenja u 2019.g. (izdana 12 mišljenja na predmete iz 2019, te mišljenja na predmete iz 2014.-2018.) Preostalih zaprimljenih predmeta u 2019. još je u fazama izrade i donošenja, odnosno JLS nije još utvrdio konačni prijedlog ili nacrt konačnog prijedloga na koji temeljem Zakona Zavod izdaje Mišljenje*	Zavod kontinuirano u toku godine izdaje mišljenja na PPUG/O, GUP-ove, DPU-ove, UPU-ove, odnosno dokumente prostornog uređenja JLS-a, a u zakonski definiranom maksimalnom roku od 15 ili 30 dana. Izrada i donošenje dokumenta prostornog uređenja odvija se u Zakonom određenim fazama: zahtjevi temeljem Odluke o izradi ili izmjeni i dopuni PP-a. Javna rasprava u toku koje Zavod izdaje mišljenje na UPU, dok se za PPUO/G izdaje mišljenja van i unutar ZOP-a na konačni prijedlog PPUO/G -a. Zavod u skladu s istim u roku izdaje svoje zahtjeve, očitovanja na javne rasprave, te mišljenje na plan. Tako je kroz 2019. godinu od ukupno 64 zaprimljena prostorna plana, Zavod je izdao 12 mišljenja na planove koji su dostavljeni na mišljenje, dok su ostali još u fazama prethodne i javne rasprave. Međutim, Zavod je u toku 2019.g. izdao i 3 mišljenje na PP iz 2014. godine, 1 mišljenje iz 2015., 5 mišljenja iz 2016., 7 mišljenja iz 2017., te 42 mišljenja iz 2018. po dospelosti faze izrade (lista planova u privitku*) *Dospjeli predmeti na davanje zahtjeva i mišljenja u postupku izrade i donošenja prostornog plana, provodi se u tri faze: davanje zahtjeva i smjernica, praćenje javne rasprave, te finalno izdavanje mišljenja na konačni prijedlog plana, a sukladno zakonskim rokovima.

	A.8.	Međunarodna suradnja - Realizacija projekta „Porto di mare“ na Adrion program.	100%	Projekt se provoditi u skladu sa odredbama Ugovora i zadanim rokovima.
5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA				
CILJ		OCJENA POSTIGNUĆA		OBRAZLOŽENJE
A.1.	Aktivnim sudjelovanjem u svim analitičkim poslovima za potrebu izrade Državnog plana prostornog razvoja RH vrše se svi potrebni poslovi za realizaciju istog.		Uspješno izvršeno.	Vrši se obrada i ažuriranje prostornog plana uređenja Županije za potrebu izrade Državnog plana prostornog razvoja RH, dostavljaju svi potrebni podaci i smjernice za potrebu izrade Državnog plana, te sudjeluje na svim radnim sastancima za provedbu.
A.2.	Izradom novih ID PPUO Lanišće biti će omogućena potrebna provedba plana, odnosno realizacija novog ulaganja i razvijanje same općine.		Uspješno izvršeno	Temeljem novog ovlaštenja Župana, Zavod je pripremio dokumentaciju za provođenje postupka donošenja Novih - drugih ID PPUO Lanišće – stručna pomoć Općini Lanišće, a iz ukazane potrebe za izradom istih u cilju budućih investicija značajnih za razvitak općine
A.2.	Sustav za GIS je podignut na viši nivo (u PostgreSQL bazu) i proširena hardware komponenta (povećan diskovni prostora s obzirom da je količina podataka u registru prostornih planova prešla mogućnosti postojećeg softwera.		Uspješno obavljeno u cijelosti i konstantno se nadograđuje u okvirima financijskih mogućnosti planiranih temeljem županijskog proračuna.	Svi poslovi obavljeni i provedeni u roku i uspješno. Novi okvir omogućava i izradu kvalitetnijeg sučelja za prikaz GIS podataka (druga faza razvoja), te slijedom toga dopunjeni su u registru planova svi tekstualni podaci, unesene i ažurirani obuhvati svih prostornih planova u GIS-u. Uneseni su u GIS sva građevinska područja iz PPUG/O sa svim atributima i ažurirani po donesenim ID PPUOG/O Konvertirane u GIS karte Zaštite PPIŽ-a za potrebe Hrvatskog Zavoda za prostorni razvoj. Broj planova (PPUO/G) ažuriranih za Hrvatski zavod za prostorni razvoj u 2019. godini je 15
A.3.	Izrađeni su i uneseni podaci za bazu podatka ISPU geoportala kao i georeferencirani grafički prikazi u		Obavljeno u cijelosti u dogovoru sa Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja.	Sustavno se unose podaci usvojenih i dostavljenih prostornih planova tokom cijele godine.

	HTRS/96 za PPUO/G. Verificirano je u toku 2019. godine 85 prostornih planova, te se nakon verifikacije pojedini planovi, za koje stižu pročišćeni tekstovi vraćaju na doradu i ponovo verificiraju		
A.4.	Davanje zahtjeva i smjernica za izradu dokumenta prostornog uređenja temeljem Zakona	Uspješno obavljeno u cijelosti u zadanom zakonskom roku.	Sveukupne aktivnosti obavljene su u roku i stručno.
A.5.	Praćenje izrade dokumenta prostornog uređenja i stručno savjetovanje JLS	Uspješno obavljeno u cijelosti.	Sveukupne aktivnosti obavljene su u roku i stručno, uvijek spremni reagirati na upite JLS-a.
A.6.	Davanje mišljenja na dokumente prostornog uređenja temeljem Zakona o prostornom uređenju	Prije izdavanja konačnog Mišljenja na prostorni plan, zbog njegove neusklađenosti sa Zakonom, PPIŽ-om i prostornim planom uređenja JLS-a, ponekad se ti Planovi sukladno Zakonu vraćaju na ponovljenu javnu raspravu. Na taj se način dobivaju kvalitetniji Planovi čija je provedba mnogo jednostavnija. Izdata su sva zatražena mišljenja za sve usklađene Planove.	Sveukupne aktivnosti obavljene su u zakonskom roku i stručno.
A.9.	Provedba projekta „Porto di mare“ na Adrion programu.	Uspješno provođenje projekta, sukladno ugovorenim uvjetima i rokovima	Ugovor je potpisan u veljači 2018. godine.

6. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
Poz. 364. – Izmjene i dopune PPIŽ – usklađenje sa Zakonom i Državnim prostornim planom 5.000,00 kn	predviđenih 5,000,00 kuna utrošeno 0,00 kn	Državni PP krenuo s izradom, te su date smjernice i zahtjevi od strane Zavoda, aktivno se sudjelovalo na dostavi svih potrebnih podataka. Nakon donošenja Državnog plana slijedi izrada ID PPIŽ-a, cilju usklađenja s navedenim planom, tako da za obavljene

		poslove u ovoj fazi sredstva nisu utrošena.
Poz. 365. – izrada novih ID PPUO Lanišće 5.000,00	predviđenih 5.000,00 kuna utrošeno 0,00 kuna	Prikupljaju se zahtjevi, izrađena je analiza potrebnih izmjena, te izvršena priprema za provođenje postupka svih procedura za usvajanje navedenog plana. Za pripremne radove osigurana sredstva nisu utrošena. Čeka se izrada stručne podloge koju izrađuje „Natura Histrica“
Poz. 366. – razvoj i primjena GIS sustava prostornog uređenja IŽ 127.500,00 kn	127.500,00 kn (100%)	Praćenje i održavanje strojeva i software-a za primjenu sustava, te konverzija podataka za prikaz na web portalu

8. ZAKLJUČAK/REZIME

Poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije (u daljnjem tekstu Zavod) određeni su na temelju članka 27. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 78/19), a direktno utječu na stanje u prostoru cijele županije. Osim izrade prostornih planova i pripreme podataka, rad zahtjeva suradnju i stalne kontakte s raznim ministarstvima, županijama, jedinicama lokalne samouprave, a česti su i upiti građana kako i kome se obratiti za pojedine probleme vezane uz prostor i prostorno plansku dokumentaciju. Pored navedenih poslova Zavod aktivno učestvuje u raznim povjerenstvima (povjerenstvo za: utvrđivanje pomorskog dobra, za utvrđivanje plaža, za razne SUO i sl.), zatim bilo je različitih poslova koji su zatraženi od pojedinih odjela unutar županije i nadležnog Ministarstva, za njihove potrebe. Zaključak je da Zavod funkcionira kao „baza podataka“, o stanju u prostoru, i aktivno učestvuje u pripremi i izradi prostornih planova, a sve u cilju zaštite prostora i njegovog racionalnog korištenja. Program je izvršen 100 % od planiranog.

Klasa: 024-01/20-01/01
Urbroj: 2163/1-20-02/3-20-01
Pula, 30. ožujka 2020. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Josip Zidarić, dipl.inž.arh.

DODATAK IZVJEŠĆU O RADU ZAVODA ZA 2019. GODINU

Napomena: zahtjevi za izdavanje mišljenja dostavljeni kroz 2019. godinu, neovisno o tome što je sama izrada pojedinih planova započela i ranijih godina (mišljenja izdana kroz 2019. godinu – predmeti otvoreni prethodnih godina)

Zavod za prostorno uređenje Istarske županije – izdana mišljenja u 2019. godini

Predmeti iz 2014. godine:

1. Stavljanje van snage dijela PUP-a stambenog naselja Finida Poreč, Klasa: 350-03/14-01/02 očitovanje na javnu raspravu
2. I ID PPUO Grožnjan Klasa: 350-02/14-04/10 – očitovanje i mišljenje na konačni prijedlog plana nakon III ponovne javne rasprave
3. UPU Uvala Kuje Općina Ližnjan Klasa: 350-03/14-02/21 – novi zahtjevi po Odluci o II Izmjenama i dopunama Odluke, te mišljenje na javnu raspravu nakon izmijenjene Odluke

Predmeti iz 2015. godine:

1. II ID PPUG Novigrada Klasa: 350-02/15-04/15 – mišljenje na konačni prijedlog ID PPUG Novigrada

Predmeti iz 2016. godine:

1. V ID PPUO Fažana Klasa: 350-02/16-04/16 – mišljenje na konačni prijedlog plana
2. ID UPU stambenog naselja Lovrečica Grad Umag, Klasa: 350-03/16-02/16 – dopuna zahtjeva
3. UPU dijela naselja Nova Vas – Brčići Grad Poreč, Klasa: 350-03/16-02/18 – mišljenje
4. V ID PPUG Pule, VI ID GUP-a Pule i stavljanje izvan snage dijela PUP-a Stari Grad Pula Klasa: 350-03/16-02/21 - mišljenje
5. UPU stambenog naselja Šaini jug I Grad Novigrad Klasa: 350-03/16-02/34 – mišljenje korigirani plan

Predmeti iz 2017. godine:

1. ID PPUG Umaga Klasa: 350-02/17-04/05 – mišljenje na korigirani konačni prijedlog plana
2. UPU Peruški sjever Općina Marčana Klasa: 350-03/17-02/19 – mišljenje
3. III ID PPUO Oprtalj Klasa: 350-02/17-04/09 – očitovanje i mišljenje na plan
4. IV ID PPUG Pazina Klasa: 350-02/17-04/10 - očitovanje
5. Stavljanje izvan snage dijela DPU gradsko kupalište Poreč Klasa: 350-03/17-03/02 – očitovanje i mišljenje na plan
6. UPU dijela gradske rive Grad Poreč Klasa: 350-03/17-02/15– zahtjevi i očitovanje
7. II ID PPUO Raša Klasa: 350-02/17-04/04 – mišljenje, mišljenje na ispravku plana

Predmeti iz 2018. godine:

1. III ID PPUG Rovinja Klasa: 350-02/18-04/01 – mišljenje, mišljenje na korigirani plan
2. UPU stambenog naselja Čimižin Klasa: 350-03/18-02/01 - mišljenje
3. IV ID PPUG Labina Klasa: 350-02/18-04/03 – dopuna zahtjeva, očitovanje, mišljenje, dopuna mišljenja
4. II ID UPU Stancijeta Grad Novigrad Klasa: 350-03/18-02/03 – mišljenje
5. Stavljanje uzvan snage UPU naselja Rožac – Seget Klasa: 350-03/18-01/03 – mišljenje
- 6.
7. ID PPUO Višnjan Klasa: 350-02/18-04/04 – očitovanje, zahtjevi
8. ID DPU područje Sveti Vid – San Vein i Valbruna Grad Rovinj Klasa: 350-03/18-03/04 - mišljenje

9. Stavljanje izvan snage DPU manjeg naselja Đuba Grad Umag Klasa: 350-03/18-01/04 – mišljenje
10. Stavljanje van snage DPU Industrijske zone Ungarija – Grad Umag Klasa: 350-03/18-03/05 – mišljenje
11. ID PPUO Gračišće Klasa: 350-02/18-04/05 – očitovanje, mišljenje, mišljenje na korigirani plan
12. Stavljanje izvan snage DPU Poduzetničke zone Ungarija – Istok Grad Umag Klasa: 350-03/18-03/06 - mišljenje
13. VIII ID GUP-a Pule i I ID UPU Marina Veruda Klasa: 350-02/18-04/06 – mišljenje, mišljenje na korigirani plan
14. ID PPUO Kanfanar Klasa: 350-02/18-04/07 – očitovanje
15. ID PPUO Kanfanar Klasa: 350-02/18-04/07- mišljenje, mišljenje na korigirani plan
16. ID PPUO Sveta Nedelja Klasa: 350-02/18-04/08 – mišljenje, očitovanje, mišljenje na korigirani plan
17. Stavljanje van snage DPU Veli – Mali Maj Grad Poreč Klasa: 350-03/18-03/08 – zahtjevi i očitovanje
18. III ID PPUO Sveti Petar u šumi Klasa: 350-02/18-04/09 – očitovanje
19. UPU Marina Kuje i stime povezanih ID PPUO Ližnjan Klasa: 350-03/18-02/12 – dopuna zahtjeva, očitovanje i mišljenje
20. ID PPUO Bale Klasa: 350-02/17-04/13 mišljenje, daje se
21. UPU turističkog područja Mužolini Grad Buje Klasa: 350-03/17-02/16 - mišljenje
22. UPU poduzetničko industrijske zone Ungarija Grad Umag Klasa: 350-03/18-02/17 – mišljenje
23. UPU građevinsko turističkog područja Valkavarn – jug i s time povezanih ID PPUO Marčana Klasa: 350-03/18-02/18 – mišljenje, te mišljenje na korigirani plan
24. ID PPUO Kaštelir Labinci Klasa: 350-02/18-04/18 – očitovanje
25. ID PPUG Buje Klasa: 350-02/18-04/19– očitovanje
26. III ID UPU Labin i Presika Grad Labin Klasa: 350-03/18-02/21 - mišljenje
27. UPU Centinere Zapad 2 Općina Medulin Klasa: 350-03/18-02/23 – mišljenje
28. UPU građevinskog područja proizvodno poslovne namjene Poduzetnička zona Pićan Jug – Općina Pićan Klasa: 350-03/18-02/24 – mišljenje
29. UPU Naselja Drenje Općina Raša Klasa: 350-03/18-02/25 - mišljenje
30. ID UPU Komunela – centralni sadržaji Grad Umag Klasa: 350-03/18-02/28 – mišljenje
31. UPU proizvodne zone Juricani Grad Umag Klasa: 350-03/17-02/29 – mišljenje
32. UPU Lobarika Istok Općina Marčana Klasa: 350-03/18-02/30 – mišljenje
33. UPU Centinere Općina Medulin Klasa: 350-03/18-02/31 – očitovanje, mišljenje, dopuna mišljenja
34. ID UPU ugostiteljsko turističke namjene Krase Općina Medulin Klasa: 350-03/18-02/32 – očitovanje, mišljenje
35. UPU turističkog područja Valdarine Općina Svetvinčenat, Klasa: 350-03/18-02/35 – zahtjevi, mišljenje
36. UPU turističkog područja Curzola Općina Svetvinčenat, Klasa: 350-03/18-02/36 – zahtjevi, mišljenje
37. UPU Valsaline – Grad Pula Klasa: 350-03/18-02/37 – zahtjevi
38. UPU sportsko rekreacijske namjene Bergamante I Poreč Klasa: 350-03/18-02/38 – zahtjevi
39. UPU dijela stambenog naselja Veli Mali Maj I Grad Poreč, Klasa: 350-03-18-02/39 – zahtjevi, mišljenje na plan
40. UPU Stancija Dente južni dio Općina Tar Vabriga Klasa: 350-03/18-02/41 - zahtjevi
41. ID UPU sportske zone i dijela naselja Karpinjan – Grad Novigrad, Klasa: 350-03/18-02/42
42. Izmjena i dopuna UPU Tar Vabriga – Frata – Općina Tar Vabriga, Klasa: 350-03/18-02/43 – zahtjevi, očitovanje i mišljenje na plan